



# Comune di Valdobbiadene

provincia di Treviso

---

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 18 DEL 04-09-2024**

**Oggetto: Conferimento incarichi di elevata qualificazione dal 16 settembre 2024 al 15 settembre 2027**

### IL SINDACO

**Visto** l'articolo 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune, e in particolare:

- il comma 2, in base al quale *Le unità organizzative costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'ente. Tali unità comprendono una o più unità operative secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di uno o più servizi o attività omogenee;*
- il comma 3, il quale stabilisce che: *Alle unità organizzative sono preposti, ai sensi del comma 2 dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000, dipendenti collocati nella categoria D, designati con provvedimento del Sindaco, nel quale viene stabilita anche la durata dell'incarico... omissis...;*
- il comma 5, in base al quale *Nel caso di assenza del responsabile per ferie, malattia, aspettativa o altro, il Sindaco affida la responsabilità dell'unità organizzativa ad un responsabile di altra unità organizzativa... omissis;*

**Visti**, del decreto legislativo 267/2000:

- l'art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei servizi;
- l'art. 107, commi 2 e 3, che prevede i compiti spettanti ai Responsabili dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2, in base al quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Visto** l'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede la necessità della nomina di un responsabile unico del progetto per gli interventi pubblici per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**Visto** il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) per il periodo 2024-2026 approvato con la deliberazione Giunta comunale 15 febbraio 2024, n. 21, ad oggetto *Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n.*

80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nell'ambito del quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune (sezione 3.1) unitamente alle posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, come di seguito specificato:

1^ Unità organizzativa - *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*;

2^ Unità organizzativa - *Servizi finanziari*;

3^ Unità organizzativa - *Gestione del territorio*;

4^ Unità organizzativa - *Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale*;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 9 febbraio 2023 ad oggetto *Presenza d'atto delle risultanze dell'analisi organizzativa svolta nel 2022 e disposizioni in merito all'organizzazione interna*, che ha anche approvato un *funzionigramma* che riporta le la distribuzione delle competenze fra le varie Unità Organizzativa;

**Richiamati** i propri decreti n. 9 del 28 luglio 2023 e n. 11 del 30 novembre 2023, con i quali sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione e nominati i responsabili dei servizi e sono state loro attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai servizi di pertinenza delle rispettive unità organizzative;

**Considerato** che, in base a quanto stabilito con i suddetti decreti, gli incarichi hanno validità fino alla scadenza del mandato amministrativo e che gli stessi sono prorogati per un periodo non superiore a 120 giorni secondo quanto disposto dall'art. 9, commi 8 e 9, del regolamento degli incarichi di elevata qualificazione, per cui essi sono attualmente in regime di *prorogatio*;

**Dato atto** che il sottoscritto Sindaco è stato proclamato eletto in data 10 giugno 2024 e ritenuto pertanto necessario assumere un atto di nomina per tutte le posizioni apicali dell'Ente;

**Rilevato** che;

- ai sensi dell'art. 19, comma 1, del Ccnl 16 novembre 2022, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del medesimo Ccnl;
- questo Comune è privo di figure dirigenziali;

**Visto** l'art. 19, comma 6, del Ccnl 16 novembre 2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo Ccnl;

**Visto** l'art. 18, comma 2, del medesimo Ccnl, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale 20 luglio 2023, n. 26, che ha approvato il *Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti Ccnl "Funzioni locali" del 16 novembre 2022*;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 27 luglio 2023, che ha attribuito alle 4 posizioni di elevata qualificazione la retribuzione di posizione di € 14.000,00 annui;

**Evidenziato** che, poiché successivamente a tale momento non sono intervenute modifiche di

alcun tipo alle competenze assegnate ai responsabili, la suddetta retribuzione di posizione deve intendersi necessariamente confermata;

**Dato atto** che la medesima deliberazione ha precisato che *la retribuzione di risultato è stabilita nella misura teorica massima del 30,00% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di elevata qualificazione, fatta salva la sua esatta definizione in rapporto alle risorse effettivamente disponibili di anno in anno nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contenimento della spesa di personale degli enti locali, nonché la sua corresponsione previa valutazione annuale dei soggetti competenti sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;*

**Ricordato** che, in base all'art. 19 del richiamato regolamento, il sindaco conferisce gli incarichi, con atto scritto e motivato, *tenendo conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, dei requisiti culturali posseduti, e delle capacità professionali del singolo dipendente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico;*

**Considerato** che i dipendenti già in precedenza incaricati della posizione apicale sono senz'altro in possesso della competenza professionale e delle attitudini richieste. Gli stessi incaricati hanno inoltre dimostrato di riuscire a raggiungere in linea di massima gli obiettivi fissati dall'amministrazione;

**Dato atto** che con nota del segretario comunale del 31 maggio 2024, prot. 14167, l'attuale responsabile della terza unità organizzativa, arch. Manuela Bolzonello, è stata posta in aspettativa senza assegni per tre anni a decorrere dal 16 settembre 2024 a seguito del conferimento presso il comune di Feltre dell'incarico di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000;

**Dato atto** quindi che per la terza unità organizzativa si rende necessario procedere alla nomina di un altro dipendente in possesso dei requisiti richiesti;

**Ritenuto** che, sulla base del titolo e della qualifica professionale, l'incarico di che trattasi possa essere conferito alla dipendente Eveline Gai, assunta a tempo indeterminato a decorrere dal 1° aprile 2017, e collocata nell'Area funzionari ed elevata qualificazione, con il profilo di funzionario servizi tecnici, a decorrere dal 1° ottobre 2023 a seguito di concorso pubblico, in possesso del diploma di laurea in pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale e già in servizio presso la 3<sup>a</sup> unità organizzativa, in qualità di collaboratrice dell'arch. Bolzonello;

**Ritenuto** pertanto di confermare nell'incarico i dipendenti già individuati per la 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> unità organizzative e di individuare la dipendente Eveline Gai per la 3<sup>a</sup> unità organizzativa;

**Visto** il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, e in particolare l'articolo 20, in base al quale, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico stesso;

**Dato atto** che, per quanto riguarda gli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile/incaricato si rinvia ai singoli atti programmatori dell'ente, in particolare documento unico di

programmazione, bilancio di previsione (e relative variazioni di bilancio) e, soprattutto, piano esecutivo di gestione e PIAO – Sezione Piano della Performance;

**Visti:**

- il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;
- il Regolamento europeo sulla Protezione dei Dati Personali, GDPR n. 2016/679;

**DECRETA**

1. di attribuire, giusto quanto in narrativa espresso, gli incarichi di elevata qualificazione ai seguenti dipendenti del Comune:
  - dott.ssa Monia Ravaziol, Funzionario servizi amministrativo contabili, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, relativamente ai servizi afferenti alla I unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e Affari generali*;
  - dott. Santino Quagliotto, Funzionario servizi amministrativo contabili, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, relativamente ai servizi afferenti alla II unità organizzativa *Servizi finanziari*;
  - arch. Eveline Gai, Funzionario servizi tecnici, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, relativamente ai servizi afferenti alla III unità organizzativa *Gestione del territorio*;
  - arch. Giovanna Carla Maddalosso, Funzionario servizi tecnici, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, relativamente ai servizi afferenti alla IV unità organizzativa *Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale*;
2. di attribuire ai responsabili sub 1, relativamente ai servizi di pertinenza delle rispettive unità organizzative le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le competenze previste dal vigente *Regolamento degli uffici e dei servizi*, in particolare dagli articoli 24, 25 e 26, nonché dal vigente *Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti Ccnl "Funzioni locali" del 16 novembre 2022*, in particolare dall'articolo 5, comma 2;
3. di dare atto che le attribuzioni di cui ai punti sub 1 e sub 2 comportano altresì la nomina a responsabile unico del progetto per gli interventi pubblici afferenti le competenze delle singole unità organizzative, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
4. di precisare che:
  - gli obiettivi generali affidati agli incaricati corrispondono al regolare svolgimento di tali competenze ed al funzionamento dei relativi servizi, nonché agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2013 per le funzioni ed i servizi affidati alla loro responsabilità ed agli obiettivi comunque loro assegnati dalle disposizioni normative vigenti nel tempo tra le quali rientra, a titolo esemplificativo, l'obiettivo di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023;
  - gli obiettivi di periodo sono contenuti ed aggiornati annualmente sulla base del piano esecutivo di gestione e del PIAO - *Piano della performance*;
5. di precisare che il valore della retribuzione di posizione annua, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 27 luglio 2023, è così determinato:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Importo
1. Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali	€ 14.000,00
2. Servizi finanziari	€ 14.000,00
3. Gestione del territorio	€ 14.000,00
4. Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia locale	€ 14.000,00

mentre il valore della retribuzione di risultato è stabilito nella misura massima del 30 per cento delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di elevata qualificazione, secondo quanto meglio precisato in premessa;

6. di individuare, in applicazione del vigente art. 7, comma 5, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, i soggetti chiamati a sostituire i gli incaricati in caso di loro assenza o impedimento come di seguito precisato:
  - l'incaricato della I unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e Affari generali* sarà sostituito dal responsabile della II unità organizzativa *Servizi finanziari*;
  - l'incaricato della II unità organizzativa *Servizi finanziari* sarà sostituito dal responsabile della I unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e Affari generali*;
  - l'incaricato della III unità organizzativa *Gestione del territorio* sarà sostituito dal responsabile della IV unità organizzativa *Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale*;
  - l'incaricato della IV unità organizzativa *Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale* sarà sostituito dal responsabile della III unità organizzativa *Gestione del territorio*;
7. di stabilire che in caso di contemporanea assenza o impedimento del soggetto titolare dell'incarico di responsabile delle diverse unità organizzative dell'Ente e del suo sostituto, così come individuati con il presente decreto, le funzioni di responsabile sostitutivo di secondo livello vengano svolte dal Segretario comunale precisando che la fattispecie della sostituzione "di secondo livello" è da considerarsi come fattispecie eccezionale e residuale, da utilizzare per cause di forza maggiore e non per la mancata o inadeguata programmazione delle attività da parte dei responsabili;
8. di precisare che lo specifico compenso per lo svolgimento della funzione di cui al punto precedente verrà definito con atto separato, nel rispetto dell'ordinamento vigente per il trattamento economico del segretario comunale;
9. di dare atto che il presente decreto sostituisce, con decorrenza dal 16 settembre 2024, i propri decreti n. 9 del 28 luglio 2023 e 11 del 30 novembre 2023;
10. di stabilire che gli incarichi di cui al presente decreto abbiano validità di tre anni a decorrere dal 16 settembre 2024 e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo precisando che, esclusivamente in tale caso, gli incarichi stessi sono prorogati per un periodo non superiore a 120 giorni secondo quanto disposto dall'art. 9, commi 8 e 9, del regolamento degli incarichi di elevata qualificazione;
11. di riservarsi la possibilità di modificare la misura della retribuzione di posizione e di risultato qualora fossero modificati i limiti di spesa di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs 75/2017, ovvero in caso di mutamenti organizzativi che influiscano sulle competenze assegnate;
12. di incaricare i suddetti Responsabili quali Responsabili del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, relativamente a tutte le funzioni e con riguardo ai trattamenti di specifica competenza che vengono effettuati nel contesto dell'attività istituzionale dell'Ente, ricordando che i trattamenti devono essere effettuati nel rispetto di quanto previsto nel suddetto Regolamento UE, nonché secondo le istruzioni e direttive erogate in sede di formazione e specificando che compete al Responsabile di:
  - nominare mediante individuazione per iscritto gli autorizzati al trattamento che operano sotto la sua responsabilità, stabilendone i compiti e fornendo loro idonee istruzioni, relativamente ai trattamenti di propria pertinenza indicati sopra, oltre che vigilarne l'osservanza;
  - richiedere, ove l'attività da svolgere non sia espressamente disciplinata dal presente

documento di nomina, l'intervento del DPO mediante richiesta di parere sulla corretta modalità di trattamento dei dati personali;

- vigilare sulla corretta custodia delle credenziali e delle password fornite agli autorizzati al trattamento e sull'uso degli strumenti informatici;
- cooperare alla redazione e all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
- assicurarsi che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni sul trattamento dei dati personali e (ove necessario) dalla manifestazione del consenso da parte dell'interessato;
- adottare, nell'organizzazione dei servizi di propria competenza, misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR, e sia idoneo a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e procedere se necessario, al loro riesame;
- sottoscrivere gli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, autorizzare (ove necessario) le attività dei sub-responsabili, e vigilare sul loro operato; nel caso di nuovi contratti che abbiano ad oggetto il trattamento di dati personali ai sensi dell'art.28, inserire nel nuovo contratto, anche in forma di allegato, la disciplina del trattamento dei dati personali;
- verificare che siano attuate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato, ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta, segnalando eventuali mancanze o criticità;
- comunicare tempestivamente al Titolare e al DPO l'inizio di ogni nuovo trattamento di dati personali, la modifica o la cessazione dei trattamenti in atto;
- vigilare sulla corretta conservazione dei documenti e degli archivi, sia in formato cartaceo che digitale, contenenti dati personali;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento seguano quanto disposto in materia di utilizzazione di dispositivi di memorizzazione e sul divieto d'uso di dispositivi personali, se non espressamente autorizzati;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento rispettino quanto stabilito relativamente alla duplicazione dei documenti dell'Ente;
- informare senza ritardo il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni sul trattamento dei dati personali, in relazione alle modalità particolari per informare l'interessato e per il trattamento dei dati personali in ambito sanitario e (ove necessario) dalla manifestazione del consenso da parte dell'interessato;
- prestare la massima collaborazione nei confronti dell'Ente, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli art 15-22 del GDPR da parte degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, blocco, etc.);
- rispondere tempestivamente alle richieste (es. richieste di accesso al materiale videoregistrato mediante i sistemi di videosorveglianza), eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- verificare che i trattamenti di dati genetici, biometrici e relativi alla salute, siano conformi anche alle misure di garanzia disposte dal Garante;
- rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto dai documenti rilevanti in materia di

protezione dei dati personali;

- dare, nel caso in cui constatati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali (*data breach*), immediata comunicazione (e comunque entro 24 ore) al Rappresentante legale dell'Ente e al DPO;

13.di nominare inoltre la dott.ssa Monia Ravaziol vicesegretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

14.di disporre che copia del presente provvedimento sia trasmessa a tutti i responsabili di Area dell'Ente, al Segretario Comunale ed al Servizio Personale, e che lo stesso sia comunicato a tutti i dipendenti ed affisso all'Albo on line per 8 giorni consecutivi, nonché pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Il sindaco

*Luciano Fregonese*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del decreto legislativo 82/2005*