**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA ORALE – CONCORSO DIRIGENTE TECNICO –
COMUNE CAVARZERE**

AREA COMPETENZA	DEFINIZIONE	INDICATORI di comportamento	VALUTAZIONE COMPETENZA
AREA COGNITIVA	<p align="center">SOLUZIONE DEI PROBLEMI</p> <p>Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando, in modo critico e ampio, dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distingue gli elementi centrali del problema da quelli secondari. ✓ Identifica le criticità cogliendo tempestivamente gli aspetti su cui intervenire. ✓ Nell’analisi del problema ragiona in modo critico, tenendo in considerazione diversi piani, fonti di dati o informazioni contrastanti. ✓ Propone soluzioni efficaci e coerenti con il contesto di riferimento. 	X/6
AREA MANAGERIALE	<p align="center">GESTIONE DEI PROCESSI</p> <p>Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pianifica le attività in funzione delle strategie e degli obiettivi organizzativi più generali. ✓ Gestisce efficacemente le risorse economiche, umane e strumentali a sua disposizione. ✓ Organizza le attività proprie e altrui tenendo conto anche di vincoli e scadenze. ✓ Monitora l’andamento dei processi e delle attività in modo sistematico. 	X/6

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA ORALE – CONCORSO DIRIGENTE TECNICO –
COMUNE CAVARZERE**

<p>AREA MANAGERIALE</p>	<p align="center">SVILUPPO DEI COLLABORATORI</p> <p>Capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riconosce le specificità dei collaboratori, sia in termini di competenze professionali sia di caratteristiche personali. ✓ Valuta l'operato dei collaboratori in vista del loro sviluppo professionale, garantendo equità e trasparenza. ✓ Sostiene la motivazione dei collaboratori offrendo supporto e feedback sistematici e costruttivi. ✓ Delega responsabilità e attività per favorire l'autonomia e l'apprendimento dei collaboratori. 	<p align="center">X/6</p>
<p>AREA REALIZZATIVA</p>	<p align="center">DECISIONE RESPONSABILE</p> <p>Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individua gli elementi di rischio e attenzione, per l'organizzazione e per la collettività, connessi alla presa di decisione. ✓ Sceglie, in modo ponderato e consapevole, tra le possibili alternative, la soluzione maggiormente percorribile, tenendo conto degli impatti della decisione e dei vincoli presenti. ✓ Prende le decisioni nei giusti tempi, evitando ritardi o scelte frettolose, anche in contesti incerti e complessi. ✓ Si fa carico in prima persona delle responsabilità connesse alle decisioni e alle azioni proprie e dei collaboratori, anche in caso di errori. 	<p align="center">X/6</p>

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA ORALE – CONCORSO DIRIGENTE TECNICO –
COMUNE CAVARZERE**

AREA RELAZIONALE	<p align="center">GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE</p> <p>Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individua i corretti stakeholder, interni ed esterni, e attiva canali di comunicazione appropriati e utili al raggiungimento degli obiettivi. ✓ Instaura relazioni professionali, verticali ed interfunzionali, basate sulla fiducia e sulla collaborazione. ✓ Garantisce un processo di comunicazione circolare, continuativo e adeguato al contesto e agli interlocutori. ✓ Ascolta attivamente gli interlocutori cogliendone le esigenze implicite ed esplicite. 	X/6
-------------------------	--	--	------------

Il livello della competenza trasversale posseduta può essere:	Punteggi associati su scala Likert a 4 gradi
• NID = competenza non idonea (competenza assente o inadeguata al ruolo);	massimo 1,5
• PID = competenza parzialmente idonea (competenza solo parzialmente adeguata al ruolo);	massimo 3
• ID = competenza pienamente idonea (competenza pienamente adeguata al ruolo)	massimo 4,5
• DI = competenza di ruolo distintiva (competenza di valore aggiunto quali/quantitativo);	massimo 6