



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

## MODULO DI RICHIESTA DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Al Sig. Sindaco  
Comune di Campolongo Maggiore

[comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)  
[amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it)

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**(Se iniziativa interamente gratuita) CHIEDE**

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ P. IVA/ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

iscritta al Registro Comunale delle Associazioni di Campolongo Maggiore

iscritta al RUNST

La **concessione del patrocinio comunale** per la seguente attività/iniziativa/manifestazione **senza fini di lucro**:

\_\_\_\_\_

Che si svolgerà il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

allo scopo di \_\_\_\_\_

A tale fine **chiede** l'utilizzo temporaneo e **gratuito** della:

Sala del Consiglio Municipio di Campolongo M.

Sala Teatro Centro Civico di Bojon

Galleria espositiva Centro Civico di Bojon

Atrio Municipio di Campolongo M.

Sala ammezzato Centro Civico di Bojon

\_\_\_\_\_

(indicare lo spazio richiesto)

nel seguente periodo:

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

**Chiede** altresì l'utilizzo temporaneo e gratuito delle seguenti attrezzature/materiali/ausili:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Chiede** infine l'esenzione del canone sulla pubblicità ai sensi del comma 832 dell'art. 1 della L. 160/2019.

(Se iniziativa che prevede pagamento) **CHIEDE**

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ P. IVA/ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

La **concessione del patrocinio comunale** per la seguente attività/iniziativa/manifestazione

\_\_\_\_\_

Che si svolgerà il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
allo scopo di \_\_\_\_\_

A tale fine **chiede** l'utilizzo temporaneo e a **pagamento** della:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sala del Consiglio Municipio di Campolongo M. | <input type="checkbox"/> Atrio Municipio di Campolongo M.        |
| <input type="checkbox"/> Sala Teatro Centro Civico di Bojon            | <input type="checkbox"/> Sala ammezzato Centro Civico di Bojon   |
| <input type="checkbox"/> Galleria espositiva Centro Civico di Bojon    | <input type="checkbox"/> _____<br>(indicare lo spazio richiesto) |

nel seguente periodo:

Data _____	Ora _____	Data _____	Ora _____
Data _____	Ora _____	Data _____	Ora _____

**Chiede** altresì l'utilizzo temporaneo e gratuito delle seguenti attrezzature/materiali/ausilii:

**Allega** copia della ricevuta di pagamento di € \_\_\_\_\_, versati al Comune di Campolongo Maggiore mediante il sistema PagoPA

**Tutto ciò premesso**

Si impegna ad apporre sulle locandine, manifesti e spazi elettronici che pubblicizzano l'iniziativa il logo istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di dare atto che rimane in capo agli organizzatori dell'iniziativa ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dall'organizzazione e dallo svolgimento della stessa;

Di essere a conoscenza e consapevole degli obblighi e responsabilità conseguenti all'uso delle sale e delle attrezzature/materiali/ausilii concessi in uso, come stabilito nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione n. 35/19.05.2008.

Di impegnarsi a riconsegnare le sale e le attrezzature nello stato di consegna, e a rifondere al Comune i danni alle stesse provocati.

**DICHIARA**

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti che il trattamento dei dati conferiti avviene nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Campolongo Maggiore nella persona del Sindaco pro tempore

Il R.P.D." Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Nicola Madrigali

Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it

Pec: nicola.madrigali@ingpec.eu

Telefono: 3398814928

Referente : Ing. Nicola Madrigali

Campolongo Maggiore \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato: Copia documento d'identità del sottoscrittore

## **TARIFE UTILIZZO SALE COMUNALI 2023**

### **DGC 120 del 22.11.2022**

#### ***Sala consiliare Sede Municipale:***

- Gruppi politici rappresentati in Parlamento, Consiglio Regionale, Provinciale e Comunale e per associazioni culturali, sportive, ricreative, organi collegiali delle scuole, associazioni di patronato e categoria:
  - Senza riscaldamento: € 30,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 5,00 per ogni ora successiva.
  - Con riscaldamento: € 60,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 10,00 per ogni ora successiva;
- Altri richiedenti:
  - Senza riscaldamento: € 60,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 10,00 per ogni ora successiva;
  - Con riscaldamento: € 100,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 20,00 per ogni ora successiva;
- Associazioni culturali, sportive, ricreative, per iniziative previste da convenzione o patrocinate dall'Amministrazione: gratuito.

#### ***Sala riunioni piano ammezzato Centro Civico di Bojon:***

- Gruppi consiliari: gratuito una volta al mese per ciascun gruppo
- Gruppi politici rappresentati in Parlamento, Consiglio Regionale, Provinciale e Comunale; per associazioni culturali, sportive, ricreative, associazioni di patronato e categoria, per iniziative che non comportano quote di iscrizione/partecipazione: € 10,00 per le prime quattro ore di utilizzo o frazione inferiore. € 5,00 per ogni ora successiva;
- Associazioni culturali, sportive, sociali, ricreative, associazioni di patronato e categoria, per iniziative che comportano quote di iscrizione/partecipazione: € 10,00 all'ora; se previste da convenzione o patrocinate dall'Amministrazione: gratuito.
- Associazioni culturali, sportive, sociali e ricreative, per assemblea sociale annuale: gratuito
- Altri richiedenti:
  - iniziative senza scopo di lucro e per le quali non è richiesta una quota di adesione/partecipazione: € 30,00 per le prime quattro ore o frazione inferiore; € 5,00 per ogni ora successiva;
  - iniziative a scopo di lucro o per le quali è imposta una quota di adesione/partecipazione: € 60,00 per le prime quattro ore di utilizzo o frazione inferiore; € 10,00 per ogni ora successiva.

#### ***Galleria mostre presso Centro Civico di Bojon:***

- Senza riscaldamento: € 40,00 per settimana o frazione inferiore. Per ogni giornata ulteriore € 10,00.
- Con riscaldamento: € 80,00 per settimana o frazione inferiore. Per ogni giornata ulteriore € 20,00.
- Per iniziative previste da convenzione o patrocinate dall'Amministrazione: gratuito.

#### ***Atrio Sede Municipale***

- € 10,00 per le prime quattro ore di utilizzo o frazione inferiore. € 5,00 per ogni ora successiva Compatibilmente con le attività istituzionali dell'Ente
- Per iniziative previste da convenzione o patrocinate dall'Amministrazione: gratuito.

#### ***Sala Teatro***

- Gruppi politici rappresentati in Parlamento, Consiglio Regionale, Provinciale e Comunale e per associazioni culturali, sportive, ricreative, associazioni di patronato e categoria:
  - Senza riscaldamento o raffrescamento: € 30,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 5,00 per ogni ora successiva;
  - Con riscaldamento o raffrescamento: € 60,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 10,00 per ogni ora successiva;
- Altri richiedenti:
  - Senza riscaldamento o raffrescamento: € 60,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 10,00 per ogni ora successiva;
  - Con riscaldamento o raffrescamento: € 80,00 per le prime tre ore di utilizzo o frazione inferiore. € 15,00 per ogni ora successiva;
- Attività aventi scopo di lucro, compatibili con il decoro e la destinazione d'uso dei locali:
  - Senza riscaldamento o raffrescamento: € 150,00 per le prime 3 di utilizzo o frazione inferiore, € 50,00 per ogni ora successiva;
  - Con riscaldamento o raffrescamento: € 250,00 per le prime 3 di utilizzo o frazione inferiore, € 100,00 per ogni ora successiva;
- Associazioni culturali, sportive, ricreative, per iniziative previste da convenzione o patrocinate dall'Amministrazione: gratuito.