



COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

**NOTA INTEGRATIVA
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

PERIODO: 2022 - 2023 – 2024

Sommario

Sommario	2
PREMESSA.....	4
1. SEZIONE STRATEGICA.....	6
2. ANALISI DI CONTESTO	8
2.1. Analisi di contesto generale	9
2.2. Popolazione.....	15
2.3. Condizione socio economica delle famiglie.....	17
2.4. Economia insediata.....	18
2.5. Territorio	21
2.6. Strutture operative	25
2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	27
2.8. Società partecipate	38
3. ACCORDI DI PROGRAMMA	41
4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	45
5. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA.....	52
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità ec.-finanziaria attuale e prospettica.....	58
6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche.....	58
6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate.....	59
6.3. Fonti di finanziamento.....	60
6.4. Analisi delle risorse	62
6.5. Entrate da contributi e trasferimenti correnti.....	65
6.6. Futuri mutui per finanziamento investimenti	68

6.7.	Verifica limiti di indebitamento	70
6.8.	Anticipazione di tesoreria.....	71
6.9.	Proventi della gestione dei beni dell'ente	73
6.10.	Equilibri di bilancio	74
6.11.	Quadro generale riassuntivo	77
7.	COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA	78
8.	LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.....	79
8.1.	Relazioni.....	79
8.2.	Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.....	104
9.	RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.	113
9.1.	Quadro generale degli impieghi per missione - gestione di competenza	113
9.2.	Quadro generale degli impieghi per missione - gestione di cassa	115
10.	SEZIONE OPERATIVA DETTAGLIO SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI	116
11.	GLI INVESTIMENTI	189
12.	SERVIZI E FORNITURE	189
13.	LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	190
14.	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	191
15.	LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	191
16.	LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO	191
17.	VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE.....	192
Allegati		193

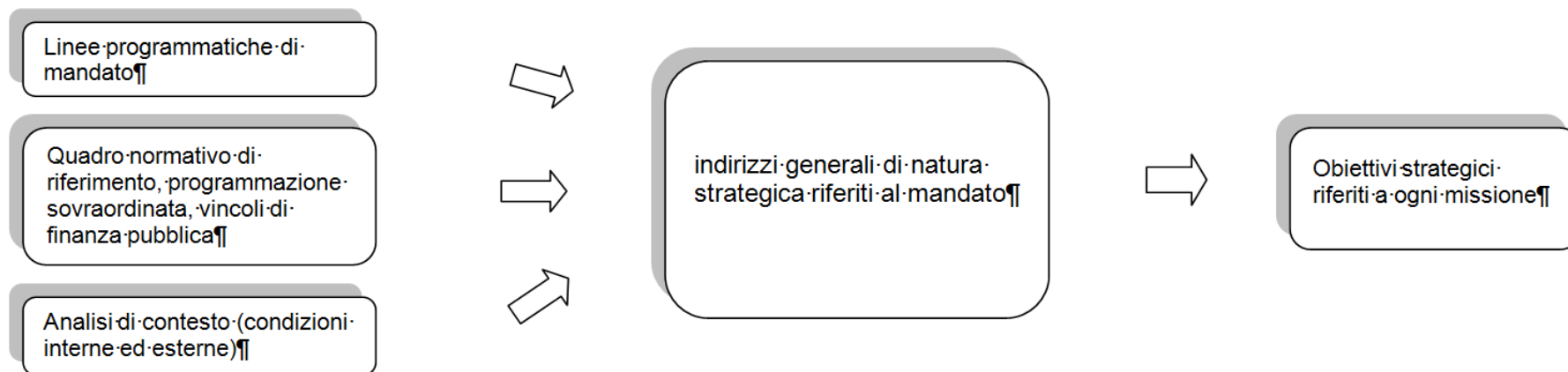
PREMESSA

Il documento unico di programmazione (Dup), insieme con la relativa nota di aggiornamento, costituisce uno degli strumenti di programmazione degli enti locali. Esso anzi, in quanto di guida strategica e operativa dell'ente locale, rappresenta il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione, dallo schema di bilancio di previsione al piano esecutivo di gestione, e il riferimento per le decisioni politiche e gestionali formalizzate nei provvedimenti degli organi dell'ente locale.

A tal fine, il Dup si compone di:

- una Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
- una Sezione Operativa (SeO), il cui orizzonte temporale di riferimento è pari a quello del bilancio di previsione.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, delle linee di indirizzo della programmazione nazionale e regionale e degli obiettivi generali di finanza pubblica, e avuto riguardo alle condizioni interne ed esterne all'ente come riassunto di seguito.



Nella sezione strategica vengono quindi riportate le politiche di mandato declinate in programmi, le quali costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel bilancio di previsione e nel piano della performance.

Gli obiettivi strategici contenuti in questa sezione sono verificati annualmente nello stato di attuazione ed opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

La Sezione Operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica del Dup. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente in un arco temporale di riferimento annuale e triennale ed è composta da una parte descrittiva, che individua i progetti/interventi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica, e da una parte contabile che individua le risorse finanziarie destinate a ogni programma di ciascuna missione, sia in termini di competenza che di cassa. Essa quindi costituisce guida e vincolo per i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente

1. SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del quinquennio del mandato elettivo, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le linee programmatiche di mandato, come comunicate dal Sindaco nella seduta consiliare del 24 giugno 2019, individuano le seguenti aree di intervento, che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Di seguito si fornisce una elencazione delle aree di intervento individuate a livello strategico, la cui descrizione dettagliata è contenuta nell'apposita sezione del presente documento:

1. SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

- Servizio sociale professionale e segretariato sociale
- Famiglia
- Istruzione
- Politiche giovanili

2. CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONI

- Cultura
- Sport
- Associazioni

3. OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, DECORO URBANO E SICUREZZA

- Lavori pubblici Appalti e protezione civile
- Patrimonio
- Ambiente
- Decoro urbano
- Polizia locale
- Notificazioni

4. URBANISTICA, AGRICOLTURA, COMMERCIO E TURISMO

- Urbanistica
- Edilizia e Paesaggio
- Agricoltura
- Commercio e Attività Produttive

- Turismo
- Eventi e manifestazioni
- 5. SERVIZI FINANZIARI
 - Bilancio e ragioneria
 - Tributi
 - Organismi partecipati
- 6. SERVIZI AMMINISTRATIVI
 - Sportello del cittadino
 - Servizi Informatici
 - Personale
 - Affari legali

2. ANALISI DI CONTESTO

Comune di Valdobbiadene

2.1. Analisi di contesto generale

Oltre che agli indirizzi generali di natura strategica definiti dall'amministrazione, l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni interne ed esterne all'ente, in termini sia attuali che prospettici.

In particolare l'analisi richiede almeno l'approfondimento dei seguenti profili:

- caratteristiche della popolazione e del territorio;
- condizioni socio - economiche delle famiglie;
- caratteristiche del tessuto economico e produttivo;
- struttura organizzativa dell'Ente;
- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, comprese valutazioni in ordine a investimenti, tributi e le tariffe dei servizi pubblici, spesa corrente, reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, indebitamento, equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa, disponibilità e gestione delle risorse umane, coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto.

Dopo il rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Andamento europeo

La pandemia di Coronavirus ha rappresentato un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Il perdurare della pandemia anche nei primi mesi del 2021 che ha visto tutte le maggiori nazioni europee costrette a fronteggiare altre "ondate", con nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione fa sì che le proiezioni di crescita siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

Dando uno sguardo alle analisi e relazioni della Banca Centrale Europea si può leggere quanto l'intera economia sia condizionata dall'evolversi della situazione sanitaria.

Gli scenari ipotizzati poggiano sull'ipotesi di un sempre più ampio allentamento delle misure di contenimento a partire dal secondo trimestre di quest'anno e di una risoluzione della crisi sanitaria agli inizi del 2022, grazie soprattutto agli sforzi concertati volti ad accelerare le vaccinazioni tramite l'approvazione di ulteriori vaccini e nuovi stabilimenti di produzione.

Nell'insieme ci si attende, come nelle proiezioni precedenti, che le misure di contenimento siano completamente ritirate entro i primi del 2022.

L'Unione europea ha messo in atto provvedimenti significativi di politica monetaria e di bilancio, compreso il pacchetto Next Generation EU (NGEU), con lo scopo di contribuire a sostenere i redditi e limitare la perdita di posti di lavoro e il numero di fallimenti. Si auspica che tali interventi riusciranno a contenere gli effetti di retroazione negativi per l'economia reale e il settore finanziario.

PIL in termini reali dell'area dell'euro



Nota: vista la volatilità senza precedenti del PIL in termini reali nel corso del 2020, il grafico mostra una scala diversa a partire dai primi del 2020. La linea verticale indica l'inizio dell'orizzonte temporale di proiezione. Il grafico non mostra gli intervalli di valori delle proiezioni. Ciò rispecchia il fatto che, nelle circostanze attuali, il calcolo standard degli intervalli (basato sugli errori storici di proiezione) non fornirebbe un'indicazione attendibile dell'incertezza senza precedenti che caratterizza le attuali proiezioni. Invece, per meglio illustrare l'attuale incertezza, nella sezione 5 sono presentati scenari alternativi basati su ipotesi diverse riguardo all'evoluzione futura della pandemia di COVID-19 e alle relative misure di contenimento.

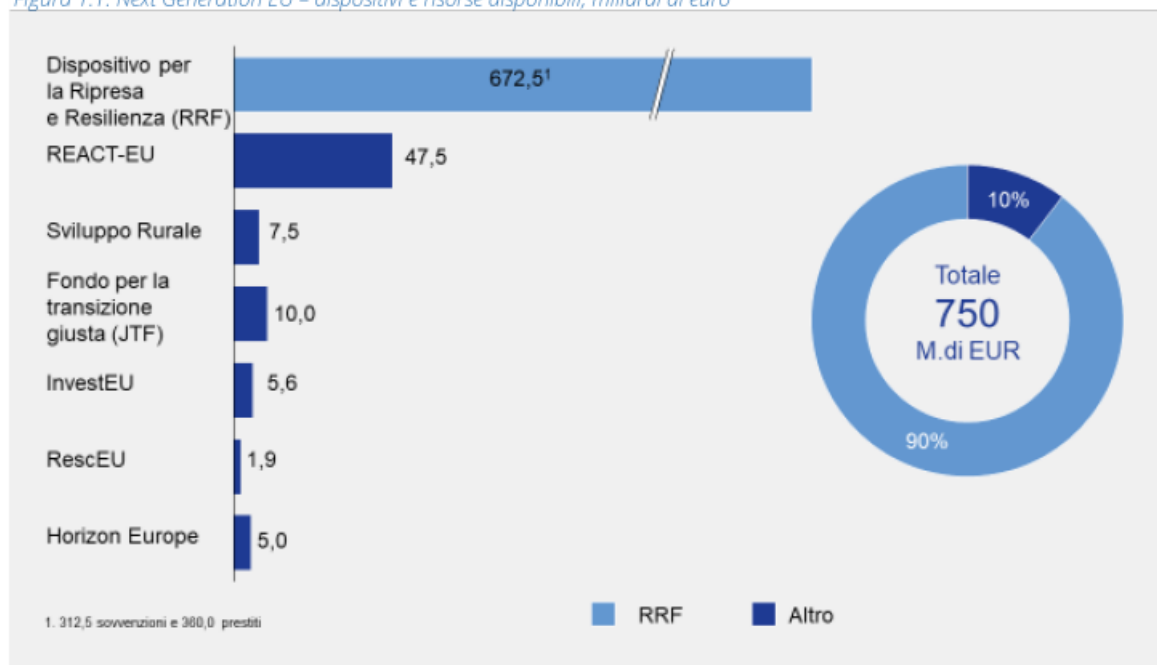
Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Unione Europea è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation EU (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dal tonfo del Covid-19, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulla nuova generazione e le nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE. La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma

di “sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in un'emergenza” (Support to Mitigate Unemployment Risks in an Emergency - SURE).

Figura 1.1: Next Generation EU – dispositivi e risorse disponibili, miliardi di euro



Fonte: Commissione europea

Per accedere ai fondi ogni paese membro dovrà a sua volta presentare il proprio PNRR (Recovery and resiliency plans) Piano nazionale per la ripresa e resilienza nel quale dovrà spiegare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

Andamento italiano

Il Fmi ha anche consistentemente rivisto in meglio le previsioni sulla ripresa economica in Italia di quest'anno, dopo il crollo del PIL del 2020. Ora stima un +4,2% dell'economia sul 2021, secondo i dati contenuti nel World Economic Outlook, e un ulteriore +3,6% nel 2022. Si tratta delle prime stime del Fmi sull'Italia dopo l'arrivo del governo Draghi, e il dato di quest'anno è di 1,2 punti superiore alle previsioni aggiornate lo scorso 26

gennaio. Anche il dato sul 2020 (-8,9%) appare meno grave del -9,2% allora stimato. In prospettiva 2026, le attese di crescita risultano però più deboli, pari al più 0,8% l'anno sulla Penisola.

Infine, il debito pubblico italiano sarà pari al 157,1% del PIL nel 2021, per poi scendere al 155,5% nel 2022 e al 151% nel 2026. Il rapporto deficit/pil, salito al 9,5% nel 2020, calerà all'8,8% nel 2021, al 5,5% nel 2022 per attestarsi all'1,8% nel 2026. Si trascineranno anche il prossimo anno gli effetti negativi della crisi pandemica sulla disoccupazione: secondo le ultime previsioni del Fondo monetario internazionale, dal 9,1% toccato nel 2020, il tasso dei disoccupati salirà al 10,3% quest'anno nella Penisola, e ulteriormente all'11,6% nel 2022.

Il Documento di Economia e Finanza 2021, curato dal Dipartimento del Tesoro, è stato approvato lo scorso 15 aprile dal Consiglio dei Ministri.

Considerata la natura degli interventi programmati, il quadro macroeconomico complessivo previsto dal Documento di economia e finanza 2021 prevede che nel 2021 la crescita del PIL programmatico arriverà al 4,5%. Nel 2022 il PIL crescerà del 4,8%, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,8% nel 2024.

Come già anticipato nella sezione europea, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

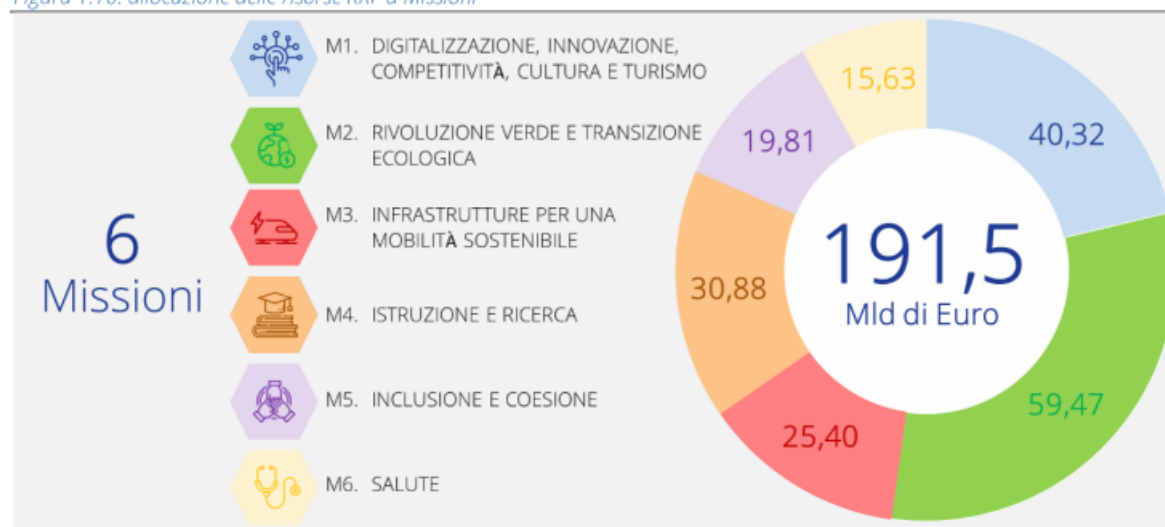
Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo piano, che si articola in sei missioni e 16 componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione europea, sulla base del Regolamento RRF.

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni



Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR: *“Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal “Pnrr” provvedono i singoli soggetti attuatori: le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Province autonome e gli Enti Locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali”.*

2.2. Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento			10.690
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	10.195
di cui:	maschi	n.	4.919
	femmine	n.	5.276
nuclei familiari		n.	4.213
comunità/convivenze		n.	9
Popolazione all'1/1/2020		n.	10.266
Nati nell'anno	n.	66	
Deceduti nell'anno	n.	153	
	saldo naturale	n.	-87
Immigrati nell'anno	n.	254	
Emigrati nell'anno	n.	238	
	saldo migratorio	n.	16
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	537
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)		n.	939
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)		n.	1.344
In età adulta (30/65 anni)		n.	4.859
In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.516

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,86 %
	2017	0,72 %
	2018	0,68 %
	2019	0,66 %
	2020	0,65 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,23 %
	2017	1,29 %
	2018	1,22 %
	2019	1,28 %
	2020	1,50 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	24.161	entro il 31-12-2017

2.3. Condizione socio economica delle famiglie

Si riportano i dati reddituali aggregati relativi al 2019 ultimo anno disponibile (oltre che al 2018, al fine di un raffronto).

Anno d'imposta 2018

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.233,51	22.866,26	22.710,73	21.660,61	-11,51	-10,91	-6,59
Reddito imponibile	19.334	21.762,78	21.644,06	20.798,63	-11,16	-10,67	-7,04
Imposta netta	4.734,98	5.288,29	5.231,41	5.271,77	-10,46	-9,49	-10,18
Reddito imponibile addizionale	23.631,59	25.683,47	25.505,32	25.524,91	-7,99	-7,35	-7,42
Addizionale comunale dovuta	165,7	171,43	190,15	191,35	-3,34	-12,86	-13,4

Anno d'imposta 2019

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.043,56	23.034,58	22.901	21.796,66	-12,98	-12,48	-8,04
Reddito imponibile	19.120,2	21.989,81	21.887,96	20.990,66	-13,05	-12,65	-8,91
Imposta netta	4.574,83	5.300,44	5.262,89	5.298,84	-13,69	-13,07	-13,66
Reddito imponibile addizionale	23.289,78	25.834,1	25.700,31	25.687,87	-9,85	-9,38	-9,34
Addizionale comunale dovuta	163,61	175,13	193,25	195,13	-6,58	-15,34	-16,15

2.4. Economia insediata

Localizzazioni attive e relativi addetti per settori di attività economica (Ateco 2007) nel Comune di Valdobbiadene.
Consistenza delle localizzazioni al 31 dicembre 2018, 2019 e 2020. Addetti alle localizzazioni attive al 31/12/2020

Settore di attività economica (Ateco 2007)	valori assoluti				Media addetti per localizzazione	distribuzione percentuale	
	Localizzazioni attive al 31 dicembre			Addetti al 31 dicembre 2020		Localizzazioni attive al 31 dicembre 2020	Addetti al 31 dicembre 2020
	2018	2019	2020				
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	722	732	742	938	1,3	42,0%	23,4%
C Attività manifatturiere	228	224	223	1.161	5,2	12,6%	29,0%
F Costruzioni	143	143	140	313	2,2	7,9%	7,8%
G Commercio, riparaz. veicoli e moto	267	262	260	439	1,7	14,7%	11,0%
H Trasporto e magazzinaggio	22	21	21	60	2,9	1,2%	1,5%
I Alloggio e ristorazione	95	97	93	321	3,5	5,3%	8,0%
J Servizi di informazione e comunicazione	19	21	24	77	3,2	1,4%	1,9%
K Attività finanziarie e assicurative	39	42	43	99	2,3	2,4%	2,5%
L Attività immobiliari	67	72	71	71	1,0	4,0%	1,8%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	57	50	54	58	1,1	3,1%	1,4%
N Noleggio, ag. di viaggio, serv. supporto imprese	27	28	27	167	6,2	1,5%	4,2%
P Istruzione	5	5	7	25	3,6	0,4%	0,6%
Q Sanità' e assistenza sociale	6	8	8	183	22,9	0,5%	4,6%
R Attività artistiche, sportive, di intratt. e divert.	4	4	7	3	0,4	0,4%	0,1%
S Altre attività di servizi	44	45	47	91	1,9	2,7%	2,3%
X Imprese non classificate	2	1	1	-	-	0,1%	0,0%
Totale	1.747	1.755	1.768	4.006	2,3	100,0%	100,0%

Fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

Comune di valdobbiadene: localizzazioni attive al 31/12/2020 per tipologia di localizzazione

Settore di attività economica (Ateco 2007)	Tipo Localizzazione				
	Sede di impresa	Unità locale con sede in PV	1.a Unità locale con sede F.PV	Altre Unità locale con sede F.PV	Totale
A Agricoltura, silvicoltura pesca	689	50	2	1	742
C Attività manifatturiere	167	49	7	-	223
F Costruzioni	127	12	1	-	140

G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	205	43	6	6	260
H Trasporto e magazzinaggio	10	5	2	4	21
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	63	29	1	-	93
J Servizi di informazione e comunicazione	21	3	-	-	24
K Attività finanziarie e assicurative	23	11	1	8	43
L Attività immobiliari	65	6	-	-	71
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	42	10	1	1	54
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	21	2	2	2	27
P Istruzione	1	4	2	-	7
Q Sanità e assistenza sociale	4	3	-	1	8
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	3	4	-	-	7
S Altre attività di servizi	44	3	-	-	47
X Imprese non classificate	-	-	1	-	1
Totale	1.485	234	26	23	1.768

Fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

Comune di Valdobbiadene: sedi di impresa attive, addetti di impresa e relativa dimensione media per settori economici situazione al 31/12/2020

Settore di attività economica (Ateco 2007)	Sede di impresa	Addetti alle sedi di impresa	dim. media
A Agricoltura, silvicoltura pesca	689	1.034	1,5
C Attività manifatturiere	167	1.380	8,3
F Costruzioni	127	337	2,7
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	205	434	2,1
H Trasporto e magazzinaggio	10	49	4,9
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	63	291	4,6
J Servizi di informazione e comunicazione	21	76	3,6
K Attività finanziarie e assicurative	23	30	1,3
L Attività immobiliari	65	96	1,5

M Attività professionali, scientifiche e tecniche	42	59	1,4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	21	34	1,6
P Istruzione	1	1	1,0
Q Sanità e assistenza sociale	4	187	46,8
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	3	3	1,0
S Altre attività di servizi	44	89	2,0
Totale	1.485	4.100	2,8

Fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

Definizioni

Localizzazioni

Somma delle sedi legali e degli altri impianti produttivi e/o distributivi delle imprese. Sono qui conteggiate anche le unità locali dipendenti da sedi fuori provincia.

Sedi di impresa

Corrisponde alla sede legale dell'impresa.

Unità locali

Si distinguono in: Unità locali con sede in provincia, se la sede legale dell'impresa è localizzata nella provincia di riferimento. Unità locale fuori provincia, se la sede legale dell'impresa è localizzata al di fuori della provincia di riferimento. Si distingue la prima unità locale con sede fuori provincia dalle altre unità locali (successive alla prima) con sede fuori provincia.

Addetti alle Localizzazioni

Per le unità locali attive al 31 dicembre viene calcolato il dato addetti a partire dalla fornitura dati INPS del trimestre precedente. Il dato associato alla singola unità locale viene espresso in termini di addetti (dipendenti e/o indipendenti) occupati nelle unità locali del territorio. **L'INPS PUO' IN SEGUITO MODIFICARE QUESTO DATO, MA QUESTO AGGIORNAMENTO NON VIENE RIPORTATO NELLE NOSTRE BANCHE DATI. PER QUESTO MOTIVO IL DATO ADDETTI NON PUO' ESSERE UTILIZZATO PER CONFRONTI TEMPORALI.**

Addetti alle sedi

Si considerano gli addetti complessivi di impresa. L'informazione sugli addetti di impresa si configura come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Impresa attiva

Un'impresa per essere considerata attiva non deve essere inattiva o cessata o sospesa o liquidata o fallita o con Procedure concorsuali aperte.

2.5. Territorio

Superficie in Kmq		60,70	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		8
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	40,40
	* Comunali	Km.	110,70
	* Vicinali	Km.	30,70
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	Del. Consiglio comunale 28 dicembre 2018, n.59
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	Del. Consiglio comunale 9 aprile 2019, n. 15
* Programma di fabbricazione	Si ☒	No ☐	Conferenza dei servizi del 24 gennaio 2017
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☒	No ☐	Deliberazione Consiglio comunale 7 maggio 1984, n. 53
* Artigianali	Si ☒	No ☐	Deliberazione Consiglio comunale 7 maggio 1984, n. 53
* Commerciali	Si ☒	No ☐	Deliberazione Consiglio comunale 7 maggio 1984, n. 53
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	75.869,00	mq. 0,00

La struttura operativa dell'ente è articolata in quattro unità organizzative, a loro volta divise in più unità operative distinte per settori omogenei di funzioni, così come risultanti per effetto dell'ultima variazione adottata con deliberazione della Giunta comunale 28 aprile 2017, n. 59.

Alle unità organizzative sono preposti altrettanti responsabili - titolari di posizione organizzativa:

UNITA' ORGANIZZATIVE	RESPONSABILE
Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali: - Sportello del cittadino e protocollo; - Segreteria, demografici ed elettorale; - Servizi socio-assistenziali, istruzione, cultura e sport	De Rosso Valerio
Servizi finanziari: - Bilancio, personale, servizi informatici e affari legali; - Tributi	Quagliotto Santino
Gestione del territorio - Urbanistica e paesaggio - SUE, edilizia privata - SUAP, edilizia produttiva, attività produttive, agricoltura, turismo ed eventi	Bolzonello Manuela
Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia locale: - Lavori pubblici, appalti e protezione civile; - Patrimonio; - Ambiente; - Decoro Urbano - Polizia locale e notificazioni	Maddalosso Giovanna Carla

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	5
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	0	0	C.5	6	6
B.1	3	1	D.1	3	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	2	1	D.3	4	4
B.4	1	1	D.4	1	1
B.5	2	1	D.5	3	3
B.6	3	3	D.6	2	2
B.7	4	4	Dirigente	1	0
TOTALE	15	11	TOTALE	38	34

Totale personale:

di ruolo n.	45
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	8	5	B	2	2
C	10	10	C	2	1
D	3	3	D	4	4
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	4	3	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	14	11
C	6	6	C	24	22
D	4	3	D	13	12
Dir	1	0	Dir	1	0
			TOTALE	52	45

2.6. Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023				Anno 2024			
Asili nido	n.	1	posti n.	50		50			50				50	
Scuole materne	n.	6	posti n.	359		359			359				359	
Scuole elementari	n.	3	posti n.	634		634			634				634	
Scuole medie	n.	1	posti n.	350		350			350				350	
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	247		247			247				247	
Farmacie comunali			n.	3		n.	3		n.	3		n.	3	
Rete fognaria in Km														
- bianca				199,00		199,00			199,00				199,00	
- nera				36,00		36,00			36,00				36,00	
- mista				0,00		0,00			0,00				0,00	
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				150,00		150,00			150,00				150,00	
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	452,00	n.	0	hq.	452,00	n.	0	hq.	452,00	n.	0
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.450			n.	1.450			n.	1.450			n.	1.450
Rete gas in Km				0,00		0,00			0,00				0,00	
Raccolta rifiuti in quintali														
- civile				4.088,44		4.088,44			4.088,44				4.088,44	
- industriale				0,00		0,00			0,00				0,00	
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3
Veicoli	n.	15			n.	15			n.	15			n.	15
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X
Personal computer	n.			72	n.			72	n.			72	n.	

Altre strutture (specificare)	. 3 (tre) server fisici; n. 9 (nove) server virtuali; n. 3 (tre) NAS in rete (Network Attached Storage); n. 9 (nove) UPS o Gruppi di continuità; n. 17 (diciassette) Personal Computer portatili; n. 1 (uno) plotter da 44 pollici; n. 6 (sei) stampanti (1 a laser, 1 multifunzione, 2 ad aghi, 2 Dymo per stampa etichette); n. 8 (otto) macchine multifunzione (scanner, stampa e copia) in noleggio, di cui 1 (una) con funzioni anche di fax; n. 1 (uno) firewall; n. 2 (due) access point wi-fi
-------------------------------	---

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Unione montane	nr.	1	1	1	1
Consigli di bacino	nr.	2	2	2	2
Consorzi - partecipazione diretta	nr.	3	3	3	3
Consorzi - partecipazione indiretta	nr.	2	2	2	2
Società' di capitali a partecipazione diretta	nr.	4	4	4	4
Società' di capitali a partecipazione indiretta	nr.	30	30	30	30
Concessioni di servizi	nr.	5	5	5	5
Associazioni	nr.	7	7	7	7

Il Comune di Valdobbiadene partecipa ai seguenti organismi consortili e consigli di bacino costituiti mediante convenzione:

CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO:

Con la legge 959 del 27 dicembre 1953 viene sancito il diritto dei Comuni attraversati dai fiumi a un risarcimento per l'uso delle acque da parte dei concessionari di grandi derivazioni ai fini della produzione di energia elettrica, e vengono istituiti gli enti sovracomunali denominati Consorzi di Bacino Imbrifero Montano (BIM).

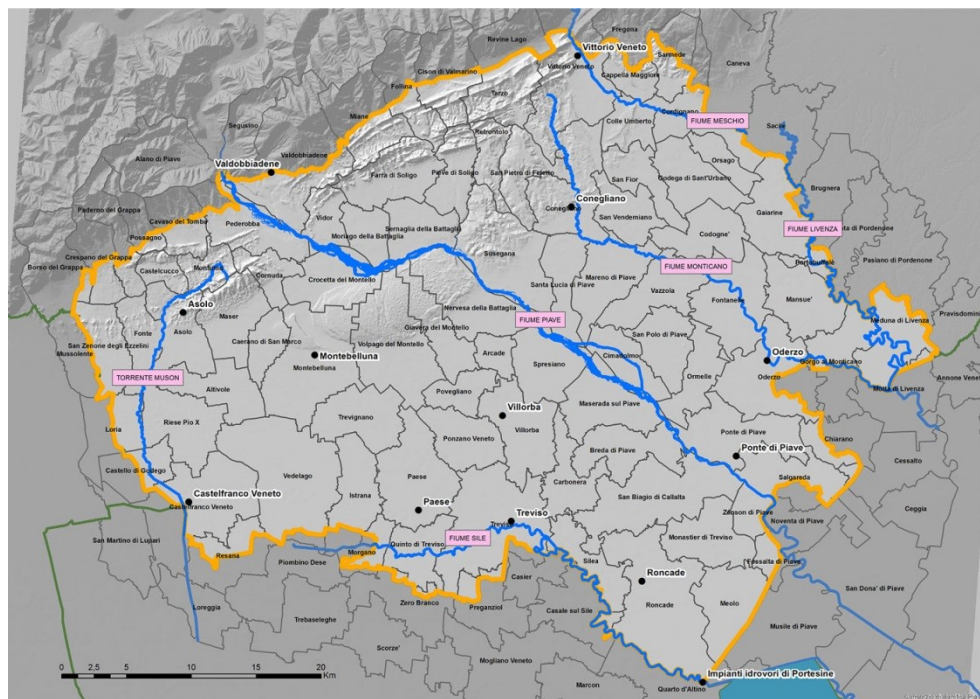
Con Decreto Ministeriale nr. 7022 del 14 dicembre 1954 viene delimitato e approvato l'ambito del bacino per la provincia di Treviso, comprendente 34 Comuni, 16 definiti montani o collinari e 18 rivieraschi, e con Decreto del Prefetto della Provincia di Treviso del 3 ottobre 1956 viene istituito ufficialmente il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, "Consorzio obbligatorio fra i Comuni della Marca Trevigiana facenti parte del Bacino Imbrifero del Piave". Ne fanno parte: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Marenco di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.



CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE

Il Consorzio di Bonifica “Piave” nasce nel 2009 dalla fusione tra i Consorzi di Bonifica “Destra Piave”, “Pedemontano Brentella di Pederobba” e “Pedemontano Sinistra Piave”, già istituiti a sensi della legge regionale 3 del 1976, e inizia la propria attività il 28 gennaio 2010. Il comprensorio del Consorzio è definito nell'allegato A alla legge regionale 12 del 2009 “Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio”. Ha sede a Montebelluna e due unità periferiche a Treviso e Oderzo. Esso gestisce la rete fluviale comprendente gli alvei demaniali minori, i grandi canali e le reti derivate dal Fiume Piave, come il canale Brentella, il Canale della Vittoria, il canale Piavesella di Collalto e l'Emanuele Filiberto, mentre i grandi fiumi (Piave, Monticano, Livenza, Muson dei Sassi) restano di competenza regionale. Il Consorzio si occupa della rete idrica di scolo di ordine inferiore e dei manufatti ad essa appartenenti, e rilascia, per conto della Regione, i provvedimenti di autorizzazione o concessione all'uso delle aree demaniali di sua competenza.

Nel territorio di competenza del Consorzio, esteso su una superficie di 188.934 ettari, ricadono 92 Comuni situati nelle province di Treviso (81) e di Venezia (3):



C.I.T. (CONSORZIO SERVIZI DI IGIENE TERRITORIO TV1)

Il Consorzio per i servizi di igiene del territorio si costituisce nel 1983, tra i Comuni appartenenti alla Comunità montana delle Prealpi trevigiane.

A seguito della pubblicazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani, con deliberazione n. 3281 del 6 giugno 1989, la Giunta regionale individua il CIT come ente responsabile del Bacino territoriale nord-orientale TV1. Nel 1995, con la stipula della convenzione tra i 44 Comuni ricompresi nell'ambito territoriale del bacino TV1, il CIT si costituisce in Consorzio-Azienda ai sensi della legge 142/1990 e acquisisce formale personalità giuridica in qualità di ente pubblico economico.

La legge finanziaria 2010 (legge 191/2009) sopprime le Autorità d'ambito territoriale e detta indirizzi per la riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, a seguito della quale la Regione del Veneto adegua la normativa regionale con legge 52/2012 (poi modificata con le leggi n. 3 e n. 11 del 2014) e con la successiva deliberazione della Giunta regionale n. 13 del 21 gennaio 2014, che individua i bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; tra questi, il Bacino denominato "Sinistra Piave" al quale appartengono i 44 Comuni già ricadenti nell'ambito territoriale della soppressa Autorità di bacino nord-orientale TV1, che daranno poi vita al Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" (vedi infra), cui è affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Nel frattempo, con deliberazione n. 4 del 19 ottobre 2013, l'Assemblea consortile del C.I.T. delibera che il Consorzio continui le sue funzioni come consorzio volontario ex art. 31 del D.Lgs. 267/2000, per tutte le attività conferitegli nel corso degli anni dai Comuni partecipanti, attività non poste in liquidazione dalla L.R. 52/2012. In base allo statuto consortile, al CIT sono quindi riconosciute le seguenti finalità: curare la difesa, la tutela e la salvaguardia ecologiche dell'ambiente in tutti i suoi aspetti; promuovere l'informazione e l'educazione sul territorio in ordine al recupero dell'energia e alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; promuovere nel territorio degli Enti di competenza, secondo quanto consentito dalla legge, iniziative di studio, organizzazione e realizzazione di progetti pubblici di risparmio energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili e campagne di comunicazione ed educazione nel medesimo settore. Vi fanno parte 44 Comuni:

Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codogné, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansué, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolé, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.



CONSIGLIO DI BACINO SINISTRA PIAVE:

La Regione del Veneto, con la legge n. 52 del 31 dicembre 2012, e successive modifiche, ha dettato nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, dando così attuazione all'art. 2, comma 186 bis, della legge finanziaria 2010 (legge 191/2009) che aveva soppresso le Autorità d'ambito territoriale previste dal decreto legislativo 152/2006 (Norme in materia ambientale) e istituite dalla Regione Veneto con la legge regionale n. 3/2000. Successivamente, con la deliberazione della Giunta regionale n. 13 del 21 gennaio 2014, ha individuato i bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tra i quali il Bacino denominato "Sinistra Piave", al quale appartengono i 44 Comuni già ricadenti nell'ambito territoriale della soppressa Autorità di bacino nord-orientale TV1.

Il Consiglio di bacino Sinistra Piave è quindi l'ente associativo costituito con lo scopo di organizzare e affidare il servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo. L'ente è nato il 4 dicembre 2014 con la sottoscrizione della "Convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino Sinistra Piave afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale Sinistra Piave" da parte dei rappresentanti dei 44 Comuni del Bacino "Sinistra Piave":

Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codogné, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansué, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago,

Salgarèda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

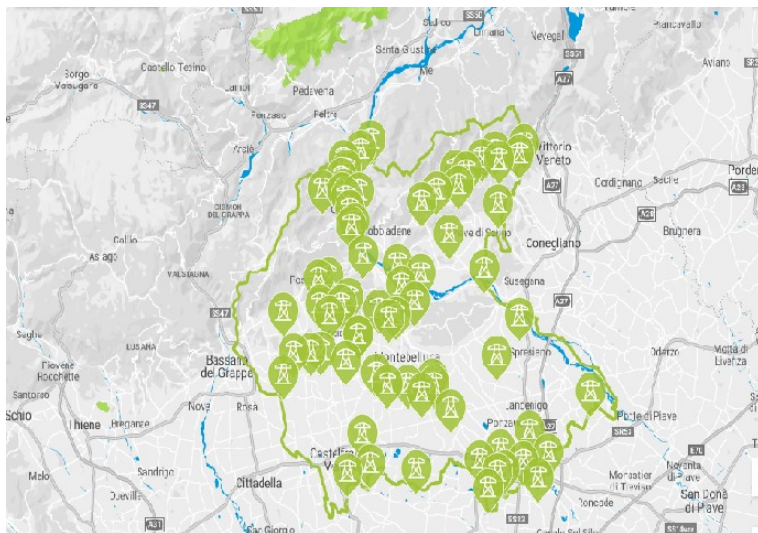


CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (Ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato):

In attuazione dell'art. 2, comma 186-bis, della legge 191/2009, che ha soppresso le Autorità d'ambito territoriale ottimale per la gestione del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti solidi urbani, delegando alle Regioni l'attribuzione delle funzioni già da queste esercitate, la legge regionale 17 del 27 aprile 2012, recante "Disposizioni in materia di risorse idriche", ha previsto la costituzione dei Consigli di Bacino individuandone gli ambiti territoriali ottimali. Ai consigli di bacino sono state quindi demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo del servizio idrico integrato, comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio.

Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è stato costituito il 29 maggio 2013, con la sottoscrizione della convenzione da parte dei rappresentanti di tutti i Comuni ricompresi nell'ambito del bacino. Ne fanno parte da 92 Comuni (86 in Provincia di Treviso, 3 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza):

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codogné, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansué, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero Vas, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia Della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello;



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico che compete ai soci delle società di capitali, dall'altro quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Oltre ai suddetti organismi, l'ente partecipa anche alle seguenti associazioni:

ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DELLE COLLINE DEL PROSECCO DI CONEGLIANO E VALDOBBIADENE

L'Associazione fondata nel 2019 da Regione del Veneto, Provincia di Treviso, Camera di Commercio di Treviso-Belluno, IPA Terre alte della marca trevigiana e Consorzio del Prosecco Docg di Conegliano Valdobbiadene a seguito del riconoscimento Unesco, alla quale il Comune ha aderito nel corso del 2020, ha sede a Valdobbiadene nella Villa dei Cedri. Essa dovrà svolgere le seguenti attività: implementazione e adeguamento del piano di gestione alle raccomandazioni del Centro del Patrimonio Mondiale, analisi conoscitiva di mappatura e dettaglio degli elementi caratterizzanti gli attributi del sito; indagine dettagliata e mappatura della consistenza degli attributi di valore universale con mappatura dell'architettura tipica e dello stato di conservazione dei borghi rurali, della viabilità storica, dei beni culturali rilevanti e vincolati inclusi nel sito; analisi economica con la messa a fuoco del modello socioeconomico attualmente funzionante nel sito, con particolare attenzione alla filiera vitivinicola (trend evolutivi possibili impatti scenari di sostenibilità); gestione flussi turistici, con l'analisi sui flussi attesi quantitativamente e per tipologia, ai fini della definizione in collaborazione con l'OGD* un programma di accoglienza di area vasta e di integrazione dell'offerta di soggiorno con le offerte enogastronomiche presenti potenzialmente attivabili; progettazione della struttura degli obiettivi strategici e operativi e delle corrispondenti azioni, con analisi *swot* e concertazione con enti e portatori di interesse; definizione di indicatori e monitoraggio: conclusa la consultazione e stabilito il quadro obiettivi/azioni, per ogni misura e azione verrà individuato l'indicatore, lo stato attuale e gli obiettivi quantitativi e temporali da raggiungere, i soggetti attuatori, le risorse disponibili o potenzialmente disponibili e i responsabili del monitoraggio; allineamento del piano di gestione con le norme urbanistiche e con il regolamento di polizia rurale.

* Le Organizzazioni di gestione della destinazione (OGD) sono organismi costituiti a livello territoriale ai sensi dell'art. 9 della legge regionale 11/2013, riconosciuti dalla Giunta regionale, formati da soggetti pubblici e privati per la gestione integrata delle destinazioni turistiche del Veneto e la realizzazione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica di ciascuna destinazione, cioè ciascuna località o ambito territoriale nel quale ha sede un complesso di risorse, infrastrutture e servizi connesse con un prodotto turistico o una gamma di prodotti.

Dell'associazione fanno parte i seguenti soci

Comuni: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di S. Urbano, Marenco di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Altri enti pubblici: Regione del Veneto, Provincia di Treviso, Unione Montana delle Prealpi, Camera di commercio, industria e artigianato di Treviso, Consorzio di tutela del Prosecco superiore di Conegliano Valdobbiadene DOCG, Intesa programmatica d'area - IPA Terre alte della marca trevigiana

Parti economiche: CIA di Treviso, Coldiretti del Veneto, Confagricoltura del Veneto, Confapi di Treviso, Confcommercio di Treviso, Fondazione per l'insegnamento enologico e agrario, GAL dell'Alta Marca, Sav.n.o. s.r.l., UNPLI di Treviso, Ascopiave S.p.A., Alto Trevigiano Servizi S.p.A.,

Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca della Marca Credito cooperativo, Astoria, Bisol 1542, Borgoluce, Bottega S.p.A., La Tordera, Perlage, QDP News, Sorelle Bronca, Villa Sandi.

Associazione Strada del prosecco e dei vini dei colli Conegliano e Valdobbiadene

Costituita nel 2003 in continuazione con la vecchia "Strada del vino bianco" fondata nel 1966, promuove il turismo nel territorio attraverso la realizzazione di alcuni percorsi tematici volti a valorizzare i diversi paesaggi viti-vinicoli del territorio e le altre attrattive, anche storico-artistiche, disseminate lungo le colline tra Valdobbiadene e Conegliano:

- Da Conegliano a Valdobbiadene
- Anello del Prosecco superiore
- Il feudo dei Collalto
- Storia e cultura tra Serravalle e Follina
- Il Torchiato di Fregona

Ne fanno parte enti pubblici e soggetti privati (cantine, associazioni, bar e ristoranti/trattorie, strutture ricettive e attività commerciali).

Fra gli **associati pubblici** figurano i Comuni di Vittorio Veneto, Vidor, Valdobbiadene, Tarzo, Susegana, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Sarmede, Revine Lago, Refrontolo, Pieve di Soligo, Miane, Fregona, Farra di Soligo, Follina, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino.

Altri enti partecipanti: Consorzio tutela dei vini Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Consorzio Colli di Conegliano Docg, Consorzio Turismo Valdobbiadene, Consorzio Pro loco delle Prealpi, Consorzio Pro loco Quartier del Piave, Unpli Comitato provinciale di Treviso, Consorzio di promozione turistica Marca Treviso, Associazione Altamarca, Confraternita di Valdobbiadene, CIA Confederazione italiana agricoltori, Banca Prealpi.

Associazione Altamarca

Costituita nel 1993 con lo scopo associativo di promuovere e gestire analisi, progetti, azioni, manifestazioni, presentazioni, mostre, fiere, ecc. intese a valorizzare l'ambiente, la cultura, i luoghi, il turismo, i prodotti e le attività dell'alta collina trevigiana e, in particolare, le zone di produzione del Prosecco, ha sede istituzionale presso la Villa dei Cedri.

Il Comune vi ha aderito nel 1998 e il suo attuale presidente è il Sindaco di Valdobbiadene.

ANCI - Associazione nazionale dei comuni italiani

Associazione il cui scopo è rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni, delle Unioni di comuni e delle Unioni montane presso Parlamento e Governo italiani, nonché presso le Regioni, gli altri organi della pubblica amministrazione e gli organismi comunitari e qualsiasi altra istituzione che eserciti funzioni pubbliche di interesse locale.

Vi aderiscono 7041 Comuni che rappresentano il 90% per cento della popolazione italiana e, in quanto associazione maggiormente rappresentativa, è la rappresentante istituzionale dei comuni e delle loro forme associative presso tutte le istituzioni pubbliche regionali, nazionali e dell'Unione europea.

Essa predispone anche le attività istruttorie per i provvedimenti all'esame delle Conferenze Stato - enti locali e Stato, regioni ed enti locali, elabora gli emendamenti e i documenti di posizione, elabora anche proposte di legge e predispone documenti ed emendamenti ai disegni di legge e agli altri atti aventi forza di legge di interesse dei comuni all'esame del Parlamento. Prepara e diffonde presso i Comuni anche documenti volti ad agevolare l'attività amministrativa degli associati, quali note di lettura di testi di legge, quaderni operativi, schemi di provvedimento. Promuove e organizza attività di formazione e informazione. Cura la raccolta, l'analisi e la diffusione di dati e informazioni riguardanti i Comuni, le Città metropolitane e gli enti di derivazione comunale per supportare gli indirizzi politico-istituzionali.

Anci Veneto - Associazione regionale dei Comuni del Veneto

Nata nel 1973 come sezione regionale dell'Anci, dal 1993 si è data uno statuto autonomo, assumendo l'attuale denominazione.

Essa riunisce, coordina e rappresenta i Comuni della Regione nelle sedi istituzionali.

Essa ha, fra i propri scopi, la tutela dell'autonomia comunale nei confronti dello Stato e della Regione, la rappresentanza delle istanze e degli interessi dei Comuni nell'ambito territoriale della Regione Veneto. L'associazione, inoltre, promuove il coordinamento delle attività dei Comuni associati, promuove e coordina lo studio e la soluzione di problemi che interessano i Comuni veneti, interviene nelle sedi in cui si discute o si amministrano interessi dei Comuni veneti, presta consulenza e assistenza agli associati che lo richiedono, promuove e organizza attività di formazione per amministratori e dipendenti delle amministrazioni comunali.

Associazione Comuni della Marca trevigiana

Nata nel 1945, quale organo di rappresentanza dei Comuni di fronte agli enti provinciali ma anche quale luogo di incontro e di riflessione, per superare insieme le difficoltà dell'amministrare quotidiano attraverso il confronto, l'aiuto reciproco, la definizione comune di prassi operative.

Si tratta quindi di una associazione autonoma e non di un'articolazione provinciale dell'Anci, pur non operando in contrasto o in concorrenza con questa. Attualmente vi aderiscono 93 comuni su 95 della provincia.

Centro studi amministrativi della Marca trevigiana

Creato nel 1994 per promuovere lo studio e l'approfondimento delle tematiche dell'amministrazione, della gestione, dell'organizzazione degli enti locali, fornisce guida e supporto alle amministrazioni locali, specie della provincia di Treviso, attraverso una attività costante di studio delle novità normative, l'elaborazione di nuove proposte regolamentari, l'organizzazione di convegni e altre attività di formazione rivolte agli amministratori e ai dipendenti, la gestione in forma associata di servizi intercomunali.

2.8. Società partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Farmacia comunale Dalla Costa Srl	www.farmacia.comunaledalla.costa.it	100,00000	Gestione delle sedi farmaceutiche di Valdobbiadene di cui il Comune e' titolare	31-12-2050	0,00	98.380,00	66.441,00	58.954,00
Asco Holding Spa	http://ascoholding.it	3,14527	La società ha ad oggetto la assunzione, detenzione e gestione, direttamente o indirettamente, di partecipazioni in società operanti nel settore dei servizi pubblici, dell'energia, delle infrastrutture, delle telecomunicazioni e dei servizi a rete	31-12-2050	0,00	25.572.820,00	99.545.775,00	27.252.583,00
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,19474	Gestione del servizio idrico integrato relativo ai comuni partecipanti	31-12-2060	0,00	5.813.871,00	1.145.561,00	3.089.983,00
Gruppo di Azione locale - GAL dell'Alta marca trevigiana - società consortile a r.l.	www.galaltamarca.it	2,33000	Organizzazione di raccolta fondi e contributi per conto terzi attraverso la partecipazione a bandi pubblici, con particolare riguardo all'Attuazione della programmazione comunitaria PSR ASSE 4 Leader per l'area dell'Alta Marca Trevigiana, nonché animazione locale e promozione del territorio	31-12-2023	2.923,09	1.138,00	258,00	1.627,00

Il dato di Asco Holding Spa si riferisce al bilancio al 31.07.2020.

SOCIETA' E CONSORZI A PARTECIPAZIONE INDIRECTA

Alcune delle società e dei consorzi di cui il Comune detiene quote di partecipazione detengono, a loro volta, partecipazioni in altre società o consorzi. Si elencano di seguito le partecipazioni indirette del Comune di Valdobbiadene:

	Quota Farmacia
indirette tramite Farmacia comunale Dalla Costa s.r.l.	
Consorzio Farmarca	0,66
indirette tramite Asco Holding S.p.A.	Quota Asco Holding
Alverman s.r.l. (in liquidazione)	100,00
Asco TLC S.p.A.	91,00
Ascopiave S.p.A.	51,176
BIM Piave nuove energie s.r.l.	10,00
Veneto Banca S.p.A. - In liquidazione	0,02
indirette tramite C.I.T. - Consorzio per i servizi di igiene del territorio	Quota C.I.T.
SAV.NO. s.r.l. (Servizi ambientali nord orientali società a responsabilità limitata)	60,00
E.Con Conegliano Ecologia s.r.l. (in liquidazione)	40,00
Bioman S.p.A.	1,01
indirette tramite A.T.S. s.r.l. - Alto Trevigiano Servizi s.r.l.	Quota A.T.S.
Viveracqua s.c.r.l.	10,66
Consorzio Feltrenergia	9,86767
indirette tramite Ascopiave SpA	Quota Ascopiave
AP Reti Gas Nord Est s.r.l.	100,00
AP Reti Gas Rovigo s.r.l.	100,00
AP Reti Gas S.p.A.	100,00
Asco Energy S.p.A.	100,00
Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A.	100,00
Cart Acqua S.p.A.	100,00

AP Reti Gas Vicenza S.p.A.	99,48
EstEnergy S.p.A.	48,00
Hera Comm S.p.A.	

3,00

indirette tramite Hera Comm SpA

Quota Hera Comm

AMGas Blue s.r.l.	100,00
Wolmann S.p.A.	90,00
Hera Comm Marche s.r.l.	84,00
EstEnergy S.p.A.	52,00
SGR Servizi S.p.A.	29,61

indirette tramite EstEnergy SpA

Quota EstEnergy

Ascopiave Energie S.p.A.	100,00
Blue Meta S.p.A.	100,00
Ascotrade S.p.A.	89,00
Etra Energia s.r.l.	51,00
ASM Set s.r.l. (ASM Servizi energetici e tecnologici s.r.l.)	49,00
Sinergie italiane s.r.l. - in liquidazione	30,94

indirette tramite Cart Acqua SpA

Quota Cart Acqua

Cogeide S.p.A. (Realizzazione e gestione servizi pubblici locali S.p.A.)	18,33
--	-------

indirette tramite Bioman S.p.A.

Quota Bioman

SAV.NO. s.r.l. (Servizi ambientali nord orientali società a responsabilità limitata)	6,00
--	------

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA

Obiettivo:

Realizzazione di infrastrutture, di opere, di interventi che manifestino la loro utilità oltre l'esercizio nel quale vengono attuati, nell'ambito del 'Piano di attuazione e spesa' (PAS), strumento di programmazione regionale che si raccorda con le misure previste nei programmi cofinanziati dall'Unione europea e individua gli interventi finanziati con soli fondi regionali e quelli cofinanziati con fondi comunitari.

L'intesa programmatica d'area rappresenta un'articolazione del PAS su base territoriale sub-regionale, sia per la formulazione che per la gestione degli interventi, con il compito di:

- individuare azioni settoriali da proporre alla Regione per la redazione del PAS;
- formulare politiche relative a tutti i settori della programmazione regionale da proporre al proprio territorio ed ai livelli di governo sovraordinati;
- esplicitare progetti strategici da avviare alle varie linee di finanziamento;
- elaborare e condividere eventuali analisi economiche, territoriali e ambientali;
- evidenziare adeguamenti degli strumenti di pianificazione locale necessari per il perseguimento degli obiettivi comuni;
- quantificare il fabbisogno finanziario e le fonti disponibili del cofinanziamento locale eventualmente mobilitabili;
- assumere gli impegni finanziari necessari per il cofinanziamento degli interventi strategici individuati;
- assumere gli impegni finanziari necessari per il cofinanziamento degli interventi strategici individuati.

Altri soggetti partecipanti:

Comuni: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di S.Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, S.Fior, S. Lucia di Piave, S.Pietro di Feletto, S.Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Altri Enti pubblici: Provincia di Treviso, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Ulss n. 7 Pieve di Soligo (ora Ulss n. 2)

Partner privati Parti Economiche: Ance Treviso, Asco Holding, Ascom Conegliano, Ascom Vittorio Veneto, Associazione Altamarca, Associazione Strada del Prosecco e vini dei Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca della Marca, C.I.A. Treviso, Coldiretti Treviso, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Consorzio Tutela Prosecco Superiore D.O.C.G., GAL dell'Alta Marca, Unindustria Treviso.

Parti Sociali e altri soggetti: Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, CGIL Treviso, CISL Treviso, Fondazione di Comunità Sinistra Piave Onlus, Fondazione Francesco Fabbri, I Maestri dello Spiedo, UIL Treviso, WWF Italia, Istituto Beato Toniolo Le Vie dei Santi, Istituto Diocesano per il sostentamento del clero.

Impegni di mezzi finanziari:

Quota di competenza del Comune per la costituzione del fondo comune, stabilita annualmente dall'assemblea dei partner e ripartita tra gli aderenti in base ai criteri definiti nell'atto di intesa (50% a carico dei Comuni, ripartita tra questi in base alla popolazione residente, 30% a carico degli altri enti pubblici, 20% a carico delle parti economiche e sociali): nel 2021 la quota a carico del Comune di Valdobbiadene è stata di € 1.301,59.

Durata del Patto territoriale: indeterminata

Il Patto territoriale è operativo

PATTO TERRITORIALE**Oggetto:**

PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA

Obiettivo:

coinvolgere i Comuni in un percorso programmatico per contribuire al raggiungimento degli obiettivi prescritti dal Protocollo di Kyoto, attraverso il perseguimento dell'obiettivo della riduzione di oltre il 20 per cento delle emissioni di gas-serra fissato dall'Unione Europea per il 2020, mediante la programmazione e l'attuazione di politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino programmi *ad hoc* volti a favorire il risparmio energetico.

In particolare, il Patto dei Sindaci impegna le comunità locali a contribuire, per propria parte:

- al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'*Unione Europea* per il 2020, riducendo le emissioni di CO₂ nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20 per cento a livello d'area;
- alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (*BEI*) e del piano di azione per l'energia sostenibile (*P.A.E.S.*);
- alla redazione congiunta di un rapporto biennale di valutazione, monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione del Patto dei sindaci e del *P.A.E.S.*;
- ad organizzare, in cooperazione con i comuni facenti parte l'aggregazione, la Regione del Veneto, la Commissione europea, il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e gli altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini volti a promuovere una maggiore conoscenza dei benefici connessi a un uso più intelligente dell'energia;
- a informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del *P.A.E.S.*

Tale contributo viene perseguito attraverso l'approvazione di un Piano di azione per l'energia sostenibile (*P.A.E.S.*), e la conseguente attuazione delle misure previste dal *P.A.E.S.*.

L'intesa programmatica d'area rappresenta un'articolazione del PAS su base territoriale sub-regionale, sia per la formulazione che per la gestione degli interventi, con il compito di:

individuare azioni settoriali da proporre alla Regione per la redazione del PAS;

formulare politiche relative a tutti i settori della programmazione regionale da proporre al proprio territorio ed ai livelli di governo sovraordinati;

esplicitare progetti strategici da avviare alle varie linee di finanziamento;

elaborare e condividere eventuali analisi economiche, territoriali e ambientali;

evidenziare adeguamenti degli strumenti di pianificazione locale necessari per il perseguimento degli obiettivi comuni;

quantificare il fabbisogno finanziario e le fonti disponibili del cofinanziamento locale eventualmente mobilitabili;

assumere gli impegni finanziari necessari per il cofinanziamento degli interventi strategici individuati

Altri soggetti partecipanti:

Comuni: 6200 Comuni dell'Unione Europea.

Altri Enti pubblici: Provincia di Treviso, Regione del Veneto, [...]

Impegni di mezzi finanziari:

Spese connesse con la fase di attuazione del P.A.E.S., per il finanziamento delle azioni ivi previste (da quantificare con i provvedimenti di dispongono l'attuazione delle singole azioni previste nel P.A.E.S.)

PATTO TERRITORIALE**Oggetto:**

PATTO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

Obiettivo:

Contrastare lo stato di disoccupazione e la povertà promuovendo occasioni di formazione sul lavoro e inserimento lavorativo a favore delle persone svantaggiate, a rischio di disagio socio-economico e di marginalità attraverso progetti di stage presso aziende / cooperative del territorio.

Altri soggetti partecipanti:

Altri Enti pubblici: Provincia di Treviso

Soggetti privati: Consorzio *In Concerto* di Castelfranco Veneto (soggetto accreditato dalla regione del Veneto con decreto del direttore regionale della sezione lavoro n. 272 del 24 giugno 2014 per le azioni previste nel patto territoriale), Società *partner* ospitanti i progetti di inserimento lavorativo (Imprese, Cooperative, Enti pubblici)

Impegni di mezzi finanziari:

5.000,00 euro per il 2020 e per il 2021

Durata del Patto territoriale: indeterminata

Il Patto territoriale è operativo

4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Concessioni di Beni	Soggetti concessionari	Decorrenza	Termine
Concessione in uso di area di proprietà comunale in località Pianezze, ai sensi dell'art. 12 delle Norme tecniche di attuazione del P.R.G.	R.A.M. S.p.A.	15/5/2001	14/5/2031
Concessione in comodato gratuito dell'immobile comunale sito in Viale Mazzini n. 55 - Valdobbiadene - da adibire a sede dell'A.N.A. Sezione di Valdobbiadene	Associazione nazionale alpini – Sezione di Valdobbiadene	27/7/2001	26/7/2041
Concessione di area di proprietà comunale per la realizzazione di porzione di portico con sovrastante collocazione di campo da calcetto	Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di S. Pietro di B.zza	11/2/2004	10/2/2103
Concessione in uso dell'immobile comunale sito in Valdobbiadene, via S. Giovanni n. 74	Associazione Banda cittadina "S. Dal Fabbro"	11/5/2007	10/5/2032
Concessione in uso dell'immobile comunale sito in Valdobbiadene, via Leopardi n. 6	ALI (Associazione lavoro insieme) Società cooperativa sociale	01/03/2009	28/02/2022
Concessione di area sottostante la strada comunale Via Cima per realizzazione di tunnel di collegamento tra due aree di proprietà della ditta Benotto Luigino	Benotto Luigino	22/05/2009	21/05/2029
Concessione dell'impianto natatorio comunale	Montenuoto società sportiva dilettantistica a r.l.	01/04/2010	31/03/2025
Concessione in comodato d'uso gratuito della nuova Caserma dei Carabinieri	Ministero dell'Interno	17/10/2013	indeterminato
Concessione del terreno comunale denominato 'Pineta Miravalle' a Pianezze di Valdobbiadene per la realizzazione e gestione di un Parco avventura	Stella Alpina di Dal Pos Anna Maria	31/05/2016	30/05/2041

Concessioni di Beni	Soggetti concessionari	Decorrenza	Termine
Concessione in comodato d'uso di parte del piazzale San Venanzio e dell'annesso fabbricato	Autoservizi La Marca Trevigiana S.p.A.	01/06/2016	31/05/2022
Concessione in comodato di area in piazza Monsignor Luigi Guadagnini da destinare a parco giochi a uso pubblico	Comune di Valdobbiadene	01/06/2017	31/05/2026
Concessione in comodato dell'area denominata "Ex Acme" da adibire a parcheggio pubblico	Comune di Valdobbiadene	01/06/2017	31/05/2026
Concessione in comodato d'uso del parco di Villa Lauri	Ulss 2 della Marca Trevigiana	19/01/2018	18/01/2023
Concessione di locali presso l'immobile delle Ex scuole elementari San Vito	A.i.s.m. Ass. Italiana Sclerosi Multipla - Associazione Culturale Musicale "G. Botti" - Associazione Culturale "Terzo Atto" - Associazione Coro di Valdobbiadene	01/01/2020	31/12/2025
Concessione di locali presso l'immobile delle Ex scuole Guia	Pro Loco di Guia	01/01/2020	31/12/2029
Concessione locali e spazi presso l'immobile comunale "Celestino Piva" per gli usi dell'istituto di istruzione secondaria superiore "G. Verdi"	Provincia di Treviso	13/10/2020	31/08/2022
Concessione di terreni siti nelle località Funer e La Montagnola per recupero e valorizzazioni di luoghi di rilevanza militare e realizzazione monumento ai caduti	A.N.A. - Associazione nazionale alpini - Sezione di Valdobbiadene	08/06/2021	07/06/2030
Concessione di locali presso l'immobile comunale "Celestino Piva"	Associazione "Amici della musica"	dicembre 2021	dicembre 2030

Concessioni di Servizi	Soggetti concessionari	Decorrenza	Termine
Concessione del servizio di tesoreria comunale	Banco popolare - Società cooperativa	01/7/2016	31/12/2022
Concessione del servizio di pubbliche affissioni, del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta comunale di pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	Abaco s.r.l.	01/07/2017	31/12/2022
Concessione della gestione della farmacia comunale di Valdobbiadene	Farmacia comunale Dalla Costa s.r.l.	01/01/2018	31/12/2022
Concessione servizio di fornitura di pasti a ridotto impatto	San Gregorio soc. coop. sociale a r.l.	01/07/2021	31/12/2025

ambientale per utenti domiciliari dei Comuni di Valdobbiadene, Segusino e Vidor			
Concessione servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale	San Gregorio soc. coop. sociale a r.l.	01/09/2019	31/08/2023
Concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali	Abaco Spa	01/09/2021	31/08/2024
Concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali	Abaco Spa	02/11/2021	31/12/2024

Protocolli d'intesa	Partecipanti	Decorrenza	Termine
Realizzazione del Piano territoriale turistico e costruzione del "Sistema turistico trevigiano" – itinerario: "I luoghi della grande guerra"	Provincia di Treviso e Comuni trevigiani interessati dall'itinerario	2004	indeterminato
Realizzazione del Piano territoriale turistico e costruzione del "Sistema turistico trevigiano" – itinerario "strada del prosecco e vini dei colli Conegliano – Valdobbiadene";	Provincia di Treviso e Comuni trevigiani interessati dall'itinerario	2005	indeterminato
Realizzazione del Piano territoriale turistico e costruzione del "Sistema turistico trevigiano" – itinerario "anello ciclistico del Montello e bretelle ad esso collegate";	Provincia di Treviso e Comuni trevigiani interessati dall'itinerario	2005	indeterminato
Realizzazione del Piano territoriale turistico e costruzione del "Sistema turistico trevigiano" – itinerario "strada dell'archeologia";	Provincia di Treviso e Comuni trevigiani interessati dall'itinerario	2005	indeterminato
Realizzazione del Piano territoriale turistico e costruzione del "Sistema turistico trevigiano" – itinerario "Itinerari naturalistici: Aree fluviali"	Provincia di Treviso e Comuni trevigiani interessati dall'itinerario	2007	indeterminato
Predisposizione del Piano paesaggistico di dettaglio nell'ambito della "Valsana"	Regione del Veneto, Provincia di Treviso e Comuni di Cison di Valmarino, Follina, Miane, Revine Lago, Segusino, Tarzo e Valdobbiadene	2008	indeterminato
Coordinamento di servizi di assistenza tecnica e progettuale, in ambito dell'ICT, finalizzato alla costituzione di un Centro Servizi Territoriale (livello provinciale) e di Centri Servizi Locali (livello comunale)	Provincia di Treviso e Comune di Valdobbiadene	2014	indeterminato

Protocolli d'intesa	Partecipanti	Decorrenza	Termine
Attuazione della politica energetica europea al 2020, per la riduzione delle emissioni di CO2, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili	Provincia di Treviso e Comuni di Altivole, Castello di Godego, Follina, Miane, Moriago della Battaglia, Riese Pio X, Segusino, Valdobbiadene, Vidor e Zero Branco	2015	indeterminato
Attuazione dei "Progetti chiave" inseriti nel Programma di sviluppo locale (P.S.L.) del GAL, nell'ambito del Programma di sviluppo rurale (P.S.R.) per il Veneto 2014-2020 - Misura 19 Sviluppo locale leader	Gruppo di azione locale - GAL dell'Alta marca trevigiana ed enti pubblici beneficiari degli interventi inseriti nei "progetti chiave" inseriti nel P.S.L. del GAL, nell'ambito del Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020	2016	indeterminato
Valorizzazione e promozione turistica e marketing territoriale	Comune di Valdobbiadene e comune di Cison di Valmarino, Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo e Vidor	2017	2022
Progettazione e attivazione di iniziative di istruzione e formazione degli adulti, di corsi di alfabetizzazione primaria funzionale e di ritorno, di corsi di integrazione linguistica e sociale per cittadini stranieri	Centro provinciale per l'istruzione degli adulti di Treviso	22/05/2018	2023
Lavori nella piazza Guglielmo Marconi declassamento tratti provinciali sp 36 del Combai e sp 2 Erizzo classificazione a provinciale via della Pace, via caduti di Nassiriya, via Molini e via ruio d'Arcane	Provincia di Treviso e Comune di Valdobbiadene	2018	indeterminato
Costituzione dell'Organizzazione della gestione della destinazione - OGD delle "Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano"	Provincia di Treviso, 70 Comuni trevigiani, C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno, Ente Parco regionale del Sile, Ulss n. 2 della Marca Trevigiana, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Unione Montana del Grappa, Centro internazionale di studi sull'economia turistica - Ciset dell'Università degli Studi Cà Foscari di Venezia, Unascom Confcommercio associazione provinciale di Treviso	2018	indeterminato
Supporto al credito piccole imprese	Trevigianfidi Soc. Cooperativa; Canova Cooperativa Artigiana di Garanzia della Marca Trevigiana Scarl; Consorzio Veneto Garanzie – Confartigianato Imprese Veneto; Fidimpresa & Turismo Veneto	2021	2022
Progettazione definitiva dell'intervento denominato "Nuova	Provincia di Treviso, Veneto Strade Spa, il Comune di	2021	indeterminato

Protocolli d'intesa	Partecipanti	Decorrenza	Termine
viabilità di collegamento della destra e sinistra Piave alla Superstrada Pedemontana Veneta"	Cornuda, il Comune di Crocetta del Montello, il Comune di Pederobba, il Comune di Valdobbiadene e il Comune di Vidor		
Attuazione progetto Pedibus per il triennio 2021/2022	Comune di Valdobbiadene, Istituto comprensivo di Valdobbiadene, Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana Distretto di Asolo, Sav.n.o. s.r.l.	2021	2022

Convenzioni	Contraenti	Decorrenza	Termine
Realizzazione e gestione di reti di telecomunicazioni nel territorio comunale	Comune di Valdobbiadene e Asco Holding S.p.A.	2006	2035
Accordo per rilascio area, partecipazione a concorso di idee per progetto artistico e modalità di realizzazione e utilizzo di impianto per trasmissioni	Comune di Valdobbiadene e Società consortile R5 a r.l.	2011	2041
Convenzione urbanistica per il rilascio di permesso di costruire in edilizia agevolata (L.R. 42/1999);	Comune di Valdobbiadene e Soc. Coop. Edilizia Libercasa	2013	2033
Valorizzazione del patrimonio culturale Ville venete - Convenzione per la fruizione di Villa dei Cedri (restauro dell'adiacenza nord e di parte dell'adiacenza sud)	Istituto regionale per le Ville venete e Comune di Valdobbiadene	2015	15 anni dalla conclusione dell'intervento
Gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto;	Comuni rientranti nell'ambito territoriale delle aziende Ulss n. 2 - Distretti di Asolo e Treviso Nord (ex Ulss n. 8 e 9)	30/03/2017	31/12/2021 (salvo rinnovo)
Consultazione informatica dei dati dell'anagrafe comunale	Comune di Valdobbiadene e Procura della Repubblica presso il Tribunale di Treviso	22/08/2017	indeterminato
Accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata	Comune di Valdobbiadene e Comando provinciale Carabinieri di Treviso	20/11/2020	indeterminato
Utilizzo della palestra dell'i.S.I.S.S. "Giuseppe Verdi" in orario extra scolastico	Provincia di Treviso e Comune di Valdobbiadene	2018	2024
Costituzione e l'attivazione da parte del consorzio B.I.M. Piave di Treviso di un ufficio unico associato per lo svolgimento di funzioni amministrative proprie degli uffici comunali in ambito di attività commerciali e assimilabili (Unipass)	Consorzio Bim Piave di Treviso e Comune di Valdobbiadene	01/01/2019	31/12/2023
Gestione e funzionamento delle scuole paritarie del territorio per	Comune di Valdobbiadene e scuole dell'infanzia	2019	2022

gli anni 2020-2022	paritarie di Bigolino, Guia, Funer, San Pietro di Barbozza, San Vito e Santo Stefano		
Sostegno comunale all'attività di asilo nido svolta dall'Ipab Istituto Zanadio Salomoni	Comune di Valdobbiadene e Ipab Istituto Zanadio Salomoni	01/01/2020	31/12/2022
Accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata	Comune di Valdobbiadene e Comando Stazione Carabinieri di Valdobbiadene	25/06/2020	24/06/2029
Utilizzo impianti sportivi e altri spazi scolastici	Comune di Valdobbiadene e Istituto comprensivo di Valdobbiadene	29/06/2020	31/08/2024
Gestione associata dello "Sportello Informazione Immigrati"	Comuni di Trevignano (capofila), Pederobba, Valdobbiadene e Volpago del Montello	2021	2023
Gestione di progetti cooperativi di rete relativi alla biblioteca - Rete BAM	Comuni dell'area montebellunese (Montebelluna, Altivole, Asolo, Caerano di San Marco, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Maser, Istrana, Pederobba, Segusino, Trevignano, Valdobbiadene, Volpago del Montello)	2021	2025
Destinazione ai Comuni accertatori del 50% delle somme riscosse a titolo di sanzioni amministrative per violazioni in materia ambientale	Provincia di Treviso e Comune di Valdobbiadene	01/01/2021	31/12/2025
Svolgimento di servizi di utilità sociale	Comune di Valdobbiadene e Associazione Do-Mani	01/01/2021	31/12/2023
Attuazione della digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali amministrativi svolti dalla P.A. a favore di cittadini, professionisti e imprese (Unipass)	Consorzio Bim Piave di Treviso e Comune di Valdobbiadene	01/04/2021	31/12/2025
Adesione ai servizi offerti dall'ufficio unico intercomunale per la gestione del contenzioso tributario	Centro studi amministrativi della marca trevigiana e Comune di Valdobbiadene	16/04/2021	31/12/2030
Predisposizione bando di concorso per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, raccolta e istruttoria domande e formazione graduatorie	Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Treviso e Comune di Valdobbiadene	24/05/2021	indeterminato
Consultazione banche dati catastali	Agenzia delle Entrate e Comune di Valdobbiadene	08/07/2021	07/07/2026
Svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 274/2000 e art. 2 D.M. 26 marzo 2001	Tribunale di Treviso e Comune di Valdobbiadene	2021	2023

Presentazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e per quelli finanziati dalla comunità europea mediante ufficio comune	Pordenone, Porcia, Fontanafredda, Zoppola, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordovado, Valdobbiadene, Spilimbergo	2021	2027
Adesione alla Centrale di committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'affidamento procedure di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (funzione di centrale di committenza e di stazione unica appaltante ex art. 37 del D.Lgs. 50/2016)	Federazione dei Comuni del Camposampierese e Comune di Valdobbiadene	2021	2023
Sostegno comunale ai servizi forniti dalla Fondazione Asilosanvito agli alunni delle scuole primarie di Valdobbiadene	Comune di Valdobbiadene e Fondazione Asilosanvito	settembre 2021	giugno 2025
Realizzazione dell'intervento di adeguamento della strada silvo-pastorale "Molvine", piani aumento della classe di percorrenza e della sicurezza del transito	Comune di Valdobbiadene e Comune di Segusino	11/11/2021	fine dell'intervento (previsto 2023)
Servizio di supporto per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative	Centro studi amministrativi della marca trevigiana e Comune di Valdobbiadene	1/12/2021	30/11/2024
Utilizzo degli spazi esterni agli edifici scolastici delle scuole primarie e della scuola secondaria inferiore	Comune di Valdobbiadene e Istituto comprensivo di Valdobbiadene	dicembre 2021	8/06/2022

Appalti di servizi	Contraente	Decorrenza	Termine
Servizi cimiteriali e manutenzione dei cimiteri	Pace s.a.s. di Cesarotto Daniele	16/05/2018	30/09/2022
Trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/20 e 2020/21	Autoservizi Baratto s.r.l.	01/09/2019	31/07/2022
Servizio manutenzione verde pubblico	De Zottis	01/08/2020	30/07/2023
Servizio di gestione e manutenzione impianti antincendio 2021-2023	Sita Antincendio s.r.l.	01/05/2021	31/12/2023
Pulizia degli stabili comunali	Unicooper Servizi Sc	01/07/2021	30/06/2023
Brokeraggio assicurativo	Consorzio Aspis	01/07/2021	30/06/2024
Servizio integrato rilevazioni delle infrazioni al passaggio con il rosso semaforico	Traffic Technology s.r.l.	11/10/2021	31/12/2022

5. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI MINORI

Riferimenti normativi:

Legge 448/1998, art. 65 (L'assegno è corrisposto ai nuclei familiari con tre o più figli minori di età inferiore ai 18 anni, aventi i requisiti stabiliti nella norma citata; esso è concesso dai comuni ed è corrisposto a domanda. L'assegno è erogato dall'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) sulla base dei dati forniti dai comuni)

Decreto ministeriale 452 del 21 dicembre 2000 (Norme regolamentari per l'applicazione dell'art. 65 della legge 448/1998)

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport:

- istruttoria della domanda;
- inserimento telematico della domanda nel portale dell'INPS
- comunicazione dell'esito dell'istanza al richiedente

Trasferimenti di mezzi finanziari:

NO. L'assegno è erogato direttamente dall'INPS

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

ASSEGNO DI MATERNITÀ

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 151/2001, art. 74 [già art. 66 della legge 448/1998] (L'assegno è corrisposto alle donne aventi i requisiti stabiliti nella norma citata, per ogni figlio nato dal 1° gennaio 2001. L'assegno è concesso dai comuni, alle condizioni indicate nel medesimo art. 74. I comuni provvedono ad informare gli interessati invitandoli a certificare il possesso dei requisiti all'atto dell'iscrizione all'anagrafe comunale dei nuovi nati. L'assegno è erogato dall'INPS sulla base dei dati forniti dai comuni, secondo modalità definite con decreto ministeriale)

Decreto ministeriale 452 del 21 dicembre 2000 (Norme regolamentari per l'applicazione dell'art. 65 e 66 della legge 448/1998)

- Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport:

- istruttoria della domanda;
- inserimento telematico della domanda nel portale dell'INPS
- comunicazione dell'esito dell'istanza al richiedente

Trasferimenti di mezzi finanziari:

NO. L'assegno è erogato direttamente dall'INPS

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Riferimenti normativi:

Leggi regionali 16/2017 e 19/1989

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport:

- istruttoria delle domande di contributo presentate dai cittadini;
- liquidazione del contributo regionale, previa verifica dell'avvenuta esecuzione dei lavori)

Trasferimenti di mezzi finanziari:

dalla Regione del Veneto

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

INTERVENTI PER FAVORIRE IL RIENTRO DEFINITIVO DEI VENETI EMIGRATI ALL'ESTERO

Riferimenti normativi:

Legge regionale 8/2003

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport:

- istruttoria delle domande di contributo
- liquidazione del contributo trasferito regionale, previa verifica della documentazione della spesa sostenuta per il trasferimento di persone e cose

Trasferimenti di mezzi finanziari:

dalla Regione del Veneto

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

Riferimenti normativi:

Legge 448/1998, art. 27 (I comuni sono tenuti a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico, in possesso dei requisiti richiesti, nonché alla fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti. Le categorie degli aventi diritto al beneficio sono individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Le regioni, nel quadro dei principi dettati dalla norma nazionale, disciplinano le modalità di ripartizione ai comuni dei finanziamenti previsti).

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport

- istruttoria delle domande di contributo, controllo e inserimento telematico nella banca dati regionale
- liquidazione contributo regionale

Trasferimenti di mezzi finanziari:

dalla Regione del Veneto, nell'ambito dei fondi assegnati dallo Stato

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**EROGAZIONE BORSE DI STUDIO****Riferimenti normativi:**

Legge 62/2000 (Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione, lo Stato ha adottato un piano straordinario di finanziamento alle Regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano da utilizzare a sostegno della spesa sostenuta e documentata dalle famiglie per l'istruzione, mediante l'assegnazione di borse di studio. I criteri per la ripartizione di tali somme tra le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e per l'individuazione dei beneficiari, in relazione alle condizioni reddituali delle famiglie, nonché le modalità per la fruizione dei benefici e per la indicazione del loro utilizzo sono stati stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri).

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport

- supporto ai cittadini per caricamento telematico della domanda
- verifica dati caricati e nulla osta per la liquidazione della borsa di studio

Trasferimenti di mezzi finanziari:

dalla Regione del Veneto, nell'ambito dei finanziamenti ricevuti dallo Stato

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**IMPEGNATIVA CURE DOMICILIARI****Riferimenti normativi:**

Deliberazione della Giunta regionale n. 1338 del 30 luglio 2013 - Istituzione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare (DGR 154/CR del 24 dicembre 2012 e DGR 37/CR del 3 maggio 2013). Vengono riprogrammate le prestazioni in materia di domiciliarità ex LR 30/2009 con l'istituzione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare in luogo dell'Assegno di Cura per le persone non autosufficienti e degli interventi per l'aiuto personale e per la vita indipendente per le persone con disabilità. Se ne approvano i contenuti assistenziali (che ne consentono l'iscrizione ai LEA sanitari), le modalità di erogazione e la modulistica, nonché il riparto delle impegnative e delle relative risorse per l'anno 2013.

Funzioni o servizi:

Servizi sociali, istruzione, cultura e sport

- istruttoria delle domande di contributo, controllo e inserimento telematico nella banca dati regionale
- verifica annuale della documentazione da allegare e nulla osta per la liquidazione del contributo

Trasferimenti di mezzi finanziari:

dall'Azienda Ulss 2 "Marca trevigiana", nell'ambito dei finanziamenti ricevuti dalla Regione Veneto

Unità di personale trasferito:

Nessuna

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE FRAGILI

Riferimento normativo

La Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020, pubblicata sul BUR n.801 del 29 maggio 2020, ha stabilito l'impegno della Regione a favore delle "famiglie fragili" identificate agli articoli 10,11,12,13,14 della legge, sostenendo tali famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'assegnazione ed erogazione di contributi, per il tramite delle amministrazioni comunali in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento. Gli interventi previsti sono rivolti ai nuclei familiari che si trovino nelle condizioni sotto indicate:

1. **Famiglie con figli minori orfani di uno o entrambi i genitori (art.10):** gli interventi prevedono un contributo economico di €1.000,00 per ogni minore;
2. **Famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica (art.11):** gli interventi prevedono un contributo di €1.000,00 per nucleo familiare;
3. **Famiglie numerose (con 4 o più figli) o con parti trigemellari (art.12):** gli interventi prevedono un contributo di €900,00 per l'evento parto trigemellare oppure un contributo di €125,00 a figlio minore per le famiglie numerose con 4 o più figli;
4. **Famiglie con figli minori impegnati in pratica motoria** all'interno delle associazioni e società sportive riconosciute dal Coni, dalle Federazioni e dagli enti di promozione sportiva (art.14): gli interventi prevedono un contributo di €75,00 a figlio impegnato nella pratica motoria.

Funzioni e servizi

Servizi sociali:

- istruttoria delle domande;
- supporto ai cittadini per il caricamento telematico delle richieste;
- controllo di conformità tra dati riportati nel portale WelfareGov e dati risultanti dall'istruttoria;
- liquidazione contributi su assegnazione fondi e graduatoria dal comune di Castelfranco Veneto –ambito territoriale
- rendicontazione nel casellario dell'assistenza .

Trasferimenti di mezzi finanziari

I contributi verranno erogati fino ad esaurimento del fondo assegnato all'Ambito territoriale sociale, capofila Comune di Castelfranco Veneto, che comprende 29 comuni afferenti al Distretto di Asolo dell'Azienda ULSS 2.

Unità personale trasferito

Nessuna.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' FRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Tali attività comportano un incremento dei carichi di lavoro, soprattutto per l'aspetto relativo all'informazione e all'orientamento dell'utenza e all'inserimento dei dati nei diversi portali WelfareGov, dell'Inps, ecc., e raramente vengono trasferite risorse per compensare i costi organizzativi connessi con lo svolgimento dei compiti richiesti per l'attuazione delle norme emanate, che quindi rimangono spesso a carico del bilancio comunale. Inoltre le risorse ricevute per le funzioni assegnate variano in modo considerevole da un anno all'altro, con conseguente disorientamento dell'utenza dal momento che l'accoglimento, o meno, delle domande dipende dalle risorse disponibili.

Essendo queste funzioni delegate sia dallo Stato sia dalla Regione, con normative nazionali o regionali sempre specifiche, e a volte valide per un solo anno, la modalità di lavoro non sempre può consolidarsi e il personale è costretto a dedicare molto tempo all'aggiornamento.

Spesso diventa inoltre difficile organizzare il lavoro degli uffici preposti e dotarli di strumenti adeguati.

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità ec.-finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

La Giunta comunale ha adottato la deliberazione 161 del 17 novembre 2021 ad oggetto “Adozione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022, adozione dello schema del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 ed elenco annuale 2022”.

Successivamente tale atto è stato modificati ed integrato dalla deliberazione 14 dicembre 2021, n. 188 ad oggetto *Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e schema elenco annuale 2022 e programma biennale 2022-2023 ed elenco annuale 2022 degli acquisti di beni e servizi - approvazione modifica*.

Il presente provvedimento approva con modifiche tali documenti come riportato rispettivamente nell'allegato sub A) e sub B) del presente documento.

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Adeguamento sismico dell'edificio sede del municipio e del C.O.C.	2016	1.680.000,00	1.592.483,21	87.516,79	Per euro 1.214.738,89 contributo regionale, il rimanente con fondi propri
2	Manutenzione straordinaria della viabilità comunale ed eliminazione barriere architettoniche su marciapiedi	2016	34.000,00	21.354,50	12.645,50	Fondi propri
3	Recupero dell'ex opificio di villa dei cedri ala ovest, corte esterna e facciate	2017	300.000,00	290.671,63	9.328,37	Per euro 100.000,00 contributo da Gal Altamarca, il rimanente con fondi propri
4	Recupero dell'ex opificio di villa dei Cedri ala ovest, riqualificazione e creazione di museo multimediale	2017	1.035.000,00	1.019.273,51	15.726,49	Per euro 200.000,00 contributo Gal Altamarca, il rimanente con fondi propri
5	Adeguamento sismico scuola elementare San Venanzio	2019	128.000,00	25.312,56	102.687,44	Mutuo per euro 128.000,00;
6	Palestra scuole medie	2019	1.650.000,00	802.761,97	847.238,03	Mutuo per euro 500.000,00e per euro 1.037.894,92 contributo statale;
7	Nuovi loculi ossari presso i cimiteri di San Vito, Bigolino e San Pietro	2019	150.000,00	120.345,82	29.654,18	Mutuo per euro 80.000,00; Fondi propri
8	Realizzazione rotatorie	2020	620.000,00	472.709,02	147.290,98	Per 200.000,00 Contributo provinciale;391.000,00 mutuo e per 29.000,00 contributo da privati;
9	Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali	2020	150.000,00	66.438,98	83.561,02	Mutuo
10	Adeguamento viabilità comunale - opere di completamento di Piazza Marconi - II stralcio	2020	400.000,00	266.769,08	133.230,92	Mutuo
11	Pista ciclabile Valdobbiadene- Vidor - Farra di Soligo	2020	300.000,00	169.147,21	130.852,79	Per 100.000,00 contributo Bim Piave, per 200.000,00 contributo comune di Vidor e Farra di Soligo
12	Messa in sicurezza di via S. Floriano	2020	250.000,00	248.363,02	1.636,98	Contributo regione Veneto
13	Consolidamento muro contenimento corte interna e riapertura della cordana ex opificio villa dei Cedri	2020	300.000,00	266.423,53	33.576,47	Contributo statale
14	Messa in sicurezza muro in via Cal dell'Ost	2020	120.000,00	95.472,95	24.527,05	Contributo statale
15	Messa in sicurezza muro in via San Floriano	2020	400.000,00	161.664,52	238.335,48	Per euro 395.686,08 contributo statale
16	Messa in sicurezza dell'incrocio tra via Arco e via Piva ed eliminazione barriere architettoniche	2020	90.000,00	65.396,50	24.603,50	Contributo statale
17	Messa in sicurezza muro in via della Pace	2020	600.000,00	298.264,32	301.735,68	Per euro 589.508,00 contributo statale
18	Adeguamento viabilità comunale - opere di completamento di Piazza Marconi	2020	530.000,00	105.128,61	424.871,39	Mutuo per euro 300.000,00
19	Mobilità stradale via Erizzo e via Ponteggio	2021	180.000,00	45.988,84	134.011,16	Contributo statale

6.3. Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.903.224,44	4.300.201,88	4.663.558,43	4.650.000,00	4.710.000,00	4.810.000,00	- 0,290
Contributi e trasferimenti correnti	255.732,68	1.252.620,71	554.484,79	332.950,00	349.150,00	351.500,00	- 39,953
Extratributarie	1.366.877,75	1.267.881,39	1.746.355,02	1.704.171,45	1.653.482,89	1.655.482,89	- 2,415
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.525.834,87	6.820.703,98	6.964.398,24	6.687.121,45	6.712.632,89	6.816.982,89	- 3,981
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	250.035,00	158.137,66	275.322,67	175.702,67	- 36,753
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	31.125,02	216.565,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	141.547,84	203.089,74	212.840,62	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.667.382,71	7.054.918,74	7.643.838,86	6.845.259,11	6.987.955,56	6.992.685,56	- 10,447
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.172.881,45	2.879.906,34	2.802.267,62	5.359.505,01	396.820,00	495.440,00	91,256
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	200.082,27	293.024,77	179.965,00	291.862,34	174.677,33	274.297,33	62,177
Accensione mutui passivi	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	933.062,83	141.796,90	438.777,13	304.272,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.609.293,32	2.436.341,85	4.211.035,52	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	8.415.237,60	7.158.045,09	7.452.080,27	6.363.777,01	396.820,00	495.440,00	- 14,604
Riscossione crediti	213.134,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	203.051,09	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	416.185,99	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.498.806,30	14.212.963,83	15.595.919,13	13.709.036,12	7.884.775,56	7.988.125,56	- 12,098

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.825.314,01	4.520.337,81	5.450.979,96	6.756.780,89	23,955
Contributi e trasferimenti correnti	278.922,45	1.229.977,03	606.378,74	361.303,95	- 40,416
Extratributarie	1.295.804,92	1.214.764,08	2.098.773,95	2.211.141,49	5,353
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.400.041,38	6.965.078,92	8.156.132,65	9.329.226,33	14,382
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.400.041,38	6.965.078,92	8.156.132,65	9.329.226,33	14,382
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.702.222,58	2.338.715,94	4.612.532,05	7.758.322,19	68,200
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	1.839.866,81	1.700.000,00	20.769,69	720.769,69	370,295
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.542.089,39	4.038.715,94	4.633.301,74	8.479.091,88	83,003
Riscossione crediti	0,00	44.693,16	168.441,74	168.441,74	0,000
Anticipazioni di cassa	203.051,09	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	203.051,09	44.693,16	668.441,74	668.441,74	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.145.181,86	11.048.488,02	13.457.876,13	18.476.759,95	37,293

6.4. Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Il gettito previsto delle entrate tributarie è stato quantificato in linea rispetto allo stanziamento assestato del 2021.

Vengono confermate le aliquote e detrazioni già vigenti, ad eccezione dell'addizionale comunale all'Irpef. Da tenere presente che con il 1° gennaio 2020 IMU e TASI sono state riunificate in una sola imposta.

Si riepilogano comunque di seguito le aliquote già previste per l'anno 2021 e che vengono confermate anche per il 2022.

Imposta Municipale Propria –I.M.U.

- aliquota ordinaria: **0,98** (zerovirgolanoventantotto) **per cento** (comprese aree edificabili);
- aliquota abitazione principale (e assimilate) e relative pertinenze: **0,6** (zerovirgolaquattro) **per cento** e applicazione delle detrazioni di legge. Tali aliquote e detrazioni si applicano limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, in quanto gli altri immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze sono esentati dall'IMU. Vengono esentate le abitazioni principali purché non locate dei pensionati iscritti all'Aire;
- **1,06 per cento** aliquota per immobili destinati esclusivamente all'attività propria degli istituti di credito, indipendentemente dalla categoria catastale;
- **0,10 per cento** per
 - fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 8 del l'art. 13 del decreto legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011;
 - beni merce.
- **0,49 per cento** per abitazioni principali e pertinenze non locate di pensionati residenti all'estero.

Il decreto ministeriale che doveva approvare una "griglia" per la determinazione delle aliquote Imu, che doveva essere adottato entro il 30 giugno 2020, non è ancora stato emanato.

IMU

L'importo stimato in entrata di € 2.780.000,00 è in lieve aumento rispetto allo stanziamento assestato del 2021.

Viene altresì quantificato in € 200.000,00 l'importo dell'Imu derivante da attività di accertamento che sarà attentamente monitorata in corso d'anno e derivante da un'operazione di bonifica della banca dati comunale. Tale importo viene peraltro in buona parte compensato da idoneo stanziamento nel fondo di crediti di dubbia esigibilità.

Come di consueto il gettito viene contabilizzato al netto della trattenuta operata dall'Agenzia delle entrate per alimentare il fondo di solidarietà comunale.

TASI

Essendo stato soppresso il tributo non è stata prevista alcuna somma a bilancio. In linea potenziale restano però ancora delle annualità oggetto di verifica.

Imposta di soggiorno

Viene iscritta a bilancio una entrata pari ad € 50.000,00, in linea rispetto all'assestato del 2021, annualità ancora in buona parte influenzata dalla pandemia in corso. Si stima comunque che il recente riconoscimento Unesco possa contribuire ad un aumento delle entrate da imposta di soggiorno anche se per il prossimo triennio si è adottata una linea prudentiale. La destinazione dell'imposta è conforme a quanto previsto dall'art. 4 del decreto legislativo n. 23/2011: "*destinazione vincolata al finanziamento di interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive ...*". Il 25 per cento dell'imposta è destinato peraltro alle Organizzazioni di Gestione della Destinazione (O.G.D.).

Addizionale Comunale Irpef

Viene confermata l'aliquota del 7 per mille, come risultante dalla riduzione operata a decorrere dal 1° gennaio 2017. Il gettito è stato stimato in € 850.000,00 nel 2022 e in 870.000,00 euro nel 2023 e 900 mila nel 2024. La previsione di entrata assestata per il 2021 è di € 830.000,00, quindi leggermente inferiore rispetto al 2022.

Viene introdotta con questo bilancio di previsione una soglia di esenzione per i redditi inferiori ai 12 mila euro. A tal fine si rinvia alla deliberazione consiliare di modifica del regolamento dell'addizionale comunale all'Irpef. Il portale del federalismo fiscale evidenzia che i soggetti che possono usufruire di tale esenzione sono 1.067. In base ai dati ricavabili dal medesimo portale si stima che il minor gettito derivante da tale esenzione possa attestarsi tra i 60 e i 66 mila euro.

Ciò premesso e pur tenendo conto degli effetti della pandemia, visti anche gli incassi che si stanno registrando negli ultimi mesi, si è ritenuto comunque di poter prevedere un introito in misura leggermente superiore al 2020 e al 2021, quando però lo stanziamento era stato ridotto di 100 mila euro rispetto al 2019, ultimo anno "prepandemia".

Il Fondo di solidarietà dei Comuni

Il Fondo per il 2022 è stato quantificato in € 760 mila per il 2022, 780 mila per il 2023 e 800 mila per il 2024, come previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 232 del 2016.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Imposta Unica Comunale (limitatamente a IMU e TASI) e Imposta di soggiorno: Quagliotto Santino – funzionario

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUEUTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,6000	0,6000	29.049,64	29.366,55
Altri fabbricati residenziali	9,8000	9,8000	1.847.641,12	1.867.797,20
Altri fabbricati non residenziali	9,8000	9,8000	695.035,92	702.618,13
Terreni	9,8000	9,8000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,8000	9,8000	178.273,32	180.218,12
TOTALE			2.750.000,00	2.780.000,00

Altre imposte

Denominazione	Anno 2021	Anno 2022	Note
Addizionale comunale Irpef	0,70	0,70	esenzione redditi fino a 12 mila euro dal 1° gennaio 2022

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.903.224,44	4.300.201,88	4.663.558,43	4.650.000,00	4.710.000,00	4.810.000,00	- 0,290

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.825.314,01	4.520.337,81	5.450.979,96	6.756.780,89	23,955

6.5. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Le risorse stanziare nel 2022 derivanti da trasferimenti erariali sono state stimate in forte riduzione (circa 220 mila euro) principalmente per effetto della mancata previsione di contributi statali per Covid-19 e per contributi regionali per affitti onerosi.

Ciò non toglie però che, come peraltro avvenuto sia nel 2020 che nel 2021, l'Ente provvederà a stanziare eventuali fondi che dovessero pervenire anche per continuare a fronteggiare gli effetti della pandemia.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	255.732,68	1.252.620,71	554.484,79	332.950,00	349.150,00	351.500,00	- 39,953

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	278.922,45	1.229.977,03	606.378,74	361.303,95	- 40,416

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le previsioni di entrata delle entrate extratributarie nel 2022, si fondano su una previsione di ripresa delle attività nel 2022 rispetto al 2021 e soprattutto rispetto al 2020. Quindi si prevede, ad es., che la fiera di San Gregorio abbia regolare attuazione, che l'attività edilizia (e quindi i diritti dell'ufficio riprendano il consueto trend) torni ad un'attività "ordinaria". Peraltro già nel corso della prima parte del 2021 si è potuta registrare una certa ripresa economica, che si è manifestata anche nella ripresa dell'attività edilizia.

Le sanzioni al codice della strada sono state stimate in linea rispetto all'assestato 2021. Ovviamente poi nel 2022, essendo cessata la convenzione con il comune di Farra di Soligo per la gestione del servizio di polizia locale, non è più previsto il rimborso di spese anticipate da questo Comune.

Canone Unico Patrimoniale. Il servizio è gestito dalla ditta ABACO Spa a fronte del pagamento di un aggio per la riscossione. Il canone sostituisce dal 1° gennaio 2021 le precedenti Imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa per l'occupazione del suolo pubblico. L'importo dell'entrata è stato stimato in lieve riduzione rispetto all'assestato 2021 sulla base delle proiezioni fornite dal soggetto affidatario del servizio.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Il fitti fondi rustici e terreni si stimano in € 110 mila, in linea quindi con quanto previsto nel 2021.

I fitti da locali e fabbricati ammontano a euro 11 mila, in riduzione rispetto al 2021, in vista della cessazione della convenzione con la Provincia di Treviso per l'affitto di locali presso Palazzo Celestino Piva

Canoni da concessione sono relativi all'introito derivante dalla concessione dell'impianto natatorio ad una società sportiva (euro 6.100,00).

Permane inalterato in euro 75.000,00 rispetto al 2021 il canone relativo alla concessione del servizio di farmacia comunale. La concessione scade nel 2022.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.366.877,75	1.267.881,39	1.746.355,02	1.704.171,45	1.653.482,89	1.655.482,89	- 2,415

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.295.804,92	1.214.764,08	2.098.773,95	2.211.141,49	5,353

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

I proventi da permessi a costruire ("oneri di urbanizzazione") sono quantificati prudenzialmente in riduzione rispetto allo stanziato assestato dell'anno 2021. L'importo previsto è di in euro 300.000,00 oltre a 50.000,00 per le relative sanzioni. Lo stanziamento assestato 2021 è rispettivamente di 400.000,00 e 100.000,00 euro.

Sono state altresì previste altre entrate in conto capitale. Le principali sono le seguenti:

- Contributo statale messa in sicurezza scuola elementare Piave di Bigolino per euro 1.400.000,00;
- Contributo statale polifunzionale Bigolino per euro 1.170.000,00;
- Contributo statale adeguamento sismico scuola elementare San Venanzio per euro 1.100.000,00 (si rileva peraltro che essendo una parte delle spese di progettazione per € 50739,31 già finanziata nel 2021, l'opera nel 2022 è stata inserita per la parte rimanente);
- Proventi di concessioni edilizie per euro 350.000,00;
- Contributi GSE per centro Turra per euro 318.500,00;
- Contributi regionali nel settore del commercio per euro 250.000,00 (che finanzia una serie di spese di nel 2022);
- Contributo provinciale rotatoria Olympos per euro 250.000,00;
- Alienazione terreni per euro 150.000,00;
- Alienazione fabbricati per euro 115.000,00;
- Sanzioni su proventi da permessi a costruire per euro 100.000,00;
- Contributi statali conto investimenti per euro 90.000,00 (contributo che si ripete già da qualche anno e che nel 2021 era stato raddoppiato a 180 mila euro);
- Ristoro investimenti servizio idrico integrato per euro 69.142,67;
- Contributo regionale per messa in sicurezza via San Floriano per euro 56.000,00;
- Contributi da Bim per investimenti per euro 20.000,00;
- Contributi da privati per Art bonus per euro 20.000,00;
- Contributi da Mionetto spa per miglioramento e manutenzione patrimonio comunale per euro 20.000,00.

6.6. Futuri mutui per finanziamento investimenti

L'Ente prevede di contrarre un mutuo nel 2022 per il finanziamento di parte della spesa della rotatoria presso l'Olympos di Bigolino e per la manutenzione straordinaria delle strade comunali

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.172.881,45	2.879.906,34	3.052.302,62	5.517.642,67	672.142,67	671.142,67	80,769
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	250.035,00	158.137,66	275.322,67	175.702,67	- 36,753
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	200.082,27	293.024,77	179.965,00	291.862,34	174.677,33	274.297,33	62,177
Accensione di mutui passivi	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.872.881,45	4.579.906,34	3.052.302,62	6.217.642,67	672.142,67	671.142,67	103,703

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.702.222,58	2.338.715,94	4.612.532,05	7.758.322,19	68,200
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	1.839.866,81	1.700.000,00	20.769,69	720.769,69	370,295
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	4.542.089,39	4.038.715,94	4.633.301,74	8.479.091,88	83,003

6.7. Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.300.201,88	4.713.000,00	4.653.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.252.620,71	204.050,00	207.050,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.267.881,39	1.293.022,21	1.293.022,21
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		6.820.703,98	6.210.072,21	6.153.072,21
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	682.070,40	621.007,22	615.307,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	151.205,91	133.579,44	115.512,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	8.306,78	7.931,68
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		530.864,49	479.121,00	491.863,21
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	5.661.348,49	5.823.065,16	5.240.840,48
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	700.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		6.361.348,49	5.823.065,16	5.240.840,48
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.8. Anticipazione di tesoreria

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

È inoltre prevista una norma agevolativa per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione: per tali enti il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi per la durata di sei mesi a decorrere dalla data della predetta certificazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2022 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2019 il limite era di quattro dodicesimi).

Il comma 877 dell'art. 1 della legge di bilancio per il 2018 ha esteso fino al 31 dicembre 2021, anziché fino al 31/12/2017, la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate;

Il comune di Valdobbiadene, pur disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, prevede in via prudenziale l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, e l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; il bilancio è stato costruito prevedendo uno stanziamento di € 500.000,00, nei limiti fissati dalla vigente normativa.

Inoltre l'Ente non si trova nella condizione di cui al citato art. 246 Tuel.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	213.134,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	203.051,09	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	416.185,99	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	44.693,16	168.441,74	168.441,74	0,000
Anticipazione di cassa	203.051,09	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	203.051,09	44.693,16	668.441,74	668.441,74	0,000

6.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Canone per affitto per la montificazione e lo sfalcio del fondo rustico sito in Pianezze di Valdobbiadene denominato "Frascada Alta"	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Canone di locazione di area nuda di proprietà comunale sita in zona montana	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Affitto dei pascoli montani denominati Malga Barbaria, Malga Scarpezza e Malga Ortigher, con i relativi fabbricati di pertinenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Contratto di locazione in località Arcol per installazione di impianto di telecomunicazioni	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Convenzione per la concessione di area sottostante la strada via Cima, per la realizzazione di tunnel di collegamento tra due aree di proprietà della ditta stessa	350,00	350,00	350,00
Parco avventura in località Miravalle a Pianezze	500,00	500,00	500,00
Concessioni locali ex scuola San Vito	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cessione di una porzione di terreno in località Bigolino	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Canone affitto montani denominato prese segative in località Pianezze di Valdobbiadene	33.450,00	33.450,00	33.450,00
Canone per la concessione in uso di alcuni locali dell'immobile comunale Celestino Piva	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Canone concessione farmacia comunale	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Canone concessione impianto natatorio	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Canone per la concessione in uso di alcuni locali dell'immobile comunale "Celestino Piva"	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Concessione dell'impianto natatorio ad una società sportiva	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Fitti sale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	201.200,00	201.200,00	201.200,00

6.10. Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		6.687.121,45 0,00	6.712.632,89 0,00	6.816.982,89 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		6.306.975,11 0,00 200.000,00	6.405.729,56 0,00 200.000,00	6.396.864,56 0,00 200.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		538.284,00 0,00 0,00	582.226,00 0,00 0,00	595.821,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-158.137,66	-275.322,67	-175.702,67
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		200.137,66 0,00	275.322,67 0,00	175.702,67 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		42.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		304.272,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.217.642,67	672.142,67	671.142,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		200.137,66	275.322,67	175.702,67
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		42.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		6.363.777,01 0,00	396.820,00 0,00	495.440,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.11. Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		304.272,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.756.780,89	4.650.000,00	4.710.000,00	4.810.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	7.689.056,56	6.306.975,11	6.405.729,56	6.396.864,56
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	361.303,95	332.950,00	349.150,00	351.500,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.211.141,49	1.704.171,45	1.653.482,89	1.655.482,89					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.758.322,19	5.517.642,67	672.142,67	671.142,67	Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.303.325,53	6.363.777,01	396.820,00	495.440,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	168.441,74	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	17.255.990,26	12.204.764,12	7.384.775,56	7.488.125,56	Totale spese finali	17.992.382,09	12.670.752,12	6.802.549,56	6.892.304,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	720.769,69	700.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	764.467,03	538.284,00	582.226,00	595.821,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.503.742,49	1.495.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.511.450,86	1.495.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00
Totale titoli	19.980.502,44	14.899.764,12	9.379.775,56	9.483.125,56	Totale titoli	20.768.299,98	15.204.036,12	9.379.775,56	9.483.125,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.980.502,44	15.204.036,12	9.379.775,56	9.483.125,56	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.768.299,98	15.204.036,12	9.379.775,56	9.483.125,56
Fondo di cassa finale presunto	2.212.202,46								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (legge 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 1° agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il decreto MEF del 1° agosto 2019.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione: la verifica finale verrà eseguita in sede di rendiconto.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

8.1. Relazioni

SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Il comune rappresenta e cura i bisogni e gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, culturale, sociale ed economico. Per questo l'amministrazione comunale vuole garantire la propria presenza nel territorio, attraverso l'ascolto dei cittadini e risposte ai loro bisogni e alle loro istanze.

Sportello del cittadino

Da alcuni anni è stato attivato lo Sportello del cittadino che agevola l'accesso agli uffici comunali osservando un tempo di apertura al pubblico molto più ampio rispetto alla precedente organizzazione oraria. Al contempo è stata prevista la chiusura al pubblico degli altri uffici comunali, i quali ricevono gli utenti/cittadini su appuntamento.

Ciò sta consentendo un migliore servizio all'utenza che può usufruire di un orario settimanale di apertura al pubblico di oltre 32 ore: lo sportello è aperto, dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 13.30 con il martedì un orario ininterrotto dalle 8 alle 18.15.

Lo sportello del cittadino inoltre è l'ufficio che si interfaccia con il cittadino per quasi tutti i servizi comunali, senza quindi costringere gli utenti a rivolgersi ad una pluralità di interlocutori.

Viene ovviamente garantito il contatto diretto del cittadino con l'ufficio comunale competente che, ricevendo su appuntamento, consente un risparmio di tempo per il cittadino e una maggiore e più proficua attenzione da parte del personale nel disbrigo della pratica.

Lo Sportello è anche abilitato all'emissione della carta d'identità elettronica, documento che consente l'accesso, attraverso un codice pin, a molti servizi pubblici via web.

Nel corso del 2022 si procederà all'attuazione della seconda fase della riorganizzazione della macro struttura, attività finalizzata all'analisi dei carichi di lavoro per unità organizzativa complessa, servizio, funzione e ufficio, all'analisi delle procedure interne e delle possibili azioni da adottare per semplificare le procedure, attuare una più ampia informatizzazione, gestire meglio i carichi di lavoro e quindi migliorare l'efficienza dell'ente sia internamente che nei confronti delle richieste dei cittadini. In questa fase sarà fondamentale il ruolo dello sportello del cittadino. Conseguentemente a queste attività si procederà alla stesura del piano organizzativo del lavoro agile – POLA. Sarà così possibile promuovere l'attuazione strutturata del lavoro agile, il POLA definirà infatti le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale,

anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Nel 2022 si proseguirà con l'attuazione delle misure conseguenti al piano comunale per la gestione pandemica da Covid-19 che, nel corso del 2020 e del 2021, ha visto già l'installazione di dispositivi collettivi di sicurezza, la gestione degli accessi su appuntamento o comunque gestiti in modo da evitare assembramenti, l'aumento dei contatti in forma digitale tra il cittadino e l'ente (mail, videoconferenze, contatti telefonici).

Servizio sociale

Il servizio sociale professionale prende in carico l'utente e formula un progetto personalizzato, con interventi che facciano superare da un lato uno stato di grave disagio e, dall'altro, siano efficaci sul piano della prevenzione.

La figura dell'assistente sociale ricopre il ruolo di case manager ed è responsabile, insieme all'utente, alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del progetto personalizzato messo a punto caso per caso. Tra gli altri compiti rientrano:

- gestione dei rapporti con il ministero di giustizia e il tribunale: tale attività viene gestita in equipe con i servizi specialistici di tutela minori e famiglia dell'Ulss 2;
- procedure di riconoscimento dell'idoneità per famiglie che effettuano richieste di affido o adozione;
- valutazioni per l'eventuale destinazione di soggetti fragili a strutture di tipo residenziale;
- iniziative nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria;
- partecipazione all'unità di valutazione multidimensionale (U.V.M.D.).

Per svolgere le proprie funzioni, il servizio sociale si avvale di diversi strumenti, in particolare gli indicatori Isee (indicatore della situazione economica equivalente), servizi già attivati, colloqui di primo livello, schede di accesso e dimissioni dai servizi, schede per il progetto personalizzato e visite domiciliari.

Il segretariato sociale è un servizio che svolge una funzione di informazione e orientamento alla cittadinanza sulle prestazioni di cui l'utenza può usufruire e funge da filtro della domanda presentata.

Tra gli impegni che l'amministrazione intende perseguire:

- prosecuzione del progetto "Patto per il lavoro" per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disoccupate attraverso un tirocinio iniziale con obiettivo di assunzione, sia in cooperative che nel privato;
- assegnazione di contributi economici a persone svantaggiate in cambio di ore lavoro da svolgere in sostegno ad attività comunali;
- sostegno allo sportello anti-violenza denominato Stella Antares per la presa in carico di donne vittime di violenza, al gruppo di auto-mutuo-aiuto per supportare i familiari di persone che soffrono di demenza e allo sportello donna;
- prosecuzione della convenzione tra comuni per il consolidamento dell'organismo pari opportunità Tavolo Rosa;
- continuazione del servizio di sportello immigrati rivolto sia agli immigrati che alle famiglie che li ospitano o che li impiegano. Si tratta di uno sportello informativo del quale beneficiano anche cittadini italiani che intendono instaurare un rapporto di lavoro con assistenti private, enti pubblici ed imprese;

- sostegno alle attività proposte dalle realtà che si occupano di disabilità per favorirne il coinvolgimento nel territorio comunale (ad es. nei progetti A.R.I.A., Ci sto a Fare Fatica, ...);
- organizzazione annuale della Festa del volontariato;
- operare nell'ambito territoriale sociale, con capofila il comune di Castelfranco Veneto, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo dei comuni in rete per la funzione di organizzare e gestire i servizi sociali. L'ambito ha il compito di programmazione ed erogazione integrata degli interventi per il comparto sociale, sanitario e delle politiche per il lavoro, strumento primario per la ricognizione dei bisogni al quale sono state assegnate come risorse il reddito di cittadinanza. Ambiti di intervento nel contrasto alla povertà: fragilità educativa (ragazzi, giovani e adulti), emergenza abitativa, emergenza lavorativa con l'avvio di tirocini.

Servizi sanitari e rapporti con Ulss e Regione

Nel corso del 2022 sarà attuato lo spostamento della sede di Valdobbiadene della farmacia comunale Dalla Costa.

Continueranno i rapporti con l'Ulss2, la Regione e l'Ipab San Gregorio per lo sviluppo dell'unità riabilitativa territoriale, dei servizi poliambulatoriali e per la realizzazione di quanto indicato nell'aggiornamento dell'accordo di programma sottoscritto a settembre 2020, con la demolizione del padiglione Geronazzo e successiva realizzazione di parcheggio attrezzato per calamità, l'adeguamento strutturale e impiantistico dei padiglioni Fabris e Piva.

Sarà inoltre sostenuta la proposta che prevede la demolizione del padiglione Degenze per la realizzazione di una nuova struttura all'interno della quale insediare una casa della comunità con l'aggregazione dei medici di medicina generale, il distretto con i poliambulatori e il potenziamento della continuità medica assistenziale, un ospedale di comunità, una centrale operativa territoriale e un punto di primo intervento collegato al servizio 118.

Tale proposta è stata elaborata dall'amministrazione comunale assieme all'Ipab San Gregorio e all'Ulss2, presentata dalla stessa Ulss2 alla Regione e da questa al Governo, per la richiesta di fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, fondi destinati alla Missione 6 – Salute e alle varie Componenti e Riforme.

L'intervento darebbe completa attuazione alla riconversione dell'ex ospedale Guicciardini trasformandolo in una cittadella socio sanitaria all'interno della quale si trovano tutti quei servizi di base necessari e richiesti dalla popolazione della zona.

Sarà inoltre valutata, per quanto di competenza dell'amministrazione comunale e in accordo con l'Ulss2 e la Regione, la prosecuzione dell'utilizzo del padiglione Degenze, attualmente impegnato come Covid hotel, e nel corso del 2020/2021 anche sede anche di un ospedale Covid e di un centro tamponi gestiti dall'Ulss2.

Continuerà la presenza tecnico-politica ai tavoli area povertà, area salute mentale, disabilità e area anziani dei Piani di zona.

Nel corso del prossimo triennio si proseguirà con l'analisi della possibilità di trasformazione o aggregazione delle IPAB San Gregorio e Zanadio Salomoni, con il possibile coinvolgimento del Comune e della farmacia comunale Dalla Costa, per creare una nuova realtà che si occupi dell'erogazione di servizi alla persona.

Famiglia

L'amministrazione favorirà, in questo triennio, la messa in rete delle realtà già esistenti e che svolgono servizi alla persona, in particolare le Ipab Zanadio Salomoni e San Gregorio, la farmacia comunale Dalla Costa, le cooperative e le realtà associative che si impegnano nei servizi garantiti all'interno delle scuole dell'infanzia, affinché possano essere condivise le risorse strumentali e organizzative, arrivando a consolidare e aumentare i servizi resi alle famiglie e alle persone, dall'infanzia all'età adulta fino all'anzianità.

Per sostenere le realtà familiari, che rappresentano il fulcro del tessuto sociale, l'amministrazione si propone:

- prosecuzione iniziativa Nuovi nati e svolgimento di incontri informativi per futuri/neo genitori attraverso lo spazio Mamma Chioccia gestito da una peer educator tutti i giovedì presso il palazzo Piva;
- prosecuzione del Percorso A.g.a.t.a. in collaborazione con l'ULSS2 e Savno per agevolare i neo genitori nell'iter burocratico al momento della nascita del proprio figlio;
- incontri di prevenzione e sensibilizzazione per genitori delle scuole primarie e secondarie in collaborazione con i comuni di Vidor e Segusino e gli istituti scolastici;
- attività di sensibilizzazione per favorire il supporto a minori e famiglie promosse dal gruppo famiglie in rete e dall'Ulss 2;
- sostegno all'asilo nido dell'Ipab Zanadio – Salomoni;
- continuazione lavoro svolto all'interno del gruppo "Invecchiamento attivo" in collaborazione con gli Istituti San Gregorio e le associazioni del territorio;
- individuazione di uno spazio comunale fisso a scopo ricreativo per gli anziani;
- supporto alla domiciliarità per persone o nuclei familiari in situazione di fragilità.
- prosecuzione del coordinamento ed assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia;
- mantenimento delle tariffe particolarmente agevolate del trasporto scolastico comunale, con il 70 per cento circa della spesa a carico del bilancio comunale, questo sia per agevolare le famiglie con minori in età scolare che per ridurre l'impatto del trasporto privato;
- mantenere gli incentivi per i mutui per l'acquisto o ristrutturazione della prima casa e iniziative volte alla riduzione dei costi degli affitti degli immobili coinvolgendo le associazioni di categoria.

Emergenza Covid – 19

Diversi servizi attivati dai servizi sociali nel periodo di lockdown rimangono tutt'ora in essere e lo saranno finché non sarà terminata l'emergenza sanitaria. Nello specifico, il servizio di accompagnamento per tamponi e vaccinazione presso le sedi dell'Azienda ULSS e farmacie, il contatto telefonico con i cittadini in isolamento, il servizio di spesa alimentare e farmaci a domicilio, la consegna del pacco alimentare una volta al mese per le famiglie in difficoltà economica. Viene garantito il servizio di assistenza domiciliare anche per positivi al Covid – 19 e la consegna dei pasti a domicilio, adottando tutte le misure necessarie. Con l'ambito di Castelfranco avviene la gestione del bando emergenza per erogazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare, pagamento canoni affitto e utenze domestiche. La gestione del bando tramite la piattaforma WelfareGov.

Istruzione

L'amministrazione lavora in stretta collaborazione con le scuole del territorio, a sostegno delle attività formative e per una efficace gestione delle risorse, per garantire le esigenze primarie e il diritto allo studio. In particolare si opererà per:

- sostenere e condividere con le scuole i progetti e attività culturali che vedono coinvolti gli alunni e gli studenti;
- collaborare con i comitati e l'associazione genitori per la gestione e il miglioramento dei servizi scolastici e per proposte formative;
- mantenere un rapporto di ascolto reciproco con i dirigenti scolastici degli istituti e contribuire economicamente per lo sviluppo e il funzionamento delle strutture, nonché sostenere le scuole nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa;
- garantire gli spazi necessari e le attrezzature per lo svolgimento della didattica;
- fornire i libri di testo per la scuola primaria e sostenere l'accesso al buono libri per le scuole secondarie;
- assicurare la manutenzione e il funzionamento degli spazi scolastici;
- garantire i servizi a supporto ed integrazione dell'attività didattica, in particolare il trasporto scolastico, il servizio di nonni vigile, la mensa, attività pre e post scuola, studio assistito, spazio educativo pomeridiano, doposcuola;
- incentivare la mobilità sostenibile con contributi ai plessi che attivano linee di pedibus, l'uso della bicicletta, il car-sharing, ...;
- sostenere gli indirizzi scolastici di secondo grado attraverso convenzioni con le aziende, messa a disposizione di terreni e spazi per l'Isiss Verdi, curando rapporti con la Regione per la scuola di ristorazione;
- premiare i giovani residenti che si sono distinti per profitto alla scuola secondaria superiore e all'università.

L'amministrazione ha inoltre scelto di continuare a contribuire in modo significativo a sgravare il peso economico sulle famiglie con figli in età scolare con:

- basse tariffe del trasporto scolastico;
- una compartecipazione del costo del buono pasto della mensa scolastica, in particolare in presenza di più figli dello stesso nucleo.

Continuerà inoltre il sostegno alla formazione in età adulta attraverso la messa a disposizione dei locali al Cpia – centro provinciale per l'istruzione degli adulti e Auser – università della mente, libera perché continuino a tenere a Valdobbiadene corsi di formazione permanente in lingua italiana e straniera, per il diploma di terza media, informatica, cultura generale e su specifiche discipline.

Verranno concessi all'Isiss Verdi - indirizzo agrario- altre ed ulteriori aree a verde, di proprietà comunale, per lo sviluppo dell'attività didattica legata alla specifica finalità dell'istituto.

Verranno inoltre avviate attività in collaborazione con gli istituti scolastici per lo sviluppo di tematismi legati al paesaggio e a quanto il museo multimediale del paesaggio potrà offrire in termini didattici.

Politiche giovanili

L'amministrazione, intende continuare a lavorare, in particolare:

- nel sostegno alle attività estive con l'organizzazione di centri estivi comunali, con il coordinamento di quelli organizzati nel territorio e con la formazione degli animatori;
- con la consulta giovanile della quale è previsto il rinnovo nei primi mesi del 2022, e la prosecuzione delle iniziative tra cui: il cinema all'aperto, il premio giovane meritevole, l'orientamento universitario e post scuole medie. Si avvieranno ulteriori azioni nel territorio per il coinvolgimento dei giovani stessi nei naturali luoghi di aggregazione, attivando nuove azioni innovative, anche attraverso il confronto con altri territori e consulte;
- con la cooperativa Kirikù, vincitrice del bando intercomunale per l'appalto dei servizi inerenti le politiche giovanili, anche dei comuni di Vidor e Segusino, in cui sono stati mantenuti i servizi educativi già esistenti (centro aggregativo, studio assistito, centro estivo) e con la previsione di avviarne di nuovi, in particolare per le fasce di età compresa tra i 14 e 17 anni;
- nella formazione alla cittadinanza attiva, al volontariato e alla partecipazione giovanile.

CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONI

Cultura

Valdobbiadene, avendo ottenuto nel 2019 il riconoscimento a Patrimonio Unesco per il paesaggio rurale che la caratterizza ed essendo Villa dei Cedri la sede dell'Associazione Unesco deve essere valorizzata attraverso la promozione della storia cittadina, delle sue tradizioni, dei personaggi illustri, le sue espressioni artistiche, culturali e linguistiche.

Per tale motivo l'amministrazione comunale si impegna ad attuare le misure necessarie affinché Villa dei Cedri e le sue adiacenze divengano polo culturale per il paese. Ci si pone dunque l'obiettivo di continuare ad utilizzare questi spazi per allestire mostre, tenere convegni e ospitare eventi e rassegne culturali in modo tale che la cittadinanza e i turisti conoscano questi luoghi e la loro valenza culturale.

Di fondamentale importanza sarà il completamento degli interventi per la realizzazione e la gestione del Museo multimediale del paesaggio presso l'ex opificio della Villa, interventi che coinvolgeranno la collaborazione con scuole, realtà associative, fondazioni, enti e figure professionali che gestiscono altri musei, affinché al suo interno possano essere ospitati eventi di natura formativa, informativa e culturale.

Verranno avviati specifici studi volti alla creazione dei contenuti che dovranno essere esposti con visioni tridimensionali nel museo secondo i seguenti temi:

- rilevazione dei manufatti storici di interesse culturale presenti nel territorio comunale quali chiese, oratori, capitelli e altri manufatti storici, l'analisi verrà condotta secondo un progetto condiviso con la Soprintendenza da poter poi gradualmente inserire nel plastico multimediale del paesaggio visualizzabile in tridimensionale;
- sviluppo di una mostra multimediale con interviste a personaggi storici valdobbiadenesi e del territorio con raccolta di oggetti e documenti e raffigurazioni puntuali di temi specifici legati alla realtà locale;
- aggiornamento del *master plan* di villa dei Cedri in funzione delle necessità di sviluppo dell'immobile quale centro socio culturale di interesse dell'area Unesco;

- avvio della redazione del plastico tridimensionale della zona Unesco partendo dal territorio di Valdobbiadene, dalla cartografia e da immagini aeree disponibili, definizione del progetto complessivo con individuazione di step funzionali di attuazione.

Di concerto perdurerà e sarà importante la collaborazione con la Consulta per la cultura e la realizzazione di eventi diversificati (mostre, concorsi, incontri con autori, concerti, rappresentazioni teatrali, conferenze, dibattiti, lezioni per la formazione permanente, ...) che si svolgeranno negli spazi di Villa dei Cedri, presso il Palazzo Celestino Piva, sede della biblioteca comunale, nella nuova Piazza Marconi ed altri siti presenti a Valdobbiadene, coinvolgendo anche le frazioni del territorio, sia appartenenti al patrimonio comunale sia adibiti ad attività culturali ma non di proprietà del comune. I materiali oggetto delle mostre temporanee potranno poi essere affidati per esposizioni permanenti, in comodato d'uso, ad enti e realtà del territorio con finalità di pubblico interesse.

La biblioteca continuerà a rivestire un ruolo fondamentale nel processo culturale del paese. Dovrà essere intesa non solo come luogo di studio, consultazione e prestito di libri, bensì come spazio culturale di interazione e condivisione, oggi molto più del passato. Per tale motivo verranno effettuati lavori atti ad implementare i servizi offerti, creando un lavoro di concerto con l'assessorato al sociale, al fine di poter ottenere il riconoscimento di "biblioteca sociale", (epiteto atto ad identificare un luogo che non segua solo un servizio culturale ma che diventi servizio "a base culturale"), nel quale "profilo culturale" e "profilo sociale" possano viaggiare su binari paralleli.

Verranno effettuati lavori atti ad implementare i servizi offerti quali:

- miglioramento del servizio nell'utilizzo del wi-fi, anche in termini di potenziamento dello stesso;
- ulteriore valutazione sulla possibilità di destinare altro personale per ampliare l'orario di apertura e per potenziare il servizio bibliotecario con proposte per tutte le fasce d'età e per i diversi ambiti.

Continuerà dunque la collaborazione tra biblioteca e scuole di ogni ordine e grado nell'azione di promozione della lettura, attraverso molteplici e diversificate iniziative in parte già consolidate.

Verranno altresì rafforzati i rapporti con le altre biblioteche appartenenti alla rete BAM, con le quali continuerà il confronto per garantire agli utenti della rete un'offerta adeguata alla situazione sociale attuale attraverso l'implementazione di servizi digitali. Oltre a ciò, cessata l'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha reso necessaria l'individuazione di spazi all'interno di palazzo Piva da destinare alle scuole tra i quali alcune stanze che erano adibite alla fruizione dei servizi della biblioteca annessa, sarà necessario provvedere ad interventi volti alla creazione di nuovi locali, con individuazione di un'ala dedicata alla gnomonica e di un'aula studio per studenti.

Saranno inoltre promosse iniziative volte alla valorizzazione culturale del paese quali ad esempio la divulgazione di "Terra e Genio – vite di valdobbiadenesi illustri", pubblicazione inerente Valdobbiadene, la sua storia, i suoi personaggi e il suo paesaggio e la collaborazione con altre realtà del territorio al fine di instaurare legami che permettano alle stesse di dare risalto e riqualificare luoghi di elevato interesse culturale e turistico quali, ad esempio, la casa natale di papa Boccasino, (Benedetto XI).

Oltre al servizio di messagistica CulturApp, avviato lo scorso febbraio, che ha l'obiettivo di informare gli iscritti sugli eventi culturali organizzati dall'amministrazione o in collaborazione con la stessa, saranno implementati ulteriormente la comunicazione e la diffusione delle opportunità e degli eventi culturali che si promuovono nel corso del tempo attraverso adeguati mezzi di comunicazione e di stampa anche attraverso un lavoro di rete con le altre associazioni che operano in modo diretto con la Consulta per la cultura come ad esempio l'associazione fotografica Imago.

Continuerà altresì la collaborazione con l'ufficio turistico nella realizzazione di eventi che possano coinvolgere anche i territori limitrofi.

Sport

La consulta dello sport rappresenta il luogo di coordinamento e di sostegno della vita sportiva locale.

L'amministrazione inoltre si impegna a:

- sostenere le realtà sportive promuovendo l'utilizzo delle strutture comunali;
- organizzare una giornata dello sport dove le società ed associazioni sportive possano condividere i propri sport;
- promuovere e comunicare alla cittadinanza sia le opportunità per praticare sport che gli eventi sportivi che si svolgono nel territorio;
- completare la palestra della scuola media con soluzioni legate all'efficienza energetica che porteranno l'edificio ad essere classificato N-ZEB secondo le direttive dell'Enea con il raggiungimento del massimo efficientemente energetico;
- riposizionare la tensostruttura, appena sarà utilizzabile la nuova palestra della scuola media, in una frazione del comune. Questo permetterà di avere uno spazio aggiuntivo per le attività sportive delle associazioni operanti nel territorio comunale.

L'ufficio sport sarà, anche per il futuro, un punto di riferimento amministrativo e operativo per offrire servizi e garantire ai cittadini di praticare l'esercizio fisico in modo sicuro presso le strutture sportive del capoluogo e delle frazioni prevenendo, ove possibile, e risolvendo le problematiche di gestione che si dovessero presentare.

Obiettivo primario rimane la diffusione e l'incentivazione della pratica sportiva sia attraverso i percorsi attivati dagli istituti scolastici, sia sostenendo i giochi sportivi studenteschi. Si sosterrà anche l'organizzazione di eventi a carattere promozionale di livello zonale.

Proprio per incentivare la pratica sportiva, sono mantenute particolarmente agevolate, soprattutto per le attività giovanili, le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali (tensostruttura, scuole primarie di Bigolino, e, quando sarà agibile, anche per quella della scuola media) in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive dilettantistiche.

Grazie alla convenzione con la provincia, con scadenza 2024, restano invariate anche le tariffe per l'utilizzo della palestra dell'Isiss Verdi.

Con fine anno 2021 scade l'appalto di servizio per la gestione del campo sportivo e dei servizi attigui che in esso trovano sede, come l'atletica e le attività sportive scolastiche e si sta già studiando un nuovo affidamento per un triennio.

È stato rivisto il sistema tariffario per l'utilizzo dell'impianto da parte di associazioni e cittadini singoli.

Sarà garantito anche nel prossimo triennio l'intervento dell'amministrazione comunale a sostegno di una parte dei costi di gestione del campo sportivo e della piscina comunali, al fine di mantenere calmierate le tariffe applicate agli utenti, in particolar modo rivolte ai giovani, agli anziani e alle famiglie.

Si continuerà la mappatura e la tabellazione di percorsi sportivi.

Saranno predisposte attività da collegare al riconoscimento Anci e Fidal Bandiera Azzurra, Città della corsa e del cammino e per incentivare le buone pratiche in linea con il Manifesto delle Città della Salute.

Associazioni

Le associazioni, intese come presenza dei cittadini nelle formazioni sociali organizzate, costituiscono uno strumento potente ed efficace per dare risposta a molti bisogni individuali e per sviluppare un senso di appartenenza alla comunità.

Esse rivestono un ruolo importante nel tessuto sociale di Valdobbiadene, per tale motivo l'amministrazione comunale continua ad operare con l'obiettivo di sviluppare ogni forma di iniziativa atta al loro sviluppo e alla loro valorizzazione.

Sarà mantenuto un bando per l'assegnazione annuale di contributi di gestione alle associazioni operanti nel territorio.

Ci si impegnerà per individuare altre risorse che possano provenire da altri enti e/o aziende che permettano la gestione e lo sviluppo del terzo settore. Al contempo si punterà a garantire e a tutelare l'identità di associazioni e gruppi, nonché a verificare le attività svolte, così come disciplinate dalle convenzioni in essere e che potranno essere stipulate.

Continuerà inoltre l'assegnazione di sedi, man mano che si renderanno disponibili nuovi locali nel rispetto delle norme igienico-sanitarie anti Covid-19, fornendo altresì supporto nell'espletamento di pratiche burocratiche rese necessarie dal rapporto con altri enti. Saranno avviati rapporti con altre realtà del territorio al fine di individuare ulteriori spazi che possano essere utilizzati dalle associazioni anche temporaneamente sino a quando gli spazi comunali torneranno di nuovo disponibili.

Al fine di migliorare i rapporti e la gestione degli incontri con le associazioni, a partire dal 2022 sarà attivata una convenzione con il CSV di Treviso (Centro di servizi per il volontariato) volta a regolamentare il rapporto di collaborazione tra amministrazione e lo stesso ente al fine di, da un lato, organizzare eventi formativi sugli argomenti inerenti il terzo settore e, dall'altro, istituire l'apertura in fase sperimentale, un pomeriggio al mese, di uno sportello di consulenza dedicato alle associazioni con il personale del CSV. Nel biennio saranno organizzate serate informative di scambio e confronto, suddivise per aree tematiche di interesse, in modo da garantire non solo l'ascolto per la soluzione di eventuali problematiche ma anche l'ottimizzazione del lavoro organizzativo a carico di ogni realtà associativa.

L'impegno da parte dell'amministrazione sarà infatti quello di creare un organismo che possa sostenere e dare i giusti strumenti alle associazioni.

L'obiettivo principale di avvicinare l'attività dell'amministrazione alle esigenze e alle iniziative delle realtà aggregative potrà essere raggiunto organizzando incontri in base a temi, ambiti, aree ed interessi specifici delle associazioni stesse.

Proseguiranno le verifiche delle convenzioni con le associazioni in materia di protezione civile e patrimonio e assegnazione del relativo contributo come di seguito riassunte:

- convenzione con la Pro loco di Bigolino per la gestione del parco del Settolo;
- convenzione con AVAB per la manutenzione dei sentieri e le attività di protezione civile;
- convenzione con ANA – protezione civile per la manutenzione dei sentieri e le attività di protezione civile;
- convenzione con la Pro loco di Guia per la manutenzione dei sentieri;
- convenzione con il CAI per la gestione di alcuni sentieri comunali.

OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, DECORO URBANO E SICUREZZA

Lavori pubblici e protezione civile

Il presente documento unico di programmazione è in linea con il documento programmatico di mandato e con il nuovo programma delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024.

Si riepilogano quindi i principali interventi previsti e già programmati e in parte iniziati già nell'anno in corso:

- completamento dell'intervento di costruzione di nuove tombe e loculi presso il cimitero del capoluogo;
- completamento degli interventi di riqualificazione di piazza Marconi e della viabilità di accesso con eliminazione delle barriere architettoniche, in continuità agli interventi già realizzati in via Garibaldi, via Piva, via San Antonio, piazza Settimo Reggimento Alpini e secondo i risultati del concorso di progettazione di piazza Marconi;
- completamento dei lavori di demolizione e ricostruzione della palestra scolastica polivalente della scuola media Efrem Reatto finalizzata all'adeguamento sismico ed impiantistico della struttura - I° e II stralcio;
- completamento degli interventi legati al progetto sviluppo territoriale sostenibile - adeguamento mobilità stradale relativi alla piazza Ugo Angelo Canello di Guia, al percorso pedonale lungo via Erizzo a Bigolino e alla piazzetta della borgata di Ponteggio;
- completamento degli interventi legati alla riapertura del torrente Cordana in Villa dei Cedri;
- completamento dell'intervento di messa in sicurezza di via San Floriano e del muro di San Floriano con la realizzazione di una nuova passerella pedonale a sbalzo lungo il tratto terminale di via San Floriano;

Verranno avviate le seguenti nuove opere:

- adeguamento sismico e impiantistico delle scuole elementari San Venanzio del capoluogo;
- adeguamento sismico e impiantistico delle scuole elementari Fiume Piave di Bigolino;
- spostamento dell'arco struttura, attualmente installata presso il campo sportivo, presso il centro Turra a San Vito previa acquisizione di una superficie idonea sia all'installazione dell'arco struttura, sia a una futura realizzazione di un centro polisportivo da realizzare attraverso la ricerca fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza;
- realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per servizi alla famiglia presso le ex scuole elementari di Bigolino;
- realizzazione di una rotatoria tra la S.P. 2 e la S.P. 28;
- messa in sicurezza dell'incrocio tra via Carop e via Sotto il Mur del Brolo a San Vito con eliminazione della cabina enel, interrimento delle linee elettriche e realizzazione di una nuova cabina elettrica compatta;
- riqualificazione e sistemazione dell'area mercatale di piazza Foro Boario;
- lavori manutenzione straordinaria e urbanizzazioni strade comunali per il triennio 2020-2024.

Per quanto attiene i beni e servizi verranno avviate le procedure per i seguenti appalti attualmente in scadenza:

- fornitura e installazione di arredi e attrezzature sportive della palestra delle scuole medie;
- gestione campo sportivo;
- gestione cimiteri comunali;

- realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- spazzamento neve del territorio comunale;
- avvio di un project financing per la gestione e l'ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica;
- potenziamento dell'impianto di videosorveglianza attraverso nuove telecamere installate nelle frazioni e nelle borgate.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli appalti di servizi in corso questa proseguirà secondo le previsioni contrattuali per le seguenti categorie:

- appalto manutenzione ordinaria del verde;
- appalto pulizie immobili comunali;
- appalto manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica in attesa della definizione del project financing;
- aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) degli edifici comunali integrati direttamente gestiti dall'ente e concessi per periodo temporanei con rischio COVID e con le procedure di SAFETY SECURITY;
- aggiornamento dei certificati di prevenzione incendi degli immobili ove richiesti;
- aggiornamento delle agibilità di tutti gli immobili comunali;
- redazione del fascicolo dell'immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta;
- redazione di piani specifici per lo svolgimento di attività e manifestazioni che si svolgono su aree pubbliche e che coinvolgono gli immobili comunali anche alla luce delle vigenti disposizioni normative regolamentari in materia di sicurezza, mediante la redazione di un unico piano integrato che riguardi la sicurezza safety e security, il piano del traffico, piano eliminazione delle barriere architettoniche e all'aggiornamento, se necessario, del piano di protezione civile;
- cura dei parchi e del verde urbano: parchi giochi di via Roma e piazza Monsignor Guadagnini, parco del Settolo basso, parco di villa Lauri e parco di villa dei Cedri con la riapertura della roggia Cordana.

Con specifico riferimento all'individuazione di finanziamenti per attuare le previsioni del documento di mandato, in coerenza con il quadro esigenziale dell'amministrazione approvato in Giunta comunale e contenente i seguenti documenti di indirizzo e programmazione, anche attraverso l'adesione all'ufficio appalti europei di Pordenone, l'attività si svilupperà su due direttrici la prima volta alla ricerca di finanziamenti regionali e ministeriali e la seconda nell'ambito del Piano Nazionale di Resilienza e Ricrescita PNRR ponendo l'attenzione sui seguenti temi strategici.

Individuazione di finanziamenti e contributi per la realizzazione delle seguenti opere:

- la messa in sicurezza dell'incrocio tra la S.P. 36 e via della Chiesa a Santo Stefano;
- acquisizione o recupero di una struttura idonea a ospitare l'archivio comunale, attualmente in parte insediato provvisoriamente presso il magazzino comunale;
- lavori in somma urgenza per il ripristino di una parte dei danni accaduti a seguito degli eventi calamitosi di maggio e ottobre 2020;
- interventi per il superamento di barriere architettoniche in coerenza con il piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA;
- interventi di adeguamento ed efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica stradale in coerenza con il P.I.C.I.L.;

- ampliamento della biblioteca comunale al piano terra di palazzo Piva utilizzando l'ala attualmente messa a disposizione delle scuole superiori ISS Verdi. L'intervento prevede la creazione di una nuova aula destinata a biblioteca e studio e di una nuova aula dedicata alla gnomonica;
- interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio silvo pastorale in area montana e in area fluviale;
- manutenzione straordinaria patrimonio comunale;
- realizzazione del plastico multimediale del paesaggio;
- restauro del patrimonio storico in particolare:
- restauro monumento ai caduti;
- restauro della facciata del municipio.

Ricerca fondi e contributi nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza per i seguenti interventi:

- edilizia scolastica e sportiva:
- centro polisportivo Turra;
- spostamento arcostruttura dal campo sportivo al Turra;
- riqualificazione dello stadio comunale;
- ampliamento ISS Verdi all'ex asilo nido comunale;
- riqualificazione ed efficientamento energetico della piscina comunale;
- distretto del commercio:
- parcheggi diffusi nelle frazioni;
- impianti di recupero rifiuti urbani:
- ampliamento del CARD in Z.I. Pontevecchio;
- recupero e riqualificazione delle frazioni e delle borgate:
- recupero e riqualificazione delle fontane e dei lavatoi;
- recupero di piazzette e borghi;
- recupero dei parchi urbani;
- interventi di eliminazione delle barriere architettoniche previsti nel PEBA;
- interventi previsti nel piano del verde;
- museo multimediale del paesaggio in villa dei Cedri;
- allestimento del museo multimediale del paesaggio;
- attuazione del *master plan* di villa dei Cedri;
- museo diffuso con recupero di immobili pubblici e privati caratterizzati da forte impatto emozionale;
- sviluppo dei contenuti e tematismi del museo.

La viabilità e le sue necessarie infrastrutture sono un tema importante per Valdobbiadene sia per promuovere la sua vocazione vitivinicola e turistica, sia per migliorare il collegamento tra il capoluogo e le frazioni e la mobilità all'interno delle stesse frazioni. Pertanto l'amministrazione si è prefissa di perseguire le seguenti linee di azione:

- sostenere e seguire il progetto per la realizzazione del nuovo ponte sul Piave il cui studio di fattibilità è già stato approvato, mantenendo il rapporto di confronto, condivisione e partecipazione con i comuni limitrofi;
- completare il piano di riordino della toponomastica, lo stradario e la redazione del piano delle valorizzazioni delle strade demaniali non più funzionali alla viabilità pubblica;
- redazione del regolamento di gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità demaniale e privata che tenga conto anche di forme di incentivazione degli investimenti privati di manutenzione stradale;
- attuare il progetto di rilievo e adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale. Eseguire una ricognizione dei fabbisogni di manutenzione ordinaria - straordinaria necessari, pianificando gli interventi conseguenti, compatibilmente con le disponibilità economiche;
- sviluppare, in modo coordinato con gli enti sovracomunali, un progetto di realizzazione dei nuovi percorsi ciclo-pedonali di collegamento tra le frazioni e il capoluogo, tra il parco del Piave e la montagna, attraverso percorsi turistici, storici e culturali;
- sviluppare un progetto per la gestione condivisa con i comuni di Miane e Segusino di sentieri comunali e sovracomunali in accordo con il CAI;
- definizione e sviluppo di sentieri nell'ambito dell'UNESCO il sentiero del pentagono d'oro del Cartizze e il trodo degli oratori;
- attuazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche. Il piano prevede lo studio di percorsi tipo adeguati alle barriere architettoniche e lo studio delle principali piazze del comune con l'individuazione dei lavori necessari per il loro adeguamento.

Patrimonio

A seguito del riconoscimento del sito Unesco, del paesaggio collinare di Valdobbiadene, il patrimonio sottende ancor più la necessità di investire e potenziare il più possibile il crowdfunding e le sponsorizzazioni per i finanziamenti delle spese in conto capitale oltre che aderire alle linee di finanziamento nell'ambito del PNRR e finanziamenti regionali e ministeriali. Verranno cercati finanziamenti anche per lo sviluppo dei tematismi legati al paesaggio e all'etnografia locale. A tal fine in questo triennio proseguiranno le attività volte alla raccolta di finanziamenti per la ristrutturazione di villa dei Cedri attraverso l'art bonus. Verrà dunque proposta la concessione in uso di immobili a fronte di investimenti sugli stessi volti alla loro riqualificazione edilizia e funzionale. Continuerà, nella gestione del patrimonio immobiliare, la distinzione tra beni immobili strategici, da conservare al patrimonio del Comune e da valorizzare rispetto a quelli che saranno oggetto di un piano di alienazioni immobiliari e le cui dismissioni si concretizzeranno in entrate vantaggiose per le casse comunali.

Al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare sarà avviata la riconversione di proprietà comunali mediante la modifica della destinazione d'uso e la concessione in uso a privati o ad associazioni a fronte di canone concessorio e l'esecuzione di interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria per rendere gli stessi idonei al nuovo uso. Proseguirà la concessione in uso dell'ala ovest palazzo Celestino Piva con gli Amici della Musica e per le altre associazioni negli altri locali di Palazzo Piva, non appena sarà possibile garantire l'accesso ai locali in situazioni di sicurezza a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Verranno avviati accordi di collaborazione con altri enti al fine di recuperare spazi da assegnare alle associazioni per lo svolgimento delle loro attività. Si procederà con l'ampliamento della biblioteca comunale al piano terra di palazzo Piva utilizzando l'ala attualmente messa a disposizione delle scuole superiori ISS Verdi. L'intervento prevede la creazione di una nuova aula destinata a biblioteca e studio e di una nuova aula dedicata alla gnomonica;

Verranno avviate le trattative con la Provincia di Treviso per la possibile concessione in uso, o altra forma di utilizzo dell'immobile, dell'ex caserma dei Carabinieri di Via Roma.

Verranno inoltre avviate nuove convenzioni con gli istituti scolastici superiori, e sviluppate quelle esistenti, per la gestione di parchi e di aree

montane. Saranno coinvolti gli istituti superiori della zona UNESCO in collaborazione con altre fondazioni ed altri enti che gestiscono musei per affrontare e sviluppare temi che verranno studiati sotto molteplici aspetti all'interno del museo multimediale del paesaggio.

Sulla base della risultante della ricognizione straordinaria delle strade comunali si procederà con l'alienazione dei reliquati stradali non più necessari alla viabilità.

Saranno infine effettuate verifiche e rilevazioni anagrafiche e in loco delle scadenze delle concessioni cimiteriali nonché attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria con operazioni di ampliamento dei cimiteri stessi.

Verrà rivista la convenzione afferente la concessione in uso delle ex scuole di Bigolino alla Proloco di Bigolino a seguito dell'intervento programmato di realizzazione di un centro polifunzionale per la famiglia. Verrà definita la concessione per l'utilizzo degli spazi in villa dei Cedri a favore del gruppo amici del presepe, la Confraternita del Prosecco e l'associazione Unesco che avrà la propria sede in villa dei Cedri.

Si proseguirà con il completamento della rilevazione, monitoraggio e inserimento cartografico nel SIT delle aree sensibili a frane, smottamenti e criticità idrogeologiche (terreni, muri, reticolo idrografico minore e aree allagabili).

Si proseguirà con l'inserimento cartografico SIT dei lavatoi e fontane, l'avvio di una convenzione con le scuole per la ricerca storica delle fonti, la realizzazione di bozzetti e attività correlate per la stesura di un testo documentale.

Come indicato nella sezione dedicata alle opere pubbliche, nel corso del 2022 si lavorerà per l'individuazione di finanziamenti e contributi per l'acquisizione di una struttura idonea a ospitare l'archivio comunale, attualmente in parte insediato provvisoriamente presso il magazzino comunale.

Infine si procederà all'alienazione del terreno in via val dei Faveri della superficie di mq. 1.816,00.

Verranno disciplinate le concessioni in uso dei seguenti immobili comunali in quanto non ancora perfezionate o perché in scadenza:

- concessione in uso immobile ex Inam a favore dell'associazione Ali per la prosecuzione del CEOD diurno;
- concessione in uso malga Frascada Bassa per la realizzazione del museo della montagna dando in locazione i terreni di pertinenza degli immobili con asta pubblica;
- concessione in uso della malga Frascada Alta e porzione di malga Ortigher per rifugio CAI dando in locazione i terreni di pertinenza degli immobili con asta pubblica;
- concessione in uso ex Scuola di Saccol;
- convenzione con la Pro loco di Bigolino per la gestione di alcune attività del polifunzionale per la famiglia, la cui esecuzione è prevista per il prossimo anno 2022;
- concessione in uso con l'AVAB della parte del magazzino destinato a Protezione civile;
- concessione in uso di una porzione di mq. 15 circa del magazzino comunale a favore dei Servizi Forestali Regionali come pied à terre per deposito del materiale in uso nell'area valdobbienese.

Verrà redatto il regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali siano essi di diretta gestione dell'ente che di gestione di terzi.

Nell'ambito museale oltre a sviluppare i tematismi legati al museo multimediale con sede in Villa dei Cedri si vuole costruire un percorso museale partendo da questa che, attraverso la creazione di siti di interesse culturale e paesaggistico sparsi nel territorio permetta l'individuazione di

percorsi tematici che facciano scoprire il territorio a cittadini e turisti. Sono stati individuati alcuni edifici\aree di interesse culturale che dovranno essere valorizzati e inseriti nel circuito museale:

- Ex scuole di Saccol - CT sez. B Fg. 27 mapp. 217;
- Frascada Bassa - CT sez. B Fg. 17 mapp. 362;
- Casa Natale Papa Benedetto XI a San Vito – NCU sez B Fg. 1 mapp. 1352
- Cava di pietra - CT sez. A Fg. 13 mapp. 384;
- Follo – CT sez. B Fg. 26 mapp. 198;
- Ex Scuole di San Giovanni CT sez A Fg. 31 mapp. 553;
- Ex Scuole elementari di Santo Stefano CT sez B Fg. 23 mapp. 704;
- Ex Scuola di Guia;

Durante il 2022 verrà avviato lo studio di fattibilità per ogni uno di questi siti.

Nell'ambito dello sviluppo dei tematismi del museo si avvierà la ricerca storica su Celestino Piva e la sua famiglia, le filande che hanno interessato il territorio valdobbienese partendo da materiale d'archivio già disponibile.

Polizia locale

Sarà attuato il regolamento per la disciplina della videosorveglianza approvato nel 2021. Sarà potenziato ulteriormente il sistema di videosorveglianza con telecamere anche nelle frazioni e nelle borgate. Proseguiranno le convenzioni con ANA e AVAB per la gestione del COC, nonché una convenzione con AVAB per autorimessa per la protezione civile a CONVAI.

Proseguiranno le iniziative collegate al progetto di educazione stradale con agenti di polizia locale presso le scuole materne, primarie di primo e secondo grado, con particolare attenzione alla sensibilizzazione alla sicurezza stradale.

Proseguirà la collaborazione con l'associazione Do-Mani per l'organizzazione e il sostegno delle attività dei nonni vigili presso le scuole primari di primo e secondo grado.

Verranno effettuati controlli con pattuglia al fine di garantire la sicurezza stradale in particolare nei centri abitati.

Verranno avviate le attività connesse con l'applicazione del regolamento di occupazione aree pubbliche con il censimento dei passi carrai e dei de-hors.

Verrà data attuazione del nuovo catasto delle strade pubbliche e private, verrà impostata la bozza di regolamento per la gestione e manutenzione della viabilità minore verrà avviato il riordino della toponomastica e della segnaletica stradale, commerciale e turistica.

AMBIENTE E DECORO URBANO

Ambiente

L'amministrazione deve mantenere un rapporto trasparente e collaborativo con gli enti di controllo e di monitoraggio ambientale affinché promuovano la ricerca nel nostro territorio. Si evidenziano, a tale riguardo:

- il monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con la polizia locale per i controlli;
- la promozione di interventi di completamento della rete fognaria comunale e di potenziamento dell'impianto di depurazione attraverso il gestore del servizio idrico integrato;
- l'installazione di foto-trappole in nei luoghi a rischio abbandono rifiuti;
- la realizzazione della fognatura nera a servizio dell'agglomerato di Guia e la redazione del progetto della fognatura a servizio dell'agglomerato di Santo Stefano e del Follo con collegamento all'esistente rete fognaria di San Giovanni;
- la realizzazione di un sollevamento fognario per il completamento della rete fognaria di San Giovanni e il futuro collegamento della rete fognaria di Santo Stefano;
- il monitoraggio degli scarichi fognari domestici, assimilati ai domestici e produttivi nelle reti fognarie, attraverso l'attività di ATS e nei corpi idrici, attraverso il supporto del Consorzio di bonifica Piave, dei carabinieri forestali e di ARPAV;
- la rilevazione delle reti meteoriche dell'abitato di Guia e di Santo Stefano;
- la redazione del PAESC analizzando le azioni che si potranno adottare per il proseguimento delle azioni volte al conseguimento del rispetto degli impegni assunti attraverso il patto dei Sindaci.

Miglioramento continuo deve significare programmazione di obiettivi (ad esempio: monitoraggio di aria, acqua, suolo, fognature, acquedotto, rifiuti; conservazione e sviluppo del verde pubblico; adozione di misure di contenimento dell'inquinamento e di preservazione del territorio) sulla base delle risorse inserite a bilancio per scopi definiti, insieme agli altri comuni.

Nell'ottica di un'efficace tutela dell'ambiente, deve essere considerato obiettivo prioritario anche l'informazione alle categorie produttive, affinché le aziende stesse possano partecipare al processo virtuoso e necessariamente sinergico di certificazione ambientale, ritenendo che solo così si possa concretizzare una politica ambientale integrata veramente efficace sotto il profilo dei risultati. Perciò continueranno gli annuali incontri, soprattutto in periodo di pre-vendemmia, promossi dall'amministrazione comunale e svolti assieme ai carabinieri forestali, ad ATS, al Consorzio di Bonifica Piave, alle associazioni di categoria agricole CIA, Coldiretti e Confagricoltura.

L'assessorato all'ambiente deve anche dedicare speciale attenzione al fine di:

- approvare il piano di rilievo e manutenzione del verde pubblico e del patrimonio arboreo comunale, attualmente in fase di redazione;
- completare e approvare lo studio della ricomposizione della vegetazione dei viali alberati;
- valorizzare i luoghi storico-naturalistici significativi delle frazioni e del centro;
- ripristinare e/o mantenere in buono stato di manutenzione i sentieri in collaborazione con le associazioni di protezione civile ANA e AVAB e le proloco;
- mantenere e incentivare le attività di monitoraggio, pulizia dell'ambiente urbano (strade, piazze e altri luoghi di pubblico transito), controllo dello smaltimento corretto dei rifiuti;

- continuare l'attività di monitoraggio dei livelli di inquinamento (elettrosmog) connessi alla presenza di antenne per la telefonia e agli elettrodotti anche in relazione al piano delle antenne di prossima approvazione;
- eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria con realizzazione di nuova segnaletica e cartellonistica al parco del Piave al Settolo Basso.
- iniziative per sensibilizzare i cittadini sul tema del rispetto dell'ambiente: giornate ecologiche e attività fatte con le associazioni e gli enti (proloco, no plastic girl, ALI e Casa di Carla, SAVNO e scuole).

Il piano d'ambito di ATS, gestore del servizio idrico integrato, è stato aggiornato e approvato in Assemblea ATS e AATO a fine 2015. Su richiesta dell'amministrazione comunale sono stati inseriti investimenti strategici e necessari, prima non previsti nel piano: il potenziamento dell'impianto di depurazione comunale di via dei Faveri (dagli attuali 10.000 abitanti equivalenti ai futuri 15.000) per permettere la depurazione di un numero maggiore di utenze domestiche e non domestiche; la realizzazione di nuove condotte fognarie in varie zone del territorio comunale, in particolar modo a servizio degli abitati di Santo Stefano e di Guia. Tali importanti opere saranno pianificate nel dettaglio nelle future annualità da parte di ATS, per avere attuazione, compatibilmente con il piano degli investimenti del gestore del servizio e in modo progressivo, essendo in parte già state avviate dal triennio 2020-2022. Sempre in collaborazione con ATS e compatibilmente con il piano degli investimenti del gestore del servizio, saranno completati gli interventi di rifacimento, potenziamento e nuove condotte idriche per migliorare la fornitura di acqua potabile in area montana e nella frazione di Bigolino e Ron.

In attuazione del PAES saranno proseguiti interventi a sostegno del miglioramento della sostenibilità del trasporto pubblico e privato, anche con la realizzazione di una rete di stazioni di ricarica elettrica per auto e biciclette.

Continuerà l'impegno dell'amministrazione per sostenere la realizzazione di un sistema moderno e sostenibile per la gestione del trasporto merci e persone, attraverso la possibile creazione di un polo logistico per le merci e attraverso il potenziamento del trasporto pubblico o associato di persone dalle frazioni al capoluogo e alle principali aree del territorio nelle quali il cittadino e il turista possano trovare servizi vari.

Verrà approvato il piano acustico con il relativo regolamento aggiornato sulla base delle nuove disposizioni normative e alle esigenze dell'attuale assetto, piano il cui regolamento è allo studio degli uffici e sono in fase di redazione delle indagini ambientali del rumore. Verrà altresì organizzata la formazione del personale in merito alle valutazioni dell'impatto acustico dei nuovi insediamenti e delle attività esistenti per le quali si renda necessario una valutazione acustica.

In collaborazione con SAVNO e con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave, sarà approvato il progetto attualmente in fase di redazione, dell'ampliamento e ammodernamento del CARD in via Val dei Faveri, il cui costo di realizzazione ammonta a circa 700 mila euro. Per sostenere questo importante investimento e non imputare tutte le somme nelle bollette delle utenze domestiche e produttive di Valdobbiadene servite da SAVNO, saranno ricercate fonti di finanziamento esterno, possibili anche attraverso fondi specifici del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Decoro urbano

Saranno realizzati interventi e azioni per il miglioramento del decoro pubblico, nelle aree pubbliche e private, mantenendo una collaborazione con le aziende pubbliche preposte, in particolar modo con SAVNO attraverso il Consiglio di bacino sinistra Piave.

Verranno approvati il piano del verde con relativo regolamento in fase di stesura, l'accordo di collaborazione tra Comune di Valdobbiadene e Soprintendenza per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante

installazioni a carattere provvisorio e semplificazione delle procedure autorizzate ai fini della tutela del patrimonio culturale; verrà avviato lo studio del piano del decoro urbano, coerentemente alla pianificazione urbanistica dei centri abitati, al prontuario per la qualità architettonica in ambito agricolo, ai regolamenti edilizio e di polizia rurale verrà redatto il regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali e si provvederà alla loro progressiva sostituzione in funzione della vetustà.

Verrà avviata l'attività volta a uniformare l'arredo pubblico riguardante cestini, porta biciclette, fioriere ecc.

Verranno avviati contatti con ABACO in merito alla riqualificazione e sostituzione degli impianti pubblicitari posti nelle aree pubbliche del territorio comunale.

Significativi in ambito di decoro urbano saranno anche i risultati e l'attuazione progressiva negli anni del piano di riordino della toponomastica e dello stradario e del progetto di rilievo e adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, del rilievo e valorizzazione di lavatoi e fontane presenti sul territorio comunale.

Dal 2022 partirà il progetto ARIA, in collaborazione con la cooperativa Ali e Savno, che prevede il coinvolgimento di persone con disabilità per un'esperienza di cittadinanza attiva. All'interno di questo progetto è prevista la realizzazione di alcune attività (raccolta di rifiuti abbandonati in aree pubbliche, monitoraggio della segnaletica stradale, manutenzione di panchine e giochi presenti nei parchi, ecc...) che sono un gesto concreto di sensibilizzazione ambientale e che promuovono il rispetto del territorio.

Con Savno si continuerà il progetto che prevede la presenza di una persona dedicata allo svuotamento e controllo dei cestini pubblici. Questo progetto permette una maggiore efficacia sia nella pulizia, quindi nel decoro urbano, che nell'individuazione di eco-vandali che utilizzano in modo improprio i cestini pubblici e abbandonano rifiuti nel territorio.

Verranno installate nuove bacheche pubbliche, sia per annunci comunali che per annunci funebri, in tutto il territorio comunale.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Il presente documento unico di programmazione è in linea con il documento programmatico di mandato e con il nuovo programma delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024. Si riepilogano quindi i principali interventi previsti e già programmati, relativi al triennio 2022-2024

Urbanistica

- valutazione e successiva realizzazione di possibili varianti al piano degli interventi (P.I.);
- varianti verdi;
- varianti per crediti edilizi per rinaturalizzazione;
- definizione piano antenne;
- variante piano delle acque;
- attuazione P.I. con misure incentivanti il recupero edilizio grazie a riduzione gradi di vincolo per l'efficientamento energetico e miglioramento sismico;
- attuazione delle linee guida per l'applicazione della perequazione urbanistica e del contributo straordinario;

- valutazione e varianti urbanistiche per la realizzazione di aree per servizi, piccole aree parcheggio in zone prossime a piazza G. Marconi e vie centrali e vicini a borgate e frazioni;
- conclusione del piano antenne;
- valorizzazione della montagna attraverso varianti puntuali;
- sito Unesco: piano di gestione in collaborazione con la Regione del Veneto e definizione norme di riferimento;
- attuazione di piani di recupero, piani di lottizzazione e permessi di costruire in deroga ai sensi dell'art. 28/bis del DPR 380/01;
- attuazioni delle varianti di sportello ai sensi della DPR 160/2010 e LR 55/2012;
- definizione di processi trasversali volti al miglioramento della qualità del paesaggio.

Edilizia e Paesaggio

- definizione regolamento che definisca gli incentivi alla ristrutturazione degli edifici già presenti sul territorio, prevedendo l'eventuale possibilità di sgravi fiscali, crediti edilizi, ecc.;
- adeguamenti al regolamento edilizio, anche alla luce delle norme regionali volte alla promozione del territorio sotto il profilo turistico;
- individuazione di processi condivisi per migliorare il decoro urbano anche attraverso la riqualificazione di edifici esistenti;
- promozione di interventi di adeguamento edilizio ed adeguamento sismico, anche attraverso contributi regionali, per conformarsi a obblighi di legge, promozione, divulgazione e iter amministrativo fino all'agibilità;
- attuazione delle linee guida per l'applicazione della perequazione urbanistica e del contributo straordinario;
- convegno sulle nuove frontiere dell'architettura di collina in particolare per le colline del Conegliano-Valdobbiadene;

La somma da destinare alla manutenzione straordinaria degli edifici di culto ai sensi della L.R. 44/87 verrà accantonata per le prossime annualità.

Agricoltura

- promuovere lo sviluppo di un'agricoltura di qualità in sinergia con le istituzioni di settore;
- favorire iniziative mirate destinate a sostenere l'agricoltura locale meritevole di incentivazione;
- valorizzare i prodotti locali con la collaborazione delle associazioni di categoria e nel rispetto della libera concorrenza, per sostenere e difendere gli operatori locali. Con un approccio nuovo - Governance degli attori di mercato - ci si avvale dell'opera del polo tecnologico per caratterizzare ed integrare l'offerta del territorio, in sinergia con l'offerta turistica;
- tutela, difesa e valorizzazione della denominazione Conegliano Valdobbiadene DOCG;
- tutela dei marchi del nostro territorio PPL e formaggi di malga;
- l'acqua come risorsa limitata da gestire di concerto con le associazioni di categoria del mondo agricolo e gli enti territorialmente deputati;
- regolamento di polizia rurale, continuare con la concertazione insieme ai 15 Comuni facenti parte della denominazione Conegliano Valdobbiadene DOCG, con le associazioni di categoria del mondo agricolo e con gli enti territorialmente deputati a seguire questo settore;
- aggiornamenti del regolamento di polizia rurale alle ultime normative in materia;
- proseguire l'adesione al CondifesaTVB;
- potenziamento e maggior tutela del mercato agricolo domenicale;

- definizione di un programma di logistica in collaborazione con associazioni di categoria mondo agricolo.

Commercio e Attività Produttive

Relativamente al commercio, in seguito alla partecipazione al bando regionale per i distretti urbani del commercio e conseguente ammissione al contributo, saranno attuate le strategie previste nel bando per l'annualità. Oltre alla realizzazione di opere pubbliche e al miglioramento dell'arredo urbano e delle aree mercatali, verranno redatti dei bandi volti a favorire le attività commerciali di vicinato, interne ed esterne al perimetro del distretto urbano riconosciuto.

Continuerà la collaborazione tra l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio, sia per quanto riguarda le politiche descritte nel bando regionale che per tutte le attività di promozione del commercio locale.

Sarà approvato un regolamento comunale per l'utilizzo dei plateatici, ovvero l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante installazioni a carattere provvisori. Questo regolamento darà le linee guida per tutto il territorio comunale.

Saranno inoltre realizzati dei convegni pubblici rivolti al settore del commercio, con un programma mirato alla formazione. L'obiettivo sarà quello di captare bandi, come già fatto nella precedente amministrazione, per finanziare la formazione in questo settore.

Valuteremo la possibilità di incentivi e sgravi fiscali per le attività di commercio locale.

Continuerà la riorganizzazione e nuova regolamentazione dei mercati che si svolgono nel territorio.

Per quanto attiene ai settori dell'artigianato e dell'industria, nel corso del 2015 è stata attuata la riorganizzazione della macro struttura comunale. Dal 2016 tutte le procedure edilizie vengono presentate telematicamente attraverso il portale UNIPASS (Unico Polifunzionale ASSociato), la piattaforma telematico-informativa che, partendo dagli Sportelli dedicati - Unico per l'Edilizia e Unico per le Attività Produttive - costituisce lo strumento con cui di fatto si dà attuazione al processo amministrativo telematico. Dal 2019 le funzioni dell'ufficio commercio sono in parte demandate allo sportello unico commercio S.U.C. e l'ufficio collabora con la struttura.

Con l'obiettivo di garantire sempre maggiore trasparenza per l'utenza, sarà potenziata la piattaforma informatica esistente, per migliorare il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente e tempi di risposta sempre più brevi e certi.

Inoltre si prevede un'organizzazione innovativa dell'antica fiera di San Gregorio.

Turismo

L'amministrazione considera essenziale e strategico:

- proseguire i progetti per piazza G. Marconi come centro di aggregazione e polo turistico, punto di arrivo del turista e successiva partenza verso i punti di interesse che il territorio offre. Per questo saranno sviluppate specifiche iniziative all'interno del distretto del commercio, attraverso il

manager del distretto e in collaborazione con i tavoli istituzionali, che rappresentano le attività commerciali e produttive, le realtà associative e gli enti, tavoli individuati all'interno del distretto del commercio;

- incentivare i progetti di promozione turistica in collaborazione con gli enti preposti e gli IAT di territorio. Lo IAT di Valdobbiadene è peraltro ufficio di riferimento all'interno di un ambito più ampio di Comuni contermini. Continuerà l'azione del Comune volta a mettere in rete e in collaborazione i tre IAT presenti all'interno dell'area Unesco: Valdobbiadene, Conegliano e Vittorio Veneto;
- favorire lo sviluppo di itinerari ciclo-pedonali, individuando nuovi percorsi finalizzati alla scoperta del territorio come risorsa turistica, in collaborazione con le associazioni del territorio con le quali il Comune ha sottoscritto specifiche convenzioni, proloco, ANA e AVAB, in collaborazione con il CAI di Feltre e con l'Associazione per il patrimonio delle colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene;
- creare una sinergia tra le strutture ricettive, le cantine e le aziende agricole, i commercianti, il Comune e l'ufficio turistico. È essenziale che chi è a contatto con i turisti sappia rispondere alle varie richieste. Pertanto è opportuno che ogni realtà abbia una conoscenza di quello che Valdobbiadene offre, giorno dopo giorno, sia in termini di eventi e manifestazioni che in termini di tempo libero come, ad esempio, percorsi escursionistici;
- al fine di poter sfruttare tali percorsi, è necessario poterli rivalorizzare, in primis con l'aiuto dei volontari delle varie associazioni già presenti nel territorio, e inoltre segnalare con una dovuta cartellonistica i vari percorsi, anche grazie a delle tabelle d'insieme potendo, così, comunicare l'offerta turistica di una determinata attività a chi ne è interessato. Particolare attenzione verso il turismo sportivo e per le attività motorie a cielo aperto, per le quali il Comune ha ricevuto il riconoscimento di bandiera azzurra FIDAL nel 2018;
- il turismo va legato agli eventi e manifestazioni, alle politiche giovanili e alla cultura. L'amministrazione collaborerà con le associazioni del territorio e con la consulta per la cultura e la consulta giovanile per promuovere iniziative che potrebbero realizzarsi in splendide località ed edifici che meritano di essere valorizzati e vissuti dalla comunità: piazza Marconi, villa dei Cedri, le frazioni e le borgate di Valdobbiadene e le numerose aree a valenza paesaggistica e naturalistica di Valdobbiadene, dal fiume Piave al monte Cesen;
- continuare a sostenere il marchio d'area per far sì che, grazie ad una sinergia tra le varie realtà, diventi lo stesso marchio a promuovere il nostro territorio possibilmente con un'unica ma forte comunicazione;
- valorizzare villa dei Cedri, che diventerà polo culturale di Valdobbiadene;
- per essere appetibili a livello turistico, dobbiamo saperci presentare con la giusta veste. Sarà interesse dell'amministrazione quindi cercare un dialogo con i privati per individuare eventuali fondi esterni per investire nel paese al fine di migliorarne l'aspetto, anche grazie al lavoro con in collaborazione con gli altri Comuni dell'area Unesco e con le associazioni e gli enti sovracomunali.

A tal fine lavorerà nell'ultimo periodo di questo mandato amministrativo per tradurre tali linee programmatiche in piani operativi inseriti nella programmazione annuale e promuoverà corsi di formazione per le strutture.

Eventi e manifestazioni

Nei precedenti esercizi l'amministrazione ha dato avvio alla creazione di un calendario condiviso, in primis, con tutti gli uffici istituzionali (Comune, IAT, ecc.) e, a seguire, con tutte le associazioni operanti nel territorio, dalle pro loco a quelle sportive e culturali, secondo quanto previsto nel documento programmatico di mandato. Viene redatto sia un file in formato digitale, consultabile sul sito comunale, sia la stampa cartacea da distribuire alle varie realtà del territorio.

L'ufficio riceve le pratiche telematiche di richiesta degli eventi da parte delle associazioni e istruisce le pratiche ed emette l'autorizzazione di

pubblico spettacolo quando necessaria.

L'amministrazione ritiene che gli eventi e le manifestazioni promuovano forme di aggregazione sociale e attrattività turistica pertanto incentiva numerose iniziative che coinvolgono prevalentemente la piazza del capoluogo e Villa dei Cedri. Numerose sono le iniziative anche a livello internazionale previste per la prossima annualità, confidando in una ripresa post Covid. Si continua a redigere il calendario degli eventi al fine di coordinare le varie associazioni e Pro loco, evitando anche sovrapposizioni di eventi.

SERVIZI FINANZIARI

Bilancio e ragioneria

Il Dup viene redatto rispettando tutti i vincoli attualmente posti dalla legislazione vigente. Per quanto riguarda i vincoli di finanza pubblica sono stati sostituiti sinteticamente dagli equilibri di bilancio, in tal modo superando una serie di obblighi di natura contabile e finanziaria che costringevano per gli anni passati ad una attenta valutazione circa la possibilità di effettuare investimenti e spesa pubblica in generale.

Il bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 dovrebbe essere quello del "ritorno alla normalità": non sono previsti al momento contributi statali per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Non sono innanzitutto state modificate le tariffe e le aliquote tanto dei tributi quanto delle entrate patrimoniali.

L'unica modifica che viene introdotta riguarda l'addizionale comunale all'Irpef e prevede l'esenzione dal tributo per tutti i percettori di redditi fino ai 12.000 euro. Per dettagli maggiori si rinvia alla deliberazione di modifica del regolamento. Qui basti solo far presente che tale manovra è stata possibile in quanto la crisi economica ha certamente colpito tutto il tessuto economico, ma per quanto riguarda l'Irpef finora si è rivelata meno impattante rispetto a quanto preventivato, vuoi anche grazie a tutte le forme di sostegno che (finora) sono state messe in campo da vari soggetti istituzionali (a partire dallo Stato fino ai comuni).

A livello macroaggregato rileviamo che nel bilancio di previsione 2022 è stata prevista l'applicazione di parte dell'avanzo presunto per la somma di € 304.272,00 derivante dal finalmente risolto (definitivamente) contenzioso che ha opposto una serie di comuni trevigiani contro lo Stato per la quantificazione del fondo di solidarietà comunale del 2015. Recentemente il Consiglio di Stato con sentenza n. 5855/2021 ha messo la parola fine e il Governo ha approvato un decreto legge stanziando i relativi fondi (decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, in corso di conversione) sul bilancio statale. Tali fondi vengono utilizzati nel bilancio di previsione per il Centro Turra.

L'Ente ha poi cercato di finanziare o, meglio, di reperire tutte le risorse necessarie per dare copertura alle numerose opere che sono state oggetto di contributi che però spesso non coprono l'intera spesa. È stato poi previsto un indebitamento di entità relativamente limitata per poter cofinanziare la rotatoria dell'Olympos e per poter effettuare un corposo intervento di manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Vengono confermate le tariffe dei servizi già in vigore nel 2021. Nel corso del 2022 l'amministrazione si impegna peraltro in un'attività di revisione organica delle stesse in modo da renderle, se possibile, più eque e più aderenti ai costi che l'ente sostiene.

Tributi

L'attività e gli obiettivi del servizio tributario del comune mira a garantire una equità tributaria che permetta di reperire le risorse necessarie per il perseguimento degli obiettivi del comune. A tal proposito costituisce obiettivo di questa Amministrazione quello di non aumentare la pressione fiscale. Anzi, come già rilevato con questo bilancio è stato possibile introdurre una soglia di esenzione per l'addizionale comunale all'Irpef in modo da venire incontro alle esigenze delle fasce più deboli della popolazione.

Continuerà l'invio a domicilio della generalità dei contribuenti dei bollettini Imu (la Tasi è abolita già dal 1° gennaio 2020). In questo contesto, continuerà anche l'attività di verifica delle aree edificabili iniziata anche per effetto dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio e del successivo Piano degli Interventi.

Relativamente alle aree edificabili, vista appunto l'introduzione del PAT, visto che l'ultima deliberazione consiliare che ha approvato il valore delle aree edificabili ai fini dell'accertamento dell'Ici (ora Imu) è la n. 107 del 31 dicembre 2004 (che necessita quindi una revisione), e tenuto conto anche che il Consiglio comunale con deliberazione 30 novembre 2020, n. 51, ha adottato le Linee guida per l'applicazione della perequazione urbanistica e del contributo straordinario, l'Amministrazione comunale dal 2022 intraprenderà un percorso che durerà alcuni anni per l'adeguamento progressivo dei valori delle aree edificabili ai fini dell'accertamento dell'Imu.

Il sopra citato aggiornamento costante della banca dati consente anche di perseguire con maggiore facilità l'obiettivo dell'equità fiscale, "pagare tutti per pagare meno". A ciò va aggiunto anche l'attività di rimborso delle imposte comunali non dovute. Non è soltanto un obbligo di legge, è un modo di operare che, pur con dei numeri limitati (grazie anche all'attività di bollettazione), vogliamo applicare costantemente nell'attività ordinaria dell'ufficio tributi.

Organismi partecipati

Proseguirà anche negli anni 2022-2024 l'attività di verifica e di controllo delle società e organismi partecipati. Questa amministrazione, come in più occasioni ribadito, ritiene in particolare che la partecipazione in Asco Holding Spa sia funzionale tanto agli interessi pubblici, quanto alla sostenibilità del bilancio comunale.

Nel corso degli ultimi anni ha avuto luogo una razionalizzazione delle partecipate dirette. Sono state in qualche modo dismesse le partecipazioni in società che non si ritenevano più fondamentali per i fini dell'Ente. Per le altre partecipate l'attenzione del Comune è costante e orientata da un lato ad una sana gestione e dall'altro rivolta comunque agli interessi dell'utenza e della collettività che questo Comune rappresenta.

Una particolare attenzione viene rivolta all'unica società interamente partecipata dal Comune, Farmacia comunale Dalla Costa Srl. Continuerà quindi un'attività di controllo e di supporto nella gestione della stessa e, in particolare, nel trasferimento della sede di Valdobbiadene presso l'immobile recentemente acquistato dalla società. Nel 2022 giungerà poi a scadenza l'attuale contratto di concessione del servizio. Come noto la concessione è stata affidata in house, senza quindi la necessità di effettuare una gara pubblica, ma con gli obblighi derivanti dal controllo analogo. Se la normativa lo consentirà è intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire anche nei prossimi anni nella gestione del servizio con la stessa modalità.

Da ultimo si evidenzia come, a seguito dello scioglimento dell'Unione montana del Monfenera-Piave-Cesen, il Comune abbia richiesto l'adesione all'Unione montana delle Prealpi trevigiane, stante anche l'omogeneità dei territori facenti parte delle prealpi e della pedemontana trevigiana

nonché di un'ampia parte dall'area patrimonio Unesco Colline di Conegliano Valdobbiadene. A tale proposito la Giunta regionale del Veneto ha approvato la deliberazione 2 novembre 2021, n. 1488, con la quale è stato riconosciuto provvisoriamente l'ambito della Unione montana delle Prealpi Trevigiane comprensivo dei comuni di Valdobbiadene e Vidor.

Servizi Informatici

L'attuale gestione del servizio è affidata ad una ditta esterna. Nel 2022 sarà espletata una procedura per l'affidamento del servizio per i prossimi anni. È intenzione infatti dell'amministrazione proseguire con il servizio esternalizzato in quanto consente una maggiore flessibilità nell'espletamento del servizio stesso. Ciò comporta però ovviamente anche un'attività di formazione e di autonomia sempre maggiore da parte dei singoli dipendenti in materia informatica. Esigenza peraltro imposta dal sempre maggiore grado di informatizzazione dei processi.

Nel corso degli ultimi anni e, in particolare durante il 2020 e 2021, l'attività di ammodernamento dell'infrastruttura informatica comunale è stata consistente. Alcune novità tra le altre: è stato attivato un sistema per lo smart working, si sta perfezionando in queste settimane il trasferimento in cloud degli archivi comunali (permettendo una maggior sicurezza informatica), è stata attivata la modalità di pagamento tramite PagoPa. Si dovrà nel prossimo futuro attivare modalità di erogazione dei servizi on line, oramai lo Spid comincia ad essere diffuso in larghi strati della popolazione e anche il Comune dovrà sfruttare maggiormente tale possibilità.

Oltre a tutto ciò, sempre con l'obiettivo della maggiore sicurezza informatica e una maggiore efficacia nell'ammodernamento dell'hardware, si prevede di iniziare il percorso per realizzare il trasferimento in cloud anche delle singole postazioni informatiche.

Personale

Il 2022 vedrà impegnato l'ufficio personale nella sostituzione del personale cessato per quiescenza alla fine dell'anno 2021 e nei primi mesi del 2022. A inizio anno, nel pieno rispetto dei vincoli di spesa vigenti, si procederà all'assunzione di un operaio di categoria B1 tramite l'ufficio di collocamento in base alla graduatoria già formata a fine 2021. Tra aprile e maggio 2022 cesseranno per pensionamento un operaio di categoria B1 e un funzionario amministrativo, categoria D3, della prima unità organizzativa. Si prevede di sostituire l'operaio attraverso un concorso pubblico o lo scorrimento di graduatoria di altro ente poiché la procedura di mobilità volontaria già attivata, non ha dato esito positivo. Per quanto riguarda la figura di istruttore direttivo D3, il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali 2016-2018 non prevede più la possibilità di assunzione di personale di categoria D3 e pertanto si procederà alla sostituzione con personale di categoria D1 attraverso mobilità volontaria, la cui procedura è già stata avviata nel 2021, oppure tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di altro ente.

Con deliberazione della Giunta comunale 14 dicembre, n. 187, sono previste ulteriori assunzioni di personale dipendente sfruttando la possibilità concessa dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, di derogare dai limiti dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006. Per maggiori dettagli si rinvia a tale deliberazione.

In tema di lavoro agile, nel corso del 2020 e 2021 era stato implementato in maniera considerevole, si evidenzia che dal 15 ottobre 2021 il Governo ha disposto il rientro in presenza di tutti i dipendenti pubblici, in concomitanza all'avvio del Green pass, necessario per accedere al luogo di lavoro. Per l'anno 2022 sono già state emanate le linee guida in materia di lavoro agile e lavoro da remoto, valide fino alla sottoscrizione del nuovo Ccnl 2019-2022 che ne recepirà i contenuti. L'applicazione pratica del lavoro agile sarà oggetto di accordo individuale con i lavoratori. È

comunque intenzione dell'Amministrazione comunale sfruttare tale possibilità nella convinzione che, pur nell'ambito di una cornice di regole chiare e condivise, il tema del lavoro agile sarà centrale nel lavoro del prossimo futuro. La Pubblica Amministrazione in questo contesto deve fare la sua parte.

Affari legali

La quasi totalità delle cause in cui è coinvolto il comune derivano da procedimenti attivati da terzi che chiamano in causa il Comune. L'ente, per potersi difendere, deve necessariamente avvalersi di professionisti esterni all'amministrazione non essendo dotato di un ufficio legale interno. Di volta in volta è necessario affidarsi ad avvocati di provata esperienza, oltre che di fiducia dell'amministrazione. Proseguirà comunque anche per il prossimo triennio, nei procedimenti in cui l'amministrazione dovesse essere coinvolta, anche l'attenzione alla spesa nell'affidamento degli incarichi legali.

8.2. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato

Il presente Documento assolve peraltro anche alla funzione di verifica dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso. A tal proposito si riportano i dati contabili alla data odierna per entrate e uscite.

Entrate

titolo	Descrizione Titolo	Accertato residui	Incassato residui	Assestato 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
	Avanzo di amministrazione	-	-	5.079.218,27	-	-
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.319.836,22	761.319,13	4.663.558,43	4.236.360,56	2.688.096,76
2	Trasferimenti correnti	37.501,20	14.744,95	554.484,79	425.550,77	419.953,07
3	Entrate extratributarie	309.486,83	206.527,96	1.746.355,02	1.846.025,27	1.450.513,23
4	Entrate in conto capitale	1.553.558,42	1.164.167,60	3.052.302,62	3.031.955,54	1.172.558,59
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	168.441,74	-	-	-	-
6	Accensione Prestiti	20.769,69	-	-	-	-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	500.000,00	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	153.869,93	152.691,73	7.490.000,00	2.805.462,44	2.799.039,87
Totale complessivo	Totale complessivo	3.563.464,03	2.299.451,37	23.085.919,13	12.345.354,58	8.530.161,52

Uscite

missione	programma	Impegnato residui	Pagato residui	Assestato 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021
01	01	12.858,92	6.228,00	145.402,54	142.605,25	129.431,07
	02	13.963,92	3.308,51	394.246,70	369.008,56	332.646,77
	03	96.890,87	87.593,80	477.791,82	459.388,98	392.630,35
	04	13.673,63	4.306,41	134.230,00	122.022,43	101.190,83
	05	68.889,05	50.621,13	1.037.607,57	837.971,58	624.667,49
	06	97.459,51	45.607,22	636.433,96	592.876,78	388.590,12
	07	19.369,72	6.484,07	100.979,88	96.986,41	88.078,95
	08	18.289,93	14.742,51	149.287,39	114.763,88	86.212,53
	10	18.502,62	18.440,60	470.168,06	399.803,49	285.055,65
	11	92.857,60	65.795,51	229.615,68	203.637,37	103.420,30
01 Totale		452.755,77	303.127,76	3.775.763,60	3.339.064,73	2.531.924,06
03	01	70.380,47	28.475,93	350.359,33	348.054,55	312.360,20
	02	-	-	56.898,00	56.898,00	56.898,00
03 Totale		70.380,47	28.475,93	407.257,33	404.952,55	369.258,20
04	01	55.525,36	55.525,36	197.542,00	119.592,00	91.932,00
	02	361.446,21	316.957,24	1.791.955,39	1.790.788,48	650.875,41
	06	33.868,80	25.911,34	283.705,73	267.570,50	231.235,24
	07	3.700,00	3.700,00	12.227,89	8.227,89	8.227,89
04 Totale		454.540,37	402.093,94	2.285.431,01	2.186.178,87	982.270,54
05	01	-	-	-	-	-
	02	33.309,67	23.122,07	85.896,47	78.839,36	39.492,10
05 Totale		33.309,67	23.122,07	85.896,47	78.839,36	39.492,10
06	01	65.102,41	50.736,25	158.253,11	89.219,47	38.559,40
	02	13.583,35	13.583,35	4.900,00	3.375,00	1.300,00
06 Totale		78.685,76	64.319,60	163.153,11	92.594,47	39.859,40

07	01	21.960,08	16.974,95	131.235,00	112.603,85	86.114,35
07 Totale		21.960,08	16.974,95	131.235,00	112.603,85	86.114,35
08	01	97.832,70	68.798,89	435.445,17	415.378,78	360.936,63
08 Totale		97.832,70	68.798,89	435.445,17	415.378,78	360.936,63
09	02	43.856,18	29.919,90	156.985,99	139.089,98	43.426,59
	03	5.764,82	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	04	18.039,91	2.805,09	62.244,09	62.244,09	32.070,23
	05	-	-	45.940,54	45.822,09	4.590,00
09 Totale		67.660,91	32.724,99	273.170,62	255.156,16	88.086,82
10	05	261.954,67	166.735,92	4.526.018,69	4.446.796,37	2.342.448,67
10 Totale		261.954,67	166.735,92	4.526.018,69	4.446.796,37	2.342.448,67
11	01	78.366,64	51.680,00	289.784,21	148.344,79	33.430,86
	02	35.762,87	16.859,56	130.620,33	130.619,40	130.173,64
11 Totale		114.129,51	68.539,56	420.404,54	278.964,19	163.604,50
12	01	62.421,92	51.682,75	471.000,00	458.054,83	322.905,75
	02	-	-	20.095,29	10.153,92	10.153,92
	03	30.531,92	28.338,85	203.794,67	190.970,40	149.609,28
	04	52.500,56	52.500,56	275.727,85	255.516,21	208.104,91
	05	978,29	978,29	27.444,32	23.244,32	22.566,15
	06	8.000,00	7.100,00	81.212,97	71.794,97	66.929,17
	07	-	-	110.550,00	81.042,95	81.042,95
	08	3.172,19	2.177,92	19.950,00	18.080,40	16.665,92
	09	112.573,88	98.794,97	361.829,74	361.679,47	224.163,57
12 Totale		270.178,76	241.573,34	1.571.604,84	1.470.537,47	1.102.141,62
14	02	1.333,00	1.333,00	75.627,00	49.555,50	33.722,98
	04	5.627,08	445,23	-	-	-
14 Totale		6.960,08	1.778,23	75.627,00	49.555,50	33.722,98
20	01	-	-	20.262,27	-	-
	02	-	-	200.000,00	-	-
	03	-	-	22.928,31	-	-
20 Totale		-	-	243.190,58	-	-

50	01	-	-	175.770,17	175.769,36	100.483,12
	02	-	-	525.951,00	525.951,00	299.767,97
50 Totale		-	-	701.721,17	701.720,36	400.251,09
60	01	-	-	500.000,00	-	-
60 Totale		-	-	500.000,00	-	-
99	01	249.056,93	247.859,77	7.490.000,00	2.730.879,06	2.715.474,26
99 Totale		249.056,93	247.859,77	7.490.000,00	2.730.879,06	2.715.474,26
Totale complessivo		2.179.405,68	1.666.124,95	23.085.919,13	16.563.221,72	11.255.585,22

Si riporta di seguito per semplicità di lettura l'elenco delle missioni e dei programmi.

missione	descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19	Relazioni internazionali
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Missione	programma	Descrizione
1	1	Organi istituzionali
1	2	Segreteria generale
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1	6	Ufficio tecnico
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
1	8	Statistica e sistemi informativi
1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
1	10	Risorse umane
1	11	Altri servizi generali
1	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
2	1	Uffici giudiziari
2	2	Casa circondariale e altri servizi
2	3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)
3	1	Polizia locale e amministrativa
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana
3	3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)
4	1	Istruzione prescolastica
4	2	Altri ordini di istruzione
4	3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)
4	4	Istruzione universitaria
4	5	Istruzione tecnica superiore
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione
4	7	Diritto allo studio
4	8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
5	3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)
6	1	Sport e tempo libero

6	2	Giovani
6	3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)
7	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
7	2	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)
8	1	Urbanistica e assetto del territorio
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
8	3	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)
9	1	Difesa del suolo
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
9	3	Rifiuti
9	4	Servizio idrico integrato
9	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
9	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
9	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
9	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
9	9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)
10	1	Trasporto ferroviario
10	2	Trasporto pubblico locale
10	3	Trasporto per vie d'acqua
10	4	Altre modalità di trasporto
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali
10	6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)
11	1	Sistema di protezione civile
11	2	Interventi a seguito di calamità naturali
11	3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
12	2	Interventi per la disabilità
12	3	Interventi per gli anziani
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
12	5	Interventi per le famiglie
12	6	Interventi per il diritto alla casa

12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12	8	Cooperazione e associazionismo
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
12	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)
13	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
13	2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
13	3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
13	4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
13	5	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
13	6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
13	8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)
14	1	Industria, PMI e Artigianato
14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
14	3	Ricerca e innovazione
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
14	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)
15	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
15	2	Formazione professionale
15	3	Sostegno all'occupazione
15	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)
16	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
16	2	Caccia e pesca
16	3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)
17	1	Fonti energetiche
17	2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)
18	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
18	2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)
19	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
19	2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

20	1	Fondo di riserva
20	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
20	3	Altri fondi
50	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
50	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	1	Restituzione anticipazione di tesoreria
99	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro
99	2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del bilancio armonizzato, così come disciplinato dal d.lgs. 118 del 23/06/2011.

9.1. Quadro generale degli impieghi per missione - gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	2.393.241,95	1.282.056,32	0,00	0,00	3.675.298,27
	2023	2.369.300,54	102.000,00	0,00	0,00	2.471.300,54
	2024	2.364.947,80	102.000,00	0,00	0,00	2.466.947,80
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	382.192,10	0,00	0,00	0,00	382.192,10
	2023	346.298,00	0,00	0,00	0,00	346.298,00
	2024	346.298,00	0,00	0,00	0,00	346.298,00
4	2022	657.600,00	2.549.260,69	0,00	0,00	3.206.860,69
	2023	674.000,00	5.000,00	0,00	0,00	679.000,00
	2024	675.000,00	5.000,00	0,00	0,00	680.000,00
5	2022	39.500,00	19.000,00	0,00	0,00	58.500,00
	2023	66.700,00	20.000,00	0,00	0,00	86.700,00
	2024	71.700,00	18.000,00	0,00	0,00	89.700,00
6	2022	140.000,00	840.000,00	0,00	0,00	980.000,00
	2023	144.500,00	0,00	0,00	0,00	144.500,00
	2024	148.500,00	0,00	0,00	0,00	148.500,00
7	2022	167.980,00	0,00	0,00	0,00	167.980,00
	2023	183.800,00	0,00	0,00	0,00	183.800,00
	2024	183.800,00	0,00	0,00	0,00	183.800,00
8	2022	279.500,00	60.000,00	0,00	0,00	339.500,00
	2023	279.300,00	50.000,00	0,00	0,00	329.300,00
	2024	279.300,00	50.000,00	0,00	0,00	329.300,00
9	2022	116.900,00	10.000,00	0,00	0,00	126.900,00
	2023	128.900,00	30.000,00	0,00	0,00	158.900,00
	2024	128.900,00	30.000,00	0,00	0,00	158.900,00
10	2022	415.400,00	1.245.000,00	0,00	0,00	1.660.400,00
	2023	436.800,00	185.000,00	0,00	0,00	621.800,00
	2024	436.800,00	285.000,00	0,00	0,00	721.800,00
11	2022	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
	2023	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
	2024	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
12	2022	1.193.375,00	4.200,00	0,00	0,00	1.197.575,00
	2023	1.261.775,00	4.820,00	0,00	0,00	1.266.595,00
	2024	1.264.400,00	5.440,00	0,00	0,00	1.269.840,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	49.933,00	354.260,00	0,00	0,00	404.193,00
	2023	39.933,00	0,00	0,00	0,00	39.933,00
	2024	39.933,00	0,00	0,00	0,00	39.933,00

15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	273.145,06	0,00	0,00	0,00	273.145,06
	2023	285.535,02	0,00	0,00	0,00	285.535,02
	2024	286.839,76	0,00	0,00	0,00	286.839,76
50	2022	151.208,00	0,00	0,00	538.284,00	689.492,00
	2023	141.888,00	0,00	0,00	582.226,00	724.114,00
	2024	123.446,00	0,00	0,00	595.821,00	719.267,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.495.000,00	1.495.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.495.000,00	1.495.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.495.000,00	1.495.000,00
TOTALI	2022	6.306.975,11	6.363.777,01	0,00	2.533.284,00	15.204.036,12
	2023	6.405.729,56	396.820,00	0,00	2.577.226,00	9.379.775,56
	2024	6.396.864,56	495.440,00	0,00	2.590.821,00	9.483.125,56

9.2. Quadro generale degli impieghi per missione - gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.963.709,23	1.668.357,72	0,00	0,00	4.632.066,95
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	459.142,32	1.313,45	0,00	0,00	460.455,77
4	778.142,67	3.685.072,78	0,00	0,00	4.463.215,45
5	62.377,16	42.306,70	0,00	0,00	104.683,86
6	202.421,29	844.679,94	0,00	0,00	1.047.101,23
7	195.049,25	2.075,38	0,00	0,00	197.124,63
8	292.222,80	130.753,16	0,00	0,00	422.975,96
9	225.706,19	103.199,07	0,00	0,00	328.905,26
10	519.613,01	3.340.353,44	0,00	0,00	3.859.966,45
11	204.348,03	3.601,61	0,00	0,00	207.949,64
12	1.468.730,75	127.352,28	0,00	0,00	1.596.083,03
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	61.265,87	354.260,00	0,00	0,00	415.525,87
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	29.833,75	0,00	0,00	0,00	29.833,75
50	226.494,24	0,00	0,00	764.467,03	990.961,27
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.511.450,86	1.511.450,86
TOTALI	7.689.056,56	10.303.325,53	0,00	2.775.917,89	20.768.299,98

10. SEZIONE OPERATIVA DETTAGLIO SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

LA SEZIONE OPERATIVA

Le pagine successive contengono la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 180.200,00 è dovuta principalmente a:

- Indennità di carica del Sindaco e dei componenti la Giunta, rimborso spese per missioni istituzionali e partecipazioni a convegni, gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti, circa il 78,91% della spesa;
- Quota associative in 12 organismi sovracomunali, contributo Ipa e GAL, circa il 21,09% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.650.000,00	6.756.780,89	4.710.000,00	4.810.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.000,00	123.447,70	120.500,00	120.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.771.000,00	6.880.228,59	4.830.500,00	4.930.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.590.800,00	-6.680.223,49	-4.650.300,00	-4.748.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	180.200,00	200.005,10	180.200,00	181.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.805,10	Previsione di competenza	145.402,54	180.200,00	180.200,00	181.500,00
			di cui già impegnate		1.370,50	685,25	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.449,89	200.005,10		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.805,10	Previsione di competenza	145.402,54	180.200,00	180.200,00	181.500,00
			di cui già impegnate		1.370,50	685,25	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.449,89	200.005,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 441.200,00 è dovuta principalmente a:

Personale ufficio segreteria incluso il Segretario comunale per euro 384.200,00

La rimanente spesa corrente, per euro 57.000,00 dovuta a:

- riordino archivio comunale, circa per il 52,63%;
- spedizioni postali, circa il 17,54% della spesa;
- gestione automezzi segreteria, cancelleria e stampati, rilegature atti amministrativi 12,98% della spesa;
- progetto riorganizzazione, circa il 16,84% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.930,00	85.691,31	66.930,00	66.930,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	66.930,00	85.691,31	66.930,00	66.930,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	374.270,00	402.525,89	363.070,00	332.070,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	441.200,00	488.217,20	430.000,00	399.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.725,20	Previsione di competenza	387.954,70	441.200,00	430.000,00	399.000,00
			di cui già impegnate		11.600,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	402.099,55	481.925,20		
2	Spese in conto capitale	6.292,00	Previsione di competenza	6.292,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.292,00	6.292,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.017,20	Previsione di competenza	394.246,70	441.200,00	430.000,00	399.000,00
			di cui già impegnate		11.600,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	408.391,55	488.217,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 490.231,50, è dovuta principalmente a:

Personale ufficio ragioneria e personale per euro 180.350,00;

La rimanente spesa corrente, per euro 309.881,50, dovuta a:

- imposte e tasse e iva a debito circa il 6,66% della spesa;
- acquisto di beni (carburante automezzi e cancelleria) circa il 8,00% della spesa;
- organi e incarichi istituzionali (revisore dei conti) circa il 3,07% della spesa;
- consumi di energia elettrica, acquedotto e riscaldamento telefonia, circa il 33.40% della spesa;
- noleggio di macchinari, circa il 3,23% della spesa;
- pulizia immobili, circa il 21,94% della spesa;
- spese per commissioni, circa il 2,58% della spesa;
- canone linea Adsl, circa il 6,45% della spesa;
- contratti derivati, circa il 12,69% della spesa;
- prestazioni professionali per servizio finanziario, per circa 0,97% della spesa;
- accesso banche dati e pubblicazioni on-line, per circa 1,00% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	528.871,13	833.143,13	478.182,57	478.182,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	700.000,00	720.769,69		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.238.871,13	1.563.912,82	488.182,57	488.182,57

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-748.639,63	-997.625,62	11.949,52	16.796,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	490.231,50	566.287,20	500.132,09	504.979,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	76.055,70	Previsione di competenza	477.791,82	490.231,50	500.132,09	504.979,35
			di cui già impegnate		113.854,22	78.398,40	943,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	583.541,00	566.287,20		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.055,70	Previsione di competenza	477.791,82	490.231,50	500.132,09	504.979,35
			di cui già impegnate		113.854,22	78.398,40	943,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	583.541,00	566.287,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 120.550,00 è dovuta principalmente a:

Personale ufficio tributi per euro 62.300,00;

La rimanente spesa corrente, per euro 58.250,00, dovuta a:

- rimborsi di imposte e tasse pagate in eccedenza rispetto al dovuto, circa il 25,75% della spesa;
- prestazioni ufficio tributi, circa il 5,15% della spesa;
- aggi sui servizi di riscossione, circa il 68,67% della spesa;
- accesso banche dati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	138.000,00	138.714,14	138.000,00	138.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	183.000,00	183.714,14	183.000,00	183.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-62.450,00	-32.965,32	-62.450,00	-62.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.550,00	150.748,82	120.550,00	120.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.198,82	Previsione di competenza	134.230,00	120.550,00	120.550,00	120.550,00
			di cui già impegnate		29.440,00	16.470,00	16.470,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	155.484,20	150.748,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.198,82	Previsione di competenza	134.230,00	120.550,00	120.550,00	120.550,00
			di cui già impegnate		29.440,00	16.470,00	16.470,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.484,20	150.748,82		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 56.500,00, è dovuta principalmente a:

La spesa corrente, per euro 56.500,00 dovuta a:

- beni di consumo per manutenzione patrimonio comunale, manutenzione estintori, manutenzione ascensori, e manutenzione impianti semaforici, circa il 42,48% della spesa;
- manutenzioni automezzi dell'ufficio tecnico ll.pp., circa il 12,39% della spesa;
- manutenzioni e noleggio utensili e attrezzature in uso al personale, circa il 5,31% della spesa;
- servizi inventario comunale, circa il 13,27% della spesa;
- acquisto dispositivi di protezione individuale, circa 5,31% della spesa;
- manutenzione ordinaria impianti e macchinari e attrezzature, circa 21,24% della spesa.

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 1.235.056,32 è dovuta principalmente a:

- Manutenzione beni patrimoniali per € 10.000,00;
- Messa in sicurezza strutture comunali per € 5.000,00;
- Sistemazione torrente cordana ex opificio villa dei cedri per € 50.000,00;
- Edificio polifunzionale a Bigolino per € 1.170.056,32.

La spesa complessiva in conto capitale del 2023-2024 per euro 110.000,00, è dovuta a:

Per il 2023:

- Manutenzione beni patrimoniali per € 50.000,00;
- Messa in sicurezza strutture comunali per € 5.000,00

Per il 2024:

- Manutenzione beni patrimoniali per € 50.000,00;
- Messa in sicurezza strutture comunali per € 5.000,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	123.500,00	153.701,50	123.500,00	123.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.299.000,00	5.436.247,37	113.000,00	112.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.422.500,00	5.589.948,87	236.500,00	235.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.130.943,68	-4.066.820,54	-121.000,00	-120.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.291.556,32	1.523.128,33	115.500,00	115.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.223,00	Previsione di competenza	76.228,90	56.500,00	60.500,00	60.500,00
			di cui già impegnate		22.332,32	20.832,32	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.397,66	74.723,00		
2	Spese in conto capitale	213.349,01	Previsione di competenza	961.378,67	1.235.056,32	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegnate		1.525,00	1.525,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	996.298,23	1.448.405,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	231.572,01	Previsione di competenza	1.037.607,57	1.291.556,32	115.500,00	115.500,00
			di cui già impegnate		23.857,32	22.357,32	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.110.695,89	1.523.128,33		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 370.350,00, è dovuta principalmente a:

Personale ufficio tecnico, per euro 282.700,00

La rimanente spesa corrente, per euro 87.650,00 dovuta a:

- prevenzione e protezione immobili comunali, circa il 19,40% della spesa;
- incarichi preliminari di progettazioni, circa il 48,49% della spesa;
- prestazioni di servizio ufficio tecnico, circa il 17,11% della spesa;
- beni di consumi ufficio tecnico (cancelleria ecc.) circa 3,02% della spesa;
- manutenzione impianti e macchinari, circa 1,71% della spesa;
- quota partecipazione ufficio convenzioni UE, circa 10,27 della spesa.

La spesa complessiva in conto capitale del 2022, per euro 20.000,00, è dovuta a:

- Incarichi professionali esterni per € 20.000,00;

La spesa complessiva in conto capitale del 2023-2024 per euro 40.000,00, è dovuta a:

Per il 2023:

- Incarichi professionali esterni per € 20.000,00;

Per il 2024:

- Incarichi professionali esterni per € 20.000,00;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	390.350,00	646.488,95	392.650,00	392.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	390.350,00	646.488,95	392.650,00	392.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	135.937,03	Previsione di competenza	504.208,30	370.350,00	372.650,00	372.650,00
			di cui già impegnate		34.462,68	37.596,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	578.863,28	506.287,03		
2	Spese in conto capitale	120.201,92	Previsione di competenza	132.225,66	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.353,34	140.201,92		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	256.138,95	Previsione di competenza	636.433,96	390.350,00	392.650,00	392.650,00
			di cui già impegnate		34.462,68	37.596,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	745.216,62	646.488,95		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 156.917,00, è dovuta principalmente a:

Personale ufficio servizi demografici, per euro 100.617,00;

La rimanente spesa corrente, per euro 56.300,00 dovuta a:

- servizi per consultazioni elettorali, circa il 44,40% della spesa;
- carte d'identità, commissione elettorale circoscrizionale e materiale di cancelleria, circa il 4,09% della spesa;
- Servizi di supporto tecnico amministrativo per gli uffici demografici, circa il 17,76% della spesa;
- Censimento ed indagini Istat, circa il 26,64% della spesa;
- Spese di sanificazione e pulizia seggi, circa il 7,10 della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.917,00	140.710,11	110.000,00	130.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	156.917,00	178.710,11	148.000,00	168.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.793,11	Previsione di competenza	100.979,88	156.917,00	148.000,00	168.500,00

			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.774,05	178.710,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.793,11	Previsione di competenza	100.979,88	156.917,00	148.000,00	168.500,00
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.774,05	178.710,11		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 105.000,00 è dovuta principalmente a:

La spesa corrente, per euro 105.000,00 dovuta a:

- prestazioni professionali per assistenza software, per circa il 33,33% della spesa;
- servizi informatici (conservazione sostitutiva, manutenzione software, assistenza apparati hardware, servizi di gestione documentale e formazione), per circa il 66,67% della spesa;

La spesa complessiva in conto capitale del 2022 per euro 27.000,00 è dovuta principalmente a:

- Materiale hardware per € 10.000,00;
- Acquisto attrezzature per progetti di innovazione (comma 4, art 113. d.lgs. n. 50_2016) per € 15.000,00;
- Potenziamento risorse strumentali ufficio entrate per € 2.000,00

La spesa in conto capitale programmata 2023-2024, per euro 54.000,00, è dovuta a:

Per il 2023:

- Materiale hardware per € 10.000,00;
- Acquisto attrezzature per progetti di innovazione (comma 4, art 113. d.lgs. n. 50_2016) per € 15.000,00;
- Potenziamento risorse strumentali ufficio entrate per € 2.000,00.

Per il 2024:

- Materiale hardware per € 10.000,00;
- Acquisto attrezzature per progetti di innovazione (comma 4, art 113. d.lgs. n. 50_2016) per € 15.000,00;
- Potenziamento risorse strumentali ufficio entrate per € 2.000,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.000,00	164.098,77	132.000,00	132.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.000,00	164.098,77	132.000,00	132.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.527,83	Previsione di competenza	92.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
			di cui già impegnate		17.690,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.465,00	117.527,83		
2	Spese in conto capitale	19.570,94	Previsione di competenza	57.287,39	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.070,32	46.570,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.098,77	Previsione di competenza	149.287,39	132.000,00	132.000,00	132.000,00
			di cui già impegnate		17.690,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.535,32	164.098,77		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 356.093,45, è dovuta principalmente a:

- salario accessorio e straordinario, circa il 25,35% della spesa;
- indennità di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa, compensi incentivanti funzioni tecniche e tributi, circa il 38,63% della spesa;
- oneri previdenziali e irap, circa 22,26% della spesa;
- servizio di mensa per i dipendenti, circa il 5,62% della spesa;
- formazione del personale, 2,25% della spesa;
- prestazioni servizi trattamento del personale, circa il 5,05% della spesa;
- centro per l'impiego e spese per missione, circa 0,84% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	86.000,00	142.772,63	86.000,00	86.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	86.000,00	142.772,63	86.000,00	86.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	270.093,45	328.130,68	270.068,45	270.068,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	356.093,45	470.903,31	356.068,45	356.068,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	114.809,86	Previsione di competenza	470.168,06	356.093,45	356.068,45	356.068,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	495.930,68	470.903,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114.809,86	Previsione di competenza	470.168,06	356.093,45	356.068,45	356.068,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	495.930,68	470.903,31		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 116.200,00, è dovuta principalmente a:

- copertura assicurativa dell'Ente, circa il 44,75% della spesa;
- spese legali per vertenze giudiziarie, circa il 51,64% della spesa;
- imposte e tasse (tassa proprietà veicoli, irap lavoratori autonomi, imposta di registro), circa il 2,75% della spesa;
- spese per transazioni, risarcimenti e indennizzi, circa il 0,86% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		20.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	68.789,23	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.000,00	88.789,23	60.000,00	60.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.200,00	154.689,93	36.200,00	36.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	116.200,00	243.479,16	96.200,00	96.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100.391,63	Previsione di competenza	220.201,25	116.200,00	96.200,00	96.200,00
			di cui già impegnate		24.105,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.520,45	216.591,63		
2	Spese in conto capitale	26.887,53	Previsione di competenza	9.414,43			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.731,73	26.887,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	127.279,16	Previsione di competenza	229.615,68	116.200,00	96.200,00	96.200,00
			di cui già impegnate		24.105,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	324.252,18	243.479,16		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 325.294,10, è dovuta principalmente a:

Personale ufficio polizia locale, per euro 159.550,00

La rimanente spesa corrente, per euro 165.744,00, dovuta a:

- prestazioni di servizio vigilanza notturna, circa il 10,26% della spesa;
- aggiornamento software, circa il 12,67% della spesa;
- accesso a banche dati (Motorizzazione civile) il 2,41% della spesa;
- vestiario e manuali di aggiornamento normativa il 3,92% della spesa;
- custodia cani randagi, circa il 2,11% della spesa;
- service verbali, circa il 13,90% della spesa;
- noleggio apparecchiature (noleggio cross control per rilevazione velocità e rilevazione peso mezzi pesanti), circa il 27,90%;
- gestione telecamere, circa il 5,13% della spesa;
- servizio postalizzazione verbali e spese notifiche, circa 15,08% della spesa;
- rimborso comuni per servizi di vigilanza, circa 1,21% della spesa;
- manutenzione ordinarie e rimborsi sanzioni, circa 2,41% della spesa;
- aggi di riscossionei circa 1,81% della spesa;
- Spese varie per prestazioni di servizi polizia locale, circa 13.88% della spesa;
- Educazione stradale, circa 1,21% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	311.000,00	314.771,11	311.000,00	311.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		150.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	311.000,00	464.771,11	311.000,00	311.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.294,10	-61.213,34	-21.600,00	-21.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	325.294,10	403.557,77	289.400,00	289.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	76.950,22	Previsione di competenza	290.053,80	325.294,10	289.400,00	289.400,00
			di cui già impegnate		72.741,89	21.421,44	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	358.641,49	402.244,32		
2	Spese in conto capitale	1.313,45	Previsione di competenza	60.305,53			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.257,53	1.313,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	78.263,67	Previsione di competenza	350.359,33	325.294,10	289.400,00	289.400,00
			di cui già impegnate		72.741,89	21.421,44	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	420.899,02	403.557,77		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 56.898,00 è dovuta a:

- canone caserma dei Carabinieri e relativo adeguamento ISTAT.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.898,00	56.898,00	56.898,00	56.898,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.898,00	56.898,00	56.898,00	56.898,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	56.898,00	56.898,00	56.898,00	56.898,00
			di cui già impegnate		56.898,00	56.898,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.898,00	56.898,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	56.898,00	56.898,00	56.898,00	56.898,00
			di cui già impegnate		56.898,00	56.898,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.898,00	56.898,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 187.000,00, è dovuta a:

- contributo di gestione alle scuole per l'infanzia e per insegnanti di sostegno, circa il 67,91% della spesa;
- Trasferimenti del riparto del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi educativi per i bambini da zero a sei anni, circa il 32,09% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	187.000,00	214.660,00	187.000,00	187.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	187.000,00	214.660,00	187.000,00	187.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.660,00	Previsione di competenza	197.542,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.067,36	214.660,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.660,00	Previsione di competenza	197.542,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.067,36	214.660,00		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 146.200,00 è dovuta principalmente a:

- fornitura calore (riscaldamento) per i 5 plessi dell'Istituto comprensivo, circa il 44,46% della spesa;
- fornitura di energia elettrica per l'Istituto comprensivo, circa il 17,10% della spesa;
- erogazione di contributi a sostegno dell'istituto comprensivo e dell'Isiss, circa il 21,89% della spesa;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, e beni di consumo, circa il 9,58% della spesa;
- spese telefoniche, circa il 6,63% della spesa.
- Manutenzione attrezzature comunali scuole, circa il 0,34% della spesa.

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 2.549.260,69 è dovuta principalmente a:

- adeguamento sismico scuola elementare san Venanzio per € 1.049.260,69;
- adeguamento sismico scuola elementare Bigolino fiume Piave per € 1.400.000,00;
- arredi palestra scuole medie, per € 100.000,00

La spesa complessiva in conto capitale del 2023-2024 per euro 10.000,00 è dovuta a:

Per il 2023:

- arredi per scuole istituto comprensivo, per € 5.000,00.

Per il 2024:

- arredi per scuole istituto comprensivo, per € 5.000,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		55.863,40		

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		55.863,40		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.695.460,69	3.823.999,33	153.200,00	153.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.695.460,69	3.879.862,73	153.200,00	153.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	48.589,95	Previsione di competenza	145.527,98	146.200,00	148.200,00	148.200,00
			di cui già impegnate		27.005,68	26.504,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.659,72	194.789,95		
2	Spese in conto capitale	1.135.812,09	Previsione di competenza	1.646.427,41	2.549.260,69	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.958.439,93	3.685.072,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.184.402,04	Previsione di competenza	1.791.955,39	2.695.460,69	153.200,00	153.200,00
			di cui già impegnate		27.005,68	26.504,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.163.099,65	3.879.862,73		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 311.300,00 dovuta principalmente a:

Personale ufficio assistenza scolastica, per euro 84.900,00.

La rimanente spesa corrente, per euro 226.400,00, dovuta a:

- servizio trasporto scolastico, circa il 60,51% della spesa;
- mensa per gli insegnanti e alunni, circa il 14,13% della spesa;
- contributi per sostegno all'istruzione, circa il 13,25% della spesa;
- servizi di accoglienza e sorveglianza scuole, circa l' 7,07% della spesa;
- contributo mensa scolastica e quota progetto di intervento sulle difficoltà di lettura e scrittura , circa il 0,62% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	311.300,00	355.592,72	323.300,00	324.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	311.300,00	355.592,72	323.300,00	324.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.292,72	Previsione di competenza	283.705,73	311.300,00	323.300,00	324.300,00
			di cui già impegnate		102.514,90	6.500,00	
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	332.826,44	355.592,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.292,72	Previsione di competenza	283.705,73	311.300,00	323.300,00	324.300,00
			di cui già impegnate		102.514,90	6.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.826,44	355.592,72		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 13.100,00, è dovuta principalmente a:

- contributo per libri di testo scuola media e superiore, circa il 69,47% della spesa;
- premi-borse di studio, circa il 30,53% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	49.000,00	50.595,00	49.000,00	49.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	49.000,00	50.595,00	49.000,00	49.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-35.900,00	-37.495,00	-33.500,00	-33.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.100,00	13.100,00	15.500,00	15.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.227,89	13.100,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.854,80	13.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.227,89	13.100,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.854,80	13.100,00		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 39.500,00, dovuta principalmente a:

- materiali per attività culturali e abbonamenti periodici biblioteca comunale, circa il 19,75 della spesa;
- contributi per attività culturali e utilizzo sale, circa il 13,92% della spesa;
- vigilanza, circa il 63,29% della spesa;
- utenze telefoniche, circa il 3,04% della spesa.

La spesa complessiva in conto capitale del 2022, per euro 19.000,00, dovuta principalmente a:

- Libri per biblioteca comunale, € 4.000,00;
- Fondo Mibac filiera del libro € 4.000,00;
- Mobili e arredi per biblioteca € 4.000,00;
- Manutenzione edifici di culto-quota permessi a costruire € 7.000.00.

La spesa complessiva programmata 2023-2024, per euro 38.000,00, dovuta a:

Per il 2023

- Libri per biblioteca comunale, € 7.000,00;
- Fondo Mibac filiera del libro € 3.000,00;
- Mobili e arredi per biblioteca € 3.000,00;
- Manutenzione edifici di culto-quota permessi a costruire € 7.000.00.

Per il 2024

- Libri per biblioteca comunale, € 7.000,00;
- Fondo Mibac filiera del libro € 2.000,00;
- Mobili e arredi per biblioteca € 2.000,00;
- Manutenzione edifici di culto-quota permessi a costruire € 7.000.00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.100,00	9.100,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.100,00	9.100,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.400,00	95.583,86	76.700,00	79.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.500,00	104.683,86	86.700,00	89.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	22.877,16	Previsione di competenza	41.572,93	39.500,00	66.700,00	71.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.976,25	62.377,16		
2	Spese in conto capitale	23.306,70	Previsione di competenza	44.323,54	19.000,00	20.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.929,89	42.306,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.183,86	Previsione di competenza	85.896,47	58.500,00	86.700,00	89.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.906,14	104.683,86		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 133.500,00, è dovuta principalmente a:

- contributi per la gestione degli impianti sportivi comunali (piscina, palestre), circa il 35,58% della spesa;
- canone provinciale per utilizzo della palestra Isiss Verdi, circa il 13,48% della spesa;
- fornitura calore (riscaldamento) della palestra di Bigolino, circa il 13,48% della spesa;
- servizio gestione campo sportivo, circa il 31,46% della spesa;
- acquisto beni di consumo e altre spese, per circa 5,99% della spesa.

La spesa complessiva in conto capitale del 2022, per euro 840.000,00, dovuta principalmente a:

- Centro Turra € 840.000,00;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.150,00	9.056,25	3.150,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.100,00	33.300,00	21.100,00	21.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.250,00	42.356,25	24.250,00	25.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	949.250,00	996.169,98	113.250,00	116.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	973.500,00	1.038.526,23	137.500,00	141.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	60.346,29	Previsione di competenza	153.155,26	133.500,00	137.500,00	141.500,00
			di cui già impegnate		9.666,67	8.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	236.299,22	193.846,29		
2	Spese in conto capitale	4.679,94	Previsione di competenza	5.097,85	840.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.021,05	844.679,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.026,23	Previsione di competenza	158.253,11	973.500,00	137.500,00	141.500,00
			di cui già impegnate		9.666,67	8.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.320,27	1.038.526,23		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 6.500,00, è dovuta a:

- servizio civile volontariato nazionale, circa il 61,54% della spesa;
- iniziative diciottenni, circa il 30,77% della spesa;
- rimborso somme non dovute, circa 7,69% della spesa;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	8.575,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	8.575,00	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.075,00	Previsione di competenza	4.900,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.484,83	8.575,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.075,00	Previsione di competenza	4.900,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.484,83	8.575,00		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 167.980,00, è dovuta principalmente a:

- gestione Fiera di san Gregorio, per circa il 56,07% della spesa;
- gestione ufficio turistico, per circa il 29,76% della spesa;
- spese varie per iniziative turistiche, per circa il 5,95% della spesa;
- contributo OGD, per circa il 7,44% della spesa;
- contributi a comuni per iniziative in campo turistico, per circa il 0,18% della spesa;
- rimborsi per somme non dovute, per circa il 0,60% della spesa;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	156.980,00	186.124,63	172.800,00	172.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.980,00	197.124,63	183.800,00	183.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.069,25	Previsione di competenza	131.235,00	167.980,00	183.800,00	183.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	152.937,38	195.049,25		
2	Spese in conto capitale	2.075,38	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.075,38	2.075,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.144,63	Previsione di competenza	131.235,00	167.980,00	183.800,00	183.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.012,76	197.124,63		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 279.500,00 è dovuta principalmente a:

Personale ufficio urbanistica e gestione del territorio, per euro 240.570,00;

La rimanente spesa corrente, per euro 15.000,00, è dovuta a:

- convenzione Bim Piave per SIT, per circa il 23,33% della spesa;
- prestazioni di servizio ufficio urbanistica e acquisto materiale di consumo generico, per circa il 70,00% della spesa;
- rimborso diritti di segreteria ufficio urbanistica, per circa il 6,67% della spesa.

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 60.000,00, è dovuta principalmente a:

Incarichi professionali esterni ufficio urbanistica per € 40.000,00;

Arredo urbano per € 20.000,00.

La spesa complessiva di parte capitale programmata 2023-2024, per euro 100.000,00, è dovuta principalmente a:

Per il 2023:

Incarichi professionali esterni ufficio urbanistica per € 30.000,00.

Arredo urbano per € 20.000,00.

Per il 2024:

Incarichi professionali esterni ufficio urbanistica per € 30.000,00.

Arredo urbano per € 20.000,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	869.500,00	1.247.402,08	480.000,00	480.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	959.500,00	1.337.402,08	570.000,00	570.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-620.000,00	-914.426,12	-240.700,00	-240.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	339.500,00	422.975,96	329.300,00	329.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.722,80	Previsione di competenza	276.100,00	279.500,00	279.300,00	279.300,00
			di cui già impegnate		3.500,00	3.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.427,80	292.222,80		
2	Spese in conto capitale	70.753,16	Previsione di competenza	159.345,17	60.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.480,93	130.753,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	83.475,96	Previsione di competenza	435.445,17	339.500,00	329.300,00	329.300,00
			di cui già impegnate		3.500,00	3.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	534.908,73	422.975,96		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 106.900,00 è dovuta principalmente a:

- manutenzione verde pubblico, circa il 80,45% della spesa;
- contributi ad associazioni per interventi in materia ambientale, per circa 14,88% della spesa;
- spese varie per materie ambientale, circa il 4,67% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.900,00	216.499,67	118.900,00	118.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.900,00	216.499,67	118.900,00	118.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	103.041,37	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	119.838,00	106.900,00	118.900,00	118.900,00
					85.145,84	49.668,41	
			Previsione di cassa	164.050,28	209.941,37		
2	Spese in conto capitale	6.558,30	Previsione di competenza di cui già impegnate	37.147,99			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.247,99	6.558,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.599,67	Previsione di competenza	156.985,99	106.900,00	118.900,00	118.900,00
			di cui già impegnate		85.145,84	49.668,41	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.298,27	216.499,67		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 10.000,00 è dovuta principalmente a:

- Spazzamento strade montane e pulizia caditoie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	15.764,82	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	15.764,82	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.764,82	Previsione di competenza	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.764,82	15.764,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.764,82	Previsione di competenza	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.764,82	15.764,82		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.370,32	86.055,48	57.370,32	57.370,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	69.142,67	119.142,67	69.142,67	69.142,67
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	126.512,99	205.198,15	126.512,99	126.512,99
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-126.512,99	-159.789,47	-126.512,99	-126.512,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		45.408,68		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	45.408,68	Previsione di competenza	62.244,09			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.284,00	45.408,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.408,68	Previsione di competenza	62.244,09			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.284,00	45.408,68		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

La spesa complessiva di parte capitale del 2022 per euro 10.000,00, è dovuta principalmente a:

- Manutenzione straordinaria verde pubblico, per € 10.000,00.

La spesa complessiva di parte capitale programmata 2023-2024, per euro 60.000,00, è dovuta principalmente a:

Per il 2023:

- Manutenzione straordinaria verde pubblico, per € 30.000,00.

Per il 2024:

- Manutenzione straordinaria verde pubblico, per € 30.000,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	51.232,09	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	51.232,09	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	41.232,09	Previsione di competenza	45.940,54	10.000,00	30.000,00	30.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.940,54	51.232,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.232,09	Previsione di competenza	45.940,54	10.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.940,54	51.232,09		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 415.400,00 è dovuta principalmente a:

Personale dipendente, per euro 139.700,00;

La rimanente spesa corrente, per euro 275.700,00 dovuta a:

- Utenze energia elettrica illuminazione pubblica e viabilità, circa il 63,73% della spesa;
- Manutenzione ordinaria illuminazione pubblica, circa il 7,25% della spesa;
- manutenzione ordinaria strade comunali, circa il 10,88% della spesa;
- servizi aggiuntivi manutenzione ordinaria strade (segnaletica per manifestazioni, verde ecc), circa 7,25% della spesa;
- beni di consumo servizi viabilità (fornitura asfalto ecc.), circa il 10,88% della spesa;

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 1.245.000,00 è dovuta principalmente a:

- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 15.000,00;
- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 400.000,00;
- Segnaletica stradale e industriale, per € 70.000,00;
- Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica, per € 40.000,00;
- Demolizione cabina Enel Brolo e riqualificazione urbanistica dell'incrocio, per € 90.000,00;
- Realizzazione rotatoria Olympos, per € 560.000,00;
- Messa in sicurezza stradale per il sito di interesse storico-paesaggistico-religioso di San Floriano, per € 70.000,00.

La spesa complessiva di parte capitale del programmata 2023-2024, per euro 320.000,00 è dovuta principalmente a:

Per il 2023:

- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 15.000,00;
- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 100.000,00;
- Segnaletica stradale e industriale, per € 70.000,00;

Per il 2024:

- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 15.000,00;
- Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali, per € 200.000,00;
- Segnaletica stradale e industriale, per € 70.000,00;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No	
---	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		391.666,67		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		391.666,67		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.660.400,00	3.468.299,78	621.800,00	721.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.660.400,00	3.859.966,45	621.800,00	721.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	104.213,01	Previsione di competenza	491.100,00	415.400,00	436.800,00	436.800,00
			di cui già impegnate		20.491,20	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	564.537,38	519.613,01		
2	Spese in conto capitale	2.095.353,44	Previsione di competenza	4.034.918,69	1.245.000,00	185.000,00	285.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.315.138,27	3.340.353,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.199.566,45	Previsione di competenza	4.526.018,69	1.660.400,00	621.800,00	721.800,00
			di cui già impegnate		20.491,20	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.879.675,65	3.859.966,45		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 47.000,00 è dovuta a:

- Contributi per misure urgenti per solidarietà alimentare, per circa il 95,75% della spesa;
- Beni di consumo protezione civile, per circa il 4,25% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.000,00	188.600,57	47.000,00	47.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.000,00	188.600,57	47.000,00	47.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	139.867,64	Previsione di competenza	284.620,42	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.660,37	186.867,64		
2	Spese in conto capitale	1.732,93	Previsione di competenza	5.163,79			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.228,24	1.732,93		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	141.600,57	Previsione di competenza	289.784,21	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.888,61	188.600,57		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

La spesa complessiva in parte corrente del 2022, per euro 486.000,00, è dovuta principalmente a:

- trasferimenti all'Ulss per la gestione associata, circa il 69,96% della spesa;
- contributo all'Ipab Zanadio-Salomoni, circa il 10,29% della spesa;
- servizi educativi, circa il 19,34% della spesa;
- iniziative a favore delle famiglie dei nuovi nati, circa 0,41% della spesa;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	486.000,00	631.888,25	486.000,00	486.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	486.000,00	631.888,25	486.000,00	486.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	145.888,25	Previsione di competenza	471.000,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00
			di cui già impegnate		118.604,09	98.604,09	68.604,09
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	533.421,92	631.888,25		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.888,25	Previsione di competenza	471.000,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00
			di cui già impegnate		118.604,09	98.604,09	68.604,09
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	533.421,92	631.888,25		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

La spesa complessiva in parte corrente del 2022, per euro 6.200,00, dovuta principalmente a:

- Contributi per eliminazione di barriere architettoniche, per € 6.200,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.200,00	6.200,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.200,00	6.200,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.200,00	6.200,00	20.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.095,29	6.200,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.095,29	6.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.095,29	6.200,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.095,29	6.200,00		

La spesa complessiva in parte corrente del 2022 per euro 241.000,00, è dovuta principalmente a:

- servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti, circa il 83,82% della spesa;
- compartecipazione rette di ricovero, circa il 12,45% della spesa;
- servizio di segretariato sociale, iniziative ed attività per la terza età, circa il 3,73% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	241.000,00	284.554,19	246.000,00	246.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	241.000,00	284.554,19	246.000,00	246.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	43.554,19	Previsione di competenza	203.794,67	241.000,00	246.000,00	246.000,00
			di cui già impegnate		24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.903,07	284.554,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.554,19	Previsione di competenza	203.794,67	241.000,00	246.000,00	246.000,00

			di cui già impegnate		24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.903,07	284.554,19		

La spesa complessiva in parte corrente del 2022, per euro 231.775,00, è dovuta principalmente a:

- rette per ricoveri disabili, circa il 34,52% della spesa;
- rette per strutture riabilitative per adulti, circa il 25,89% della spesa;
- convenzione con CAFF, e trasporto disabili in centri diurni, circa il 1,73% della spesa;
- contributi ed interventi economici a indigenti e per situazioni di disagio, circa il 12,94% della spesa;
- patto per il lavoro, circa il 4,31% della spesa;
- Interventi economici per nuove povertà, circa il 10,79% della spesa;
- convenzione per lo sportello immigrati, circa 1,89 della spesa;
- trasporto disabili in centri diurni, circa 1,42% della spesa;
- contributi economici a indigenti che svolgono attività socialmente utili, circa il 3,88% della spesa;
- trasporti sociali, circa 2,16% della spesa
- servizi manutenzione automezzi, circa il 0,47% della spesa;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	181.775,00	226.693,06	206.775,00	207.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	231.775,00	276.693,06	256.775,00	257.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2021		definitive 2021			
1	Spese correnti	44.918,06	Previsione di competenza	275.727,85	231.775,00	256.775,00	257.400,00
			di cui già impegnate		7.475,00	1.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.811,67	276.693,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.918,06	Previsione di competenza	275.727,85	231.775,00	256.775,00	257.400,00
			di cui già impegnate		7.475,00	1.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.811,67	276.693,06		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

La spesa complessiva in parte corrente del 2022, per euro 15.500,00, dovuta principalmente a:

- iniziative per le pari opportunità, circa il 32,26% della spesa;
- microcredito e prestiti sull'onore, circa il 12,90% della spesa;
- contributi per funerali di persone indigenti, circa il 16,13% della spesa;
- contributi a famiglie fragili, circa il 36,71% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.900,00	62.236,69	58.900,00	60.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	58.900,00	62.236,69	58.900,00	60.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-43.400,00	-46.058,52	-43.400,00	-45.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.500,00	16.178,17	15.500,00	15.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	678,17	Previsione di competenza	27.444,32	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.422,61	16.178,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	678,17	Previsione di competenza	27.444,32	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.422,61	16.178,17		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 42.000,00, dovuta a:

- Contributi per locazioni onerose

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 4.200,00 è dovuta principalmente a:

- Contributo su assunzione mutui per la prima casa

La spesa complessiva di parte capitale del 2023-2024, per euro 10.260,00 è dovuta principalmente a:

Per anno il 2023

- Contributo su assunzione mutui per la prima casa per € 4.820,00.

Per anno il 2024

- Contributo su assunzione mutui per la prima casa per € 5.440,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.500,00	32.500,00	34.500,00	36.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.500,00	32.500,00	34.500,00	36.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.700,00	19.465,80	20.320,00	14.940,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.200,00	51.965,80	54.820,00	51.440,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.765,80	Previsione di competenza	75.774,97	42.000,00	50.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.774,97	47.765,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.438,00	4.200,00	4.820,00	5.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.438,00	4.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.765,80	Previsione di competenza	81.212,97	46.200,00	54.820,00	51.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.212,97	51.965,80		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 83.400,00 dovuta a:

- personale dipendente ufficio assistenza beneficenza pubblica;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	871,27	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	871,27	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.900,00	82.528,73	81.900,00	81.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.400,00	83.400,00	82.400,00	82.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	81.550,00	83.400,00	82.400,00	82.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.550,00	83.400,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	29.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	29.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	110.550,00	83.400,00	82.400,00	82.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.550,00	83.400,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 12.000,00 dovuta a:

- contributo per gestione Festa Volontariato, circa il 45,83% della spesa;
- contributi ad associazioni per iniziative in ambito sociale, circa il 20,83% della spesa.
- Servizi per cooperazione e associazionismo, circa il 33,34% della spesa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	18.408,75	29.000,00	34.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	18.408,75	29.000,00	34.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.408,75	Previsione di competenza	19.950,00	12.000,00	29.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.176,19	18.408,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.408,75	Previsione di competenza	19.950,00	12.000,00	29.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.176,19	18.408,75		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 75.500,00 dovuta principalmente a:

- appalto servizio cimiteriale, circa 79,47% della spesa;
- energia elettrica cimiteri, circa 2,65% della spesa;
- Incentivi per le cremazioni, circa il 15,89% della spesa;
- beni di consumo cimiteri, circa il 1,99% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.500,00	196.794,81	46.100,00	47.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.500,00	226.794,81	76.100,00	77.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.142,53	Previsione di competenza	64.800,00	75.500,00	76.100,00	77.100,00
			di cui già impegnate		31.091,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.556,91	103.642,53		

2	Spese in conto capitale	123.152,28	Previsione di competenza	297.029,74			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	357.200,18	123.152,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.294,81	Previsione di competenza	361.829,74	75.500,00	76.100,00	77.100,00
			di cui già impegnate		31.091,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	474.757,09	226.794,81		

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 49.933,00, dovuta principalmente a:

- Spese per gestione convenzioni sportello unico commercio e Unipass, circa il 80,11% della spesa;
- fornitura di energia elettrica per il mercato, circa il 6,01% della spesa;
- canone Co.Di.TV, circa il 1,67% della spesa ;
- Contributi per il sostegno commercio, circa il 10,01% della spesa;
- formazione Unico per imprese, circa il 2,20% della spesa.

La spesa complessiva di parte capitale del 2022, per euro 354.260,00 è dovuta principalmente a:

- Riqualificazione area mercatale Foro Boario, per € 130.000,00;
- Progetto distretto del commercio (Dgr 1019/2021), per € 224.260,00;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.000,00	112.500,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	250.000,00	250.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	325.000,00	362.500,00	75.000,00	75.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.193,00	47.844,02	-35.067,00	-35.067,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	404.193,00	410.344,02	39.933,00	39.933,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2021		definitive 2021			
1	Spese correnti	6.151,02	Previsione di competenza	75.627,00	49.933,00	39.933,00	39.933,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.960,00	56.084,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		354.260,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	324,52	354.260,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.151,02	Previsione di competenza	75.627,00	404.193,00	39.933,00	39.933,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.284,52	410.344,02		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 30.216,75 dovuta a:

- fondo di riserva.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.216,75	29.833,75	32.606,71	25.139,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.216,75	29.833,75	32.606,71	25.139,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.262,27	30.216,75	32.606,71	25.139,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.262,27	29.833,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.262,27	30.216,75	32.606,71	25.139,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.262,27	29.833,75		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 200.000,00, dovuta a:

- fondo crediti di dubbia esigibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.000,00		200.000,00	200.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.000,00		200.000,00	200.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 42.928,31, dovuta a:

- fondo rinnovi dei contratti pubblici, circa il 93,18% della spesa;
- indennità di fine mandato del sindaco, circa il 6,82% della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.928,31		52.928,31	61.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	42.928,31		52.928,31	61.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	22.928,31	42.928,31	52.928,31	61.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	22.928,31	42.928,31	52.928,31	61.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa complessiva di parte corrente del 2022, per euro 151.208,00 dovuta a:

- interessi passivi su mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti e da altri istituti, nonché interessi su BOC.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	151.208,00	226.494,24	141.888,00	123.446,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	151.208,00	226.494,24	141.888,00	123.446,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	75.286,24	Previsione di competenza	175.770,17	151.208,00	141.888,00	123.446,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.770,17	226.494,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.286,24	Previsione di competenza	175.770,17	151.208,00	141.888,00	123.446,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.770,17	226.494,24		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa complessiva di parte corrente del 2022 per euro 538.284,00 dovuta a:

- quota capitale su mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti e da altri istituti, nonché la quota capitale di ammortamento del BOC.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	538.284,00	764.467,03	582.226,00	595.821,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	538.284,00	764.467,03	582.226,00	595.821,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	226.183,03	Previsione di competenza	525.951,00	538.284,00	582.226,00	595.821,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	525.951,00	764.467,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	226.183,03	Previsione di competenza	525.951,00	538.284,00	582.226,00	595.821,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	525.951,00	764.467,03		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.495.000,00	1.511.450,86	1.495.000,00	1.495.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.495.000,00	1.511.450,86	1.495.000,00	1.495.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	16.450,86	Previsione di competenza	7.490.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.747.842,24	1.511.450,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.450,86	Previsione di competenza	7.490.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00	1.495.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.747.842,24	1.511.450,86		

11. GLI INVESTIMENTI

A tal riguardo si rinvia **all'allegato sub A** riportante il programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 delle opere pubbliche, che si approva con la presente nota integrativa al Dup. Lo schema è stato da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 14 dicembre 2021.

12. SERVIZI E FORNITURE

Con il presente documento viene approvato (**Allegato sub B**) anche il programma biennale ed elenco annuale delle forniture di beni e servizi approvato in schema con la medesima deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 14 dicembre 2021.

13. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Si riportano di seguito le spese del personale calcolate ai sensi del comma dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, a dimostrazione del rispetto dei vincoli imposti.

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	1.836.604,49	1.822.817,49	1.820.944,49	1.830.944,49
I.R.A.P.	113.930,99	111.566,00	110.779,00	110.779,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altre spese per il personale	500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.971.035,48	1.967.883,49	1.965.223,49	1.975.223,49

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
spese per rinnovi contrattuali, rimborsi per personale in convenzione, diritti di rogito, incentivi tecnici, categorie protette, rimborso buoni pasto	262.633,01	265.133,01	275.133,01	285.133,01
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	262.633,01	265.133,01	275.133,01	285.133,01

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.708.402,47	1.702.750,48	1.690.090,48	1.690.090,48
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

14. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 14 dicembre 2021, alla quale si rinvia per ogni dettaglio al riguardo. Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 10 bis del d.l. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del d.l. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal revisore dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente.

15. LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Non sono previste spese per incarichi di collaborazione autonoma (art. 7 comma 6, d.lgs. 165/2001) eventualmente attivabili sulla base dell'apposito regolamento comunale.

16. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il 2022 è stato approvato in schema dalla Giunta comunale con deliberazione 14 dicembre 2021, n. 189, alla quale si rinvia. Tale schema viene quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale nella stessa seduta del bilancio di previsione

17. VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 è stata informata alle linee programmatiche di mandato, tuttavia gli eventi legati alla pandemia da Covid 19 potrebbero continuare ad incidere sulla gestione del prossimo triennio.

Ciononostante l'Ente con questo bilancio non ha aumentato l'imposizione tributaria o tariffaria sulla collettività, e ha mantenuto il livello dei servizi finora erogati. È stato anzi possibile venire incontro alle fasce di popolazione più svantaggiate introducendo l'esenzione dall'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef per i redditi fino a 12 mila euro.

Valdobbiadene, 14 dicembre 2021

Il Responsabile
del servizio finanziario

dott. Santino Quagliotto

Il Sindaco

Ing. Luciano Fregonese

Allegati

Allegato A - Programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 delle opere pubbliche,

Allegato B - Programma biennale 2022-2023 ed elenco annuale 2022 delle forniture di beni e servizi.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene -
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,286,500.00	0.00	0.00	4,286,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
stanziamenti di bilancio	416,272.00	0.00	0.00	416,272.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	217,228.00	0.00	0.00	217,228.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,630,000.00	0.00	0.00	5,630,000.00

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Maddalosso Giovanna Carla

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

- Tabella C.1**
1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

- Tabella C.3**
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

- Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene -
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L83004910267202100006		H51B21001180005	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione della ex scuola elementare di Bigolino e ricostruzione dell'immobile per creazione del nuovo centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	2	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202200001		0000025288	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087	ITH34	99 - Altro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione area mercatale al Foro Boario	2	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202200002		0000025292	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Spostamento con efficientamento energetico dell'arcostruttura presso il Centro Turra	1	840,000.00	0.00	0.00	0.00	840,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202200003		0000025299	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087	ITH3	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzioni straordinarie e urbanizzazioni strade comunali	2	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202000015		H56J20000740001	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria "Trine Flavio" sito in località a Bigolino	2	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202100001		H56J20000730001	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria "San Venanzio" sito in Valdobbiadene	2	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00		
L83004910267202200004		H55H21000060005	2022	Maddalosso Giovanna Carla	SI	SI	005	026	087		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza dell'incrocio tra viale Europa e via Etzpo mediante la realizzazione di una nuova rotonda	2	560,000.00	0.00	0.00	0.00	560,000.00	0.00		10,000.00		
Note:															5,630,000.00	0.00	0.00	0.00	5,630,000.00	0.00		10,000.00		

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eg) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 5, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03» realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
4. finanza di progetto

Tabella D.4
1. concessione di costruzione e gestione
2. sponsorizzazione
3. società partecipate o di scopo
4. locazione finanziata
5. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene -
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L83004910267202100006	H51B21001180005	Demolizione della ex scuola elementare di Bigolino e ricostuzione dell'immobile per creazione del nuovo centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	Maddalosso Giovanna Carla	1,200,000.00	1,200,000.00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	
L83004910267202200001	0000025288	Riqualificazione area mercatale al Foro Boario	Maddalosso Giovanna Carla	130,000.00	130,000.00	URB	2	Si	Si	1		mepa	
L83004910267202200002	0000025292	Spostamento con efficientamento energetico dell'arcostruttura presso il Centro Turra	Maddalosso Giovanna Carla	840,000.00	840,000.00	MIS	1	Si	Si	1	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	
L83004910267202200003	0000025299	Manutenzioni straordinarie e urbanizzazioni strade comunali	Maddalosso Giovanna Carla	400,000.00	400,000.00	URB	2	Si	Si	1	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	
L83004910267202000015	H56J20000740001	Interventi di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria "Fiume Piave" sito in località a Bigolino	Maddalosso Giovanna Carla	1,400,000.00	1,400,000.00	ADN	2	Si	Si	3	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	
L83004910267202100001	H56J20000730001	Interventi di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria "San Venanzio" sito in Valdobbiadene	Maddalosso Giovanna Carla	1,100,000.00	1,100,000.00	ADN	2	Si	Si	3	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	
L83004910267202200004	H55H21000060005	Messa in sicurezza dell'incrocio tra viale Europa e via Erizzo mediante la realizzazione di una nuova rotatoria	Maddalosso Giovanna Carla	560,000.00	560,000.00	URB	2	Si	Si	1	0000244230	UNIONE COMUNI CAMPOSAMPIERESE	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene -
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Maddalosso Giovanna Carla

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	757,550.00	847,600.00	1,605,150.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	757,550.00	847,600.00	1,605,150.00

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdobbiadene - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F83004910267201900012	2022		1		Si	ITH34	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica per edifici ed impianti di illuminazione pubblica comunali	2	Maddalosso Giovanna Carla	24	Si	160,000.00	32,000.00	0.00	192,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE COMMITTEENZA DEI COMUNI DEL CAMPO SAMPIERESE	
S83004910267201900008	2022		1		No	ITH34	Servizi	92300000-4	Appalto fiera di San Gregorio	1	Bolzonello Manuela	12	Si	79,300.00	79,300.00	0.00	158,600.00	0.00				
S83004910267202000003	2022		1		No	ITH34	Servizi	80500000-9	Affidamento servizio accoglienza, informazione e promozione turistica IAT territorio	2	Bolzonello Manuela	24	Si	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S83004910267202100002	2022		1		Si	ITH34	Servizi	75310000-2	Servizi di assistenza domiciliare-SAD	1	De Rosso Valerio	48	Si	156,000.00	187,000.00	218,000.00	561,000.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S83004910267202100004	2022		1		Si	ITH34	Servizi	60000000-8	Servizio trasporto scolastico	1	De Rosso Valerio	36	Si	69,000.00	173,000.00	450,000.00	692,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE COMMITTEENZA DEI COMUNI DEL CAMPO	
S83004910267202100006	2022		1		Si	ITH34	Servizi	72500000-0	Servizio di gestione del sistema informatico del comune di Valdobbiadene	1	Quagliotto Santino	36	Si	16,250.00	32,500.00	113,750.00	162,500.00	0.00				
S830049102672022000009	2022		1		Si	ITH34	Servizi	92610000-0	Gestione campo sportivo di Valdobbiadene	1	Maddalosso Giovanna Carla	36	Si	42,000.00	42,000.00	42,000.00	126,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE COMMITTEENZA DEI COMUNI DEL CAMPO	
S830049102672022000010	2022		1		Si	ITH3	Servizi	34992200-9	Realizzazione segnaletica stradale ed orizzontale e verticale	2	Maddalosso Giovanna Carla	36	Si	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	0.00				
S830049102672022000011	2022		1		Si	ITH3	Servizi	98371110-8	servizio di gestione cimiteri comunali	1	Maddalosso Giovanna Carla	36	Si	15,000.00	60,000.00	105,000.00	180,000.00	0.00				
F830049102672022000001	2022				Si	ITH34	Forniture	39150000-8	fornitura di arredi per la palestra comunale	1	Maddalosso Giovanna Carla	12	Si	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0000244230	CENTRALE COMMITTEENZA DEI COMUNI DEL CAMPO	
S830049102672022000001	2023		1			ITH34	Servizi	66600000-6	Tesoreria comunale	2	Quagliotto Santino	48	Si	0.00	13,000.00	77,400.00	90,400.00	0.00		0000244230	CENTRALE COMMITTEENZA DEI COMUNI DEL CAMPO	
S830049102672022000002	2023		1		No	ITH3	Servizi	79940000-5	Pubbliche affissioni e riscossione imposta pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione suolo pubblico	2	Quagliotto Santino	60	Si	0.00	33,000.00	132,000.00	165,000.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000003	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza RCG	1	Quagliotto Santino	36	Si	0.00	34,000.00	82,000.00	116,000.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000004	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza All Risk	1	Quagliotto Santino	36	Si	0.00	21,000.00	50,000.00	71,000.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000005	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza Infortuni	1	Quagliotto Santino	36		0.00	3,200.00	7,500.00	10,700.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000006	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza RC patrimoniale ente	1	Quagliotto Santino	36	Si	0.00	5,200.00	12,200.00	17,400.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000007	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza Kasko	1	Quagliotto Santino	36	No	0.00	2,600.00	6,300.00	8,900.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	
S830049102672022000008	2023		1		Si	ITH3	Servizi	66510000-8	Polizza RCA	1	Quagliotto Santino	36	Si	0.00	9,800.00	23,300.00	33,100.00	0.00		246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Maddalosso Giovanna Carla

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Valdobbiadene - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Maddalosso Giovanna Carla