



# COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

GESTIONE DEL TERRITORIO - 3ª UNITÀ ORGANIZZATIVA

C.A.P. n. 31049 - Codice Fiscale n. 83004910267 - Partita I.V.A. n. 00579640269

**Telefono n. 0423/976837 - Fax. n. 0423/976888**

ID RDO 3938390 / Prot. 5191

Spett.le

**EVENTI DI DE STEFANI CLAUDIO & C. S.N.C.**

Via Friuli 53

31015 CONEGLIANO (TV)

[eventi@pec.waq-pec.com](mailto:eventi@pec.waq-pec.com)

**Oggetto: Affidamento servizio di organizzazione, direzione e gestione della manifestazione denominata Antica Fiera di San Gregorio edizione 2024: CIG B007B0EDE8**

Con la presente si comunica che con determinazione n. 96 del 22.02.2024 si è affidato il servizio in oggetto.

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

**Organizzazione, direzione e gestione della manifestazione denominata "Antica Fiera di San Gregorio" edizione 2024** – con programma generale articolato come da schema seguente:

- Promozione pubblicitaria dell'evento;
- Conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- Cerimonia di inaugurazione della Fiera;
- Esposizione di prodotti ed attrezzature agricole, florovivaistiche e vitivinicole, alla quale dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 70 espositori;
- Commercio ambulante su aree pubbliche;
- Mostra di prodotti tipici locali, alla quale dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 15 produttori, singoli o associati, enti o consorzi interessati all'esposizione di prodotti tipici;
- Enologica Valdo expo: realizzazione di uno spazio espositivo destinato al settore enologico;
- Allestimento in piazzale San Venanzio Fortunato delle attrazioni di Luna Park;
- Servizio di bus-navetta per il collegamento tra i parcheggi siti nella zona industriale in loc. Zecchei e la zona fiera nella giornata domenicale, dalle ore 9.00 alle ore 20.30;
- Organizzazione della Cittadella dei taglienti e della Mostra dei coltelli artigianali "La Vite e la Britola";
- Installazione degli impianti di illuminazione ed amplificazione all'interno della zona Fiera;
- Servizio ambulanza e assistenza sanitaria infermieristica nelle giornate di: venerdì pomeriggio, sabato, domenica, lunedì e martedì pomeriggio;

- Servizio asporto rifiuti e spazzamento dedicato;
- Predisposizione bagni chimici mobili nell'area della manifestazione;
- Allestimento florovivaistico spazio in Piazza G. Marconi e/o fronte Duomo;
- Servizio di safety e security e servizio di vigilanza notturna durante la manifestazione;
- Programmazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale;
- Organizzazione di attività di intrattenimento e svago (spettacoli musicali, di cabaret, ecc..);
- Spettacolo pirotecnico la sera di lunedì a chiusura della manifestazione;

## **2. SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

- Promozione pubblicitaria dell'evento;
- Organizzazione, direzione e gestione Fiera di San Gregorio;
- Allestimento di uno spazio alla creatività e ingegno con esposizioni hobbistiche;
- Installazione degli impianti di illuminazione ed amplificazione all'interno della zona Fiera;
- Predisposizione di servizi igienico sanitari;
- Servizio assistenza sanitaria infermieristica con ausilio di ambulanza;
- Servizio steward, safety durante la manifestazione;
- Servizio di vigilanza notturna durante la manifestazione;
- Servizio di Bus-Navetta;
- Programmazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale anche antecedenti e/o successivi alle date della fiera;
- Organizzazione di attività di intrattenimento e svago (spettacoli musicali, di cabaret, ecc...);
- Spettacolo pirotecnico la sera del lunedì a chiusura della manifestazione;
- Reperimento di sponsorizzazioni.

**Servizi aggiunti richiesti in fase di trattativa dall'amministrazione comunale:**

- **Allestimento floreale palco di Piazza Marconi.**
- **Concerto del complesso Sir Oliver Skardy & i fatti quotidiani nella serata di sabato 9 marzo.**

### **A) CAMPAGNA PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE**

Dovrà comprendere la fornitura dei seguenti servizi:

A.1. Stampa e invio dei biglietti di invito all'inaugurazione della Fiera.

A.2. Organizzazione e realizzazione di una campagna pubblicitaria (compresi a carico il servizio di affissione e pagamento dell'imposta di pubblicità) comprensiva di:

- Impostazioni grafiche e realizzazione esecutivi di stampa.
- 200 locandine a colori formato 30x70;
- 5.000 depliant a colori con elenco espositori e notizie utili;
- 300 manifesti murali a colori formato 100x140;
- 3 maxi manifesti ml. 6,00x3,00 da affiggere fuori dal Comune di Valdobbadiene;
- N. 2 carrelli a pubblicitari a vela itineranti.
- 1 striscione stradale da posizionare – postazione comunale su via Erizzo loc. Bigolino;
- 100 spot pubblicitari da trasmettere su emittenti radiofoniche e televisive locali;
- N. 2 servizi televisivi "Fiera di San Gregorio" da trasmettersi su emittenti televisive locali;
- Inserzioni pubblicitarie sui quotidiani locali GAZZETTINO e/o LA TRIBUNA per complessivi 20 moduli.
- Spazi su testate web e promozione social.

*N.B. lo spazio occupato da eventuali sponsor su manifesti e locandine non dovrà superare il 25% della superficie complessiva.*

### **B) CERIMONIA INAUGURALE**

Allestimento e fornitura di un rinfresco per 150 ospiti.

### **C) DIREZIONE FIERA**

Comprendente i seguenti servizi:

- C.1 Organizzazione completa di una conferenza stampa per la presentazione della Fiera, che dovrà aver luogo qualche giorno prima dell'inaugurazione della stessa, in una sede comunale individuata dall'amministrazione. Il servizio dovrà comprendere l'invito e la tenuta dei contatti con la stampa locale e nazionale, un rinfresco successivo alla conferenza per 30 persone circa, la stesura del testo guida della conferenza sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione.
- C.2 Reperimento degli espositori, organizzazione e gestione degli spazi espositivi (esclusa la riscossione della quota di partecipazione dovuta), organizzazione e gestione dei servizi accessori agli espositori. Dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 70 espositori a tema prevalentemente agricolo e locale, dovrà essere gestita l'assegnazione dei posteggi, il posizionamento degli operatori fieristici e la restituzione degli spazi pubblici al termine della manifestazione.
- C.3 Allestimento, organizzazione e gestione di un Centro Fiera accogliente ed efficiente, completo di Info Point con la presenza costante di hostess durante gli orari di apertura della fiera, per fornire informazioni, distribuire i programmi della manifestazione e fare annunci. Il servizio si intende comprensivo del reperimento delle strutture (stand), delle attrezzature e del personale necessari.
- C.4 Gestione di un ufficio stampa che gestisca le informazioni dell'evento interloquendo con i media e social network mediante comunicati, articoli, servizi informativi.
- C.5 Coordinamento delle attività correlata alla Fiera gestite dalle Associazioni locali (Servizio parcheggi, pesca di beneficenza, ecc.).
- C.6 Fornitura di un servizio fotografico in formato digitale composto di almeno 120 foto di formato digitale, illustrante i momenti più significativi della manifestazione.
- C.7 Fornitura supporto musicale con il programma della manifestazione, da trasmettere durante la Fiera (comprensivo del pagamento dei diritti SIAE).

### **D) ORGANIZZAZIONE MOSTRE / ESPOSIZIONI**

- D.1. Mostra di prodotti tipici locali "Cittadella dei sapori". L'organizzazione dovrà comprendere il reperimento di almeno 15 produttori singoli o associati, enti e consorzi interessati alla esposizione di prodotti tipici, il reperimento delle strutture coperte (cassette in legno), l'installazione di 15 stand espositivi rappresentativi di diverse tipologie merceologiche (vino, salumi, formaggi, dolci, gastronomia ecc.) e relativo smontaggio e ripristino degli spazi pubblici.
- D.2 Organizzazione di una esposizione della creatività e ingegno dedicata agli hobbisti. La partecipazione dell'hobbista è gratuita e lo stesso dovrà farsi carico dell'allestimento del proprio spazio. Considerata la natura non professionale degli espositori e la tipologia stessa dei prodotti esposti, in caso di maltempo questo evento collaterale potrà essere annullato.

### **E) AMPLIFICAZIONE ED ILLUMINAZIONE**

Allestimento delle seguenti apparecchiature (comprensivo di fornitura, trasporto, montaggio e smontaggio):

#### **Impianto audio composto da:**

- n° 4 casse acustiche di almeno 300 Watt di potenza e amplificazione Piazza Marconi
- n° 2 radiomicrofoni
- n° 1 lettore cd
- n° 2 aste a giraffa
- n° 1 mixer
- cavi per cablaggio

### **Impianto luci composto da:**

- n° 4 fari da 400 watt, da posizionare in piazza Marconi;
- n° 4 fari di potenza 400 watt, da posizionare in via Mazzini;
- prese di corrente per l'energia elettrica e cavi di collegamento per gli stands di piazza Marconi;
- n° 22 luminarie tipo luna-park, da apporsi lungo la Via Garibaldi e la Via San Venanzio Fortunato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, a richiedere all'ENEL la fornitura straordinaria di energia elettrica per una potenza di circa 40 kilowatt che garantisca anche l'effettuazione degli spettacoli serali.

### **F) SERVIZIO STEWART, SERVIZIO SAFETY E SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SERVIZIO AMBULANZA E ASSISTENZA SANITARIA**

La fornitura dei servizi in argomento dovrà garantire quantitativamente e qualitativamente il rispetto degli standard e misure di safety e di assistenza sanitaria, così come da prescrizioni del Piano Emergenza predisposto a cura degli uffici comunali, in particolare il servizio di assistenza sanitaria dovrà prevedere la presenza di ambulanza e personale infermieristico nelle giornate di: venerdì pomeriggio, sabato, domenica, lunedì e martedì pomeriggio.

I necessari transennamenti e il posizionamento delle cartellonistiche secondo le norme in vigore saranno a cura degli uffici comunali.

Il servizio di vigilanza notturna per gli stand e le attrezzature installate per la manifestazione, dovrà garantire il servizio notturno mediante servizio di sorveglianza composto da: n. 3 guardie giurate nelle notti del 08/09, 09/10 e 10/11; n. 1 guardia giurata nella notte del 11/12.

### **G) PREDISPOSIZIONE SERVIZI IGIENICO SANITARI**

Predisposizione dei servizi igienico sanitaria servizio del pubblico a partire da venerdì 8 marzo fino a mercoledì 13 marzo, da posizionare nell'ambito fieristico come da prescrizioni del Piano Emergenza predisposto a cura degli uffici comunali, **a livello indicativo:**

- Nr 4 bagni chimici uomo/donna. + Nr 4 Lavamani.
- Nr 4 bagni chimici fruibili disabili + Nr 4 Lavamani.

**H) ALLESTIMENTO FLOREALE** *(Servizio aggiuntivo richiesto in fase di trattativa dall'amministrazione comunale)*  
Allestimento decorativo floreale del palco centrale di Piazza Marconi.

### **I) SERVIZIO DI BUS-NAVETTA**

Fornitura del servizio di bus-navetta nella giornata domenicale dalle ore 9.00 alle ore 20.30, utilizzando n. 4 automezzi che dovranno effettuare servizio continuato lungo un percorso (concordato con l'Ufficio di Polizia locale comunale) di circa 7 Km, per il trasporto di persone dai parcheggi della zona industriale siti in loc. Zecchei alla zona fiera.

### **L) CONVEGNI**

Il servizio dovrà comprendere l'organizzazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale che saranno concordati con l'amministrazione comunale;

### **M) SPETTACOLI ED ATTRAZIONI**

Il servizio dovrà comprendere l'organizzazione dei seguenti spettacoli:

M.1 Spettacolo pirotecnico con una durata minima di 20 minuti di lancio fuochi d'artificio di vario genere;

**M.2. Concerto del complesso Sir Oliver Skardy & i fatti quotidiani nella serata di sabato 9 marzo**  
*(Servizio aggiuntivo richiesto in fase di trattativa dall'amministrazione comunale).*

M.3 Spettacolo musicale di domenica mattina 12 marzo eseguito dal corpo bandistico di Valdobbiadene;

M.4 Spettacolo folcloristico e/o di animazione per il pomeriggio di domenica 12 marzo;

M.6 Spettacolo di intrattenimento, per la serata di domenica 12 marzo;  
Il servizio si intende compreso di fornitura ed installazione del service audio-luci per gli spettacoli nonché degli adempimenti e degli oneri S.I.A.E, che saranno a carico della ditta appaltatrice.

#### **N) RACCOLTA DI SPONSORIZZAZIONI**

Considerata la fornitura dei servizi aggiuntivi, rispetto all'offerta economica presentata dalla ditta Eventi Snc in riscontro alla richiesta preventivo di RDO *identificativo Trattativa diretta 3938390* richiesti dall'Amministrazione comunale si conviene che la ditta aggiudicataria raccoglierà sponsorizzazioni per un minimo di € 14.000,00, Iva esclusa. Dette entrate resteranno a favore della ditta stessa. La totalità delle entrate di sponsorizzazione dovranno essere rendicontate da parte della ditta affidataria mediante idonea documentazione fiscale. Nell'ipotesi in cui l'effettiva entrata, derivante dalle sponsorizzazioni dell'edizione di riferimento, dovesse risultare inferiore all'importo stimato di € 14.000,00, Iva esclusa, il corrispettivo del servizio rimarrà comunque quello pattuito in sede di affidamento, nell'ipotesi in cui vi sia una entrata di sponsorizzazioni eccedente, rispetto al suddetto stimato importo, la differenza in eccesso verrà detratta dal corrispettivo del servizio al netto del 30% dei diritti di Agenzia\* (\*detta percentuale non sarà calcolata nel caso di sponsorizzazioni intermedie dall'amministrazione comunale);

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dalla Responsabile della III Unità Organizzativa "Gestione del Territorio".

Il coordinatore – referente indicato dalla ditta appaltatrice curerà i rapporti con l'ente per la realizzazione di tutte le iniziative necessarie alla buona riuscita della manifestazione

- a) partecipando agli incontri con gli amministratori e/o gli uffici comunali come di seguito stabilito:
  - minimo n. 10 incontri prima della realizzazione dell'evento;
  - minimo n. 3 incontri a realizzazione dell'evento avvenuta;
- b) mediante disponibilità fissa in loco per non meno di 1 h (un'ora) al giorno per la gestione e coordinamento con gli amministratori comunali di tutte le attività dirette e indirette inerenti il servizio, a partire dal giorno seguente alla data di affidamento;
- c) garantendo la presenza continuativa in loco a partire martedì 5 a mercoledì 15 marzo per coordinare e sovrintendere agli allestimenti degli spazi espositivi, alla gestione della manifestazione e di tutti gli eventi del programma, nonché, a fine fiera, allo smontaggio degli stand e alla restituzione degli spazi pubblici utilizzati curando la pulizia ed il ripristino dell'integrità dei luoghi;

### **4. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI**

Il corrispettivo della prestazione è di € 58.350,00 oltre all'Iva al 22% pari ad € 12.837,00 per un totale di € 71.187,00.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovesse rilevare la necessità di eseguire adempimenti ulteriori rispetto a quelli concordati e tali da determinare un aumento della spesa assunta a Suo favore oltre l'importo impegnato, dovrà darne immediato avviso alla sottoscritta Responsabile del procedimento per concordare gli opportuni provvedimenti da assumere.

### **5. CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi inerenti all'appalto, la ditta appaltatrice alla sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Dlgs 36/2023, "garanzia definitiva" pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice contratti D.Lgs 36/2023:

- La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
- La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1

La cauzione prestata mediante fideiussione o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **6. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato la Ditta appaltatrice si impegna ad attivare tutte le misure e tutti gli accorgimenti necessari ad impedire o prevenire fatti che causino danni all'ambiente, alle persone o alle cose sia del Comune, sia di terzi. La stessa è civilmente e penalmente responsabile per tutti i danni eventualmente arrecati a persone, animali o cose durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, e terrà sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità o azione possa essere intentata da terzi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi.

L'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi di massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00.

Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune, prima della stipulazione del contratto.

## **7. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di trasmissione tramite l'applicativo Mepa della stipula contratto ed avrà termine con la realizzazione e conclusione della manifestazione.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, costituzione in mora. La validità dell'appalto non è tacitamente rinnovabile.

## **8. SUBAPPALTO**

All'affidatario dell'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, è consentito affidare a soggetti terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del

decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

#### **9. TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, cui sarà allegata una relazione illustrativa dello svolgimento della fiera e dei servizi prestati unita alla rendicontazione degli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni corredata di idonea documentazione fiscale.

#### **10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. nell'ambito del presente contratto identificato con il **CIG B007B0EDE8**.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato.

#### **11. SPESE CONTRATTUALI**

La presente lettera-contratto verrà registrata solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma, dell'art. 5 e art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico dell'impresa incaricata, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

#### **12. PENALITÀ**

La Ditta dovrà eseguire tempestivamente ed a perfetta regola d'arte i servizi oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza o ritardi, il Comune potrà rivolgersi ad altra ditta qualificata, ponendo a carico della ditta aggiudicataria le spese sostenute, detraendole dal compenso per gli altri servizi regolarmente resi e trattenendo la cauzione di cui al punto 5 a titolo di penale. Resta salvo, per l'amministrazione, il mancato pagamento dei servizi non resi, nonché l'esperimento di ogni altra azione, in caso di maggiori danni.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

#### **13. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento del contratto da parte della ditta aggiudicataria l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di organizzazione e gestione della manifestazione o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice.

L'adozione di norme e misure straordinarie legate ad eventuali stati di emergenza o cause di forza maggiore contingibili e urgenti che comportassero l'annullamento della manifestazione programmata, darà luogo alla risoluzione del contratto. In tal caso alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto il ristoro dei costi sostenuti e prestazioni eseguite sulla base di idonea documentazione di spesa e dei report dell'attività professionale svolta validati dalla responsabile del servizio.

Le suddette clausole troveranno medesima applicazione per eventuali analoghe casistiche emergenziali che dovessero causare l'annullamento della manifestazione.

#### **14. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice in ordine all'appalto in oggetto sarà competente esclusivamente il foro di Treviso

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art.li 13 e 14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente rapporto contrattuale

Si invita al S.V. a restituire la presente lettera d'ordine-contratto debitamente firmata per accettazione a mezzo Pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Valdobbiadene 23.02.2024

LA RESPONSABILE  
DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA  
*arch. Bolzonello Manuela*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

Per ACCETTAZIONE delle clausole contrattuali

Il legale rappresentante

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*