

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabrizio Bergantin
Indirizzo Via San Antonio 8 Cavarzere
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 13 marzo 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DAL 01-07-1983 AL 23.03-1990 OPERAIO TESSILE – DAL 31-12-1990 OPERAIO NEL SETTORE IGIENE URBANA, DAL 31-12-1990 AD OGGI OPERA NEL SETTORE DELL'IGIENE URBANA, ATTUALMENTE ALLE DIPENDENZE DI ECOAMBIENTE DI ROVIGO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego **LAVORO A TEMPO INDETRMINATO**

Principali mansioni e responsabilità **ISPETTORE AMBIENTALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Licenza di scuola media inferiore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Nel corso del rapporto di lavoro si sono succedute le mansioni di operatore ecologico, autista di mezzi la cui conduzione necessita aver acquisito particolare esperienza, capocantiere con mansione di coordinamento e controllo del personale, ispettore ambientale

italiana

Lingua inglese e francese

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Coordinamento di persone, progetti sul posto di lavoro, oltre a rapporti con l'utenza e le amministrazioni comunali

Uso del computer e tutti i mezzi legati alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani

Lettura e lavori con il legno

Coordinamento e controllo del personale sottoposto, coordinamento dei servizi di raccolta a seconda delle necessità e delle urgenze. Rapporto con utenze domestiche e amministrazioni comunali.

Cat. D – CQC