n. 74
del 18-05-2021

Comune di Valdobbiadene
provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

Oggetto: Piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2021-2023

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **16:00**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presente / Assente*
1.	FREGONESE LUCIANO	Sindaco	Assente
2.	GERONAZZO PIERANTONIO	Vicesindaco	Presente
3.	BERTELLE MARTINA	Assessore	Presente
4.	FALCADE GIORGIA	Assessore	Presente
5.	VETTORETTI ANNA	Assessore	Presente

*Ai sensi del decreto del Sindaco n. 14 del 4 novembre 2020 che disciplina le riunioni in modalità a distanza.

Risultano presenti numero 4 e assenti numero 1.

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Alvino Giovanni.

Assume la presidenza il Vicesindaco Geronazzo Pierantonio, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Tuel) stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al consiglio ed alla giunta, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato testo unico stabilisce che, negli enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTA la propria deliberazione 7 gennaio 2021, n. 1, ad oggetto *Attività gestionale in assenza del piano esecutivo di gestione 2021 – Provvedimenti*;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1° gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169 del d.lgs. 267/2000 che disciplina il piano esecutivo di gestione (Peg), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (Dup);

RICHIAMATI altresì:
- l'art. 27, comma 5, lett. f), dello statuto comunale, in base al quale il piano esecutivo di gestione (già denominato *piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi*) determina e affida ai responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali ai fini dell'attuazione dei programmi approvati annualmente dal consiglio con il bilancio di previsione, stabilendo il grado di importanza degli obiettivi gestionali e individuando le priorità;
- l'art. 24, comma 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base al quale annualmente la giunta, con il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (ora piano esecutivo di gestione), definisce gli obiettivi e assegna le risorse ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di consiglio comunale del 31 dicembre 2020:
- n. 61 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2021 – 2023;
- n. 62 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2021, bilancio pluriennale 2021/2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DATO ATTO che:
- i contenuti del Peg, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'ente. Il Peg rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del d.lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il Peg degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il Peg costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

DATO ATTO che:
- l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del d.lgs. 267/2000;
- gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili/titolari di posizione organizzativa;

VISTI:
- le tabelle allegate sub A), riportanti l'ammontare delle risorse in entrata e in uscita assegnate a ciascun responsabile di servizio per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- i prospetti allegati sub B), riportanti il dettaglio degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio per il 2021;

DATO ATTO che gli obiettivi di cui al prospetto allegato B) sono stati definiti con ciascun responsabile di servizio e che le risorse umane e strumentali a questi assegnate sono indicate rispettivamente nella pianta organica comunale e nell'inventario dei beni mobili e immobili del patrimonio dell'ente;

RITENUTO di approvare il piano esecutivo di gestione (Peg) per l'esercizio 2021, come riportato negli allegati A) e B);

DATO ATTO che, trattandosi di strumento di carattere esecutivo e non programmatorio, non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DATO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'articolo 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni:

- *parere favorevole* del responsabile dei *servizi finanziari*, dr. Santino Quagliotto, *in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa*, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate, nonché *in ordine alla regolarità contabile*;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano esecutivo di gestione - Peg - per il triennio 2021-2023 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del d.lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, (allegato sub A) anche dal piano degli obiettivi (allegato sub B) di cui all'art. 108 del Tuel, comprendente anche il piano delle performance di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del d.lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del d.l. 174/2012, convertito con legge 213/2012;
2. di dare atto che il Peg di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del d.lgs. 267/2000 è stato predisposto conformemente a quanto disposto dalle deliberazioni di consiglio n. 61/2020 di approvazione del Dup 2021/2023 e n. 62/2020 di approvazione del bilancio 2021-2023, documenti ai quali si rinvia per ulteriori dettagli;
3. di stabilire altresì che i Responsabili di posizione organizzativa del comune di Valdobbiadene sono incaricati, sulla base del bilancio di previsione e del Dup, nonché degli allegati alla presente delibera e delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e procedendo successivamente alla fornitura alla relativa liquidazione, ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio;
4. di affidare ai responsabili dei servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dagli allegati sub A) e sub B);
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Vicesindaco	Il Segretario comunale
Geronazzo Pierantonio	Alvino Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa