COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia
Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151
Web: www.comune.campolongo.ve.it
Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE AL QUALE CONCEDERE IN USO IL COMPLESSO DENOMINATO "PUNTO TURISTICO BRENTA" DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 6.12.2022 di approvazione del presente Avviso e dell'allegato schema di Convenzione;

RENDE NOTO

1. Oggetto

Il Comune di Campolongo Maggiore, allo scopo di perseguire l'obiettivo di promuovere e sviluppare le attività turistiche collegate al territorio e di favorire la socializzazione e l'inclusione sociale dei cittadini concede in uso all'Associazione , di seguito Associazione, il complesso di proprietà comunale ubicato Via Umbria n. 6, denominato Punto Turistico Brenta, come meglio individuato nell'allegata planimetria (Allegato A2), per ospitarvi attività di promozione turistica e ricreative.

2. Convenzione

La concessione è effettuata all'Ente/Associazione individuato la cui proposta di gestione sia stata ritenuta la più confacente alle esigenze dell'ente e dei suoi utenti, e sarà regolamentata da apposita convenzione.

3. Durata

La convenzione ha validità di anni cinque, dal 1.1.2023 al 31.12.2027.

4. Finalità e Contenuti

Vedasi schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato C1).

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli Enti e le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro comunale delle Associazioni da almeno un anno dalla data del presente Avviso.

b) clausola statutaria che preveda lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;

c) possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

d) possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite e al numero degli aderenti;
e) aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
f) che l'ente/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
g) che l'ente/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

6. Oneri

La concessione viene effettuata a titolo di comodato gratuito, senza ulteriori oneri economici a carico del Comune.
L'ente/associazione concessionaria si incarica dell'accollo delle spese per le utenze elettriche, idriche e di raccolta dei rifiuti, dello svolgimento di servizi e attività di utilità pubblica indicati nel Progetto tecnico-gestionale dalla stessa presentato, della gestione e della manutenzione degli spazi concessionati.

7. Contribuzioni da parte degli utilizzatori

L'ente/associazione concessionaria può richiedere ai privati, gruppi e associazioni che ne facciano richiesta un contributo per l'utilizzo della struttura, negli importi massimi indicati nella tabella Allegato C2.

8. Domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura comparativa ogni soggetto avente i previsti requisiti deve presentare la seguente documentazione:
8.1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/associazione, redatta sul modello allegato (Allegato B), completa di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione, che attesti:

a. la denominazione per esteso dell'Ente/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
b. il numero di iscrizione e la data di iscrizione al Registro comunale
c. la data di costituzione;
d. il numero dei volontari alla data del 31.12.2021;
e. le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi;
f. il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
g. che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/201
h. di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari e gli utenti contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
i. di essere in regola con i versamenti delle posizioni previdenziali aperte;
j. che l'organizzazione/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
k. che l'organizzazione/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore;

9. Allegati alla Domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:
9.1 Relazione e Progetto tecnico gestionale, sul modello desumibile dalla tabella in calce:

Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso

Struttura organizzativa	Indicare la struttura organizzativa dell'organizzazione/associazione. Se soggetto associato, indicare la struttura organizzativa dell'organismo associato per la gestione dei servizi
Attività concretamente svolta al 31.12.2021	Indicare dettagliatamente le attività più attinenti ai servizi del presente avviso svolte dall'organizzazione/associazione negli ultimi anni
Finalità perseguite	Indicare le finalità perseguite dall'organizzazione/associazione nello svolgimento delle proprie attività negli ultimi 5 anni, e quelle che si intendono perseguire nell'espletamento dei servizi
Numero degli aderenti	Indicare il n. degli aderenti all'organizzazione/associazione al 31.12.2021
Esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi del presente avviso	Indicare dettagliatamente le attività relative ai servizi del presente avviso svolte dall'ente/associazione negli ultimi anni
Progetto tecnico gestionale	Indicare dettagliatamente le modalità di gestione delle aree da assegnarsi e di organizzazione delle attività/interventi che si intendono realizzare, evidenziando in particolare per ciascuno di essi il periodo di svolgimento, la durata, il n. di operatori volontari da impiegarsi. Vanno altresì indicate le modalità di comunicazione con il Responsabile del Comune. Indicare infine ogni altro elemento ritenuto utile
Ammontare del contributo richiesto agli utenti	Allegare tabella con i relativi importi, non superiori a quelli indicati nell'Allegato D)

8.2 Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non necessaria se domanda sottoscritta digitalmente.
La mancata presentazione della copia del documento d'identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura.

10. Termine di presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore, Via Roma 68 – 30010 Campolongo Maggiore – mediante PEC, consegna a mano oppure a mezzo raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 12.00 di Venerdì 23 dicembre 2022**.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

11. Criteri di valutazione

L'apposita Commissione, nominata dopo il termine di presentazione delle domande con atto formale del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi, dopo aver verificato le condizioni di ammissibilità dei concorrenti valuterà la Relazione presentata sulla base dei seguenti criteri, assegnando i relativi punteggi fino al massimo di punti 30:

Parametri	**Sub criteri**	**Punteggio Massimo**
Esperienza maturata nell'esecuzione delle attività del presente avviso	Per ogni anno di attività di gestione di un Centro Anziani, **fino a punti 2**	10
Progetto tecnico gestionale	Adeguatezza progetto alle esigenze	20

	dell'ente, **fino a punti 8** Dettaglio progetto, **fino a punti 8** Rapporti con l'ente, **fino a punti 4**	

Completata la valutazione e assegnati i relativi punteggi, la Commissione rassegna il verbale delle operazioni al Responsabile dell'Area, che con proprio provvedimento approva le risultanze e assegna la concessione al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto.

12. Trattamento dei dati

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, il Comune di Campolongo Maggiore riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore - Via Roma, 68 - Tel 049.5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Nicola Madrigali - Tel.339.8814928
Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

13. Disposizioni finali

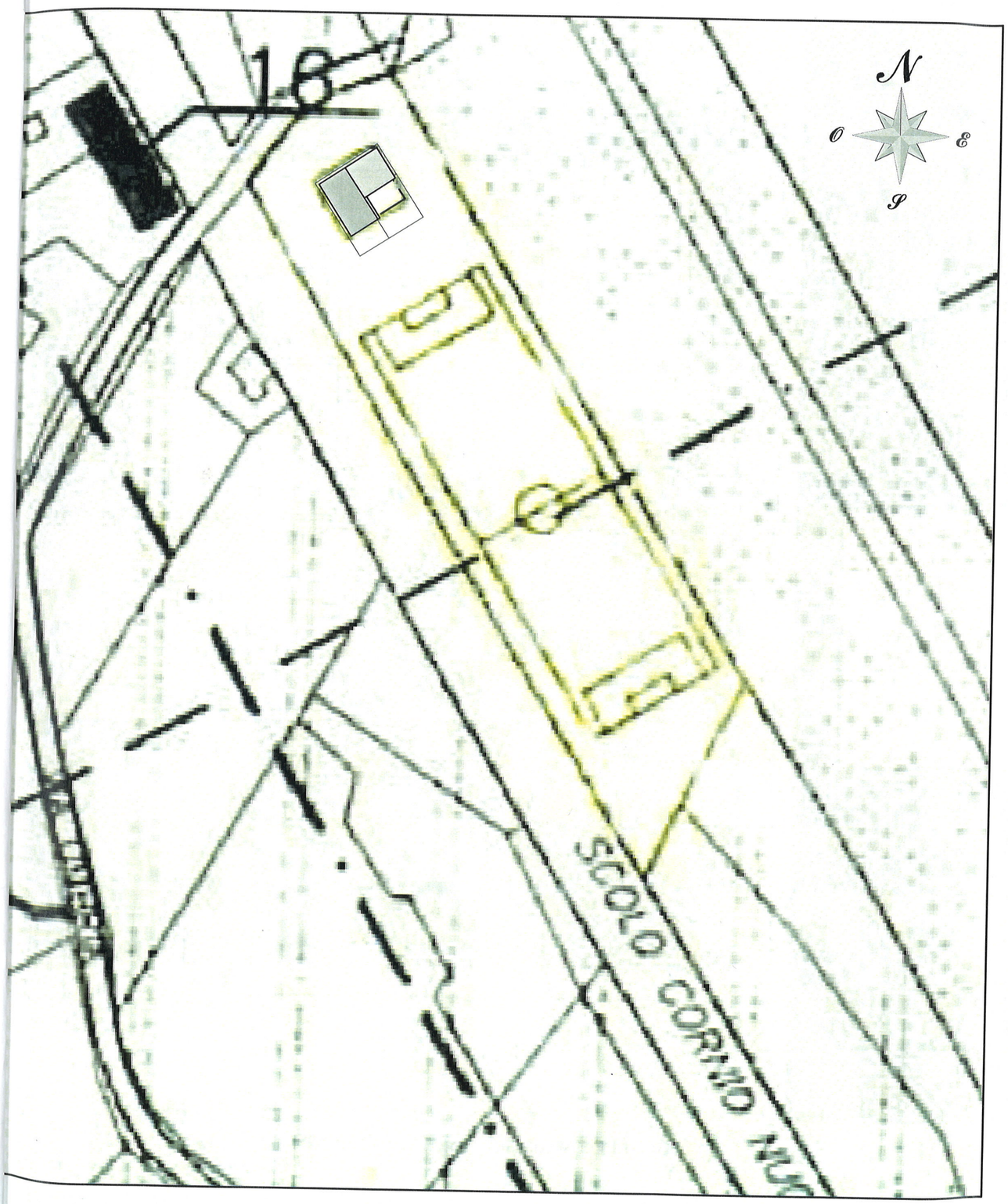
Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Campolongo dottor Boris Carraro, Tel. 049.5849140, email: boris.carraro@comune.campolongo.ve.it
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Con motivato provvedimento l'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o rinnovare il presente avviso in qualsiasi momento.

Allegati

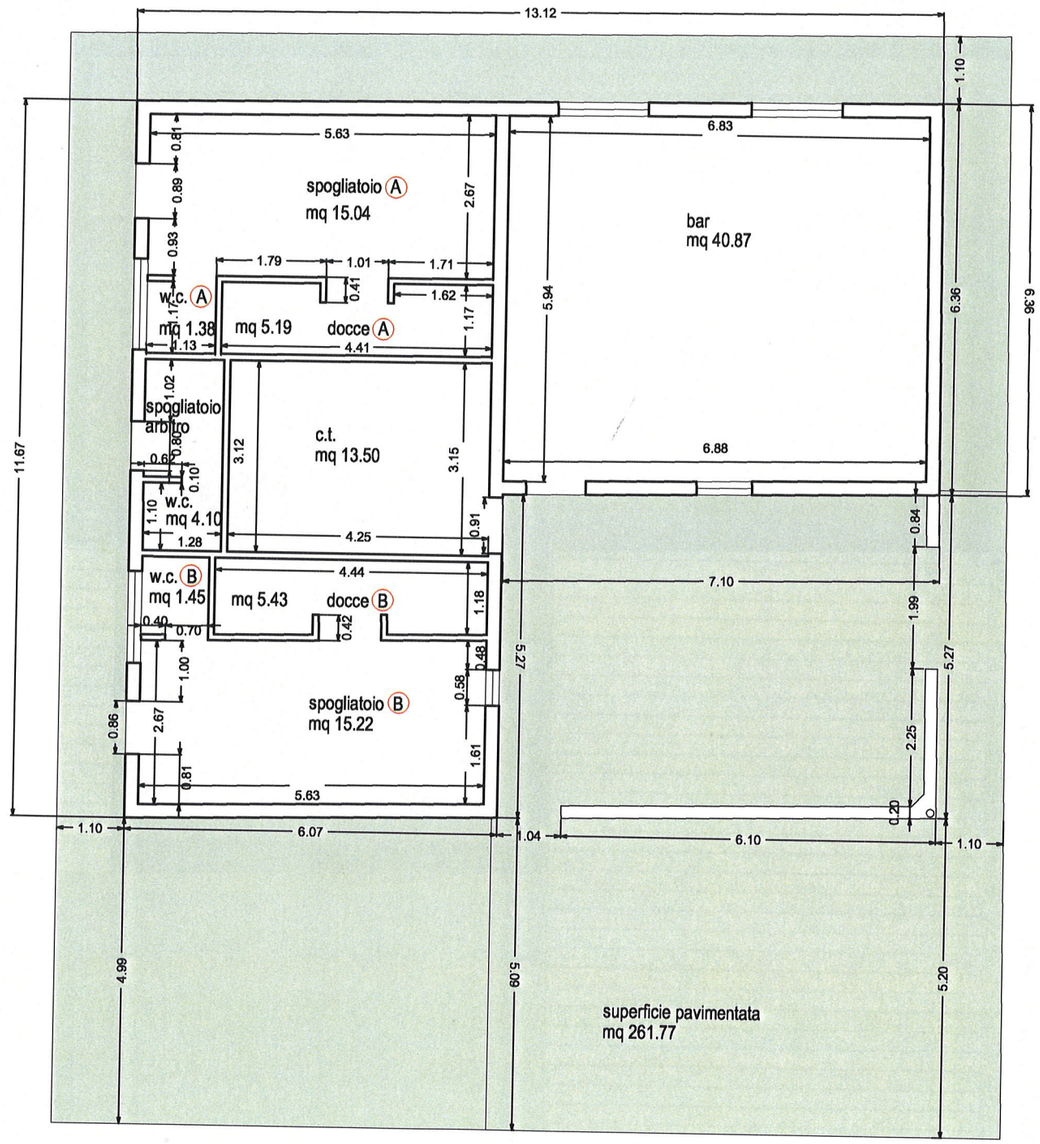
- Planimetria (Allegato A2)
- Domanda di partecipazione (Allegato B)
- Schema di convenzione (Allegato C1)
- Tabella importi massimi contribuzioni (Allegato C2)

Campolongo Maggiore 7.12.2022

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Boris Carraro



Stralcio PRG scala 1:1000



TAV. 01

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE AL QUALE CONCEDERE IN USO IL COMPLESSO DENOMINATO "PUNTO TURISTICO BRENTA" DI PROPRIETA' COMUNALE

Comune di Campolongo Maggiore
Via Roma 68
30010 Campolongo Maggiore

comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..

il …… in qualità di …….

[ ] dell'Ente ……..……

[ ] dell'Associazione ……

con sede in ……...…… CF/P. IVA n… ……

Tel. …….…….. Email …….….

PEC …….

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione dell'ente/associazione al/alla quale concedere in uso il complesso denominato "Punto Turistico Brenta" di proprietà comunale sito in Via Umbria n. 6, e a tal fine:

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.

di avere preso visione di tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna, e

1. Che l'Ente/Associazione è iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Campolongo Maggiore n. _____ a far data dal _____;
2. Che l'Ente/Associazione è stata costituita il _____;
3. Che il numero dei propri volontari alla data del 31.12.2021 è _____;
4. Che le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi sono i seguenti _____;
5. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
6. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/201
7. Di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie

connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
8. Che l'Ente/Associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
9. Che l'Ente/Associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma

_____

(firma leggibile e per esteso)

Allega alla presente:
1. Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso
2. Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (non necessaria se firmata digitalmente).

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia
Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151
Web: www.comune.campolongo.ve.it
Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE E ASSOCIAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL COMPLESSO "PUNTO TURISTICO BRENTA"

L'anno 2022, addì del mese di , nella Residenza Comunale di Campolongo Maggiore con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra:

Il Comune di Campolongo Maggiore, CF e PI 00661260273, con sede in Campolongo Maggiore (VE) Via Roma 68, nella persona del dott. Boris Carraro, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi/Educativi, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto del Comune che rappresenta, giusta deliberazione giuntale n. del ;

e

l'Associazione , CF e PI , con sede in a , nella persona del Sig. nato a il , Presidente, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto del , che rappresenta;

PREMESSO

- che il programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013 del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale, si proponeva di favorire la creazione e l'adeguamento di punti di accoglienza posti in posizione strategica rispetto ai principali itinerari escursionistici del territorio, attraverso azioni coordinate tra loro intese a favorire il potenziamento dei servizi e delle infrastrutture finalizzate a promuovere ed a qualificare l'accesso dei turisti alle aree oggetto degli interventi;
- che a seguito di Bando del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale sopraindicato, promosso dal G.A.L. Antico Dogado, l'Amministrazione Comunale ha rilevato l'opportunità di promuovere il potenziamento dei servizi e delle infrastrutture comunali attraverso il recupero del blocco servizi del campo sportivo di Bosco di Sacco, data la sua localizzazione a ridosso dell'argine del Brenta utilizzato come percorso equestre denominato "Ippovia del Brenta", per gli effetti della DGR 138 del 03.02.2009;
- che il complesso, ubicato in frazione di Liettoli, località Bosco di Sacco, in Via Umbria 6, individuata catastalmente al Foglio 1 Mappale 416, è costituita da:
  - un fabbricato composto da due sale, rispettivamente di mq 21 e mq 41; di due piccoli magazzini di mq 11 e mq 7; di servizi igienici per il pubblico e gli operatori;
  - una tettoia di mq 36 e di un portico di mq 61;
  - una area esterna attrezzata per il picnic, il barbecue e per il gioco ed il tempo libero;
  - una area verde, già utilizzata come campo sportivo;

- che obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la promozione e lo sviluppo delle attività turistiche collegate al territorio, attraverso il pieno utilizzo delle strutture nel quadro di una corretta ed oculata gestione delle stesse;

- Che con DGC n. del la Giunta Comunale ha approvato l'Avviso e lo schema di Convenzione, incaricando il competente ufficio della procedura di individuazione del soggetto cui concedere il complesso a Punto Turistico Brenta, ubicato Via Umbria n. 6;
- Che con determinazione n. del , la concessione è stata affidata all'Associazione che si impegna a gestire il Punto turistico nei termini previsti dalla presente convenzione;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art . l Oggetto

Il Comune di Campolongo Maggiore, allo scopo di perseguire l'obiettivo in premessa richiamato, e di promuovere la socializzazione e l'inclusione sociale dei cittadini concede in uso all'Associazione , di seguito Associazione, il complesso di proprietà comunale ubicato Via Umbria n. 6, denominato "Punto Turistico Brenta", come meglio individuato nell'allegata planimetria, per ospitarvi attività di promozione turistica e ricreative.
Fermo restando quanto previsto al successivo art. 6, la concessione viene effettuata a titolo di comodato gratuito, senza ulteriori oneri economici a carico del Comune.

Art. 2 Obblighi generali dell'Associazione

L'Associazione si incarica dello svolgimento di servizi e attività di utilità pubblica indicati nel Progetto tecnico-gestionale dalla stessa presentato e allegato alla presente (Allegato ___), oltre che della gestione e della manutenzione ordinaria degli spazi concessionati.
L'Associazione si accolla le spese per le utenze elettriche, idriche, e di raccolta dei rifiuti, volturando a proprio nome i relativi contratti di fornitura e servizio.
L'associazione si obbliga a segnalare tempestivamente al Comune ogni e qualsivoglia criticità e/o anomalia riscontrata nella gestione degli spazi e delle attività.
L'Associazione è responsabile nei confronti del Comune dei danni arrecati al complesso concessionato, della corretta conduzione dello stesso, del buon andamento delle attività che in esso si svolgono e dell'osservanza dei comportamenti degli utenti.

Art. 3 Attività obbligatorie

Oltre a quanto previsto dall'articolo precedente, l'Associazione altresì si obbliga:
- ad aprire al pubblico il complesso almeno due domeniche al mese per mezza giornata;
- a realizzare nella complesso almeno 6 manifestazioni annue connesse alla promozione dell'attività fisica e della promozione turistica del territorio;
- su richiesta, a rendere disponibile il complesso al Comune, a titolo gratuito, per almeno 6 giornate nel corso dell'anno
- su richiesta, a rendere disponibile il complesso, a titolo gratuito, per almeno 6 giornate nel corso dell'anno, alle associazioni e gruppi che si occupano od organizzano attività inerenti il turismo ed in particolare la promozione dell'ippovia del Brenta;
- a rendere disponibile il complesso a privati, gruppi e associazioni che ne facciano richiesta, previa contribuzione alle spese come indicato nella tabella presentata e allegata alla presente (Allegato ___), e purché attività compatibili con lo Statuto del Comune.

Art. 4 Compiti di gestione

Compete all'Associazione:
- l'apertura , la sorveglianza e la chiusura del complesso;

- la fornitura degli arredi, qualora necessario allo svolgimento delle attività di cui all'articolo precedente;
- la fornitura delle attrezzature e dei materiali per la pulizia dell'immobile e delle sue pertinenze

Art. 5 Manutenzione ordinaria

Compete all'Associazione la manutenzione ordinaria del complesso, comprendente tutti gli interventi di seguito descritti:

- cambio lampade degli interni;
- mantenimento in buono stato igienico-sanitario dell'ambiente interno ed esterno;
- puntuale sfalcio dell'erba dell'area esterna al fabbricato, almeno 6 volte all'anno, e comunque su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale;
- sostituzione di serrature e maniglie di porte e cancelli quando necessario, e comunque su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale;
- sostituzione e riparazione di piccoli danni alle parti idrauliche esterne alla muratura quando necessario, e comunque su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale;
- verifica funzionamento impianto di climatizzazione quando necessario, e comunque su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale;
- dipintura dei locali interni quando necessario, e comunque su richiesta dell'Ufficio Tecnico comunale;

L'Associazione si obbliga a segnalare tempestivamente al Comune anomalie e/o danni riscontrati alla struttura e agli impianti.

Nessuna pretesa potrà essere accampata dall'Associazione nel caso di chiusura al pubblico della struttura per l'esecuzione di lavori e/o interventi di ripristino e/o manutenzione.

Personale del Comune può in qualsiasi momento accedere alla struttura, accertare il buon andamento delle attività e la regolare conduzione, anche tecnologica, degli impianti, nonché effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari.

Art. 6 Manutenzione straordinaria

Compete al Comune la manutenzione straordinaria del complesso, comprendente tutti gli interventi di seguito descritti:

- la messa a norma della struttura;
- la verifica periodica dell'impianto antincendio;

Art. 7 Assicurazioni

L'associazione garantisce che i volontari e gli utenti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione _____ depositata agli atti dell'ufficio competente.

Compete al Comune la copertura assicurativa per RCT e incendio, furto, danni e atti vandalici, della struttura e delle attrezzature ivi collocate.

Art. 8 Consegna del complesso, arredi e attrezzature

Il complesso, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro in esso contenuto sono consegnati all'Associazione per tutta la durata della concessione nello stato in cui si trovano.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti danno atto di aver effettuato la ricognizione dello stato di conservazione degli ambienti e delle attrezzature, come indicato nel verbale di consegna allegato alla presente (Allegato ___).

L'associazione si impegna a fare buon uso dei beni avuti in consegna, e a non portarli fuori dagli ambienti ove gli stessi sono collocati per nessun motivo.

Alla scadenza l'Associazione è tenuta a riconsegnare il complesso e relativi arredi, impianti e attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. Le attrezzature e gli arredi già di proprietà del comune e sostituiti dall'Associazione rimangono acquisiti al patrimonio del comune.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale predisposto dall'Associazione uscente e sottoscritto dal Responsabile del comune. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni di qualsiasi tipo imputabili all'Associazione saranno rispettivamente riparati o reintegrati entro 30 giorni dalla data del verbale. Trascorso inutilmente il termine, il comune avrà titolo di rivalersi sull'Associazione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati, o di mercato per quelli mancanti.

Art. 9 Responsabili della gestione del progetto

Il Responsabile della gestione del progetto, nella figura del firmatario della presente convenzione, coordina i volontari, programma le attività e attraverso controlli e verifiche vigila sullo svolgimento delle stesse.
Il Responsabile della gestione del progetto, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione comunica per iscritto al Comune i propri recapiti PEC, PEO e telefonici.

Art. 10 Verifica delle attività

Entro il mede di novembre dell'anno in corso l'Associazione trasmette al Comune il programma delle attività previste per l'anno successivo;
Entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla gestione di riferimento, l'Associazione trasmette al Comune, su modello da questi elaborato, il dettagliato rendiconto delle spese e delle entrate e, su richiesta dell'ente consegna la documentazione e i giustificativi relativi alle spese e alle entrate effettuate nel precedente anno solare.
La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra nei tempi previsti e/o comunicati comporta l'immediata decadenza dalla concessione.
Per la verifica dell'andamento delle attività il Comune convoca il responsabile della gestione qualora lo ritenga opportuno.
Parimenti, su propria iniziativa o su segnalazione effettua sopralluoghi senza obbligo di preavviso.

Art. 11 Inadempimenti

In caso di inadempimento il Comune contesta i fatti all'Associazione per iscritto mediante PEC.
Entro 10 giorni l'Associazione invia le proprie controdeduzioni per iscritto mediante PEC, alle quali il Comune risponde nei medesimi forma e tempi, formulando eventuali ingiunzioni.
In caso di mancato inoltro delle controdeduzioni e/o qualora l'ingiunzione non sia osservata nei tempi in essa stabiliti l'Associazione decade dalla concessione

Art. 12 Responsabilità

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa, interamente e senza riserve od eccezioni, per danni che dovessero derivare a persone o cose, tanto all'interno quanto all'esterno della struttura, nel periodo di apertura o in dipendenza dell'uso della stessa.

Art. 13 Risoluzione e recesso

La risoluzione della convenzione è disposta di diritto qualora l'Associazione cessi di possedere i requisiti di carattere morale che le consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Il comune ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di PEC, qualora l'Associazione si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- mancato avvio delle attività entro il termine stabilito;
- abbandono delle attività senza giustificato motivo;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio del comune, tra le quali:
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di selezione;
- realizzazione di opera e/o lavori senza la preventiva autorizzazione dell'UTC;

Ciascuna delle parti può recedere dalla convenzione unilateralmente ai sensi dell'art. 1373 cc senza che l'altra possa nulla pretendere. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte almeno 3 (tre) mesi prima della data della sua effettiva esecuzione.
Dalla data di efficacia del recesso, l'Associazione dovrà cessare tutte le attività non in corso di

esecuzione.
In caso di recesso le parti rinunciano espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Art. 14 Controversie

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, competente a giudicare è il Foro di Venezia.

Art. 15 – Trattamento dei dati

All'avvio del servizio l'associazione comunica al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati sarà svolta sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune.

Art. 16 – Rinvio a norme e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto si intendono richiamate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 17 – Sottoscrizione digitale

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990, in difetto di contestualità spazio-temporale.

Art. 18 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.
Le spese di registrazione sono a carico del richiedente la registrazione.
La convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell´art. 82, comma 5, del D.lgs. 3/7/2017 n. 117.

Per l'Associazione

Per il Comune

PUNTO TURISTICO BRENTA

CONTRIBUZIONE MASSIMA RICHIEDIBILE ALL'UTENZA 2023-2027

Enti e Associazioni	Orari	Contributo massimo richiedibile
Enti e Associazioni iscritte al Registro Comunale della Associazioni	8.00-18.00	€ 30,00
	8.00-24.00	€ 60,00
	14.00-19.00	€ 25,00
	19.00-24.00	€ 25,00
	14.00-24.00	€ 35,00
Enti e Associazioni NON iscritte al Registro Comunale della Associazioni	8.00-18.00	€ 50,00
	8.00-24.00	€ 90,00
	14.00-19.00	€ 40,00
	19.00-24.00	€ 50,00
	14.00-24.00	€ 60,00
Privati residenti nel Comune	8.00-18.00	€ 50,00
	8.00-24.00	€ 90,00
	14.00-19.00	€ 40,00
	19.00-24.00	€ 50,00
	14.00-24.00	€ 60,00
Altri Privati	8.00-18.00	€ 60,00
	8.00-24.00	€ 100,00
	14.00-19.00	€ 50,00
	19.00-24.00	€ 60,00
	14.00-24.00	€ 80,00