

data e protocollo di presentazione

bollo

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA DEL COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE (VE)

Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ai sensi dell'art. 30, secondo comma, D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e succ. mod. ed integrazioni

...I... sottoscritt. nato a ... il ... residente in ... prov. ... via ... n° ... in qualità di ... con la presente formula RICHIESTA di rilascio del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, secondo comma, D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e s.m.i., per gli immobili di seguito descritti ed evidenziati nell'allegato estratto planimetrico:

Table with 4 columns: Foglio, Mappale, and two empty columns for identification.

Table with 4 columns: Foglio, Mappale, and two empty columns for identification.

Chiede, inoltre, che il certificato in argomento sia rilasciato in formato [] digitale [] cartaceo.

Dichiara di essere nelle condizioni di richiedere il rilascio del certificato in esenzione dell'imposta di bollo, per la seguente motivazione:

....., li

..... firma per esteso

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni: E-mail per trasmissione documenti in formato digitale:

NOTA: il rilascio del certificato suddetto è subordinato alla corresponsione dei diritti di segreteria nella misura fissata dall'Amministrazione Comunale, da versarsi utilizzando la modalità riportata sul retro della presente e l'apposizione del bollo secondo la vigente normativa in materia (il possesso dei requisiti per fruire dell'esenzione dell'imposta di bollo deve essere opportunamente dichiarato e motivato dal richiedente nella presente istanza).

Modalità di pagamento

Dal 01/03/2021 i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni possono essere fatti **SOLAMENTE** utilizzando il sistema “**PagoPA**”.



È necessario collegarsi al sito istituzionale del Comune www.comune.campolongo.ve.it e cliccare sul banner “**PagoPA**”.

Selezionare sullo spazio dedicato ad “**Altre tipologia di pagamento**” la voce **DIRITTI DI SEGRETERIA**.

Nella causale indicare: **NOME_COGNOME del richiedente**.

È possibile pagare in modalità elettronica o stampare il codice QR e pagare in posta, istituti bancari, ricevitorie, ecc..