



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: [www.comune.campolongo.ve.it](http://www.comune.campolongo.ve.it)

Email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

## Modulo istanza di accesso agli atti<sup>1</sup>

Al Comune di Campolongo Maggiore

Via Roma 68

30010 Campolongo Maggiore

Fax 049.5849151

email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it)

Il/la sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

### RICHIEDE<sup>4</sup>

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
  - senza allegati  con allegati.
- il rilascio di copia conforme (istanza da presentare **in bollo**).
  - senza allegati  con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile) \_\_\_\_\_

Motivazione: (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dalla Giunta Comunale) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi di cui al DPR 84/2006 e ss.mm.ii.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti, il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.