

COMUNE di CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE
TECNICA al RENDICONTO
di GESTIONE

Esercizio 2024

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma:

Segretario Comunale: Dott. Girotto Luigi Maria (incarico di Vice Segretario)

Numero Dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere *Conto annuale del personale*): 38

RELAZIONE SU ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2024 IN BASE AGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – SERVIZIO SEGRETERIA – ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT

E' perdurato nel corso del 2024 l'assetto organizzativo del settore Amministrativo-Sociale-Contabile per effetto del quale la responsabilità in capo alla P.O. è passata dall'ambito Segreteria- Affari Generali (comprendente anche Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Leva Elettorale) a Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport (comprendente anche: Affari Generali, Politiche Giovanili e Elettorale per le operazioni connesse alle elezioni).

Inoltre è opportuno segnalare che per quanto riguarda il servizio Segreteria in senso stretto, essendo ufficio di staff, opera prevalentemente in azione di supporto agli altri uffici ed agli organi collegiali.

In linea generale l'attività del Settore può così riassumersi:

ORGANI ISTITUZIONALI:

Nel periodo dall'1.1.2024 al 31.12.2024 si sono tenute le seguenti riunioni degli organi istituzionali:

CONSIGLIO COMUNALE	n. 11 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 1	n. 6 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 2	n. 0 seduta
COMMISSIONE CONSILIARE N. 3	n. 9 sedute
CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	n. 11 sedute
GIUNTA COMUNALE	n. 43 sedute
COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	N. 0 sedute (si riunisce ogni due anni)

Nel corso del 2024 e mese gennaio 2025, si è provveduto alla liquidazione di tutti i gettoni di presenza ai diretti interessati, ad eccezione dei componenti della Conferenza dei Capigruppo (sulla base della deliberazione n. 30/8.3.2010 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di Controllo per il Veneto) (importo gettone presenza € 19,9868), per una spesa complessiva di € 1956,70 per il Consiglio Comunale ed € 1.258,57 per le commissioni consiliari;

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

E' continuato l'utilizzo del canale WhatsApps del Comune di Cavarzere, istituito nel 2023, ed è stata rinnovata a titolo gratuito la convenzione per le comunicazioni audio e video con International Radio Srl (det. 154/2.12.2024)

Con deliberazione C.C. n. 28 in data 29.7.2024 si è data applicazione a quanto previsto dall'art.96 del D.Lgs. 267/2000 in materia di soppressione di organismi superflui per l'anno 2024

Il servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport, in particolare ha provveduto:

- ricollocamento polizza RCT/ RCO;
- affidamento delle seguenti polizze assicurative:

ALL RISK patrimonio mobiliare ed immobiliare;

- RCA- CVT- Kasko mezzi, INFORTUNI CUMULATIVA;
- Copertura spese legali e peritali;
- Affidamento servizio di doposcuola presso le scuole elementari di Boscochiario Det 119/2.10.2024
- Bando per affidamento nucleo valutazione (det 18 e 19/2024)
- Bando per affidamento temporaneo campi tennis comunali .
- Gara Asilo Nido Comunale (det presa d'atto affidamento n. 132/29.10.20249
- affidamento di n. 11 incarichi legali
- affidamento servizio scodellamento scuola materna Collodi e Giovanni XXIII (det. 80/2024)l

Ha inoltre completato la procedura di concessione loculi/nicchie (Parco Rimembranza e rinnovi) con la repertorizzazione dei relativi contratti in numero di n. 133.

Per quanto attiene la fase preparatoria e di coordinamento per la convocazione delle sessioni deliberative è stato del tutto perfezionato il programma di gestione delle deliberazioni che consente a tutti gli uffici il caricamento coordinato delle proposte.

UFFICIO SEGRETERIA

Nel periodo dall'1.1.2024 al 31.12.2024 sono state gestite:

Deliberazioni del Consiglio Comunale	n. 56
Deliberazioni della Giunta Comunale	n. 157
Ordinanze comunali	n. 134
Determinazioni del Segretario Comunale	n. 1
Determinazioni del Resp. Servizio Segreteria P.I.Cultura Sport	n. 211
Determinazioni del Resp. Settore Finanziario	n. 273
Determinazioni del Resp. Settore Governo del Territorio	n. 129
Determinazioni del Resp. Settore Vigilanza	n. 24
Determinazioni del Resp. Servizio Tributi/Commercio/Demograf.	n. 64
Determinazioni del Resp. ServizioLL.PP	n. 107
Decreti sindacali	n. 26
Contratti repertoriati	n. 153

Si segnala inoltre che l'ufficio Segreteria, si occupa anche degli adempimenti in materia di :

- PUBBLICAZIONE dati in ottemperanza ai dettami di "Amministrazione trasparente";
- REGISTRAZIONE TELEMATICA:

Con provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia del Territorio sono state estese le procedure telematiche, di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18.12.1997 n. 463, ad altri pubblici ufficiali.

Dal mese di marzo 2013 l'Ufficio Segreteria supporta il Segretario Comunale ai fini della trasmissione all'Agenzia delle Entrate/Agenzia del Territorio degli atti da esso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale per conto dell'Ente.

Sono stati registrati con il nuovo sistema che si avvale dell'uso del programma UNIMOD CLIENT n. 3 contratti d'appalto redatti nella forma dell'atto pubblico.

CONTROLLO INTERNO

In data 20.12.2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 64 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di controllo interno, che prevede il controllo da parte del Segretario Comunale, di contratti, determinazioni di impegno di spesa ed altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

L'Ufficio Segreteria ha supportato il Segretario Comunale nella stesura del piano di campionamento degli atti da sottoporre a controllo, ha assistito il Segretario nella fase di estrazione degli atti da sottoporre a controllo e nella trasmissione delle risultanze del controllo 1° e 2° semestre 2024 , ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative.

Ha curato, inoltre, sempre a supporto del Segretario Comunale, la trasmissione semestrale del piano di campionamento e delle verifiche degli atti sottoposti a controllo al Consiglio Comunale, al Revisore Unico dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

ACCESSO CIVICO:

Dall'anno 2014 l'ufficio Segreteria si occupa delle istanze di accesso civico che pervengono ai sensi dell'art. 5 del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) ("Decreto Trasparenza") il quale prevede al comma 1° che "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione."

Con deliberazione G.C. n. 120 in data 31.7.2017 è stato approvato Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC con deliberazione n.1309 del 28/12/2017 e della circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Nell'anno 2024 sono pervenute n. 4 richieste di accesso.

DIFESA CIVICA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 9.4.2015, il Comune di Cavarzere ha aderito al servizio di difesa civica territoriale della Provincia di Venezia. il servizio non è più attivo.

UFFICIO PROTOCOLLO:

La gestione del servizio Protocollo comprensivo anche della spedizione della posta, nel 2024, era in capo a 2 dipendenti (compreso il messo notificatore che prestava anche attività di supporto in occasione di manifestazioni teatrali e iniziative culturali di varia natura organizzate dal Comune), ed è possibile grazie al software di gestione del protocollo che consente la protocollazione in uscita a tutti i dipendenti; Il software del Protocollo consente di allineare la protocollazione alle mutate funzionalità dell'Ente quali la necessità di scaricare e protocollare direttamente la posta elettronica certificata, di protocollare documenti firmati digitalmente oltre che di interfacciarsi con altri applicativi anche di terze parti, mettendo a disposizione di quest'ultimi la funzione di protocollazione (vedi gestione telematica dei procedimenti amministrativi in materia edilizia).

L'utilizzo dello scanner ha permesso di avere un servizio più efficiente ed in linea con le norme in materia di digitalizzazione dell'attività del Comune e ha posto le basi per il passaggio ad una gestione documentale più moderna (Flusso documentale);

Si è dato attuazione all'obbligo di munirsi di un sigillo elettronico qualificato per la generazione e gestione della segnatura dei documenti informatici sia in uscita che in entrata, garantendone l'integrità e l'autenticità come previsto dalla determinazione n. 407/2020 dell'Agenzia per l'Italia Digitale [Agid]

Nel corso del 2022 è stato approvato il manuale di gestione documentale dell'archivio e del protocollo e della conservazione, predisposto sulla base delle linee introdotte dalla determinazione AGID n. 407/2020, e comprensivo dei seguenti allegati:

- all. 1 elenco documenti esclusi dalla registrazione di protocollo
- all. 2 Titolare di classificazione
- all. 3 Flussi di lavorazione dei documenti
- all. 4 Piano di conservazione e selezione
- all. 5 Modello provvedimenti e registro di emergenza
- all. 6 Linee guida inserimento anagrafiche
- all. 7 Documenti da non scansionare
- all. 8 Tipologie di documento in formato cartaceo
- all. 9 Piano di fascicolazione
- all. 10 Tipologie documentali e Metadati di conservazione

Nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 sono stati gestiti complessivamente n.24901 protocolli (in entrata in uscita ed interni)

E' stato effettuato un accesso all'archivio storico e di Via Foscolo per reperimento materiale per ricerca storica sulla banda cittadina

Atti in deposito:

Il Codice di Procedura Civile stabilisce che gli ufficiali giudiziari o i messi notificatori quando non riescono a notificare un atto (per irreperibilità del destinatario) devono depositarlo in Comune dando notizia di tale deposito al destinatario.

In conseguenza di tale disposizione di legge, si é istituito, presso l'Ufficio Protocollo e Archivio un apposito registro degli atti depositati.

Il registro é stato creato su supporto informatico per consentire la facile gestione e archiviazione del flusso di atti e nel contempo la possibilità di eseguire la formazione della documentazione (ricevute, dichiarazione di delega, ecc...) di supporto agli addetti al servizio e all'utenza.

Dal 01/01/2024 al 31.12.2024 sono stati registrati n. 3083 atti in deposito.

UFFICIO NOTIFICHE:

L'ufficio comunale notifiche, composto di un'unica unità lavorativa, ora a tempo parziale (18 ore) seppure saltuariamente supportata dal personale del Comando VV.UU., viene in genere, anche se non in maniera continuativa, integrato da personale in carico ai servizi sociali con funzioni di supporto e collaborazione nell'attività dell'ufficio stesso per l'imbustazione ed affrancatura della posta.

A causa del ridotto tempo assegnato al dipendente incaricato delle notifiche rimane problematico comunque lo smaltimento e la lavorazione delle notifiche stesse;

La sostituzione della addetta al protocollo, in occasione delle normali assenze è stata risolta assegnando tale compito ad una addetta all'Ufficio Segreteria.

Nel periodo dall'1.1.2024 al 31.12.2024 sono state effettuate n.1417 notifiche.

UFFICIO ELETTORALE:

Nel corso del 2024 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo,. per cui il servizio di segreteria è stato impegnato nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni per gli adempimenti amministrativi ad esse connesse (costituzione ufficio elettorale, organizzazione dei servizi connessi, autorizzazione straordinario, monitoraggio spesa ecc...) nel coordinamento dell'ufficio elettorale di raccolta dati elettorali e loro trasmissione alla Prefettura e controllo verbali delle operazioni di seggio.

L'Ufficio ha provveduto anche all'affidamento dei servizi di allestimento seggi e tabelloni elettorali.

E' stata completata la fase di rendicontazione delle spese delle succitate elezioni e il rendiconto, per le spese riconosciute di competenza dello Stato, è stato trasmesso alla Prefettura nei tempi prescritti.

SERVIZIO ALBO PRETORIO on line:

Il Servizio è stato assolto dal personale dell'Ufficio Segreteria che ha curato la pubblicazione all'Albo del Comune di n. 1703 atti nel periodo dall'1.1.2024 al 31.12.2024. A partire dal 1.1.2011 in adempimento alle disposizioni della L. 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni, è operativo il programma di gestione dell'albo Pretorio elettronico, che consente a tutti i cittadini la consultazione via internet degli atti pubblicati dal Comune.

Programma n. 4 - Istruzione pubblica

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel settore della Pubblica Istruzione si è mantenuto, lo standard dei servizi già forniti negli anni precedenti. Per l'anno scolastico 2023/24 per l'esecuzione da parte del personale ATA di parte delle mansioni di competenza dell'Ente comunale (funzioni miste, vigilanza alunni pre e post scuola) è stata trasferita alle scuole la somma di € 5.000,00 (Det. 23/4.3.2023 per periodo genn/dic.2023 e det 91/2024 per periodo genn/giu/2024).

Per l'anno scolastico 2023/2024 lo scodellamento pasti è stato assicurato da personale dipendente di una cooperativa a cui è stato affidato il servizio nelle scuole Giovanni XXIII e Collodi-Lombardini Pad. 5 del plesso Dante Alighieri e nei restanti plessi da personale adeguatamente formato individuato tra i percettori di Mia (Misura di Inclusionione Attiva).

Sono stati stanziati contributi economici:

- all'Istituto Comprensivo per le Scuole dell'Infanzia e Primarie per il finanziamento dei POF e per il materiale per il funzionamento delle strutture, per un totale di **€ 10.500,00**, (Cap. 3178, 3179, Cap.3398, e 4016);

- all'Istituto Comprensivo di Cavarzere per la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Cappon" la somma di **€ 1.000, 00** da destinare a borse di studio a studenti meritevoli (cap. 4060);

Servizio di mensa scolastica

Con determinazione n. 90 del 30.06.2022 è stato rinnovato per anni 5 dal 01.07.2022 al 30.06.2027 il contratto d'appalto dei servizi di ristorazione con la chiusura del Centro di Cottura ubicato presso i locali della Cittadella Socio-sanitaria di Cavarzere a seguito della richiesta di restituzione dei locali, con pasti veicolati dal Centro Cottura di Rovigo. Dato atto che nel Contratto d'appalto dei servizi di Ristorazione - rep. N. 6096 sottoscritto in data 9/09/2013 il costo del pasto fissato, in relazione al funzionamento del Centro di Cottura, era pari ad € 3,73 + IVA 4%, con determinazione n. 157/2022 è stato determinato l'aggiornamento ISTAT dell' 8,1% del costo del pasto e quindi il prezzo risulta di € 4,25 + IVA 4% e con varie determinazioni si sono effettuati i relativi impegni di spesa per l'anno 2024.

Con determinazione n. 122 del 08.10.2024 si è provveduto ad una revisione straordinaria del costo del pasto che è passato ad € 4,35 + IVA al 4%;

I pasti erogati nel periodo gennaio-dicembre 2024 sono stati così suddivisi:

- scuola materna n. 17.220 per una spesa di € 110.950,00 (Cap. 3921),
- scuola primaria n. 32.223 per una spesa di € 170.000,00 (Cap. 3940),
- insegnanti e operatori scolastici n. 6.403 per una spesa di € 36.500,00 (Cap. 3970).

Inoltre nel periodo da gennaio/dicembre 2024 l'impiego di personale, selezionato tra i soggetti percipienti il MIA, affiancati al personale ATA, nelle funzioni di scodellamento ha comportato una spesa per pulizia dei plessi e acquisto di materiale di consumo vario par ad € 2.312,38 (Cap. 3160, 3360, 3800 e 3820).

Lo scodellamento presso la Scuola primaria Giovanni XXIII e presso le scuole Infanzia Collodi- Primaria Lombardini Pad. 5 del Plesso Dante Alighieri è stato affidato a Cooperativa per una spesa complessiva di € 73.000,00 (cap. 3919 e 3941)

L'ammontare del costo dei pasti forniti agli insegnanti verrà parzialmente rimborsato dallo Stato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2024 sono state determinate le tariffe in vigore per l'anno 2024. La tariffa unica a pasto è di € 5,20, con possibilità di riduzione ad €. 2,60 in caso di accertato disagio economico-sociale;

Con Deliberazione C.C. n. 34/2015 è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica". La Commissione è così composta:

- Il Sindaco o l'Assessore Delegato;
- n. 1 Consigliere Comunale in rappresentanza della minoranza consiliare;
- n. 3 rappresentanti dei genitori di cui: n. 1 per la scuola dell'Infanzia, n. 1 per la scuola Primaria e n. 1 per la scuola secondaria di 1° grado;
- il Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport o, in sua assenza o impedimento, un collaboratore dell'Ufficio Istruzione.

Lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione Mensa, nell'anno 2024, ha svolto regolarmente le sue funzioni **riunendosi 3 volte**. Si rammenta che la Commissione mensa relativamente alla parte genitori ed insegnanti è stata rinnovata ad ottobre 2023. Essendo cessato il servizio mensa nella scuola secondaria di primo grado, sono stati nominati solo due componenti per i genitori e due per gli insegnanti (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

Servizio di trasporto scolastico

A seguito dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico, da parte della Stazione unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia l'appalto in argomento è stato assegnato, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport n. 104 del 17.7.2023 alla Ditta Pilotto Viaggi, S.r.L. di Cavarzere (VE) per il periodo 1.09.2023 – 31.12.2026, con possibilità di rinnovo di altri tre ed eventuale proroga di mesi sei, al prezzo offerto chilometrico di €. 2,5375 + IVA 10% (e 2,79 iva compresa).

Per assicurare il servizio di trasporto scolastico nell'anno 2023 sono stati spesi **€ 307.000,00** Cap. 3980.

Asilo nido:

Nel corso del 2024 è stata predisposta una gara svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia che ha visto l'affidamento in concessione del servizio Asilo Nido Comunale all'operatore uscente Coop. "Titoli Minori" di Chioggia, a partire dall'1 Novembre 2024 per tre anni, come da determinazione di presa d'atto del Responsabile del Servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport n. 132 del 29.10.2024.

Il servizio garantisce:

- la gestione educativa;
- il confezionamento dei pasti,
- il coordinamento psicopedagogico,
- il servizio di pulizia degli ambienti dell'Asilo Nido,
- la fornitura delle derrate alimentari,
- l'acquisto del materiale ludico-educativo,
- la gestione informatizzata del servizio,

Nel corso del 2022 è stato approvato il Nuovo regolamento dell'Asilo Nido (CC.23/29.7.2022), entrato in vigore nel 2023 e la Nuova Carta dei Servizi (G.C. 97/19.8.2022).

Nel corso del 2024 è stato attivato il **Nido Estivo** inteso come servizio estivo per i bambini da 3 mesi a tre anni.

Per quanto attiene la destinazione del contributo Regionale correlato all'Accreditamento del Nido come struttura, sulla base dell'indirizzo formulato dalla giunta comunale, si è provveduto ad attivare i seguenti progetti volti ad un ampliamento dell'offerta formativa:

1. "**apertura anticipata dell'asilo nido**" : si tratta dell'apertura anticipata dell'Asilo Nido dal 2 settembre 2024, con orario 7:30 - 13:00, sino all'inizio dell'anno scolastico previsto nel calendario regionale;

Altre attività

La programmazione di ulteriori attività per l'anno 2024 riguarda:

- il progetto "**Doposcuola**" presso la scuola Lombardo Radice di Boscochiario, affidato alla Coop Goccia fino al 31.5.2024 e alla Coop Titoli Minori, a seguito di affidamento per anni due, da settembre 2024 per 4 giorni a settimana, nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì (solo classe prima e seconda) e venerdì dalle ore 14.00 alle 15.45 con servizio mensa e trasporto scolastico per i bambini che vi hanno aderito con una spesa nell'anno 2024 (genn. maggio) pari ad **€ 11.812,50** ed **€ 7.187,50** (sett. dic.) sul cap. 4022
- il progetto "**Animazione Pre-scuola**", organizzato insieme all' Associazione "Divertilandia" di Cavarzere rivolto agli alunni e genitori delle scuole del territorio, per facilitare l'accoglienza a scuola per una spesa nell'anno 2024 (genn. giugno) pari ad **€ 1.600,00** (Cap. 4017) ed **€ 1.200,00** (sett/dic , cap.4017);
- la collaborazione nella realizzazione di progetti di centri estivi anno 2024 per bambini dai 3 ai 17 anni con le seguenti associazioni autorizzando l'uso gratuito dei padiglioni delle Scuola Dante Alighieri, delle Palestre delle Scuole Dante Alighieri, Aldo Cappon e dei relativi spazi esterni della palestra ex Cappon e Ipsia Marconi come richiesto dalle singole associazioni e con l'erogazione dei contributi sottoindicati (cap. 4723)
 - Parrocchia "San Pietro Apostolo" € 1.100,00;
 - Parrocchia San Giuseppe € 1.100,00;
 - Patronato San Pio X € 1.553,97;
 - A.S.D. Divertilandia € 1.553,97;
 - Freetime A.S.D. € 1.553,97;

Con Determinazione n. 116/2024 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la "**fornitura gratuita dei libri di testo**" agli alunni della scuola primaria, per una somma complessiva di **€ 16.000,00** (Cap. 3399).

E' continuata anche nel 2024 l'attività connessa alla collaborazione con la **Fondazione Intercultura** Onlus, gli studenti selezionati hanno partecipato ai soggiorni estivi 2024, si è inoltre tenuta la selezione autunnale degli studenti per i soggiorni estivi 2025.

E' stato organizzato su iniziativa dell'Assessorato all'Istruzione il 17.4 .2024 un **seminario tematico** di sensibilizzazione territoriale sui disturbi del neurosviluppo - a palazzo Danielato

Si è dato sostegno all'attività di educazione musicale collaborando con la Banda Musicale alla

realizzazione del **Progetto "Canta e suona con la Banda"** rivolto ai ragazzi in età scolare in orario extra scolastico.

E' infine da segnalare che nel corso del 2024 a partire da fine giugno, in particolare il Servizio scolastico, si è avvalso anche dell'attività di due volontari del Servizio Civile: La loro attività, in parte di carattere amministrativo, si è comunque sviluppata anche nell'ambito dei servizi educativi sia presso il Nido Comunale, ma anche con le classi delle elementari e in Biblioteca, con letture animate a tema.

ATTIVITA' CULTURALI

Programma 5

Gestione Biblioteca:

La Biblioteca Comunale di Cavarzere vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e un veicolo di libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali, di gruppo e di apprendimento.

Completata e funzionante la rete informatica di Palazzo Danielato Molte le richieste di utilizzo da parte dell'utenza della Biblioteca delle postazioni informatiche, oltre che il collegamento con le banche dati esistenti presso il server centrale ubicato presso la sede municipale.

Dal mese di luglio 2013 la Biblioteca è entrata ufficialmente nel Polo Regionale SBN-Polo attraverso la definitiva migrazione dei dati bibliografici. Tale Polo comprende 246 biblioteche di pubblica lettura e l'ingresso della nostra biblioteca ha posto le condizioni strutturali per una integrazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale (prestito ILL, anagrafe iscritti e tessera unica, servizio di catalogazione, coordinamento delle raccolte e acquisti).

La Regione Veneto, successivamente alla migrazione dei dati nel Polo Regionale assicura, con oneri a proprio carico, la manutenzione a livello di hardware centrale, delle convenzioni in rete, assistenza al software di Polo e le implementazioni future, oltre all'assistenza biblioteconomia e formazione del personale.

Dal mese di gennaio 2018 si è iniziato ad utilizzare il software SEBINA NEXT per la gestione del patrimonio bibliografico della biblioteca. Le funzionalità introdotto in SebinaNext rispetto a Sebina Open Library (SOL) si riferiscono ai report, statistiche, funzionalità di colloquio con l'indice e le etichette.

Dopo i periodi di apertura parziale verificatisi nel 2021 a causa dell'emergenza sanitaria per COVID -19 il servizio è ritornato alla normalità

La Biblioteca di Cavarzere è biblioteca a carattere divulgativo. Tutti i volumi in dotazione dalla sua costituzione avvenuta nel 1978 sono tutt'ora richiesti sia dall'utenza in sede che dalle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale.

La gestione del prestito librario è assicurata da una Cooperativa con orario invernale (dal 1° ottobre al 30.6.2023) tutti i giorni dal lunedì al venerdì 8:30 - 12.00/15:00-18:30 eccetto mercoledì 9:00- 12:00/ 15:00-18:00 ed orario estivo (luglio Settembre) dal lunedì al venerdì 8.30/12.30 nei pomeriggi di martedì 15.30- 18.30/ 15.30-19.00, mercoledì 15.30-18.30/15.30- 18.30 e giovedì 8.30-12.30/15.30-

Nel corso del 2024 il patrimonio librario ha subito piccoli incrementi in quanto i consistenti fondi del Ministero della Cultura non sono più stati assegnati e le uniche risorse sono state quelle del bilancio comunale (€ 3.551,00 det n. 185/24 e n.205/2024).

Nel corso del 2024 sono state effettuate su programmazione della Biblioteca le seguenti iniziative:

- **Laboratori didattici legati alla lettura e alla scrittura, alla storia e all'archeologia** (Iniziativa "Le parole che lasciano il segno" n. 2 incontri (rivolti ai bambini dagli 8 agli 11 anni), iniziativa "Costruiamo un libro" n. 4 incontri (progetti rivolti ai bambini dai 4 ai 9).

- **Letture animate di:** Carnevale (7 febbraio), presso la Casa di Riposo (18 marzo), di Pasqua (20 marzo), di Autunno (14 novembre), di Natale (11 dicembre)

-E' continuata l'attività del gruppo di Lettura per giovani adulti ora denominato "Leggiamoci tra le righe, che ha consolidato la propria attività con numerosi incontri su tematiche quali : "La fragilità, un limite o

una risorsa? (da Omero a Emily Dickinson, Leopardi, Alda Merini), "sul concetto di libertà", "sulla marginalità, la povertà, il riscatto" ecc... ;

- **Incontri Scuola/Biblioteca:** la Biblioteca ha proposto alla scuola una collaborazione per farsi conoscere attraverso una serie di visite degli studenti presso la biblioteca e della bibliotecaria presso le scuole. In occasione delle visite venivano proposte letture animate e laboratori su temi concordati con le maestre. Molti plessi scolastici hanno aderito all'iniziativa, per un totale di 6 incontri con più classi coinvolte contemporaneamente.

Analoga attività è stata svolta anche per il Nido Comunale per un totale di n. 2 incontri

La biblioteca è dotata di un quantitativo di libri per ipovedenti, acquisiti gratuitamente grazie alla adesione al progetto "Leggere facile, leggere tutti" (cofinanziato dal CEPELL - Centro per il Libro e la Lettura), proposto dalla Biblioteca Italiana per Ipovedenti B.I.I. ONLUS, indirizzato a persone affette da patologie oculari, ma che conservano un residuo visivo che permette loro di leggere i caratteri grandi, e a persone con la vista indebolita.

Promozione e diffusione del libro

Nel corso del 2024 sono stati programmati e si sono svolti i seguenti incontri letterari:

07/02/2024 Incontro con l'autore Federico Moccia

09/02/2024 Incontro con Falaguasta

23/02/2024 Incontro con l'autore Borgonovo

08/03/2024 Incontro con l'autore Toni Capuozzo

14/03/2024 Incontro con l'autore Paolo Pascolo

15/03/2024 Incontro con l'autore Paolo Pascolo con le scuole

04/05/2024 Presentazione del libro "Lo chiamavano tempesta di Andrea Franzoso

10/05/2024 Presentazione della mostra di Pier Luigi Rizzato dedicata al mondo subacqueo

24/05/2024 Presentazione della mostra di Edoardo Teren

31/05/2024 Presentazione della mostra di Pier Luigi Rizzato dedicata alle savane africane;

31/05/2024 Presentazione del libro "Ritratti di donne" presso la Sala Convegni di Palazzo Danielato, con brani scritti anche dall'autrice cavarzerana Jenny Lazzarin- ass.ne AIRETT

23/06/2024 presentazione el libro "20 anni di Protezione Civile a Cavarzere" Teatro Comunale

14/06/2024 Incontro con l'autore Paolo Liguori

21.11.2024 Presentazione del libro "'Il figlio di Forrest Gump" di Angelo Ferracuti Sala Convegni

21.11.2024 Presentazione del libro "'Amazzonia – viaggio sul fiume mondo" di Angelo Ferracuti Teatro T. Serafin

26/11/2024 Incontro con l'autore Paragone

05/12/2024 Incontro con l'autore Toni Capuozzo

16/12/2024 Incontro con l'autore Capezzone

07/12/2024 Presentazione del libro "Dal 25 aprile al 2 giugno - percorsi della memoria " in collaborazione con Coop Emmanuel

22/12/2024 Presentazione del libro intitolato "50 anni di Cavarzere 1950 – 2000" del prof. Enzo Salmaso, Teatro Comunale

Manifestazioni civili in occasione del 79° Anniversario della Liberazione 25 aprile 2024 è stata celebrata la S.Messa in Duomo di San Mauro ed è stata organizzata una cerimonia di commemorazione presso tutti i monumenti dislocati nel centro e nelle frazioni di Cavarzere, in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

In occasione della "Festa delle Forze Armate" – Anniversario della Vittoria – 4 novembre, si sono svolte, manifestazioni commemorative presso tutti i monumenti ai caduti dislocati nel territorio comunale, in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

In occasione della ricorrenza dei caduti di Nassiriya, il 12 novembre 2024 è stata organizzata una cerimonia di ricordo presso l'omonimo parco a Villaggio Busonera, in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

- 31.1.2024 Documentario in collaborazione con SpiCGIL per commemorazione della **Giornata della memoria**

- 27.11.2024 Incontro in occasione della giornata contro la violenza sulle donne – Sala Convegni

Concerti:

24.3.2024	Concerto di Primavera Università Popolare "
20.4..2024	Concerto di Fine anno accademico Università Popolare "
18.5.2024	Concerto di Primavera Banda Cittadina di Cavarzere
16.6.2024	concerto in occasione della celebrazione della figura dei piloti di rally Sandro Munari e Arnaldo Cavallari;
20.07.2024	XII edizione del concerto lirico sinfonico "Grande lirica sotto le stelle" Piazza Vittorio Emanuele – Rassegna Appuntamenti in Corte - Orchestra e Coro T. Serafin
07.10.2024	Concerto Circolo Tullio Serafin — Omaggio a T. Serafin consegna Premio Internazionale T. Serafin al M° Leone Magiera <i>e infine esibizione degli allievi di canto del maestro accompagnati da lui al pianoforte.</i>
13.10.2024	concerto "Tosca" Musica in Laguna d'Arte e dintorni – Reteventi – Teatro Tullio Serafin in collaborazione con l'associazione Musica Chioggia nell'ambito Ottobre Serafiniano
20.10.2024	Omaggio a Puccini - Musica in Laguna d'Arte e dintorni – Reteventi – Teatro Tullio Serafin in collaborazione con l'associazione Musica Chioggia nell'ambito Ottobre Serafiniano
8.12.2024	Concerto di Natale della Banda Cittadina T.Tullio Serafin
11.12.2024	Concerto di Natale dell'I.C. Cavarzere presso il Duomo
14.12.2023	concerto un Natale d'Amore sc. Infanzia S. Caterina
14.12.2024	Concerto di Natale Chiesa Rottanova Circ. T. Serafin
21.12.2024	concerto di Natale in Duomo Coro e Orchestra T. Serafin 34 ^a edizione
30.12.2024	concerto di Fine Anno Teatro Tullio Serafin con Serafin Youth Orchestra

Teatro

Il Teatro di prosa nel 2024 ha visto la rappresentazione delle pieces teatrali ricomprese nella stagione 23/24 e precisamente:

STAGIONE 2023-2024

28.01.2024 "Il fu Mattia Pascal" con Giorgio Marchesi
1.3.2024 "Vicini di casa" con Amanda Sandrelli
10.3.2024 "L'inferiorità mentale della donna" con Veronica Pivetti
16 e 17 marzo 2024 "Arlecchino" con Andrea Pennacchi
mentre per la stagione di prosa anno 24/25 si sono svolti i seguenti spettacoli

STAGIONE 2024-2025

24.11.2024 Tutorial Compagnia Oblivion
1.12.2024 Ballades" Compagnia Fabula Saltica
15.12.2024 " Choir" Summertime Choir

Si è svolta anche la Rassegna di Teatro per Ragazzi e Giovani in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN, la Provincia di Venezia e la Regione Veneto. Per il 2024 sono stati programmati n. 2 laboratori manuali a tema per bambini e famiglie e n. 2 spettacoli teatrali:

24 .10.2024 Digital Meet - Università Popolare - Teatro

6^a Rassegna teatro amatoriale "Domenica a Teatro, in collaborazione con l'ass.ne Filodrammatica, si è svolta nelle seguenti date:

- 14.1.2024 Il figlio del temporale
- 3.3.2024 No xe vero ma ghe credo
- 7.3.2024 Cyrano de Bergerac
- 14.4.2024 I recini da festa.
- 7.12.2024 Spettacolo di beneficenza "7 donne e un mistero" Pro Loco
- 6.4.2024 "...come quando se cantava" spettacolo di cante e ballate venete e polesane - i Bontemponi;

Mostre.

8.3.2024 Presentazione mostra fotografica a cura del Fotoclub (durata 7- 16 3.2024)- per la Giornata Internazionale della Donna - foyer Teatro

07/03/2024 – 16/03/2024 Mostra Fotoclub – Auser Giornata Internazionale della Donna
 22/03/2024 – 24/03/2024 Mostra Fotografica Fiera Agricola
 27/04/2024 – 14/05/2024 Mostra 50 anni Fotoclub Mostra Pierluigi Rizzato
 18/05/2024 - 31/05/2024 Mostra 50 anni Fotoclub Edoardo Terren
 01.06.2024 - 09.06.2024 Mostra pittura Coop Emmanuel
 16.06.2024 - 30.06.2024 sulla figura dei piloti di rally Sandro Munari e Arnaldo Cavallari”;
 05/10/2024 Inaugurazione Mostra permanente M° T. Serafin
 14/10/2024 – 22/10/2024 Mostra CGIL
 08/12/2024 – 19/12/2024 Mostra Fotoclub
 22/12/2024 – 31/12/2024 Mostra Libro Salmaso

Patti convenzioni, riconoscimenti

- Con deliberazione G.C. 11.8.2023 è stato approvato un documento congiunto di intenti con il Comune di Adria per la valorizzazione della figura del pilota Sandro Munari e Arnaldo Cavallari
- Con deliberazione G.C. n. 74 in data 28.6.2024 si è intrapreso il percorso per richiedere la concessione della Medaglia d'oro al Merito Civile alla Città di Cavarzere quale riconoscimento del sacrificio della Città per la distruzione subita durante la seconda guerra mondiale.

Associazionismo

L'assessorato contribuisce all'attività di tutte le associazioni operanti nel territorio (culturali e non) attraverso l'assegnazione di un contributo, affinché continuino il loro lavoro e rappresentino il paese nelle manifestazioni sia locali esterne.

Assistenza e collaborazione a tutte le associazioni e gruppi che operano sul territorio.

Manifestazioni varie (Pro Loco e altri)

E' continuata la collaborazione con l'Associazione Pro Loco anche per l'organizzazione di alcune manifestazioni che sono ormai diventate una tradizione per il paese:

- Mercoledì d'estate giugno/luglio 2024
- Halloween 31.10.2024
- Festività natalizie dicembre 2024 – gennaio 2025,.
- 22.6.2024 Evento “Dance on air” - Piazza Vittorio Emanuele Pro Loco
- 31.8.2024 Viaggio tra le più belle commedie di Goldoni - El Tambarelo
- Notte Bianca 2 e 3 agosto Comitato Cavarzeriamo
- 30.06.2024 Vespa in rosa
- Notte Bianca 2 e 3 agosto Comitato Cavarzeriamo

Collaborazioni con Associazioni varie:

- Auser Cavarzere – Cona
- SPI-CGIL
- Gruppo Animazione San Mauro
- Parrocchia di S.Mauro
- Banda Musicale Cittadina
- Istituto Comprensivo di Cavarzere
- Università Popolare
- Orchestra e Coro “T.Serafin”
- Comitato Cittadino di Rottanova
- Godiforte Bike Team
- A.S.D. Lions D – Scuola di ciclismo
- Foto Club
- Ulss 3
- Coop Emmanuel mostra a maggio – giugno 2024 (lavori del laboratorio di pittura)

Varie

27.1.2024	incontro Pubblico sul tema " La sanità futura nel territorio di Cavarzere e Cona" Festa del Medico
2.3.2024	Laboratorio su didattica della Musica per insegnanti infanzia e Primaria in collaborazione con Banda Musicale Cittadina
22.6.2024	Saggio Danza orientale in collaborazione con ASD Body Evolution

CONTRIBUTI assegnati alle ASSOCIAZIONI CULTURALI DA PIANO DI RIPARTO

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni culturali come da piano di riparto approvato con deliberazione G.C. n. 69 in data 18.6.2024

Contributi Annuali - CAP. 4460 –

Gruppo Animazione San Mauro	€ 500,00
Fotoclub	€ 900,00
Orchestra "Tullio Serafin"	€ 2.000,00
Coro "Tullio Serafin"	€ 800,00
Circolo "Tullio Serafin"	€ 1.500,00
Banda musicale cittadina	€ 1.200,00
Università popolare	€ 1.800,00

Contributi Annuali - CAP. 4760

Pro Loco	€ 9.000,00
----------	------------

Singola Manifestazione - CAP. 4460 –

Estemporanea di pittura – Pro Loco	€ 1.000,00
Circolo "Tullio Serafin"	€ 1.000,00
Comitato Cittadino Rottanovano	€ 300,00

Nel corso del 2024 sono stati assegnati i seguenti **contributi straordinari**:

- 20° Anniversario della fondazione del Gruppo di Protezione Civile a Cavarzere, GC 34/5.3.2024 € 3.000,00
- Mostra fotografica Munari-Cavallari - 16/30 giugno 2024 . G.C. n. 65/14.6.2024 € 500, 00 alla Pro Loco
- 62^ Sfilata Carri Allegorici G.C. n.26/2024 € 7.000,00 alla Pro Loco
- I mercoledì d'Estate G.C. n.76/2024 € 3.050,00 alla Pro Loco
- Notte Bianca G.C. n.83/2024 € 7.000,00 al Comitato Cavarzeriamo
- Spettacolo itinerante G.C. n.94/2024 € 1.200,00 alla Pro Loco
- Realizzazione Natale 2024 G.C. n.143/2024 € 1.800,00 alla Pro Loco
- Organizzazione Settimana Serafiniana € 2.000,00 al Circolo T. Serafin
- Pista di pattinaggio G.C. n.144/2024 € 700,00 al Comitato Cavarzeriamo-
- Gruppo marinai di Cavarzere G.C. 14/2024 € 500

I contributi sopra indicati sono stati erogati su presentazione di rendicontazione delle spese.

SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, TURISMO E TEMPO LIBERO

Programma 6

Come indicato più sopra l'uff. Sport in senso stretto non esiste più e le relative competenze sono confluite nell'Ufficio Cultura che ha riassorbito anche l'attività di prenotazione palestre assegnata alla Pro Loco;

Di seguito si riporta l'attività svolta nel corso del 2024:

Consulta Comunale per lo Sport:

Commissione che si occupa dello sviluppo della pratica motorio-sportiva, per favorire l'effettiva partecipazione, della scuola, delle associazioni, dei gruppi sportivi e di tutti i cittadini alla programmazione e alla fruizione di ogni attività sportiva.

Nell'anno 2024 la Consulta (ricostituita con D.C.C. n. 5 del 22.04.2022) e si è riunita 3 volte.(18.1.2024, 04.04.2024, 10.04.2024)

Consulta Comunale dei Giovani:

Alla fine del 2023 è stato approvato il Regolamento per la Consulta dei Giovani attualmente non è costituita.

Consulta Pari opportunità :

Nel corso del 2024 La Consulta si è riunita 3 volte, l'8 marzo il 24 maggio e il 25 settembre

La Consulta ha organizzato diversi eventi per l'8 marzo coinvolgendo le associazioni locali e le scuole e ha collaborato alla realizzazione di una marcia della solidarietà a novembre con il Comune di Adria.

L'8 marzo 2024 è stata apposta una targa dedicata a Giulia Cecchettin presso la Biblioteca Comunale

Promozione e diffusione della pratica sportiva

04 – 05/05/2024	Organizzazione raduno Cubing Italy Cavarzere
2.6.2024	Collaborazione al raduno auto e moto storiche Motoring Classic club
2.6.2024	Collaborazione a gara ciclistica Lions D
11.6.2024	Gran Premio Lions D Memorial Luigi Marzola - riservata alla categoria giovanissimi + PG
30.06.2024	Vespa in rosa

Altri eventi

16.3.2024	Sfilata serale Carri allegorici in collaborazione con Pro Loco
24.3.2024	Manifestazione AgriCavarzere in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni agricole locali, con esposizione macchine agricole, stand con prodotti tipici locali, Mestieri antichi Luna park per i più piccoli.

Concessione palestre comunali e provinciali

L'attività è ritornata in gestione dell'Uff. Comunale Cultura/Sport. Nel corso del 2024 è stata curata la concessione delle cinque palestre comunali (Cappon, Ex Cappon, Dante Alighieri, Via Piave e Giovanni XXIII), della palestra provinciale dell'Ipsia di Cavarzere e della pista di atletica/ciclismo della scuola Cappon,

Il soppalco della Palestra Cappon è affidato in concessione alla associazione Boxe Cavarzere,

Ad alcune associazioni sportive è stato concesso l'uso gratuito delle palestre ed impianti sportive seguendo principalmente due criteri:

- a) per la pratica di attività agonistica e di promozione sportiva rivolta ai settori giovanili: pallacanestro, pallavolo, danza, karate, ginnastica artistica, ciclismo, calcio.
- b) per attività di interesse sociale

Contributi attività sportive

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni sportive varie e dei comitati presenti nel territorio come da piano di riparto approvato con deliberazione G.C. n. 68 in data 18.6.2024

I contributi sono stati concessi nelle seguenti modalità:

PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ANNUALI PER L'ANNO 2024

A.S.D. CALCIO CAVARZERE	8.000,00 €
A.S.D. GORDIGE CALCIO RAGAZZE	3.500,00 €
POLISPORTIVA QUADRIFOGLIO	1.000,00 €
A.S.D. LIONS D	1.000,00 €
MOTORING CLUB S. MUNARI	500,00 €
A.S.D. SCUOLA BASKET POLESINE	500,00 €
A.S.D. ARCHE'	300,00 €

Singola manifestazione

COMITATO CITTADINO ROTTANOVANO	600,00 €
MOTORING CLUB S. MUNARI	500,00 €
A.S.D. BOXE CAVARZERE	600,00 €

I contributi sopra indicati sono già stati in parte erogati su presentazione di rendicontazione delle spese

Convenzione gestione campi da tennis comunali Loc. Madonne

Il 26 marzo 2014 il Comune di Cavarzere ha affidato in gestione i campi comunali da tennis siti in Loc. Madonne all'A.S.D. Tennis Club Cavarzere.

Nel corso del 2024 l'affidatario della concessione è deceduto e si è proceduto ad affidamenti temporanei in quanto si attende la realizzazione del campo da padel annesso ai campi da tennis per mettere in concessione l'intera struttura.

Gestione campo polivalente di Boscochiaro

Con determinazione del responsabile del servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport n. 196 in data 3.12.2015 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della gestione e custodia del campo polivalente comunale di via Chiara Rovelli in località Boscochiaro. Il 30 dicembre 2015 la suddetta gestione è stata affidata al Comitato XXI Maggio di Boscochiaro.

Gestione Campo calcio a 5 coperto

Con determinazione n.219 del 22.12.2022 è stato prorogato il servizio di gestione e custodia del campo comunale da calcio a 5 con copertura in tensostruttura di Via Marconi, per il periodo dal 24.07.2022 al 23.07.2024 al Comitato Cavarzere Life alle medesime condizioni della convenzione n. rep. priv. 848/2018, si sta procedendo a predisporre la gara per la concessione della struttura

POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione stipendi, ecc.) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

La spesa per il personale (intervento 1) effettiva per l'anno 2023 è stata complessivamente a €. 2.061.844,10 (compresi i contributi e IRAP a carico dell'Ente).

ASSUNZIONI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica ai sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico. Nel corso dell'anno 2024 è stato assunto il seguente personale:

n. 1 ex cat. C – Area istruttori – Settore Amministrativo-Sociale-Contabile decorrenza 30.12.2024

n. 1 ex cat. D – Area Funzionari- Assistente sociale – Settore Amministrativo-Sociale-Contabile con decorrenza 31.12.2024

PENSIONAMENTI

Nel corso dell'anno 2024 è stato collocato a riposo n. 1 dipendenti e 2 unità sono uscite per mobilità presso altri enti.

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra il responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere:

Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C e D (art.17,c.f)

Gestione di un gruppo di persone.

Inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 17.12.2020 "Riorganizzazione Macrostruttura" è stato disposto l'organizzazione con due macro aree oltre al Settore Vigilanza così composte

Area Amministrativo Sociale Contabile

Area Governo del Territorio

PROGRESSIONI VERTICALI

Le progressioni orizzontali previste per il 2024 sono in corso di definizione.

ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i contenuti.

Nel corso dell'anno 2024 il Comune ha aderito al progetto di ANCI veneto che prevede un programma annuale di formazione rivolto a tutto il personale con aree specifiche, inoltre sono stati attivati i corsi obbligatori per l'anticorruzione e corsi ad hoc, svolti sia on-line che in presenza per le esigenze specifiche il costo totale è stato di € 1.655,27.

LAVORO STRAORDINARIO

Con determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 197 in data 13.11.2013 è stato determinato in €. 14.363,00 valevole anche per l'anno 2023 il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario. Le misure orarie del compenso per lavoro straordinario da corrispondere al personale dipendente in applicazione del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, sono state stabilite con determinazione del Dirigente del Settore Amm.vo-Sociale-Contabile n. 46 in data 07.02.2023.

DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SETTORE

Nell' anno 2024 sono confermate sia la dotazione organica e la macrostruttura prevista nella deliberazione di G.C. n. 89 in data 10.06.2013, gli incarichi sono i seguenti:

1. dott. Girotto Luigi Maria: decreto del Sindaco n. 3 in data 28.03.2024 quale Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile;
2. arch. Pugina Federico: decreto del Sindaco n. 4 in data 28.03.2024 quale Dirigente del Settore Governo del Territorio;
3. Con Decreto del Sindaco n. 6 del 28.03.2024 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza al dott. Salomone Salvatore fino al 31.03.2027.
4. Con le seguenti determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile si è provveduto a incaricare le Posizioni organizzative e assegnare la relativa indennità:
 - a) determinazione n.132 del 21.05.2022 di conferma quale Posizione Organizzativa della dipendente Chiebao Tiziana dal 21.05.2022 e fino al 20.05.2025;
 - b) determinazione n. 125 del 14.06.2025 di nomina quale Posizione organizzativa della dipendente dott. Pellegrin Sara, dal 15.04.2024 al 14.04.2027;
5. Con la determinazione del Dirigente del Settore Governo del Territorio si è provveduto a incaricare la Posizioni organizzativa e assegnare la relativa indennità: determinazione n.39 del 12.04.2024 di conferimento di Posizione Organizzativa del Servizio LL.PP alla dipendente arch. Giulia Tammiso dal 13.04.2024 al 12.04.2027;

CED.

Nel corso dell'anno 2024 l'armadio contenente i server è stato spostato al piano terra nel locale tecnico adibito appositamente.

SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI

RELAZIONE AL RENDICONTO ESERCIZIO 2024

TARI

Dal 1° gennaio 2013, ad opera dell'art. 14 del D.L. 201/2011 (cosiddetto decreto salva Italia) la TARSU è stata sostituita dalla tassa rifiuti e servizi (TARES).

Dall'anno 2014, ad opera della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità) è stata poi istituita la IUC – imposta unica comunale, nell'ambito della quale (art. 1, commi da 641 a 668) è prevista la componente TARI relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.

La TARI è tornata a finanziare esclusivamente il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mentre la soppressa TARES, oltre a finanziare integralmente tali costi, comprendeva anche una maggiorazione riservata allo Stato (0,30 €/mq) destinata a contribuire al pagamento dei cosiddetti «servizi indivisibili», cioè quei servizi erogati a tutti i cittadini indistintamente (polizia locale, illuminazione pubblica, manutenzione del verde e delle strade, ecc.) a differenza di quelli cosiddetti a «domanda individuale».

In merito al tributo comunale TARI si evidenzia che con delibera del Consiglio comunale n. 17 in data 09/05/2014 è stato approvato lo specifico Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARI.

Recentemente, come noto, l'*Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente* (ARERA) ha approvato nel corso del 2019, due importanti deliberazioni, precedute dai documenti di consultazione 351/2019 recante orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e il documento 352/2019 recante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che hanno portato all'emanazione delle deliberazioni ARERA n. 443 del 31 Ottobre 2019 e n. 444 del 31 ottobre 2019;

Tali delibere, relative rispettivamente alla *“Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”*

– sulla base dei quali dovranno essere determinate le componenti tariffarie in base al nuovo Metodo tariffario dei rifiuti – e alle “*Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati*” – che introducono nel sistema prescrizioni in materia di trasparenza verso gli utenti finali e di trasparenza nei rapporti tra gestori e Comuni – devono essere applicate nella redazione dei PEF con riferimento già dall'anno 2020.

L'art. 57-bis del D.L. 124/2019, convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha poi prorogato la facoltà per i Comuni di determinare in modo più flessibile le tariffe della Tari.

In particolare, tale disposizione permette, fino a diversa regolamentazione disposta dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, di adottare coefficienti tariffari superiori o inferiori del 50% alle misure stabilite dal DPR n. 158 del 1999 e di non considerare i coefficienti connessi alla numerosità del nucleo familiare, ovvero, in alternativa, commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti (metodo simile alla vecchia TARSU).

Il 3 agosto 2021, con la Deliberazione n. 363/2021/R/Rif, Arera ha sancito l'introduzione del nuovo “Metodo tariffario rifiuti” “Mtr-2”, che avrà vigenza per il secondo periodo regolatorio (2022-2025).

Pur confermando l'impianto generale del Metodo presentato alla fine del 2019 - in primis la garanzia della sostenibilità sociale delle tariffe, grazie al vincolo di crescita delle entrate per gli operatori - sono numerose le novità che ampliano il perimetro di controllo della filiera e di conseguenza il numero di soggetti interessati.

Se il primo MTR introduceva il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento, con l'MTR-2 si regolano da oggi anche le tariffe di accesso agli impianti di *trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani*. Si arriva, cioè, fino al “cancello” di impianti e di discariche, prevedendo una programmazione quadriennale, premiando il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzino i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica.

A partire dal 2022, ai sensi dell'art. 238 comma 10 D.Lgs.152/2006, come modificato dall'art.3, comma12D.Lgs.116/2020,“Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'articolo 183 comma1, lettera b ter) punto2, che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi, sono escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti [quota variabile]”.

Con deliberazione Arera 389/2023/R/RIF “AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2)” vengono definite le regole per l'aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21) e adeguandolo, anche per ottemperare rapidamente a quanto statuito dal Consiglio di Stato, con la sentenza n. 7196/23 relativamente alla trattazione dei costi afferenti alle attività di prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata, in tal modo garantendo l'affidabilità del nuovo quadro regolatorio.

Con delibera 389/2023 vengono quindi introdotti criteri tariffari che preservano un quadro di riferimento stabile, nel rispetto dei principi di recupero dei costi efficienti di investimento ed esercizio e di non discriminazione degli utenti finali. Al tempo stesso vengono introdotte misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, salvaguardando l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità nell'erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all'utenza.

Con Delibera 386 del 03/08/2023 Arera ha provveduto ad istituire dei sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani andando ad impattare direttamente sulla gestione della Tassa Rifiuti, prevedendo, attraverso un particolare meccanismo perequativo dei

costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e volontariamente raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune, una somma aggiuntiva da indicare nei documenti di riscossione della TARI in aggiunta alle tariffe tradizionali destinate alla copertura del costo del servizio.

Tale meccanismo, in coerenza con quanto stabilito dalla legge 60/22 cosiddetta legge Salva Mare, riguarda anche le campagne di pulizia ed è finalizzato a distribuire sull'intera collettività nazionale i relativi oneri, assicurandone la copertura con una specifica componente, che entrerà a far parte delle voci della tassa sui rifiuti oppure della tariffa corrispettiva.

In particolare, vengono istituite le seguenti voci di costo da aggiungere al documento di riscossione TARI:

- La componente **UR1,a**, inizialmente posta pari a 0,10 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione.
- La componente **UR2,a**, inizialmente posta pari a 1,50 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di congruaggio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Entro il 15 marzo dell'anno successivo all'incasso il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti versa a Cassa per i servizi energetici e ambientali gli importi percepiti a titolo di perequazione. Le somme saranno, poi, destinati ai gestori richiedenti, in base ad un complesso iter valutativo da parte dei singoli ETC.

Con delibera C.C. n 18 del 30.04.2024 è stata effettuata la presa d'atto dell'aggiornamento al piano economico finanziario (PEF 2024-2025) e l'approvazione delle tariffe del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2024. Sulla base del suddetto PEF risultava che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per l'anno 2024, per il Comune di Cavarzere, era pari complessivamente ad € 2.460.066,00, con entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita del 9.39% per € 2.312.414,00 e per la rimanente quota di € 147.841,00 da rinviare sugli esercizi finanziari successivi.

Anche per l'anno 2024 così come avvenuto nel 2022 e 2023, per le utenze DOMESTICHE, si è mantenuta una agevolazione atta a sterilizzare l'incremento annuo del tributo, da applicare in relazione all'ISEE (riduzione 10% tributo per ISEE inferiore o uguale a € 12.000). Tale agevolazione è stata finanziata mediante risorse proprie derivanti da economie di spesa corrente del bilancio 2024 per un importo di € 5.000.

Per l'anno 2024, oltre a quanto sopra, sono stati ridefiniti i termini di scadenza degli avvisi di pagamento per la TARI prevedendo il versamento in unica soluzione entro la data del 31 Luglio 2024 o con n. 3 rate al 31.07.2024 – 15.09.2024 – 15.11.2024.

La Città Metropolitana di Venezia ha confermato anche per il 2024 la percentuale del 5% a titolo di tributo a proprio credito per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale.

A partire dall'anno d'imposta 2021, gli importi relativi al Tefa sono versati distintamente dalla Tari utilizzando i codici tributo istituiti, infatti per tutti i pagamenti disposti tramite F24 l'agenzia delle Entrate, a partire dal 1° giugno 2020, effettua direttamente il riparto a favore della Provincia/Città metropolitana al momento della lavorazione delle deleghe di pagamento dei diversi contribuenti.

Risultavano registrati nell'elenco delle utenze TARI anno 2024 n. 6719 utenze attive di cui 6.036 domestiche.

Nella formazione degli elenchi utenze soggette a tassa, vengono considerate innanzitutto le superfici dichiarate dai contribuenti mediante l'apposita denuncia e, in alcuni casi, quelle derivanti dall'incrocio dei dati in possesso del Comune con quelli forniti dall'Agenzia del Territorio, nonché il numero dei componenti i nuclei familiari dichiarati dai contribuenti, sempre con la specifica denuncia, e quelli effettivamente presenti nel software di gestione dell'Ufficio Anagrafe.

L'invio al domicilio dei contribuenti degli avvisi di pagamento TARI 2024 è stato disposto tramite procedura di affidamento alla ditta INTEGRRAA HOLDING S.R.L. derivante da apposita RDO-MEPA. – giusta determinazione n. 34 in data 14.06.2024 del Responsabile servizio Tributi.

Per l'anno 2024 l'iscrizione a bilancio al Cap 500 dell'entrata riportava una previsione iniziale di € 2.262.222,00 poi aggiornata ad € 2.312.222,00.

Allo stato, sempre al Cap 500 dell'entrata, risultano incassati importi per € 1.749.550,81 in competenza 2024.

IUC

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nella nuova IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.

Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della TARI che non subisce cambiamenti – ed istituisce la **nuova IMU** integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI applicate sino al 31 dicembre 2019.

IMU

Il comma 740 della legge di bilancio 2020 definisce il presupposto della nuova imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento (co.750). I Comuni possono solo diminuirla fino all'azzeramento. Si ricorda in proposito che i fabbricati rurali strumentali erano stati esentati dall'IMU a decorrere dal 2014, mentre erano assoggettati alla TASI con aliquota massima pari allo 0,1 per cento.

Fino a tutto il 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati (cosiddetta fabbricata merce), è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento (co. 751). La norma ripropone così la disciplina TASI, in forma però transitoria. Dal 2022, infatti, l'ultimo periodo dello stesso comma dispone l'esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate, il comma 754 prevede un'aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all' 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Il comma 756 introduce una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni potranno adottare.

Ai sensi del comma 757, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 07 luglio 2023, anche qualora il comune non intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate dalla Legge n. 160/2019, la deliberazione di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel "Portale del federalismo fiscale", che consente l'elaborazione di un apposito "prospetto delle aliquote", il quale forma parte integrante della delibera stessa.

In data 7 luglio 2023, è stato emanato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con comunicato del 21 settembre 2023, ha reso nota l'apertura ai comuni dell'applicazione informatica per l'approvazione del "prospetto delle aliquote" dell'IMU, all'interno dell'apposita sezione del "Portale del federalismo fiscale", per mezzo del quale è possibile individuare le fattispecie in base alle quali diversificare le aliquote dell'IMU, nonché elaborare e trasmettere il relativo prospetto;

Infine con l'art. 6-ter del Decreto Legge n. 132/2023, inserito in sede di conversione dalla Legge n. 170/2023, viste le criticità riscontrate dai comuni, a seguito della fase di sperimentazione, nell'elaborazione del Prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non

considerate dal predetto Prospetto, l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del Prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, si è provveduto a far decorrere l'obbligo del prospetto dall'anno d'imposta 2025”;

Il comma 761 regola l'applicazione del tributo relativamente alla quota e ai mesi di possesso dell'immobile, assicurando la corretta suddivisione del carico tributario in corrispondenza di passaggi di proprietà o possesso: la titolarità dell'adempimento tributario resta connessa al numero di giorni di possesso nel mese del passaggio da parte dell'acquirente e del venditore, con l'opportuna precisazione che il giorno del trasferimento si considera a carico dell'acquirente e che in caso di parità di giorni riconducibili all'acquirente e al venditore, l'intero mese in cui avviene il trasferimento si pone a carico dell'acquirente.

I commi 774 e 775 disciplinano l'impianto sanzionatorio della nuova IMU, che risulta sostanzialmente immutato rispetto alla vecchia IMU.

Il comma 778 prevede la designazione del funzionario responsabile dell'imposta a cui sono demandate tutte le attività organizzative e gestionali, la firma degli atti e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta, superando così qualche incertezza in tale delicata materia insorta con la disciplina della cosiddetta Imposta unica comunale (IUC) di cui alla legge 147/2013.

Il comma 780 prevede, opportunamente, l'abrogazione dell'Imposta unica comunale (IUC, di cui alla legge n. 147/2013) dalla quale espunge le norme relative all'IMU e alla TASI, nonché di norme del precedente regime IMU e IUC non compatibili con il nuovo quadro, o riprese direttamente dalla nuova norma.

Oltre a far salva la TARI come disciplinata dalla legge n. 147 del 2013, il comma reca un periodo finale di generale abrogazione delle disposizioni “incompatibili” con la nuova IMU.

La previsione di gettito della nuova IMU viene effettuata, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, nella misura stabilita sulla base dei dati pubblicati dal Ministero dell'Interno, calcolata in Euro 526.561,02, nell'ambito del Fondo di Solidarietà comunale.

Quota questa che viene trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate sulla quota comunale di gettito IMU versata complessivamente dai contribuenti.

A seguito delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2020, con delibera del Consiglio comunale n. 24 in data 23.07.2020 è stato approvato il Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU).

Per l'anno 2024, il Consiglio Comunale, mediante delibera n.66 in data 19.12.2023 ha confermato le aliquote già praticate nel 2023, che risultano le seguenti:

- **0,6%** per l'abitazione principale e relative pertinenze di categoria catastale A1, A8 e A9;
- **1,06%** per tutti gli altri immobili;
- **0,76%** aliquota agevolata per le unità abitative appartenenti alle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5 e A/7 (e relative pertinenze) locate, tramite regolare contratto registrato, in relazione alle quali sussista un provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, emesso dalla competente Autorità Giudiziaria. Tale aliquota agevolata è applicata limitatamente al periodo espresso in mesi intercorrente fra la data di emissione del suddetto provvedimento (atto di precetto) e quella di effettiva esecuzione dello sfratto (ritorno in disponibilità dell'alloggio).

In merito alla riscossione dell'IMU si rammenta che, - per agevolare il cittadino nel calcolo dell'imposta, e nella predisposizione del relativo modello F24 di versamento della tassa, - è stato messo a disposizione, sulla home page del sito internet istituzionale, un apposito sistema di calcolo del tributo che consente la contestuale stampa del riepilogo imposta e del modello di versamento.

L'ufficio tributi comunale ha inoltre fornito assistenza continua, nelle settimane precedenti la scadenza delle due rate normali (16 giugno e 16 dicembre) a tutti quegli utenti, particolarmente di fascia sociale più debole, che si vedevano in difficoltà nella quantificazione degli importi e nella compilazione dei modelli di versamento.

TRASFERIMENTI E TRATTENUTE ERARIALI

La quota di IMU destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 della legge di stabilità 2013, è stata quantificata, come già detto, in € 526.561,02; somma questa trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate in occasione degli incassi delle deleghe F24 di pagamento dell'IMU 2024.

In entrata è stato allocato il riparto del contributo di cui all'art. 1, comma 711, legge 147/2013 (contributo per minor gettito IMU da terreni agricoli e fabbricati rurali) con il quale sono stati trasferiti al Comune di Cavarzere € 268.246,48 così come stabilito dall'allegato al D.M. 24.10.2014 del Ministero dell'Interno assunto di concerto con il Ministero Economia e Finanze.

Al Cap. 1000 dell'entrata è stato infine allocato il trasferimento statale concernente l'attribuzione ai comuni di un contributo quale quota di spettanza con riferimento ai gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI, ai sensi del comma 731, dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Per il Comune di Cavarzere tale contributo è stato stabilito in € 145.408,00 ad opera del D.P.C.M. 10 marzo 2017 assunto dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Gli incassi registrati, collegati all'imposizione immobiliare per il 2024, sono quindi risultati i seguenti:

Capitolo	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertato	Incassato competenza	Incassato a residui
107 – Imposta Municipale Unica	1.862.523,00	1.862.523,00	1.884.133,68	1.884.133,68	0
957 – Contributo Stato minor gettito IMU agricola	268.247,00	268.247,00	268.246,48	268.246,48	0
1000 – Contributo Stato per perequazione degli squilibri sulla fiscalità locale	229.592,00	229.592,00	213.443,70	213.443,70	0

CANONE CONCESSIONARIO UNICO (dal 1° gennaio 2021)

Nella legge di bilancio 2020 è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che ha riunito in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è stata prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso ha sostituito:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione da parte del Comune dei regolamenti e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla

legge. Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

La legge ed il conseguente regolamento comunale sono i presupposti per poter iscrivere in bilancio la relativa entrata, che, come prevede il comma 817 della legge 160/2019, deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 12/03/2021 sono stati istituiti ed approvati i regolamenti per:

- 1) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019;
- 2) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art.1, comma 837, della Legge 160/2019.

Nel corso del 2024, considerata la scadenza della concessione del servizio ad abaco spa in data 30.06.2024, prorogata con determinazione n. 36 del 25.06.2024 ad abaco spa fino al 31.12.2024, si è provveduto a indire la gara per la concessione della gestione del canone unico patrimoniale - determinazione n. 51 del 21.10.2024 del Responsabile del servizio tributi.

Con determinazione del Responsabile del servizio tributi n. 1 del 09.01.2025 si è provveduto ad effettuale al recepimento della determinazione del Responsabile del Servizio della Stazione Unica Appaltante/ Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 331 Reg, Gen. N. 850 del 27.11.2024 di affidamento del servizio ad Abaco Spa, finalizzata alla stipula del contratto.

Le tariffe, 2024, approvate con delibera della Giunta n. 147 del 15.12.2023 risultano omogenee rispetto a quelle approvate nel 2023.

Nel corso del 2021 Il D.L. 77/2021 (art. 40 co. 5 ter) è intervenuto modificando la L. 160/2019 mediante l'inserimento del comma 831 bis riguardante la tariffa applicabile agli impianti installati dagli operatori che forniscono servizi di comunicazione elettronica. La modifica, inserita all'interno di un decreto emergenziale, è rilevante per i Comuni, dato che va ad incidere in modo significativo sull'applicazione del Canone patrimoniale alle occupazioni effettuate mediante le antenne e i ripetitori che viene fissato in euro 800/anno. Dal 1 dicembre 2021 è in vigore la soppressione dell'obbligatorietà di istituire il servizio delle pubbliche affissioni (che resta solo per i manifesti sociali, privi di rilevanza economica).

Alla chiusura dell'esercizio 2024 risultano i seguenti incassi:

Capitolo	Stanziament o iniziale	Stanziament o assestato	Accertato	Incassato Competenz a	Incassato a residuo
3213 -canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	170.000,00	200.000,00	195.537,62	195.537,62	0

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione n. 3 del 20.3.2007 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale di cui trattasi.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'articolo 1, comma 11, del D.L. 13.8.2011 n. 138, convertito in legge 14.9.2011 n. 148, con deliberazione n. 25 del 21.6.2012, il Consiglio comunale ha modificato tale regolamento stabilendo di variare in aumento dallo 0,7% sino allo 0,8% l'addizionale comunale all'IRPEF, di cui al D.Lgs. 28.9.1998 n. 360, da applicare in misura fissa per l'anno 2012.

A partire dal 2020 viene confermata l'aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF nella misura massima dello 0,80% per tutti gli scaglioni di reddito, introducendo però una esenzione per i redditi pari o inferiori a euro 8.000,00 annui.

Tale aliquota e la soglia di esenzione sono state confermate anche per l'anno 2024 ad opera della delibera C.C. n. 67 in data 19.12.2023.

A bilancio è stata inserita una previsione di entrata al Cap. 210 pari ad € 1.264.870,00.

Da rendicontazione tramite portale telematico SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, nel corso dell'anno 2024 risultano complessivamente accreditate somme per € 451.000,51 come addizionale comunale IRPEF.

PROCEDURA INFORMATICA FORMAZIONE RUOLI COATTIVI

Con determinazione n. 109 in data 8.7.2009 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale Contabile si è aderito ad apposita convenzione con Equitalia Polis S.p.A. per la formazione, - tramite procedura informatica accessibile tramite WEB, - dei ruoli per la riscossione coattiva dei diversi tributi comunali.

Il servizio, messo a disposizione in forma gratuita, consente una notevole agevolazione e velocizzazione nella procedura di formazione dei ruoli coattivi e di gestione degli eventuali provvedimenti di sgravio e discarico.

Si deve poi tener conto che l'art. 1 del D.L. 193/2016 ha sancito lo scioglimento, a decorrere dal 1° luglio 2017, delle società del gruppo Equitalia S.p.A. e al contempo, per garantire la continuità e la funzionalità delle attività di riscossione, ha istituito un ente pubblico economico, denominato "Agenzia delle Entrate-Riscossione", sottoposto alla vigilanza del Ministro dell'Economia e delle Finanze, che subentra a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi delle società del Gruppo Equitalia.

A seguito di ciò, con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 31/07/2017 si è provveduto all'affidamento al nuovo soggetto preposto alla riscossione denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE" l'attività di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Cavarzere.

Con delibera C.C n. 13 del 28.04.2023 è stato modificato il regolamento delle entrate al fine di adeguarlo alle novità introdotte dalla legge di bilancio per il 2020 (art.1, commi da 784 a 815, l. n.160 del 2019), in particolar modo all'introduzione dello strumento dell'accertamento esecutivo – immediatamente applicabile.

A seguito un esame delle pratiche affidate all' "Agenzia delle Entrate" – Riscossione relative agli anni precedenti, visti gli importi ricorrenti di insoluti relativi agli incassi dei tributi, si è verificato che il tasso di riscossione si presentava relativamente basso ed inoltre vi era una banca dati che necessitava un imponente operazione di bonifica.

Per ridurre tale fenomeno, nel corso del 2023 si è provveduto ad affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali per il quadriennio 2023/2026 ad - Area SRL – determina n. 42 del 17.07.2023 del Responsabile servizio Tributi – che garantirà anche la bonifica della banca dati dei creditori".

Nel corso del 2024 la società Area srl ha lavorato i ruoli tari relativi all'anno 2018 con un incasso pari a € 151.561,00 (residui incassati anno 2018 al cap entrata 500).

UFFICIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio 2024 l'imposta IMU è stata versata tramite le deleghe di pagamento con F24, con i versamenti tramite F24 le somme fluiscono direttamente al sistema di riscossione dell'Agenzia delle Entrate che a sua volta, nell'arco dei 7 - 10 giorni, rendiconta gli incassi e trasferisce la quota comunale direttamente presso il conto di tesoreria unica della Banca d'Italia, trattenendo la quota IMU Stato di propria spettanza ed i diritti di spettanza IFEL.

Settimanalmente tramite la piattaforma telematica SIATEL vengono scaricati i file tracciato di versamento che sono poi direttamente importati nel sistema informatico comunale di gestione del tributo.

Il progetto di recupero dell'IMU pregressa, al Cap 110 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo iniziale in 55.000,00 €, successivamente assestato ad € 65.0000. L'introito effettivo, è risultato di

€ 65.000 di cui € 36.442,26 in competenza nel 2024 ed € 28.557,74 a residui nel corso di gennaio 2025.

Il progetto di lotta all'evasione TARI, al Cap. 504 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo in € 33.279,00 poi assestato a € 30.279,00. L'introito effettivo è stato pari alla previsione assestata.

ALLOGGI ERP

In corso d'anno 2024 si sono registrate le seguenti movimentazioni per quanto riguarda le procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica:

Descrizione	Anno 2024
Istanze partecipazione bando annuale	65
Assegnazioni da graduatoria	5
Assegnazioni emergenza/convenzioni	1
Assegnazioni in mobilità	1
Assegnazione definitiva da emergenze	0

Le assegnazioni da graduatoria derivano da bando Erp anno 2023 con graduatoria vigente nel 2024.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel 2024 gli uffici sono stati aperti al pubblico senza appuntamento tuttavia sono state mantenute le buone prassi dello scaglionamento. Di fondamentale importanza è stato il servizio di portineria per mezzo del quale si sono potuti individuare, ed erogare immediatamente, i servizi indifferibili ed urgenti di Stato Civile e Polizia Mortuaria lasciando invece, per le altre richieste, adeguato intervallo di tempo fra una persona e l'altra.

Con Ordinanda del Sindaco n. 16 del 20.10.2022 sono stati rimodulati gli orari degli uffici disponendo, l'apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, il mercoledì dalle 15 alle 17 ed il giovedì dalle 7 alle 8 su appuntamento.

Il 12 novembre 2020 l'Anagrafe è subentrata in ANPR e nel corso dell'anno 2021 si è completato il progetto obiettivo riguardante la migrazione definitiva in ANPR con un azzeramento delle pratiche di correzione in arretrato.

In conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 90 del 15 novembre 2021 è attivo il servizio che consente ai cittadini di ottenere certificati on line da ANPR.

Il servizio di certificazione on line non sostituisce i servizi già erogati dal Comune che continua l'attività di sportello in toto.

UFFICIO ELETTORALE:

Con Decreto Sindacale n. 5 del 01.06.22 è stato nominato/confermato dal sindaco pro tempore in qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale; con lo stesso decreto è stato nominato/confermato anche il F.F. di responsabile del suddetto servizio.

Il Comune di Cavarzere è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, funzioni che si aggiungono alle normali attività della Commissione Elettorale Comunale, nella predisposizione di tutti i verbali e alla convocazione della commissione per permettere il proseguo e la legittimazione delle regolari delle operatività elettorali.

Nel 2024 l'ufficio elettorale ha curato l'entrata delle liste elettorali in ANPR.

Nell'anno 2024 l'ufficio elettorale si è occupato di:

- redigere i verbali elettorali delle dinamiche e delle semestrali, previsti dalla normativa vigente;
- redigere i verbali attinenti alla Commissione elettorale circondariale, concernenti il Comune di Cavarzere e il Comune di Cona.
- curare le neo iscrizioni alla leva militare dell'anno 2007 con lo scadenziario imposto dalle

norme relative; Estratti di nascita, penale e contestuali relativi a cittadinanza e residenza da inserire a fascicolo individuale;

- trasmettere i verbali ed aggiornare gli albi dei Presidenti di Seggio,
- stampare e consegna delle Tessere Elettorali permanenti ai nuovi residenti in Cavarzere; con trasmissione delle richieste di ritiro da inviare agli interessati;
- cancellare dalle liste di coloro che hanno perso i diritti elettorali procedendo contestualmente alla revoca delle relative tessere elettorali.
- aggiornare l'Albo degli scrutatori 2024;
- l'aggiornare l'albo dei Giudici Popolari 2024;
- revisione le liste elettorali aggiunte, relative ai cittadini Comunitari che sono iscritti in Cavarzere, - Comunitari Europa – Comunitari Comunali – e aggiunte province di Bolzano – Trento e Valle d'Aosta, con relativo comunicato alla Prefettura di Venezia – Procura della Repubblica di Venezia e alla XIII Sottocommissione circondariale;

SERVIZIO STATISTICO:

Demografia imprese:

Nel Veneziano si contano, alla fine del mese di dicembre 2024, 90.641 localizzazioni di impresa attive, dato in lieve crescita dello 0,2% rispetto al 2023 (+147 unità), con +1,7% di unità locali e -0,4% per quanto riguarda le sedi di impresa.

Posando lo sguardo sui principali settori di attività, nel confronto su base annuale sono positivi i dati per i comparti delle attività di alloggio e ristorazione, che crescono del 2% (+232 unità) e delle attività immobiliari che registrano un incremento tendenziale del 2% delle localizzazioni attive (+110 unità).

Aumentano di 99 unità (+2,6%) gli insediamenti nel settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche. Le imprese operanti nel noleggio, agenzie di viaggio, servizi alle imprese crescono del 2,3%, corrispondente a +80 unità.

A seguire, gli incrementi tendenziali in termini assoluti riguardano anche i seguenti settori: costruzioni (+0,4%), altre attività di servizi (+1,2%), sanità e assistenza sociale (+4,8%), trasporto e magazzinaggio (+0,7%), attività finanziarie e assicurative (+0,7%), istruzione (+3,2%) e attività artistiche, sportive e di intrattenimento (+1,2%). In rosso rispetto all'annualità 2023, invece, i settori del commercio (-1,5%, corrispondente ad una perdita di 357 unità), dell'agricoltura (-2,7%, -195 unità) e dell'industria (-0,7%, -59 unità).

Rispetto al 31 dicembre 2023, le sedi di impresa diminuiscono complessivamente dello 0,4%, ma aumentano del 3,5% le società di capitali e del 2,7% quelle con più di 100 addetti. Tra le sedi di impresa, le aziende a conduzione straniera contano 369 localizzazioni attive in più (+4%) e ben 3.080 se si allarga il confronto con il 2014 (+47,9%), e risultano operanti principalmente nei settori delle costruzioni (28,7%), del commercio (26,6%) e dell'alloggio e ristorazione (17,1%).

Le imprese femminili decrescono dello 0,1% con 16 unità in meno; su base decennale si registra invece una crescita di 441 unità, pari ad un aumento percentuale del 3,3% e sono attive in prevalenza nei comparti del commercio (25,7%) e dell'alloggio e ristorazione (13,9%).

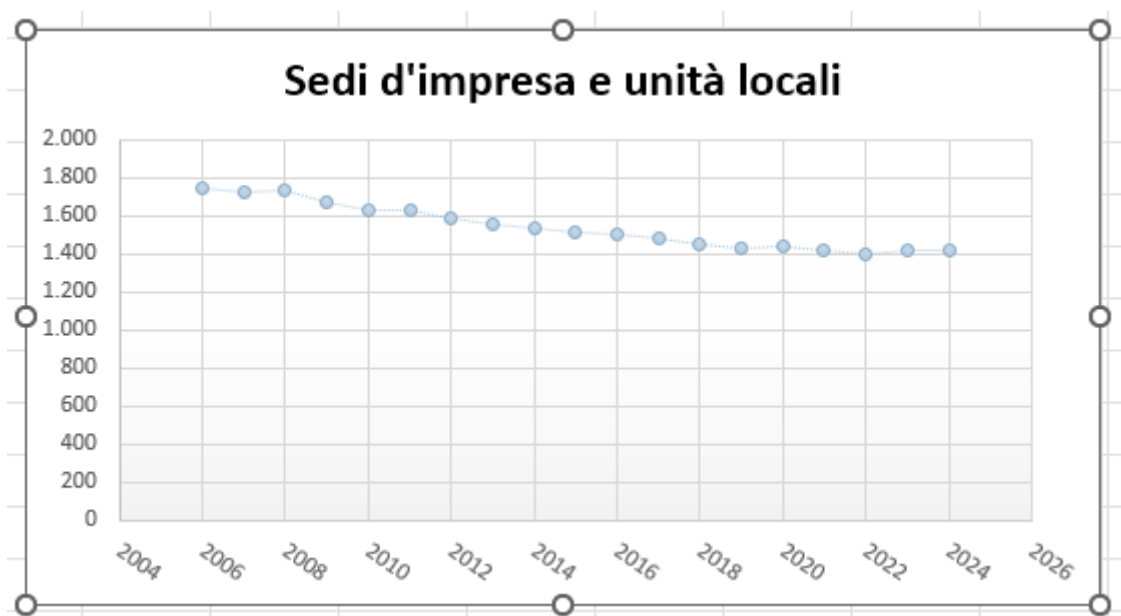
Dati positivi anche per le imprese giovanili, che risultano in crescita dello 0,7% rispetto all'annualità precedente, con 38 unità in più, ma con 428 aziende in meno rispetto al 2014 (-7,6%) e svolgono la loro attività soprattutto nel commercio (24,2%) e nelle costruzioni (16,4%). Le imprese artigiane, infine, segnano un +0,1% tendenziale, corrispondente a +15 unità, ma risultano in flessione di 919 insediamenti produttivi rispetto a dieci anni fa (-4,7%).

Passando all'analisi della nati-mortalità imprenditoriale, tra gennaio e dicembre 2024, nella città metropolitana di Venezia si osserva una flessione nel numero delle iscrizioni di nuove imprese rispetto al medesimo periodo del 2023.

Se ne contano 4.245, l'1,5% in meno rispetto all'annualità precedente. Contemporaneamente crescono invece le cessazioni non d'ufficio (+10,2% rispetto al 2023), ma, nonostante questo, il saldo tra i due dati è positivo anche per il 2024 e si attesta a quota +127.

Cavarzere - demografia imprese	
Anno ▼	Sedi d'impresa e unità locali ▼
2006	1.747
2007	1.726
2008	1.735
2009	1.669
2010	1.628
2011	1.627
2012	1.588
2013	1.561
2014	1.534
2015	1.511
2016	1.504
2017	1.487
2018	1.452
2019	1.435
2020	1.444
2021	1.416
2022	1.403
2023	1.418
2024	1.417

Fonte dati statistico/economici: Camera Commercio Venezia Rovigo



Fonte dati statistico/economici: Camera Commercio Venezia Rovigo

Demografia popolazione:

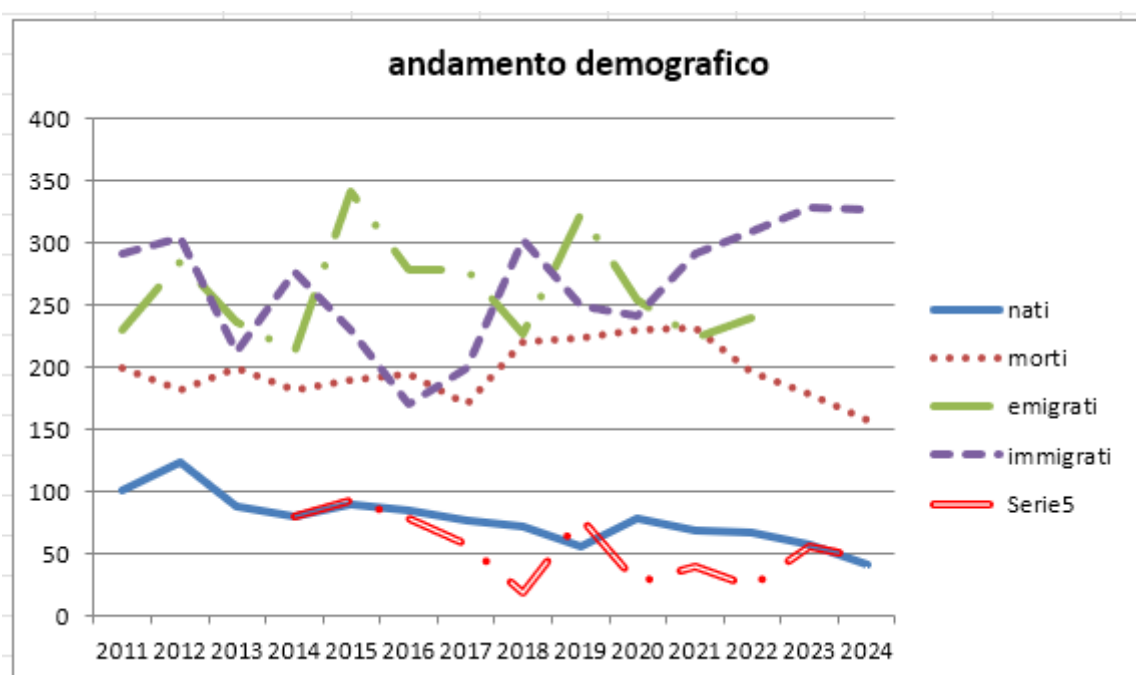
La diminuzione della popolazione Cavarzerana degli ultimi anni appare costante, come dimostrano i dati resi noti dall'anagrafe comunale. Lo spopolamento è peraltro un fenomeno comune a tutti i comuni dell'area basso polesana dovuto alla sempre maggior concentrazione di lavoro nei grandi centri urbanizzati.

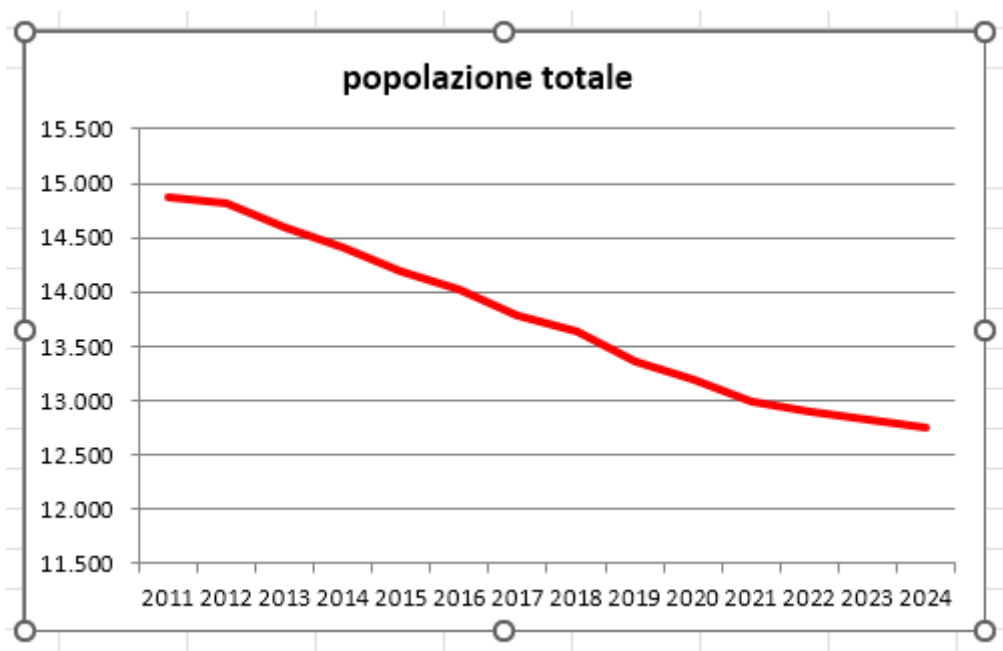
Il numero dei decessi non viene compensato da quello dei nati, e il numero degli immigrati è la metà dei soggetti emigrati e cancellati per irreperibilità.

Una diminuzione continua che non si arresta, ormai sempre più lontana dalla quota dei 15mila abitanti che raggiungevamo fino al 2010 e arrivata ormai sotto la soglia dei 13mila, e l'andamento demografico sembra non invertire la tendenza degli ultimi anni.

Comune di Cavarzere - demografia popolazione

Anno	Nati	Morti	Emigrati	Immigrati	Cancellazione per Irrep. o Altri motivi	Pop. Totale
2011	101	200	286	291		14.880
2012	123	182	298	304		14.827
2013	88	199	230	213		14.600
2014	80	181	286	277	80	14.404
2015	90	190	236	230	93	14.193
2016	85	195	213	170	79	14.021
2017	76	171	341	200	58	13.791
2018	72	220	279	303	18	13.637
2019	56	224	279	249	79	13.360
2020	78	230	227	242	27	13.196
2021	69	232	324	291	39	13.000
2022	67	196	254	310	23	12.907
2023	57	178	224	329	55	12.836
2024	41	158	240	327	46	12.760





Per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica nel 2024 si sono tenute le rilevazioni sotto descritte.

- "Indagine Continua Forze di Lavoro". L'Istat ha provveduto a selezionare dall'anagrafe, sulla base dei fascicoli censuari resi al termine del Censimento Generale della Popolazione del 2011 e delle L.A.C. anagrafiche, n. 230 famiglie di Cavarzere, tra effettive e supplenti, che sono state in seguito oggetto di intervista a distanza da parte di proprio personale ed al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito solo supporto tecnico ed operativo.
- "Indagine Statistica di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie", anche questa Indagine è stata condotta da personale I.S.T.A.T. in modalità telefonica senza operare fisicamente sul territorio comunale. Le famiglie campione sono state selezionate direttamente dall' I.S.T.A.T. sulla base delle L.A.C comunali e le circa 100 famiglie di Cavarzere, tra effettivi e supplenti, sono state oggetto di contatti e di visite del predetto personale al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito continuo supporto tecnico ed operativo.

L'Ufficio Statistica Comunale, ha provveduto a gestire le seguenti indagini delegate dall'ISTAT:

- Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni Indagini Propedeutiche Censimento Anno 2024
- Rilevazioni demografiche e sanitarie per l'anno 2024;
- Rilevazione degli elementi identificativi circa le risorse e attività degli Uffici di Statistica;
- Adempimenti relativi al "Questionario Istituzioni" anno 2024;
- Rilevazione della Spesa Sociale anno 2024;
- Avvio indagine sulle famiglie di studenti con disabilità;
- Statistica sui permessi di costruzione (UTC).

Inoltre continuano le Statistiche Demografiche e di Stato Civile gestite su portale ISTAT-GINO relativamente agli adempimenti mensili e annuali.

UFFICIO STATO CIVILE:

L'ufficio dello Stato Civile che si occupa della regolare tenuta dei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili e morte ha provveduto nel corso dell'anno 2024 alla formazione e registrazione di n. 1.409 atti così ripartiti:

Denominazione dei registri	Parte unica	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie C	Totale
CITTADINANZA	142	--	--	--	--	--	--	--	142
NASCITA	--	--	16	1	--	--	689	--	705
MATRIMONIO	--	19	--	--	--	8	6	359	393
MORTE	--	46	--	--	--	1	21	98	165
UNIONI CIVILI	--	2	--	--	2	--	--	--	4
Totale									1.409

Verificando il numero totale di atti redatti nell'anno 2024, pari a n. 1.409, si conferma il pesante carico delle pratiche relative al riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis, provenienti da Studi Legali e Consolati. Questa questione ha coinvolto la maggior parte dei Comuni del Veneto ed è stata segnalata alle Prefettura dai rispettivi Sindaci. Le Prefetture, a loro volta, hanno provveduto ad inviare le segnalazioni al Ministero dell'Interno.

Questo fenomeno ha assunto proporzioni tali che l'Istituto Nazionale di Statistica ha condotto un'indagine a tutti i Comuni italiani al fine di misurare l'entità degli atti già trascritti e di quelli ancora da trascrivere. Nonostante siamo in attesa dei dati ufficiali, è evidente che il nostro Comune si posizioni notevolmente al di sopra della media nazionale. È previsto che venticinque milioni di cittadini discendenti di italiani nati in Brasile e Argentina farebbero ritorno in Italia.

Tante le richieste di documentazione da parte di discendenti di connazionali emigrati all'estero per vedersi riconosciuto il diritto alla cittadinanza iure sanguinis con conseguenti lunghe ricerche d'archivio per gli operatori. Le cittadinanze iure sanguinis sono state condotte solo su cittadini singoli evitando i contatti con agenzie.

Da sottolineare che la circolazione degli atti di stato civile con relative annotazioni tramite posta elettronica certificata assicura sempre di più un celere aggiornamento dell'archivio di stato civile e conseguentemente della posizione anagrafica dei cittadini residenti.

Registri di cittadinanza.

Su questi registri l'ufficiale dello stato civile iscrive le dichiarazioni dei cittadini relative alla cittadinanza e alla rinuncia della cittadinanza.

Negli ultimi anni sono in forte aumento i giuramenti a seguito di decreti del Presidente della Repubblica e del Prefetto (artt. 5 e 9 della L.91/92) e le conseguenti attestazioni (art. 14 L. 91/92) per l'acquisizione di cittadinanza di figli minorenni conviventi.

Continuano le richieste di cittadinanza di neo diciottenni stranieri nati in Italia che non hanno mai abbandonato il paese.

Si ricordano i numeri elevati delle Ordinanze emesse dal Tribunale di Roma per i riconoscimenti di cittadinanza per via materna o per ritardi amministrativi del Consolato

Registri di nascita.

Sono iscritte le dichiarazioni di nascita denunciate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile e, in parte apposita, quelle fatte presso le Direzioni Sanitarie dei centri nascita.

In Parte II Serie B vengono trascritti gli atti di nascita di neo cittadini italiani per acquisizione o per riconoscimento e tutti gli atti di nascita inviati dai consolati. La procedura di queste ultime prosegue con l'iscrizione AIRE. Per dare contezza del lavoro basti riportare che il Comune di Cavarzere tiene nei propri registri oltre duemila cittadini AIRE.

Registri di matrimonio.

La divisione dei registri in Parti e Serie terminerà con l'ingresso in ANSC previsto per fine 2025. Attualmente nella prima parte sono indicati i matrimoni celebrati davanti all'ufficiale di stato civile; nella seconda parte, serie A, sono trascritti gli atti di matrimonio officiati nel territorio comunale davanti a ministri di culto ammessi dallo Stato. Se il matrimonio viene celebrato in

altro comune, l'atto è trascritto nella sezione B. Nella sezione C sono registrati i matrimoni celebrati dall'ufficiale di stato civile per delega o delegato, i matrimoni contratti all'estero da cittadini AIRE, quelli celebrati per imminente pericolo di vita. Dal 2016 nella parte seconda serie C si iscrivono i divorzi amministrativi e trascrivono le negoziazioni assistite.

Registri di morte.

Si iscrivono le morti avvenute sul territorio in abitazione, sulla pubblica via, in Casa di Riposo e in convivenze amministrate. Si trascrivono gli atti relativi ai decessi avvenuti in altri comuni dei cittadini residenti.

Anche in questi registri una parte è riservata alla trascrizione dei decessi di cittadini AIRE.

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA:

L'ufficio si occupa delle attività che si rendono necessarie in conseguenza della morte di una persona nell'immediato del post mortem, per le pratiche funerarie (inumazione, tumulazione e cremazione) e per l'accoglimento nei cimiteri e anche oltre per esumazioni, estumulazioni nonché oltre nella gestione dei resti. L'Ufficio è stato impegnato con rinnovi massivi che hanno portato introiti superiori ai dichiarati in previsione.

I mancati rinnovi hanno permesso estumulazioni e riconcessione dei loculi liberati.

I dati salienti dei proventi relativi all'anno 2024 possono essere così riassunti:

Descrizione Entrata	Capitolo	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
Proventi Servizi Cimiteriali	2399	30.000,00	40.000,00	38.516,83	38.516,83	0,00
Rinnovo loculi	2404	100.000,00	75.000,00	75.338,06	75.338,06	0,00
Proventi Loculi Cimiteriali	2403	50.000,00	50.000,00	42.529,34	42.529,34	0,00
Proventi vecchi Loculi e Nicchie	4401	60.000,00	60.000,00	83.436,04	83.436,04	0,00

In conformità al DPR n. 285/90 è stata garantita la sepoltura ad inumazione, per soddisfare il fabbisogno, causa la scarsa attitudine del terreno a mineralizzare le salme, si sono organizzate oltre a molte esumazioni anche molte cremazioni di salme inumate, provvedendo alla ricerca dei parenti più prossimi al fine di ottenere l'assenso all'operazione.

Dal 2022 vi è l'usabilità e quindi la concessione dei due nuovi blocchi loculi costruiti dal Comune in Parco Rimembranza.

UFFICIO ANAGRAFE

Nel corso del 2024 si è prestata particolare attenzione alle verifiche per il rinnovo dei permessi di soggiorno e alla dichiarazione di dimora abituale. Il costo elevato per il rinnovo del permesso di soggiorno porta spesso le famiglie, soprattutto numerose, a procrastinarne il rinnovo. La mancanza di permesso di soggiorno valido attiva i profili della cancellazione anagrafica mentre vengono mantenuti i diritti della persona fra i quali la capacità al giuramento di cittadinanza.

Il monitoraggio delle convivenze continua a rimanere un punto delicato spesso a causa della mancanza di collaborazione di qualche capo convivenza. Di ciò è stata data comunicazione alla nostra Prefettura.

Si riportano alcuni dati desumibili dall'Anagrafe relativi al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024:

Carte di identità cartacee: n. 47

Carte identità elettroniche: 1.778 (sono state prodotte n. 222 CIE in più rispetto al 2023)

Nati n. 41
Morti n. 158
Emigrati n. 240
Immigrati n. 327
Cancellati per irreperibilità e/o altri motivi n.46
Popolazione totale al 31.12.2024 n.12.760.--

CONSUNTIVO ANNO 2024

Servizi Sociali - Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona

Area materno-infantile si è continuato a monitorare le problematiche giovanili, in particolare quelle dei minori in situazioni di rischio e di fragilità, con particolare riferimento all'area materno-infantile. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di situazioni, da seguire con progetti di protezione nuclei familiari mamma-bambino. Ogni progetto è volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo. Viene erogato mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, su presentazione di relazione di accoglienza mensile, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto. Nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati ingressi presso la Corte Gesia.

Cap. U/6561 "Contributo ad istituzioni privata per progetto di protezione nucleo familiare" impegnato € 0, speso € 0.

Cap. E/1767 "Rimborso contributo ad istituzione privata per progetto protezione nucleo familiare" accertato € 1.476,87, incassato € 1.476,87.

Integrazione della retta di ospitalità per alcuni soggetti ospiti presso la locale Casa di Riposo "A. Danielato" e integrazione della retta di residenzialità per alcune persone ospiti presso appartamenti di residenzialità per ospiti autosufficienti, ma senza rete parentale di sostentamento, che vivono sole ed in difficoltà economica. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità. Ad ogni ospite viene lasciata la quota di conservazione del reddito, per spese personali, pari al 20% della pensione minima INPS, secondo la normativa vigente.

CAP. U/7349 "Rette di ricovero di ospiti c/o centro residenziale per anziani A. Danielato" impegnato € 116.549,00, di cui speso € 95.754,96.

CAP. E/3003 "Recupero giacenze contributi assistiti casa di riposo" accertato € 22.275,52, incassato € 22.275,52.

Integrazione della retta di ospitalità per alcuni ospiti presso il CSA "Casson" di Chioggia e presso varie strutture site fuori il territorio dell'Az. Ulss n.3 Serenissima: si tratta di persone anziane ed in condizione di disabilità adulta, appartenenti a famiglie disagiate socio-economicamente. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con la possibilità di una rideterminazione della partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità. Ad ogni ospite viene lasciata la quota di conservazione del reddito, per spese personali, pari al 20% della pensione minima INPS, secondo la normativa vigente.

CAP. U/7352 "Rette di ricovero di inabili in istituti diversi" impegnato € 272.031,42, di cui speso € 236.289,54.

Centro Housing "Bakhita" maschile e femminile per l'ospitalità temporanea di soggetti in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa con l'offerta di servizi di residenzialità, diurni e notturni. Nell'anno 2024 presso il Centro maschile le persone accolte erano 7, mentre quelle accolte presso il Centro femminile erano 3. Il Centro Housing "Bakhita" femminile, per donne che si trovano momentaneamente in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa, opera con le stesse modalità di inserimento ed organizzazione di quello maschile. Dal mese di agosto 2021 la Cooperativa Sociale "BluCoop" di Padova è risultata affidataria della gestione dei due Centri in quanto vincitrice di una gara di appalto. In data 01.08.2022 ha preso avvio la gestione da parte della Cooperativa incaricata.

Cap. U/7384 "Gestione del Centro Bakhita" impegnato € 50.596,72 di cui speso € 34.596,72.

In data 18.01.2022 è stata presentata all'ATS – Ambito sociale VEN – 14, Comune di Chioggia, la **manifestazione d'interesse per l'ottenimento di un finanziamento, tramite il PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - per il Centro Housing "Bakhita" maschile e femminile**, linea di intervento 1.3.1. Con delibera di Giunta, giugno 2023, è stata approvata l'adesione del Comune di Cavarzere in qualità di partner all'intervento finanziato a valere sull'avviso pubblico 1/2021 PRINS "Progetti di intervento sociale" iniziativa REACT-EU. Si tratta di un finanziamento ministeriale con approvazione modifica capofila da Comune di Chioggia a Comune di Cavarzere, acclarata al protocollo comunale n. 1656 del 24.01.2024.

Cap. E/1775 "Pon Inclusione FSE 2014-2020 Avviso Pubblico 1/2021 Prins", accertato € 149.500,00 ed incassato € 134.550,00. E' stato rendicontato € 149,500.

Sempre con riferimento al social housing, come avvenuto dall'anno 2017 la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di altre situazioni che prevedano un **progetto di reinserimento socio-lavorativo** tra il Comune di Cavarzere, Settore Sociale e la **Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia**, a favore di persone in stato di disagio socio-economico-abitativo, le quali con la sottoscrizione di un atto di consenso si impegnano a rispettare le norme che disciplinano la convivenza-accoglienza presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, instaurare un rapporto di collaborazione con le famiglie della Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina e della corte, instaurare un rapporto di collaborazione con gli operatori del Centro Housing Bakhita, con sede a Cavarzere, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina del Centro Bakhita. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia si impegna ad assicurare alle persone interessate dal progetto il mantenimento, l'alloggio ed un sostegno umano, assicurare il sostegno e l'affiancamento per un inserimento attivo nella comunità, a curare e mantenere i rapporti con il Servizio Sociale Comunale, fornendo notizie sulla Signora e segnalando tempestivamente eventuali problematiche e difficoltà che dovessero insorgere. Il Comune eroga mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto su presentazione di relazione di accoglienza mensile. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia è in collegamento con lo Sportello Antiviolenza di Cavarzere, il Centro Antiviolenza di Chioggia ed altri Centri/Sportelli, essendo stata individuata come **"punto di fuga" per le donne ed i loro figli, vittime di violenza** che si rivolgono ai Centri/Sportelli.

"Gruppo Appartamento Emmanuel" dove sono ospitate 3 persone, con problematiche di tipo psichiatrico, in carico al servizio psichiatrico, due delle quali con aiuto economico mensile da parte del Comune per il pagamento delle varie spese quotidiane.

Cap. U/7351 "Integrazione rette Gruppo Appartamento" impegnato € 2.600,00, di cui pagato € 2.367,75.

Collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia San Mauro di Cavarzere per il **progetto "Una Spesa Amica"** che si attua nel pomeriggio del giovedì presso i locali della Caritas, presso il quale le famiglie in difficoltà possono recarsi per effettuare l'approvvigionamento di generi

alimentari di prima necessità e vestiario. Durante l'anno 2024 sono state aiutate circa 150 famiglie, sia italiane che straniere, per un totale di 500 componenti tra adulti e minori. Le famiglie destinatarie degli aiuti sono segnalate dal Servizio Sociale.

S.A.D. Servizio di Assistenza Domiciliare, servizio affidato alla CoopServizi Group FVG Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine.

Cap. U/7381 “Contratto di gestione di servizi per l’Assistenza Domiciliare” impegnato € 220.485,08, di cui liquidato € 209.581,94.

Pagamento delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare con l’emissione dell’Avviso di Pago Pa trimestralmente. La fascia di reddito e la relativa tariffa di pagamento, stabilite con Delibera di Giunta, sono calcolate sulla base della presentazione dell’attestazione ISEE.

Cap E/2710 “Compartecipazione utenti SAD” accertato € 10.900,98, incassato € 10.900,98.

Con l’Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Distretto n.4 è in essere un accordo di programma per la **gestione del servizio A.D.I.** ossia dell’Assistenza Domiciliare Integrata, nell’ambito del quale vengono garantite agli utenti sia prestazioni socio-assistenziali, da parte del SAD, che sanitarie, da parte degli infermieri domiciliari e dei medici di medicina generale.

Cap. E/1400 “Contributo Regionale” accertato € 91.332,00, incassato € 91.332,00.

Consegna pasti a domicilio servizio affidato alla Cooperativa Sociale BluCoop di Padova.

Cap. U/7382 “Fornitura pasti per utenti servizi per l’Assistenza Domiciliare” impegnato € 46.709,30, liquidato € 42.816,84.

Il Servizio di preparazione dei pasti per gli utenti SAD viene effettuato da parte della ditta Serenissima Ristorazione di Rovigo.

Cap. U/7382 “Fornitura pasti per utenti servizi per l’Assistenza Domiciliare” impegnato € 98.200,00, pagato € 89.904,64.

Cap. E/3841 “Concorso nelle spese per assistenza domiciliare agli anziani – inabili – minori – pasti accertato € 46.413,00, incassato € 46.413,00.

Collaborazione con le **Associazioni di volontariato territoriali Anteas, Auser, Ada, Avis, Cuore Amico, Unitalsi, Due Fiumi** le quali provvedono al trasporto di anziani presso i luoghi di cura, l’organizzazione dei soggiorni climatici e di varie iniziative annuali di carattere socio-ricreativo-sanitario. Su presentazione di regolare domanda da parte dell’Associazione di volontariato Ada è stato concesso un contributo economico straordinario per l’acquisto di un mezzo, visto l’incremento delle richieste di sostegno alla mobilità.

Cap. U/7421 “Contributi per Associazioni operanti nel campo dell’assistenza agli indigenti ed agli inabili al lavoro” impegnato € 129.500,00, liquidato € 21.000,00.

La Cooperativa Sociale “BluCoop” di Padova è affidataria del servizio per il **trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente**. La registrazione delle prenotazioni avviene tramite un numero telefonico dedicato dal lunedì al venerdì, raccordo con il Servizio Sociale Comunale anche attraverso l’utilizzo di un software gestionale informatico.

Cap. U/7481 “Servizio di trasporto disabili, persone anziane disagiate” impegnato € 56.700,00, liquidato € 51.975,00.

Erogazione di contributi economici agli indigenti ed inabili al lavoro con le modalità previste dal nuovo “Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali”, allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, sia come assegnazioni “una tantum”, sia come sussidi mensili, Regolamento approvato alla luce della nuova normativa

ISEE, ossia dell'indicatore della situazione economica equivalente, per operare una valutazione complessiva e puntuale delle necessità, non solo economiche, rappresentate dai richiedenti, siano essi singoli o nuclei familiari. Nel Regolamento è posta particolare attenzione al fatto che l'erogazione dell'intervento economico comprende l'attivazione di un progetto assistenziale personalizzato per il richiedente e per il suo nucleo familiare, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia economica degli interessati. Inoltre lo strumento di valutazione del bisogno non sarà unicamente l'attestazione ISEE, ma anche altri eventuali proventi economici non contenuti nell'ISEE.

Cap. U/7422 "Sussidi mensili, contributi straordinari a famiglie ed a persone in difficoltà economiche" impegnato € 75.192,63, pagato € 74.634,63.

Fondo di Solidarietà Ater ex Legge Regionale n.10/1996, a favore degli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica, in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o utenze domestiche. CAP U/7440 "Integrazione fitti e sussidi ai senza tetto, sfrattati, fondo sociale assegnatari Ater in difficoltà economiche" impegnato € 6.987,53, liquidato € 6.987,53. CAP E/1810 "Trasferimento fondo sociale da parte dell'Ater di Venezia – art.21 L.R. n.10/1997" accertato € 1.257,50, incassato € 1.257,50.

Fondo Sostegno Affitti concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi.

Cap. U/7433 "Contributi per facilitare l'accesso alle abitazioni in locazione" impegnato € 0.

Cap. E/1763 "Contributo regionale a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione" € 0.

Per i servizi di carattere sociale erogati dall'Az. Ulss n.3 Serenissima nel territorio comunale, sono stati assicurati i trasferimenti economici stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci con i fondi previsti.

Cap. U/7521 "Trasferimenti all'Ulss per servizi di carattere sociale effettuati nel territorio comunale" impegnato € 212.666,24, liquidato € 173.666,24.

Fondo affitti comunale-convenzione Ater a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

Cap. U/7435 "Contributo erogato dal Comune per sostegno affitti" impegnato € 7.000,00, liquidato € 4.478,91.

Collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima per la gestione del **Servizio di telecontrollo-tele soccorso**, servizio gratuito, che consiste in un sistema elettronico collegato al telefono, rete fissa, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24. Gli operatori in servizio, inoltre, più volte, durante la settimana, contattano l'utente per verificarne lo stato di salute e la funzionalità dell'apparecchio.

Gestione dell'istruttoria relativa all'**Impegnativa di cura domiciliare** (ex assegno di cura) contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato.

Cap. U/7430 "Contributi agli anziani assistiti a domicilio dai propri familiari" impegnato € 442.480,00, liquidato € 441.640,00.

Cap E/1760 "Contributo Regionale" accertato € 442.480,00, incassato € 442.480,00.

Gestione dell'istruttoria relativa al **contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche** finalizzato ad eseguire piccoli interventi sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

Cap. U/7432 "Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche" € 0,00.

Cap. E/1762 "Contributo Regionale abbattimento barriere architettoniche" € 0,00.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità, con successivo invio delle domande alla Direzione Inps di Chioggia, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e per il contributo regionale **famiglie fragili**, che comprende vari assegni: l'assegno per nuclei familiari numerosi o con parti trigemellari, per nuclei monoparentali e per nuclei con figli rimasti orfani. Convenzione Caaf anche per le domande del Fondo Sostegno Affitti Regione Veneto.

Cap. U/7420 "Centri assistenza fiscale (CAF)" impegnato € 3.000,00, pagato € 0.

Convenzione con la Città Metropolitana per il rilascio della tessera relativa alle agevolazioni di viaggio per mezzi di trasporto pubblico extraurbano per soggetti in possesso di particolari requisiti di invalidità e reddituali. Consiste in una tessera che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti per le linee di trasporto pubblico extraurbano delle Aziende operanti nella Regione Veneto.

Cap. U/7328 "Svolgimento attività di accertamento della Città Metropolitana di Venezia del possesso dei requisiti in capo ai richiedenti nel Comune di Cavarzere per il rilascio delle tessere di riconoscimento per l'ammissione delle agevolazioni tariffarie" impegnato € 11,00, liquidato € 0.

Garantito anche per l'anno 2024, nel limite delle risorse disponibili in bilancio, un supporto alle fasce deboli della popolazione per lo **sgravio dal pagamento della Tari**. Mediante un apposito applicativo, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con l'Ufficio Tributi, si è continuato a registrare, istruire ed accogliere le varie istanze di agevolazione TARI da parte di soggetti in carico ai Servizi Sociali.

Collaborazione con il **CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** – dei Comuni del Distretto n.4, Chioggia, Cavarzere, Cona dell'Az. Ulss n.3 Serenissima. E' questo un intervento "a termine", di aiuto e sostegno, che si attua per sopperire al disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che, temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, accuditive ed educative. E' previsto e regolato dalla legge n.184/1993, "*Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori*", dove all'art.2 è riportato che "Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona singola, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno", modificata con la legge n.149/2001, "*Diritto del minore ad una famiglia*". Quando si parla di affido ci si riferisce a quei casi in cui le difficoltà dei genitori sono provvisorie e rimediabili; la famiglia affidataria, non si sostituisce alla famiglia d'origine, ma la affianca, supplendo alle sue funzioni per il tempo necessario a superare le problematiche che hanno contraddistinto l'intervento. Un minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, può essere affidato a parenti, ad un'altra famiglia con o senza figli, (coppie sposate o conviventi), ad una persona singola, che gli assicuri il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato, né di reddito. L'affido può essere consensuale quando i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono concordi con l'intervento, oppure giudiziale quando non vi è consenso e l'affidamento è disposto con decreto dal Tribunale per i Minorenni. Viene attuato dal Servizio Sociale competente territorialmente per la tutela dei minori e delle loro famiglie. L'affidamento può essere distinto in residenziale: quando il bambino va ad abitare stabilmente con la famiglia affidataria mantenendo rapporti regolari con la sua famiglia d'origine ed a tempo parziale: diurno con rientro per il pernottamento presso la famiglia d'origine, oppure per i week end o per un periodo di vacanza. Le persone interessate a diventare affidatari si possono rivolgere al Servizio Sociale del Comune di residenza per avere le prime informazioni. La preparazione e la valutazione degli affidatari compete ai CASF. Chi decide di dare la propria disponibilità inizia un percorso di

approfondimento per acquisire una maggiore consapevolezza e per valutare la possibilità di avviare un progetto di affido. Per ogni progetto di affido il Comune può prevedere un contributo alle spese da riconoscere agli affidatari, una polizza assicurativa copre i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose cagionati dai minori e dagli affidatari nell'accudimento degli affidati e per infortuni dei minori.

Nell'anno 2016 si è provveduto ad approvare l'affido consensuale extra-familiare-residenziale di un minore, residente a Cavarzere, per la durata di 2 anni, prorogato per ulteriori 2 anni. Il progetto di affido redatto dal Servizio Sociale è stato reso esecutivo con provvedimento emesso dal Tribunale Ordinario di Venezia, Cancelleria del Giudice Tutelare. La famiglia affidataria, residente a Cavarzere, ha seguito il percorso formativo nell'ambito del Centro Affidi dei Comuni della Saccisica, Chioggia e Cavarzere, ora CASF, Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n.8 del 17 dicembre 1984 "Determinazione degli standard relativi ai Servizi Sociali punti 1, 2 e 3 dell'art.23 della Legge Regionale n.55 del 15 dicembre 1982 "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale" dove all'art.2, comma 7 "Condizioni e modalità di sostegno economico agli affidatari" si legge che "I Comuni possono assegnare mensilmente alle persone singole, alle famiglie e gruppi-famiglia che hanno minori in affidamento, per ogni minore affidato e per tutto il periodo di durata dell'affidamento, una somma pari all'ammontare della pensione minima INPS per lavoratori dipendenti" e secondo quanto previsto dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, che alla luce della nuova normativa prevede l'erogazione di contributi sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili. Il progetto di affido familiare è stato inserito nel sistema di rilevazione regionale Ge.min.i., applicativo all'interno del quale i servizi territoriali del pubblico e del privato sociale inseriscono i dati da loro raccolti sui minori in affidamento familiare e strutture di accoglienza, inoltre il contributo riconosciuto alla famiglia sarà rendicontato alla Regione Veneto per l'ottenimento del successivo rimborso da parte della Regione. Durante i mesi di maggio e giugno 2017, si è tenuto da parte dell'equipe del CASF, presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere un corso di formazione, al quale hanno partecipato le varie famiglie appartenenti alla Koinonia. Al termine del corso tutte le famiglie partecipanti hanno dato l'adesione per il percorso di valutazione per ottenere "l'idoneità a famiglia affidataria". Nell'anno 2024 erano attivi un progetto di affido extrafamiliare giudiziale residenziale, un progetto di affido extrafamiliare consensuale residenziale ed un progetto di affido intra familiare consensuale residenziale

Cap. U/6552 "Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare" impegnato € 0, liquidato 0.

Contributo famiglia affidataria per due affidi: uno consensuale extra-familiare-residenziale ed uno giudiziale extra-familiare-residenziale

Cap. U/6600 "Contributi a famiglie affidatarie di minori" impegnato € 9.534,38, liquidato € 8.966,44.

CAP E/1766 "Contributi a famiglie affidatarie" accertato € 5.874,60, incassato € 5.874,60.

Bonus idrico integrativo la richiesta va effettuata direttamente al Comune, possono beneficiare di tale bonus utenti in possesso di specifici requisiti, anche ad integrazione del "Bonus Sociale Idrico", l'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

Fondo bonus Acque Venete il Fondo consiste in un ulteriore bonus sociale idrico per l'anno 2024. Tale misura è volta a sostenere le utenze domestiche e non che possono essere considerate ad "impatto sociale" come ad esempio attività assistenziali, associazioni varie, scuole di ogni ordine, titolari di un contratto di fornitura. I requisiti per la partecipazione al bando, stabiliti tramite regolamento, sono a discrezione del Comune, come il contributo da erogare. L'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

Convenzione con l'Inps per la verifica delle autodichiarazioni, accesso agli ISEE ed alle pensioni tale convenzione permetterà l'accesso alle banche dati dell'Inps per la fruibilità telematica di vari dati, collegati alle richieste di erogazione di contributi economici straordinari, sussidi, integrazione rette di ospitalità, ecc...con la finalità di verificare il possesso o meno, da parte di richiedenti o di utenti già in carico, dei requisiti per poter beneficiare dei vari contributi e prestazioni erogate a livello statale, regionale, provinciale e comunale.

Apertura di uno Sportello di Centro Antiviolenza in collegamento con il Centro Antiviolenza "Civico Donna", attivo a Chioggia dal 08.03.2016, al quale possono accedere i residenti nei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona. L'Amministrazione ha inoltrato, nel mese di dicembre 2018, richiesta alla Regione Veneto di partecipazione al bando per l'ottenimento di un finanziamento finalizzato all'apertura di uno Sportello nel territorio comunale di Cavarzere. E' stato ottenuto un finanziamento di € 25.000,00. La data prevista per l'avvio era il 01.05.2019 fino al 30.04.2020. L'apertura è avvenuta il 19.06.2019. Inizialmente lo spazio individuato, quale sede per lo sportello, era quello situato in Via Dante Alighieri all'interno di un grande edificio di proprietà comunale (ex scuole medie) utilizzato oggi come polo culturale che ospita numerose sedi di associazioni (Protezione Civile, Pro Loco, Coro Tullio Serafin, Associazioni d'Arma ecc..). È situato in zona centrale della città, facilmente accessibile, tuttavia senza che l'utenza possa esserne facilmente individuata, dato il cospicuo numero di servizi ubicati nella zona limitrofa oltre che nell'edificio stesso. Successivamente è stato valutato, in accordo con l'Ulss 3 Serenissima la locazione dello sportello presso il locale Consultorio Familiare, sito in via Nazario Sauro, nei pressi della Cittadella Socio-Sanitaria, luogo abituale per i residenti che vi si recano per prestazioni sanitarie, visite specialistiche, prelievi, ecc. Si è provveduto a stipulare un'apposita convenzione tra gli Enti (Comune e Az. Ulss) per disciplinare l'utilizzo degli spazi, informando tempestivamente la Regione, come previsto dal bando. Gli orari di apertura sono il mercoledì dalle ore 14:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00. Le modalità per accedere ai servizi dello Sportello sono il contatto tramite cellulare, attivo H24 ed un indirizzo e-mail. L'equipe è costituita da una coordinatrice, una psicologa, un avvocato, un'assistente sociale ed una educatrice professionale.

Cap. E/1770 "Trasferimenti dalla Regione Veneto per l'istituzione di nuovi centri antiviolenza, nuovi sportelli e nuove case rifugio decreto 102/2018" accertato € 0, incassato € 0.

Cap. U/7385 "Istituzione di nuovi centri antiviolenza, nuovi sportelli e nuove case rifugio" impegnato € 5.208,32, pagato € 2.137,66.

Il Comune capofila dell'ATS, Chioggia, ha provveduto ad affidare il servizio fornito dallo Sportello Antiviolenza "Maila" alla cooperativa sociale Iside. Cap. U/7510 "Trasferimenti al Comune di Chioggia per il funzionamento dello sportello Antiviolenza Maila". Impegnato € 13.108,73, liquidato € 0.

Maggiori spese prevenzione sanitaria (Covid-19)

Cap. U/7386 "Spese Covid servizi sociali" impegnato € 1.000,00, pagato € 0.

E' continuata la collaborazione con le Università degli Studi di Venezia e Padova per lo **svolgimento di tirocini formativi e di orientamento e curriculari** per studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale o equipollenti, finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sulla base di convenzioni stipulate con entrambe le Università.

Attivazione di stages nell'ambito dei percorsi formativi di alternanza scuola – lavoro inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Nell'ottobre del 2016 è stata stipulata, con deliberazione della Giunta Comunale, una convenzione tra il Comune di Cavarzere ed il Tribunale Ordinario di Venezia, per lo **svolgimento del lavoro di pubblica utilità**, ai sensi degli articoli 54 del Decreto Legislativo 28.08.2000 n.274 e 2 del D.M. 26.03.2001. La convenzione avrà la durata di 3 anni, prorogabili per altri 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino ad un massimo di 2 unità. Il lavoro di pubblica utilità, applicato dal giudice, su richiesta dell'imputato, consiste nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nella sentenza di condanna, nella quale il giudice, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. È obbligatoria ed è a carico dell'ente l'assicurazione dei condannati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso i terzi. I Settori Comunali nei quali possono essere inseriti i lavoratori di pubblica utilità sono due: Settore Socio-Amministrativo-Contabile e Settore Governo del Territorio. La convenzione è stata rinnovata per i prossimi anni.

Progetto “Servizio gentilezza” in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, sede di Chioggia (VE) progetto che consiste nella distribuzione da parte di operatori della Croce Rossa Italiana, di spese alimentari a singoli o famiglie che versano in uno stato di bisogno, segnalati dal Servizio sociale, la distribuzione avviene tramite consegna mensile a domicilio o ritiro presso la sede locale.

Collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima, Distretto n.4 Chioggia, Cavarzere, Cona, per l'organizzazione di varie attività territoriali nell'ambito della **Settimana dell'allattamento materno**.

“Città ad impatto positivo” adesione all'attuazione del programma che prevede la continuazione della realizzazione, nel territorio di Cavarzere, del progetto “Mobilità garantita” finalizzato alla fornitura in comodato gratuito di un nuovo autoveicolo, in sostituzione del precedente attrezzato per il trasporto di persone con difficoltà motorie.

Progetti di Servizio civile. Nel mese di luglio 2022 il Comune si è accreditato all'Albo del Servizio Civile Nazionale, nel mese di febbraio 2023 vi è stata l'adesione al progetto E01 e E24 che consistono nell'inserimento di n.4 volontari e precisamente: “Servizio Civile Digitale” con l'inserimento di n.2 volontari con mansioni finalizzate all'alfabetizzazione e all'inclusione digitale dei cittadini, formando gli stessi, contribuendo così ad usufruire di un servizio di facilitazione digitale e “Animazione culturale verso i minori” con l'inserimento di n.2 volontari con mansioni finalizzate nel primo periodo ad un ruolo di osservazione del contesto educativo, di conoscenza sia del lavoro sia dei bambini che hanno la necessità di “accogliere” gradatamente le figure inserite nei servizi e, in concomitanza, con le chiusure dei servizi educativi, saranno impiegati presso l'ufficio scuola al fine di elaborare la documentazione dei servizi, fare analisi dell'utenza, ed effettuare i questionari della valutazione della qualità da somministrare alle famiglie. A febbraio 2023 vi è stata, anche, la firma della convenzione con Amesci, ad aprile 2023 vi è stata la nomina dell'operatore locale di progetto e dei formatori per i due progetti in questione. Il 28.12.2023 è stato pubblicato il bando del Servizio Civile Universale. A giugno 2024 è stato avviato il progetto di Servizio Civile “Potenziale giovane”, con due volontari.

Cap. U/1041 “Contributi Associativi Annuali” impegnato € 2.400,00, liquidato € 1.440,00.

Attivazione del **progetto per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024** attraverso l'utilizzo di fondi statali del Ministero dell'Interno, tale progetto è stato sviluppato mediante l'ampliamento del contratto del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale in essere, per complessive n.30 ore settimanali, da effettuarsi da parte di una educatrice presso le scuole dell'Istituto Comprensivo

del Comune di Cavarzere ossia scuole dell'infanzia (materne), primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie).

Cap. U/7371 "Spese per servizi di assistenza autonomia e comunicazione alunni disabili" impegnato € 2.500,00, liquidato € 2.351,16.

Cap. E/1757 "Contributo per assistenza autonomia e comunicazione alunni disabili" accertato € 23.333,45, incassato € 23.333,45.

Carta solidale Inps per l'acquisto di beni di prima necessità. Con Decreto Interministeriale MASAF-MEF dell'aprile del 2023, sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno beneficiari della prestazione economica prevista dall'art.1, comma 450 e 451 della Legge 29 dicembre 2022, n.197, nonché i beni alimentari di prima necessità e la ripartizione delle carte per ciascun Comune. Secondo la normativa i beneficiari sono stati individuati direttamente dall'Inps sulla base di determinati requisiti. Il Servizio Sociale ha seguito l'istruttoria per verificare il possedimento dei requisiti richiesti e l'invio della comunicazione con la quale poter rivolgersi all'Ufficio Postale per il ritiro della carta spesa.

Ai sensi dell'art.13, Decreto Legge 28.01.2019 n.4, sono stati istituiti **il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza**. Per il Reddito di Cittadinanza la cui domanda può essere inoltrata sia direttamente all'Ufficio Postale, sia in via telematica, sia tramite i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale, è fruibile per 18 mensilità, rinnovabili se ne sussistono ancora i requisiti, le richieste possono essere inoltrate dal mese di marzo, con riscossione del beneficio a partire da aprile. Il sussidio viene erogato tramite una tessera elettronica, una carta prepagata di Poste Italiane e consiste in una integrazione al reddito familiare, in base al numero dei componenti, con reinserimento nel mondo del lavoro. Dopo l'accettazione della domanda, il beneficiario, se è abilitato al lavoro, verrà contattato dai Centri per l'Impiego per individuare il percorso di formazione o di reinserimento lavorativo da attuare. L'erogazione del sussidio, infatti, è legato ad un impegno attivo ad accettare offerte congrue proposte dai Centri per l'Impiego, dopo un percorso di riqualificazione, se necessario. Se il richiedente non è in condizione di lavorare, siglerà il Patto per l'Inclusione Sociale che coinvolgerà sia i Servizi Sociali del Comune che i Centri per l'Impiego e che prevede la partecipazione a progetti utili alla collettività, predisposti dai Comuni, da un minimo di 8 ore settimanali fino ad un massimo di 16 ore settimanali. Il Servizio Sociale svolge funzioni di segretariato sociale per l'inoltro della domanda per il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza.

Con il mese di maggio 2019 ha preso avvio il **Ria – Reddito di Inclusione Attiva di sostegno** che consiste nell'erogazione di contributi economici regionali a fronte di un impegno effettivo, sottoscrizione di un patto, da parte degli utenti in carico ed individuati dai Servizi Sociali dei Comuni in situazione di esclusione, di marginalità sociale, di disagio socio-economico che saranno coinvolti in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie, sempre individuati dai Servizi Sociali, attuando progetti individuali e percorsi socio-educativi di riabilitazione sociale con la finalità di promuovere le capacità di autonomia e favorire il reinserimento sociale di tali soggetti, al fine di superare l'approccio puramente assistenziale della mera erogazione di contributi economici. I soggetti coinvolti tramite il Ria 6 alle "dipendenze" di due Associazioni di volontariato.

Cap. U/7439 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" impegnato € 21.634,02, liquidato € 20.352,50.

Cap E/1769 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" accertato € 23.357,51, incassato 0.

Attivazione del progetto RIA – Reddito di Inclusione Attiva di Inserimento, con fondi comunali le cui finalità mirano al superamento della situazione di disagio attraverso un progetto

personalizzato di attivazione formativa ed occupazionale. Il progetto prevede sia un percorso di formazione sia un percorso di integrazione lavorativa. Persone in carico al Servizio Sociale saranno inserite in un progetto socio-educativo volto al raggiungimento di una crescita individuale ed autonomia sociale. Alcuni beneficiari saranno impiegati in attività di vigilanza dei giardini pubblici di Via Aldo Moro, con compiti di pulizia e svuotamento dei cestini dei rifiuti, pulizia dei vialetti, vigilanza circa il rispetto delle norme che disciplinano la fruizione dei giardini, controllo che non si verifichino incidenti. Per il periodo di 8 mesi, dal lunedì alla domenica, con orario 8:30-12:30 e 15:00-19:00, con un impiego di 20 ore per ogni persona. Altri beneficiari saranno impiegati nella cura delle aree verdi del territorio comunale con compiti di irrigazione delle piante, raccolta delle ramaglie, taglio erba, sistemazione delle piante. Per il periodo di 8 mesi, per 3 giorni alla settimana, con orario 8:00-13:00, con un impiego di 20 ore per ogni persona.

Cap. U/7422 "Sussidi mensili, contributi straordinari a famiglie ed a persone in difficoltà economiche" € 0.

Sostegno all'Abitare – SoA. La Regione del Veneto ha approvato il finanziamento di interventi volti ad aiutare le fasce più vulnerabili della popolazione nella sostenibilità economica delle spese relative all'abitare, all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico. Il Sostegno all'Abitare si pone una duplice finalità: da un lato sostenere le amministrazioni comunali, che già fanno fronte con proprie risorse alle problematiche legate alla casa (dall'affitto ai mutui, alla spesa per le bollette) e dall'altro offrire la possibilità di avere un sostegno utile a prevenire l'instaurarsi di una crisi abitativa/situazione problematica tale da tradursi nell'attivazione di procedimenti giudiziari. I destinatari finali sono persone singole e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica in carico ai servizi sociali comunali e per i quali sia già attivo o in corso di attivazione un progetto personalizzato la cui adesione è condizione essenziale per la ricezione del contributo economico. Il Sostegno all'Abitare diventa dunque una misura complementare che va a integrare una progettualità in corso o da attivare. Competente ad attivare il SoA è il Servizio Sociale del Comune di residenza della persona o del nucleo familiare presi in carico. Potranno accedere/usufruire della quota destinata ad ogni Ambito territoriale i soli Comuni che hanno presentato manifestazione di interesse all'ente capofila entro la data stabilita. Il Comune di Cavarzere ha presentato la manifestazione di interesse al Comune capofila di Chioggia.

E' stato avviato il **Decreto riparto Fondo Povertà educativa** i cui destinatari sono i bambini e le bambine, di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, che fanno parte di nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali per i quali sia già attivo un progetto, di cui questo contributo/iniziativa sperimentale può diventare un elemento complementare. Gli obiettivi sono il favorire la realizzazione di attività e/o la sperimentazione di servizi/interventi che, al contempo, concorrano a creare un contesto di crescita positivo e prevengano/contrastino difficoltà che impediscono il pieno sviluppo e benessere dei minori; stimolare l'attivazione del nucleo familiare e garantire un sostegno/accompagnamento alla genitorialità; potenziare e/o sperimentare collaborazioni tra diversi soggetti, pubblici e privati, enti del Terzo Settore e reti informali, utilizzando le competenze di ciascun soggetto coinvolto, in modo da offrire attività/interventi funzionali alla crescita dei bambini e delle bambine nel contesto della comunità locale. I nuclei familiari beneficiari del contributo devono avere un valore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 6.000,00, non beneficiare del Rei, ed aderire ad un progetto di attivazione sociale e/o lavorativa. Nel progetto verranno inserite una o più attività di cui potranno beneficiare i minori nella fascia 3-11 anni scelte assieme ai familiari, come ad esempio: la ludoteca, anticipo/posticipo scolastico, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, attività/laboratori culturali.

Cap. E/1772 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 0,00

Cap. U/7442 "Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa" € 0,00

Decreto riparto Fondo Povertà i cui destinatari sono i nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali beneficiari del Reddito di Cittadinanza. I sostegni da individuare nel progetto personalizzato consistono anche in tirocini finalizzati all'inclusione sociale. A valere sulla quota del Fondo Povertà saranno rafforzati e potenziati il personale, i servizi e gli interventi afferenti al segretariato sociale ed il servizio sociale professionale, per una quota del 30%. Una quota del riparto Fondo Povertà sarà così suddivisa: per le prestazioni ed interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare il 40%, per i pasti degli ospiti del Centro Housing "Bakhita" il 10%, per la consegna dei pasti agli utenti del servizio domiciliare il 10%, per l'acquisto degli arredi ed installazione computer presso i nuovi uffici del Servizio Sociale il 10%. L'esigenza di rafforzare i servizi elencati permane valida anche nella prospettiva di superamento del Rei in favore della introduzione della più ampia misura del Reddito di Cittadinanza.

Cap. E/1771 "Trasferimento fondi dal Comune di Chioggia per fondo nazionale povertà" accertato € 120.000,00, incassato € 0.

Servizio Intercompartimentale Progetto "Patto utile alla collettività - PUC" A seguito dell'assegnazione all'Ente di numerosi beneficiari del Reddito di Cittadinanza vengono predisposte delle attività per la realizzazione di progetti di pubblica utilità in tutti i settori dei servizi amministrativi socio-culturali ed educativi, tecnici-manutentivi e vigilanza. La gestione del personale acquisito tramite il RDC spetta al Dirigente Amministrativo, che in coordinamento con il Dirigente Tecnico attiverà la formazione professionale e l'acquisizione dei DPI necessari all'esecuzione dei singoli progetti, che potranno essere allocati nelle varie aree. La prima esperienza di lavoro utile alla collettività è stata l'inserimento all'interno degli istituti scolastici, in sei differenti plessi, di 21 unità con un impegno a sostegno della somministrazione alimentare agli alunni. Il lavoro operativo, di circa 3 ore giornaliere, è stato preceduto da corsi di formazione su Rischio Base e HCCP, servizi forniti dall'ufficio tecnico, con la relativa vestizione per operare all'interno di una sala mensa. La durata corrisponde alla permanenza dell'erogazione dell'R.D.C. per i prossimi 18 mesi. Il dirigente Amministrativo, in collaborazione con l'Assistente Sociale, ha creato sei gruppi di lavoro equilibrati al loro interno con una numerosità rapportata alla dimensione degli utenti. Ogni gruppo di lavoro dispone di un referente, che è stato incaricato di gestire le comunicazioni del personale e piccole incombenze quotidiane in collegamento di un unico gestore di progetto, che si interfaccia con l'Assistente Sociale. Sono stati perseguiti obiettivi di responsabilizzazione, di buona relazione lavorativa indirizzata alla qualità degli obiettivi, gestione delle regole igieniche, nell'ambito di un servizio ad alta visibilità sociale, a contatto con gli studenti delle scuole di Cavarzere. Attualmente i beneficiari del Reddito di Cittadinanza impiegati nei PUC sono 25 con le stesse mansioni.

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

RECUPERO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere.

Nel gennaio 2017 è stata approvata la Variante n.4 per la reiterazione delle previsioni del P.I. decadute ai sensi dell'art.18, comma 7, della L.R. 11/2004 per decorrenza dei termini, ridando piena funzionalità allo strumento in attesa di una più ampia e concertata rivisitazione dello stesso, anche in funzione delle mutate condizioni ed esigenze di trasformazione territoriale e di programmazione; nell'agosto 2017 si è provveduto all'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi della L.R. 6 giugno 2017, n.14.

Ricordiamo altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2023 è stata valutata la proroga quinquennale dell'edificazioni.

Successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.07.2024 è stato adottato l'accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 al fine di recepire lo stesso nella Variante n. 6/secondo Piano degli Interventi prima fase – inserimento di nuova media struttura di vendita all'interno del perimetro del centro urbano. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.07.2024 è stata altresì adottata la Variante n. 6/secondo Piano degli Interventi prima fase.

Nel 2024 si è inoltre provveduto, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2024, all'adozione della Variante n. 6/secondo Piano degli Interventi seconda fase "VARIANTI VERDI - ANNI 2023 - 2024" per la riclassificazione di aree edificabili ai sensi dell'art. 7 della L.R.V. N. 4/2015.

Come indicato nelle relazioni degli anni precedenti, nel 2024 si è concretizzato, in accordo con ATER, il progetto di demolizione della vecchia scuola di Villaggio Busonera e la conseguente rinaturalizzazione dell'area. La procedura si concluderà con il riconoscimento di crediti edilizi come da normativa e regolamentazione comunale.

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Comune di Cavarzere andrà progressivamente allineandosi agli indirizzi legislativi nazionali e regionali che incentivano il recupero del patrimonio edilizio esistente e limitano il consumo di suolo. Attraverso gli idonei strumenti urbanistici si articolerà una strategia di "rigenerazione e riqualificazione urbana e del territorio" che riguarderà sia il privato che il pubblico, utilizzando le forme di incentivo già previste. L'obiettivo è quello di stimolare, anche attraverso progetti mirati e in linea con le nuove indicazioni di legge, l'intervento del privato, integrando i servizi e le dotazioni territoriali. Il recupero di parti anche significative, come le frazioni, porterà un miglioramento nella qualità della vita e della sicurezza complessiva. In collaborazione con altri Enti quali ad esempio ATER e Regione Veneto si potranno sperimentare i nuovi metodi di intervento urbanistico con la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nel 2024 lo Sportello Unico per l'Edilizia ha gestito diverse pratiche nei tempi di legge:

PRATICHE TOTALI ANNO 2024 = 318

di cui

CILA: 55

SCIA: 125

PDC: 22

CDU: 85

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO: 12

ALTRE (parere preventivo, autorizzazioni sanitarie L.R. 22/02, CIL, DIA art. 6 D. Lgs.28-2011 ecc.): 25

Si è provveduto con DCC n. 14 del 27.03.2024 ad aggiornare ulteriormente il Regolamento Edilizio Comunale (aggiornamento n. 3) adeguandolo su alcuni aspetti tecnici segnalati dai portatori d'interesse.

Si segnala altresì l'istruttoria per n. 9 pratiche per l'autorizzazione di mezzi pubblicitari, le istruttorie conseguenti alle segnalazioni di abusi edilizi e quelle relative alle istanze di inagibilità.

Il servizio di accesso agli atti legato al progetto triennale di informatizzazione degli archivi è continuato anche nel 2024. Complessivamente sono state evase 177 richieste.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

E' continuato il lavoro di aggiornamento e implementazione del Sistema Informativo Territoriale realizzato.

Nel periodo di riferimento della programmazione, si è provveduto al riordino ed all'aggiornamento dei dati in possesso ed al caricamento degli attuali strumenti urbanistici generali (PAT e PI), con la possibilità di generazione automatica dei CDU. In particolare è stata inserita la Variante semplificata n.1 al P.A.T. e la Variante n.5 al PI approvata e alla Variante n.7 approvata.

Si è provveduto ad implementare il sistema SIT con l'inserimento dei dati relativi agli alloggi ERP di proprietà comunale e con la tematizzazione degli immobili (fabbricati e terreni) di proprietà dell'ente. Ad oggi il sistema SIT consente la consultazione delle informazioni relative a:

- Destinazioni urbanistiche con riferimento diretto alle N.T.A dei piani urbanistici;
- Patrimonio di proprietà comunale su base cartografica catastale e aereofotogrammetrica;
- Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale;
- Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.;
- Identificazione dei numeri civici su base cartografica regionale;
- Individuazione dei tratti di strade bianche oggetto di manutenzione;
- Cartografia catastale su base aereofotogrammetrica.

E' continuata la collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'aggiornamento dei dati disponibili nel Sistema Informativo Metropolitano (SITM con accesso diretto dal sito internet della Regione).

SUAP

L'istituzione dello sportello SUAP (Dpr 160 n. 210 e s.m.i.) ha consentito a professionisti ed imprese di avere un unico canale di comunicazione per la presentazione delle pratiche.

Anche nel corso del 2024, si è provveduto all'esperimento di numerose pratiche anche con connesse comunicazioni interprocedimentali, le quali sono state correttamente gestite con i relativi endoprocedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., nonché richieste di autorizzazione PAS e relative ad altri procedimenti riguardanti produzione di energia da fonti rinnovabili.

Per fornire un servizio migliore e garantire i corretti flussi sub – procedimentali, è stato predisposto, ed è in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale, uno specifico Regolamento di funzionamento del SUAP coordinato con il Regolamento Edilizio.

AMBIENTE IGIENE URBANA

E' proseguito il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con l'obiettivo di mantenere ed eventualmente incrementare la percentuale raggiunta attualmente. Con il gestore è stato effettuato uno studio di possibili scenari per il miglioramento del servizio.

In particolare sono stati studiati tre piani di raccolta dei rifiuti il primo con "porta a porta" spinto su tutto il territorio comunale, il secondo con "porta a porta" nelle zone periferiche e isole ecologiche nel centro del capoluogo e delle frazioni, il terzo con "porta a porta" su tutta la periferia frazioni comprese e isole ecologiche nel solo centro del capoluogo.

Sono state organizzate giornate di sensibilizzazione della cittadinanza in collaborazione con Legambiente, il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas Spa.

E' stato attuato anche nel 2024 il piano di lotta alle zanzare confermando l'obiettivo di gestione delle operazioni di contrasto alle zanzare tramite il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei trattamenti anche attraverso la georeferenziazione attraverso l'azione sui fossati più vicini al centro abitato che sono stati rilevati dagli uffici e mappati unitamente alle caditoie. Ciò ha consentito di aggiornare la banca dati per lo sviluppo e la gestione del Piano.

Il progetto ha dato ottimi risultati considerando che a causa del caldo i trattamenti si sono prolungati oltre il normale termine stagionale. Grazie alla mappatura è stato possibile verificare i

vari passaggi. La gestione ha consentito l'assenza di casi di infezione da West Nile e nessun cluster nel corso di tutto il 2024.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2024 è stato approvato il Piano di Classificazione Acustica Comunale con il relativo Regolamento.

E' stato redatto ed affidato anche per il 2024 il Piano di controllo ed eradicazione delle Nutrie che ha prodotto ottimi risultati con la cattura e l'abbattimento di n. 183 esemplari.

Anche nel 2024 sono state emesse diverse ordinanze-diffide sia per la mancata manutenzione del verde privato e sia per la realizzazione di pulizia di aree dismesse e/o degradate oggetto di segnalazioni da parte di cittadini confinanti e/o parte interessata di cui è preceduto regolare sopralluogo e verifica da parte del personale dell'ufficio e/o da parte dell'ufficio di polizia locale con redazione di apposito verbale.

In ottemperanza alla L.R. Veneta n. 17 del 07.08.2009 relativa alle norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso ed a seguito delle segnalazioni da parte dell'Associazione Veneto Stellato e dei relativi sopralluoghi con verbali del personale ARPAV sono state emesse le ordinanze-diffide di rimessa in pristino e/o adeguamento alla normativa vigente relativa all'inquinamento luminoso.

PATRIMONIO IMMOBILIARE, ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E ALTRI BENI COMUNALI

E' continuata l'attività relativa all'attuazione del Piano per le Alienazioni degli alloggi ERP di proprietà del Comune ed approvato dalla Regione Veneto. E' continuata l'attività istruttoria per la stipula degli atti di vendita a favore degli inquilini. Si è provveduto ad effettuare un primo bando di asta pubblica con la messa in asta di 13 alloggi sfitti e si è proseguito con la predisposizione di due nuovi bandi che andranno pubblicati nei prossimi mesi del 2025. E' stato effettuato un massiccio intervento di pulizia e sistemazione delle aree verdi tramite il progetto RIA dei numerosi alloggi sfitti.

Patrimonio/strade

STRADE "BIANCHE"

Il servizio si occupa della manutenzione delle strade cosiddette "bianche", ovvero con superficie in stabilizzato calcareo. Nel corso del 2024 si è provveduto ad esternalizzare il servizio per interventi puntuali e programmati in relazione alle necessità emerse nel corso dell'anno, nelle more della verifica della titolarità delle stesse effettuata dal Servizio Patrimonio.

PIANO NEVE Nei mesi invernali si è provveduto ad affidare ad operatore economico esterno le diverse attività, ovvero la fornitura e spandimento di sale durante i periodi di gelo e lo sgombero dalla neve dei marciapiedi e delle strade comunali in generale in occasione delle precipitazioni a carattere nevoso.

SERVIZI CIMITERIALI

Gestione dei Servizi cimiteriali, in appalto a ditta esterna qualificata, mediante il quale è garantita l'attività di svolgimento dei riti funebri, la prenotazione dei funerali e la manutenzione ordinaria delle seguenti aree cimiteriali comunali:

- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero della frazione di Rottanova
- Cimitero della frazione di Boscochiaro

- Cimitero della frazione di San Pietro.

In attuazione degli indirizzi disposti dalla Giunta comunale è stata effettuata un'attività di esumazioni ed estumulazioni massiva al fine di liberare posti di sepoltura nei cimiteri con limitata disponibilità.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

Gestione del servizio di illuminazione votiva, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante la quale è garantita l'attività di illuminazione votiva all'interno delle aree cimiteriali comunali.

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI INIZIATIVA PRIVATA

Attività di verifica, controllo della progettazione, esecuzione collaudo e presa in consegna delle opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei piani di lottizzazione e di attività produttive ad iniziativa privata.

ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER I CITTADINI NON COMUNITARI

L'ufficio svolge il servizio di accoglienza dell'istanza da parte dei cittadini non comunitari relativa al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa per vari motivi da presentare alla prefettura di Venezia.

Il rilascio dell'attestazione prevede la verifica della documentazione allegata alla richiesta ed il sopralluogo dell'immobile di civile abitazione occupato ai fini della verifica della superficie e dei requisiti igienico-sanitari.

Nel corso del 2024 sono state evase 99 richieste.

OPERE DI CULTO

E' stata assicurata la consueta contribuzione in favore delle opere di culto, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i..

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita l'azione intrapresa di formazione, informazione ed implementazione del servizio avviata negli anni scorsi.

E' stata effettuata la formazione dei Dirigenti ed è proseguita l'attività di coordinamento attraverso specifiche riunioni con le squadre di emergenza antincendio e primo soccorso formate nel 2023.

Sono state effettuate le riunioni periodiche con l'RSPP ed effettuate le visite mediche del lavoro.

GENIO CIVILE DI PADOVA; GENIO CIVILE DI ROVIGO

E' continuata l'attività di monitoraggio delle concessioni in essere e delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del Genio Civile di Rovigo per quanto riguarda la sponda destra dell'Adige e del Genio Civile di Padova in relazione alla sponda sinistra dell'Adige ed entrambe le sponde del Gorzone.

L'Attività svolta nel controllo dell'applicazione dei canoni nonché nella regolarizzazione delle concessioni scadute, nel subentro del Comune per motivi di pubblica utilità in concessioni esistenti oltre che di modifica ed annullamento di concessioni esistenti per subentro di altri enti o dismissioni di utilizzo.

CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGE EUGANEO, ED ALTRI ENTI

E' continuata la collaborazione con il Consorzio Adige Po competente sul territorio comunale ubicato alla sinistra idraulica del fiume Gorzone compreso il bacino idraulico di Rottanova e con il consorzio Adige Po competente sul territorio posto alla destra idraulica del fiume Gorzone con esclusione del bacino di Rottanova, espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali, rilievo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde. Inoltre si rappresenta da parte comunale l'attività di aggiornamento dati relativi a superfici pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE

Il Servizio di manutenzione stradale ha effettuato durante l'anno l'ordinaria attività di manutenzione e ripristino del sedime stradale, ciclabile e pedonale, con interventi specifici e puntuali in relazione alle diverse tipologie di superfici pavimentali (stabilizzato bituminoso, materiale lapideo, manufatti in cemento).

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione della via Matteotti per €. 490.000,00 e sono proseguiti i lavori di ristrutturazione del Ponte Caduti della Libertà sul fiume Adige per €. 907.120,00, interamente finanziati mediante contributo L. 145/2018 (ex PNRR – Medie Opere). Sono stati affidati, a seguito di procedura negoziata, i lavori di messa in sicurezza della Sinistra Adige, finanziati per €. 350.000,00 da contributo regionale L.R. 39/91 e per €. 350.000,00 da avanzo di amministrazione.

SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

Il Servizio manutenzione edilizia scolastica ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde nei vari plessi scolastici:

- Asilo Nido
- Scuola dell'Infanzia "T. Serafin"
- Scuola dell'Infanzia "C. Collodi"
- Scuola Infanzia e Primaria a Boscochiaro
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Scuola Primaria Dante Alighieri
- Scuola Secondaria "A. Cappon".

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Sono proseguiti i lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica Collodi all'interno dei padiglioni di via Dante Alighieri, finanziata per €. 913.000,00 con contributo PNRR M4 C1 Inv. 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" e Fondo Opere Indifferibili e per €. 450.000,00 mediante contrazione di mutuo CdP.

SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

Il Servizio manutenzione del patrimonio comunale ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei seguenti immobili;

- Municipio
- Biblioteca

- Teatro Comunale
- Cimiteri comunali

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Sono stati realizzati una serie di interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale destinato a distacco dei vigili del fuoco in via Nazario Sauro, tra cui il rifacimento della copertura tramite fondi regionali per il ristoro dei danni subiti dai beni del patrimonio pubblico a seguito di eventi calamitosi, la sostituzione della centrale termica e la sostituzione delle serrande esterne di accesso al ricovero automezzi.

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Si è conclusa la procedura di affidamento dei progetti PNRR- PINQUA "Social Housing per Cavarzere. 1° stralcio esecutivo via Cavour e 2° stralcio esecutivo via Marconi", tramite procedura di appalto integrato, sono stati sottoscritti i contratti con i relativi operatori economici risultati aggiudicatari e si è dato avvio alla progettazione esecutiva. Per l'intervento di cui allo stralcio 1 di via Cavour, si è dato avvio alle opere di demolizione degli alloggi dismessi.

SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Servizio manutenzione ha effettuato interventi di manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei sugli impianti sportivi in proprietà, mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Inoltre sono proseguiti i lavori di VALORIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SPALATO QUALE PUNTO STRATEGICO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E SPORTIVA DEL TERRITORIO. finanziati DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU. "PIANI URBANI INTEGRATI" PIU' SPRINT. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2.. , che prevedono la realizzazione di lavori per un importo pari ad €. 1.726.425,80 che condurranno alla ristrutturazione dell'edificio dedicato a spogliatoio atleti e arbitri sottostante l'esistente tribuna, con relativo efficientamento energetico dello stabile, delle torri faro esistenti sul campo da calcio, il rifacimento del campo da calcio attualmente deteriorato, con nuova erpicatura, nuovo impianto di irrigazione e installazione di porte e panchine regolamentari. Si è conclusa la realizzazione del nuovo campo da Padel panoramico completo di pavimentazione, montanti, vetri, reti, pali e fari, in prossimità dei campi da tennis esistenti.

SERVIZIO MANUTENZIONE AREA ARCHEOLOGIA

Il Servizio manutenzione dell'area archeologica ha il compito durante l'anno di provvedere alla pulizia generale della stessa dalle erbe infestanti e dai rifiuti, e alla pulizia e protezione dagli agenti meteorologici dei resti al fine del mantenimento dell'integrità materica dei diversi elementi costitutivi.

PRATICHE RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE

Il Servizio prevede il rilievo dei danni prodotti al patrimonio comunale da terzi e l'esecuzione dei lavori di riparazione. L'attività prosegue con l'invio di tutta la documentazione direttamente al servizio di brokeraggio per i relativi risarcimenti.

UTENZE

Gestione delle utenze idriche, di energia elettrica e di gas metano tramite adesione a convenzioni CONSIP attive.

Impegno della spesa per l'esercizio corrente e gestione contabile.

MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Gestione dell'attività di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico rilasciata a privati cittadini e/o gestori di pubblici servizi.

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO DI MEZZI ECCEZIONALI

Gestione dell'attività di verifica della fattibilità tecnica relativa al rilascio da parte della Polizia Locale dell'autorizzazione al transito di mezzi eccezionali sulle strade comunali.

APPALTO GESTIONE CENTRALI TERMICHE E TERZO RESPONSABILE

Gestione del Servizio, in appalto a ditta esterna qualificata mediante il quale è stato garantito il regolare riscaldamento e la fornitura di acqua calda sanitaria durante la stagione termica negli stabili di proprietà comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche.

L'appalto prevede inoltre la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento esistenti presso gli stabili comunali.

E' prevista inoltre la manutenzione e la verifica di legge dei presidi antincendio distribuiti nei siti in appalto, in particolare di estintori, naspi, manichetti e impianti idrici di spegnimento.

APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Tramite adesione alla gara effettuata in CONSIP ha preso avvio il servizio in capo al nuovo gestore, comprensivo di impianti semaforici.

SERVIZIO VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ANTINCENDIO

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio, quali porte REI e di emergenza, e antintrusione posti nei seguenti immobili comunali;

- Teatro
- Municipio
- Biblioteca
- Archivio storico.

PRATICHE PREVENZIONE INCENDI

Il Servizio manutenzione si è occupato dell'aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi per le centrali termiche dei diversi immobili comunali.

GESTIONE DEFIBRILLATORI

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei defibrillatori posizionati nei seguenti immobili comunali;

- Municipio
- Campo sportivo via Spalato
- Campo da tennis via Spalato
- Campo da calcio e tensostruttura Di Rorai in via Marconi
- Palestra della Scuola Secondaria "A. Cappon"

- Palestra del plesso scolastico di via Dante Alighieri
- Palestra Ex Cappon sede associazioni e Protezione civile
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Palestra del plesso scolastico di via Piave
- IPSIA.

SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI ELEVATORI

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori esistenti presso gli immobili comunali.

MANIFESTAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Servizio manutenzione si è occupato della gestione ed il controllo degli impianti elettrici, dei quadri elettrici di comando e del servizio di assistenza tecnica agli spettacoli, alle luminarie durante le festività e le feste di paese, sagre paesane.

RETI DI FOGNATURA ACQUE BIANCHE E MANUTENZIONE FOSSI DI GUARDIA E DI SCOLO ACQUE SUPERFICIALI

E' stato dato seguito all'adesione alla convenzione con Acque Venete per la pulizia delle caditoie. Inoltre si è provveduto ad affidare ad operatore economico esterno la pulizia dei bacini di laminazione in capo al Comune.

SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE

Il Servizio manutenzione ha provveduto in funzione delle segnalazioni pervenute all'Ufficio e al controllo sul territorio da parte dei tecnici preposti all'esecuzione dei lavori di riparazione, di sostituzione e realizzazione di nuova segnaletica verticale e la ripassatura della segnaletica orizzontale usurata mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni. E' stato redatto il piano di segnalamento per tutto il territorio comunale, comprese le frazioni, cui si è dato seguito mediante l'attuazione di un primo stralcio nel centro di Cavarzere.

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE

Si è provveduto a gestire il servizio appaltato nel 2023 a ditta esterna qualificata, che prevede lo sfalcio dei cigli erbosi lungo le strade comunali, lo sfalcio delle aree a verde pubblico e delle aree cortilive scolastiche.

Si è provveduto inoltre alla pulizia delle aree cortilive di pertinenza degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica non locati tramite progetti di impiego di lavoratori socialmente utili.

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE VERTICALE

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare a professionisti qualificati un primo stralcio del piano del rischio arboreo, cui è stata data attuazione per le essenze che presentavano le maggiori criticità.

SERVIZIO TELEFONIA E DATI

Gestione del servizio di telefonia e dati, in appalto a ditta esterna qualificata, mediante il quale è stato garantito il servizio in tutti gli immobili comunali.

VERIFICHE MESSE A TERRA E DIFFERENZIALI

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare in appalto a ditte esterne l'attività di verifica degli impianti di messa a terra e dei differenziali degli impianti elettrici a servizio del patrimonio comunale.

POLITICHE ENERGETICHE VECCHIO

Tramite il nuovo servizio di illuminazione pubblica e affidamenti mirati è stata effettuata la riqualificazione di tutti i punti luce della rete di pubblica illuminazione stradale non a LED.

ISTANZE FINANZIAMENTI PUBBLICI

Nell'anno 2024 si è provveduto prevalentemente a portare avanti le procedure relative agli affidamenti dei contributi PNRR, ottenuti nelle annualità precedenti.

MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE

E' stata allineata alla normativa PNRR la rendicontazione delle opere pubbliche sul portale Regis, inoltre sono state adeguate le procedure di richiesta CIG alle nuove normative previste dal D. Lgs. 36/2023.

ANNO 2024 - POLIZIA LOCALE

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi, le così dette "spese correnti" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". Parte di queste risorse possono essere destinate alla restituzione di prestiti contratti in altri esercizi. I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.

COMMENTO

Premessi gli obiettivi di gestione sotto indicati relativi alla Funzione di Polizia Locale – Servizio Polizia Municipale:

- 1) assicurare il rispetto delle norme del Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto dei regolamenti
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici Comunali
- 6) attività di coordinamento del servizio Protezione Civile

si relaziona sullo stato di attuazione degli stessi:

Relativamente al punto 1) degli obiettivi di gestione, il rispetto delle del Codice della Strada è stato attuato attraverso:

- a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;
- b) servizi giornalieri per il controllo delle modalità di comportamento alla guida privilegiando inoltre il controllo della velocità con apparecchi in dotazione. Sono state accertate n° 2223

infrazioni del C.d.S. (norme di comportamento); sono stati curati n° 6 ricorsi su verbali del C.d.S. 3 avanti al Prefetto di Venezia, 3 avanti al Giudice di Pace; per n° 416 infrazioni sono stati applicati e comunicati al D.T.T. n. 1391 i relativi punti in detrazione sulle patenti di guida; sono state ritirate 4 patenti di guida, 40 segnalazioni patenti alla Prefettura, nessuna patente sospesa; ai fini della riscossione sono stati trasmessi ad Equitalia ruoli elaborati per gli anni 2021 e rese ai destinatari informazioni e chiarimenti, provvedendo al controllo dei verbali da inserire nei ruoli degli anni successivi. E' stato impiegato 1 Agente ad attività di Polizia Giudiziaria al fine di coadiuvare altre Forze di Polizia in 8 indagini nel corso del 2024 e collaborazione transito ricerca targhe per le Forze di Polizia richiedenti;

Relativamente al punto 2) degli obiettivi di gestione si sono effettuati n° 3 sopralluoghi edilizi;

Relativamente al punto 3) degli obiettivi di gestione i vigili incaricati della gestione e sorveglianza del commercio ambulante su aree pubbliche hanno effettuato altresì 25 controlli presso gli esercizi commerciali su aree private.

Relativamente al punto n° 4) degli obiettivi di gestione personale del Comando Polizia Locale ha provveduto d'ufficio nel corso del normale servizio di pattuglia o su istanza al rispetto dei Regolamenti Comunali accertando n° 29 condotte illecite, seguendo anche l'emissione di opportuni provvedimenti.

Relativamente al punto n° 5) degli obiettivi di gestione questo Comando Polizia Locale ha rilevato n° 38 incidenti stradali istruendo la documentazione necessaria per l'invio all'Ufficio Territoriale del Governo e al Dipartimento Trasporti Terrestri, collaborando anche con la locale Stazione Carabinieri e con i Vigili del Fuoco ai fini del rilievo di altri incidenti o soccorso a persone, rimanendo a questo fine disponibile nell'intero arco del servizio giornaliero, collaborando con la consueta partecipazione nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni.

Ai sensi dell'art. 10/bis del D.Lgs 286/98 del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" due Agenti sono stati impegnati per il controllo di 16 stranieri ai fini di accertarne la presenza sul territorio comunale

Due Agenti di Polizia Locale si sono occupati di evadere n° 553 informazioni anagrafiche, n° 45 notifiche. Consegnate n° 22 carte d'identità presso il domicilio di persone impossibilitate a recarsi allo sportello; n° 1 sopralluogo ATER, 18 per ambiente, 15 per insidie stradali, 3 verifiche di passi carrai.

Ai sensi dell'art. 188 del D.lgs 30.04.1992 un agente di Polizia Locale è stato impegnato per il controllo e predisposizione della documentazione relativa al rilascio dei tesserini per la facilitazione di parcheggio dei veicoli delle persone diversamente abili, registrando n° 123 rilasci e n. 5 tesserini per parcheggi rosa.

Un Agente di Polizia Locale ha registrato e controllato la presentazione regolare di n° 7 infortuni sul lavoro, n° 5 comunicazioni di cessione fabbricato, n° 511 dichiarazioni ospitalità/lavoro cittadini stranieri.

L'Ufficio di Polizia Amministrativa continua con regolarità i suoi compiti e funzioni fornendo altresì una valida consulenza con le Associazioni di categoria per garantire il regolare funzionamento del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa.

L'attività d'ufficio nei riguardi dell'utenza ha registrato le seguenti movimentazioni nel corso dell'anno 2024:

- commercio al dettaglio su aree pubbliche presso il mercato 5 cessazioni, 15 cambi di gestione;
- n° 8 pratiche per servizi di noleggio da rimessa
- n° 10 pratiche per noleggio autobus con conducente
- n° 41 pratiche per licenze di pubblica sicurezza
- n° 210 pratiche per segnalazione certificato inizio attività (SCIA)
- n° 10 pratiche per tatuatori, barbieri, parrucchieri ed estetisti
- n° 01 istruttoria ascensori e montacarichi
- n° 5 istruttoria per lotterie, tombole e pesche
- 55 istruttorie per sagre e manifestazioni
- 10 scia per somministrazione temporanea
- 8 scia per pubblici esercizi

- 7 pratiche di apertura esercizi di vicinato e 6 cessazioni
- 33 autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico

Relativamente al punto 6) degli obbiettivi di gestione il servizio di Protezione Civile sono stati acquistati beni con quota di finanziamento regionale e ministeriale al fine di migliorare l'efficienza del servizio: in particolare sono stati acquistati nuovi Dispositivi di Protezione Individuale, materiale per la torre faro. I volontari sono stati impegnati ogni mese per esercitazioni e attivati nel corso delle varie emergenze metereologiche.