

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA 2020/2022**

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
01	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (già Programma per la trasparenza e l'integrità)	Art. 10, c. 8, lett. a	Annuale	Link alla sotto-sezione Altri contenuti / Amministrazione trasparente, contenente: Piano triennale comunale e allegati Misure integrative di prevenzione della corruzione (art. 1, co. 2-bis, legge 190/2012)	Affari legali	Quagliotto
		Atti generali	Art. 12, c. 1,2	Tempestiva	Riferimenti normativi su organizzazione e attività dell'ente con link al relativo collegamento in www.normattiva.it [N.B. Normattiva non mantiene il collegamento (link) al singolo atto legislativo, quindi caricare il collegamento generale e l'elenco dei provvedimenti]	Disciplina Generale degli EELL Affari generali Disciplina di settore: Ciascuna unità org.va per le norme che regolano le materie di competenza	De Rosso De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
				Tempestiva	Atti amministrativi generali (Statuto, regolamenti) [Utilizzare la funzione 1.Il Comune informa / 7.Atти generali]	Segreteria	De Rosso
				Tempestiva	Direttive, circolari, Atti di organizzazione	Personale	Quagliotto
				Tempestiva	Atti che definiscono funzioni, obiettivi o dispongono sui procedimenti	Segreteria	De Rosso
				Tempestiva	Disposizioni interpretative / applicative di norme	Segreteria	Alvino
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, co. 1-bis Art. 34, c. 1,2	Tempestiva	Scadenziario obblighi amministrativi	Ogni servizio per le scadenze riferite ai procedimenti di propria competenza	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
02	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (già Organi di indirizzo politico-amministrativo)	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino al terzo anno successivo alla cessazione del mandato o dell'incarico	(Da pubblicare in tabelle) Per ciascun soggetto a) Atto di nomina o di proclamazione, durata dell'incarico o del mandato, competenze b) Curriculum Vitae c) Compensi connessi alla carica e imborso spese di missione d) Altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi corrisposti a qualunque titolo e) Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Segreteria	De Rosso

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
02	Organizzazione (segue)	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (segue)	Art. 14, c. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e Art. 2, c. 1, Legge 441/1982	Tempestivo	f) Dichiarazione sul patrimonio del soggetto, del coniuge non separato e dei parenti entro il 2nd grado che vi consentano (evidenziando il mancato consenso) Spese per propaganda elettorale (allegare dichiarazioni relativi a finanziamenti e contributi sup. a € 5.000,00 nell'anno) Ultima dichiarazione dei redditi (OCCHIO ai dati sensibili!)	Ente non soggetto all'obbligo vale per i Comuni sopra i 15.000 ab.	/
			Art. 14, c. 1, lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 3 Legge 441/1982	Annuale	Attestazione concernente variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia dichiarazione dei redditi (OCCHIO ai dati sensibili!)	Ente non soggetto all'obbligo vale per i Comuni sopra i 15.000 ab.	/
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1	Tempestiva	Provvedimenti sanzionatori dell'ANAC per mancata comunicazione dei dati di cui all'art. 14	Segreteria	Alvino
		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1		Rendiconti gruppi consiliari regionali / provinciali Atti degli organi di controllo	Ente non soggetto all'obbligo	/
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Tempestiva	Articolazione degli uffici , con indicazione delle competenze di ciascuno e i nominativi dei relativi dirigenti Organigramma (rappresentazione grafica) comprensivo dei nominativi dei dirigenti responsabili	Personale	Quagliotto
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Tempestiva	Elenco completo dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica istituzionali e di posta elettronica certificata cui il cittadino può rivolgersi	Personale	Quagliotto	
03	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1,2	Tempestiva	(da pubblicare in tabelle) a) Estremi del provvedimento di incarico , Nominativo dell'incaricato, Oggetto dell'incarico e durata Per ciascun soggetto incaricato: <i>b) Curriculum vitae</i> [da allegare all'impegno di spesa→trasmettere il curriculum a Sara Guizzo] c) Svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolari o finanziati dalla PA o svolgimento di attività professionali d) Compensi (evidenziando componenti variabili o legate al risultato) <i>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale</i> [utilizzare la relativa sezione della funzione 'Portale E-gov' della procedura <Atti amministrativi - Determine>] [Per Curriculum Vitae: selezionare "Curriculum Vitae" nel campo <Tipo allegato>]	In sede di Impegno di spesa: Servizio che affida l'incarico	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
			+ Art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001		Annuale	Link al sito http://www.consulentipubblici.gov.it/ Sezione Consulenti e collaboratori - per l'anno di riferimento (Comunicazioni all'Anagrafe delle prestazioni)	Ragioneria

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
04	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14 Art. 14, c. 1, lett. f) + Art. 2, c. 1, e art. 3 Legge 441/1982	Entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione Annuale	(da pubblicare in tabelle) Per il segretario comunale: a) Estremi atto di incarico e durata, competenze b) Curriculum Vitae in formato europeo c) Compensi connessi all'incarico (evidenziando componenti variabili o legate al risultato) e rimborsi spese di viaggio o di missione d) Assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi e) Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi f) Dichiarazione sul patrimonio (soggetto, coniuge non separato e parenti entro il 2nd grado che vi consentano) Ultima dichiarazione dei redditi (OCCHIO ai dati sensibili!) del soggetto, del coniuge non separato e dei parenti entro il 2nd grado che vi consentano Attestazione concernente variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia dichiarazione dei redditi (soggetto, coniuge non separato e parenti entro il 2nd grado che vi consentano)	Personale Ente non soggetto all'obbligo [per Comuni sopra i 15.000 ab.)	Quagliotto
			Art. 20, c. 1 e 3, D.Lgs. 39/2013	Tempestiva (al conferimento dell'incarico),	Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico [previste dal D.Lgs. 39/2013]	Personale	Quagliotto
			Art. 20, c. 2 e 3, D.Lgs. 39/2013	Annuale (entro il 30 marzo)	Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico [previste dal D.Lgs. 39/2013]	Personale	Quagliotto
			Art. 14, c. 1-ter	Entro 3 mesi dalla nomina poi annuale fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Personale	Quagliotto
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, 1-bis, 1-ter e 2 + Art. 2, c. 1, e art. 3 Legge	vedi sopra sotto-sezione "Titolari di incarichi	(da pubblicare in tabelle distinte per: - dirigenti; - dirigenti individuati discrezionalmente dall'organo politico senza procedure pubbliche di selezione;	Personale	Quagliotto

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
04	personale (segue)		441/1982 + Art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013	dirigenziali amministrativi di vertice"	- titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) VEDI sopra, la sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice"		
			Art. 19, c. 1-bis D.Lgs. 165/2001		Posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Personale	Quagliotto
			Art. 1, c. 7, DPR 108/2004		Ruolo dei dirigenti	Ente non soggetto all'obbligo	
		Dirigenti cessati	Art. 14, c. 2		Per il segretario comunale e per i titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali , e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, pubblicazione dei dati sopra elencati (<u>esclusi</u> dati patrimoniali e dichiarazione dei redditi)	Personale	Quagliotto
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1	Tempestiva	Provvedimenti sanzionatori dell'ANAC per mancata comunicazione dei dati di cui all'art. 14	Personale (per i funzionari)	Alvino
		Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies	Tempestiva	Curriculum Vitae [per i TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI (compresi incarichi ex art. 109 TUEL) vedi la sotto-categoria "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)"]	Personale	Quagliotto
		Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Annuale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, con rappresentazione della dotazione organica e personale effettivamente in servizio, e relativo costo, relativa distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali [link a SICO]	Personale	Quagliotto
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Annuale Trimestrale	(da pubblicare in tabelle) Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato Costo complessivo, articolato per aree professionali	Personale	Quagliotto
		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Trimestrale	(da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale [link a portale pubblicaz. dati PerlaPa]	Personale	Quagliotto
		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 + Art. 53, c. 14, D.gs. 165/2001	Tempestiva	(da pubblicare in tabelle) Elenco degli incarichi , con indicazione di oggetto, durata, compenso [Per incarichi autorizzati: link all'anagrafe delle prestazioni - Sezione dipendenti pubblici]	Personale	Quagliotto
		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 + Art. 47, c. 8, D.lgs. 165/2001	Tempestiva	Riferimenti ai contratti collettivi [Elenco e link?]	Personale	Quagliotto
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 Art. 40-bis, c. 4, D.lgs. 165/2001 [abrogato], sostituito dall'art. 55, D.lgs.	Tempestiva Annuale	Contratti collettivi stipulati relativa relazione tecnico-finanziaria e relativa relazione illustrativa certificata dagli organi di controllo Costi dei contratti integrativi: informazioni sui costi certificate dagli organi di controllo interni, trasmesse al MEF su apposito modello [art. 40-bis, c. 3, D.lgs. 165/2001]	Personale	Quagliotto		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
04	personale (segue)	OIV (Organi indipendenti di valutazione)	150/2009 Art. 10, c. 8, lett. c + Delib.Civit 12/2013	Tempestiva	[Link al conto annuale del personale] (da pubblicare in tabelle) Nominativi Currirulum Compensi	Personale	Quagliotto
05	Bandi di concorso		Art. 19	Tempestiva	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale Criteri di valutazione della commissione Tracce delle prove scritte	Personale	Quagliotto
06	Performance	Sistema di misurazione e valutazione delle performance	Delib.Civit 104/2010, Par. 1	Tempestiva	Sistema di misurazione e valutazione delle performance ex art. 7 D.Lgs. 150/2009	Personale	Quagliotto
		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Tempestiva	Piano delle performance ex art. 10 D.Lgs. 150/2009 Piano esecutivo di gestione ex art. 169 TUEL	Personale	Quagliotto
		Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Tempestiva	Relazione sulla performance ex art. 10 D.Lgs. 150/2009	Personale	Alvino
		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Tempestiva	(da pubblicare in tabelle) Totale premi stanziati per la performance Ammontare dei premi distribuiti	Personale	Quagliotto
		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Tempestiva	(da pubblicare in tabelle) Criteri di assegnazione del trattamento accessorio definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance Distribuzione del trattamento accessorio , in forma aggregata	Personale	Quagliotto
		Dati relativi ai premi (segue)	Art. 20, c. 2	Tempestiva	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità (per i dirigenti e per idipendenti)	Personale	Quagliotto
		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Obbligo abrogato	Livelli di benessere organizzativo		
07	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3	Annuale	(da pubblicare in tabelle) Elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione o sui quali essa ha potere di nomina del CdA <i>Riportare per ciascun ente:</i> ragione sociale misura eventuale partecipazione del Comune funzioni attribuite e attività svolte a favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate durata dell'impegno onere complessivo gravante sul bilancio comunale numero rappresentanti del comune nel CdA e trattamento economico complessivo spettante (esclusi rimborsi per vitto e alloggio) risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari incarichi di amministratore dell'ente e trattamento economico	Affari legali	Quagliotto

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
07	Enti controllati (segue)				complessivo spettante (esclusi rimborsi per vitto e alloggio) Collegamento con il sito istituzionale dell'ente		
			Art. 20, c. 3, DLgs. 39/2013	Tempestivo	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Affari legali	Quagliotto
			Art. 20, c. 3, DLgs. 39/2013	Annuale	Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità con l'incarico	Affari legali	Quagliotto
		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b	vedi sopra	(da pubblicare in tabelle) Elenco delle società partecipate, anche con quote minoritarie, direttamente dal Comune (escluse le società quotate e loro controllate)	Affari legali	Quagliotto
			Art. 22, c. 2, 3 Art. 20, c. 3, DLgs. 39/2013	vedi sopra	<i>Riportare per ciascuna società: vedi sopra</i> Enti pubblici vigilati		
			Art. 22, co. 1, lett. d-bis	Tempestiva	Provvedimenti di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto o alienazione di quote di partecipazione in società già costituite Provvedimenti di gestione delle partecipazioni pubbliche Provvedimenti di quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati Provvedimenti di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 DLgs 175/2016) Provvedimenti con cui le A.P. socie fissano obiettivi specifici , annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate (comprese le spese per il personale) Provvedimento con cui le società a controllo pubblico garantiscono il perseguimento degli obiettivi specifici , annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Affari legali	Quagliotto
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3	come sopra come sopra	(da pubblicare in tabelle) Elenco degli enti di diritto privato controllati dal Comune <i>Riportare per ciascuna società: vedi sopra</i> Enti pubblici vigilati	Affari legali	Quagliotto
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	Annuale	Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici, società ed enti di diritto privato di cui sopra	Affari legali	Quagliotto		
08	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Obbligo abrogato	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimento		
		Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 lett. a)	Tempestiva	Per tutti i procedimenti (per ciascuna tipologia di procedimento): breve descrizione del procedimento tutti i riferimenti normativi utili	Obbligo di compilazione aggiornamento pubblicazione	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
08	Attività e procedimenti (segue)	Tipologie di procedimento (segue)	lett. b) lett. c) lett. e) lett. f) lett. g) lett. h) lett. i) lett. l) lett. m)		unità organizzativa responsabile dell'istruttoria ufficio assegnatario dell'istruttoria con recapiti telefonici e di posta elettronica (se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nominativo del responsabile e recapiti telefonici e di posta elettronica modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardino termine fissato nel regolamento per la conclusione del procedimento e l'adozione del provvedimento finale, e ogni altro termine intermedio rilevante procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o si conclude con il silenzio-assenso dell'amministrazione strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge: nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale nonché in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento, e modo di attivarli link di accesso al servizio on line, ove attivato, o tempi previsti per l'attivazione (art. 3-bis, art. 18-bis, 19 Legge 241/1990) Modalità di effettuazione dei pagamenti, con codice IBAN o imputazione di versamento in Tesoreria, identificativi di ccp per versamenti mediante bollettino postale e codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Nominativo del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, con recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale, e modalità di attivazione di tale potere	del prospetto dei procedimenti assegnato a ogni unità organizzativa per i procedimenti di rispettiva competenza	
		Modulistica	Art. 35, c. 1, lett. d), e c. 2	Tempestiva	Per procedimenti su istanza di parte: (oltre alle informazioni elencate sopra) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Uffici cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso, relativi indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica, luogo e/o casella istituzionale a cui presentare le istanze	Sportello del cittadino	De Rosso
		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 + art. 1, c. 28, Legge 190/2012	Obbligo non più in vigore	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (art. 1, comma 28, della legge 190/2012)		
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Tempestiva	Recapiti dell'ufficio responsabile (telefonici e di posta elettronica) per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Segreteria	De Rosso
09	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 + Art. 1, c. 16, legge 190/2012	Semestrale	Provvedimenti finali , evidenziando quelli relativi a: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (con link alla sotto-sezione 'Bandi di gara e contratti')	In sede di caricamento della proposta di delibera:	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
					[mediante compilazione della sezione 1 e 3 della funzione 'Portale E-gov' nella procedura <Atti amministrativi - Giunta o Consiglio>] - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche [mediante compilazione della sezione 1 della funzione 'Portale E-gov' nella procedura <Atti amministrativi - Giunta o Consiglio>]	Servizio assegnatario dell'istruttoria e della proposta di deliberazione	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
09	Provvedimenti (segue)	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Semestrale	Provvedimenti finali , evidenziando quelli relativi a: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture [mediante compilazione della sezione 1 e 3 della funzione 'Portale E-gov' nella procedura <Atti amministrativi - Determine>] - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche [mediante compilazione della sezione 1 della funzione 'Portale E-gov' nella procedura <Atti amministrativi - Determine>]	In sede di caricamento Preliminare di Determinazione: Servizio che affida l'incarico	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
10	Controlli sulle imprese		Art. 25	Obbligo non più in vigore	Tipologie di controllo cui sono assoggettate le imprese in relazione alla dimensione e al settore di attività, con indicazione dei criteri e delle modalità di svolgimento di ciascuna Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
11	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) + Art. 1, c. 32, legge 190/2012 + Art. 4 delibera ANAC 39/2016	Tempestivo	Per ciascun contratto di appalto di lavori, di servizi o di forniture: Codice identificativo gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori inviati / partecipanti Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura Somme liquidate	Obbligo di assegnato a ogni unità organizzativa per le gare e gli affidamenti di rispettiva competenza	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
				Annuale	Tabelle riassuntive scaricabili in formato digitale standard aperto con informazioni sopra elencate relative ai contratti dell'anno precedente	CED	Quagliotto
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) + Art. 21, c. 7, e Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016	Tempestiva	Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Lavori pubblici	Maddalosso
			vedi pagina seguente	Tempestivo	Per ciascuna procedura > <i>Bando e avviso di preinformazione</i> (Art. 70, comma 1, 2 e 3 e art. 141 D.Lgs. 50/2016)	vedi pagina seguente	vedi pagina seguente

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
11	Bandi di gara e contratti (segue)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (segue)	Art. 37, c. 1, lett. b) + art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	<p>> <i>Delibera a contrattare o atto equivalente</i></p> <p>> <i>Avvisi e bandi:</i> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p>> <i>Avviso sui risultati della procedura di affidamento,</i> Avviso sui risultati della procedura di affidamento, con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi sull'esito della procedura di appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, anche raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>> <i>Avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione, relativi</i> Bandi, avviso periodico indicativo, Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> <p>> <i>Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</i></p> <p>> <i>Affidamenti:</i> - atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); - atti connessi agli affidamenti in house in formato <i>open data</i> di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Affari generali Servizi finanziaria Urbanistica SUAP SUE Lavori pubblici (Ciascun servizio per le procedure di propria competenza)	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
12	Bandi di gara e contratti (segue)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (segue)	Art. 37, c. 1, lett. b) + art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 (segue)	Tempestivo (segue)	<p>> <i>Informazioni ulteriori:</i> Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenchi ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>> Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p> <p>> Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</p> <p>> <i>Testo integrale dei contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro</i> in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p> <p>> <i>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</i></p>	Affari generali Servizi finanziaria Urbanistica SUAP SUE Lavori pubblici (Ciascun servizio per le procedure di propria competenza)	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Tempestiva	Atti con cui sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche e a enti pubblici e privati [eventualmente tramite link alla corrispondente pubblicazione in Atti generali]	Servizi socio-assistenziali	De Rosso
		Atti di concessione	Art. 26, c. 1	Tempestiva	<p>(da pubblicare in tabelle)</p> <p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari <u>alle imprese</u></p> <p><i>Per ciascun atto:</i> Nome e dati fiscali del beneficiario importo del vantaggio economico corrisposto norma o titolo alla base dell'attribuzione ufficio e funzionario responsabile del procedimento modalità seguita per l'individuazione del beneficiario link al progetto selezionato link al curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>[compilare la sezione 'Amministrazione trasparente - Atti di concessione' nella procedura <Atti amministrativi/Documenti>]</p>	Attività produttive	Bolzonello
				Tempestiva	Atti di concessione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1000 euro	Per utenti del servizio socio-assistenziale: Servizi socio-assistenziali	De Rosso

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
					Per ciascun atto: Nome e dati fiscali del beneficiario importo del vantaggio economico corrisposto norma o titolo alla base dell'attribuzione ufficio e funzionario responsabile del procedimento modalità seguita per l'individuazione del beneficiario link al progetto selezionato link al curriculum vitae del soggetto incaricato [compilare la sezione 'Amministrazione trasparente - Atti di concessione' nella procedura <Atti amministrativi/Documenti>]	Per associazioni o altri soggetti: Servizio competente per materia	De Rosso Quagliotto Bolzonello Maddalosso
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (segue)	Atti di concessione (segue)	Art. 27, c. 2	Annuale	Elenco, in formato tabellare aperto, dei soggetti beneficiari dei benefici economici di importo superiore a 1000 euro	Ragioneria	Quagliotto
13	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 Art. 5, c. 1, DPCM 26/04/2011	Tempestiva	Bilancio preventivo: documenti e allegati Dati di bilancio in forma sintetica, aggregata e semplificata (anche con ricorso a rappresentazioni grafiche) Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto (esportabile) Bilancio consuntivo: documenti e allegati Dati di bilancio in forma sintetica, aggregata e semplificata (anche con ricorso a rappresentazioni grafiche) Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto (esportabile) N.B. Il parere del revisore dei conti va pubblicato nell'apposita sezione <Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organi di revisione amministrativa e contabile>	Ragioneria	Quagliotto
		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Tempestiva	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e motivazione degli eventuali scostamenti e relativi aggiornamenti annuali	Ragioneria	Quagliotto
14	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Tempestiva	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Patrimonio	Maddalosso
		Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Tempestiva	Canoni versati o percepiti	Patrimonio	Maddalosso
15	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione (OIV), nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Tempestiva	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Affari legali	Alvino

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
				Tempestiva	Documento di validazione delle performance Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, D.Lgs. 150/2009) Altri atti degli organismi di valutazione (con indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti)	Personale	Alvino
		Organi di revisione amministrativa e contabile		Tempestiva	Relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo	Ragioneria	Quagliotto
		Corte dei Conti		Tempestiva	Rilievi della Corte dei Conti	Ragioneria	Quagliotto
16	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Tempestiva	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Affari legali (per società controllate)	Quagliotto (per società controllate)
		Class Action	Art. 1, c. 2, Dlgs 198/2002	Tempestiva	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogeni nei cfr. dell'amministrazione e dei concessionari di servizio pubblico per ripristinare la corretta erogazione di un servizio o il corretto svolgimento della funzione	Affari legali	Quagliotto
			Art. 4, c. 2, Dlgs 198/2002	Tempestiva	Sentenza che definisce il giudizio	Affari legali	Quagliotto
			Art. 1, c. 6, Dlgs 198/2002	Tempestiva	Misure adottate per ottemperare alla sentenza	Affari legali	Alvino
		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, con evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e relativo andamento nel tempo	Ragioneria	Quagliotto
		Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Obbligo non più in vigore	Tempi medi di erogazione dei servizi riferiti all'esercizio finanziario precedente		
		Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Ente non soggetto all'obbligo	Obbligo a carico degli enti del S.S.N.		
		Servizi in rete	Art. 7, c. 3, DLgs 82/2005 (modificato dall'art. 8, c.1, DLgs. 179/2016)	Tempestiva	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti dei servizi in rete (servizi resi disponibili on-line tramite strumenti telematici ai sensi dell'art. 7 del Codice dell'Amministrazione Digitale) rispetto alla qualità, fruibilità, accessibilità e tempestività del servizio fornito	CED	Quagliotto
17	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Annuale	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Indicatore dei tempi medi di <u>pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture</u> (indicatore annuale)	Ragioneria	Quagliotto
				Trimestrale	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Indicatore dei tempi medi di <u>pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture</u> (indicatore trimestrale)	Ragioneria	Quagliotto
		Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33	Trimestrale e Annuale	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Ragioneria	Quagliotto

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 + Art. 5, c. 1, DLgs 82/2005 precedente le modifiche apportate dal DLgs 179/2016	Tempestiva	Codici IBAN identificativi del conto di pagamento , ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria o identificativi del ccp Codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Piattaforma PagoPA)	Ragioneria	Quagliotto
18	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica sugli investimenti pubblici	Art. 38, c.1 + Art. 1, c. 1, legge 144/1999	Ente non soggetto all'obbligo	Informazioni relativi ai Nuclei di valutazione e verifica sugli investimenti pubblici, incluse: - le funzioni e i compiti attribuiti; - le procedure e i criteri di individuazione dei componenti (obbligo a carico delle amministrazioni centrali e delle Regioni)		
		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 + Art. 21, co. 7, e art. 29 DLgs 50/2016	Tempestiva	Atti di programmazione delle opere pubbliche redatti secondo schema-tipo del MEF di concerto con l'ANAC: - Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - altri eventuali strumenti di programmazione	Lavori pubblici	Maddalosso
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2	Tempestiva	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle OOPP in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle OOPP in corso o completate	Lavori pubblici	Maddalosso
19	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1	Tempestiva	Atti di governo del territorio (Piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione e loro varianti, ecc.)	Urbanistica	Bolzonello
			Art. 39, c.2	Tempestiva	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione di proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale vigente Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione di proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o a fronte della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	SUAP e SUE	Bolzonello
20	Informazioni ambientali		Art. 40 + Art. 2, c. 1, lett. a) DLgs 195/2005	Tempestiva	Informazioni ambientali , come definite dall'art. 2, c. 1, lett. a), del D.Lgs. 195/2005, detenute dall'amministrazione per le proprie attività istituzionali Per informazioni ambientali si intendono: 1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi; 2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od	Ambiente	Maddalosso

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
					<p>i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1);</p> <p>3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi;</p> <p>4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;</p> <p>5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3);</p> <p>6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui al punto 1) o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui ai punti 2) e 3);</p>		
			Art. 40 + Art. 10 DLgs 195/2005	Tempestiva	Relazioni sullo stato dell'ambiente redatte dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (link alla relativa pagina del sito del Ministero)	Ambiente	Maddalosso
21	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	Ente non soggetto all'obbligo	Adempimento a carico del S.S.N. (da pubblicare in tabelle) Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture sanitarie private accreditate		
22	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Tempestiva	Provvedimenti di carattere straordinario adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Lavori pubblici	Maddalosso
23	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) + legge 190/2012	Tempestiva	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Affari legali	Alvino
			Art. 43, c. 1 + Art. 1, c. 8, legge 190/2012	Tempestiva	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Affari legali	Alvino
			Art. 1, c. 14, legge 190/2012	Annuale (entro il 15 dic.)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Affari legali	Alvino
			Art. 1, c. 3, legge 190/2012	Tempestiva	Provvedimenti adottati dall'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione e atti di adeguamento a tali	Affari legali	Alvino

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sotto sezione 1 livello	Sotto sezione 2 livello	Riferimenti normativi qd non specificato si intende D.Lgs. 33/2013	Termini Pubblicazione	Obbligo	Servizio competente	Responsabile
23	Altri contenuti (segue)				provvedimenti		
			Art. 18, c. 5, DLgs 39/2013	Tempestiva	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013	Segreteria	Alvino
		Accesso civico	Art. 5, c. 1 + Art. 2, c. 9-bis, legge 241/1990	Tempestiva	Accesso civico ai dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico Modalità di esercizio del diritto di accesso civico e recapiti telefonici e di posta elettronica Nome del titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o di mancata risposta, con recapiti telefonici e di posta elettronica	Affari legali	Alvino
			Art. 5, c. 2	Tempestiva	Accesso civico generalizzato Uffici competenti cui è presentata la richiesta, modalità di esercizio del diritto e recapiti telefonici e di posta elettronica	Affari legali	Alvino
			Linee guida ANAC (delibera 1309/2016)	Tempestiva	Registro degli accessi (Elenco delle richieste di accesso, distinte in accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato, con indicazione di: - oggetto - data della richiesta - esito e data della decisione	Affari legali	Alvino
23	Altri contenuti (segue)	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c.1-bis, D.Lgs. 82/2005 (modificato dal DLgs 179/2016)	Tempestiva	Catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso dell'amministrazione (anche tramite link ai siti nazionali gestiti dall'Agid)	CED	Quagliotto
				Annuale	Regolamenti disciplinanti l'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo dei dati (fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria)	CED	Quagliotto
		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati (segue)	Art. 9, c. 7, DL 179/2012	Annuale (entro il 31 marzo)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente	CED	Quagliotto
					Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione	Personale	Quagliotto
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 + art. 1, c. 9, lett. f) legge 190/2012		Ulteriori dati, informazioni e documenti non riconducibili alle sottosezioni precedenti, per i quali non vi è obbligo di pubblicazione, che l'amministrazione ritiene opportuno pubblicare	Tutti i servizi	Tutti i responsabili	

Tabella 1: Sotto-sezioni della sezione «Amministrazione trasparente» e relativi contenuti

L'obiettivo di questa organizzazione è l'associazione univoca tra una sotto-sezione e uno specifico [contenuto] in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine è necessario che i collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni siano mantenute invariate nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.

L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del presente decreto.

In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri contenuti».

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione. L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.