



Curriculum Vitae Europass

Comune di Valdobbiadene
 
PROT. 0015837 DEL 11-06-2019
Fascicolo 2 - 3 - 6
Uffici SEGRETERIA



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Ruggeri Jessica**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/02/1987

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale
Amministrazione, Segreteria, Operaio

Esperienza professionale

Date 02/2016 – 01/2018
Lavoro o posizione ricoperti Commessa – addetta alle vendite
Principali attività e responsabilità Accoglienza e aiuto ai clienti; cassa; sistemazione nuova merce in negozio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ellen Market (Pederobba – Tv)
Tipo di attività o settore Settore Commerciale

Date 06/2015 – 10/2015
Lavoro o posizione ricoperti Account – Intermediario di Assicurazioni
Principali attività e responsabilità Gestione del Portafoglio clienti; visita clienti; Acquisizione nuovi clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. (Agenzia di Montebelluna - Tv)
Tipo di attività o Settore Settore finanziario / commerciale

Date 11/2014 – 12/2014 (Stage attraverso la provincia di Treviso)
Lavoro o posizione ricoperti Cura piante e fiori; Pulizia negozio
Principali attività e responsabilità Cura piante e fiori; Pulizia negozio; Accoglienza clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Floricoltura Bortolin Mavio (Valdobbiadene - Tv)
Tipo di attività o Settore Allevamento e vendita di Fiori e Piante

Date 06/2014 – 09/2014
 Lavoro o posizione ricoperti Aiuto commessa; cassa (Stage)
 Principali attività e responsabilità Cassa; accoglienza clienti in negozio
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dealers S.r.l. (filiale di Pieve di Soligo - Tv)
 Tipo di attività o Settore Settore commerciale

Date 10/2009 – 10/2013
 Lavoro o posizione ricoperti Cassiera; addetta alle vendite
 Principali attività e responsabilità Cassa; scatolame; freschi; cassa hi-fi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Bennet S.p.a. (filiale di Pieve di Soligo - Tv)
 Tipo di attività o Settore Settore commerciale

Date Periodo estivo 2006 e 2007
 Lavoro o posizione ricoperti Aiuto ufficio
 Principali attività e responsabilità Archiviazione fatture e bolle doganali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro DB Group (Montebelluna - Tv)
 Tipo di attività o Settore Uffici Import - Export

Istruzione e Formazione

Date a.s. 2005/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Liceo Linguistico
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingue, letterature, materie umanistiche e filosofiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico I.s.i.s.s. G. Verdi (Valdobbiadene)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Francese – Inglese (Tedesco = livello scolastico)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Distinto | Distinto | Distinto | Distinto | Distinto |
| Molto buono | Molto buono | Molto buono | Molto buono | Molto buono |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

D.E.L.F. (certificazione europea lingua francese)

- > 18/20
- > 14,50/20
- > 83/100

- Vice presidente del Comitato Biblioteca del Comune di Valdobbadiene
- Membro del Consiglio Comunale dell' AVIS

Capacità e competenze sociali

Buona capacità a relazionare con gli altri.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di gestione delle varie situazioni anche se si presentano difficoltà.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)
Internet Explorer

Patente

B

Allegati

Certificazioni D.E.L.F.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Ruggeri Jessica

