

Affari Generali

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DEGLI SCRUTATORI

Descrizione

Le domande devono essere presentate dall'1 al 30 Novembre di ogni anno (la domanda NON deve essere rinnovata ogni anno). L'aggiornamento dell'Albo si conclude entro il 15 Gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione delle domande. La Commissione elettorale comunale, valutati i requisiti, procederà all'iscrizione all'Albo.

Requisiti

E' necessario:

- 1) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di Campolongo Maggiore.
- 2) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore.

Sono esclusi dalle funzioni di Scrutatore di seggio elettorale:

- a) i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
- b) gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
- c) i medici provinciali e i medici condotti;
- d) i segretario comunale e i dipendenti comunali addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- e) i candidati alla elezione per le quali si svolgono le elezioni.

Adempimenti

La domanda di iscrizione all'Albo è esente da qualsiasi marca da bollo o diritto. Alla domanda dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di riconoscimento. L'iscrizione deve essere fatta con le modalità sotto riportate.

MODALITA' DI RICHIESTA

- direttamente presso l'Ufficio elettorale del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
comune.campolongo.ve@pecveneto.it
- mediante mail al seguente indirizzo: amministrazione@comune.campolongo.ve.it
- dal Sito del Comune - CITTADINO - ISTANZE ON LINE

MODALITA' DI RINUNCIA

- e' possibile rinunciare all'incarico compilando apposito modulo da consegnare all'Ufficio elettorale del Comune.

Normativa

- D.P.R. n. 361 del 30.03.1957
- D.P.R. n. 570 del 16.05.1960
- Art. 1 della L. 08.03.1989 n° 95 sostituito dalla L. 30.04.1999 n. 120
- Circolare M.I. n. 166/1999 del 13.09.1999

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il Comune di Campolongo Maggiore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo L'Intestato Comune

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Campolongo Maggiore

Via Roma, 68

Tel 049/5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Studio Cavaggioni Scarl,

Mail: scarl@studiocavaggioni.it, Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it, Telefono: 045.6101835.

Referente Avv. Anna Tarocco