



**Comune di**  
**VALDOBBIADENE**  
Provincia di Treviso

**RELAZIONE**  
**AL RENDICONTO DI GESTIONE**  
**ESERCIZIO 2023**

## Sommario

PREMESSA .....	4
SEZIONE 1 - IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE .....	7
1.1. Il profilo istituzionale .....	7
1.2. Lo scenario .....	7
1.2.1. Tabelle di supporto per la descrizione dello scenario dell'Ente .....	8
1.2.2. Territorio .....	10
1.3. L'assetto organizzativo .....	11
1.4. Organizzazione e gestione servizi pubblici locali - gli organismi gestionali .....	13
1.5. Interventi PNRR .....	14
SEZIONE 2 ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA .....	16
1. IL CONTO DEL BILANCIO .....	17
1.1. Riepilogo della gestione finanziaria. ....	17
1.2. Le variazioni al bilancio .....	20
1.3. Il risultato contabile di amministrazione .....	20
1.4. Gli equilibri di bilancio .....	34
1.5. La gestione di cassa .....	38
1.6. L'anticipazione di Tesoreria .....	39
1.7. La gestione dei residui .....	40
1.8. Le principali voci del conto del bilancio ed criteri di valutazione utilizzati .....	42
1.8.1. Le entrate .....	43
1.8.2. Le spese .....	56
1.8.3. Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa .....	63
1.8.4. Spese di investimento finanziati con debito e con risorse disponibili .....	65
1.9. Entrate e spese non ricorrenti .....	65
2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI - NOTA INTEGRATIVA .....	67
2.1. Premessa .....	67
2.2. Stato patrimoniale attivo .....	67
2.3. Stato patrimoniale passivo .....	73
2.4. Conto economico .....	80
3. I RISULTATI CONSEGUITI .....	87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione .....	88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza .....	113
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio .....	115
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....	121
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero .....	125
Missione 7 Turismo .....	131
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia .....	135
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....	143
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità .....	148
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....	150
Missione 14 Sviluppo economico e competitività .....	160
Missione 20 Fondi e accantonamenti .....	163
Missione 50 Debito pubblico .....	165
4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE .....	168
4.1. Equilibri costituzionali .....	168
4.2. Analisi per indici .....	170
4.3. Elenco delle garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ..	170
4.4. Derivati .....	170

<b>4.5.</b>	<b>Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.....</b>	<b>172</b>
<b>4.6.</b>	<b>Crediti e debiti con società partecipate.....</b>	<b>172</b>
<b>4.7.</b>	<b>Spese di personale .....</b>	<b>172</b>
<b>4.8.</b>	<b>Verifica rispetto obbligo di contenimento spese .....</b>	<b>174</b>
<b>4.9.</b>	<b>Tempestività dei pagamenti.....</b>	<b>174</b>
<b>4.10.</b>	<b>Indice di ritardo dei pagamenti .....</b>	<b>175</b>

## PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 del Tuel dispone al comma 6°: *Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*

L'art. 231 inoltre specifica: *La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio

generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;

g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;

h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;

i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il rendiconto della gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il rendiconto di gestione sono i seguenti:

- il conto del bilancio;
- lo stato patrimoniale;
- il conto economico;
- la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di

- organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
  - k) il prospetto dei dati SIOPE;
  - l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
  - m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
  - n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
  - o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, pertanto, nelle valutazioni sulla gestione, si è cercato di esporre gli argomenti con una struttura simile a quella del Dup, al fine di rendere omogenee e confrontabili le scelte operate in sede di programmazione.

# SEZIONE 1 - IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

## 1.1. Il profilo istituzionale

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'Ente.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

### **Gli Organi Istituzionali**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera comunità dei cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei responsabili di servizio.

## 1.2. Lo scenario

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

### 1.2.1. Tabelle di supporto per la descrizione dello scenario dell'Ente

2021: Popolazione legale (DPR 20 gennaio 2023 – G.U. 53 del 3 marzo 2023)		totale 10.002
Popolazione iniziale al 1 gennaio 2023 (Istat)	9.986	(di cui 1.086 stranieri)
nati nell'anno	66	
deceduti nell'anno	110	
<b>saldo naturale</b>	<b>-44</b>	
immigrati nell'anno (italiani e stranieri)	326	
emigrati nell'anno (italiani e stranieri)	323	
<b>saldo migratorio</b>	<b>+3</b>	
2023: Popolazione finale al 31 dicembre	<b>9.945</b>	(di cui 1.101 stranieri)

2023: Composizione della popolazione per sesso al 31 dicembre

maschi	4.846
femmine	5.100

2023: Composizione della popolazione per nuclei al 31 dicembre

nuclei familiari	4.208
dei quali convivenze di fatto (legge 76/2016)	9
comunità/convivenze	14
<b>Totale nuclei al 31 dicembre 2023</b>	<b>4.222</b>

Composizione della popolazione per età al		31 dicembre 2022	31 dicembre 2023
	differenza		
popolazione fino a 14 anni	1.213	1.177	-36
popolazione da 15 a 64 anni	6.106	6.082	-24
popolazione in età di 65 anni e più	2.667	2.686	+19
	=====		
<b>Popolazione complessiva al 31 dicembre 2023</b>	<b>9.986</b>	<b>9.945</b>	<b>-41</b>

Andamento generale demografico

popolazione del censimento 1871 (primo censimento)	7.931
popolazione del censimento 1921 (un secolo prima dell'ultimo)	9.624
popolazione del censimento 1981	11.097
popolazione del censimento 1991	10.748
popolazione del censimento 2001	10.624
popolazione del censimento 2011	10.690
popolazione 2021 (Istat al 31 dicembre)	10.002
variazione tra primo ed ultimo censimento	+26,1%
variazione nell'ultimo secolo (1921-2021)	+3,9%
variazione nel decennio 1981-1991	-3,1%
variazione nel decennio 1991-2001	-1,2%
variazione nel decennio 2001-2011	+0,6%
variazione nel decennio 2011-2021	-6,4%

Dinamica della popolazione	natalità	mortalità	età media
tassi ‰ 2014	8,1	10,4	45,8
tassi ‰ 2015	6,4	11,4	46,0
tassi ‰ 2016	8,6	12,3	46,3
tassi ‰ 2017	7,2	12,9	46,4
tassi ‰ 2018	6,8	12,2	46,5
tassi ‰ 2019	6,6	12,8	46,9
tassi ‰ 2020	6,5	15,0	47,0
tassi ‰ 2021	6,6	13,2	47,3
tassi ‰ 2022	6,2	13,4	47,6
tassi ‰ 2023	6,6	11,0	47,7

## 1.2.2. Territorio

### 1. Caratteristiche geologiche, sismiche, orografiche ed idrologiche:

- Geologia: è presente, da Nord a Sud, la serie stratigrafica che va dal Giurese medio al Miocene. Abbondanti i terreni di natura morenica nelle zone pianeggianti. Non compaiono faglie superficiali evidenti. Poco estesi i bacini imbriferi dei torrenti e limitata l'eventualità di straripamenti.
- Rilievi montagnosi e collinari: morfologia in gran parte mammellonare. Prevalente la copertura vegetale. Gli affioramenti della roccia in posto sottostante, generalmente poco estesi, sono più numerosi nella zona collinare.

Altitudine: massima m. 1.569 sul livello del mare

minima m. 152 sul livello del mare

- Classificazione giuridica di montanità: parzialmente montano.

Corsi d'acqua: - torrenti: Rù di Ron - Tormena - Calmaor - Teva - Raboso.

- Fiumi: Piave.

### 2. Caratteristiche degli insediamenti abitativi:

- Estensione delle frazioni geografiche (n° 6)	Kmq	15,00	24,71 %
- Estensione del centro abitato	Kmq	15,20	25,04 %
- Estensione non abitata	Kmq	30,50	50,25 %
	Totale Kmq	<b>60,70</b>	100 %

### 3. Caratteristiche della viabilità:

- strade montane	Km.	44,0
- strade urbane	Km.	30,5
- strade extraurbane	Km.	80,0
- strade provinciali	Km.	40,4
Totali	Km.	<b>194,9</b>

### 1.3. L'assetto organizzativo

AREE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	TOTALE
<b>ALTRE AREE</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
Area degli istruttori	6		6
Area degli operatori esperti	2		2
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	3	1	4
Segretario	1		1
<b>AREA DEMOGRAFICO STATISTICA</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Area degli istruttori	3	1	4
Area degli operatori esperti	1		1
<b>AREA DI VIGILANZA</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Area degli istruttori	3	1	4
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1		1
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Area degli istruttori	3		3
Area degli operatori esperti	1		1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4		4
<b>AREA TECNICA</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>21</b>
Area degli istruttori	9		9
Area degli operatori esperti	6		6
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4	2	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>52</b>

Relativamente al 2023, la dotazione organica è stata rideterminata con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 6 luglio 2023. Successivamente il piano del fabbisogno del personale è stato approvato nel 2024 contestualmente al Piao 2024-2026.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Tuel, le posizioni organizzative al 31 dicembre 2023 risultano essere le seguenti:

UNITÀ ORGANIZZATIVE	DIPENDENTE
Responsabile Sportello del cittadino, servizi alla persona e Affari generali (Servizi Sportello del cittadino e protocollo; Segreteria, Demografici ed elettorale; Socio-assistenziali, Istruzione, Cultura e sport)	Ravaziol Monia
Responsabile Servizi finanziari (Servizi Bilancio, Personale, Informatici e Affari legali; Tributi)	Quagliotto Santino
Responsabile Urbanistica, Edilizia privata e Attività produttive (Servizi Urbanistica e paesaggio; Edilizia privata ed edilizia produttiva; Sportello unità per le attività produttive e Sportello unico per l'edilizia, Commercio e Turismo)	Bolzonello Manuela
Responsabile Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia locale (Servizi Lavori pubblici, appalti e protezione civile; Patrimonio; Ambiente; Polizia locale e notificazioni)	Maddalosso Giovanna Carla

## 1.4. Organizzazione e gestione servizi pubblici locali - gli organismi gestionali

Denominazione	UM	Anno 2023
Unione montane	nr.	1
Consigli di bacino	nr.	2
Consorzi - partecipazione diretta	nr.	3
Consorzi - partecipazione indiretta	nr.	2
Società di capitali a partecipazione diretta	nr.	4
Associazioni	nr.	12

Denominazione		Anno 2023
Consorzi	nr.	3 a partecipazione diretta e 2 indiretta)
Aziende speciali	nr.	0
Istituzioni	nr.	0
Società di capitali a partecipazione diretta	nr.	4
Aziende speciali	nr.	0
Concessioni di servizi	nr.	5
Consigli di bacino	nr.	2

### LE SOCIETÀ PARTECIPATE DIRETTE

Denominazione	Indirizzo	%	Oneri	RISULTATI DI BILANCIO
	sito WEB	Partec.	per l'ente	Ultimo anno disponibile (Anno 2022)
Alto Trevigiano Servizi - A.T.S. s.r.l.	<a href="http://www.altotrevigianoservizi.it/">www.altotrevigianoservizi.it/</a>	2,19474	0,00	1.857.216,00
Asco Holding S.p.A.*	<a href="http://www.ascoholding.it/">www.ascoholding.it/</a>	3,14527	0,00	19.130.720,00
Farmacia comunale Dalla Costa	<a href="http://www.farmaciacomunaledalla costa.it">www.farmaciacomunaledalla costa.it</a>	100,00	0,00	122.439,00
Gruppo di Azione locale - GAL dell'Alta marca trevigiana - società consortile a r.l	<a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a>	2,30774	2.923,09	1.451,00

\* Al 31.07.2023

## **1.5. Interventi PNRR**

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Anche il comune di Valdobbadiene ha raccolto e si è preparato ad affrontare la sfida.

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il questo Comune è quello di realizzare interventi per la ripresa e la resilienza della città, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

È stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Valdobbadiene è stato destinatario dei seguenti contributi.

### **1) CUP H51F22001950006**

Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"  
Importo progetto € 155.234,00 - totalmente finanziato dal PNRR  
Termine conclusione progetto 10.06.2024

### **2) CUP H51F22000120006**

Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"  
Importo progetto € 14.000,00 - totalmente finanziato dal PNRR  
Termine conclusione progetto 23.05.2024

### **3) CUP H51F22001610006**

Misura 1.4.3 " Adozione app IO"  
Importo progetto € 5.483,90 - totalmente finanziato dal PNRR  
Termine conclusione progetto 23.09.2023

### **4) CUP H51F22001840006**

Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"  
Importo progetto € 5.142,00 - totalmente finanziato dal PNRR  
Progetto concluso e fondi incassati nel 2023

**5) CUP H51F22003140006**

Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

Importo progetto € 32.859,00 - totalmente finanziato dal PNRR

Progetto concluso e fondi incassati nel 2024

**6) H51C23000410006**

Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"

Importo progetto € 101.208,00 - totalmente finanziato dal PNRR

Termine conclusione progetto

**7) H51F22007130006**

Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Importo progetto € 20.344,00 - totalmente finanziato dal PNRR

Termine conclusione progetto

**8) CUP H51B21001180005 Edificio polifunzionale Bigolino**

M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Importo progetto € 1.200.000,00 - di cui PNRR € 1.170.000,00

Determina di aggiudicazione (presa d'atto) n. 132 del 23 febbraio 2023

Durata dei lavori: 360 gg naturali e consecutivi dalla data di consegna

Verbale di consegna lavori del 6 04 2023 - ultimazione lavori 31 03 2024

Verbale di sospensione lavori del 26 03 2024 - fino al successivo ordine di ripresa

Rendicontazione (data scadenza contributo): 30 06 2026

I progetti M2C4 - Investimento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (Piccole e Medie Opere) sono recentemente fuoriusciti dal PNRR. Gli stessi tornano ad essere finanziati da fondi nazionali stanziati a legislazione vigente, come meglio stabilito dal decreto legge n. 19/2024, il quale ha modificato gli art. 31-bis (Piccole opere) e art. 32 (Medie opere) della legge n. 160/2019. Decade l'obbligo di rispettare le disposizioni impartite in attuazione del PNRR, fermo restando l'utilizzo del sistema informatico Regis per la rendicontazione.

**SEZIONE 2 ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA  
INTEGRATIVA**

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenuti. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione. Archiviata ormai la fase pandemica, l'anno 2023 è stato caratterizzato dalle tensioni conseguenti allo scoppio del conflitto in Ucraina, con il rafforzamento dell'aumento dei prezzi delle materie prime e delle fonti energetiche, che già a fine 2021 avevano manifestato i primi rincari, che hanno pesantemente condizionato la gestione, con riflessi sulle attività comunali e, di conseguenza, sui risultati evidenziati nel rendiconto. Si segnala che con Decreto del MEF del 13 dicembre 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 15 dicembre 2022, è stato determinato per l'anno 2023 il tasso dell'interesse legale, che passa dallo 1,25% al 5,00%.

## 1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

### **1.1. Riepilogo della gestione finanziaria.**

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

CONFRONTO CON PREVISIONI INIZIALI E DEFINITIVE 2023:

**ENTRATA 2023**

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione su previsione iniziale	% di realizzazione su previsione definitiva
	Avanzo di amministrazione	-	941.588,00			
	FPV corente	-	169.224,14			
	FPV capitale	456.953,00	1.947.728,47			
	FPV incremento attività finanziarie					
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.713.000,00	4.782.301,12	4.683.831,30	99,38%	97,94%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	732.506,00	699.547,73	456.662,65	62,34%	65,28%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.776.614,73	2.597.200,13	2.503.209,28	140,90%	96,38%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	748.142,67	3.082.551,11	3.026.676,12	404,56%	98,19%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-		
TITOLO 6	Accensione prestiti	600.000,00	650.000,00	650.000,00	108,33%	100,00%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	-	0,00%	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.195.000,00	4.740.000,00	3.633.243,96	165,52%	76,65%
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>11.722.216,40</b>	<b>20.110.140,70</b>	<b>14.953.623,31</b>	<b>127,57%</b>	<b>74,36%</b>

## SPESA 2023

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione su previsione iniziale	% di realizzazione e su previsione definitiva
	Disavanzo di amministrazione					
TITOLO 1	Correnti	6.718.408,07	7.319.245,57	6.268.030,23	93,30%	85,64%
TITOLO 2	In conto capitale	1.741.412,00	7.086.064,42	4.152.630,07	238,46%	58,60%
TITOLO 3	Per incremento di attività finanziarie					
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	567.396,33	464.830,71	463.769,47	81,74%	99,77%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	-	0,00%	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.195.000,00	4.740.000,00	3.633.243,96	166%	77%
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>11.722.216,40</b>	<b>20.110.140,70</b>	<b>14.517.673,73</b>	123,85%	72,19%

## 1.2. Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 77 del 30 dicembre 2022.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le variazioni riportate nell'apposito allegato al rendiconto 2023.

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2023, con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 14 marzo 2024 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2023.

Nel corso del 2023 è stato applicato risultato di amministrazione per complessivi € 866.614,47 così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

Tipo di vincolo	Applicazione risultato di amministrazione					Totale applicato per tipo di vincolo
	Det 57	del cc 22	del cc 29	del cc 35	del cc 56	
	30/01/2023	03/05/2023	06/07/2023	03/08/2023	30/11/2023	
Accantonato						-
Vincolato	93.137,77		3.656,00	17.091,93		113.885,70
Destinato ad investimenti		227.000,00	99.744,72			326.744,72
Libero			480.957,58		20.000,00	500.957,58
						-
Totale	93.137,77	227.000,00	584.358,30	17.091,93	20.000,00	941.588,00

## 1.3. Il risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.075.175,67
RISCOSSIONI	(+)	2.144.237,09	11.630.182,63	13.774.419,72
PAGAMENTI	(-)	1.597.912,93	12.862.536,96	14.460.449,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.021.143,80	3.323.440,68	4.344.584,48
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				23.341,39
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				466.191,95
RESIDUI PASSIVI	(-)	451.091,49	1.655.136,77	2.106.228,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			198.699,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			2.882.116,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>546.686,39</b>

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione dell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
<b>Risultato di amministrazione (A)</b>	1.407.756,88	1.436.147,24	546.686,39
<i>composizione del risultato di amministrazione</i>			
<b>Parte accantonata (B)</b>	574.582,41	457.619,06	239.204,84
<b>Parte vincolata (C)</b>	435.319,44	150.825,88	270.251,54
<b>Parte destinata a investimenti (D)</b>	61.607,14	326.744,72	0,00
<b>Parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	336.247,89	500.957,58	37.230,01

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2023</b>
Accertamenti	14.953.623,31
Impegni	14.517.673,73
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	435.949,58
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	2.116.952,61
Fondo pluriennale vincolato di spesa	3.080.815,33
<b>SALDO FPV</b>	-963.862,72
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	792,24
Minori residui attivi riaccertati (-)	521.436,74
Minori residui passivi riaccertati (+)	159.096,79
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-361.547,71
Riepilogo	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	435.949,58
<b>SALDO FPV</b>	-963.862,72
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-361.547,71
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	941.588,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	494.559,24
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023</b>	546.686,39

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi		792,24
per economie di residui passivi		159.096,79
		159.889,03
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi		521.436,74
SALDO della gestione residui		-361.547,71
Le economie e i maggiori accertamenti conseguiti tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	469.225,17
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.443,58
TITOLO 3	Entrate extratributarie	6.763,95
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	35.043,04
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	
TITOLO 6	Accensione prestiti	7.168,76
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00
		<b>520.644,50</b>
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	Correnti	131.367,86
TITOLO 2	In conto capitale	27.281,00
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,25
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	447,68
		<b>159.096,79</b>

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

<b>1) LA GESTIONE CORRENTE</b>	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	169.224,14
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
Entrate correnti (Titolo I II e III)	7.643.703,23
Avanzo applicato alla spesa corrente e al rimborso di prestiti	164.827,11
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti (compresi contributi agli investimenti 4.02.06)	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale (-)	654.196,32
<b>TOTALE RISORSE CORRENTI</b>	<b>7.323.558,16</b>
Spese titolo I	6.268.030,23
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	463.769,47
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	198.699,10
Fondo anticipazione di liquidità	0,00
<b>TOTALE IMPIEGHI CORRENTI</b>	<b>6.930.498,80</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE</b>	<b>393.059,36</b>
<b>2) LA GESTIONE C/CAPITALE</b>	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	3.676.676,12
Entrate Titolo V tipologie II III e IV (-)	0,00
Entrate Titolo VI destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti (compresi contributi agli investimenti 4.02.06) (-)	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	654.196,32
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti	1.947.728,47
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	776.760,89
<b>TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>7.055.361,80</b>
Spese Titolo II	4.152.630,07
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale (-)	
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 (-)	
Spese Titolo III.01	
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	2.882.116,23
<b>TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>7.034.746,30</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE</b>	<b>20.615,50</b>
<b>3) LA GESTIONE DELLA MOVIMENTAZIONE DEI FONDI</b>	
Entrate Titolo V tipologie II III e IV (+)	
Spese Titolo 3.02 3.03 3.04	
<b>AVANZO EFFETTIVO MOVIMENTAZIONE FONDI</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	
Gestione Corrente	393.059,36
Gestione Capitale	20.615,50
Gestione Fondi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>413.674,86</b>

Si rappresenta inoltre l'equilibrio anche con riferimento alle due nuove componenti, introdotte con il D.M. 1° agosto 2019.

<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>413.674,86</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	43.752,26
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	107.892,64
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>262.029,96</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-262.166,48
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>524.196,44</b>

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.075.175,67
RISCOSSIONI	(+)	2.144.237,09	11.630.182,63	13.774.419,72
PAGAMENTI	(-)	1.597.912,93	12.862.536,96	14.460.449,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.021.143,80	3.323.440,68	4.344.584,48
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				23.341,39
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				466.191,95
RESIDUI PASSIVI	(-)	451.091,49	1.655.136,77	2.106.228,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			198.699,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			2.882.116,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>546.686,39</b>

La relazione sulla gestione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione di cui agli allegati a/1, a/2 e a/3, descrivendo con riferimento alle componenti più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti accertate nel corso dell'esercizio: il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Nella relazione della gestione sono altresì riportati gli elenchi analitici dei capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti, che negli allegati a/2 e a/3 sono stati aggregati in un'unica voce.

L'elenco analitico di tali capitoli segue gli schemi previsti per gli allegati a/2 e a/3.

Infine la relazione dà atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Si richiamano pertanto di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sulle diverse componenti del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2024 e successivi.

## **A) FONDI ACCANTONATI**

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

### **A1) Fondo perdite società partecipate:**

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014), è entrata in vigore a pieno regime dal 2018.

Pertanto dal 2018, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, compresa la gestione dei rifiuti, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

Tale fondo:

- permette di evitare, in sede di bilancio di previsione, che la mancata considerazione delle perdite eventualmente riportate dall'organismo possa incidere negativamente sui futuri equilibri di bilancio;
- favorisce la progressiva responsabilizzazione gestionale degli enti soci, mediante una stringente correlazione tra le dinamiche economico-finanziarie degli organismi partecipati e quelle dei soci-affidanti.

Gli "organismi partecipati" che l'articolo 1, comma 550, considera ai fini della determinazione dell'accantonamento al fondo sono le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate.

L'Ente non ha provveduto ad effettuare accantonamenti a tale scopo non ricorrendone gli obblighi di legge.

### **A2) Accantonamento al fondo contenzioso (passività potenziali)**

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata.

L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

In sede di rendiconto 2022 l'Ente aveva deciso di accantonare risorse nel fondo contenzioso per 20 mila euro. Dalla ricognizione effettuata, i contenziosi legali in cui l'Ente è parte non presentano rischi di soccombenza certi (quindi pari al 100 per cento) o probabili (maggiori del 50 per cento). Ciononostante in questa fase l'Ente ritiene di confermare l'accantonamento a questo titolo della somma di 20 mila euro.

### **A3) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 Tuel prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 Tuel, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;

b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettera b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2013. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma;

b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del Tuel e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Fino all'esercizio 2018 compreso era prevista la possibilità di calcolare l'accantonamento al FCDE secondo il cosiddetto metodo semplificato: a decorrere dal rendiconto 2019, tuttavia, tale accantonamento può essere calcolato esclusivamente secondo il metodo ordinario.

L'art. 107bis del DL 18/2020 "Cura Italia", come modificato dall'art. 30bis del DL 41/2021 prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possano calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021: questa norma è tesa ad evitare che le difficoltà di riscossione derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 incidano sul calcolo dell'FCDE. Da ciò discende che i dati relativi al 2019 intervengono tre volte nel calcolo del fondo. La norma in questione ha lo scopo di eliminare dalla serie storica presa in considerazione per il calcolo dell'accantonamento due annualità peculiari dal punto di vista delle riscossioni. Il Comune non ha adottato tale facoltà.

Sono state prese in considerazione entrate per accertamenti tributari Imu e Tasi, per sanzioni al codice della strada e per utilizzo di palestre e per i servizi per centri estivi. Sono stati altresì considerati tra i crediti di dubbia esigibilità anche i crediti per fitti di fondi rustici e terreni, nonché per locali e fabbricati. Non sono state prese in esame le entrate escluse in base ai principi contabili e, ovviamente, le entrate che non presentavano residui attivi al 31 dicembre 2023.

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 168.196,60. Si rinvia all'apposito prospetto sulla quantificazione del fondo allegato al rendiconto.

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione alla metodologia di cui al metodo ordinario prescritto dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

#### **A4) Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco**

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene necessario prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "Accantonamento per indennità fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione,

immediatamente utilizzabile.

Nel 2019 si sono svolte le elezioni amministrative comunali. L'importo dell'accantonamento al 31 dicembre 2023 ammonta a € 11.008,24.

#### **A5) Fondi aumenti contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro:**

Nel risultato di amministrazione risultano accantonati i fondi per il rinnovo contrattuale come segue:

- personale dipendente (dal 2022) il cui contratto per il periodo 2019-2021 è stato sottoscritto in data 16 novembre 2022;

- dirigenti (periodo 2019-2022), il cui contratto per il periodo 2016-2018 è stato sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Nel risultato di amministrazione sono stati peraltro accantonati forfettariamente euro 40.000,00 legati al rinnovo del contratto dei segretari comunali.

#### **B) FONDI VINCOLATI - Elenco A2**

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del Tuel, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;

b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;

c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;

d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Si elencano le singole quote vincolate del risultato di amministrazione ammontanti ad un totale di € 270.251,54, come evidenziato dal relativo Allegato A2.

#### **B1) Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili**

##### **Vincolo di legge derivante per fondo innovazione ex art. 113 d.lgs. 50/2016**

Con il rendiconto 2023 viene apposto un vincolo al risultato di amministrazione per complessivi euro 17.606,48 derivante dalle risorse relative al 20 per cento del fondo per funzioni tecniche previste dall'art. 113, comma 4 del decreto legislativo 50/2016 (codice dei contratti, ora sostituito dal decreto legislativo 36/2023). Tali risorse sono già state applicate al bilancio di previsione 2024 in occasione dell'approvazione dello stesso bilancio limitatamente a € 16.822,96 per il plastico multimediale delle colline Unesco presso Villa dei Cedri. Rimangono pertanto da applicare € 783,52.

## **Contributo statale aumento indennità di carica membri Giunta comunale**

Il decreto del 30 maggio 2022 emesso dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha quantificato il contributo statale quale concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni delle regioni a statuto ordinario per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583, 584 e 585 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Tale decreto ha previsto per il comune di Valdobbadiene per il 2022 un contributo di € 28.230,08, per il 2023 un contributo di € 42.345,13 e, a decorrere dal 2024, un contributo annuo di € 62.106,18.

A seguito della rendicontazione effettuata per il 2023 l'Ente ha restituito € 8.709,77, rimborsati con mandato n. 84 del 23 febbraio 2023.

Il contributo del 2023 è stato incassato nel 2024 limitatamente alla somma di € 38.643,46 a titolo di acconto. In attesa della rendicontazione da effettuare tramite la piattaforma del Ministero dell'Interno Tbel, con il rendiconto 2023 viene pertanto vincolata la somma di € 10 mila dell'avanzo di amministrazione.

## **Vincolo di legge relativo all'utilizzo del fondo funzioni fondamentali DL 34/2020 e successivi rifinanziamenti**

L'art. 106 del DL 34/2020 (DL Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (decreto Agosto) ha previsto l'istituzione del fondo per le funzioni degli enti locali, destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 13 del DL 4/2022 (Sostegni-ter), sono state utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 anche nel 2022.

Nel corso del 2023 NON è stato più possibile utilizzare le risorse confluite nel risultato di amministrazione 2022 mediante applicazione dello stesso al bilancio di previsione: le somme determinate in occasione del consuntivo 2022 e certificate entro il 31/05/2023 ai sensi del DM n. 242764 del 18 ottobre 2022, dovevano essere oggetto di rideterminazione da parte dello stesso Ministero dell'economia e delle finanze mediante apposito decreto, emanato in data 8 febbraio 2024, in attuazione dell'art. 1 commi 506-508 della L. 213/2023: in base a tale decreto l'ente è risultato essere a debito nei confronti dello Stato per la somma di € 90.098,00, somma che è stata pertanto stata vincolata nell'ambito del risultato di amministrazione per l'importo.

Le quote eccedenti, vincolate nel risultato di amministrazione, saranno trattenute in quote costanti per gli anni dal 2024 al 2027, da parte del ministero dell'Interno, a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale.

## **Vincolo fondi Pnrr informatica**

Tra gli altri progetti, il comune ha aderito nel 2022 ad un progetto denominato *Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022*. Tale progetto prevede un contributo Pnrr di € 5.142,00. Per raggiungere l'obiettivo previsto dal progetto sono stati spesi € 1.037,00; l'attività si è conclusa, è stata rendicontata nel 2023 e il contributo è stato incassato nel 2023. Pertanto la somma residua di € 4.105,00 confluisce nell'avanzo di amministrazione, sul quale viene apposto un vincolo destinato a spese per l'informatizzazione dell'Ente con l'approvazione del rendiconto 2023.

## **Manutenzione edifici di culto**

Con il rendiconto vengono vincolati complessivamente € 30.464,20, comprensivi anche di € 8.580,18 già vincolati con il rendiconto 2022. Si tratta di somme finora non spese da destinare alla manutenzione straordinaria degli edifici di culto (8 per cento degli oneri di urbanizzazione secondari).

## **B2) Vincoli derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata**

### **Contributo Regione - Covid-19**

Viene vincolato anche con il rendiconto 2023 l'importo di € 28.360,00 che vengono destinati ad un contributo alla Regione del Veneto per l'ex ospedale Guicciardini, riattivato nel corso del 2020 per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Si tratta di fondi reperiti attraverso una sottoscrizione aperta dal Comune nel 2020 e non ancora spesi.

### **Fondo nazionale servizi educativi**

A fine dicembre 2023, quindi non in tempo utile per una variazione di bilancio, sono stati incassati complessivamente € 109.135,40 derivanti dal riparto del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi educativi per i bambini da zero a sei anni. A bilancio erano stati stanziati € 70.000,00. La somma rimanente di € 39.135,40 confluisce quindi nell'avanzo di amministrazione e viene vincolata con l'approvazione del rendiconto 2023.

Si tratta di fondi che vanno poi riassegnati agli enti che gestiscono asili nido e scuole dell'infanzia.

### **Imposta di soggiorno**

Il gettito dell'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, è stato destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Con deliberazione consiliare n. 63 del 23 dicembre 2017, veniva approvato il Protocollo d'intesa per la costituzione dell'OGD della Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano, nonché il regolamento per il funzionamento del medesimo OGD. In base a tale protocollo d'intesa il comune di Valdobbiadene si impegna a destinare una quota del 25 per cento dell'imposta di soggiorno incassata nell'anno precedente. A seguito di una ricognizione effettuata in occasione del rendiconto l'Amministrazione comunale vincola € 50.482,46, dei quali € 17.091,93 già vincolati in occasione del precedente rendiconto.

### **Vincolo di legge relativo alle somme inutilizzate per potenziamento asili nido e trasporto alunni disabili**

L'art. 1 comma 712 e 714 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) ha stanziato, a partire dal 2022, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale (di seguito FSC), finalizzate al finanziamento e allo sviluppo degli asili nido e trasporto alunni disabili

Come per i fondi destinati a potenziare i servizi sociali, anche per i fondi relativi al trasporto

alunni disabili e agli asili nido il comma 498 dell'articolo 1 della legge 213/2023 (legge di bilancio 2024) dispone che le somme non utilizzate, anche per le annualità già chiuse relative agli anni 2021 e 2022, restino nella disponibilità di ciascun comune beneficiario per essere destinate alle medesime finalità originarie. Solo nel caso in cui il comune certifichi l'assenza di utenti potenziali, le risorse saranno recuperate in favore del bilancio dello Stato, per essere riassegnate al Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

### C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI - Elenco A3

Al 31 dicembre 2023 non sono rinvenibili fondi destinati agli investimenti nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione sia della quota proveniente dagli esercizi precedenti, che dalla gestione di competenza (colonna "f" del prospetto elenco A3 allegato al conto del bilancio).

### D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del Tuel) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza, se positiva, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 37.230,01.

### RIEPILOGO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDI VINCOLATI (A)	270.251,54
FONDI ACCANTONATI (B)	239.204,84
FONDI DESTINATI (C)	
FONDI LIBERI (D)	37.230,01
<b>TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (E)</b>	<b>546.686,39</b>

#### **1.4. Gli equilibri di bilancio.**

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2023 sono:

- l'equilibrio di parte corrente;
- l'equilibrio di parte capitale;
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

Con decorrenza dal consuntivo 2019, ad opera della modifica intervenuta con il decreto ministeriale del 1° agosto 2019, i diversi equilibri vengono distinti nelle seguenti tre tipologie:

- risultato di competenza;
- equilibrio di bilancio: risultato di competenza al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- equilibrio complessivo: equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	169.224,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.643.703,23
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.268.030,23
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	198.699,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	463.769,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>882.428,57</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	164.827,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	654.196,32
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>393.059,36</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	43.752,26
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	90.286,93
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>259.020,17</b>
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-262.166,48
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>521.186,65</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	776.760,89
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.947.728,47
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.676.676,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	654.196,32
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.152.630,07
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.882.116,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1)RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)</b>		<b>20.615,50</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	17.605,71
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>3.009,79</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>3.009,79</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>413.674,86</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	43.752,26
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	107.892,64
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>262.029,96</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-262.166,48
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>524.196,44</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		393.059,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	164.827,11
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 <sup>(1)</sup>	(-)	43.752,26
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	-262.166,48
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	90.286,93
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>356.359,54</b>

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'equilibrio di parte corrente di competenza (O1) è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

## 1.5. La gestione di cassa

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs.267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.075.175,67
RISCOSSIONI	(+)	2.144.237,09	11.630.182,63	13.774.419,72
PAGAMENTI	(-)	1.597.912,93	12.862.536,96	14.460.449,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.389.145,50

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa al 1° gennaio 2024 risulta essere quantificata, a seguito delle operazioni intervenute nel 2023, in € 431.321,30.

Si dettaglia l'andamento della liquidità nel 2023:

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2023					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		<b>2.075.175,67</b>			<b>2.075.175,67</b>
Entrate titolo 1.00	+	6.076.821,44	3.502.354,42	753.654,01	4.256.008,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 2.00	+	945.597,84	373.352,52	112.431,63	485.784,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 3.00	+	2.881.963,34	2.311.760,18	201.878,84	2.513.639,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)</b>	=	<b>9.904.382,62</b>	<b>6.187.467,12</b>	<b>1.067.964,48</b>	<b>7.255.431,60</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	8.422.679,75	5.230.279,50	793.808,22	6.024.087,72
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	494.914,47	435.394,45	29.022,47	464.416,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)</b>	=	<b>8.917.594,22</b>	<b>5.665.673,95</b>	<b>822.830,69</b>	<b>6.488.504,64</b>
<b>Differenza D (D=B-C)</b>	=	<b>986.788,40</b>	<b>521.793,17</b>	<b>245.133,79</b>	<b>766.926,96</b>
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)</b>	=	<b>986.788,40</b>	<b>521.793,17</b>	<b>245.133,79</b>	<b>766.926,96</b>
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	7.707.329,94	1.510.192,42	521.487,23	2.031.679,65
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	168.441,74	0,00	154.508,00	154.508,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	1.157.168,76	300.000,00	400.024,37	700.024,37
<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)</b>	+	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)</b>	=	<b>9.032.940,44</b>	<b>1.810.192,42</b>	<b>1.076.019,60</b>	<b>2.886.212,02</b>
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	168.441,74	0,00	154.508,00	154.508,00
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)</b>	=	<b>168.441,74</b>	<b>0,00</b>	<b>154.508,00</b>	<b>154.508,00</b>
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)</b>	=	<b>168.441,74</b>	<b>0,00</b>	<b>154.508,00</b>	<b>154.508,00</b>
<b>Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)</b>	=	<b>8.864.498,70</b>	<b>1.810.192,42</b>	<b>921.511,60</b>	<b>2.731.704,02</b>
Spese Titolo 2.00	+	11.247.261,06	3.641.412,93	682.723,57	4.324.136,50
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)</b>	=	<b>11.247.261,06</b>	<b>3.641.412,93</b>	<b>682.723,57</b>	<b>4.324.136,50</b>
<b>Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)</b>	-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale spese di parte capitale P (P=N-O)</b>	=	<b>11.247.261,06</b>	<b>3.641.412,93</b>	<b>682.723,57</b>	<b>4.324.136,50</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)</b>	=	<b>-2.382.762,36</b>	<b>-1.831.220,51</b>	<b>238.788,03</b>	<b>-1.592.432,48</b>
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)</b>	=	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	4.740.253,01	3.632.523,09	253,01	3.632.776,10
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	4.839.584,96	3.555.450,08	92.358,67	3.647.808,75
<b>Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)</b>	=	<b>748.311,50</b>	<b>-1.232.354,33</b>	<b>546.324,16</b>	<b>1.389.145,50</b>

La legge di bilancio 2022 ha previsto, all'art. 1 comma 636, la proroga a tutto il 2025 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Tale normativa, quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale.

## 1.6. L'anticipazione di Tesoreria

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e

pagate per la chiusura delle stesse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2019 il limite era di quattro dodicesimi).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 20 gennaio 2022 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria.

Nel corso del 2023 l'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa di tesoreria.

### **1.7. La gestione dei residui**

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2022, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Oltre alle modalità semplificate introdotte nel principio contabile nel 2019 in relazione alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in caso di appalti pubblici di lavori di importo pari o superiore a quello previsto per l'affidamento diretto (oggi € 150.000,00 ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023), il DM 01/09/2021 ha innovato il trattamento dei movimenti relativi ad entrate rateizzate risultanti da atti formali, prevedendo che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione: tale nuova modalità di imputazione ha ovviamente riflessi sull'ammontare del risultato di amministrazione, che si riduce a fronte della reimputazione dei corrispondenti residui.

La revisione dei residui è avvenuta con la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 14 marzo 2023.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	54.052,70	17.588,44	1.181.476,88	1.253.118,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.310,13	83.310,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.254,27	689,18	12,43	57.367,61	6.796,93	191.449,10	267.569,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	17.968,14	7.797,80	34.432,76	279.424,76	419.849,41	1.516.483,70	2.275.956,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	13.933,74	0,00	0,00	0,00	0,00	13.933,74
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	99.975,63	350.000,00	449.975,63
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,87	720,87
<b>Totale</b>	<b>29.222,41</b>	<b>22.420,72</b>	<b>34.445,19</b>	<b>390.845,07</b>	<b>544.210,41</b>	<b>3.323.440,68</b>	<b>4.344.584,48</b>

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Correnti	8.538,31	12.656,81	47.792,59	59.996,88	171.850,87	1.037.750,73	1.338.586,19
Titolo 2 - In conto capitale	34.754,08	6.556,54	2.782,48	5.304,00	93.019,28	511.217,14	653.633,52
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061,04	28.375,02	29.436,06
Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro	0,00	750,00	0,00	645,60	5.383,01	77.793,88	84.572,49
<b>Totale</b>	<b>43.292,39</b>	<b>19.963,35</b>	<b>50.575,07</b>	<b>65.946,48</b>	<b>271.314,20</b>	<b>1.655.136,77</b>	<b>2.106.228,26</b>

## 1.8. Le principali voci del conto del bilancio ed criteri di valutazione utilizzati

Le risultanze finali del conto del bilancio 2021, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione definitiva 2023	Rendiconto 2023	% Scost.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.546.053,14	4.946.259,03	4.782.301,12	4.683.831,30	-2,06%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	466.851,21	588.789,40	699.547,73	456.662,65	-34,72%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.937.377,12	1.588.181,13	2.597.200,13	2.503.209,28	-3,62%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.964.722,52	5.089.794,95	3.082.551,11	3.026.676,12	-1,81%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	500.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	500.000,00	-	-100,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.849.334,55	1.809.877,82	4.740.000,00	3.633.243,96	-23,35%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>11.764.338,54</b>	<b>14.522.902,33</b>	<b>17.051.600,09</b>	<b>14.953.623,31</b>	<b>-12,30%</b>

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione definitiva 2023	Rendiconto 2023	% Scost.
Titolo 1 - Spese correnti	5.978.533,61	6.359.716,86	7.319.245,57	6.268.030,23	-14,36%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.395.016,17	6.040.521,32	7.086.064,42	4.152.630,07	-41,40%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	0,00			
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	525.947,86	538.283,60	464.830,71	463.769,47	-0,23%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0	500.000,00	0,00	-100,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.849.334,55	1.809.877,82	4.740.000,00	3633243,96	-23,35%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>13.748.832,19</b>	<b>14.748.399,60</b>	<b>20.110.140,70</b>	<b>14.517.673,73</b>	<b>-27,81%</b>

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili sui singoli cespiti.

## 1.8.1. Le entrate

### Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2023	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	
Imu	2.661.984,53	2.640.000,00	2.800.000,00	2.660.838,87	-4,97%
Accertamenti Imu	160.000,00	450.000,00	200.000,00	203.827,22	1,91%
Accertamenti Ici	415,38	3.037,81	1.031,30	3.252,21	215,35%
Addizionale comunale Irpef	830.000,00	1.040.000,00	970.000,00	970.000,00	0,00%
Imposta di soggiorno	40.161,10	40.000,00	50.000,00	85.593,21	71,19%
Tosap	73,34	0,00			
Imposta sulla pubblicita	0,00	0,00			
Diritti pubbliche affissioni	0,00	0,00			
Tasi	5.395,66	2.007,17	2.000,00	586,80	-70,66%
Accertamenti Tasi	70.000,00	0,00	0,00	8.171,00	
Cinque per mille Irpef per attivita sociali	9.669,52	7.819,53	8.174,26	8.174,26	0,00%
Tassa partecipazione concorso pubblico	0,00	690,00	500,00	450,00	-10,00%
Fondo di solidarieta dei comuni	768.353,61	762.704,52	750.595,56	742.937,73	0,00%
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>4.546.053,14</b>	<b>4.946.259,03</b>	<b>4.782.301,12</b>	<b>4.683.831,30</b>	<b>-2,06%</b>

### IMU

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Si fa presente che a decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti, con nuove definizioni, nuove esenzioni, nuova modalità di definizione delle aliquote agevolate (norma tuttavia non ancora applicabile nemmeno per il 2022). Con la medesima norma è stata soppressa la TASI, unificata nella nuova IMU.

L'IMU rappresenta sicuramente la maggior entrata dell'Ente. La pandemia da Coronavirus non ha inciso su tale risorsa in maniera significativa.

Le aliquote 2023 sono state confermate con la deliberazione del Consiglio comunale che ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

Il regolamento è stato modificato con deliberazione del Consiglio comunale 7 luglio 2020, n. 25.

## **Recupero evasione IMU - ICI**

A decorrere dall'esercizio 2017 il principio contabile 4/2 prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie riscosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade (per tali entrate si rinvia ai principi riguardanti l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e la rateizzazione delle entrate).

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto, dopo anni di attese in proposito, importanti novità in materia di riscossione coattiva, introducendo dal 1° gennaio 2020 anche per i tributi locali l'accertamento esecutivo, che attribuisce all'avviso di accertamento la natura di titolo esecutivo e che consente ai comuni di attivare immediatamente le procedure esecutive per il recupero coattivo del credito, senza dover formare prima il ruolo o l'ingiunzione fiscale. Tale modalità semplificata consentirà agli enti di migliorare la propria performance in termini di riscossione, snellendo la procedura.

Sul fronte del contenzioso tributario, la legge n. 130/2022, nell'ottica di rendere più snello ed efficiente il contenzioso tributario, nonché smaltire l'arretrato, ha introdotto importanti modifiche: sono inoltre state ridenominate le commissioni tributarie, che ora sono chiamate "Corti di giustizia tributaria", ed è stata introdotta la composizione monocratica delle corti per i ricorsi notificati dal 01/01/2023 per le controversie di valore inferiore ad € 3.000,00.

Nell'anno 2023 è stata accertata la somma di 203.827,22 euro per recupero evasione tributaria.

## **TASI**

Tributo soppresso e conglobato nell'IMU ai sensi del comma 775 della legge di bilancio 2020.

## **Addizionale comunale irpef**

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti.

In base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, dal 2016 l'accertamento di tale entrata avviene sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto, al pari dell'IMU.

In alternativa è possibile accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta. In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale.

Si è scelto di attuare la seconda modalità.

Per il 2023 era stata introdotta una soglia di esenzione per i redditi fino a 12 mila euro

Nonostante ciò l'accertamento registrato complessivamente nel 2023 è di euro 970.000,00.

## **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, è stata applicata sul territorio comunale a decorrere dal 2014 a seguito dell'approvazione del relativo regolamento da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 7 dell'8 aprile 2014.

Il relativo gettito è stato destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

L'accertamento 2023 ammonta ad € 85.593,21, in notevole aumento rispetto al 2022, principalmente per due motivi: primo, per l'incasso di alcuni arretrati di anni precedenti e per la ripresa dell'attività turistica dopo il periodo Covid.

## **Fondo di solidarietà comunale. Riparto e alimentazione**

Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. Questo fondo, istituito dalla legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio. È iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Il suo importo ammonta ad € 742.937,73.

La legge di bilancio 2022 (legge 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL. Nel 2023 non sono stati assegnati fondi a questo Comune;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero: € 6.957,49.

A fronte di tale contributo è stato determinato dal Ministero un prelievo sull'IMU per alimentare il fondo di solidarietà "comunale", per un importo di €. 492.413,77.

## Titolo 2° - Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2023	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	462.851,21	588.789,40	699.047,73	456.162,65	-34,75%
Trasferimenti correnti da famiglie		-			
Trasferimenti correnti da imprese	-	-	500,00	500,00	0,00%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private					
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo					
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>					
TASI partite arretrate					
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>462.851,21</b>	<b>588.789,40</b>	<b>699.547,73</b>	<b>456.662,65</b>	<b>-34,72%</b>

Nell'ambito dei trasferimenti Statali per l'anno 2023, diverse disposizioni normative hanno previsto numerosi trasferimenti correnti, soprattutto in ambito sociale, che sono stati attribuiti in corso d'anno mediante appositi decreti ministeriali.

Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano ovviamente quelli relativi alle misure PNRR, riferiti ad interventi di parte corrente.

Si evidenzia nella tabella sottostante gli importi accertati per il 2023 a titolo di trasferimenti

Descrizione	Accertato CO 2023
Fondo statale per centri estivi	9.909,75
Contributo statale servizio mensa insegnanti	10.282,17
Riparto del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi educativi per i bambini da zero a sei anni (u. 262631)	109.135,40
Contributo statale per spese di sanificazione seggi	2.415,60
Rimborso per censimento e per indagini istat	1.879,00
Fondo statale all'assistenza e all'autonomia e comunicazione degli alunni con disabilità	8.525,68
Contributi regionali interventi socio assistenziali	16.667,73
Contributo regionale libri di testo L.R. 448/99 (u. 270380 e 312541)	8.143,09
Trasferimenti regionali abbattimento barriere architettoniche (u.542531)	6.183,99
Contributi regionali istruzione	10.000,00
Contributo regionale per emergenza Covid	10.013,49
Contributo regionale per il progetto Rive_Piere_Casere	2.815,00
Contributo attività sportive da Provincia	3.150,00
Contributo da comuni per servizi sociali	25.225,50
Fondo sociale Ater	300,94
Altri trasferimenti statali	85.868,27
Contributo statale per minor gettito Imu	17.201,78
Trasferimenti compensativi cedolare secca Irpef	34.761,11
Restituzione riduzione Ages	8.632,55
PNRR - M1C1- Investimento 1.4. servizi e cittadinanza digitale - CUP H51F22001840006 - Trasferimenti da ministeri per adozione piattaforma pagoPA	5.142,00
Contributo per sostegno attività comunali Bim Piave	35.000,00
Contributo Anci PNRR- diffusione piattaforma Spid-PagoPA- App Io	5.787,60
Contributo regionale fiera San Gregorio	19.122,00
Contributo regionale per attività culturali	20.000,00
Proventi da sponsorizzazioni - spese correnti	500,00

### Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni def)	2023 (accertamenti)	
	1	2	3	4	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	602.024,24	596.977,63	791.411,93	764.774,24	-3,37%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	333.313,87	279.629,18	309.560,35	305.052,15	-1,46%
Interessi attivi	86,65	4,77	5.331,82	5.372,97	0,77%
Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57	436.182,57	1.085.201,13	1.085.201,13	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	565.769,79	275.386,98	405.694,90	342.808,79	-15,50%
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>1.937.377,12</b>	<b>1.588.181,13</b>	<b>2.597.200,13</b>	<b>2.503.209,28</b>	<b>-3,62%</b>

#### Vendita di beni.

Entrata accertata in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

L'importo si riferisce principalmente a sovracanononi Enel.

L'accertamento complessivo per il 2022 è pari ad € 12.397,33. Ulteriori 2.604,87 derivano dalla vendita di cataloghi in occasione di mostre ed eventi.

#### Vendita di servizi

Entrata accertata in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accertamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

L'importo si riferisce principalmente a:

Descrizione	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022	Accertato CO 2023
Proventi da attività extrascolastiche e centri estivi	8.405,00	8.280,00	7.430,00
Compartecipazione accoglienza alunni pre-scuola	3.720,00	3.100,00	4.075,00
Centri sportivi e palestre	14.967,49	18.324,79	18.008,25
Servizi cimiteriali	32.992,00	21.340,00	24.849,30
Proventi da trasporto scolastico	37.000,00	33.910,00	38.870,00
Rimborso stampati	2.903,86	2.110,13	971,10
Diritti di segreteria e rimborso copie atti	1.391,00	1.348,00	1.220,00
Diritti su atti servizi demografici	8.784,78	7.997,74	9.947,66
Compartecipazione degli utenti al servizio di assistenza domiciliare, trasporti e pasti a domicilio	35.674,89	35.000,00	34.747,52
Quota a carico dipendenti servizio mensa	2.694,60	3.351,33	4.846,05
Fiere e mercati	0	30.622,85	35.728,35
Diritti su atti dell'ufficio urbanistica	86.690,40	76.367,94	83.922,34
Proventi servizio notifiche	768,32	946,02	1.122,76

L'accertamento per il 2022 è pari ad € 270.948,39

### Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, sono state accertate sulla base di idonea documentazione. Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

L'importo si riferisce principalmente al canone unico patrimoniale, disciplinato dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che, all'art. 1 comma 816 e seguenti, prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il regolamento di istituzione del canone è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 31 dicembre 2020.

Le tariffe sono state approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 31 dicembre 2020.

Il gettito accertato in bilancio è stato pari ad € 176.658,05.

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, sono state accertate sulla base di idonea documentazione.

All'interno di questa tipologia di entrate trova collocazione anche il canone di concessione del

servizio di farmacia alla società in house Farmacia comunale Dalla Costa Srl per euro 85 mila. Trovano inoltre imputazione anche le entrate da fitti di fondi rustici e terreni per un importo complessivo di € 193.900,90.

### **Proventi derivanti dall'attività di controllo degli illeciti**

Entrata accertata con riferimento all'incasso delle sanzioni al codice della strada (euro 280.548,21) e per violazione delle norme del commercio e di Polizia locale e amministrativa (euro 24.503,94).

### **Interessi attivi**

Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

L'accertamento per il 2023 è pari ad € 5.372,97, dovuti principalmente a interessi pagati da Cassa Depositi e Prestiti.

### **Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi**

L'accertamento per il 2023 è pari ad € 1.085.201,13 (da Asco Holding Spa). Oltre al c.d. "dividendo ordinario" comprende anche una quota di utili distribuiti ai soci e derivanti dall'alienazione della partecipata Asco Tlc.

### **Altre entrate e rimborsi**

La tipologia 5 del titolo terzo dell'entrata include una serie di entrate non ricomprese precedentemente.

L'accertamento per il 2023 è pari ad € 342.808,79 e si compone principalmente delle seguenti voci:

Capitolo	Descrizione	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022	Accertato CO 2023
37103	Compartecipazione utenti in Case di riposo	18.030,00	37.049,00	39.048,76
36400	Rimborso spese per convenzione Segretario Comunale	26.432,18	50.647,45	65.875,26
37200	IVA da split payment servizi commerciali	23.983,59	46.753,60	62.187,47
37202	Rimborso costi servizio idrico integrato	57.370,32	57.370,34	57.370,34
37900	Rimborsi diversi	25.949,93	35.996,74	82.251,51

## Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2021	2022	2023	2023	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	0
Contributi agli investimenti	1.096.415,77	1.994.536,02	2.642.364,80	2.643.596,87	0,05%
Altri trasferimenti in conto capitale	69.142,67	69.142,67	69.142,67	69.142,67	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	100.951,00	382.081,00	49.390,00	27.250,00	-44,83%
Altre entrate in conto capitale	698.213,08	2.644.035,26	321.653,64	286.686,58	-10,87%
<b>TOTALE Entrate in conto capitale</b>	<b>1.964.722,52</b>	<b>5.089.794,95</b>	<b>3.082.551,11</b>	<b>3.026.676,12</b>	<b>-1,81%</b>

### Contributi dallo Stato

I contributi dello Stato sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dallo Stato stesso, anche mediante pubblicazione sugli appositi siti ministeriali. Sono compresi i numerosi trasferimenti riconosciuti a vario titolo a valere sulle risorse del PNRR/PNC, nonché quelli riconosciuti per far fronte al rincaro dei costi energetici.

Si segnalano in particolare i contributi CSE ottenuti nel 2023 (altri contributi sono stati accertati e imputati al 2024 per il principio della competenza finanziaria)

Descrizione	Accertato CO 2023
Contributo CSE per struttura polifunzionale Gomiero	65.169,17
Contributo CSE per manutenzione straordinaria scuola media caldaia, serramenti e fotovoltaico (cap U 275241)	248.830,79
Contributo CSE per manutenzione straordinaria scuola elementare Piave di Bigolino -cap U 275242	222.162,00
Contributo CSE per serramenti e sistemi oscuranti relativi alla scuola elementare San Venanzio - cap U 275243	257.176,00

## Contributi da enti pubblici

I contributi da enti pubblici sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

Si elencano i principali trasferimenti accertati (in parte sono contributi accertati negli anni precedenti e reimputati al 2023):

Descrizione	Accertato CO 2023
Contributi regionali nel settore del commercio	71.105,14
Contributo Ente Ville Venete	17.820,40
Contributo regionale per messa in sicurezza via San Floriano	56.000,00
Contributo NZEB per lavori completamento palestra lotto B	35.645,96
Contributi regionale emergenze 2020	78.580,80
Contributo regionale Parco del cuore Pianezze	23.463,00
Contributo regionale per spese di investimento	14.000,00
Contributo provinciale manutenzione straordinaria verde	18.303,34
Contributo Comuni per piste ciclabili	15.117,86
Trasferimento da ATO per efficientamento energetico piscine comunali	28.000,00
Contributi da Bim per investimenti	20.000,00

## Altri contributi

Le altre principali voci di entrata da contributi in conto capitale sono di seguito riportate

Descrizione	Accertato CO 2023
Contributi da privati per Art bonus	20.000,00
Contributi da Mionetto spa per miglioramento e manutenzione patrimonio comunale	20.000,00

## Altri trasferimenti in conto capitale

In questa voce è contabilizzato il trasferimento da parte di Ats Srl di € 69.142,67, soggetto gestore del servizio idrico integrato, per rimborsare il Comune degli investimenti effettuati prima dell'esternalizzazione del servizio nel 2007.

## Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Si riporta di seguito il dettaglio delle entrate.

Descrizione	Accertato CO 2023
Concessioni cimiteriali	19.450,00
Alienazione terreni	7.800,00

### **Oneri per permessi di costruire**

L'obbligazione per i permessi di costruire è articolata in due quote. La prima (oneri di urbanizzazione) è immediatamente esigibile, ed è collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente la seconda è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

La legge di bilancio 2017 (n. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Gli importi accertati nell'anno 2023 ammontano complessivamente a € 214.987,06, dei quali € 147.879,79 per proventi e € 67.107,27 per sanzioni su permessi a costruire.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati interamente di spese d investimento.

### **Proventi derivanti dalla monetizzazione dei parcheggi**

Si riferiscono a somme che vengono corrisposte, ai sensi delle norme del vigente strumento urbanistico generale e del vigente regolamento edilizio, per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia in alternativa alla realizzazione delle opere. Anche queste somme risultano vincolate, al pari delle entrate da permessi di costruire, alla realizzazione di opere di investimento o di manutenzione straordinaria.

Sono accertati nell'esercizio in cui avviene il rilascio della concessione al soggetto richiedente.

Gli importi accertati nell'anno 2023 ammontano ad € 21.082,40 .

### **Altre entrate in conto capitale**

Fanno sempre parte delle entrate in conto capitale le seguenti voci contabilizzate nel 2023.

- contributi da Asco per compensazione economica: è stata incassata la somma di € 11.630,80.
- euro 37.886,32 derivano invece da perequazioni urbanistiche.

## Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

Nel 2023 non si sono registrate entrate per riduzione di attività finanziarie

## Titolo 6° - Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2021	2022	2023	2023	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	5
	1	2	3	4	
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-	
Accensione prestiti a breve termine	-	-	-	-	
Accensione prestiti a medio-lungo termine	-	500.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00%
Altre forme di indebitamento	-	-	-	-	
<b>TOTALE Entrate da accensione di prestiti</b>	-	500.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00%

Nel corso del 2023 era prevista l'accensione di prestiti per la realizzazione di investimenti, così come previsto dall'art. 202 del TUEL.

Dei mutui previsti sono stati accesi, e pertanto accertati, i seguenti:

ente mutuante	finalita`	anno inizio	anno fine	tasso	tipo	importo iniziale
CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	Messa in sicurezza dell'incrocio tra viale Europa e via Erizzo mediante realizzazione di nuova rotatoria	2024	2043	4,12	fisso	300.000,00
IST.TO CREDITO SPORTIVO	Spostamento arcostruttura al nuovo polisportivo di San Vito presso il centro Turra lotto B	2024	2038		o	300.000,00
IST.TO CREDITO SPORTIVO	Realizzazione magazzino palestra scuola Efrem Reatto	2024	2038		o	50.000,00

I due mutui contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo prevedono il rimborso degli interessi che vengono pagati una volta approvato il certificato di regolare esecuzione delle opere, che dovranno rispettare i parametri fissati dal Coni.

Il Comune ha potuto stipulare i contratti di mutuo in quanto rispettoso dei vincoli previsti dal TUEL (approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, rispetto del limite all'indebitamento), nonché dalle regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 della Legge 243/2012: tale vincolo deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale: come precisato dallo stesso MEF con la circolare n. 5 del 27/01/2023, tenendo conto del rispetto per gli anni 2023 e 2024, in base ai dati dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012, che ha ritenuto che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di

indebitamento nel richiamato biennio 2023-2024.

Il residuo debito dei mutui al 31 dicembre 2023 è pari ad € 5.809.295,43

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Tale limite fissa al 10% l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari al 2,49% (quota interessi rispetto alle entrate correnti da rendiconto 2021).

L'art. 57 comma 1<sup>quater</sup> del D.L. 124/2019 ha inoltre prorogato fino al 2023 la possibilità prevista dal comma 2 dell'articolo 7 del D.L. n. 78/2015, in base al quale le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi possono essere utilizzate dagli enti territoriali senza vincoli di destinazione.

L'art. 3-ter DL 198/2022, ha previsto, per gli anni 2023 e 2024 (annualità inserita dall'art. 3, comma 12-bis del DL 215/2023) anche nel corso dell'esercizio provvisorio, la possibilità di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con banche, previste intermediari finanziari e Cassa depositi e prestiti.

Il comune di Valdobbadiene ha effettuato per l'anno 2023 operazioni di rinegoziazione di una parte dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti che ha comportato per il 2023 un risparmio complessivo in parte corrente di € 94.732,12, risorse che, non avendo vincoli di destinazione, sono state destinate indistintamente alla spesa corrente.

#### **Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere**

Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel corso del 2023.

#### **Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## 1.8.2. Le spese

### Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2023	
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	1.744.229,02	1.830.151,39	1.954.971,54	1.866.355,24	-4,53%
Imposte e tasse a carico dell'ente	157.269,90	168.875,02	190.474,03	180.158,77	-5,42%
Acquisto di beni e servizi	2.575.417,35	2.863.770,11	3.117.996,62	2.813.252,30	-9,77%
Trasferimenti correnti	1.182.104,63	1.257.259,30	1.258.023,21	1.088.907,59	-13,44%
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	
Fondi perequativi	-	-	-	-	
Interessi passivi	173.986,56	153.702,39	173.286,25	173.247,98	-0,02%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	34.080,95	17.451,66	22.034,77	19.995,27	-9,26%
Altre spese correnti	111.445,20	68.506,99	602.459,15	126.113,08	-79,07%
<b>TOTALE Spese correnti</b>	<b>5.978.533,61</b>	<b>6.359.716,86</b>	<b>7.319.245,57</b>	<b>6.268.030,23</b>	<b>-14,36%</b>

### Redditi da lavoro dipendente

La Giunta comunale, nelle more della definizione della disciplina di dettaglio del Piano integrato di attività e organizzazione delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, che sostituisce per gli enti con più di 50 dipendenti, i documenti di programmazioni in materia di personale, con deliberazione n. 205 del 15 dicembre 2022 ha approvato il programma del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2023/2025, dando atto che la spesa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale. Tale piano è stato modificato dalle deliberazioni della Giunta

- n. 20 del 23 febbraio 2023,
- n. 58 dell'11 maggio 2023,
- n. 90 del 6 luglio 2023.

Con delibera di Giunta comunale n. 32 del 16 marzo 2023 ha approvato il PIAO per il triennio 2023-2025.

La spesa di personale determinata per l'anno 2023 ai sensi della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta ad 1.570.924,74 pari al 26,06% della spesa corrente: il limite di spesa di personale imposto per l'anno 2023 (€ 1.716.264,20 - spesa media riferita al triennio 2011-2013) risulta pertanto essere rispettato.

Si rinvia all'apposita sezione in coda alla presente relazione per l'illustrazione dei vincoli in materia di personale.

Il fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività è stato definito

con determinazione dirigenziale n. 597 del 15 settembre 2023.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 4 novembre 2022, mentre l'accordo annuale è stato sottoscritto il 26 ottobre 2023.

Il DL n. 145 del 18 ottobre 2023 all'art. 3 prevede che, nelle more della definizione del quadro finanziario complessivo relativo ai rinnovi contrattuali per il triennio 2022-2024, per il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle amministrazioni statali, in via eccezionale, l'emolumento di cui all'art. 1, comma 609, della L. n. 234/2021 (IVC 2022), nel mese di dicembre 2023, è incrementato, a valere sul 2024, di un importo pari a 6,7 volte il relativo valore annuale attualmente erogato, salvi eventuali successivi conguagli.

Il Comune di Valdobbadiene ha previsto il corrispondente onere sul bilancio 2024-2026.

Per il personale dirigenziale (compresi Segretari Comunali e Provinciali), il Ccnl 2016/2018 è stato sottoscritto il 17/12/2020.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2023 anche la quota relativa al fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato.

### **Imposte e tasse a carico dell'Ente**

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti. Il comune di Valdobbadiene non applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D.Lgs. 446/1997). L'importo complessivo dovuto per Irap è di € 127.709,60 (comprensivo dell'Irap sul lavoro autonomo occasionale e sui compensi per lavoro assimilato a dipendente - indennità e gettoni di presenza degli amministratori comunali);
- tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente (importo impegnato 2022: € 1.390,85);
- IVA per i servizi a carattere commerciale (per un importo di € 27.418,49);
- altre imposte (per un importo 23.639,83).

### **Acquisto di beni e servizi**

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici), che dopo i forti rincari subiti nel 2022, nel corso del 2023 hanno visto una flessione dei costi complessivi. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica, ecc.).

Rientrano inoltre le spese per il funzionamento degli organi istituzionali, quali l'indennità di Sindaco, Assessori, aumentata a seguito del riconoscimento delle nuove misure stabilite per legge, aumento scaglionato nel triennio, al fine di parametrare tali indennità al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, e parzialmente finanziato da

contribuzione statale: a tal fine è stata accertata in bilancio la somma di € 42.345,13.

Rientrano in questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali comprese le spese di progettazione delle opere pubbliche imputate tra le spese correnti: a riguardo si segnala che nel corso del 2019 è stata chiarita la modalità di contabilizzazione delle stesse (tra le spese correnti o in conto capitale) a seconda che l'opera da realizzare sia o meno compresa nei documenti programmatori (DUP): in sostanza i presupposti in base ai quali è possibile contabilizzare le spese di progettazione tra le spese in conto capitale sono che la spesa di progettazione sia contestualizzata in una programmazione complessiva dell'opera e che la realizzazione della stessa sia supportata da fonti di finanziamento attendibili e determinate all'inizio del processo programmatico. In assenza di tali presupposti, la spesa di progettazione deve essere contabilizzata al titolo 1°.

Sono anche comprese le spese per l'utilizzo di beni di terzi, tra cui i canoni per le locazioni immobili, per le quali si evidenzia che anche per l'anno 2023 rimane in vigore il blocco dell'adeguamento ISTAT previsto per gli immobili locati dalle pubbliche amministrazioni dal D.L. 95/2012, art. 3 comma 1, da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1 del decreto-legge n. 215 del 30/12/2023 fino a tutto il 31/12/2024.

Si riepilogano gli importi impegnati per questo macroaggregato.

tipologia spesa	Somma di Impegnato CO 2021	Somma di Impegnato CO 2022	Somma di Impegnato CO 2023
Giornali, riviste e pubblicazioni	14.728,01	21.126,45	17.750,15
Altri beni di consumo	97.167,32	103.120,83	75.026,38
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	93.683,32	153.205,00	179.790,19
Rappresentanza, Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.223,36	1.069,50	32.469,08
Aggi di riscossione	23.642,66	46.800,00	55.467,46
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	11.936,52	6.011,00	8.138,00
Utenze e canoni	392.723,84	492.610,85	430.709,70
Utilizzo di beni di terzi	110.876,24	139.317,51	141.558,71
Manutenzione ordinaria e riparazioni	391.900,72	297.843,64	359.934,22
Prestazioni professionali e specialistiche	436.806,28	474.206,75	408.962,25
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	133.036,88	141.546,46	166.003,44
Servizi di ristorazione	24.485,52	31.072,98	34.933,63
Contratti di servizio pubblico	476.507,66	565.948,74	606.596,46
Servizi amministrativi	40.000,00	38.200,00	18.475,90
Servizi finanziari	6.329,42	4.363,92	4.940,59
Servizi informatici e di telecomunicazioni	108.990,60	105.604,24	102.982,87
Altri servizi	211.379,00	241.722,24	169.513,27
totale	2.575.417,35	2.863.770,11	2.813.252,30

## Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi, per un totale di € 1.088.907,59, le voci più rilevanti sono i seguenti:

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2021	Impegnato CO 2022	Impegnato CO 2023
102630	Quote associative	28.300,00	38.000,00	40.000,00
152150	Quota partecipazione ufficio Convenzione UE	8.182,11	9.000,00	9.000,00
242140	Trasferimenti a Provincia del 50 per cento delle sanzioni derivate dalle violazioni dei limiti di velocità art 142 comma 12 bis.	-	50.000,00	16.694,05
262630	Contributo di gestione alle scuole paritarie per l'infanzia	132.342,00	127.860,00	158.599,00
262631	Trasferimenti del riparto del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi educativi per i bambini da zero a sei anni (e. 21003)	-	64.513,51	69.939,93
272000	Contributo all'Isiss per il potenziamento delle attività formative	6.000,00	7.000,00	7.600,00
272001	Contributi all'Istituto comprensivo	24.000,00	25.000,00	24.600,00
272002	Contributi per Festival innovazione scolastica	-	15.000,00	14.560,80
302001	Contributo di gestione della mensa scolastica	1.000,00	-	1.000,00
302630	Contributi per il sostegno all'istruzione	24.117,00	26.881,00	28.275,40
312540	Premi-borse di studio agli studenti meritevoli	4.400,00	3.400,00	1.600,00
312541	Contributi per libri di testo scuola media e superiori	8.227,89	7.205,83	8.143,07
342000	Contributo per corsi di formazione adulti	1.019,50	1.010,70	1.000,00
342631	Contributo Associazione Palio delle contrade Valdobbadiene	-	-	4.000,00
342632	Contributi per attività culturali	5.880,21	2.400,00	5.557,30
342634	Contributi per utilizzo sale	1.000,00	2.000,00	2.000,00
352630	Contributo gestione piscina comunale	-	141.116,41	120.000,00
352631	Contributi associazioni sportive	2.333,59	-	2.615,00
372630	Contributo per la promozione turistica	16.400,00	29.000,00	33.900,00
412630	Contributi ad associazioni per interventi in materia ambientale	15.120,00	14.800,00	12.300,00
512610	Contributo per abbattimento tariffe rifiuti	183.324,70	8.000,00	8.000,00
532230	Trasferimento all'Ulss per la gestione associata di servizi socio assistenziali	331.000,00	366.711,23	352.293,08
532450	Contributo all'Ipab Zanadio Salomoni per la gestione dell'asilo nido	50.000,00	50.000,00	43.181,00
542531	Contributi per eliminazione di barriere architettoniche (e.22006)	20.095,28	1.859,00	4.706,99
562531	Interventi economici per situazioni di disagio	53.816,28	29.424,11	44.527,85
562532	Interventi economici per nuove povertà	23.584,08	24.684,60	19.893,99
562631	Patto per il lavoro e trasporti sociali	10.000,00	4.472,00	9.632,33
572591	Contributi per funerali di persone indigenti	2.000,00	1.930,00	1.700,00

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2021	Impegnato CO 2022	Impegnato CO 2023
572593	Contributi a famiglie fragili (DGR 1309/2021 - E cap. 22018)	5.950,00	6.500,00	6.250,00
592630	Contributo per pedemontana emergenza	-	4.042,80	3.994,80
592631	Contributo ALI	-	2.500,00	1.000,00
602631	Contributi ad associazioni per attivita annuali	11.223,52	20.700,00	15.000,00
612590	Incentivi per le cremazioni	8.400,00	7.600,00	5.000,00
702631	Contributi per il sostegno commercio	10.000,00	-	10.000,00

### Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce principalmente alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi e del BOC, per un totale di € 173.247,98.

### Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 19.995,27.

### Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati per un importo complessivo di € 126.113,08. Le spese riguardano:

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2023
124380	Uscite per contratti derivati - swap	44.182,08
204280	Polizze assicurative su veicoli	6.138,04
204310	Polizze assicurative	61.390,44
204350	Rimborsi spese legali	12.402,52
204360	Spese per transazioni, risarcimenti e indennizzi	2.000,00

Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è stata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 34.730,49.

Fondo di riserva di cassa: con la contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese

finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL). Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 34.730,49.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda gli altri fondi rischi e accantonamenti si rinvia alle apposite sezioni (fondo rischi spese legali, fondo perdite società partecipate, fondo rinnovi contrattuali, fondo garanzia debiti commerciali, fondo pluriennale vincolato).

## Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scostamento
	2021	2022	2023	2023	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	-	-
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.364.626,81	6.026.172,57	4.072.751,89	4.021.433,77	-1,26%
Contributi agli investimenti	26.678,69	11.348,75	2.959,00	2.959,00	0,00%
Altri trasferimenti in conto capitale					
Altre spese in conto capitale	3.710,67	3.000,00	3.010.353,53	128.237,30	-95,74%
<b>TOTALE Spese in conto capitale</b>	<b>4.395.016,17</b>	<b>6.040.521,32</b>	<b>7.086.064,42</b>	<b>4.152.630,07</b>	<b>-41,40%</b>

### Investimenti fissi lordi

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2023 nell'ambito del Documento unico di programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 30 dicembre 2022.

Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

A tal proposito si rinvia all'apposito prospetto delle spese di investimento che riepiloga le varie fonti di finanziamento delle opere impegnate nel 2023.

### Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

### Altre spese in conto capitale

In questo macroaggregato sono state allocate le spese per il progetto del distretto del commercio per complessivi € 127.307,30 impegnati nel 2023.

Vengono allocati anche gli stanziamenti per il fondo pluriennale vincolato, per il quale si rinvia all'apposita sezione.

### **Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie**

Nel 2023 non si sono registrate uscite per incremento di attività finanziarie.

### **Titolo 4° - Rimborso di prestiti**

<b>Anno</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	3.760.160,59	4.939.076,49	6.187.296,36	5.661.348,50	5.623.064,90
Nuovi prestiti (+)	1.700.000,00	1.700.000,00		500.000,00	650.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-521.084,10	-451.781,55	-525.947,87	-538.283,60	-463.769,47
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/-		1,42	0,01		
<b>Totale fine anno</b>	4.939.076,49	6.187.296,36	5.661.348,50	5.623.064,90	5.809.295,43
Nr. Abitanti al 31/12	10.266	10.195	10.107	9.987	9.945
Debito medio per abitante	481,11	606,90	560,14	563,04	584,14

### **Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

Non avendo usufruito dell'anticipazione di tesoreria non si registrano movimenti in questo titolo della spesa.

### **Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro**

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

#### **1.8.3. Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa**

##### **Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata**

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31 dicembre 2023 è pari a:

FPV	2022
FPV - parte corrente	€ 169.224,14
FPV - parte capitale	€ 1.947.728,47

### Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel Peg, è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

La costituzione dell'FPV per i lavori pubblici è consentita in presenza di alcune condizioni legittimanti: le più rilevanti riguardano i seguenti aspetti:

- la necessità che l'intervento cui il fondo pluriennale si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici (tale condizione non riguarda gli appalti pubblici di lavori di valore superiore a 150.000 euro);
- la definizione di quali spese, contenute nel quadro economico, se attivate prima dell'avvio della procedura di individuazione dell'appaltatore, possano consentire il mantenimento del quadro economico dell'opera nell'FPV (spese per l'acquisizione di terreni, espropri e occupazioni di urgenza, per la bonifica aree, per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi, e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale);
- la possibilità di mantenere nell'FPV le somme dell'intero quadro economico in presenza di un ordinato svolgimento delle attività relative ai diversi livelli di progettazione (come indicato da Arconet con la faq n. 53 del 18 ottobre 2023, il riferimento iniziale oggi, a seguito dell'approvazione del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs n. 36/2023 è al progetto di fattibilità tecnico economica), senza soluzione di continuità tra i diversi esercizi finanziari, ed infine, delle procedure di aggiudicazione dei lavori, anche qui con l'avvertenza che, qualora l'aggiudicazione definitiva non intervenga entro l'esercizio successivo, le corrispondenti somme confluiranno nel risultato di amministrazione.

Possono inoltre essere utilizzati i ribassi d'asta per varianti dell'opera, qualora intervenga formale rideterminazione del quadro economico entro il secondo esercizio dalla stipula del contratto con l'appaltatore, confermando la norma già compresa nell'art. 6ter del D.L. n. 91/2017.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV	2023
FPV - parte corrente	198.699,10
FPV - parte capitale	2.882.116,23

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

#### **1.8.4. Spese di investimento finanziati con debito e con risorse disponibili**

A tal proposito si rinvia al quadro delle spese di investimento.

Particolare attenzione deve essere posta all'analisi delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3) non destinate al finanziamento delle spese correnti ed al rimborso dei prestiti.

Le risorse correnti costituiscono copertura finanziaria alle spese di investimento, con modalità differenti per impegni imputati all'esercizio in corso di gestione o per gli impegni imputati agli esercizi successivi.

Per gli impegni concernenti investimenti imputati all'esercizio in corso di gestione, la copertura è costituita dall'intero importo del saldo positivo di parte corrente previsto nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso di gestione.

Nel 2023 il saldo positivo di parte corrente destinato a spese di investimento è stato pari a € 654.196,32, così come indicato nel quadro delle spese di investimento, al quale si rinvia

#### **1.9. Entrate e spese non ricorrenti**

Si analizza altresì l'articolazione e la relazione tra le entrate e le spese ricorrenti e quelle non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

### Entrate non ricorrenti

Capitolo	Descrizione	Accertato CO 2023
10150	Accertamenti Imu	203.827,22
10250	Accertamenti Ici	3.252,21
32500	Sanzioni per violazioni norme circolazione stradale	280.548,21
32501	Sanzioni violazione norme commercio e Polizia locale e amministrativa	24.503,94
35100	Utili da partecipazioni	1.085.201,13
	TOTALE GENERALE	1.597.332,71

### Spese non ricorrenti

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2023
124170	Rimborsi per somme non dovute servizi finanziari	3.215,00
134110	Rimborso tributi	6.000,00
244170	Rimborso sanzioni	775,65
384180	Rimborso diritti di segreteria ufficio urbanistica	110,00
	TOTALE GENERALE	10.100,65

## **2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI - NOTA INTEGRATIVA**

### **2.1. Premessa**

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

### **2.2. Stato patrimoniale attivo**

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri riportati ai paragrafi 6.1 e 6.2 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

#### **A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE**

Non sono presenti crediti di questo tipo.

## B) IMMOBILIZZAZIONI

### I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	<i>Valore Iniziale</i>	<i>Variatz+</i>	<i>Variatz -</i>	<i>Valore Finale</i>
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Costi di ricerca sviluppo e pubblicità</i>	220.161,51	114.962,48	117.501,62	217.622,37
<i>Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno</i>	3.801,52	17.516,56	5.025,87	16.292,21
<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avviamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre</i>	3.222,33	76.713,37	17.185,26	62.750,44
<b>TOTALE</b>	<b>227.185,36</b>	<b>209.192,41</b>	<b>139.712,75</b>	<b>296.665,02</b>

<i>IMM.NI MATERIALI - beni immobili</i>	<i>Valore Iniziale</i>	<i>Variatz+</i>	<i>Variatz -</i>	<i>Valore Finale</i>
<i>Terreni</i>	1.637.921,93	0,00	0,00	1.637.921,93
<i>Fabbricati</i>	9.540.105,15	226.539,53	273.437,31	9.493.207,37
<i>Infrastrutture</i>	20.588.938,97	980.713,83	943.363,79	20.626.289,01
<i>Altri beni demaniali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Terreni</i>	3.995.151,42	5.000,00	0,00	4.000.151,42
<i>Fabbricati</i>	9.079.641,10	4.339.482,16	414.997,06	13.004.126,20
<i>Infrastrutture</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti.</i>	6.336.857,19	1.502.141,73	3.345.342,51	4.493.656,41
<b>TOTALE</b>	<b>51.178.615,76</b>	<b>7.053.877,25</b>	<b>4.977.140,67</b>	<b>53.255.352,34</b>

<i>IMM.NI MATERIALI - beni mobili</i>	<i>Valore Iniziale</i>	<i>Variatz+</i>	<i>Variatz -</i>	<i>Valore Finale</i>
<i>Impianti e macchinari</i>	0,00	2.953,99	147,70	2.806,29
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	89.775,99	7.030,20	6.181,68	90.624,51
<i>Mezzi di trasporto</i>	61.193,91	32.599,00	27.877,30	65.915,61
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	17.328,47	9.619,48	11.433,02	15.514,93
<i>Mobili e arredi</i>	179.442,65	16.072,97	30.210,82	165.304,80
<i>Altri beni materiali</i>	73.108,91	8.992,96	5.982,01	76.119,86
<b>TOTALE</b>	<b>420.849,93</b>	<b>77.268,60</b>	<b>81.832,53</b>	<b>416.286,00</b>

#### IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>imprese controllate.</i>	560.320,00	122.439,00	0,00	682.759,00
<i>imprese partecipate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti.</i>	6.900.713,98	211.058,88	0,00	7.111.772,86
<b>TOTALE</b>	<b>7.461.033,98</b>	<b>333.497,88</b>	<b>0,00</b>	<b>7.794.531,86</b>

#### Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 2.500,00 così suddivisi:

##### - Crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie

CREDITI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese controllate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli.</i>	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>

#### C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

##### I) Rimanenze

Non sono presenti.

##### II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ammonta complessivamente ad € 168.196,60.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2023 a conto economico è pari ad € 0,00 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2022 e quello del 2023 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

COD. ARCONET	VOCE SPD	CONS. INIZIALE	VAR +	VAR -	SALDO
2.2.4.01.01.01.001	(1) - fcde -Crediti da riscossione Imposta municipale propria	365.771,49	0,00	228.235,04	137.536,45
2.2.4.01.01.01.001	(1) - fcde -Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	23.150,99	0,00	13.821,95	9.329,04
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde -Crediti derivanti dalla vendita di servizi	1.252,91	194,19	0,00	1.447,10
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde -Crediti da fitti, noleggi e locazioni	29.644,68	0,00	10.254,64	19.390,04
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde -Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	543,01	0,00	49,04	493,97
		420.363,08	FCDE FINANZIARIA		168.196,60

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2023
CREDITI	+	€ 3.712.478,54
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	+	€ 168.196,60
CREDITI STRALCIATI	-	€ 0,00
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	€ 0,00
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	€ 13.933,74
SALDO CREDITO IVA AL 31/12	-	-€ 0,03
Altri crediti non correlati a residui	-	€ 0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti	+	€ 449.975,63
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>=</b>	<b>€ 4.344.584,48</b>
		€ 0,00

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

## 1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	882.714,28	4.183.711,36	3.960.173,11	1.106.252,53
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	25.089,02	742.937,73	768.026,75	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>907.803,30</b>	<b>4.926.649,09</b>	<b>4.728.199,86</b>	<b>1.106.252,53</b>

## 2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.336.187,09	3.057.759,90	2.072.309,55	2.321.637,44
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	69.142,67	69.142,67	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	94.629,26	42.000,00	99.000,00	37.629,26
<b>TOTALE</b>	<b>1.430.816,35</b>	<b>3.168.902,57</b>	<b>2.240.452,22</b>	<b>2.359.266,70</b>

## 3) Verso clienti ed utenti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Verso clienti ed utenti</i>	84.220,18	1.126.861,13	1.114.618,29	96.463,02
<b>TOTALE</b>	<b>84.220,18</b>	<b>1.126.861,13</b>	<b>1.114.618,29</b>	<b>96.463,02</b>

## 4) Altri crediti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>verso l'erario</i>	0,03	0,00	0,00	0,03
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	10.517,87	10.517,87	0,00
<i>altri</i>	342.822,48	3.041.801,83	3.234.128,05	150.496,26
<b>TOTALE</b>	<b>342.822,51</b>	<b>3.052.319,70</b>	<b>3.244.645,92</b>	<b>150.496,29</b>

### III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
<i>Partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono presenti tali attività finanziarie.

#### **IV) Disponibilità liquide**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
<i>Istituto tesoriere</i>	2.075.175,67	16.540.120,43	18.615.296,10	0,00
<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	1.389.145,50	0,00	1.389.145,50
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	160.901,28	0,00	0,00	160.901,28
<i>Denaro e valori in cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.236.076,95</b>	<b>17.929.265,93</b>	<b>18.615.296,10</b>	<b>1.550.046,78</b>

Le disponibilità liquide al 31/12/2023 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

#### **D) RATEI E RISCONTI**

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

##### **1) Ratei Attivi**

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

##### **2) Risconti Attivi**

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

## 2.3. Stato patrimoniale passivo

### A) PATRIMONIO NETTO

Le modifiche al principio contabile 4.3 per l'esercizio 2021 prevedevano, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuove voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" verrà utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a 0.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2023 sulle voci di Patrimonio Netto.

Per comodità di confronto con l'esercizio precedente è stata mantenuta anche la voce, ora soppressa, "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti".

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
Fondo di dotazione	964.757,46	0,00	964.757,46	0,00
da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00
da capitale	0,00	164.662,37	164.662,37	0,00
da permessi di costruire	0,00	214.987,06	214.987,06	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	43.183.284,82	5.629.004,12	1.685.751,92	47.126.537,02
altre riserve indisponibili	2.717.382,85	333.497,88	0,00	3.050.880,73
altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	2.867.756,61	0,00	3.122.498,87	-254.742,26
Risultati economici di esercizi precedenti	-3.147.269,62	2.867.756,61	0,00	-279.513,01
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	1.685.751,92	4.449.259,60	-2.763.507,68
<b>TOTALE</b>	<b>46.585.912,12</b>	<b>10.895.659,96</b>	<b>10.601.917,28</b>	<b>46.879.654,80</b>

Il Patrimonio Netto ha recepito elementi aumentativi e diminutivi in accordo ai nuovi principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 46.879.654,80.

È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

- In aumento per le variazioni in incremento dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili dell'esercizio

DARE	IMP. D	AVERE	IMP. A	COD. PESP	PESP
VERO	964.757,46	FALSO	0,00	2.1.1.02.01.01.001	Fondo di dotazione
VERO	214.987,06	FALSO	0,00	2.1.2.03.01.01.001	Riserve da permessi di costruire
VERO	4.449.259,60	FALSO	0,00	2.1.6.01.01.01.001	Riserve negative per beni indisponibili
FALSO	0,00	VERO	5.629.004,12	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

- In diminuzione per le quote di ammortamento dei suddetti beni e per eventuali ulteriori diminuzioni

FALSO	0,00	VERO	1.685.751,92	2.1.6.01.01.01.001	Riserve negative per beni indisponibili
VERO	1.685.751,92	FALSO	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

La differenza tra PNF e il PNI (al 31/12/2022) è pari ad Euro 293.742,68. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

SPIEGAZIONE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
		var+	var-
<b>AI</b>	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	€ 0,00	€ 964.757,46
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 964.757,46
	<i>di cui... vecchi permessi di costruire classificati nei contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... Rettifica Mutui</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Riserve</b>		
<b>Allb</b>	<b>da capitale</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da inventario</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Allc</b>	<b>da permessi di costruire</b>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione</i>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Alld</b>	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...</b>	€ 5.629.004,12	€ 1.685.751,92
	<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	€ 5.629.004,12	€ 0,00
	<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 1.685.751,92

<b>Alle</b>	<b>altre riserve indisponibili</b>	€	333.497,88	€	0,00
	<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€	333.497,88	€	0,00
	<i>di cui...</i>	€	0,00	€	0,00
<b>Alif</b>	<b>altre riserve disponibili</b>	€	0,00	€	0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€	0,00	€	0,00
	<i>di cui...</i>	€	0,00	€	0,00
<b>AIII</b>	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	€	0,00	€	3.122.498,87
	<i>di cui .... Risultato di esercizio 2023</i>	€	0,00	€	254.742,26
	<i>di cui .... Risultato Esercizio precedente</i>	€	0,00	€	2.867.756,61
<b>AIV</b>	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	€	2.867.756,61	€	0,00
	<i>di cui .... Risultato Esercizio precedente</i>	€	2.867.756,61	€	0,00
	<i>di cui...</i>	€	0,00	€	0,00
	<i>di cui...</i>	€	0,00	€	0,00
<b>AV</b>	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	€	1.685.751,92	€	4.449.259,60
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€	1.685.751,92	€	4.449.259,60
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente precedenti ...</i>	€	0,00	€	0,00
	<i>di cui ...</i>	€	0,00	€	0,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	€	<b>10.516.010,53</b>	€	<b>10.222.267,85</b>

## B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2023 è pari ad € 71.008,24 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

## C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Non presente.

## D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2023
DEBITI +		€ 7.457.277,49
DEBITI DA FINANZIAMENTO -		-€ 5.388.756,10
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12 -		€ 0,00
RESIDUI TITOLO IV +		€ 29.436,06
RESIDUI TITOLO V +		€ 0,00
Altri debiti non correlati a residui -		€ 0,00
Altri residui passivi non connessi a debiti +		€ 8.270,81
<b>RESIDUI PASSIVI =</b>		€ 2.106.228,26
		€ 0,00

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

### 1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>prestiti obbligazionari</i>	260.995,20	8.478,58	138.976,18	130.497,60
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	4.892.153,45	865.207,36	499.102,31	5.258.258,50
<b>TOTALE</b>	<b>5.153.148,65</b>	<b>873.685,94</b>	<b>638.078,49</b>	<b>5.388.756,10</b>

### 2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<b>Debiti verso fornitori</b>	1.455.016,64	7.206.103,80	7.373.304,64	1.287.815,80
<b>TOTALE</b>	<b>1.455.016,64</b>	<b>7.206.103,80</b>	<b>7.373.304,64</b>	<b>1.287.815,80</b>

### 3) Acconti

Non presenti.

#### 4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	91.656,82	481.306,80	238.269,57	334.694,05
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	10.694,78	18.517,87	29.212,65	0,00
<i>altri soggetti</i>	190.466,74	611.874,59	705.688,01	96.653,32
<b>TOTALE</b>	<b>292.818,34</b>	<b>1.111.699,26</b>	<b>973.170,23</b>	<b>431.347,37</b>

#### 5) Altri Debiti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>tributari</i>	93.819,04	1.306.604,97	1.317.589,44	82.834,57
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.494,74	561.052,86	562.179,77	7.367,83
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri</i>	327.868,69	2.769.894,41	2.838.607,28	259.155,82
<b>TOTALE</b>	<b>430.182,47</b>	<b>4.637.552,24</b>	<b>4.718.376,49</b>	<b>349.358,22</b>

#### E) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

##### *Ratei passivi*

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/oneri deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2023, imputato nel 2024 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2023 per € 130.160,60.

## *Risconti passivi*

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

### **- Contributi agli investimenti**

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2023 ammontano a complessivi € 12.472.259,41.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

<i>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</i>	<i>VALORE INIZIALE</i>	<i>VARIAZIONE IN AUMENTO</i>	<i>VARIAZIONE IN DIMINUZIONE</i>	<i>VALORE FINALE</i>
<b>da altre amministrazioni pubbliche</b>	9.750.305,75	2.601.596,87	399.638,69	11.952.263,93
<b>da altri soggetti</b>	499.077,82	42.000,00	21.082,34	519.995,48
<b>TOTALE</b>	<b>10.249.383,57</b>	<b>2.643.596,87</b>	<b>420.721,03</b>	<b>12.472.259,41</b>

### **- Altri Risconti Passivi**

Sono presenti altri risconti passivi relativi a Fitti attivi di Terreni di competenza dell'esercizio 2024 per € 17.500,00.

## CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 2.950.654,73 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>Valore Iniziale</i>	<i>Variatz+</i>	<i>Variatz -</i>	<i>Valore Finale</i>
<i>1) Impegni su esercizi futuri</i>	<i>2.028.746,06</i>	<i>921.908,67</i>	<i>0,00</i>	<i>2.950.654,73</i>
<i>2) beni di terzi in uso</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>3) beni dati in uso a terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>5) garanzie prestate a imprese controllate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>6) garanzie prestate a imprese partecipate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>7) garanzie prestate a altre imprese</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE</b>	<b>2.028.746,06</b>	<b>921.908,67</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.654,73</b>

## 2.4. Conto economico

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio negativo di - 254.742,26, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

### A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 3.940.893,57;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 742.937,73;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 456.662,65;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 385.739,99.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 0,00.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 480.773,65;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 15.002,20;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 279.219,20.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. pari ad Euro 0,00;

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione pari ad Euro 0,00;

A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni pari ad Euro 0,00;

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 647.860,94 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

<i>Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"</i>	2023	2022	Differenza
<i>Proventi da tributi</i>	3.940.893,57	4.183.554,51	-242.660,94
<i>Proventi da fondi perequativi</i>	742.937,73	762.704,52	-19.766,79
<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	456.662,65	588.789,40	-132.126,75
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	385.739,99	316.991,24	68.748,75
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	545.955,07	-545.955,07
<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	480.773,65	350.486,20	130.287,45
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	15.002,20	18.462,25	-3.460,05
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	279.219,20	243.390,52	35.828,68
<i>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	647.860,94	595.122,16	52.738,78
<b>TOTALE della Macro-classe A</b>	<b>6.949.089,93</b>	<b>7.605.455,87</b>	<b>-656.365,94</b>

## B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 104.152,35.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 2.600.019,56.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 141.558,71.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 1.088.907,59;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 0,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 2.959,00.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 1.901.267,63.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 139.712,75;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 1.713.630,69;
- c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni pari ad Euro 0,00;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 0,00. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2023 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2022 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo pari ad Euro 0,00.

B16) Accantonamenti per rischi pari ad Euro 33.752,26.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 0,00.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 192.557,52.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

<i>Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<i>Differenza</i>
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	<b>104.152,35</b>	<b>135.173,59</b>	<b>-31.021,24</b>
<i>Prestazioni di servizi</i>	<b>2.600.019,56</b>	<b>2.559.586,00</b>	<b>40.433,56</b>
<i>Utilizzo beni di terzi</i>	<b>141.558,71</b>	<b>139.317,51</b>	<b>2.241,20</b>
<b>TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Trasferimenti correnti</i>	<b>1.088.907,59</b>	<b>1.257.259,30</b>	<b>-168.351,71</b>
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	<b>2.959,00</b>	<b>11.348,75</b>	<b>-8.389,75</b>
<i>Personale</i>	<b>1.901.267,63</b>	<b>1.805.603,45</b>	<b>95.664,18</b>
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	<b>139.712,75</b>	<b>150.830,63</b>	<b>-11.117,88</b>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	<b>1.713.630,69</b>	<b>1.587.897,08</b>	<b>125.733,61</b>
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Svalutazione dei crediti</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Accantonamenti per rischi</i>	<b>33.752,26</b>	<b>0,00</b>	<b>33.752,26</b>
<i>Altri accantonamenti</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Oneri diversi di gestione</i>	<b>192.557,52</b>	<b>124.569,04</b>	<b>67.988,48</b>
<b>TOTALE della Macro-classe B</b>	<b>7.918.518,06</b>	<b>7.771.585,35</b>	<b>146.932,71</b>

## C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da:

- a) Società controllate pari ad Euro 0,00;
- b) Società partecipate pari ad Euro 1.085.201,13;
- c) Da altri soggetti pari ad Euro 0,00;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 5.372,97.

### ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti così suddivisi:

d) Interessi passivi pari ad Euro 173.247,98;

e) Altri oneri finanziari pari ad Euro 0,00;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

<i>Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"</i>	2023	2022	Differenza
<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>da società controllate</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>da società partecipate</i>	<b>1.085.201,13</b>	<b>436.182,57</b>	<b>649.018,56</b>
<i>da altri soggetti</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Altri proventi finanziari</i>	<b>5.372,97</b>	<b>4,77</b>	<b>5.368,20</b>
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>1.090.574,10</b>	<b>436.187,34</b>	<b>654.386,76</b>
<b>INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Interessi passivi</i>	<b>173.247,98</b>	<b>153.702,39</b>	<b>19.545,59</b>
<i>Altri oneri finanziari</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>173.247,98</b>	<b>153.702,39</b>	<b>19.545,59</b>
<b>TOTALE della Macro-classe C</b>	<b>917.326,12</b>	<b>282.484,95</b>	<b>634.841,17</b>

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

D22) Rivalutazioni pari ad Euro 0,00.

D23) Svalutazioni pari ad Euro 0,00.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per le rettifiche di valore di attività finanziarie:

<i>Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"</i>	2023	2022	Differenza
<i>Rivalutazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Svalutazioni</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE della Macro-classe D</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

### **24) PROVENTI STRAORDINARI**

E24a) L'importo dei permessi di costruire è pari a 0,00.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Riserva per permessi di costruire.

E24b) L'importo dei trasferimenti in conto capitale è pari 0,00.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 144.034,34 da insussistenze del passivo;
- per Euro 252.958,72 da altre sopravvenienze attive;
- Per Euro 0,00 da altre entrate per rimborsi.

E24d) Le plusvalenze patrimoniali sono pari a 7.800,00.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 71.699,52.

### **25) ONERI STRAORDINARI**

E25a) Trasferimenti in conto capitale pari ad Euro 0,00.

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 0,00 da altre sopravvenienze passive;
- Per Euro 479.286,94 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 0,00 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 6.000,00 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 0,00.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 128.237,30.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2023 è stato di -67.888,99.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

<b>Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Differenza</b>
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	<b>0,00</b>	<b>2.262.845,92</b>	<b>-2.262.845,92</b>
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	<b>69.142,67</b>	<b>69.142,67</b>	<b>0,00</b>
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<b>396.993,06</b>	<b>185.871,48</b>	<b>211.121,58</b>
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	<b>7.800,00</b>	<b>283.714,70</b>	<b>-275.914,70</b>
<i>Altri proventi straordinari</i>	<b>71.699,52</b>	<b>129.780,93</b>	<b>-58.081,41</b>
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>545.635,25</b>	<b>2.931.355,70</b>	<b>-2.385.720,45</b>
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<b>485.286,94</b>	<b>50.207,79</b>	<b>435.079,15</b>
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Altri oneri straordinari</i>	<b>128.237,30</b>	<b>3.000,00</b>	<b>125.237,30</b>
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>613.524,24</b>	<b>53.207,79</b>	<b>560.316,45</b>
<b>TOTALE della Macro-classe E</b>	<b>-67.888,99</b>	<b>2.878.147,91</b>	<b>-2.946.036,90</b>

## 26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 134.751,26.

## CONCLUSIONE

Si rileva che il risultato economico negativo è giustificabile con la stessa applicazione dei principi contabili, in quanto in presenza di bilancio in equilibrio l'effetto degli ammortamenti porta sempre un costo che non trova copertura nel bilancio finanziario.

Tale perdita può inoltre essere amplificata dalle varie rettifiche effettuate nel rispetto dei principi contabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo storno dei ricavi relativi ai permessi di costruire a riserva o lo storno dei ricavi relativi ai contributi in c/capitale girati a risconto passivo.

La Giunta propone di rinviare a nuovo la perdita di esercizio.

### 3. I RISULTATI CONSEGUITI

In attuazione dell'art. 46 comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000, con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 19 giugno 2019, veniva presentato al Consiglio comunale il documento programmatico di mandato, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019. Successivamente il testo definitivo di mandato è stato comunicato al Consiglio comunale con deliberazione 27 settembre 2019, n. 37, dando così avvio al ciclo di gestione della performance.

Il documento unico di programmazione 2023-2025 e il relativo bilancio di previsione sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 30 dicembre 2022, n. 76 n. 77.

La Giunta comunale con deliberazione 9 febbraio 2023, n. 14, ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2023-2025*.

Con la presente relazione si presentano i risultati finali dell'azione intrapresa nel corso del 2023: in particolare sono riportate le risultanze della verifica effettuata dai responsabili di servizio sullo stato di attuazione dei programmi suddivisi per programmi di bilancio.

L'indicazione degli assessori è relativa agli attuali incarichi.

## **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 1 Organi istituzionali  
 Assessore: Fregonese Luciano  
 Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Organi comunali e sovracomunali

Il servizio si è occupato delle attività inerenti la convocazione del consiglio comunale, della giunta comunale, delle commissioni consiliari e delle conferenze dei capigruppo, con l’invio e la pubblicazione dell’ordine del giorno per le relative sedute. Ha seguito inoltre la stesura dei verbali delle sedute consiliari, la redazione dei decreti e delle deleghe del sindaco.

Si è provveduto al pagamento dell’indennità di carica del sindaco e dei componenti la giunta comunale, al rimborso delle spese per missioni istituzionali, al rimborso ai datori di lavoro degli amministratori comunali per permessi usufruiti per ragioni connesse all’espletamento del mandato, all’impegno e liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del consiglio comunale.

Sono stati intrattenuti rapporti con gli organismi sovracomunali ai quali il comune aderisce e precisamente:

- associazione nazionale comuni italiani - Anci;
  - associazione regionale dei comuni del Veneto - Anci Veneto;
  - associazione comuni della marca trevigiana;
  - centro studi amministrativi della marca trevigiana (corsi di formazione, supporto nel contenzioso tributario, organismo di valutazione);
  - associazione nazionale Città del Vino;
  - associazione Strada del Prosecco e vini dei colli Conegliano e Valdobbiadene;
  - associazione Altamarca;
  - unione nazionale comuni e comunità enti montani – Uncem;
  - associazione nazionale ufficiali di stato civile e anagrafe – Anusca;
  - intesa programmatica d’area *Terre alte della marca trevigiana*;
  - gruppo azione locale altamarca trevigiana - Gal Altamarca;
  - associazione per il *Patrimonio delle colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene*;
- provvedendo alla liquidazione delle relative quote partecipative.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Adunanze della giunta comunale	63	68	64
Deliberazioni adottate dalla giunta comunale	206	235	174
Adunanze del consiglio comunale	11	11	10
Deliberazioni adottate dal consiglio comunale	79	80	69
Interrogazioni - interpellanze - mozioni - istanze generiche al consiglio comunale	23	20	11
Adunanze della 1^ commissione: affari generali, personale, bilancio, tributi, assistenza e sanità, istruzione, cultura, sport e tempo libero	8	7	8
Adunanze della 2^ commissione: <i>lavori pubblici, patrimonio, urbanistica e difesa del territorio, attività produttive e commercio</i>	8	7	8
Decreti del sindaco	14	22	11
Deleghe e altri atti rilasciate dal sindaco	13	15	22
Determinazioni assunte dai responsabili dei servizi o dal segretario	794	938	967
Ordinanze assunte dai responsabili o dal sindaco	186	190	202

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 2 Segreteria generale  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Segreteria e servizi di supporto**

Le attività ordinarie di cui al sotto riportato elenco, si sono svolte regolarmente:

- segreteria del sindaco con gestione dell'agenda degli appuntamenti
- gestione corrispondenza afferente l'organizzazione di incontri, convegni, riunioni di carattere istituzionale;
- tenuta dell'albo pretorio on line;
- operazioni preordinate e conseguenti alle sedute della giunta e del consiglio comunale;
- assistenza ad amministratori mediante trasmissione degli atti istruttori finalizzati all'adozioni dei provvedimenti di competenza e/o decisionali;
- perfezionamento di deliberazioni e determinazioni ai fini della pubblicazione.

Si è provveduto periodicamente alla liquidazione dei rimborsi per le spese di notificazione di atti, effettuate da altri comuni su richiesta di uffici di questo ente.

Si è provveduto alla gestione di abbonamenti a riviste e banche dati necessari a garantire il costante aggiornamento del personale.

Si sono tenuti i necessari rapporti con gli istituti scolastici del territorio a livello locale, provinciale che regionale al fine di offrire l'accesso ai *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento* (PCTO) Nell'anno 2023 a fronte di 9 richieste, sono stati due gli studenti che hanno svolto un periodo di esperienza presso la biblioteca comunale mentre 4 studenti hanno rinunciato allo stage e per 3 non è stato possibile accogliere la richiesta. Inoltre una studentessa universitaria, proveniente dall'università Cà Foscari di Venezia, ha svolto un tirocinio presso la biblioteca comunale.

Si è provveduto a mettere a disposizione dei cittadini, e poi a trasmettere ai relativi comitati organizzatori, i moduli relativi a otto raccolte firme per progetti di legge di iniziativa popolare/richieste di referendum.

### **Archivio comunale**

Dal 2017 è in corso l'attività di sistemazione dell'archivio comunale con la collocazione di tutto il materiale documentale del comune, già collocato presso vari edifici, presso il magazzino di Prà Fontana, previa apposita autorizzazione della Soprintendenza archivistica, suddividendo i fascicoli per materia e con riferimento alle quattro unità organizzative.

Nel 2019 il servizio di censimento, sistemazione, scarto dell'archivio è stato affidato in appalto alla ditta *Disma sas di Angelo Rigo* con sede a Treviso da realizzarsi nel triennio 2022-2023. Un primo compendio documentale pari a 600 metri di scaffalature è stato censito tra il 2019 e il 2020; nel 2022 è iniziata la seconda fase di censimento che ha portato alla sistemazione di altri 500 metri di scaffalatura.

Nel corso del 2023 si sono attuate le procedure per lo scarto documentale, ottenendo il parere favorevole allo scarto della soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e Trentino Alto-Adige.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Lettere e comunicazioni vari destinatari	139	153	137
Determinazioni del responsabile del servizio	129	156	90
Documenti protocollati	31.252	33.216	33.044
Documenti protocollati in arrivo	21.854	22.892	22.803
Documenti protocollati in partenza	8.890	9.785	9.464
Documenti interni	509	539	777
Documenti trasmessi tramite il servizio postale	4.726	4.293	4.716
Pubblicazioni all'albo pretorio	1.871	2.259	2.091
Notificazioni di atti lasciati in deposito	162	441	357
Notificazioni di atti in deposito ritirati	30	62	37
Raccolta di firme per proposta di legge e referendum	13	1	7
Autentica firma	252	256	166
Consegna pastiglie anti-zanzare	35	20	23
Rilascio Tesserini invalidi	41	37	57
Timbrature DOCO	1.546	1.263	1.215
Iscrizioni al trasporto scolastico (anno scolastico concluso)	287	300	320
Attestazioni di idoneità alloggi rilasciate e consegnate	29	31	21
Certificati di destinazione urbanistica rilasciati e consegnati	21	122	160

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Quagliotto Santino

## **Emergenza Covid-19**

Nel corso del 2023 è stata inviata la terza e ultima certificazione relativa ai contributi erogati dallo Stato per l'emergenza Covid-19. Tutti i contributi per specifiche finalità sono stati spesi dal Comune. Si tratta ad es. dei contributi per solidarietà alimentare, per sanificazione ambienti, lavoro straordinario della polizia locale, agevolazioni tari, centri estivi, trasporto scolastico, Tosap, imposta di soggiorno.

Relativamente al contributo per il Fondo statale per emergenza Covid 19, c.d. *Fondone*, a fronte di un contributo erogato di € 587.585,67, il Comune ha certificato maggiori spese e minori entrate non in misura sufficiente per coprire tale contributo. Con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'8 febbraio 2024 sono stati approvati i criteri e le modalità di verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese e le conseguenti regolazioni finanziarie. In sintesi tale provvedimento ha stabilito, per quanto riguarda il comune di Valdobbiadene, che questo Ente debba restituire allo Stato € 90.098 e che tale importo debba essere vincolato nell'avanzo di amministrazione e restituito in quattro rate negli anni dal 2024 al 2027 tramite una decurtazione delle risorse del fondo di solidarietà comunale.

In particolare dell'importo di € 90.098, euro 42.576 derivano da un ricalcolo delle spese certificate dal Comune sulla base dei criteri fissati ex post in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Ad esempio gli Enti in deficit di bilancio (in disavanzo di amministrazione), anche se non hanno giustificato per intero il contributo ricevuto, non sono tenuti alla restituzione di alcun importo. Non è il caso di Valdobbiadene.

## **Contratti di swap**

Nel 2023 si sono registrate uscite per complessivi € 44.182,08 relativi al derivato stipulato sul BOC - buono ordinario comunale. Tale contratto si esaurirà nel 2024.

## **Attività ordinaria**

Il servizio finanziario è caratterizzato principalmente da adempimenti ordinari. Sono stati rispettati i principali adempimenti. In particolare l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023 e il rendiconto 2022 entro il 30 aprile 2023. L'approvazione del bilancio di previsione entro il termine del 31 dicembre, nonostante questo termine venga ordinariamente prorogato consente già dal primo gennaio, di disporre delle capacità di spesa per intero e non frazionate in dodicesimi. Questo permette chiaramente una gestione contabile molto più snella e priva di un parametro che vincolerebbe molto l'operatività.

## **Piattaforma dei crediti commerciali**

Anche nel 2023 l'Amministrazione comunale ha rispettato i termini di pagamento imposti

dalla normativa vigente e quindi non è tenuta ad accantonare nel 2024 risorse nel fondo di garanzia dei debiti commerciali. Dell'assenza di ritardi medi di pagamento nel 2023 è stato atto con deliberazione della Giunta comunale 18 gennaio 2024, n. 10. In media le fatture sono state pagate con 7 giorni di anticipo rispetto alla scadenza prevista.

### **Bilancio consolidato**

Nel 2023 il comune di Valdobbiadene ha approvato bilancio consolidato riferito al 2022 con deliberazione del Consiglio comunale 28 settembre 2023, n. 41. A tal fine con deliberazione di Giunta comunale è stato definito il perimetro di consolidamento del bilancio, in cui sono stati inseriti (oltre al comune stesso, chiaramente) i seguenti organismi partecipati:

- Farmacia comunale Dalla Costa srl,
- C.I.T. - Consorzio dei servizi di igiene del territorio,
- Istituti di soggiorno per anziani san Gregorio,
- Ipab Zanadio Salomoni,
- Alto Trevigiano Servizi Srl.

Per questo scopo i bilanci degli organismi hanno dovuto essere riclassificati sulla base dei principi contabili determinati dal decreto legislativo 118/2011.

### **Organismi partecipati**

Il Comune detiene attualmente partecipazioni dirette nelle seguenti società: Farmacia comunale Dalla Costa S.p.A., Asco Holding S.p.A., Alto Trevigiano Servizi S.p.A. e Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana soc. consortile a r.l. Tale situazione consegue alla dismissione di alcune partecipazioni societarie attuata in esecuzione delle decisioni assunte dal Consiglio comunale a settembre 2017, nell'ambito della revisione straordinaria prevista dal *Testo unico delle società a partecipazione pubblica* (cd. *Tusp*) approvato con il decreto legislativo 175/2016.

Sia in occasione della revisione straordinaria del 2017 sia nelle successive revisioni ordinarie approvate annualmente ai sensi del *Tusp* (da ultimo, con deliberazione consiliare n. 66 del 28 dicembre 2023), si è ritenuto opportuno mantenere tali partecipazioni in quanto ciascuna di queste è vantaggiosa per il Comune, o perché finalizzate all'erogazione di servizi ai cittadini (Farmacia Dalla Costa s.r.l. e Alto Trevigiano Servizi S.p.A.), o perché distribuiscono un dividendo importante per la sostenibilità finanziaria dell'ente, come Asco Holding S.p.A. (il quale, a sua volta, eroga servizi ai cittadini tramite le proprie partecipate dirette e indirette), o in quanto svolgono attività di attrazione di contributi europei e regionali per la realizzazione di opere pubbliche, come il Gal dell'Alta Marca Trevigiana.

*Farmacia comunale Dalla Costa s.r.l.* L'andamento della gestione corrente continua ad essere positivo: nel 2022 il fatturato è stato di € 2.280.432,00, e ha registrato un aumento di 138.473,00 rispetto all'anno precedente. L'utile del 2022 si è attestato a € 122.439,00, in aumento di € 72.201,00 rispetto al 2021.

Alla società è stato affidato in house la gestione del servizio di farmacia comunale (le sedi 1 e 3 di Valdobbiadene) per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027. Il canone è stato fissato in € 85 mila annui.

*Asco Holding S.p.A.* Nel corso del 2023 Asco Holding ha distribuito al comune di

Valdobbiadene utili per € 1.085.201,13. Infatti all'utile ordinario distribuito negli ultimi anni di € 436.182,57, la Holding ha corrisposto anche un dividendo straordinario di € 649.018,56 derivante dalla cessione della partecipata Asco Tlc Srl.

È ancora pendente in Corte d'Appello di Venezia il contenzioso civile con cui Plavisgas Srl vorrebbe far valere la pretesa perdita della facoltà di esercizio dei diritti sociali da parte della compagine pubblica.

Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con cui la stessa Plavisgas s.r.l. ha impugnato la deliberazione n. 44/2017, di ricognizione straordinaria delle società partecipate, si è chiuso invece a inizio 2023 favorevolmente per il Comune. Il decreto decisorio del Presidente della Repubblica ha dichiarato il ricorso improcedibile, sulla base del parere del Consiglio di Stato secondo il quale *in ragione dei mutamenti in fatto accaduti (modifica dello Statuto) e delle sopravvenute delibere, sia venuto meno, con conseguente improcedibilità del ricorso, l'interesse alla decisione del presente gravame proposto verso la delibera n. 44 del 30 settembre 2017, ormai di fatto superata. Ed invero, non solo è mutata la realtà fattuale ma si è anche modificata la disciplina del rapporto giuridico per effetto degli atti sopravvenuti.*

*Alto Trevigiano Servizi.* Anche per Ats il Comune ha confermato la partecipazione con la deliberazione di razionalizzazione di fine 2023. Trattasi peraltro di una partecipazione obbligatoria in quanto gestisce il servizio idrico integrato il cui affidamento è avvenuto sulla base di apposita deliberazione dell'autorità d'ambito.

*G.A.L. dell'Alta marca trevigiana.* Si rileva, riguardo a questa partecipazione, che a seguito di una modifica del Tusp, i Gruppi di azione locale sono esclusi dagli obblighi di razionalizzazione periodica previsti per le altre partecipazioni societarie detenute dalle pubbliche amministrazioni.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	Anno 2023
Fatture emesse registrate	192	309	363
Numero bollette tesoriere	5.375	5345	5424
Ordinativi d'incasso	2.857	2746	2888
Fatture ricevute registrate	3.210	3043	2906
Mandati di pagamento	3.699	3366	3359
Buoni servizio economato emessi	108	153	143
Importo complessivo dei buoni economato	6.899,01	8.769,39	10.042,50
Determinazioni del servizio finanziario	125	180	162
Certificazioni ritenute d'acconto emesse	82	72	56
Proposte di deliberazioni di cui:	74	78	72
Deliberazioni della Giunta servizi finanziari	55	49	52
Deliberazioni del Consiglio servizi finanziari	19	29	20
Prelevamenti dal fondo di riserva	5	5	3
Variazioni di bilancio	9	9	11
Variazioni del responsabile del servizio	20	23	22
Fiera: fatture di vendita + acquisto	113	188	224
Servizi vari commerciali: fatture di vendita + acquisto	13	21	11
Assistenza domiciliare: fatture d'acquisto	12	12	12
Trasporti: fatture d'acquisto	10	10	8

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Quagliotto Santino

## **IMU**

L'introito finale dell'Imu in autoliquidazione accertato al 31 dicembre 2023 (e già incassato alla data di predisposizione della presente relazione) ammonta ad € 2.660.838,87.

Il dato relativo all'attività di accertamento per mancati versamenti dell'IMU ammonta ad € 203.927,22.

Tale dato, in discontinuità rispetto all'anno precedente, è dovuto alla quantificazione puntuale degli avvisi di accertamento emessi, detratto quanto già accertato negli anni precedenti ed attualmente risultante a residui. Sono stati peraltro economizzati accertamenti di entrata inviati a ruoli e che risalgono ad accertamenti emessi da oltre tre anni.

L'Ente ha accantonato nell'avanzo di amministrazione a fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente una somma di € 137.536,45 a fronte di possibili mancati incassi degli accertamenti IMU.

### **Attività svolte**

Durante tutto l'anno è stata svolta la normale attività di front office e di aggiornamento puntuale della banca dati.

In particolare l'attività dell'ufficio si è focalizzata al controllo delle residenze anagrafiche per individuare eventuali evasioni fiscali su immobili non di fatto adibiti ad abitazione principale. È stata prodotta una lista di nominativi per il proseguo dei controlli sul territorio da svolgersi a cura dell'ufficio competente.

È continuata la verifica degli immobili irregolari o non accatastati inviando ai proprietari comunicazione con l'invito alla regolarizzazione.

È altresì stata inviata all'Agenzia delle Entrate, servizi catastali, la segnalazione a norma del comma 336 dei casi di immobili irregolari, già precedentemente oggetto di comunicazione ai proprietari e per il quali non era seguita regolarizzazione spontanea.

Sono stati fatti anche n. 2 rimborsi per un totale di € 185,00 € per canone unico patrimoniale, versato ma non dovuto.

### **Bollettazione dei modelli F24 precompilati**

L'ufficio tributi ha continuato la campagna di raccolta degli indirizzi di posta elettronica per l'invio telematico della bollettazione.

Nel mese di maggio sono stati quindi inviati tramite email gli avvisi di pagamento dell'imposta a tutti i contribuenti che hanno aderito, con il doppio vantaggio di evitare i contatti e di diminuire i costi della bollettazione. I soggetti raggiunti tramite posta elettronica sono stati circa 2000.

Per quanto riguarda i contribuenti non "informatizzati", si è provveduto *in house* alla

stampa ed imbustamento degli avvisi e all'invio tramite Poste Italiane. Il costo delle spese postali per 2.725 unità, è stato di € 5.911,40 per le spedizioni in Italia ed € 119,30 per l'estero.

### Attività di recupero crediti in sofferenza

È stato affidato alla ditta Abaco Spa il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024. Nel mese di ottobre 2023 è stato inviato al concessionario il pacchetto di crediti su avvisi di accertamento IMU e TASI per un totale di euro 365.250,46.

La ditta Abaco Spa durante l'anno 2023 ha totalizzato un incasso di € 74.934,89 relativamente alle ingiunzioni emesse.

### Imposta di soggiorno

Come previsto dal Piano della performance 2023-2025, la gestione dell'imposta di soggiorno è stata trasferita all'ufficio tributi dall'ufficio turismo/eventi.

In data 25 marzo 2023 è stato nominato funzionario responsabile dell'imposta di soggiorno nella figura del dott. Santino Quagliotto con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25 maggio 2023. Dopo un periodo di formazione all'utilizzo del gestionale StayTour, il passaggio di consegne si è concluso in data 30 giugno 2023.

L'attività è iniziata con il controllo delle strutture ricettive presenti sia per quanto riguarda le dichiarazioni trimestrali, sia per quanto riguarda versamenti dell'imposta dovuti.

Nel corso dell'anno si è svolta l'ordinaria attività di front-office a supporto delle strutture ricettive.

Nel mese di dicembre 2023, con delibera di Giunta n. 155 del 7 dicembre 2023, sono state approvate le nuove tariffe dell'imposta di soggiorno, che erano rimaste invariate dal 2018.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Introito ordinario IMU a mezzo f24 (importo accertato)	2.661.984,53	2.640.000,00	2.652.390,95
Unità immobiliari nel comune	13.389	13.560	13.506
Avvisi di accertamento IMU inviati	1.200	565	397
Introito da accertamenti IMU (importo accertato)	160.000,00	450.000,00	203.927,22
Numero rimborsi IMU effettuati	15	13	14
Importo rimborsi IMU	4.728,38	2.355,14	5.308,10
Introito ordinario TASI a mezzo f24	5.395,66	2.007,17	586,80
Unità immobiliari nel comune	13.389	13.560	13.506
Numero accertamenti TASI inviati	920	249	99
Introito da accertamenti TASI	70.000,00	0	8.171,00
Numero rimborsi TASI effettuati	1	3	3
Importo rimborsi TASI	34,10	80,00	133,36
Introito ordinario Canone Unico Patrimoniale	109.896,77	130.177,52	119.943,69

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
Assessore: Fregonese Luciano e Giorgia Falcade  
Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

Sono stati redatti i fascicoli degli immobili per i fabbricati della Villa dei Ceri, dell'ex Opificio e della ex scuola di Saccol

### **Concessioni in uso degli immobili comunali**

Sono state definite le concessioni in uso dei seguenti immobili comunali:

- concessione in uso dei locali al piano primo della Villa dei Cedri a favore dell'associazione UNESCO, CONSORZIO DEL PROSECCO E CONFRATERNITA;
- concessione in uso malga Frascada Bassa per la realizzazione del museo della montagna dando in locazione i terreni di pertinenza degli immobili con asta pubblica, in corso di definizione;
- concessione in uso della malga Frascada Alta e porzione di malga Ortigher per rifugio CAI dando in locazione i terreni di pertinenza degli immobili con asta pubblica;

### **locazioni di immobili:**

e' stato locato il parcheggio di Pontevecchio

### **Sono stati alienati i seguenti beni:**

- alienazione reliquato stradale Strada rosa

Sono state firmate le convenzioni tra il Comune e soggetti privati per la realizzazione di interventi di interesse pubblico di opere presso:

- via Scalambre sistemazione strada;
- via Croce esecuzione dei lavori;

### **Espropri e asservimenti**

Sono in corso di definizione le procedure espropriative e di asservimento delle seguenti opere:

- ricostruzione muro via San Rocco e Cortivon conclusa la variante urbanistica finalizzata all'acquisizione dell'area;
- area parcheggio scuola Bigolino;
- realizzazione di due intersezioni a rotatoria tra sp 36 - via Garibaldi, viale della Pace e via Foro Boario sp 2 - via Erizzo e via della Pace decreto concluso;
- esproprio per la rotatoria dell'ex Olimpos;
- esproprio per l'ampliamento del CARD in zona Pontevecchio immissione in possesso.
- costituzione di servitù pista forestale pianezze.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Sono stati pubblicati:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024.

### **Attività culturali legate al patrimonio**

È stata approvata la convenzione con l'Associazione Amici del Presepe per gli spazi al piano terra in Villa dei Cedri per il tradizionale presepe.

Sono state redatte le concessioni degli immobili comunali per gli eventi.

E' stato revisionato il documento di valutazione dei rischi degli immobili direttamente gestiti dal comune.

### **Altre attività**

Si è proseguita l'attività di rilevazione, monitoraggio e inserimento cartografico nel SIT delle aree sensibili a frane, smottamenti e criticità idrogeologiche (terreni, muri, reticolo idrografico minore e aree allagabili) e dei lavatoi e fontane, l'avvio di una convenzione con le scuole per la ricerca storica delle fonti, la realizzazione di bozzetti e attività correlate per la stesura di un testo documentale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 6 Ufficio tecnico  
 Assessore: Fregonese Luciano  
 Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

### Opere pubbliche

Sono stati approvati i progetti esecutivi dei seguenti interventi:

Valorizzazione e riqualificazione del percorso ciclabile esistente di collegamento con la pista ciclabile La Piave tra i comuni di Valdobbadiene e Vidor con realizzazione di infrastrutture di piccola scala - CUP H51B23000090009 - Approvazione del progetto esecutivo.
Realizzazione di un'infrastruttura verde arborea lungo via Erizzo a Bigolino CUP H57H22002880007 - approvazione progetto esecutivo
Edificio polifunzionale Bigolino - Lavori supplementari CUP H55E23000070004 - Approvazione del progetto esecutivo.
Efficientamento energetico illuminazione pubblica Via Erizzo - opere complementari CUP H52E23000440006 - approvazione progetto Esecutivo
Completamento degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ricompresi nelle emergenze del giugno e ottobre 2020 - CUP:H57H23001410006 - approvazione progetto esecutivo
Spostamento arcostruttura al nuovo polisportivo di San Vito presso il centro Turra lotto B (cup H55E23000060004) approvazione del progetto esecutivo
"Spostamento arcostruttura al nuovo polisportivo di San Vito presso il centro Turra" lotto A (cup H55E23000060004) approvazione del progetto esecutivo
Completamento interventi messa in sicurezza del movimento franoso del muro di strada San Floriano - sistemazione frana a monte approvazione progetto esecutivo in linea tecnica
Efficientamento energetico illuminazione pubblica lungo Via Caldritta, Piazza Ugo Angelo Canello, Piazza di Guia - Opera finanziata dall'unione europea Next Generation EU -PNRR M2C4I2.2" (CUP H52E23000290006) - approvazione progetto esecutivo
Completamento interventi messa in sicurezza del movimento franoso del muro di Strada San Floriano CUP H55H21000050005 - lotto A - approvazione progetto esecutivo in linea tecnica
Manutenzioni stradali 2023 interventi localizzati in via Bocassino e viabilità minore - approvazione progetto definitivo/esecutivo
Messa in sicurezza dell'incrocio tra Viale Europa e Via Erizzo mediante la realizzazione di una nuova rotatoria-CUP H55H21000060005-approvazione progetto esecutivo
Valorizzazione e riqualificazione del percorso ciclabile esistente di collegamento con la pista ciclabile la Piave tra i comuni di Valdobbadiene e Vidor con realizzazione di infrastrutture di piccola scala - approvazione progetto definitivo - esecutivo

Opere completate in attesa dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione:

OPERA
Lavori di Scuola media E. Reatto: lavori di demolizione e ricostruzione della palestra scolastica polivalente finalizzata all'adeguamento sismico e impiantistico della struttura I stralcio - CUP H58E18000350005
Manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sulla pubblica illuminazione - linee telecamere - semafori e lampeggianti - impianti audio video - pulizia autovelox nel territorio comunale - annualità 2018-2020 CUP H57B18000080004
Manutenzione straordinaria e completamento strade CUP: H57H19001990004
Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra scolastica polivalente della scuola media Efrem Reatto finalizzata all'adeguamento sismico ed impiantistico della struttura II stralcio
Opere per il riposizionamento della scala di sicurezza esistente sul corpo anni 80 della scuola media e opere di finiture interne ai corridoi CUP H57H21006020004
Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra scolastica polivalente della scuola media Efrem Reatto finalizzata all'adeguamento sismico ed impiantistico della struttura I stralcio CUP: H58E18000350005 - lavori supplementari

Opere completate e approvato il certificato di regolare esecuzione:

Efficientamento energetico illuminazione pubblica via Erizzo opere supplementari opera finanziata dall'Unione Europea Next Generation EU PNRR M2C4I2.2 CUP H52E23000440006 CIG A036B3E6A1 - approvazione relazione sul conto finale e CRE
"Lavori di riapertura del torrente Cordana Intervento idraulico e paesaggistico all'interno del parco di Villa dei Cedri lotto B CUP H55B20000120009 CIG 9440311714 CIG PERIZIA Z893D33031" - approvazione relazione sul conto finale e CRE
Messa in sicurezza stradale per il sito di interesse storico-paesaggistico-religioso di San Floriano" CUP H51B21003560006 CIG 9322699696 - approvazione relazione sul conto finale e CRE
"Manutenzioni straordinarie e urbanizzazioni strade comunali - CUP:H57H21006900004, CIG: 9153269C85" - approvazione relazione sul conto finale e CRE
interventi di manutenzione e completamento degli ambiti verdi di prossimità e accesso al centro storico, in attuazione del piano strategico del verde - cup H58E22000300006 - cig Z59397B552 - approvazione della relazione sul conto finale e del CRE
"Messa in sicurezza scarpata di Via della Pace e rimozione muro riverso a terra Perizia di somma urgenza - approvazione relazione sul conto finale e CRE (CUP H57E19001300005 - CIG ZF32C2EACE)
Percorso attrezzato per attività sportiva Parco del Cuore a Pianezze di Valdobbadiene CUP H51B21001730006 CIG ZE63987F10 - approvazione relazione sul conto finale e CRE
"Efficientamento energetico illuminazione pubblica Via Erizzo CUP H52E22000090006 CIG 933244513F - opera finanziata dall'Unione Europea Next generation UE - M2C4I2.2 del PNRR - approvazione relazione finale e CRE
Sviluppo territoriale sostenibile, opere di adeguamento della mobilità stradale, suddiviso in tre ambiti: via Ponteggio, Guia, via Erizzo opere supplementari CUP H57H22002910006 CIG 955191599C - opera finanziata dall'Unione Europea Next Generation EU PNRR - M2C4 - I2.2 - approvazione relazione sul conto finale e CRE
Lavori di realizzazione della pista ciclabile "Valdobbadiene - Vidor - Farra di Soligo" CUP H55I17000190005 - CIG 81222737B6 - approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione
Riqualificazione area mercatale al Foro Boario in Comune di Valdobbadiene CUP: H57H21006880006 - CIG: 945263512C - approvazione relazione sul conto finale e CRE
"Adeguamento viabilità comunale, opere di completamento di Piazza Marconi - II stralcio lotto B" - CUP:H57H21005360004 - CIG:89690473BA - approvazione relazione sul conto finale e CRE
Adeguamento viabilità comunale opere di completamento di piazza Marconi II stralcio - Opere complementari -approvazione della relazione sul conto finale e CRE
Adeguamento viabilità comunale opere di completamento di piazza Marconi II stralcio" - CUP H57H19001950005 - CIG 8751810E12 CIG PERIZIA Z083413431 - approvazione relazione sul conto finale e CRE
Adeguamento viabilità comunale opere di completamento di piazza Marconi II stralcio Opere di urbanizzazione - approvazione della relazione sul conto finale e del CRE
Riqualificazione incrocio tra via Carop e via Sotto il Mur di Brolo CUP:H57H22001580005 - CIG: 92940669E2 - approvazione CRE parziale
Rendicontazione finale eventi calamitosi di somma urgenza del 7-8-9 Giugno 2020 ed approvazione cre finali

Nel corso del 2023 sono stati approvati i seguenti progetti esecutivi e/o avviata o conclusa la gara d'appalto o l'affidamento delle seguenti opere:

Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, dei lavori di "Spostamento arcostruttura al nuovo polisportivo di San Vito presso il centro Turra" lotto A CUP H55E23000060004 CIG A019CCC769. Affidamento dei lavori alla ditta Edilpellizzari srl (P.IVA 05374810264)	A019CCC769
Efficientamento energetico illuminazione pubblica lungo via Caldritta, Piazza Ugo Angelo Canello, Piazza di Guia opera finanziata dall'Unione Europea Next Generation EU PNRR M2C4I2.2 CUP H52E23000290006 CIG 9936879BF3. Affidamento dei lavori alla ditta Facco M. srl (P.IVA 01406460285)	9936879BF3
Presenza d'atto aggiudicazione lavori: Messa in sicurezza dell'incrocio tra viale Europa e via Erizzo mediante la realizzazione di una nuova rotatoria CUP H55H21000060005 CIG: 988258899A	988258899A
Manutenzioni stradali 2023: interventi localizzati in via Bocassino e viabilità minore CUP H57H23000360001 CIG: 9931693456. Affidamento dei lavori alla ditta Vanin (P.IVA 03716150267)	9931693456
Percorso attrezzato per attività sportiva Parco del Cuore a Pianezze di Valdobbadiene CUP H51B21001730006 CIG ZE63987F10. Affidamento lavori alla ditta Dametto Paolo (P.IVA 03521100267)	ZE63987F10
Presenza d'atto aggiudicazione lavori di "manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare del Comune di Valdobbadiene" per gli anni 2023-2024-2025- cup: H57H22002900004 cig: 9675648551 alla ditta Padana srl di Tombolo (PD)	9675648551
Completamento degli interventi di messa in sicurezza del movimento franoso e del muro di Strada San Floriano - II stralcio CUP H57H22003050001 CIG 9682109919. Affidamento dei lavori alla ditta Vanin srl (P.IVA 03716150267)	9682109919
Completamento degli interventi di messa in sicurezza del movimento franoso e del muro di Strada San Floriano - I stralcio CUP H57H22003040001 CIG 9649019E5C. Affidamento dei lavori alla ditta Vanin srl (P.IVA 03716150267)	9649019E5C
Presenza d'atto aggiudicazione lavori: "Demolizione della ex scuola elementare di Bigolino e ricostruzione dell'immobile per creazione del nuovo centro polifunzionale per i servizi alla famiglia" CUP: H51B21001180005 CIG: 9552530521, finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU - PNRR M4C1I1.1	9552530521
Realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura della piscina comunale CUP H54J22000620005 CIG ZD939B7F30. Affidamento lavori alla ditta Essepi Impianti srl (P.IVA 03677520268)	ZD939B7F30
Interventi di manutenzione e completamento degli ambiti verdi di prossimità e accesso al centro storico, in attuazione del piano strategico del verde CUP H58E22000300006 CIG Z59397B552. Affidamento lavori alla ditta Van Den Borre Giardini srl (P.IVA 05287330269)	Z59397B552
Lavori di impermeabilizzazione della copertura della palestra di Bigolino- Ditta Iso Roof srl di Piavon (TV)	9823274625

Sono state approvate le seguenti perizie suppletive e di variante:

Adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria San Venanzio - opera finanziata dall'Unione europea Next Generation EU - M2C4 Inv. 2.2 del PNRR - CUP: H56J20000730001 CIG: 9244999E82 CIG perizia A03C66F788- approvazione perizia suppletiva e di Variante n. 1

Lavori di riapertura del torrente Cordana Intervento idraulico e paesaggistico all'interno del parco di Villa dei Cedri lotto B CUP H55B20000120009 CIG 9440311714 CIG PERIZIA Z893D33031 - approvazione perizia di variante n. 1

Interventi di manutenzione e completamento degli ambiti verdi di prossimità e accesso al centro storico, in attuazione del piano strategico del verde CUP H58E22000300006 CIG Z59397B552 - approvazione perizia di variante n. 1 e il I stato di avanzamento lavori con il relativo certificato

Riqualificazione area mercatale al Foro Boario in Comune di Valdobbiadene CUP H57H21006880006 CIG 945263512C. Approvazione della perizia di variante e dello stato avanzamento lavori n. 2 pari al finale

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Progetti esecutivi approvati	12	20	13
Incarichi tecnici concernenti l'esecuzione delle opere pubbliche	45	22	39
Affidamenti nuove opere	14	11	22
Certificati di regolare esecuzione	19	14	17
Perizie	13	4	4

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Penzo Maria - Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Servizi anagrafe e stato civile**

Le due addette al back office degli uffici anagrafe e stato civile si sono occupate delle richieste in merito allo stato civile e all'anagrafe, oltre alle pratiche afferenti alla leva, alle statistiche e adempimenti di legge.

Il 2023 ha registrato un indice di natalità del 6,6 per mille e pertanto leggermente superiore a quello del 2022 (6,2 per mille) a fronte di una mortalità del 11,0 per mille, molto inferiore a quella del 2022 (13,4 per mille), ma sempre con un saldo naturale negativo di 44 residenti non compensato dall'incremento risultante dal un saldo sociale positivo (immigrati - emigrati) di soli 3 (a fronte di un saldo positivo di 57 persone nel 2022), portando così la popolazione a diminuire di 41 unità.

A fronte di un progressivo calo della natalità ed un innalzamento della mortalità, l'ufficio dello stato civile, come già segnalato anche relativamente al 2022, è stato chiamato a fronteggiare un aumento delle richieste di cittadinanza *jure sanguinis*.

Le richieste provengono da studi legali in seguito ad ordinanze emesse da tribunali e da consolati italiani relative a cittadini residenti principalmente in Sudamerica e discendenti da avi emigrati dall'Italia (anche fino alla sesta generazione). L'attività dei servizi demografici conseguente a dette istanze, non si esaurisce con il controllo formale degli atti, con la ricostruzione della genealogia, con la trascrizione degli atti, con l'apposizione delle annotazioni, con la comunicazione ai consolati, ma prevede anche l'iscrizione all'Aire e la gestione amministrativa degli eventi successivi di natura anagrafica ed elettorale.

Questa situazione sta pregiudicando il normale funzionamento dei servizi demografici ed in particolare l'ufficio di stato civile, che, peraltro, vede in questo ente la presenza di un unico addetto in possesso della competenza ed esperienza professionale necessarie per l'evasione di dette pratiche. L'impossibilità di evadere nelle tempistiche di legge le pratiche ha determinato conseguentemente diffide da parte di alcuni legali degli utenti interessati, creando situazioni di criticità per gli ufficiali di stato civile e d'anagrafe.

La situazione descritta comporta un conseguente disservizio nei confronti dei cittadini residenti che vedono un rallentamento nell'evasione delle loro pratiche.

Pertanto il sindaco (come tanti colleghi sindaci del Veneto) a maggio 2023, ha inviato una nota, per evidenziare la situazione e chiedere una necessaria soluzione condivisa, alla prefettura, alla procura della repubblica e al ministero dell'interno.

### **Servizio elettorale**

Nel corso del 2023 il servizio elettorale è stato impegnato negli adempimenti ordinari di legge (tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali; rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio del diritto di voto; ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali; tenuta e aggiornamento dell'albo unico degli scrutatori; tenuta ed aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio; rilascio delle certificazioni elettorali) non essendosi svolte consultazioni elettorali e/o referendarie.

Il lavoro di scansione/digitalizzazione dei fascicoli elettorali cartacei, concluso alla fine del 2022, ha portato ad avere ora l'archivio elettorale interamente digitalizzato. Tale archivio,

a fine 2023, risulta composto da 9.505 fascicoli (comprensivi anche degli elettori all'estero), che ora sono oggetto di tenuta ed aggiornamento attraverso iscrizioni (compimento 18° anno di età, immigrazione, acquisto cittadinanza, ...), cancellazioni (per decesso, emigrazione, perdita capacità elettorale, ...) e variazioni (cambi indirizzi, modifiche di stato civile, ...).

### **Polizia mortuaria**

Dal 2019 è in corso una verifica sull'effettivo stato dei cimiteri in base alle attività svolte negli anni dagli addetti che si sono avvicinati al fine di addivenire ad una gestione completa mediante il software in dotazione dell'ente. Alla fine del 2023 si è stimato che il numero dei defunti sepolti, nei sei cimiteri del comune, ammonti a 10.700 unità (defunti/resti ossei/ceneri).

Nel 2023, l'attività ha subito comunque un rallentamento dovuto a cambiamenti interni di personale. Da dicembre 2023 l'attività è ripresa a regime con lo svolgimento dei seguenti servizi:

- redazione di permessi di seppellimento e contatti con il gestore dei cimiteri *Pace sas* per garantire il regolare svolgimento dei servizi funebri;
- utilizzo del gestionale per la tenuta dell'anagrafe dei defunti e delle sepolture;
- redazione di ordinanze ed autorizzazioni conseguenti ad esumazioni ordinarie;
- redazione autorizzazioni di operazioni cimiteriali straordinarie su richiesta dei cittadini e relativa gestione computerizzata;
- gestione pagamenti tariffe mediante *PagoPa*;
- richieste di contributi per cremazione pari ad € 7.800.

Nel 2023 la riorganizzazione del servizio di polizia mortuaria ha portato all'accorpamento del servizio di assegnazione di loculi e cellette ossario (prima in gestione all'ufficio patrimonio) e del servizio di stipula delle concessione delle stesse (prima gestione all'ufficio affari legali).

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Iscrizioni aire	94	108	79
Variazioni aire	96	89	74
Cancellazioni aire	19	48	31
Posizioni aire su programma ministeriale anagrafe ANPR	1.619	1.685	1.713
Comunicazioni ai cittadini aire / consolati	189	197	262
Variazioni anagrafiche - da stato civile interno	363	485	538
Avvio del procedimento per cancellazione	37	4	28
Verbali elettorali	21	33	19
Nuove tessere elettorali	231	339	114
Tagliandi di convalida rilasciati	0	350	0
Albo presidenti e albo scrutatori - numero soggetti variati	4	21	20
Gestione ed organizzazione consultazioni elettorali	0	2	0
Numero iscritti alle liste elettorali al 31dicembre	9.491	9.458	9.505
Numero iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	682	623	696
Statistiche obbligatorie per Istat ed altri enti	248	248	248
Statistiche per vari uffici	189	185	170
Prenotazione appuntamenti online per rilascio passaporto	10	20	25
Consegna porto d'armi	48	36	39
Consegna passaporti e doc. di accompagnamento minori di 14 anni	56	153	291
Atti di nascita	150	163	222
Atti di separazione	1	1	2
Atti di divorzio	1	1	1
Atti di matrimonio	63	69	96
Unioni civili	0	1	1
Atti di morte	157	153	134
Atti di cittadinanza	25	103	86
Altri atti	89	91	97
Annotazioni e variazioni di stato civile	956	981	1.015
Verbali pubblicazioni matrimonio	31	22	33
Saluto a neonati e nuovi cittadini: bandiera e costituzione	66	56	65
Corrispondenza e ricerche archivio per stranieri	332	343	402
Emissione carte d'identità cartacee	16	28	24
Emissione carta d'identità elettronica - CIE	1.566	1.265	1.515
Costituzione famiglie di fatto	1	3	3
Certificazioni (anche tra enti)	3.101	3.946	4.352
Pratiche Apr/4 - immigrazioni	177	204	243
Pratiche Apr/4 - emigrazioni	203	158	279
Variazioni anagrafiche - cambio indirizzo	152	144	176
Rilascio attestazioni di soggiorno	16	17	17

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi  
Assessore: Fregonese Luciano – Miotto Marco  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023) – Quagliotto Santino

### **Servizio statistico**

Il servizio statistico, pur non gestito presso un ufficio specifico, è stato regolarmente garantito. Il numero prevalente di richieste di statistiche vengono assicurate dai *servizi demografici* e dallo *sportello del cittadino* e, anche nel corso del 2023, questa attività ha comportato il rilascio di dati non solo all'Istat, ma anche e soprattutto ad uffici interni al comune, ad amministratori ed altri enti, organismi e cittadini aventi titolo.

Attività impegnativa è stata, soprattutto nella seconda metà del 2023, l'indagine campionaria da lista estratta dall'Istat per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che per la seconda volta (la prima nel 2019/2020) ha coinvolto Valdobbadiene. Le famiglie chiamate a rispondere, obbligatoriamente, a questa indagine, relativamente alla loro situazione nella notte tra il 30 settembre e il primo ottobre, sono state 641. Ciò ha comportato un incremento del carico di lavoro per la costituzione dell'ufficio comunale di censimento, la selezione dei rilevatori, la formazione, la verifica continua dei questionari compilati e gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Alla fine dell'anno Valdobbadiene è stato selezionato dall'Istat, nell'ambito del programma statistico nazionale 2023-2025, tra i comuni che devono provvedere all'indagine statistica multiscopo *Aspetti della vita quotidiana anno 2024 – indagine corrente e indagine pilota* su un campione di famiglie residenti, individuate sempre dall'Istat.

### **Servizi informativi**

Oltre alla consueta attività relativa al servizio si segnalano in particolare le seguenti attività svolte nel 2023. È stato modificato il sistema di gestione della posta elettronica affidandolo ad una ditta specializzata, ampliando sia il numero delle caselle di posta elettronica che lo spazio a disposizione di ciascuna in quanto spesso il precedente gestore non consentiva di gestire adeguatamente i volumi di posta.

Un discorso a parte va fatto per il Pnrr. Trattandosi di progetti che prevedono una rendicontazione c.d. *lump sum*, una volta rendicontati (che per questo tipo di contributi prevede la verifica del raggiungimento dell'obiettivo, semplificando particolarmente la parte burocratica) i fondi risparmiati possano essere utilizzati dall'Ente per lo sviluppo dell'informatizzazione del Comune. Ovviamente tali fondi potranno essere spesi soltanto una volta che Dipartimento per la trasformazione digitale avrà certificato il raggiungimento degli obiettivi e quindi i fondi saranno stati erogati. Nella seguente tabella si riportano i vari progetti ai quali abbiamo aderito e che sono risultati assegnatari di contributi.

Progetto	missione componente	Importo contributo	importi impegnati	economie di spesa
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	M.1C.1	14.000,00	5.460,00	8.540,00
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	M.1C.1	155.234,00	49.654,00	105.580,00
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	M.1C.1	5.483,90	5.483,90	-
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022	M.1C.1	5.142,00	1.037,00	4.105,00
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	M.1C.1	32.589,00	21.106,00	11.483,00
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	M1C1	101.208,00	31.598,00	69.610,00
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	M1C1	20.344,00	17.873,00	2.471,00
		334.000,90	132.211,90	201.789,00

Di tali fondi, al momento in cui viene predisposta la presente relazione sono stati incassati 5.142 euro dell'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 ed euro 32.589 dell'Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022), questi ultimi nel 2024. Nei prossimi mesi è prevista la chiusura di tutti i progetti e quindi entro il 2024 dovrebbe giungere a termine anche la rendicontazione e di certificazione del raggiungimento degli obiettivi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 10 Risorse umane  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Quagliotto Santino

### **Contrattazione**

Il 26 ottobre 2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato nel quale le parti hanno preso atto della costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023 e ha stabilito di procedere ad approvare la graduatoria delle progressioni economiche orizzontali decorrenti dal 1° gennaio 2023. È stato possibile riconoscere la progressione economica (ora differenziale stipendiale) a sette dipendenti.

Il contratto collettivo nazionale, sottoscritto il 16 novembre 2022, ha previsto una nuova configurazione delle aree e dei profili di appartenenza a cui è stato dato seguito con deliberazione di Giunta n. 81 del 29 giugno 2023.

### **Assunzioni e cessazioni**

Nel corso del 2023 sono stati banditi 5 concorsi per titoli ed esami di cui uno, per un posto di agente di polizia locale, espletato nel 2024.

Sono stati assunti un funzionario amministrativo contabile (assegnato al servizio Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali), un istruttore servizi amministrativo-contabili ai Servizi finanziari, un istruttore servizi tecnici al servizio Gestione del territorio e un agente di polizia locale. Inoltre, a seguito di scorrimento di graduatorie dell'Ente, due dipendenti sono transitate all'area degli istruttori amministrativo-contabili e una dipendente all'area dei funzionari dei servizi tecnici.

Purtroppo nel 2023 sono cessate, per decesso, due dipendenti rispettivamente dell'area degli operatori esperti e dell'area degli istruttori di vigilanza. Inoltre un istruttore servizi tecnici è cessato per concorso.

Inoltre, un funzionario dei servizi amministrativo contabili titolare di elevata qualificazione è cessata per pensionamento con decorrenza 1° dicembre 2023.

Nel mese di aprile 2023 l'Ente ha stipulato un accordo con la Provincia di Treviso per l'organizzazione in forma associata delle procedure concorsuali, avviando la richiesta di interpello per due figure di istruttore amministrativo contabile e due di istruttore servizi tecnici le cui selezioni avranno luogo nel 2024.

Si è riscontrata, anche nell'anno 2023, una evidente difficoltà nel reperimento di figure professionali da assumere. In particolare, gli istruttori tecnici sono molto ricercati e l'offerta è limitata. Recentemente peraltro tale difficoltà si è palesata in generale per tutti i profili, con il risultato di avere a disposizione graduatorie molto "corte" e che si esauriscono generalmente in breve tempo. A ciò si aggiunga il fatto che alle selezioni partecipano anche candidati provenienti da zone geografiche distanti da Valdobbiadene e pertanto, una volta assunti, anche dopo un breve periodo, cercano legittimamente di avvicinarsi alla propria residenza.

Tutto questo, sommato alle cessazioni per pensionamento non consente di avere un adeguato turn over del personale.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Dipendenti al 31/12 (compreso segretario comunale)	46	46	46
Assunzioni	3	3	7
Cessazioni	3	3	7
Giorni di ferie goduti	1355	1345	1475
Ore di permesso retribuito	726,25	638,25	691
Giorni di assenze per malattia	352	754	438
Infortuni certificazioni	0	0	0
Concorsi banditi	0	5	5
Concorsi espletati	0	4	4
Partecipanti ai concorsi (n. domande pervenute)	0	101	88
Esaminati ai concorsi	0	95	41

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 11 Altri servizi generali  
Assessore: Fregonese Luciano – Geronazzo Pierantonio  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023) – Quagliotto Santino

### **Sportello del cittadino**

È il servizio di *front-office* offerto al cittadino al quale può rivolgersi per la richiesta di tutti quei servizi che possono essere erogati in tempi fino alla mezz'ora. L'ufficio mantiene un'apertura al pubblico di oltre 32 ore settimanali. A seguito della cessata emergenza *Covid-19* si è assistito ad una notevole ripresa nell'afflusso dell'utenza alla quale vengono erogati i sotto elencati servizi:

- rilascio di certificazioni anagrafiche, carte di identità elettroniche e cartacee, iscrizioni anagrafiche, certificati di soggiorno;
- protocollazione in arrivo e spedizione della corrispondenza;
- consegna modulistica, supporto informativo, ed emissione *IUV* per pratiche afferenti tutti gli uffici comunali;
- iscrizione a servizi scolastici;
- rilascio tessere per utilizzo impianto sportivo comunale;
- consegna provvedimenti/pratiche afferenti gli uffici urbanistica e commercio;
- emissione cartellini per parcheggio invalidi;
- consegna tessere e tagliandi elettorali;
- raccolta ed eventuale supporto per compilazione delle domande bruciatura tralci;
- rilascio modulistica per ufficio tributi e ristampa modelli F24;
- iscrizioni a soggiorni climatici per anziani;
- raccolta bonus Savno;
- vidimazione MVV (bolle trasporto vino);
- raccolta segnalazione guasti verificatisi nel territorio;
- prenotazione appuntamenti per rilascio passaporti;
- ritiro/consegna documenti in deposito da altri uffici e/o enti;
- informazioni sui servizi comunali ed indirizzamento agli uffici;
- pubblicazione atti all'albo pretorio (uffici interni ed esterni);
- gestione centralino e prenotazione appuntamenti per tutti gli uffici comunali.

Il personale allo *Sportello del cittadino* è stato ridotto, già nel corso del 2022, da cinque a tre dipendenti. Il servizio è stato comunque garantito senza ridurre l'ampio orario di accesso al pubblico (oltre 32 ore settimanali) grazie ad una riorganizzazione che ha portato a limitare il supporto ai cittadini solo alle informazioni attinenti ai servizi erogati dal comune, invitando l'utenza a rivolgersi direttamente agli enti/uffici competenti per quanto esula dallo specifico dell'ente locale. Sempre per alleggerire l'attività dello *Sportello* si sta realizzando un percorso di potenziamento della sinergia con il *back office* e con gli uffici per quanto concerne il servizio di centralino, lavoro che prosegue nel 2024.

## Contenziosi

Il prospetto che segue riporta il riepilogo dei contenziosi legali dell'ente.

Descrizione indicatore	2021	2022	2023
Contenzioso: cause in corso al 31 dicembre	16	20	18
Contenzioso: cause iniziate nel corso dell'anno	3	5	5
Contenzioso: cause cessate nel corso dell'anno	20	5	6
Precontenzioso: negoziazione assistita ex art. 3 D.L. 132/2014 o mediazione civile ex art. 5 D.Lgs. 28/2010	2	1	0
Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (proposti)	0	0	0

Si evidenzia che nel 2023 è stato notificato il decreto decisorio sul ricorso straordinario al Presidente della Repubblica presentato da Plavisgas Srl per la dichiarazione di nullità della delibera consiliare del settembre 2017 di revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche: il ricorso è stato dichiarato improcedibile, nel solco delle sentenze già pronunciate dal Tribunale amministrativo regionale e dal Consiglio di Stato sui ricorsi di pari oggetto presentati da Plavisgas in sede giurisdizionale contro altri Comuni; sempre nel 2023 anche la Corte d'appello si è pronunciata su analoga vertenza aperta in sede civile respingendo il ricorso di Plavisgas, ma questa ha presentato ricorso per Cassazione, per cui la causa civile non può dirsi ancora chiusa.

Anche la vertenza promossa dalla ditta appaltatrice in relazione al contratto di appalto di rifacimento delle palestre della scuola media ha avuto un esito favorevole al Comune, che oltre a vedere respinta ogni pretesa attorea ha visto anche parzialmente accolta la domanda riconvenzionale di rimborso dei maggiori costi sostenuti per l'inadempimento della ditta.

## Contratti

Il servizio si occupa della redazione dei contratti rogati dal segretario e lo assiste per le formalità di registrazione ed eventuale trascrizione nei registri immobiliari di contratti, decreti di espropriazione o altri atti unilaterali nei casi previsti da norme di legge, oltre a prestare assistenza e consulenza agli uffici nella predisposizione degli schemi di contratto/convenzione da allegare ai provvedimenti.

Si riportano di seguito gli indicatori sintetici dell'attività svolta.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Atti unilaterali o contratti soggetti a registrazione	7	14	15
Atti unilaterali o contratti non soggetti a registrazione	22	15	16
Concessioni cimiteriali (da marzo 2023 competenza trasferita ai servizi demografici)	4	26	4

## Gestione assicurativa

Nel 2023 è stato riaffidato il servizio assicurativo di responsabilità patrimoniale dell'ente, mediante trattativa privata preceduta da gara informale.

Di seguito si riporta la statistica dei sinistri trattati dall'ufficio affari legali nel triennio.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Gestione assicurativa: sinistri rct	8	12	9
Gestione assicurativa: sinistri rca	1	1	3
Gestione assicurativa: sinistri all risks (incendio, furto, danno elettrico, ecc.)	0	1	1
Gestione assicurativa: altri sinistri (rc e patrimoniale, tutela legale, kasko)	1	0	8

## **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa  
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana  
 Assessore: Fregonese Luciano  
 Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

È stato rinnovato il sistema di rilevazione delle infrazioni al passaggio con il rosso semaforico anche per l'anno 2023

Nell'ambito del servizio Città Sicura è stato affidato l'incarico per l'installazione dei due nuovi varchi presso via Piva incrocio via Molini e via Erizzo incrocio via Molini.

È stata predisposta la bozza del Regolamento per il decoro urbano e la Polizia locale.

È stata rinnovata la convenzione tra comuni, con capofila il comune di Ponzano veneto, per la gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il Rifugio del cane di Ponzano Veneto.

Sono proseguite le iniziative collegate al progetto di educazione stradale con agenti di polizia locale presso le scuole materne, primarie di primo e secondo grado, e in via sperimentale le scuole secondarie Isiss Verdi e Dieffe con particolare attenzione alla sensibilizzazione alla sicurezza stradale.

È proseguita la collaborazione con l'associazione Do-Mani per l'organizzazione e il sostegno delle attività dei nonni vigili presso le scuole primari di primo e secondo grado.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Sanzioni per violazioni al codice della strada	3.389	2596	3083
Sanzioni per violazioni a illeciti amministrativi di varia natura	29	29	39
Incidenti rilevati	4	4	4
Manifestazioni presenziate con gonfalone	2	1	1
Servizi per manifestazioni	3	4	4
Accertamenti anagrafici	330	336	374
Accertamenti per camera di commercio	0	0	0
Altri accertamenti	450	500	500
Notifiche	673	1500	687
Notizie di reato	3	2	0
Trattamento sanitario obbligatorio (tso)	0	0	1
Ordinanze di chiusura strade	163	176	178
Altre ordinanze	9	10	15
Vidimazione libretti pastori	2	2	0
Prelievi campioni vino	45	24	0
Registrazione cessioni fabbricato	19	31	1
Registrazione comunicazioni ospitalità stranieri	83	169	37

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
Programma: 1 Istruzione prescolastica  
Assessore: Bertelle Martina  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Scuole paritarie dell'infanzia

L'amministrazione ha ritenuto anche per il 2023 di attivarsi per un fattivo sostegno all'istruzione prescolastica gestita dalle *sei scuole* paritarie dell'infanzia operanti nel territorio, mediante l'erogazione di contributi che hanno al contempo ridotto gli oneri a carico delle famiglie.

Non sono mancati gli incontri di coordinamento con i rappresentanti delle ridette scuole al fine di garantire i necessari rapporti di collaborazione necessari ad una sempre maggiore efficienza al servizio prescolastico.

La convenzione triennale 2023/2025 stipulata con le *sei scuole* dell'infanzia, ha garantito nel corso dell'anno 2023, l'assegnazione di contributi per complessivi 158.599 euro, di cui un contributo fisso di 4.000 euro ad ogni scuola oltre a 500 euro per ogni sezione attiva; il restante importo è stato ripartito in base al numero dei frequentanti da settembre 2022 al mese di giugno 2023 ed agli insegnanti di sostegno.

È stato trasferito il fondo nazionale 2022, per il sistema integrato di educazione ed istruzione per i bambini di età compresa tra zero e sei anni, alle sette strutture attive nel territorio. L'importo complessivo erogato è stato di 54.940 euro, ed è stato suddiviso come indicato nella deliberazione della giunta regionale 1607 del 19 novembre del 2021 e decreto del dirigente regionale 44 del 30 aprile 2023.

Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Plessi scolastici	6	6	6	6
Bambini iscritti scuole infanzia	268	231	230	231

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Scuole primarie e scuola secondaria di primo grado e secondo grado**

Il sostegno all'istruzione è continuato in particolare attraverso contributi e collaborazioni con le istituzioni scolastiche operanti nel territorio, per il potenziamento delle loro attività e dotazioni didattiche nonché per ridurre gli oneri a carico delle famiglie.

Nel 2023 sono pertanto stati erogati i seguenti contributi:

- 24.000 euro, alle scuole primarie e alla scuola secondaria di primo grado;
- 10.200 euro alla scuola primaria paritaria *Santa Maria Assunta*;
- 7.000 euro alla scuola secondaria statale di secondo grado *Isiss Giuseppe Verdi* per acquisizione strumentazioni per il sostegno delle attività educative e dei servizi.

Il tavolo permanente ha continuato il suo lavoro di sostegno all'indirizzo agrario dell'*Isiss Verdi*, con l'obiettivo di progettare e collaborare nel percorso innovativo della scuola in azienda e nel territorio.

A settembre 2023 il comune ha collaborato per l'organizzazione della terza edizione del *Festival dell'innovazione scolastica*. L'amministrazione nell'occasione ha messo a disposizione risorse finanziarie, attrezzature, locali partecipando ai vari tavoli di lavoro.

L'anno scolastico 2023/2024 ha continuato, per i bambini e gli insegnanti della scuola primaria di primo grado di Valdobbiate, presso palazzo Piva e presso l'edificio della scuola media Efrem Reatto in quanto si era reso necessario lo sgombero dell'edificio scolastico di via San Venanzio 32, per consentirne i lavori di adeguamento sismico. Grazie alla piena collaborazione e sinergia tra l'ufficio istruzione e la dirigenza dell'*Istituto comprensivo Valdobbiate*, è stato possibile garantire comunque il buon andamento delle lezioni e la regolare erogazione dei servizi di trasporto, mensa scolastica, *pedibus* e sorveglianza pre-scuola, arrivando ad organizzare, durante le vacanze di carnevale 2023, il rientro nella sede di via San Venanzio delle classi ospiti al Piva.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Corsi di lingua italiana per stranieri/esami di certificazione	6	1	2
Corsi di lingua italiana per stranieri - partecipanti	62	40	29
Plessi scolastici statali - istruzione primaria	3	3	3
Alunni iscritti scuola statale - istruzione primaria	387	355	352
Classi scuole primarie IC Valdobbiadene	21	18	18
Alunni iscritti scuola paritaria Santa Maria Assunta	95	88	100
Classi scuola paritaria Santa Maria Assunta	5	5	5
Insegnanti di ruolo alla scuola statale - istruzione primaria	34	33	35
Vani - istruzione primaria	42	42	42
Plessi scolastici - istruzione secondaria di primo grado	1	1	1
Alunni iscritti - istruzione secondaria di primo grado	277	298	304
Insegnanti di ruolo - istruzione secondaria di primo grado	27	27	27
Vani - istruzione secondaria di primo grado	32	32	32
Classi - istruzione secondaria di primo grado	13	14	14
Plessi scolastici - istruzione secondaria di secondo grado	2	2	2
Alunni iscritti Isiss - istruzione secondaria di secondo grado	699	704	727
Insegnanti di ruolo - istruzione secondaria di secondo grado <i>Isiss Verdi</i>	52	49	56
Aule - istruzione secondaria di secondo grado <i>Isiss Verdi</i>	35	35	35
Classi <i>Isiss Verdi</i>	35	35	38
Alunni iscritti centro formazione professionale <i>Pietro Berton</i>	244	238	220
Aule - istruzione secondaria di secondo grado <i>Pietro Berton</i>	8	8	8
Laboratori - istruzione secondaria di secondo grado <i>Pietro Berton</i>	2	2	2
Classi - istruzione secondaria di secondo grado <i>Pietro Berton</i>	10	10	10

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione  
 Assessore: Bertelle Martina  
 Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Servizi di mensa, di trasporto scolastico e altri servizi per le scuole

Anche nel 2023 sono stati garantiti e organizzati i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, l'accoglienza e sorveglianza alunni ed il pedibus alla primaria San Venanzio.

È stato erogato il contributo annuo 2023 alla fondazione *Asilosanvito*, in adempimento a quanto previsto dalla convenzione quadriennale 2021-2025 per i servizi offerti agli alunni delle scuole primarie di assistenza allo studio (trasporto, accoglienza, post scuola, mensa, studio assistito), di supporto alle famiglie lavoratrici.

È stato erogato il contributo all'associazione *Do-mani* in base alla convenzione triennale 2021-2023 per l'attività di *nonno vigile* e accompagnamento alunni nei percorsi delle linee dei *pedibus*.

Sono state organizzate le attività estive per quattro settimane per una settantina di bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni e promosse tutte le attività del territorio, pubblicando le notizie sul portale comunale, tenendole aggiornate con le informazioni raccolte.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Utenti centri estivi	82	79	72
Giorni effettivi di attivazione del servizio centri estivi	20	20	20
Costo complessivo centri estivi	18.813	17.934	17.745
Introito da tariffe centri estivi	8.460	8.280	7.430
Pasti erogati agli alunni	18.833	28.400	26.805
Pasti erogati agli insegnanti	1.862	1.709	1.707
Plessi scolastici dotati del servizio mensa	3	3	3
Costo complessivo a carico del comune servizio mensa	7.860	26.433	25.643
Rimborso dello stato per mensa insegnanti	4.487	5.240	4.503
Plessi scolastici serviti servizio pre e post scuola	2	2	2
Costo complessivo servizio pre e post scuola	10.581	11.650	13.047
Introito da tariffa servizio pre e post scuola	3.100	3.600	3.500
Scuolabus utilizzati	5	5	5
Capienza scuolabus	250	251	251
Linee	8	8	8
Chilometri percorsi	33.000	33.000	33.000
Alunni trasportati	287	300	320
di cui alunni con trasporto gratuito (casi sociali)	7	5	5
Costo complessivo trasporto scolastico	124.076	128.970	128.970
Introito da tariffe trasporto scolastico	30.740	34.920	40.428

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria - Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Accesso a percorsi formativi per tutti**

Come per il passato è stata garantita la fornitura dei libri di testo per tutti gli alunni residenti della scuola primaria.

Sono stati assegnati due premi studio a diplomati con voto superiore a 95/100, nell'anno scolastico 2022/23, e quattro premi-studio a laureati (laurea magistrale) nell'anno accademico 2021/2022, con votazione superiore a 105.

È stato assicurato un aiuto alle famiglie nella richiesta dei buoni libri, si è poi proceduto con la verifica e convalida delle domande che poi l'ente ha inoltrato alla Regione.

Per attività formative svolte nel territorio comunale si è proceduto attraverso contributi e collaborazioni: con l'*Auser* di Crocetta del Montello per i corsi *dell'Università della mente libera*, con il Centro per l'istruzione degli adulti *Cpia* di Montebelluna per i corsi per adulti, con il sostegno al Centro territoriale per l'integrazione *Cti* per il progetto di intervento precoce sulle difficoltà di lettura e scrittura.

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Assessore: Falcade Giorgia – Vettoretti Anna  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Gestione e organizzazione della biblioteca e delle attività**

Nel 2023 la biblioteca ha continuato la propria attività ordinaria.

Ha garantito gli abbonamenti a 28 riviste e 3 quotidiani in disponibilità all'utenza.

Sono stati acquisiti libri, anche con l'utilizzo del contributo *Mibact* di € 4.232,08 euro a sostegno del libro e della filiera libraria (decreto ministeriale 8 del 14 gennaio 2022), oltre a dvd, per un valore complessivo di circa 8.000 euro.

Si sono svolti gli incontri in biblioteca con le scuole così come i consueti appuntamenti di lettura in biblioteca, grazie alla collaborazione con il gruppo dei *lettori volontari Vocidistorie*. In collaborazione con la *Consulta per la cultura* è proseguito l'appuntamento di ogni ultimo mercoledì del mese denominato *Il mercoledì d'autore*, con la presentazione di un libro.

A fine aprile si è tenuta la seconda edizione della rassegna del *Valdobbiadene Jazz Young & School* che ha coinvolto le scuole del territorio, con la collaborazione del *Consorzio pro loco*, *Consulta per la cultura*, *Imago*, *Valdobbiadene nel cuore*.

A giugno è stata organizzata la visita guidata alla mostra dedicata a Renoir a Rovigo e ad agosto l'uscita all'arena di Verona per assistere allo spettacolo *Nabucco*.

Nel mese di dicembre è stato presentato al pubblico il libro *Estate vagabonda*, raccolta di poesie di Olivo Miotto.

Nell'ambito del progetto *Il popolo delle colline* sono stati realizzati:

- un laboratorio presepistico rivolto a giovani e adulti, a cura del prof. Maurizio Ruggiero
- laboratori d'arte per bambini *Disegniamo le nostre colline* a cura dell'artista Mario Castellese;
- presentazione del libro *Rive/Piere/Casere - Il popolo delle colline* a cura di Miro Graziotin, Arcangelo Piai e Corrado Piccoli.

Per i bambini sono stati proposti due laboratori creativi in biblioteca con l'associazione *Maga Camaja*.

Sono inoltre state organizzate le seguenti rassegne:

- *E-state a Valdobbiadene*, rassegna di eventi e spettacoli in collaborazione con associazioni del territorio durante la quale sono stati realizzati gli eventi di Estate in biblioteca (3 spettacoli teatrali per famiglie); *Festa della musica* (eventi/concerti musicali); *Notte di Rose* (eventi/concerti musicali);
- *Il Veneto legge-maratona regionale di lettura* (letture per bambini e per adulti);
- *Festival Tra libri e pensieri* (incontri con autori, presentazione di libri, letture per bambini e adulti, spettacoli con il coinvolgimento anche di alcuni istituti scolastici nella partecipazione degli eventi);
- *Poesie in cantina* rassegna in tre serate dedicate alla poesia, in collaborazione con tre cantine vinicole.

Durante il periodo natalizio è stata realizzata la rassegna promossa dalla *Consulta per la cultura*, in collaborazione con associazioni del territorio denominata, *Natale a Valdobbiadene* con attività di laboratorio per bambini, concerti e spettacoli.

È proseguita l'attività di coordinamento del gruppo di lettori volontari *Vocidistorie*, per la realizzazione di appuntamenti di lettura in biblioteca con classi scolastiche e gruppi di bambini a partecipazione libera, nonché per gli ospiti della *Residenza Meneghetti* degli istituti di soggiorno per anziani San Gregorio.

Il gruppo *Vocidistorie* ha inoltre partecipato a molteplici altri eventi variamente promossi ed organizzati quali la rassegna *Poesie in cantina*, *Valdobbiadene Jazz Young & School*, i *Mercoledì d'autore*, la *Giornata contro la violenza sulle donne*.

Sono state realizzate le seguenti esposizioni:

- *Children of the islands* (mostra fotografica);
- *Il popolo delle colline* (mostra fotografica);
- *Mostra delle erbe a Saccol* (mostra delle piante officinali locali);
- *Aut.Out* (personale di pittura di Raffaella Giardini e Valerio Pazziaia);
- *Le memorie del Vajont* (mostra fotografica);
- *Genius Loci* (personale di pittura di Paolo del Giudice);
- *A sua altezza* (esposizione di quadri famosi rivisitati, rivolta ai bambini);
- *Diamo luce all'arte* (collettiva di pittura).

Come ormai di tradizione, in Villa dei Cedri è stato anche allestito il presepe artistico realizzato dagli *Amici del presepe*.

È proseguita la collaborazione con *AUSER Università popolare* per la realizzazione del programma dei corsi di cultura aperti agli adulti.

È continuata la partecipazione della biblioteca comunale *Ghisalberti* alla rete delle biblioteche dell'area montebellunese (*Bam*).

Nel mese di maggio per quattro pomeriggi, sono stati accolti in biblioteca otto ragazzi della scuola media con il progetto *Social Day*, un'esperienza di cittadinanza attiva, in collaborazione con la *cooperativa Kirikù*.

Ad aprile e poi tra giugno e luglio hanno svolto i *PCTO* due studenti di terza e quarta superiore.

Presso la biblioteca e l'ufficio cultura, oltre alla bibliotecaria e al personale d'ufficio, a partire da luglio è stato impiegato per 25 ore settimanali un volontario del servizio civile nazionale.

## **Associazioni**

L'albo comunale delle associazioni è attualmente composto da 51 organismi, che hanno chiesto di esservi iscritti.

L'amministrazione, come peraltro previsto nello Statuto, intende continuare a valorizzare la partecipazione delle associazioni alla vita cittadina, perciò ne sostiene e favorisce la costituzione, ritenendo importante il loro operato sul territorio, in quanto concorre alla crescita e allo sviluppo della comunità.

In considerazione di quanto sopra, nel mese di ottobre sono stati erogati contributi per 15.000 euro (come nell'anno 2022) a 20 associazioni (otto richieste in meno rispetto al 2022) in quanto partecipanti al bando comunale indetto per supportare le attività di volontariato negli ambiti sportivo, di promozione del territorio, culturale e sociale.

La parrocchia di Valdobbiadene si è resa disponibile, previo apposito accordo, di consentire al comune un determinato numero di accessi all'auditorium Boccasino sino al 2024, e ciò consentirà all'amministrazione di favorire attività culturali da parte di scuole e associazioni, che necessitino di uno spazio adibito a teatro e pertanto molto più idoneo, rispetto ai locali di proprietà comunale, ad ospitare taluni tipi di eventi.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Giorni di apertura della biblioteca	190	228	233
Ore di apertura settimanale biblioteca	11 (fino al 8 giu) - 19	19	19
Nuovi iscritti biblioteca	92	218	226
Iscritti biblioteca	3.678	3.896	3.818
Libri prestati	3.501	4.794	5.952
Nuovi testi acquistati	985	958	686
Nuovi testi donati (stima)	50	50	50
Testi in dotazione totale biblioteca	23.423	24.531	25.217
Postazioni internet biblioteca	4	4	4
Interprestiti richiesti	235	174	203
Interprestiti prestati	272	303	373
Videocassette/ dvd prestati	265	305	270
Nuove videocassette/ dvd acquistati	61	195	147
Numero posti disponibili per consultazioni	38	38	38
Visite di scolaresche in biblioteca	0	13	29
Lecture animate per classi scolastiche	0	7	11
Lecture animate per bambini	6	4	10
Laboratori vari per bambini	3	1	8
Lecture casa di riposo	11	7	12
Appuntamenti dell'Estate in biblioteca	3	3	4
Lecture rivolte a utenti giovani e adulti	1	8	6
Incontri con autori rivolti a giovani e adulti	9	10	9
Altri incontri culturali (nel 2020/2021 online)	14	2	9
Mostre	2	6	9
Concerti	4	3	4
Spettacoli teatrali	2	4	4

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Assessore: Vettoretti Anna

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Sostegno ai costi di gestione delle strutture sportive**

Per supportare la pratica sportiva da parte delle associazioni dilettantistiche e dei singoli cittadini, il Comune ha partecipato ai costi di gestione delle strutture sportive del territorio quali:

- palestra della scuola primaria di Bigolino;
- palestra della scuola secondaria di primo grado Efrem Reatto;
- palestra dell'*Issis Verdi*;
- impianti sportivi in via Kolbe (pista e campo di atletica, campo sportivo);
- tensostruttura;
- piscine comunali.

Considerato l'aumento della spesa energetica la *società sportiva Montenuoto* ha chiesto e ottenuto, dal mese di giugno 2023, un aumento medio di poco più del 5 per cento (pari a 30 o 40 centesimi, per le lezioni o gli ingressi singoli) delle tariffe comunali per l'accesso degli utenti all'impianto natatorio.

### **Promozione dello sport**

L'assessorato allo sport ha collaborato con le società sportive alla diffusione della pratica sportiva per le diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai più giovani, in quanto lo sport è ritenuto veicolo di inclusione, partecipazione e aggregazione sociale, oltre che strumento di prevenzione di patologie e di raggiungimento di benessere psico-fisico.

Per lo svolgimento dell'attività motoria, l'amministrazione comunale ha concesso agli alunni della *scuola media*, ai ragazzi del *CFP Pietro Berton* e agli studenti dell'*Issis Verdi* l'uso della pista di atletica sita presso l'impianto sportivo di via Massimiliano Kolbe. All'*Issis Verdi* e all'IC Valdobbadiene è stato altresì concesso l'uso dell'intero impianto per sei mattinate per lo svolgimento delle *Giornate dello sport*.

La consulta dello sport ha organizzato eventi dedicati alla promozione delle associazioni sportive e a quegli atleti che si sono distinti nella propria disciplina a livello regionale, nazionale e internazionale.

Due momenti sono stati particolarmente significativi per gli obiettivi perseguiti di: far comprendere l'importanza dello sport, riconoscere l'impegno di tanti giovani atleti, dei volontari delle varie associazioni e dei genitori dei ragazzi. Il 22 settembre 2023, in Villa dei Cedri, si è tenuta una cerimonia di consegna di attestati di merito e di un piccolo asciugamano in microfibra con lo stemma comunale (omaggio sempre utile) agli atleti e volontari segnalati come meritevoli dalle varie associazioni. La serata ha avuto due ospiti di grande spessore per il nostro territorio, il professor Giovanni Modesto Bonan, allenatore dell'*Atletica Valdobbadiene* e professore alla scuola media Efrem Reatto, che ha vestito la maglia azzurra giovanile in diverse occasioni, ha rappresentato l'Italia due volte ai campionati mondiali militari di corsa campestre ed è stato finalista alle *Universiadi* del 1983; e il mister Luca Chiappini, valdobbadienese di adozione, che ha allenato squadre di pallavolo femminile da tutta Europa e ad oggi è allenatore della nazionale bulgara U18. Le premiazioni di taluni giovani sportivi meritevoli sono continuate anche in occasione dell'accensione dell'albero di Natale il 9 dicembre in piazza Marconi.

Secondo importante momento è stata la Giornata dello Sport svoltasi il 24 settembre 2023

negli impianti sportivi di via Massimiliano Kolbe. Le 12 associazioni presenti, Valdogym, Valdoplavis skaters, Take your time, XIV Valdoplavillis, Montenuoto, Valdobbiadene Volley, Rugby Valdobbiadene Segusino, Ginnastica dinamica militare, Karate Valdobbiadene Crocetta, Atletica Valdobbiadene, Valdobasket e Sci club, hanno avuto la possibilità di far provare e spiegare la propria disciplina ai cittadini arrivati all'impianto, in una giornata all'aperto, all'interno della struttura comunale.

Le iniziative sopra citate sono riuscite anche a valorizzare lo sport come fondamentale strumento di crescita e di arricchimento dell'individuo, di miglioramento delle qualità della vita e di responsabilizzazione e rafforzamento della società civile.

### **Collaborazione e sostegno alle attività motorie**

Il comune ha ricevuto nel 2018 la *Bandiera azzurra* a titolo di riconoscimento di *Città della corsa e del cammino*, e pertanto l'amministrazione ha continuato a promuovere il movimento quale strumento di benessere e salute fisica per la cittadinanza.

È stata garantita collaborazione e spazi alle associazioni sportive comunali e della zona nell'organizzazione di manifestazioni sportive, da loro proposte. Sono proseguite le collaborazioni con le associazioni che lo hanno richiesto, per la promozione e la comunicazione al pubblico degli eventi sportivi organizzati.

È continuato il confronto con i rappresentanti delle associazioni sportive e con membri della *Consulta dello sport* sui progetti in realizzazione.

Sono state effettuate puntualmente le manutenzioni dei defibrillatori con informazione alle società sportive sugli adempimenti di legge per la loro corretta gestione.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Piscine	1	1	1
Palestre	3	3	3
Stadi	1	1	1
Utenti piscina comunale	1.278	1.439	1.552
Utenti stadio e palestre (in parte stimati, perché alcune società sportive non hanno comunicato i dati)	900	950	970
Altri spazi ( scuole San Pietro e capoluogo, palestra amici della musica)	4	3	3
Utenti (stima) altri spazi comunali	410	390	380

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

Nell'ambito delle politiche giovanili e di comunità, in forza del contratto in essere per il quadriennio 2021-2025 tra i comuni di Valdobbadiene, Vidor e Segusino con la cooperativa Kirikù, proseguono le attività di:

### **Spazio educativo pomeridiano per gli alunni delle scuole primarie**

Sono proseguite nel 2023 attività in favore dei ragazzi della scuola primaria, per due volte la settimana, a sostegno dell'esecuzione dei compiti scolastici e con attività ludiche e laboratoriali.

Nell'ambito del servizio *spazio educativo pomeridiano* (Sep) sono stati organizzati, in collaborazione con artigiani ed esercenti del territorio, presso le loro sedi dei laboratori di pasticceria, panificazione, ... e questo ha permesso ai ragazzi di entrare in contatto con varie realtà e non per ultimo, di sperimentarsi con la propria manualità.

Sempre per il *Sep* ogni plesso scolastico ha individuato un'insegnante quale referente di progetto, che collabora con gli operatori della cooperativa e con le famiglie.

Nel corso dell'anno le attività hanno seguito il calendario scolastico. I ragazzi hanno partecipato ad uscite, aperte a tutti i bambini/e cinema, attività sportive, luoghi di interesse, utilizzando i mezzi pubblici (treno, corriera).

### **Centro aggregativo e studio assistito per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado**

È continuato il servizio di studio assistito per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e il centro aggregativo, anch'esso rivolto a questa fascia d'età. Inoltre l'attività si è svolta anche con un pomeriggio di aula studio per lo svolgimento dei compiti assegnati per casa con il supporto di un educatore quale figura professionale di riferimento.

L'attività di aggregazione ha visto l'organizzazione di diverse passeggiate nel territorio, giochi all'aperto e uscite con utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere località in grado di offrire attività idonee ai ragazzi. Sono state organizzate delle attività presso la biblioteca.

### **Centro estivo comunale**

Nel 2023 sono stati attivati dal comune *Centri estivi* per una settantina di ragazzi dai 6 ai 14 anni. Gli educatori hanno coinvolto animatori ed aiuto-animatori del territorio per l'organizzazione delle attività. Il progetto ludico-educativo, molto apprezzato sia dai ragazzi che dalle famiglie, si è sviluppato attraverso laboratori e uscite nel territorio. Sono state organizzate inoltre delle giornate presso la locale piscina all'aperto. Il parco di Villa dei Cedri è diventato luogo privilegiato per lo svolgimento della maggior parte delle attività. La festa finale con le famiglie è stata abbinata ad una serata di *cinema estate* in piazza Marconi ed è stata partecipata.

### **Social Day**

Sono stati attivati laboratori di condivisione, quali ad esempio il *social team* con l'Isiss Verdi sia per mantenere attivo il gruppo che il collegamento con il coordinamento studentesco regionale.

È stata realizzata la giornata del *social day*, rivolto ai ragazzi dell'Istituto comprensivo, coinvolgendo associazioni sportive, culturali e sociali del territorio, oltre ai centri diurni. I ragazzi hanno sperimentato, nella realtà scelta, una esperienza di volontariato. Hanno aderito i ragazzi della scuola secondaria di primo grado e quelli dell'Isiss Verdi su

tematiche afferenti *la partecipazione e la solidarietà*.

### **Ci sto? Affare fatica!**

È stato attivato il progetto *Ci sto? Affare fatica!* Proposto dalla *cooperativa Kirikù* per tre settimane nel mese di luglio con il coinvolgimento di 30 ragazzi nella fascia di età dai 14 ai 17 anni e una decina di volontari, nonché la *consulta giovanile*. Obiettivo è stato il prendersi cura del bene comune. I ragazzi riunitisi settimanalmente in gruppi di una decina di partecipanti, sono stati affiancati da giovani volontari nello svolgimento di attività quali: manutenzione del verde, pulizia e manutenzione di beni pubblici (manutenzione arredo dei parchi, staccionate, giochi per i bambini) e da un artigiano (*handyman*) volontari provenienti dalle associazioni *Ana e Avab*.

### **Consulta giovanile comunale**

La *consulta giovanile* si propone come punto di riferimento di informazione per singoli e gruppi interessati alle problematiche connesse con la condizione giovanile nei suoi vari aspetti: scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero. La consulta è inoltre organo con funzioni propositive e di stimolo per l'amministrazione, in particolare per l'assessorato alle politiche giovanili, sulle tematiche relative ai giovani.

La consulta, nell'anno 2023, si è impegnata nelle seguenti attività:

- incontro di orientamento alle diverse facoltà universitarie, con la testimonianza dei giovani universitari e l'introduzione di docenti universitari e associazioni di categoria in rappresentanza del mondo del lavoro;
- incontro di orientamento in entrata, post scuole medie, con una formatrice per i genitori ed in contemporanea una laboratorio per i ragazzi gestito dalla *cooperativa Kirikù*;
- *cinema estate* e giochi-quiz presso piazza Marconi, in collaborazione con *Casa di Carla*, con la cooperativa sociale *Ali* di Valdobbiate e con le *Pro loco*. Una serata è stata dedicata agli ospiti autosufficienti degli istituti san Gregorio con la proiezione di un film presso il parco del padiglione Meneghetti;
- *Consulte giovani si incontrano*: scambio di esperienze con la consulta giovani di Vidor;
- giornata ecologica *Piave net* organizzata da *Savno* in collaborazione con l'amministrazione comunale e altre realtà associative;
- collaborazione alla *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne* organizzata dal comune in collaborazione con i servizi legati alla realtà femminile e giovanile;
- *incontro con i neo diciottenni* per la consegna del tricolore e della Costituzione italiana, nell'occasione sono stati premiati *gli studenti meritevole* (maturità e lauree).

### **Patti di comunità**

Nel mese di febbraio è stata avviata la collaborazione con l'associazione *Manes* di Roma con l'obiettivo di sviluppare azioni finalizzate a far nascere in Valdobbiate un *Patto di comunità*. Il ruolo del facilitare è stato di attivare nuove connessioni, rafforzare i legami tra scuola e comunità creando una solida e sinergica collaborazione attraverso la promozione di progetti educativi condivisi, l'apertura delle scuole alla comunità. Sono state promosse attività extra scolastiche e create reti di collaborazione tra ente pubblico, istituzioni scolastiche, associazioni e altre organizzazioni della comunità. Il territorio è stato mappato istituendo tre percorsi denominati *le strade dei bambini* e sperimentato i percorsi con il coinvolgimento delle scuole infanzia e scuole che hanno aderito.

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>anno 2021</b>	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
Giovani attivati nell'ambito dei progetti regionali	30	35	35
Giovani coinvolti nelle iniziative in collaborazione con la consulta giovani (stima)	250	400	350
Partecipanti al servizio di studio assistito scuola secondaria di primo grado	20	20	20
Partecipanti spazio pomeridiano educativo scuola primaria	15	15	15
Partecipazione centro aggregativo	45	60	60

## **Missione 7 Turismo**

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Assessore: Fregonese Luciano – Vettoretti Anna

Responsabile: Bolzonello Manuela

## MANIFESTAZIONI ED EVENTI

L'amministrazione comunale, ben consapevole dell'importanza che rivestono gli eventi e le manifestazioni per la promozione turistica del territorio, anche nel 2023 ha cercato, per quanto possibile di garantire il proprio sostegno all'organizzazione di varie iniziative, anche telematiche, collaborando in varie forme per la relativa realizzazione. Collaborazione che sarà garantita anche per il futuro. È stato redatto un calendario che comprende le maggiori manifestazioni dell'anno. In particolare sono state sostenute le varie Pro Loco che durante l'anno hanno animato il territorio attraverso numerose iniziative: mostre del Valdobbiadene Docg, notti bianche e notti rosa, la *Mussada* e le varie mostre del vino ecc. e il Consorzio delle Pro Loco che ha organizzato l'evento *Valdobbiadene Jazz* ormai alla quarta edizione e *Valdobbiadene Jazz Young*, il Trekking urbano e Calici di Stelle. Anche nel 2023 le competizioni ciclistiche hanno interessato il territorio in particolare *il Cycling Stars Criterium* che ha animato la piazza del Capoluogo la *Mionetto Trophy* alla sesta edizione, la Nova Eroica Prosecco Hills e la Prosecco Cycling alla 20<sup>a</sup> edizione, tutte attività che hanno richiesto una collaborazione puntuale dagli uffici. Ad oggi, in considerazione dei numerosi adempimenti amministrativi in carico agli uffici risulta più che mai fondamentale la collaborazione tra gli operatori e gli uffici. In tal senso viene data massima disponibilità al dialogo con tutti gli organizzatori degli eventi.

Inoltre, nel corso del 2023 è stato portato avanti l'incarico dato ad un professionista per migliorare la gestione delle pratiche relative agli eventi. L'incarico prevedeva la stesura di un vademecum utile e pratico per le associazioni, la redazione di piani safety e security tipo basati sugli eventi passati svolti in suolo pubblico e la programmazione di incontri formativi per il personale dell'ente e per le associazioni.

### Gestione Antica Fiera di San Gregorio

Il Comune ha affidato ad una ditta esterna l'organizzazione generale della Fiera.

Sono rimaste in capo al Comune le consuete attività amministrative e di supporto (gestione spettacoli viaggianti e mercato).

Dopo 2 anni di sospensione dell'evento, a seguito dell'emergenza epidemiologica, dal 2023 è ripresa regolarmente l'organizzazione della Antica Fiera di San Gregorio prevista nel secondo fine settimana di marzo.

descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Presenze fiera di San Gregorio	0	50.000 domenica 40.000 lunedì	100.000 domenica 50.000 lunedì
Espositori fiera di San Gregorio	0	126	126
Ambulanti fiera di San Gregorio	0	95	95
Spettacoli viaggianti fiera di San Gregorio	0	50	50
Presenze festa della Montagna	1500	1500	600
Espositori festa della Montagna	40	40	30
Espositori Festa Volontariato	25	45	60
Espositori Mercatini di natale	12	35	60

## TURISMO

È stata approvata la convenzione per la gestione delle risorse economiche finalizzate allo svolgimento di attività e progetti di sviluppo e promozione per e dell'OGD (Organizzazione di Gestione della Destinazione) "*Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano*" tra i Comuni e la Provincia di Treviso.

L'amministrazione a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa con le amministrazioni comunali di Conegliano e Vittorio Veneto (comuni con sede del IAT del sito Unesco delle colline di Conegliano-Valdobbiadene) ha definito una coprogettazione per la gestione degli IAT e del servizio di promozione, valorizzazione e realizzazione dell'attività turistica con il coinvolgimento delle associazioni del terzo settore.

Con deliberazione n. 233 del 30 dicembre 2022 la Giunta comunale ha approvato il progetto di co-progettazione con i comuni sopracitati prevedendo tra le altre azioni, il coordinamento e la sinergia tra gli IAT e le attività e i servizi turistici dei comuni (Valdobbiadene, Vittorio Veneto e Conegliano), coinvolgimento di altri soggetti che hanno interesse allo sviluppo turistico del territorio, in particolare gli enti del terzo settore e delle associazioni iscritte negli albi comunali.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 6 luglio 2023 è stato approvato il regolamento dell'area Camper.

### Formazione in materia turistica

L'Amministrazione sta lavorando con alcuni Comuni della Pedemontana trevigiana per la formazione degli operatori del settore turistico.

Inoltre, i Comuni di Valdobbiadene, Conegliano e Vittorio Veneto hanno definito strategie comuni per l'affidamento del servizio dello IAT e per la definizione di standard di qualità condivisi.

## **Imposta di soggiorno**

Il turismo e tutto l'indotto che interessa il settore, è stato fortemente colpito dalla pandemia pertanto ma il flusso turistico del 2023 si è riscontrato un numero di presenze turistiche in forte incremento, segno del potenziale aumento del flusso turistico in atto.

L'imposta di soggiorno, per l'anno 2022, è stata utilizzata parzialmente per il sostegno dello IAT di Valdobbiadene. Da giugno 2023 la gestione dell'imposta di soggiorno per oltre 90 strutture ricettive è stata gestita dall'ufficio tributi, mentre in capo all'ufficio Eventi sono rimaste le incombenze relative alle modalità di registrazione per apertura delle attività.

## **Promozione turistica**

L'Amministrazione ha partecipato ai vari tavoli di lavoro, come i tavoli tecnici dell'Intesa programmatica d'area - IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e del Gruppo di azione locale - GAL dell'Alta Marca Trevigiana. L'amministrazione e gli uffici hanno partecipato a vari incontri con i comuni di Conegliano e Vittorio Veneto per la definizione di un percorso condiviso per la promozione turistica del sito Unesco delle colline di Conegliano e Valdobbiadene.

Valdobbiadene è tra i pochi comuni italiani ad aver ottenuto il riconoscimento "*Bandiera Azzurra, città della corsa e del cammino*". Sono stati certificati due percorsi nel territorio.

La certificazione nasce con l'idea di far diventare le città delle palestre a cielo aperto, promuovendo stili di vita salutari ed una attività motoria a costo zero, per diffondere a un più ampio pubblico possibile le opportunità di praticare attività motoria in ambiente urbano.

Grazie a dei contributi regionali, è in previsione la ristrutturazione dello IAT presente al piano terra del Municipio, con la sostituzione degli arredi e la tinteggiatura dei locali.

A fine maggio il nostro territorio ha accolto il passaggio della 18<sup>a</sup> Tappa del Giro d'Italia: Borgo Valsugana - Treviso. Ad agosto si è svolto in Villa dei Cedri l'evento "*Calici di Stelle*", dal 17 settembre all'8 ottobre il Jazz d'Autore è tornato sulle Colline del Prosecco Superiore di Valdobbiadene e Conegliano DOCG, con la 4<sup>a</sup> edizione della rassegna "*Valdobbiadene Jazz*" che ha visto il susseguirsi di più di trenta di concerti ed il coinvolgimento di oltre cento artisti di fama nazionale ed internazionale mentre il 02 ottobre il Comune ha ospitato, per il 19° anno consecutivo, la "*Prosecco Cycling*", l'evento ciclistico oramai internazionale che tocca i Comuni delle colline dell'UNESCO.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia**

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia  
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio  
Assessore: Geronazzo Pierantonio  
Responsabile: Bolzonello Manuela

Con il ritorno alla normalità, dopo la cessazione della crisi epidemiologica, sono stati mantenuti tutti i servizi efficientati ed ottimizzati attraverso le piattaforme elettroniche, garantendo comunque un alto servizio all'utenza ed anche ai professionisti che accedono giornalmente all'ufficio.

### **Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e Piano degli Interventi (P.I.)**

La legge urbanistica veneta definisce il Piano degli Interventi (P.I.) quale parte operativa del Piano di Assetto del Territorio. In questo senso il P.I. assume una valenza strettamente regolamentativa della città costruita, dello spazio rurale e delle future addizioni, è di sola competenza comunale (adottato e approvato dal Consiglio comunale) ed ha validità quinquennale. La legge urbanistica regionale prevede che, prima di redigere il piano degli interventi, il Sindaco debba presentare al Consiglio Comunale una relazione programmatica preliminare (Documento del Sindaco), nella quale è illustrato il programma delle trasformazioni urbanistiche, degli interventi previsti e delle opere pubbliche da realizzarsi nel periodo di validità del PI (5 anni). Nel Documento Programmatico Preliminare, sono stati approfonditi in modo particolare alcuni tematismi tra i quali il tema della qualità architettonica e, con determinazione n. 159 del 30 marzo 2018, è stato affidato allo studio "Terre Srl" con sede a Venezia l'incarico per la redazione di un "Prontuario di Qualità Architettonica" in zona rurale, quale riferimento tipologico e compositivo dei caratteri strutturali del paesaggio e dell'architettura rurale.

Durante la redazione del Piano è stata data diffusione dell'avvio dei lavori nel sito comunale e, al fine di garantire la partecipazione della cittadinanza, sono stati inseriti i modelli per richieste e apporti collaborativi. In tal senso sono pervenute numerose richieste puntuali e suggerimenti che sono stati valutati dai progettisti, ed accolti quasi interamente.

Il Piano degli Interventi è stato adottato con deliberazione consiliare n. 59 del 28 dicembre 2018 ed approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 09 aprile 2019 e recepisce anche le indicazioni dei seguenti strumenti già approvati: Piano Acque, Piano di Microzonazione Sismica di I, II e III livello e PAES.

È stato istituito un portale telematico "light" per agevolare l'utenza nel formulare le osservazioni.

Di particolare interesse è il Prontuario per la qualità architettonica in zona agricola, la cui redazione è stata seguita da uno studio specialistico. In tal senso è stato aperto un dialogo con la Soprintendenza volto alla definizione di linee guida condivise per l'istruttoria delle pratiche e sono stati coinvolti i professionisti che operano nel territorio.

La gestione del territorio passa anche attraverso l'aggiornamento sistematico della pianificazione territoriale: stradario comunale, numeri civici, aggiornamento catastale, ecc., quale strumento condiviso da tutti gli uffici dell'ente.

Nel corso del 2023 è proseguita la verifica e l'attribuzione dei codici ecografici ai fabbricati; a tali codici verranno legate le pratiche edilizie attuali e storiche, nonché le planimetrie catastali e le residenze. Questa operazione risulterà strategica nel momento in cui, essendo approvato il P.I. (che ha durata quinquennale) si dovrà poter verificare con semplicità se i progetti specifici, rientrano in una pianificazione vigente o ne siano privi.

### **Varianti al Piano degli Interventi**

L'Amministrazione ha inteso ed intende agevolare quei cittadini che hanno richiesto e che chiederanno il cambio di zona da residenziale/produttiva ad agricola attraverso l'utilizzo delle "Varianti Verdi", un'opzione contemplata dalla legge regionale del 2015 "*Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali*", che prevede la possibilità richiedere la modifica della destinazione delle aree di proprietà privata. Sono pervenute istanze di riclassificazione presentate dai cittadini allo scopo di contenere il consumo del suolo peraltro in linea con i principi che sottostanno alle normative regionali. Le istanze sono state valutate dall'Amministrazione assieme ad un professionista esterno, appositamente incaricato per la valutazione tecnica.

Con le seguenti deliberazioni sono state adottate ed approvate le varianti al Piano degli Interventi:

- con deliberazione consiliare n. 3 del 16.02.2023 si è provveduto ad adottare la variante urbanistica parziale n. 16 al Piano degli Interventi, ai sensi della L.R. 11/2004;
- con deliberazione consiliare n. 32 del 06.07.2023 si è provveduto ad approvare la variante urbanistica parziale n. 16 al Piano degli Interventi, ai sensi della L.R. 11/2004;
- con deliberazione consiliare n. 50 del 14.11.2023 si è provveduto ad approvare la variante urbanistica parziale n. 15 al Piano degli Interventi, ai sensi della L.R. 11/2004;

Sono state inoltre approvati i seguenti interventi in deroga allo strumento urbanistico o in variante allo stesso:

- con deliberazione consiliare n. 45 del 28.09.2023 si è provveduto ad adottare l'intervento di edilizia produttiva, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Veneta n. 55/2012 - Il Pentagono Srl Approvazione modifica allo schema di convenzione accordando in modifica il ricorso alla monetizzazione in luogo della realizzazione opere di urbanizzazione primaria di parcheggio ad uso pubblico;
- con deliberazione consiliare n. 43 del 28.09.2023 si è provveduto all'approvazione modifica alla convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 3 L.R. 31.12.2012 n. 55, stipulata tra la ditta Punto Asta Srl e il comune di Valdobbiadene in data 8 settembre 2022, atto Rep. n. 2140 del Notaio Villanacci registrato a Treviso il 12/09/2022 al n. 29341 serie 1T, di deroga al vincolo a non cedere in affitto o vendere i locali, in parte o tutto, ad altre ditte, di cui all'art. 7;
- con deliberazione consiliare n. 37 del 03.08.2023 si è provveduto all'approvazione subentro della ditta Adriatica Iniziative Srl a Edilizia Frare Srl nella convenzione stipulata con il comune di Valdobbiadene in data 8 settembre 2022, atto Rep. n. 2139, relativa a Intervento di edilizia produttiva, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Veneta n. 55/2012 per ampliamento fabbricato e cambio d'uso da direzionale a commerciale;

- con deliberazione consiliare n. 17 del 03.08.09.2023 si è provveduto all'approvazione in variante al piano degli interventi (P.I.) ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 - Rebuli Srl - intervento di edilizia produttiva in deroga allo Strumento Urbanistico, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale Veneta n. 55/2012, per ampliamento di attività commerciale-turistico ricettivo (locanda) di fabbricato insediato in zona agricola;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 03.08.09.2023 si è provveduto all'approvazione variante al piano degli interventi (P.I.) ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 - Iniziative Spa Villa Sandi Spa - intervento di edilizia produttiva in deroga allo Strumento Urbanistico, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale Veneta n. 55/2012, per ampliamento di struttura ricettiva;
- con deliberazione consiliare n. 15 del 03.08.09.2023 si è provveduto all'approvazione della variante al piano degli interventi (P.I.) ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n.160 - Il Pentagono Srl: Intervento di edilizia produttiva, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Veneta n. 55/2012 di demolizione di locali accessori esistenti per ristrutturazione con ampliamento di locale ad uso commerciale ex albergo ristorante Alla Torre;

## Unesco

L'Amministrazione, con deliberazione consiliare n. 51 del 29 novembre 2018, ha aderito alle iniziative a sostegno della candidatura UNESCO delle "Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" attraverso un impegno programmatico per l'adozione della variante di adeguamento dello strumento urbanistico generale, finalizzato al recepimento delle norme contenute nel disciplinare tecnico che verrà approvato dalla giunta regionale. La Regione ha attivato una serie di incontri di formazione e condivisione del processo che si sono svolti durante l'anno, coinvolgendo i Comuni anche nel relazionare ed esprimere osservazioni relativamente all'articolo unico.

Gli uffici hanno partecipato attivamente agli incontri attraverso osservazioni ed indicazioni nella stesura dell'articolato testo normativo.

La candidatura del sito "*Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene*" a Patrimonio dell'Umanità UNESCO è stata esaminata durante la 43<sup>a</sup> sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale, riunitosi a Baku in Azerbaijan dal 30 giugno al 10 luglio 2019.

Il Comitato, dopo aver esaminato la documentazione inerente il sito candidato, ha adottato la decisione WHC/19/43.COM/8B.37, in base alla quale il sito è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale per il criterio che così recita: «*Essere un esempio eccezionale di un insediamento umano tradizionale, dell'utilizzo di risorse territoriali o marine, rappresentativo di una cultura (o più culture) o dell'interazione dell'uomo con l'ambiente, soprattutto quando lo stesso è divenuto tale per effetto delle trasformazioni irreversibili.*»

La Giunta regionale, allo scopo di uniformare gli strumenti di pianificazione urbanistica e comunale ed i regolamenti edilizi ai valori riconosciuti dall'UNESCO, ai sensi dell'art. 1, comma 1 della Legge Regionale n. 21/2019, ha adottato il "*Disciplinare Tecnico*" con D.G.R.V. n. 1507 del 15 ottobre 2019, recependo le osservazioni dei Comuni.

Durante tutto l'anno l'ufficio ha collaborato con la Regione per la definizione della normativa inerente le modifiche al disciplinare tecnico e la definizione di alcune norme in materia di turismo che poi hanno portato alla definizione della D.G.R.V. n. 1101 del 06 settembre 2022 "*Indicazioni operative per i Comuni per la realizzazione di strutture ricettive in ambienti naturali. L.R. n. 11/2013, articoli 1, 4 e 27 ter. DGR n. 828 del 8 giugno 2018 e s.m.i.*".

### **Richieste per riduzione grado di vincolo**

Nel corso del 2023 sono pervenute richieste a cui si è data risposta sia singolarmente (tramite deliberazione di consiglio comunale o determinazione del Responsabile del Servizio, a seconda della Z.T.O. di ubicazione del fabbricato) che attraverso la variante al Piano degli Interventi.

### **Abusi edilizi e richieste di compatibilità paesaggistica**

Sono stati eseguiti dei sopralluoghi durante l'anno, a seguito di segnalazioni pervenute. L'iter procedurale relativo alle sanatorie prevede, qualora l'intervento ricada in zona vincolata, il rilascio della compatibilità paesaggistica dopo il parere di competenza della Soprintendenza.

È stato espletato l'iter amministrativo relativo alle richieste di sanatoria e agli abusi edilizi.

Rimane ancora ad oggi da definire l'acquisizione di un'area al demanio comunale ai sensi dell'art. 31 legge regionale 61/85, perché la procedura risulta subordinata ad una variazione di bilancio.

### **Pratiche edilizie**

Durante l'anno sono pervenute complessive 1235 pratiche inerenti lavori edili, permessi di costruire, S.C.I.A., CILA/CILAS e numerose sono le comunicazioni ai sensi dell'art. 6 DPR 380/01 (attività in edilizia libera).

Sono inoltre stati rilasciati n. 171 certificati di destinazione urbanistica e n. 56 agibilità.

### **Pratiche paesaggistiche**

L'ufficio gestisce internamente l'iter tecnico/amministrativo nonché il rilascio delle pratiche paesaggistiche che pervengono all'Ente.

Durante l'anno sono state istruite n. 173 pratiche e rilasciate n. 135 Autorizzazioni Paesaggistiche.

### **S.I.T.**

In merito al Sistema Informativo Territoriale l'ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, nel corso dell'anno 2023, ha continuato l'opera di aggiornamento dei dati. In collaborazione con gli uffici anagrafe e tributi, sono stati inseriti i dati relativi alle unità immobiliari nel programma Gestione e Territorio, lavoro che risulta propedeutico alla stesura di un Sistema Informativo Territoriale Integrato.

Continua la classificazione dei codici ecografici specifici per ogni edificio, a tale codice vengono collegate le varie istanze, i residenti e le utenze.

### **Aggiornamento stradario comunale e affissione civici**

Durante l'anno sono state affisse le targhette delle numerazioni civiche mancanti sui

fabbricati che ne risultavano sprovvisti, bonificando l'arretrato.

### **Scansioni ottiche**

Nel corso del 2023 l'ufficio ha continuato a portare avanti il lavoro relativo alle scansioni ottiche delle pratiche edilizie dell'archivio comunale e delle pratiche rilasciate dal 1978 (agibilità e permessi di costruire, SCIA, DIA ecc.).

Purtroppo l'attività, che renderebbe più agevole la consultazione dei documenti in caso di accesso agli atti o istruttoria delle pratiche, ha subito un arresto in quanto non è stato possibile fruire di collaborazioni per mancanza di risorse economiche.

### **Idoneità alloggiative**

Sono state evase n. 33 domande inerenti le idoneità alloggiative formulate dai cittadini extracomunitari ai sensi della legge 10/1996, in considerazione delle verifiche edilizie ed urbanistiche che si effettuano su ogni singola richiesta analizzando le varie banche dati in possesso.

descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno
Sedute della commissione urbanistica	6	7	8
Pratiche esaminate dalla commissione urbanistica	14	19	16
Commissione per la revisione dello stato di alterazione dei manufatti storico architettonici ai sensi art. 72 n.t.a.	2	2	3
Pratiche paesaggistiche esaminate	160	173	161
Domande pervenute inerenti a lavori edili	1191	1235	1190
Domande pervenute per agibilità/abitabilità	62	78	70
Domande pervenute ai sensi della legge 241/90 e relativa ricerca d'archivio	287	178	177
Domande contributo per edifici di culto	0	0	0
Permesso di costruire rilasciati	50	39	45
Permesso di costruire in sanatoria	10	9	9
Autorizzazioni per occupazione aree pubbliche	34	52	40
Autorizzazioni in materia ambientale	123	135	142
Compatibilità in materia ambientale	34	24	23
Autorizzazioni in materia forestale	4	3	3
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	247	203	238
Comunicazione art. 6 dpr 380/2001 (ex art. 76 legge regionale 61/85 e legge 457/78)	305	24	24
Pratiche condoni legge 47/85	7	5	7
Volture di concessioni e/o autorizzazioni	3	6	3
Agibilità/abitabilità rilasciate/scia di agibilità	60	56	39
Rilievi per opere abusive + sopralluoghi	22	12	29
Certificati di destinazione urbanistica	187	171	160
Dichiarazioni su idoneità alloggi	31	33	22
Registrazioni di frazionamenti	41	56	59
Registrazioni di legge n. 10/1991 - coibenza termica	47	47	28
Denunce sismiche	50	57	60
Denunce sismiche (varianti)	8	8	2
Denunce sismiche (integrazioni)	2	2	0
Dichiarazione su impianti (d.m. 37/2008 - trasmissione dichiarazioni alle rispettive cciaa)	193	200	180
Provvedimenti amministrativi (ordinanze)	7	10	14
Provvedimenti amministrativi (ingiunzioni)	0	0	0
Piano assetto territoriale/varianti	1	1	0
Piano degli interventi VARIANTI	3	1	1
Piani attuativi in corso o art 28bis DPR380	2	1	1
Informative-proposte di deliberazione di giunta	57	54	31
Delibere di giunta	26	54	21
Deliberazione di consiglio	12	49	13
Autorizzazioni/liquidazioni	47	47	74
Determinazioni	41	61	90

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Bolzonello Manuela

---

### **PEEP**

Non ci sono richieste relative ai piani di edilizia economico popolare.

Relativamente all'edilizia convenzionata sono state evase le richieste avanzate.

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e  
dell'ambiente**

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Assessore: Fregonese Luciano e Vettoretti Anna

Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

### **Difesa del suolo**

Sono costantemente in corso le verifiche delle criticità legate agli scarichi non autorizzati su corpi idrici superficiali presenti nel territorio comunale. In concomitanza a questo sono continuate anche quest'anno le verifiche a campione in collaborazione con i Carabinieri forestali di alcune attività produttive e agricole presenti nel territorio comunale a seguito del manifestarsi di casi di inquinamento.

È proseguita inoltre la collaborazione con l'ufficio edilizia privata per la verifica sia in sede di istruttoria delle pratiche edilizie, sia in occasione dei sopralluoghi per agibilità della rete di scarico delle acque reflue e meteoriche a servizio degli immobili (pareri rilasciati ad ufficio gestione del territorio n. 171).

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Assessore: Fregonese Luciano e Vettoretti Anna  
Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

### **Tutela ambientale e verde pubblico**

E' stato adottato il piano di classificazione acustica del territorio comunale e del regolamento per la disciplina di tutela dall'inquinamento acustico redatto in funzione delle modifiche normative succedutesi e delle varianti urbanistiche approvate. Sono stati recepiti i pareri degli altri enti competenti e verificate le conformità con i piani di classificazione acustica dei comuni contermini per l'approvazione del piano e del regolamento nel corso del 2023. Sono state date alcune deroghe ai limiti di classificazione acustica territorio comunale per specifiche esigenze e valutati in collaborazione con ARPAV alcuni esposti relativi al superamento dei limiti acustici.

Sono state adottate le procedure volte alla riduzione degli agenti inquinanti e al mantenimento della qualità dell'atmosfera in funzione sia dei risultati del monitoraggio della qualità dell'aria eseguito nel territorio comunale e in comuni limitrofi in attuazione del "Tavolo tecnico intercomunale per l'ambiente e la salute", mediante l'adozione di specifica ordinanza.

Anche nel corso del 2023, dal 1°ottobre, è entrata in vigore in ottemperanza a quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 238/2021 e n. 1089/2021. Dal 2021, anche per i comuni con popolazione compresa tra i 10.000 abitanti e 30.000 abitanti, entrano in vigore misure per la limitazione della circolazione stradale per alcune categorie di veicoli a motore.

Nel portale informativo territoriale continua ad essere presente il rilievo delle pendenze del territorio comunale, finalizzato alla verifica delle attività di bruciatura dei residui di potatura in deroga al divieto generalizzato di combustioni all'aperto.

Sono proseguiti i servizi di disinfestazione da zanzare nelle aree pubbliche e derattizzazione secondo le indicazioni del servizio igiene pubblica dell'azienda sanitaria locale (sono state trattate 2690 caditoie con sei interventi nel corso dell'anno 2023 ed eseguito un intervento di derattizzazione).

Nel 2023 è continuata la valutazione su come proseguire per l'implementazione del PAES e la definizione di nuovi obiettivi ambientali, energetici e climatici fino all'anno 2020 e avviata la valutazione 2021-2022;

Sono state eseguite indagini VTA (Visual Tree Assessment - valutazione visiva dell'albero su basi biomeccaniche) su alberature poste in area comunale prima del taglio degli esemplari arborei che presentavano pericolo di stabilità.

E' in corso di definizione il progetto della sponsorizzazione delle aiuole.

E' stata completata la redazione del Piano del verde.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 3 Rifiuti  
Assessore: Fregonese Luciano e Vettoretti Anna  
Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

### **Raccolta e smaltimento rifiuti**

Pur essendo il servizio esternalizzato, è proseguita durante il 2023 l'attività di collaborazione con il gestore del servizio Savno per l'individuazione e raccolta di rifiuti abbandonati. Anche quest'anno è continuata la collaborazione da maggio per l'assunzione per 6 mesi di un operatore specifico per lo svuotamento dei cestini pubblici posti nel territorio e per la raccolta e ispezione dei rifiuti abbandonati.

È continuata anche la collaborazione per l'organizzazione delle giornate dedicate alla raccolta dei rifiuti agricoli.

Con Savno è continuato il confronto per individuare le criticità del centro attrezzato per la raccolta differenziata dei rifiuti (CARD) e a fine anno è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo relativo ai Lavori di adeguamento dell'ecocentro comunale di Valdobbadiene - I stralcio ed approvato lo schema di convenzione tra il comune di Valdobbadiene e il gestore del servizio integrato dei rifiuti SAVNO srl per l'attuazione dell'intervento.

È continuata la collaborazione per l'attuazione della convenzione con la cooperativa Ali per la realizzazione del progetto ARIA (Amare - Rispettare - Includere - Aiutare). Il progetto prevede delle attività di sensibilizzazione e cura dell'ambiente tra le quali la pulizia di aree pubbliche raccogliendo rifiuti abbandonati attraverso il contributo degli utenti di *Casa di Carla* e del *Centro diurno*, allo scopo di favorire la valorizzazione delle loro abilità e competenze e la partecipazione attiva alla vita della comunità.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione  
Assessore: Fregonese Luciano, Falcade Giorgia e Vettoretti Anna  
Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

### **Aree protette e parchi**

In collaborazione con l'Associazione antincendi boschivi, l'Associazione nazionale alpini e la Pro Loco di Guia, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione dei sentieri comunali a fronte di un contributo economico annuale in materia ambientale per la preservazione del territorio comunale di particolare pregio. È stata attuata un progetto di collaborazione per la gestione condivisa con i comuni di Miane e Segusino di sentieri comunali e sovracomunali in accordo con il CAI;

sono stati completati i lavori di un percorso attrezzato per attività sportiva nel "Parco del cuore" a Pianezze. E' stata eseguita la manutenzione straordinaria del parco di villa Lauri.

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>anno 2021</b>	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
Superficie dei giardini e parchi comunali	45.150	45.150	45.150

## **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali  
Assessore: Fregonese Luciano - Miotto Marco  
Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>anno 2021</b>	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
km di strade montane in carico	66,97	66,97	66,97
km di strade urbane in carico	30,5	30,5	30,5
km di strade extraurbane in carico	73,33	73,33	73,33

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
 Assessore: Bertelle Martina  
 Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Sostegno alla genitorialità

Nell'ambito della convenzione triennale 2023-2025, continuato il rapporto con l'*Ipab Zanadio Salomoni*; nell'anno 2023 sono stati erogati 43 mila euro a titolo di contributo per il sostegno del servizio, rivolto prevalentemente a bambini residenti in comune.

Per l'anno scolastico 2023-2024 l'amministrazione ha rilasciato alla Regione il parere favorevole per l'istituzione di due sezioni *primavera* presso la struttura della fondazione *Asilosanvito* e presso la scuola infanzia *Gesù bambino*.

È continuato il sostegno alla genitorialità anche con il pagamento del 50 per cento delle rette di frequenza alla scuola per l'infanzia nell'ultimo anno, per otto famiglie con *Isee* inferiore al minimo vitale, come previsto dal regolamento comunale.

È stato erogato il contributo regionale *voucher per i servizi alla prima infanzia 0/3 anni* a otto nuclei familiari, rientranti nei parametri stabiliti dalle norme regionali.

È proseguito lo spazio gioco 0-3 anni, denominato *Mamma chioccia* presso l'auditorium Piva. Il servizio, ogni giovedì mattina, ospita i neo e i futuri genitori e i loro bimbi per uno scambio di esperienze e consigli utili. Il servizio è affidato alla *cooperativa Kirikù* con una formatrice professionale. Ogni ultimo giovedì del mese inoltre, *Mamma chioccia* ospita un professionista (nutrizionista, logopedista, ...) che affronta temi riguardanti la prima infanzia.

Alle famiglie dei bambini, nati nel 2023, è stato consegnato un libro del progetto *Nati per leggere* e l'addobbo natalizio realizzato dai ragazzi frequentanti il *Ceod Ali* che, con tali addobbi, avevano allestito l'albero di Natale presso il municipio. È stato anche organizzato un incontro specifico, gestito dalla formatrice di *Mamma chioccia*, con letture dedicate alla prima infanzia.

Sono state attivate due educative domiciliari nell'ambito del progetto P.i.p.p.i., (programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione) in collaborazione con l'università di Padova, finanziato dalla regione del Veneto attraverso l'Ats-Ven2 di Asolo.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Minori in affidamento familiare	0	0	0
Utenti inseriti in istituti assistenziali per i minori	4	4	4
Minori beneficiari del servizio educativo domiciliare	1	3	3
Minori beneficiari del servizio educativo in comunità diurna	0	3	0
Contributi economici a indigenti per integrazione rette minori	4	4	4
Contributi per la partecipazione di minori a centri estivi	3	1	1
Integrazione rette scuole infanzia	16	14	8
Contributi per buoni mensa e trasporto scolastico	14	13	18

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Attenzioni alla disabilità**

Il servizio di trasporto scolastico presso la struttura *La Nostra Famiglia* di Conegliano è stato condiviso con i comuni di Cavaso del Tomba e Cornuda. Il comune di Cavaso del Tomba ha messo a disposizione un mezzo attrezzato a nove posti garantendo il trasporto con personale qualificato all'accompagnamento dell'utenza con suddivisione della spesa tra i tre comuni.

Altri interventi hanno riguardato il sostegno economico all'assunzione di insegnanti specializzati in due scuole per l'infanzia.

È stata sottoscritta la convenzione con la *cooperativa Ali*, nell'ambito della proposta progettuale A.R.I.A. (amare, rispettare, includere, aiutare), che prevede la collaborazione degli utenti del centro diurno e del gruppo appartamento di *Casa di Carla* per attività che favoriscono l'inclusione sociale e la partecipazione attiva alla comunità (affissione manifesti nelle bacheche comunali, raccolta rifiuti, collaborazione con la *Caritas* per la composizione e distribuzione dei pacchi alimentari, partecipazione alle iniziative comunali e/o delle associazioni).

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma: 3 Interventi per gli anziani  
Assessore: Bertelle Martina  
Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Sostegno agli anziani e ai loro familiari**

Sono stati garantiti i seguenti servizi a sostegno della domiciliarità per auto e non autosufficienti:

- servizio di assistenza domiciliare, in appalto con la società cooperativa San Gregorio, con un *turn over* di 79 anziani di cui 37 continuativi;
- servizio di fornitura pasti a domicilio, sempre in appalto con la società cooperativa San Gregorio, con 77 beneficiari per un totale di 15.083 pasti forniti;
- servizio di telesoccorso e telecontrollo, collegabile solo con telefono di linea fissa, con 43 utenti;
- servizio di trasporto sociale con 107 utenti per un totale di 1.106 trasporti nel 2023.

Per quanto riguarda le demenze è proseguita l'attività bisettimanale del *Centro sollievo per malati di demenze*, con una decina di ospiti, dei quali sei di Valdobbiadene.

Un' importante novità, da ottobre 2023, riguarda l'attivazione dello sportello di supporto psicologico promosso dall'Associazione Alzheimer di Riese Pio X e l'Ulss 2 Marca trevigiana. Lo sportello è aperto due martedì al mese presso la *Sala Candiani* del *Palazzo Piva*.

È stata invece sospesa l'attività del gruppo *Ama* (auto mutuo aiuto) per i familiari di persone con patologie dementigene, che si teneva con cadenza mensile dovuto a mancanza di partecipanti.

Per quanto concerne gli inserimenti presso strutture per anziani non autosufficienti, nel corso dell'anno sono state evase 79 richieste.

È stata assicurata la collaborazione con la *Cot* (centrale operativa territoriale) dell'azienda *Ulss 2 marca trevigiana - distretto Asolo* per dimissioni protette dagli ospedali e progetti di domiciliarità.

Per la promozione del benessere in favore degli over 65 sono stati organizzati i consueti soggiorni climatici: due a Rimini, uno a Bibione e uno ad Abano Terme, con 51 partecipanti complessivi.

In collaborazione con l'associazione *gli Amici del cuore* di Montebelluna si è ripreso con regolarità il corso di ginnastica per cardiopatici presso la palestra di Bigolino con una trentina di partecipanti.

In un'ottica di cittadinanza attiva e di inclusione sociale l'amministrazione comunale ha riavviato il progetto di invecchiamento attivo dal 2018/2019 e successivamente sospeso causa pandemia.

Si è costituito un nuovo gruppo di lavoro, denominato *Associazioni in rete*, in collaborazione con l'*Ali* e *Casa di Carla*, gli *Istituti di soggiorno San Gregorio* e volontari di alcuni centri ricreativi territoriali, con l'obiettivo di creare un luogo di scambio di informazioni per la condivisione della tante attività promosse sul territorio e per la progettazione di nuove iniziative di socializzazione in favore degli ultra sessantenni e dei disabili adulti per una comunità più attiva.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Valutati in unità multidimensionale (minori, adulti, anziani)	86	88	92
Casi di trattamento sanitario obbligatorio	0	0	1
Utenti totali del servizio di assistenza domiciliare	72	60	79
Utenti al 31 dicembre del servizio di assistenza domiciliare	57	42	37
Utenti del servizio pasti a domicilio	90	74	77
Ore di assistenza domiciliare effettuate	4.761	4.308	3.880
Pasti erogati a domicilio	11.830	14.611	15.083
Partecipanti ai soggiorni climatici per anziani	42	69	51
Utenti del servizio di telecontrollo - telesoccorso	46	48	43
Contributi ad indigenti per integrazione delle rette anziani	5	7	4
Contributi economici a indigenti per integrazione rette adulti	10	10	12
Determinazioni servizi sociali	74	68	59
Deliberazioni della giunta comunale servizi sociali	29	16	13
Deliberazioni del consiglio comunale servizi sociali	2	0	0
Statistiche settoriali	6	6	6
Lavoratori di pubblica utilità a titolo di pena alternativa	5	2	5
Utenti valdobbiaenesi del centro sollievo, affetti da demenze	7	6	6
Utenti utilizzatori servizio trasporto sociale	129	128	107
Accompagnamenti nell'anno	981	881	1.106

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale  
 Assessore: Bertelle Martina  
 Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Azioni per soggetti a rischio

Nel corso del 2023 sono stati assegnati contributi per circa 68 mila euro (compreso il fondo per nuove povertà), a favore di soggetti in temporanea condizione di difficoltà economica. Per due disoccupati adulti i contributi sono stati assegnati a fronte di un impegno in ore di lavoro di pubblica utilità, con la finalità di reinserimento sociale, oltre che di sostegno al reddito.

È proseguita l'attività in convenzione con la *provincia di Treviso – Veneto lavoro* ed il *Gruppo Incontro* per l'attivazione di tirocini. Tale progettualità ha permesso di avviare al tirocinio lavorativo, due utenti disoccupati di lungo periodo.

È proseguita l'apertura, presso il municipio, di uno *sportello lavoro* gestito dal *Gruppo Incontro* con aperture bimensili.

Sono stati assegnati contributi, sotto forma di borse lavoro, in collaborazione con i servizi specialistici dell'*Ulss 2 - distretto di Asolo* per l'accompagnamento di una persona svantaggiata in percorsi socializzanti.

È continuata la gestione tecnica e amministrativa associata, coordinata dall'*Ulss 2*, per minori in situazione di disagio familiare con un onere di circa 123 mila euro.

È proseguita la gestione associata dello *Sportello immigrati*, con i comuni di Trevignano, Pederobba e Volpago del Montello, con apertura di un apposito sportello presso il municipio con cadenza bimensile.

Sempre in collaborazione con i comuni di Vidor e Segusino, è proseguita l'apertura settimanale dello *Sportello donna* quale luogo di ascolto e di accompagnamento al reinserimento lavorativo. Lo *Sportello donna* ha organizzato inoltre un corso di cucina, un corso cucito e un gruppo cammino.

È proseguita l'attività del banco alimentare di Udine in convenzione con la *Caritas parrocchiale* di Valdobbiadene ai cui servizi ha collaborato attivamente l'ufficio servizi sociali che, mensilmente, ha fornito alla *Caritas* l'elenco degli utenti aventi diritto in base all'Isee. Sono state così assistite 65 famiglie per un totale di 219 persone. Il comune ha provveduto a mettere a disposizione, mediante noleggio, un mezzo utile al ritiro delle derrate e consegna a domicilio del pacco alimentare.

È proseguita anche l'adesione ad *Agea* (agenzia per le erogazioni in agricoltura) che ha sviluppato un programma volto all'erogazione di aiuti alimentari a favore dei più poveri, finanziato dal *Fead* (fondo di aiuti europei agli indigenti).

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Iniziative di aggregazione e socializzazione	15	15	15
Contributi economici a indigenti per locazioni onerose	137	79	/
Contributi a indigenti per impegnative per cure domiciliari (ex assegno di cura)	60	54	61
Contributi per progetti individuali per persone con disabilità - patto per il lavoro	4	3	2
Contributi per progetti individuali per persone con disabilità	0	1	0

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 5 Interventi per le famiglie  
 Assessore: Bertelle Martina  
 Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### La famiglia al centro

Nell'ambito degli investimenti per la famiglia, è stata avviata la costruzione dell'immobile da adibire a *centro polifunzionale per la famiglia* sito nella frazione di Bigolino dove saranno trasferiti alcuni servizi in essere e ne saranno istituiti di nuovi.

È continuata la collaborazione con lo *sportello anti violenza Stella Antares*, come luogo di ascolto e presa in carico di donne che vivono situazioni di maltrattamento e violenza. Un'assistente sociale del comune ha continuato la collaborazione con l'ambito territoriale sociale di Castelfranco, in qualità di referente, del tavolo per il contrasto alla violenza di genere.

Nel mese di novembre, in prossimità della giornata contro la violenza alle donne, è stato organizzato un evento di sensibilizzazione alla tematica in collaborazione con il gruppo di lettrici volontarie *Vocidistorie*, il centro aggregativo, lo *Sportello Donna* e la *Consulta giovani*: si è provveduto alla collocazione di una panchina rossa e a letture sul tema.

Il fotoreporter Ugo Panella, collaboratore di Pangea, ha presentato agli studenti dell'Isiss Verdi alcuni reportage di viaggio sulla tematica della violenza alle donne nelle varie culture che ha incontrato e fotografato nelle varie missioni umanitarie.

È stato organizzato un incontro serale con il presidente dell'associazione *Hikikomori Italia* per sensibilizzare sul tema del ritiro sociale dei giovani. Al mattino presso l'Isiss Verdi il relatore ha incontrato gli studenti sul tema.

Sono stati assunti provvedimenti a sostegno di famiglie in difficoltà economica tra i quali numerosi hanno riguardato famiglie con minori frequentanti la scuola dell'infanzia, le primarie di primo e secondo grado mediante esenzioni della tariffa per il trasporto scolastico, compartecipazione alla spesa per la mensa e per il pagamento di parte delle rette per la frequenza alle scuole dell'infanzia – ultimo anno di frequenza.

Nell'ambito delle reti di famiglie afferente il piano infanzia-adolescenza-famiglia, è continuato il rapporto di collaborazione con un gruppo locale, ove uno degli obiettivi, è stato individuato nell'accoglienza di minori.

Nell'ambito della convenzione del *Tavolo rosa*, sono stati condivisi incontri e promossi incontri informativi sulla parità di genere rivolti alla popolazione.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Contributi a indigenti per assegno di maternità e per nucleo numeroso	42	39	10
Contributi bonus famiglie numerose	7	9	6
Contributi bonus famiglie monoparentali, genitori separati/divorziati	1	1	3
Contributi bonus famiglie con figli rimasti orfani di un genitore	2	1	0
Contributi economici a sostegno reddito familiare: numero famiglie	71	62	44
Nuclei familiari beneficiari del <i>banco alimentare</i>	62	53	66

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Abitazioni adeguate ai bisogni**

Sono stati erogati in base al regolamento comunale, contributi per tremila euro per mutui prima casa (acquisto, costruzione o ristrutturazione) a sei beneficiari.

L'ufficio servizi sociali ha inoltre gestito numerose richieste di sostegno e accompagnamento di nuclei familiari in situazioni di sfratto e ricerca abitativa. È stata approvata la convenzione con la cooperativa *Una Casa per l'Uomo* per l'accompagnamento all'abitare di un nucleo familiare in emergenza abitativa in conseguenza di uno sfratto, con figli minori.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Contributi per il pagamento di mutui per la prima casa	9	6	5
Contributi per riduzione della tariffa del servizio idrico	85	caf	caf
Contributi raccolta e smaltimento rifiuti	49	32	20
Contributi bonus energia	5	4	caf
Contributi bonus gas	0	0	caf
Contributi bonus acqua	85	caf	caf
Assegno prenatale (per agosto-dicembre 2020)	11	sospeso	/
Buoni spesa emergenza covid	151	101	/

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Assessore: Bertelle Martina

Responsabile: Penzo Maria – Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### **Tavoli sovra-comunali con l'Ulss2**

*Piani di Zona* - nel 2023 sono proseguiti i seguenti tavoli di lavoro: famiglia, infanzia, adolescenza, minori in condizioni di disagio, donne e giovani; persone anziane; persone con disabilità; dipendenze; salute mentale; povertà e inclusione sociale con la partecipazione di rappresentanti del comune, tecnici o politici, in ben quattro tavoli.

L'assessore ai servizi sociali partecipa al tavolo relativo alla salute mentale mentre il sindaco a quello relativo alla disabilità.

È proseguita la partecipazione di una assistente sociale del comune come referente tecnico per l'ex distretto di Valdobbiadene ai tavoli dell'ambito di Castelfranco Veneto *Noa* (nucleo operativo di ambito) nel piano regionale di contrasto alla povertà e per il tavolo di contrasto alla violenza.

È proseguita la partecipazione di un'assistente sociale del comune, come referente tecnico per l'ex distretto di Valdobbiadene, per il tavolo area anziani.

Dal 2023, sono in studio di fattibilità le seguenti progettualità con la partecipazione di tecnici e politici:

- *dimissioni protette dall'ospedale al territorio;*
- *regolamento unico per il servizio di assistenza domiciliare;*
- *welfare domiciliare con la collaborazione delle case di riposo.*

Il Pnrr, relativamente alla linea di intervento 1.3.1, ha assegnato il finanziamento *Housing First* (accompagnamento all'abitare nelle gravi forme di marginalità) individuando, per il restauro e messa a norma, un immobile di proprietà degli istituti San Gregorio *Villa Bergamo*. Ambito e istituti San Gregorio in convenzione gestiranno i fondi, per la parte investimento, per un importo complessivo di 500mila euro, da rendicontare entro giugno 2026.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Assessore: Fregonese Luciano e Falcade Giorgia

Responsabile: Maddalosso Giovanna Carla - Penzo Maria - Ravaziol Monia (dal 1° dicembre 2023)

### Servizi di polizia mortuaria

Il servizio si è impegnato nel dare compiutezza alla fase di riorganizzazione per poi far fronte alle 39 richieste di cremazione (incentivate dal contributo comunale), nonché alle numerose richieste di tumulazione in loculi ed ossari anche a seguito del completamento dei lavori di costruzione degli stessi.

Sono inoltre state effettuate presso il cimitero di Guia 21 esumazioni ordinarie, al fine di consentire la necessaria rotazione e creare nuovi spazi nei campi di inumazione.

I rapporti con l'appaltatore si sono svolti assicurando la massima efficienza ed efficacia possibile nel delicato servizio all'utenza.

I servizi cimiteriali (gestione dei cimiteri sotto l'aspetto tecnico/manutentivo) sono stati seguiti dall'ufficio patrimonio.

Descrizione indicatore	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Autorizzazione alla conservazione di urne cinerarie a domicilio	12	10	11
Estumulazioni su richiesta del privato per riduzione	33	5	13
Deposito resti in ossario comune	21	1	1
Esumazioni ordinarie	42	10	31
Contributi cremazione	42	38	39
Tumulazione in tombe	73	78	71
Tumulazione in loculi	15	15	16
Tumulazione in ossari	7	19	7
Inumazioni a terra	20	17	15
Dispersione ceneri	0	1	6

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
Assessore: Geronazzo Pierantonio - Vettoretti Anna  
Responsabile: Bolzonello Manuela

### **Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive**

Dal 2016 tutte le procedure edilizie vengono presentate telematicamente attraverso il portale UNIPASS (Unico Polifunzionale ASSociato), la piattaforma telematico-informativa che, partendo dagli Sportelli dedicati - Unico per l'Edilizia e Unico per le Attività Produttive - costituisce lo strumento con cui di fatto si dà attuazione al processo amministrativo telematico.

Nel 2023 sono state più di 1600 le varie azioni in materia edilizia che sono transitate attraverso il portale. La gestione di diversi programmi (Halley, Unipass, GPE, SIT ecc.) rende notevolmente oneroso il caricamento e la trasposizione di tutti i file e dei dati in arrivo al protocollo. Per tale motivo, in collaborazione con la struttura UNIPASS, si cercano soluzioni che snelliscano i passaggi telematici inerenti le trasposizioni delle pratiche valutando anche proposte per l'archiviazione sostitutiva dei dati.

### **Mercato e direttiva "Bolkenstein"**

Nel corso del 2023 sono continuati i lavori di redazione e sistemazione dei vari piani di sicurezza del mercato di Valdobbadiene, Bigolino, Pianezze e del mercato agricolo in base ai lavori stradali avviati dall'ufficio lavori pubblici. È continuata la definizione complessiva del Nuovo Piano delle Aree del commercio, in particolare l'area mercatale del centro di Valdobbadiene, che sarà studiato e coordinato con il nuovo sistema di viabilità del centro. Si è rivista completamente l'area mercatale del Foro Boario visti i lavori che hanno avuto inizio i primi giorni del 2022.

### **Iniziative di valorizzazione per le attività commerciali locali**

Relativamente al commercio, continua il lavoro iniziato dopo che la Regione nel 2019 ha approvato la richiesta del comune di Valdobbadiene per il riconoscimento a "Distretto del Commercio".

Il Comune ha avuto nella parte finale dell'2021 la conferma di ammissione ad un contributo regionale che ha permesso nel 2021 e permetterà di svolgere, entro settembre 2023, degli importanti lavori di riqualificazione strutturale. Inoltre questo contributo ha permesso nel corso dell'anno di pubblicare tre bandi pubblici con finanziamenti dedicati alle attività commerciali.

I fondi dati a disposizione dalla regione e vincolati per questi bandi dalla Regione di € 75.000 sono stati destinati alle Imprese per riqualificazione, innovazione e insediamento di nuove attività in locali sfitti.

L'importo è stato ripartito in queste tre azioni:

1. Riqualificazione/Ammodernamento: € 45.000
2. Innovazione: € 15.000

### 3. Rigenerazione locali sfitti: € 15.000

L'Amministrazione ha esteso questa agevolazione anche alle Imprese del Comune "fuori distretto" mettendo a disposizione € 24.000 per la riqualificazione ed € 8.000 per l'innovazione.

In totale per i primi due bandi sono pervenute 26 istanze di cui 21 da parte delle Imprese del Distretto e 5 Fuori Distretto. Gli investimenti totali da parte delle imprese sono stati di circa 460.000 € con richieste di contributo pari a circa 110.000 €. Non essendo sufficienti i fondi a disposizione l'amministrazione ha deciso con una variazione di bilancio a fine novembre di aggiungere fondi e soddisfare tutte le richieste pervenute.

Per quanto riguarda il terzo bando, relativo ai locali sfitti, l'amministrazione ha pubblicato il bando che è scaduto ad inizio 2023. L'amministrazione ha continuato anche il progetto in convenzione con ASCOM per la valorizzazione delle attività commerciali e individuazione dei locali sfitti.

Con deliberazione consiliare n. 68 del 06.07.2023 si è provveduto ad approvare il rinnovo dell'adesione alla progettualità facente capo al BIM Piave di Treviso per lo svolgimento in forma associata di funzioni amministrative in ambito di attività commerciali e assimilabili.

### **AGRICOLTURA - Interventi di manutenzione agraria**

Sono state coinvolte le associazioni di categoria per una lettura condivisa delle norme di settore relativamente all'enoturismo, al turismo rurale, e alle manutenzioni agrarie.

È in corso di definizione un programma di studio di fattibilità di logistica in collaborazione con l'associazione di categoria Coldiretti, a cui parteciperanno anche altri enti.

Data l'importanza della corretta gestione del territorio, si continua con l'attuazione della condivisione dei diversi servizi informatici in dotazione agli organi competenti in materia, dalla Forestale al Genio Civile, in modo da avere una banca dati utile alla prevenzione e che aiuti a scongiurare l'emergenza idrica.

Successivamente ad un'ampia condivisione con i comuni limitrofi e con gli enti preposti, è stato approvato lo stralcio del Regolamento di Polizia Rurale relativo ai fitofarmaci e alle bruciature.

### **Servizio di attingimento acqua a uso irriguo**

E' continuata la collaborazione con il servizio idrico del Genio civile, con l'esercizio di funzioni di sportello, a servizio delle aziende agricole del territorio per la presentazione delle domande di assegnazione di moduli d'acqua per attingimento ad uso irriguo dai corsi d'acqua del territorio comunale durante la stagione estiva.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
Programma: 1 Fondo di riserva  
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità  
Programma: 3 Altri Fondi  
Assessore: Fregonese Luciano  
Responsabile: Quagliotto Santino

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità - Fondo di riserva ed altri Fondi**

Gli stanziamenti di questa missione, che ammontano a € 280.748,81, non possono essere impegnati e vanno quindi a confluire nell'avanzo di amministrazione. Riguardano principalmente, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il pagamento dell'indennità di fine mandato del Sindaco, nonché il fondo di riserva non utilizzato al 31 dicembre 2023. Gli importi sono rinvenibili dalle relative stampe del bilancio.

## **Missione 50 Debito pubblico**

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Assessore: Fregonese Luciano

Responsabile: Quagliotto Santino

### **Interessi sul debito**

Le spese relative alle quote interessi ammontano a € 173.247,98

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Assessore: Fregonese Luciano

Responsabile: Quagliotto Santino

### **Ammortamento mutui**

Le quote capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari ammontano a € 463.769,47 e comprendono anche la quota relativa al BOC con scadenza 2024.

Complessivamente il costo dell'ammortamento dei mutui tra il 2022 e il 2023 è passato da € 691.985,99 a € 637.017,45, grazie all'operazione di rimodulazione di alcuni mutui Cassa Depositi e Prestiti disposta con deliberazione della Giunta comunale 24 aprile 2023, n. 49.

## 4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

### 4.1. Equilibri costituzionali.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (n. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti Tuel.

Infine il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

Il citato decreto ha disposto che i nuovi allegati, validi già per il consuntivo 2019, abbiano tuttavia per tale annualità solo valore conoscitivo.

La commissione Arconet ha chiarito in data 11 dicembre 2019 che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio

complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che regioni ed enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione, di cui si richiamano in questa sezione le risultanze:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA: € 413.674,86
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO: € 262.029,96
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO: € 524.196,44

## **4.2. Analisi per indici**

In questo paragrafo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

### **Parametri per l'individuazione delle condizioni di ente strutturalmente deficitario**

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023 ha approvato i parametri obiettivi, applicabili a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024, basati sugli indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015, aggiornato dal decreto del 5 agosto 2022, - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dagli otto parametri approvati con il citato Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. Il comune di Valdobbadiene non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla relativa tabella allegata al rendiconto.

Si rinvia altresì al piano degli indicatori e dei risultati attesi, allegato al rendiconto.

## **4.3. Elenco delle garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti**

Il comune di Valdobbadiene non ha rilasciato garanzie fidejussorie.

## **4.4. Derivati**

Derivati - Oneri e impegni finanziari risultanti al 31 dicembre 2023, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### **Elenco delle operazioni derivate**

Il comune di Valdobbadiene al 31 dicembre 2023 aveva in essere un contratto derivato, con le seguenti caratteristiche sintetiche.

### Contratto stipulato con Intesa Sanpaolo spa

Tipologia: Interest rate swap

Numero contratto: 606270420

Data di stipulazione: 27.06.2006

Data di scadenza: 31.12.2024

Capitale di riferimento: € 2.480.000

Capitale in vita: € 195.746,00 (al 31.12.2023)

Mark to market al 31.12.2022: - € 47.813,07

Possibilità di estinzione anticipata: si

Condizioni e penali per estinzione anticipata: no

### Descrizione dell'operazione

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 68 del 29 novembre 2005, ha approvato l'emissione di un prestito obbligazionario per un importo di € 2.480.000 da destinare all'estinzione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti dopo il 31 dicembre 1996 e che presentavano un tasso di interesse più alto di quello in vigore nel 2005, oltre che al finanziamento parziale di un'opera pubblica per € 150.000. L'ammortamento del BOC prevedeva quote di ammortamento a capitale costante e quindi a rate di ammortamento decrescenti.

Al fine di rendere uniforme le rate di ammortamento del BOC alla generalità dei debiti pluriennali dell'ente è stata conclusa un'operazione di "Interest rate swap" con Intesa Sanpaolo spa, che prevedeva la rimodulazione del piano di ammortamento a quote crescenti di capitale e decrescenti di interessi, cioè a rata costante (ammortamento alla "francese").

### Flussi differenziali generati dall'inizio dell'operazione

PERIODO	IRS € 2.480.000 INTESA SANPAOLO SPA
2006	38.575,45
2007	33.495,01
2008	28.645,91
2009	23.970,13
2010	18.937,69
2011	14.085,25
2012	9.236,16
2013	4.380,38
2014	156,21
2014	-628,27
2015	-5.324,49
2016	-10.173,59
2017	-15.078,51
2018	-19.929,10
2019	-24.779,70
2020	-29.626,96
2021	-34.480,89
2022	-39.331,49
2023	-44.182,08

### **Riepilogo flussi differenziali delle operazioni derivate per l'anno 2023**

I flussi differenziali del contratto di *interest rate swap* evidenziano per l'anno 2023 risultati negativi per l'ente per un importo complessivo di € 44.182,08 allocati alla missione 01 programma 03 titolo primo della spesa.

#### **4.5. Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.**

L'ente non ha enti od organismi strumentali, mentre per le quote nelle società partecipate si rinvia a quanto riportato nella sezione 1.

#### **4.6. Crediti e debiti con società partecipate**

**Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate**

Si riporta in allegato al rendiconto l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

#### **4.7. Spese di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione n. 205 del 15 dicembre 2022, successivamente più volte modificata (come accennato sopra), è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della legge n. 449/1997.

Ai sensi del comma 557, art.1, legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale. Tale limite, come disposto dal D.L. 90/2014, è determinato dalla media triennale 2011/2013 ed ammonta ad € 1.716.264,20.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2023, come considerate dalla circolare n. 9 del 17/02/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n.16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammontano ad 1.570.924,74, importo inferiore al valore medio sopra indicato.

Con riferimento alla normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato, oltre ai limiti già vigenti di cui sopra, il DL n. 34/2019 introduce nuovi parametri, successivamente declinati dal DM 17/03/2020 e relativa circolare esplicativa: il nuovo meccanismo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE assestato previsto a bilancio); inoltre la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre

2006, n. 296.

Le sanzioni previste per il mancato rispetto della normativa sulla spesa di personale, contenuta nel comma 557 ter della legge n. 296/2006, richiama la sanzione prevista in caso di violazione del patto (art. 76, c. 4, del D.L. 112/08): nell'esercizio successivo è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2023, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 il quale prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016".

Nel computo della spesa di personale 2023 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2022 e precedenti rinviate al 2023; mentre dovrà escludere quelle spese che, non venendo a scadenza nel 2023, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

Con delibera di Giunta comunale n. 205/2022 il Comune ha definito il limite di cui al D.L. 34/2019 (decreto crescita), secondo le modalità applicative disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108: il Comune si colloca nella fascia virtuosa ed ha un limite assunzionale pari ad € 354.632,05.

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La spesa di personale impegnata nell'anno 2023 risulta così ripartita:

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - SPESE DI PERSONALE**  
 tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006

OGGETTO	impegnato 2023	
SPESE MACROAGGREGATO 1 (compresi buoni pasto e spese missione)	1.867.450,45	(+)
personale in comando da altre amm.ni (1.09)		(+)
IRAP	115.632,49	(+)
<b>TOTALE</b>	<b>1.983.082,94</b>	<b>(=)</b>
SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE	impegnato 2023	
categorie protette	86.900,44	(-)
personale comandato presso altre amm.ni		(-)
rinnovo contrattuale	161.100,18	(-)
assunzioni stagionali (art. 208 C.D.S.)		(-)
progetto cantiere scuola lavoro		(-)
Incentivi IMU	9.165,76	(-)
Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	16.617,50	(-)
Diritti rogito	26.460,00	(-)
Compensi legali		(-)
Compensi ISTAT		(-)
Rimborso straordinario elettorale		(-)
Rimborsi vari	61.426,99	(-)
Altro (esclusioni dm 2019)	50.487,33	(-)
<b>TOTALE SPESE A RIDUZIONE</b>	<b>412.158,20</b>	<b>(=)</b>
<b>TOTALE SPESA NETTA</b>	<b>1.570.924,74</b>	<b>(=)</b>

<b>MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013:</b>	<b>1.716.264,20</b>
---------------------------------------	---------------------

#### 4.8. Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

Si segnala che con decorrenza 2020, le normative vincolistiche relative alle spese di cui sopra sono state disapplicate per gli enti locali a norma dell'art. 57 del D.L. 124/2019.

Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

#### 4.9. Tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, e dal Dpcm 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

- al numeratore - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e

la data di pagamento ai fornitori;

- al denominatore - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni. Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno) in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

indicatore di tempestività dei pagamenti 2023	- 3,82
importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	1.987.923,77

#### 4.10. Indice di ritardo dei pagamenti

Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre, la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente.

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha introdotto un'importante norma, valida quale principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai fini della tutela economica della Repubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

In particolare viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.Lgs. 231/2011 (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

Con apposita delibera della Giunta comunale 18 gennaio 2024, n. 10 è stato determinato l'indicatore finale ritardo annuale dei pagamenti del 2023 di cui alla legge n. 145/2018 nel seguente modo:

indicatore finale ritardo annuale pagamenti 2023	-7 giorni
stock di debiti commerciali residui scaduti al 31.12.2023	€ 124.082,13

Pertanto ha preso atto che il Comune non è tenuto ad effettuare alcun accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali per l'esercizio 2024.