



Dal conseguimento della laurea mi sono inserita a tempo pieno nell'azienda commerciale di famiglia. Dopo alcuni anni di apprendistato sono diventata il legale rappresentante della società e ho gestito fino a maggio 2022 l'attività. Questo tipo di lavoro mi ha consentito di diventare responsabile e determinata nelle scelte, autonoma nelle decisioni e in grado di sapermi affiancare da collaboratori affidabili a cui delegare le attività. Ho potuto esprimere la mia predisposizione all'organizzazione e alle relazioni.

Mi propongo in ruoli che mi permettono di esprimere le mie capacità e di ampliarle con nuove prospettive professionali.

- **gestione** del p.v.: gestione degli ordini a fornitori, accoglimento della merce. rispetto delle procedure di sicurezza ed igiene alimentare, definizione del layout e delle azioni di marketing da attuare per raggiungere il miglior risultato,
- **organizzazione** del personale: formazione, turni, ferie. lavoro in team e definizione delle competenze in base alle capacità del singolo.
- **fidelizzazione del cliente**: cura e orientamento ai bisogni del cliente con l'obiettivo della fidelizzazione
- monitoraggio e verifica dell'andamento economico dall'attività attraverso la redazione di bilanci periodici di reparto e complessivi.
- controllo di gestione** e report da condividere con il team di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Cellulare: 3336434053  
Data di nascita: 11/09/1978  
E mail: monia.ravaz@gmail.com  
PEC: ravazolmonia@pec.it  
Indirizzo. via Primo Maggio 29/a Carbonera TV

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio C.V in base all'art 13 GDPR 679/16

Carbonera, 21 Febbraio 2024

### **Gestore e responsabile di PDV**

RAVAZIOL MONIA SAS (2011-2022)

In questi 10 anni di lavoro presso la mia azienda, trattasi di un negozio di alimentari di circa 250mq con 3 dipendenti, ho necessariamente imparato a gestire tutti gli aspetti del lavoro.

- Formazione dei dipendenti, partecipando personalmente e con i miei collaboratori ad incontri di formazione e apprendimento presso l'azienda della gdo alla quale ero associata e presso enti di formazione esterni.
- Gestione dei fornitori, quindi contrattazione listini e condizioni di vendita.
- Particolare attenzione alla soddisfazione della cliente lavoro in Team in termini di qualità del servizio, assistenza e cura del cliente
- Ottimizzazione dei processi aziendali in funzione di una corretta gestione economica e finanziaria.

### **Collaboratore in azienda familiare (2004-2010)**

- addetto alle vendite a cassa
- addetto alla gestione ordini a fornitori e ricevimento della merce
- addetta banco ortofrutta e gastronomia
- responsabile del layout del negozio e dell'organizzazione dei dipendenti

### **Attuale occupazione:**

Dal 1° febbraio 2023 dipendente presso il Comune di Valdobbiadene e dal 1° dicembre 2023 Responsabile della prima Unità Organizzativa: Servizi alla persona, Sportello del cittadino e Affari Generali.

## **Università degli Studi di Trieste**

### LAUREA IN ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI

- Laurea con indirizzo aziendale 100/110 1997-2003
  - tesi in marketing sociale: il marketing sociale- quali prospettive?

- **SDA Bocconi**: Corso di Perfezionamento Marketing Management per le amministrazioni pubbliche 2014-2016

## **Istituto tecnico comm.le Luigi Luzzatti**

- Diploma 50/60
  - indirizzo aziendale
- componente della squadra di basket dell'istituto e del gruppo teatrale.