Comune di Cavarzere - Protocollo n. 0016994 del 15-10-2021 arrivo Cat. 2 Cl. 3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIERFRANCESCO MUNARI**
Indirizzo	**PIAZZA MONS. SCARPA, 1 – CAVARZERE (VE)**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08.10.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 01 settembre 2012 ad oggi**

  Fondatore e Titolare dello Studio Legale Munari con sede in Cavarzere, P.zza Mons. Scarpa, 1

- **Dal 01 gennaio 2011al 30 agosto 2012**

  Libero professionista presso lo Studio Legale Paolo Maria Cherservani in Mestre (VE) P.zza Ferretto, 34

- **Dal 07 agosto 2009 al 03 novembre 2009**

  internship presso Richard Alvoid Attorney at Law. Pensacola Florida U.S.A.;

- **Dal 01 gennaio 2008 al dicembre 2010**

  Socio fondatore dello "Studio legale Azzano Cantarutti & Associati";

ESPERIENZA POLITICA

- **Dal 05 giugno 2016 ad oggi**

  Consigliere comunale e capo gruppo Lega Nord-Liga Veneta nel Comune di Cavarzere;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06 ottobre 2008

Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato;

12 Ottobre 2006

Iscrizione al registro dei praticanti abilitati al patrocinio presso il Tribunale di Padova;

29 Settembre 2005

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna – Tesi in Diritto della navigazione (Prof.

Comune di Cavarzere - Protocollo n. 0016994 del 15-10-2021 arrivo Cat. 2 Cl. 3

Stefano Zunarelli): "La compravendita di nave";

11 Luglio 2000

Conseguimento della maturità Scientifica, presso il Liceo Scientifico Statale "G.Galilei" di Adria (Ro);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze in ambito di diritto penale e processuale penale;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lo sport praticato sin dalla tenera età ha implementato la capacità di relazioni esterne. L'esperienze all'estero ha poi aiutato a comunicare e collaborare con persone provenienti da tutto il mondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del lavoro di gruppo e gestione amministrativa sia dello studio legale che dell'Amministrazione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e MacOs e dei relativi pacchetti di office automation (Microsoft Office e Outlook), buona capacità di navigazione in internet e nell'uso dei motori di ricerca. Conoscenza dell'applicativo Medusa e Cliens per la gestione della contabilità in ambito legale.

PATENTE O PATENTI

B ed INTERNAZIONALE

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.autorizzo al trattamento dei miei dati personali.