COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia
Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151
Web: www.comune.campolongo.ve.it
Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE AL/ALLA QUALE CONCEDERE IN USO GLI ORTI CIVICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 6.12.2022 di approvazione del presente Avviso e dell'allegato schema di Convenzione;

RENDE NOTO

1. Oggetto

Il Comune di Campolongo Maggiore, allo scopo di promuovere la socializzazione, l'inclusione sociale e la sensibilità ambientale della cittadinanza intende individuare, tra le Associazioni e gli Enti iscritti nel Registro Comunale delle Associazioni, l'organismo cui concedere in uso, per il quinquennio 2023-2027, uno o più Orti Civici attivi presso i seguenti n. 3 appezzamenti di terreno di proprietà comunale, catastalmente censiti:

- al foglio 23° mappale 801 e parte del 778, accessibile da Via 8 marzo nel capoluogo Campolongo Maggiore
- al foglio 9° mappale 1333, accessibile da Via Petrarca a fianco dell'Impianto sportivo della frazione di Bojon;
- al foglio 16° mappale n. 1194, accessibile da Via Toscanini nella frazione di Liettoli;

2. Convenzione

La concessione è effettuata all'Ente/Associazione individuato la cui proposta di gestione sia stata ritenuta la più confacente alle esigenze dell'ente e dei suoi utenti, e sarà regolamentata da apposita convenzione.

3. Durata

La convenzione ha validità di anni cinque, dal 1.1.2023 al 31.12.2027.

4. Finalità e Contenuti

Vedasi schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato C).

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli Enti e le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro comunale delle Associazioni da almeno un anno dalla data del presente Avviso.

b) clausola statutaria che preveda lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di

interesse generale;

c) possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

d) aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;

e) che l'ente/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;

f) che l'ente/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

6. Oneri

La concessione viene effettuata a titolo di comodato gratuito, senza ulteriori oneri economici a carico del Comune oltre alla fornitura di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti, i cui costi il Comune anticipa a fronte del loro rimborso forfettario.

L'ente/associazione concessionaria si incarica dello svolgimento di servizi e attività di utilità pubblica indicati nel Progetto tecnico-gestionale dalla stessa presentato, della gestione e della manutenzione delle aree concessionate e dell'accollo del rimborso forfettario al Comune per le spese di fornitura di energia elettrica, acqua raccolta rifiuti da questi sostenute.

L'Associazione, entro il mese di novembre, rimborsa al Comune le spese di fornitura di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti da questi sostenute, quantificate forfettariamente come segue:

- Orto Civico di Campolongo Maggiore € 200,00=(duecento/00) annuali
- Orto Civico di Bojon € 500,00=(cinquecento/00) annuali
- Orto Civico di Liettoli € 200,00=(duecento/00) annuali

Il mancato pagamento del rimborso nei tempi previsti comporta l'immediata decadenza dalla concessione.

7. Contribuzioni da parte degli assegnatari

L'ente/associazione concessionaria può richiedere agli assegnatari un contributo annuale, non superiore ad € 100,00= per singolo lotto.

8. Domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura comparativa ogni soggetto avente i previsti requisiti deve presentare la seguente documentazione:

8.1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/associazione, redatta sul modello allegato (Allegato B), completa di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione, che attesti:

a. la denominazione per esteso dell'Ente/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
b. l'Orto o gli Orti che si intendono prendere in concessione;
c. il numero di iscrizione e la data di iscrizione al Registro comunale
d. la data di costituzione;
e. il numero dei volontari alla data del 31.12.2021;
f. le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi;
g. il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
h. che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari;
i. di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari e gli assegnatari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
j. che l'organizzazione/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
k. che l'organizzazione/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore;

9. Allegati alla Domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:

9.1 Relazione e Progetto tecnico gestionale, sul modello desumibile dalla tabella in calce:

Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso	
Struttura organizzativa	Indicare la struttura organizzativa dell'organizzazione/associazione. Se soggetto associato, indicare la struttura organizzativa dell'organismo associato per la gestione dei servizi
Attività concretamente svolta al 31.12.2021	Indicare dettagliatamente le attività più attinenti ai servizi del presente avviso svolte dall'organizzazione/associazione negli ultimi anni
Finalità perseguite	Indicare le finalità perseguite dall'organizzazione/associazione nello svolgimento delle proprie attività negli ultimi 5 anni, e quelle che si intendono perseguire nell'espletamento dei servizi
Numero degli aderenti	Indicare il n. degli aderenti all'organizzazione/associazione al 31.12.2021
Esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi del presente avviso	Indicare dettagliatamente le attività relative ai servizi del presente avviso svolte dall'organizzazione/associazione negli ultimi anni
Progetto tecnico gestionale	Indicare dettagliatamente le modalità di gestione delle aree da assegnarsi e di organizzazione delle attività/interventi che si intendono realizzare nel corso dei 5 anni, evidenziando in particolare per ciascuno di essi il periodo di svolgimento, la durata, il n. di operatori volontari da impiegarsi. Vanno altresì indicate le modalità di comunicazione con il Responsabile del Comune. Indicare infine ogni altro elemento ritenuto utile
Ammontare del contributo richiesto agli assegnatari	Indicare l'ammontare del contributo annuale, non superiore a quello indicato all'art. 7 del presente Avviso

8.2 Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non necessaria se domanda sottoscritta digitalmente.

La mancata presentazione della copia del documento d'identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura.

10. Termine di presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore, Via Roma 68 – 30010 Campolongo Maggiore – mediante PEC, consegna a mano oppure a mezzo raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12.00 di Venerdì 23 dicembre 2022.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

11. Criteri di valutazione

L'apposita Commissione, nominata dopo il termine di presentazione delle domande con atto formale del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi, dopo aver verificato le condizioni di ammissibilità dei concorrenti valuterà la Relazione presentata sulla base dei seguenti criteri, assegnando i relativi punteggi fino al massimo di punti 35:

Parametri	Sub criteri	Punteggio Massimo
Esperienza maturata nell'esecuzione delle attività del presente avviso	Per ogni anno di attività di gestione di un Orto sociale, **fino a punti 2**	10
Progetto tecnico gestionale	Adeguatezza progetto alle esigenze dell'ente, **fino a punti 8** Dettaglio progetto, **fino a punti 8** Rapporti con l'ente, **fino a punti 4**	20
Ammontare del contributo richiesto agli utenti	Al decrescere dell'importo, **fino a punti 5**	5

Completata la valutazione e assegnati i relativi punteggi, la Commissione rassegna il verbale delle operazioni al Responsabile dell'Area, che con proprio provvedimento approva le risultanze e assegna la concessione al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto.

12. Trattamento dei dati

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, il Comune di Campolongo Maggiore riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore - Via Roma, 68 - Tel 049.5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Nicola Madrigali - Tel.339.8814928
Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

13. Disposizioni finali

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Campolongo dottor Boris Carraro, Tel. 049.5849140, email: boris.carraro@comune.campolongo.ve.it
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Con motivato provvedimento l'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o rinnovare il presente avviso in qualsiasi momento.

Allegati

- Domanda di partecipazione (Allegato B)
- Schema di convenzione (Allegato C)

Campolongo Maggiore 7.12.2022

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Boris Carraro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE AL/ALLA QUALE CONCEDERE IN USO GLI ORTI CIVICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Comune di Campolongo Maggiore
Via Roma 68
30010 Campolongo Maggiore

comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..

il …… in qualità di …….

[ ] dell'Ente ……..……

[ ] dell'Associazione ……

con sede in ……...…… CF/P. IVA n… ……

Tel. …….…….. Email …….….

PEC …….

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione dell'ente/associazione al/alla quale concedere in uso i seguenti Orti Civici di proprietà comunale:

[ ] Orto individuato al foglio 23° mappale 801 e parte del 778, accessibile da Via 8 marzo nel capoluogo Campolongo Maggiore

[ ] Orto individuato al foglio 9° mappale 1333, accessibile da Via Petrarca a fianco dell'Impianto sportivo della frazione di Bojon;

[ ] Orto individuato al foglio 16° mappale n. 1194, accessibile da Via Toscanini nella frazione di Liettoli;

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.

di avere preso visione di tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna, e

1. Che l'Ente/Associazione è iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di

Campolongo Maggiore n. _____ a far data dal _____;
2. Che l'Ente/Associazione è stata costituita il _____;
3. Che il numero dei propri volontari alla data del 31.12.2021 è _____;
4. Che le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi sono i seguenti _____;
5. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
6. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/201
7. Di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
8. Che l'Ente/Associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
9. Che l'Ente/Associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma

_____

(firma leggibile e per esteso)

Allega alla presente:
1. Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso
2. Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (non necessaria se firmata digitalmente).

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia
Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151
Web: www.comune.campolongo.ve.it
Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE E ASSOCIAZIONE PER LA CONCESSIONE DI APPEZZAMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A ORTI CIVICI

L'anno 2022, addì del mese di , nella Residenza Comunale di Campolongo Maggiore con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra:

Il Comune di Campolongo Maggiore, CF e PI 00661260273, con sede in Campolongo Maggiore (VE) Via Roma 68, nella persona del dott. Boris Carraro, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi/Educativi, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto del Comune che rappresenta, giusta deliberazione giuntale n. del ;

e

l'Associazione , CF e PI , con sede in a , nella persona del Sig. nato a il , Presidente, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto del , che rappresenta;

PREMESSO

- Che con DGC n. del la Giunta Comunale ha approvato l'Avviso e lo schema di Convenzione, incaricando il competente ufficio della procedura di individuazione del soggetto cui concedere in uso gli appezzamenti di terreno di proprietà comunale per realizzarvi e gestirvi gli orti civici a favore della cittadinanza;
- Che con determinazione n. del , la concessione è stata affidata all'Associazione che si impegna a gestire gli Orti civici nei termini previsti dalla presente convenzione;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art . l Oggetto

Il Comune di Campolongo Maggiore, allo scopo di promuovere la socializzazione, l'inclusione sociale e la sensibilità ambientale della cittadinanza concede in uso all'Associazione , di seguito Associazione, [uno o più] Orti Civici ad uso di coltivazione orticola da assegnare a quanti ne facciano richiesta, attivi presso i seguenti n. 3 appezzamenti di terreno di proprietà comunale, catastalmente censiti:

- al foglio 23° mappale 801 e parte del 778, accessibile da Via 8 marzo nel capoluogo Campolongo Maggiore
- al foglio 9° mappale 1333, accessibile da Via Petrarca a fianco dell'Impianto sportivo della

frazione di Bojon;

- al foglio 16° mappale n. 1194, accessibile da Via Toscanini nella frazione di Liettoli;

e come di seguito individuati nella allegate planimetrie.

Art. 2. Assegnazione dei lotti

L'Associazione si impegna ad assegnare a quanti ne facciano richiesta fino a un massimo di due lotti per persona delle dimensioni di:

- m. 15x4 circa presso l'Orto di Campolongo Maggiore
- m. 15x4 circa presso l'Orto di Bojon
- m. 15x6 circa presso l'Orto di Liettoli

per il tempo massimo di 5 anni e comunque sino al termine della concessione fissato al 31.12.2027.

I lotti sono assegnati, uno per richiedente, in base alle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'ente a seguito di pubblicazione di apposito Bando e della relativa domanda di assegnazione, redatti dal competente ufficio.

Il Bando, completo di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e dell'Associazione, se disponibile, e all'esterno degli Orti Civici per almeno 15 giorni.

L'elenco delle domande presentate viene ordinato in una graduatoria. L'ordine della graduatoria comporta priorità nell'assegnazione del lotto, determinata dalla data e ora di presentazione della domanda come attestate dalla segnatura di protocollo.

In presenza di lotti non assegnati si procede all'assegnazione del secondo lotto ai richiedenti in graduatoria.

A graduatoria esaurita si procede con un nuovo Bando, al quale possono partecipare anche i già assegnatari di un solo lotto, ma con riserva di priorità ai non assegnatari.

Qualora l'assegnatario cessi la coltivazione del lotto assegnato per un qualsiasi motivo, tale lotto assegnato torna nella disponibilità dell'Associazione, che provvede a riassegnarlo al primo richiedente avente i titoli in graduatoria.

Art. 3 Requisiti di assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione dei lotti le persone in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere residenti nel Comune di Campolongo Maggiore;
b) essere in grado di provvedere direttamente o con l'aiuto dei familiari alla coltivazione del lotto assegnato;
c) non avere a disposizione un altro terreno da coltivare, né pubblico né privato;

Art. 4 Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si incarica dello svolgimento di servizi e attività di utilità pubblica indicati nel Progetto tecnico-gestionale dalla stessa presentato e allegato alla presente, oltre che della gestione e della manutenzione delle aree concessionate.

L'Associazione si impegna a realizzare a proprie spese la sistemazione dell'area (rete di recinzione perimetrale, capanni per il ricovero degli attrezzi, prese dell'acqua per irrigazione complete di eventuali pompe elettriche, cancellate di accesso ecc.) nonché la sua manutenzione ordinaria e straordinaria.

La realizzazione dei lavori di sistemazione dell'area e gli interventi di manutenzione straordinaria sono subordinati al preventivo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico, al quale vanno inoltrate le richieste e/o comunicazioni.

L'associazione si obbliga a segnalare tempestivamente al Comune ogni e qualsivoglia criticità e/o anomalia riscontrata nella gestione delle aree e delle attività.

L'Associazione rimborsa al Comune le spese di fornitura di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti da questi sostenute entro il mese di novembre dell'anno in corso, quantificate forfettariamente come segue:

- Orto Civico di Campolongo Maggiore € 200,00=(duecento/00) annuali
- Orto Civico di Bojon € 500,00=(cinquecento/00) annuali
- Orto Civico di Liettoli € 200,00=(duecento/00) annuali

Il mancato pagamento del rimborso nei tempi previsti comporta l'immediata decadenza dalla concessione.

Art. 5 Responsabilità

L'Associazione è responsabile nei confronti del Comune della corretta conduzione dell'area, del buon andamento delle attività che in essa si svolgono e dell'osservanza dei comportamenti degli assegnatari.
Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa, interamente e senza riserve od eccezioni, per danni che dovessero derivare a persone o cose, tanto all'interno quanto all'esterno del complesso, nel periodo di apertura della struttura o in dipendenza dell'uso della stessa.

Art. 6 Assicurazioni

Il Comune garantisce la copertura assicurativa per RCT e incendio, furto, danni e atti vandalici, della struttura e delle attrezzature ivi collocate.
L'associazione garantisce altresì che i volontari e gli assegnatari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione _____ depositata agli atti dell'ufficio competente.

Art. 7 Obblighi degli assegnatari

Ciascun assegnatario deve:

a) coltivare l'orto personalmente o con l'aiuto dei componenti il proprio nucleo familiare per un periodo limitato.
b) destinare i prodotti della coltivazione al consumo familiare o alla donazione a titolo gratuito, essendone vietata la vendita;
c) non installare tettoie, capanni, o altre strutture e costruzioni se non prima di ottenere il nulla osta del Comune;
d) utilizzare sostegni adeguati per le colture, evitando l'uso di materiali che compromettano il decoro urbano;
e) contenere l'altezza delle colture e dei relativi sostegni entro m. 2;
f) non allevare o detenere nel lotto animali di qualsiasi genere;
g) non coltivare piante che possano danneggiare i vicini assegnatari (mais, girasoli, viti, piante ad alto fusto, ecc.);
h) mantenere puliti e sgombri da oggetti personali viottoli di passaggio e ogni altra parte comune, così come a mantenere puliti ed ordinati i capanni per gli attrezzi;
i) mantenere ordinato e sgombero da materiali di risulta il lotto di terreno assegnato;
l) non usare anticrittogamici e diserbanti, né incenerire rifiuti o scarti delle coltivazioni che andranno invece utilizzati per la preparazione del compost in apposita zona all'interno dell'area ortiva, destinata a tale scopo;
m) conferire i rifiuti negli appositi contenitori di raccolta differenziata.

Art. 8 Obblighi del Comune

La concessione viene effettuata a titolo di comodato gratuito, senza ulteriori oneri economici a carico del Comune oltre alla fornitura di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti, i cui costi il Comune anticipa a fronte del loro rimborso forfettario, quantificato ai sensi dell'art. 4.

Art. 9 Durata della Convenzione

La presente convenzione ha durata di anni 5 anni, dal 1.1.2023 al 31.12.2027.

Art. 10 – Responsabile della gestione del progetto

Il Responsabile della gestione del progetto, nella figura del firmatario della presente convenzione, coordina i volontari, programma le attività e vigila sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di verificare che gli assegnatari svolgano le proprie attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle disposizioni organizzative, regolamentari e normative vigenti.
Il Responsabile della gestione del progetto, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione comunica per iscritto al Comune i propri recapiti PEC, PEO e telefonici.

Art. 11 Contribuzioni

L'Associazione può richiedere agli assegnatari un contributo a sostegno delle attività e degli interventi previsti, e a copertura del rimborso spese dovuto al Comune e delle spese di assicurazione, ai sensi dell'art. 4.

Il contributo richiesto non può superare l'importo di € = annui per singolo lotto assegnato.

Art. 12 - Verifica delle attività

Entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla gestione di riferimento, l'Associazione trasmette al Comune, su modello da questi elaborato:

- l'elenco degli assegnatari, completo dell'indicazione dei lotti assegnati, della durata dell'assegnazione e del contributo da ciascuno versato;
- il dettagliato rendiconto delle spese e delle entrate e, su richiesta dell'ente consegna la documentazione e i giustificativi relativi alle spese e alle entrate effettuate nel precedente anno solare.

La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra nei tempi previsti e/o comunicati comporta l'immediata decadenza dalla concessione.

Per la verifica dell'andamento delle attività il Comune convoca il responsabile della gestione e gli assegnatari qualora lo ritenga opportuno.

Parimenti, su propria iniziativa o su segnalazione effettua sopralluoghi senza obbligo di preavviso.

Art. 13 Inadempimenti

In caso di inadempimento il Comune contesta i fatti all'Associazione per iscritto mediante PEC.

Entro 10 giorni l'Associazione invia le proprie controdeduzioni per iscritto mediante PEC, alle quali il Comune risponde nei medesimi forma e tempi, formulando eventuali ingiunzioni.

In caso di mancato inoltro delle controdeduzioni e/o qualora l'ingiunzione non sia osservata nei tempi in essa stabiliti l'Associazione decade dalla concessione

Art. 14 Risoluzione e recesso

La risoluzione della convenzione è disposta di diritto qualora l'Associazione cessi di possedere i requisiti di carattere morale che le consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il comune ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di PEC, qualora l'Associazione si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- mancato avvio delle attività entro il termine stabilito;
- abbandono delle attività senza giustificato motivo;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio del comune, tra le quali:
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di selezione;
- realizzazione di opera e/o lavori senza la preventiva autorizzazione dell'UTC;

Ciascuna delle parti può recedere dalla convenzione unilateralmente ai sensi dell'art. 1373 cc senza che l'altra possa nulla pretendere. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte almeno 3 (tre) mesi prima della data della sua effettiva esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Associazione dovrà cessare tutte le attività non in corso di esecuzione.

In caso di recesso le parti rinunciano espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Art. 15 Controversie

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, competente a giudicare è il Foro di Venezia.

Art. 16 – Trattamento dei dati

All'avvio del servizio l'associazione comunica al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati sarà svolta

sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune.

Art. 17 – Rinvio a norme e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto si intendono richiamate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 18 – Sottoscrizione digitale

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990, in difetto di contestualità spazio-temporale.

Art. 19 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Le spese di registrazione sono a carico del richiedente la registrazione.

La convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell´art. 82, comma 5, del D.lgs. 3/7/2017 n. 117.

Per l'Associazione Per il Comune