

COMUNE di CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**RELAZIONE**  
**TECNICA al RENDICONTO**  
**di GESTIONE**

**Esercizio 2025**

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **Organigramma:**

Segretario Comunale: dal 01/01/2025 al 02/02/2025 Dott. Girotto Luigi Maria

dal 03/02/2025 al 31/12/2025 Dott. Callegari Ennio

Numero Dirigenti: 2 di cui 1 con incarico ad interim

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente al 31/12/2025: 33

## **RELAZIONE SU ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2025 IN BASE AGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – SERVIZIO SEGRETERIA – ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT**

E' opportuno segnalare che per quanto riguarda il servizio Segreteria in senso stretto, essendo ufficio di staff, opera prevalentemente in azione di supporto agli altri uffici ed agli organi collegiali.

In linea generale l'attività del Settore può così riassumersi:

### **ORGANI ISTITUZIONALI:**

Nel periodo dall'1.1.2025 al 31.12.2025 si sono tenute le seguenti riunioni degli organi istituzionali:

CONSIGLIO COMUNALE	n. 9 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 1	n. 7 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 2	n. 2 seduta
COMMISSIONE CONSILIARE N. 3	n. 3 sedute
CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	n. 8 sedute
GIUNTA COMUNALE	n. 50 sedute
COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	N. 0 sedute (si riunisce ogni due anni)

Nel corso del 2025 e mese gennaio 2026, si è provveduto alla liquidazione di tutti i gettoni di presenza ai diretti interessati, ad eccezione dei componenti della Conferenza dei Capigruppo (sulla base della deliberazione n. 30/8.3.2010 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di Controllo per il Veneto) (importo gettone presenza € 19,9868), per una spesa complessiva di € 1.519,01 per il Consiglio Comunale ed € 979,36 per le commissioni consiliari;

### **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

E' continuato l'utilizzo del canale WhatsApp del Comune di Cavarzere, istituito nel 2023, ed è stata rinnovata a titolo gratuito la convenzione per le comunicazioni audio e video con International Radio Srl (det. 154/2.12.2024), fino al 4.12.2025.

**Con deliberazione C.C. n. 29 in data 30.6.2025 si è dato applicazione a quanto previsto dall'art.96 del D.Lgs. 267/2000 in materia di soppressione di organismi superflui per l'anno 2025**

Il servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport, in particolare ha provveduto:

- ricollocamento polizza RCT/ RCO;
- affidamento delle seguenti polizze assicurative:
  - ALL RISK patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- RCA- CVT- Kasko mezzi, INFORTUNI CUMULATIVA;

- Copertura spese legali e peritali;
- affidamento di n. 2 incarichi legali
- Affidamento servizio di allestimenti spazi elettorali e seggi per n. 4 consultazioni,
- affidamento servizio di brokeraggio assicurativo

Ha inoltre completato la procedura di concessione loculi/nicchie (Parco Rimembranza e rinnovi) con la repertorizzazione dei relativi contratti in numero di n. 197.

Per quanto attiene la fase preparatoria e di coordinamento per la convocazione delle sessioni deliberative è stato del tutto perfezionato il programma di gestione delle deliberazioni che consente a tutti gli uffici il caricamento coordinato delle proposte.

## **UFFICIO SEGRETERIA**

Nel periodo dall'1.1.2025 al 31.12.2025 sono state gestite:

Deliberazioni del Consiglio Comunale	n. 55
Deliberazioni della Giunta Comunale	n. 187
Ordinanze comunali	n. 113
Determinazioni del Segretario Comunale	n. 0
Determinazioni del Resp. Servizio Segreteria P.I.Cultura Sport	n. 217
Determinazioni del Resp. Settore Finanziario	n. 306
Determinazioni del Resp. Settore Governo del Territorio	n. 85
Determinazioni del Resp. Settore Vigilanza	n. 20
Determinazioni del Resp. Servizio Tributi/Commercio/Demograf.	n. 65
Determinazioni del Resp. Servizio LL.PP	n. 116
Determinazioni del Resp. Settore LL.PP	n. 13
Decreti sindacali	n. 38
Scritture private repertoriate esclusi loculi	n. 13

Si segnala inoltre che l'ufficio Segreteria, si occupa anche degli adempimenti in materia di :

- PUBBLICAZIONE dati in ottemperanza ai dettami di "Amministrazione trasparente";
- REGISTRAZIONE TELEMATICA:

Con provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia del Territorio sono state estese le procedure telematiche, di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18.12.1997 n. 463, ad altri pubblici ufficiali. Dal mese di marzo 2013 l'Ufficio Segreteria supporta il Segretario Comunale ai fini della trasmissione all'Agenzia delle Entrate/Agenzia del Territorio degli atti da esso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale per conto dell'Ente.

Sono stati registrati con il nuovo sistema che si avvale dell'uso del programma UNIMOD CLIENT n. 0 contratti d'appalto redatti nella forma dell'atto pubblico.

## **CONTROLLO INTERNO**

In data 20.12.2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 64 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di controllo interno, che prevede il controllo da parte del Segretario Comunale, di contratti, determinazioni di impegno di spesa ed altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

L'Ufficio Segreteria ha supportato il Segretario Comunale nella stesura del piano di campionamento degli atti da sottoporre a controllo, ha assistito il Segretario nella fase di estrazione degli atti da sottoporre a controllo e nella trasmissione delle risultanze del controllo 1° semestre 2025 , ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative.

Ha curato, inoltre, sempre a supporto del Segretario Comunale, la trasmissione semestrale del piano di campionamento e delle verifiche degli atti sottoposti a controllo al Consiglio Comunale, al Revisore Unico dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

### **ACCESSO CIVICO:**

Dall'anno 2014 l'ufficio Segreteria si occupa delle istanze di accesso civico che pervengono ai sensi dell'art. 5 del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) ("Decreto Trasparenza") il quale prevede al comma 1° che "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione."

Con deliberazione G.C. n. 120 in data 31.7.2017 è stato approvato Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC con deliberazione n.1309 del 28/12/2017 e della circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Nell'anno 2025 sono pervenute n. 1 richiesta di accesso.

### **DIFESA CIVICA**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 9.4.2015, il Comune di Cavarzere ha aderito al servizio di difesa civica territoriale della Provincia di Venezia. il servizio non è più attivo.

### **UFFICIO PROTOCOLLO:**

Il software del Protocollo consente di allineare la protocollazione alle mutate funzionalità dell'Ente quali la necessità di scaricare e protocollare direttamente la posta elettronica certificata, di protocollare documenti firmati digitalmente oltre che di interfacciarsi con altri applicativi anche di terze parti, mettendo a disposizione di quest'ultimi la funzione di protocollazione (vedi gestione telematica dei procedimenti amministrativi in materia edilizia).

L'utilizzo dello scanner ha permesso di avere un servizio più efficiente ed in linea con le norme in materia di digitalizzazione dell'attività del Comune e ha posto le basi per il passaggio ad una gestione documentale più moderna (Flusso documentale);

Si è dato attuazione all'obbligo di munirsi di un sigillo elettronico qualificato per la generazione e gestione della segnatura dei documenti informatici sia in uscita che in entrata, garantendone l'integrità e l'autenticità come previsto dalla determinazione n. 407/2020 dell'Agenzia per l'Italia Digitale [Agid]

Nel corso del 2022 è stato approvato il manuale di gestione documentale dell'archivio e del protocollo e della conservazione, predisposto sulla base delle linee introdotte dalla determinazione AGID n. 407/2020, e comprensivo dei seguenti allegati:

- all. 1 elenco documenti esclusi dalla registrazione di protocollo
- all. 2 Titolario di classificazione
- all. 3 Flussi di lavorazione dei documenti
- all. 4 Piano di conservazione e selezione
- all. 5 Modello provvedimenti e registro di emergenza
- all. 6 Linee guida inserimento anagrafiche
- all. 7 Documenti da non scansionare
- all. 8 Tipologie di documento in formato cartaceo
- all. 9 Piano di fascicolazione
- all. 10 Tipologie documentali e Metadati di conservazione

Nel periodo dal 1.1.2025 al 31.12.2025 sono stati gestiti complessivamente n.23948 protocolli (in entrata n.16.479 in uscita n. 6737 ed interni n.732)

E' stato effettuato un accesso all'archivio storico di Via Foscolo per reperimento materiale per una ricerca storica sulla ricostruzione edifici distrutti dai bombardamenti durante la 2^ guerra mondiale.

### **Atti in deposito:**

Il Codice di Procedura Civile stabilisce che gli ufficiali giudiziari o i messi notificatori quando non riescono a notificare un atto (per irreperibilità del destinatario) devono depositarlo in Comune dando notizia di tale deposito al destinatario.

In conseguenza di tale disposizione di legge, si é istituito, presso l'Ufficio Protocollo e Archivio un apposito registro degli atti depositati.

Il registro è stato creato su supporto informatico per consentire la facile gestione e archiviazione del flusso di atti e nel contempo la possibilità di eseguire la formazione della documentazione (ricevute, dichiarazione di delega, ecc...) di supporto agli addetti al servizio e all'utenza.

**Dal 01/01/2025 al 31.12.2025 sono stati registrati n. 4518 atti in deposito.**

### **UFFICIO NOTIFICHE:**

L'ufficio comunale notifiche, composto di un'unica unità lavorativa, ora a tempo parziale seppure saltuariamente supportata dal personale del Comando VV.UU., è stata nel corso del 2025, anche se non in maniera continuativa, integrata per l'imbustazione ed affrancatura della posta da personale in carico ai servizi sociali

A causa del ridotto tempo assegnato alla dipendente incaricato delle notifiche rimane problematico comunque lo smaltimento e la lavorazione delle notifiche stesse;

La sostituzione della addetta al protocollo, in occasione delle normali assenze è stata risolta assegnando tale compito ad una addetta all'Ufficio Segreteria.

Nel periodo dall'1.1.2025 al 31.12.2025 sono state effettuate n.1148 notifiche.

### **UFFICIO ELETTORALE:**

Nel corso del 2025 si sono tenute le seguenti elezioni:

- referendum del l'8 e 9 giugno
- elezioni regionali novembre 2025

per cui il responsabile del servizio di segreteria è stato impegnato nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni per gli adempimenti amministrativi ad esse connesse (costituzione ufficio elettorale, organizzazione dei servizi connessi, autorizzazione straordinario, monitoraggio spesa ecc...) nel coordinamento dell'ufficio elettorale di raccolta dati elettorali e loro trasmissione alla Prefettura e controllo verbali delle operazioni di seggio.

L'Ufficio ha provveduto anche all'affidamento dei servizi di allestimento seggi e tabelloni elettorali.

E' stata completata la fase di rendicontazione delle spese delle succitate elezioni e i rendiconti, per le spese riconosciute di competenza dello Stato e della Regione, sono stati trasmessi alla Prefettura nei tempi prescritti.

### **SERVIZIO ALBO PRETORIO on line:**

Il Servizio è stato assolto dal personale dell'Ufficio Segreteria che ha curato la pubblicazione all'Albo del Comune di n. 1652 atti nel periodo dall'1.1.2025 al 31.12.2025. A partire dal 1.1.2011 in adempimento alle disposizioni della L. 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni, è operativo il programma di gestione dell'albo Pretorio elettronico, che consente a tutti i cittadini la consultazione via internet degli atti pubblicati dal Comune.

## **Programma n. 4 - Istruzione pubblica**

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Nel settore della Pubblica Istruzione si è mantenuto, lo standard dei servizi già forniti negli anni precedenti. Per l'anno scolastico 2024/25 per l'esecuzione da parte del personale ATA di parte delle mansioni di competenza dell'Ente comunale (funzioni miste, vigilanza alunni pre e post scuola) è stata trasferita alle scuole la somma di € 5.000,00 (Det. 38/8.4.2025 per periodo set/dic.2024 e det 93/2025 per periodo genn/giu/2025).

Per l'anno scolastico 2024/2025 lo scodellamento pasti è stato assicurato da personale dipendente di una cooperativa a cui è stato affidato il servizio nelle scuole Giovanni XXIII e Collodi-Lombardini Pad. 5 del plesso Dante Alighieri e nei restanti plessi da personale adeguatamente formato individuato tra i percettori di Mia (Misura di InCLUSIONe Attiva).

Sono stati stanziati contributi economici:

- all'Istituto Comprensivo per le Scuole dell'Infanzia e Primarie per il finanziamento dei POF e per il materiale per il funzionamento delle strutture, per un totale di **€ 10.500,00**, (Cap. 3178, 3179, Cap.3398, e 4016);
- all'Istituto Comprensivo di Cavarzere per la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Cappon" la somma di **€ 1.000, 00** da destinare a borse di studio a studenti meritevoli (cap. 4060);

## **Servizio di mensa scolastica**

Con determinazione n. 90 del 30.06.2022 è stato rinnovato per anni 5 dal 01.07.2022 al 30.06.2027 il contratto d'appalto dei servizi di ristorazione con la chiusura del Centro di Cottura ubicato presso i locali della Cittadella Socio-sanitaria di Cavarzere a seguito della richiesta di restituzione dei locali, con pasti veicolati dal Centro Cottura di Rovigo. Dato atto che nel Contratto d'appalto dei servizi di Ristorazione - rep. N. 6096 sottoscritto in data 9/09/2013 il costo del pasto fissato, in relazione al funzionamento del Centro di Cottura, era pari ad € 3,73 + IVA 4%, con determinazione n. 157/2022 è stato determinato l'aggiornamento ISTAT dell' 8,1% del costo del pasto e quindi il prezzo risulta di € 4,25 + IVA 4% e con varie determinazioni si sono effettuati i relativi impegni di spesa per l'anno 2024.

Con determinazione n. 122 del 08.10.2024 si è provveduto ad una revisione straordinaria del costo del pasto che è passato ad € 4,35 + IVA al 4%;

I pasti erogati nel periodo gennaio-dicembre 2025 sono stati così suddivisi:

- scuola materna n. 16.249 per una spesa di € 110.950,00 (Cap. 3921),
- scuola primaria n. 31.411 per una spesa di € 162.000,00 (Cap. 3940),
- insegnanti e operatori scolastici n. 6.152 per una spesa di € 35.000,00 (Cap. 3970).

Lo scodellamento presso la Scuola primaria Giovanni XXIII e presso le scuole Infanzia Collodi-Primaria Lombardini Pad. 5 del Plesso Dante Alighieri è stato affidato a Cooperativa per una spesa complessiva di € 96.000 (cap. 3919 e 3941)

L'ammontare del costo dei pasti forniti agli insegnanti verrà parzialmente rimborsato dallo Stato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 120/2024 sono state determinate le tariffe in vigore per l'anno 2025. La tariffa unica a pasto è di € 5,80, con possibilità di riduzione ad €. 2,90 in caso di accertato disagio economico-sociale;

Con Deliberazione C.C. n. 34/2015 è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica". La Commissione è così composta:

- Il Sindaco o l'Assessore Delegato;
- n. 1 Consigliere Comunale in rappresentanza della minoranza consiliare;
- n. 3 rappresentanti dei genitori di cui: n. 1 per la scuola dell'Infanzia, n. 1 per la scuola Primaria e n. 1 per la scuola secondaria di 1° grado;
- il Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport o, in sua assenza o impedimento, un collaboratore dell'Ufficio Istruzione.

Lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione Mensa, nell'anno 2025, ha svolto regolarmente le sue funzioni **riunendosi 2 volte**. Si rammenta che la Commissione mensa relativamente alla parte genitori ed insegnanti è stata rinnovata nel corso del 2025. Essendo cessato il servizio mensa nella scuola secondaria di primo grado, sono stati nominati solo due componenti per i genitori e due per gli insegnanti (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

## Servizio di trasporto scolastico

A seguito dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico, da parte della Stazione unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia l'appalto in argomento è stato assegnato, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport n. 104 del 17.7.2023 alla Ditta Pilotto Viaggi, S.r.L. di Cavarzere (VE) per il periodo 1.09.2023 – 31.12.2026, con possibilità di rinnovo di altri tre ed eventuale proroga di mesi sei, al prezzo offerto chilometrico di €. 2,5375 + IVA 10% (e 2,79 iva compresa). Con determinazione n. 127/2025 è stato determinato l'aggiornamento Istat dell'1,6% del costo chilometrico che risulta essere € 2,58 + IVA al 10% (e 2,84 IVA compresa) Per assicurare il servizio di trasporto scolastico nell'anno 2025 sono stati spesi € **307.000,00** Cap. 3980.

Si segnala che con deliberazione G.C. n. 154/20.11.2025 è stata approvata la Carta dei Servizi del trasporto scolastico.

## Asilo nido:

Nel corso del 2024 è stata predisposta una gara svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia che ha visto l'affidamento in concessione del servizio Asilo Nido Comunale all'operatore uscente Coop. "Titoli Minori" di Chioggia, a partire dall'1 Novembre 2024 per tre anni, come da determinazione di presa d'atto del Responsabile del Servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport n. 132 del 29.10.2024.

Il servizio garantisce:

- la gestione educativa;
- il confezionamento dei pasti,
- il coordinamento psicopedagogico,
- il servizio di pulizia degli ambienti dell'Asilo Nido,
- la fornitura delle derrate alimentari,
- l'acquisto del materiale ludico-educativo,
- la gestione informatizzata del servizio,

Nel corso del 2022 è stato approvato il Nuovo regolamento dell'Asilo Nido (CC.23/29.7.2022), entrato in vigore nel 2023 e la Nuova Carta dei Servizi (G.C. 97/19.8.2022).

Nel corso del 2025 è stato attivato il **Nido Estivo** inteso come servizio estivo per i bambini da 3 mesi a tre anni.

Per quanto attiene la destinazione del contributo Regionale correlato all'Accreditamento del Nido come struttura, sulla base dell'indirizzo formulato dalla giunta comunale, si è provveduto ad attivare il seguente progetto:

**"attività di supporto cucina e integrazione oraria ausiliaria"**: per l'A.E. 2024/2025 a fronte del maggior numero di bambini che pranzano.

E' stata inoltre garantita l'apertura anticipata dell'Asilo Nido dal 2.9.2025.

Con deliberazione G.C. 130 in data 11.10.2025 è stato intitolato il Nido Comunale che è ora denominato: **Il Giardino dei sogni**. La scelta dell'intitolazione è il risultato di un percorso partecipativo fatto su una rosa di nomi di fantasia legati al mondo dei bambini sui quali chiunque avrebbe potuto esprimersi;

## Altre attività

La programmazione di ulteriori attività per l'anno 2025 riguarda:

- il progetto **"Doposcuola"** presso la scuola Lombardo Radice di Boscochiario, alla Coop Titoli Minori, a seguito di affidamento per anni due, da settembre 2024 per 4 giorni a settimana, nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì (solo classe prima e seconda) e venerdì dalle ore 14.00 alle 15.45 con servizio mensa e trasporto scolastico per i bambini che vi

hanno aderito con una spesa nell'anno 2025 (genn. maggio) pari ad € **12.000,00** ed € **7.180,00** (sett. dic.) sul cap. 4022

- il progetto “**Animazione Pre-scuola**”, organizzato insieme all’ Associazione “Divertilandia” di Cavarzere rivolto agli alunni e genitori delle scuole del territorio, per facilitare l'accoglienza a scuola per una spesa nell'anno 2025 (genn. giugno) pari ad € **1.600,00** (Cap. 4017) ed € **1.200,00** (sett/dic , cap.4017);
- la collaborazione nella realizzazione di progetti di centri estivi anno 2025 per bambini dai 3 ai 17 anni con le seguenti associazioni autorizzando l'uso gratuito dei padiglioni delle Scuola Dante Alighieri, delle Palestre delle Scuole Dante Alighieri, Aldo Cappon e dei relativi spazi esterni come richiesto dalle singole associazioni e con l'erogazione dei contributi sottoindicati (cap. 4723)
  - Parrocchia “San Pietro Apostolo” € 1.100,00;
  - Parrocchia San Giuseppe € 1.100,00;
  - Patronato San Pio X € 1.500,00;
  - A.S.D. Divertilandia € 1.500,00;
  - Freetime A.S.D. € 1.500,00;

Con Determinazione n. 128/2025 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la “**fornitura gratuita dei libri di testo**” agli alunni della scuola primaria, per una somma complessiva di € **15.000,00** (Cap. 3399).

E' continuata anche nel 2025 l'attività connessa alla collaborazione con la **Fondazione Intercultura** Onlus, gli studenti selezionati hanno partecipato ai soggiorni estivi 2025, si è inoltre tenuta la selezione autunnale degli studenti per i soggiorni estivi 2026.

E' stato organizzato su iniziativa dell'Assessorato all'Istruzione il 13.05.2025 un **seminario tematico** di sensibilizzazione territoriale sulle problematiche adolescenziali a palazzo Danielato

Si è dato sostegno all'attività di educazione musicale collaborando con la Banda Musicale alla realizzazione del **Progetto "Canta e suona con la Banda"** rivolto ai ragazzi in età scolare in orario extra scolastico.

E' infine da segnalare che nel corso del 2025 a partire da luglio, in particolare il Servizio scolastico, si è avvalso anche dell'attività di un volontario del Servizio Civile la cui attività, in parte di carattere amministrativo, si è comunque sviluppata anche nell'ambito dei servizi educativi con le classi delle elementari e in Biblioteca, con letture animate a tema.

## **ATTIVITA' CULTURALI**

### **Programma 5**

#### **Gestione Biblioteca:**

La Biblioteca Comunale di Cavarzere vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e un veicolo di libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali, di gruppo e di apprendimento.

Completata e funzionante la rete informatica di Palazzo Danielato Molte le richieste di utilizzo da parte dell'utenza della Biblioteca delle postazioni informatiche, oltre che il collegamento con le banche dati esistenti presso il server centrale ubicato presso la sede municipale.



Dal mese di luglio 2013 la Biblioteca è entrata ufficialmente nel Polo Regionale SBN-Polo attraverso la definitiva migrazione dei dati bibliografici. Tale Polo comprende 246 biblioteche di pubblica lettura e l'ingresso della nostra biblioteca ha posto le condizioni strutturali per una integrazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale (prestito ILL, anagrafe iscritti e tessera unica, servizio di catalogazione, coordinamento delle raccolte e acquisti).

La Regione Veneto, successivamente alla migrazione dei dati nel Polo Regionale assicura, con oneri a proprio carico, la manutenzione a livello di hardware centrale, delle convenzioni in rete, assistenza al software di Polo e le implementazioni future, oltre all'assistenza biblioteconomia e formazione del personale.

Dal mese di gennaio 2018 si è iniziato ad utilizzare il software SEBINA NEXT per la gestione del patrimonio bibliografico della biblioteca. Le funzionalità introdotte in SebinaNext rispetto a Sebina Open Library (SOL) si riferiscono ai report, statistiche, funzionalità di colloquio con l'indice e le etichette.

Dopo i periodi di apertura parziale verificatisi nel 2021 a causa dell'emergenza sanitaria per COVID -19 il servizio è ritornato alla normalità

La Biblioteca di Cavarzere è biblioteca a carattere divulgativo. Tutti i volumi in dotazione dalla sua costituzione avvenuta nel 1978 sono tutt'ora richiesti sia dall'utenza in sede che dalle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale.

La gestione del prestito librario è assicurata da una Cooperativa con orario invernale (dal 1° ottobre al 30.6.2025) tutti i giorni dal lunedì al venerdì 8:30 - 12.00/15:00-18:30 eccetto mercoledì 9:00- 12:00/ 15:00-18:00 ed orario estivo (luglio Settembre ) dal lunedì al venerdì 8.30/12.30 nei pomeriggi di martedì 15.30-19.00, mercoledì 15.30-18.30/e giovedì 15.30- 19.00 Nel mese di agosto 8.30- 12.30 tutti i giorni, il mercoledì aperto anche pomeriggio 15.00- 19.00.

Considerato che con DM 272 del 5 agosto 2025, "Disposizioni attuative della misura di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201 recante 'Misure urgenti in materia di cultura' convertito in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16", la Direzione Generale Biblioteche e istituti culturali ha stabilito i criteri e le modalità operative per la concessione dei contributi per l'acquisto di libri, anche in formato digitale, per le biblioteche, e che a seguito del D.D.G. n.77 del 25.09.2025 abbiamo partecipato al bando relativo, ottenendo il contributo statale di € 12.669,58 per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale di Cavarzere, per l'anno 2025/2026;

Dato atto che già nel corso del 2025 è stata avviata l'attività di individuazione del patrimonio librario da acquistare;

Nel corso del 2025 sono state effettuate su programmazione della Biblioteca le seguenti iniziative:

#### **- Incontri Scuola/Biblioteca**

20.1.2025 Incontro Sc. primaria "L.M. Lombardini": lettura del racconto "Alessandro e il topo meccanico" sul tema dell'amicizia

20 - 24 febbraio visita delle classi Sc. Primaria "D. Alighieri" per le giornate contro il bullismo e dei calzini spaiati

27.3.2025: Visita alle classi Sc. Primaria GIOVANNI XXIII sulle regioni italiane e i siti UNESCO

29.5.2025: Visita alla Biblioteca Classe 3^ F Sc. secondaria di 1° "A.Cappon": visita alla biblioteca, spiegazione del metodo di classificazione Dewey con il quale sono catalogati i nostri libri. I ragazzi si sono calati nei panni dei bibliotecari per cercare i libri con indizi e collocazioni alla mano.

16.10.2025: Lettura animata per Sc. Infanzia T. Serafin" sull'autunno.

13 e 17.11.2025 Lettura ad alta voce per la giornata della gentilezza con Primaria D.Alighieri (a scuola): lettura del libro "Grazieprego"

14.11.2025: Lettura animata Sc. infanzia Andersen sull'autunno

11 e 15.12.2025 Lettura per Natale con Primaria D. Alighieri (in Biblioteca): lettura ad alta voce + laboratorio creativo

12.12.2025 Letture con scuola dell'Infanzia Andersen Lettura ad alta voce in occasione del Natale (a scuola)

#### **- Incontri Nido Comunale Biblioteca**

12.11.2025: Lettura animata

21.11.2025 Lettura animata sull'autunno

3.12.2025 Lettura Animata al nido sull'inverno

9 -17.12.2025: bambini del nido in visita alla Biblioteca e poi nel foyer vicino alle decorazioni natalizie, lettura di Natale

29 e 30.12.2025 Lettura ad alta voce in occasione delle vacanze di Natale per i bambini del nido e le loro famiglie (in biblioteca)

#### **- Letture animate e laboratori didattici legati alla geologia e all'archeologia**

12 .2.2025 Lettura animata di Carnevale: teatrino con le mascherine tradizionali + laboratorio creativo.

6.3.2025: 1° Incontro Laboratorio: I Misteri della terra: spiegazione del lavoro dell'archeologo e del geologo, riconoscimento rocce e minerali, gioco sulla linea del tempo

10.4.2025: Lettura animata di Pasqua : lettura del racconto "Salvate la Pasqua" e costruzione di ovetti 3d

3.4.2025: 2° Incontro Laboratorio: I Misteri della terra: spiegazione di come si formano gli strati di un deposito archeologico, creazione di una stratificazione

21.5.2025: 3° Incontro Laboratorio: I Misteri della terra: simulazione di scavo in alla scoperta di "reperti" in una vaschetta di plastica

24.9.2025: SERATA BIBLIOPRIDE: le varie realtà locali del territorio hanno raccontato le attività svolte in collaborazione con la nostra biblioteca

5.11.2025: MISTERO IN BIBLIOTECA: gioco di ruolo rivolto ai ragazzi dai 10 ai 13 anni: risoluzione di un crimine in biblioteca tramite indizi sparsi per le varie stanze e gli scaffali.

11.11.2025: Racconto di neve e avventura in collaborazione con l'Associazione SCOUT CAVARZERE: lettura dedicata a bambini dai 6 ai 10 anni, i bambini hanno ascoltato i racconti da dentro una tenda, come se fossimo davvero immersi nella natura e attorno al fuoco

9.12.2025: Lettura animata di Natale: lettura del racconto "Topino e la vigilia di Natale", creazione di decorazioni natalizie per l'albero di Natale all'entrata della biblioteca, in collaborazione anche con la Consulta dei giovani

22.12.2025: Lettura animata di Natale a Rottanova: Lettura del racconto "Natale al risveglio" + laboratorio creativo

#### **Letture animate oltre che in Biblioteca anche presso la Casa di Riposo**

3.2.2025 Incontro presso la Residenza Danielato sull'amore/san Valentino: la concezione dell'amore in generazioni diverse

17.3.2025: Incontro con racconti contadini in dialetto

16.4.2025: Incontro sulla Pasqua: come veniva festeggiata una volta.

19.5.2025. Visita alla Biblioteca degli ospiti della Casa di Riposo.

15 .9.2025: Lettura animata presso la Residenza Danielato "C'era una volta" Storie e filastrocche di ieri e oggi. Incontro con bambini e anziani.

3.11.2025: Incontro presso la Residenza Danielato Storie e poesie in dialetto, cercando insieme ai residenti il significato di alcune parole dialettali non più in uso.

15.12.2025: Incontro presso la Residenza Danielato sul Natale in collaborazione con l'Associazione Scout. Incontro sulle tradizioni natalizie e dono della "Luce di Betlemme" da parte dei ragazzi scout come messaggio di pace.

## **Attività del gruppo di Lettura per giovani adulti ora denominato "Leggiamoci tra le righe,**

5.2.2025 Incontro sul "Concetto di bene e male nella letteratura tra visioni positive e pessimiste!"

27.3.2025: Incontro sulla musica: "perché la musica è così importante per l'uomo? Le canzoni possono essere considerate un genere letterario?"

29.5.2025: Incontro sulla bellezza: "La bellezza salverà il mondo" -F. Dostoevskij-... ma in che modo? Cos'è la bellezza?

11.11.2025 Incontro sul libro "Le nostre anime di notte" di Kent Haruf

16.12.2025: Incontro sul consumismo: una riflessione critica sull'impatto del consumo e delle mode, sull'identità individuali e sulle relazioni sociali.

La biblioteca è dotata di un quantitativo di libri per ipovedenti, acquisiti gratuitamente grazie alla adesione al progetto "Leggere facile, leggere tutti" (cofinanziato dal CEPELL - Centro per il Libro e la Lettura), proposto dalla Biblioteca Italiana per Ipovedenti B.I.I. ONLUS, indirizzato a persone affette da patologie oculari, ma che conservano un residuo visivo che permette loro di leggere i caratteri grandi, e a persone con la vista indebolita.

### **Promozione e diffusione del libro**

Nel corso del 2025 sono stati programmati e si sono svolti i seguenti incontri letterari, alcuni dei quali rientranti nell'iniziativa "Cavarzere incontra":

14.3.2025 Incontro con l'autore Tony Capuozzo "Storie di confine"

29.3.2025 incontro Sala Convegni con Massimiliano La Torre "Il sequestro dei marò"

10.5.2025 Incontro con l'autore Jada Rubini "Amicizie lontane"

27.5.2025 Incontro con l'autore nell'ambito del MestreBookfest 2025 in collaborazione con Confcommercio Ascom Mestre e con la Città Metropolitana di Venezia

7.9.2025 Incontro con l'autore Folli libro autobiografico

25.9.2025 Convegno Coop Emmanuel e ANSPI Patronato San Pio X di Cavarzere, sui temi dell'inclusione sociale, della partecipazione attiva alla vita della comunità locale e della coprogettazione tra pubblico e terzo settore,

19.10.2025 Incontro con Bruno Banzato "La naja nel cuore"

14.12.2025 Incontro con l'autore Duilio Avezzù "Immagini e voci del vecchio paese" di Avezzù - Baldi.

**Manifestazioni civili** in occasione del 80° Anniversario della Liberazione 25 aprile 2025 è stata organizzata dall'Amministrazione Comunale la consueta cerimonia commemorativa in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

E' stata inoltre organizzata in Piazza V. Emanuele II, il 27 aprile 2025, una cerimonia istituzionale per l'80mo Anniversario della Distruzione e ricostruzione delle città di Cavarzere alla presenza della cittadinanza e di innumerevoli personalità tra Autorità e rappresentanti delle Forze Armate, dei comuni gemellati e delle Associazioni locali con lo scoprimento di una lapide commemorativa ("Nell'80° anniversario della distruzione e liberazione della Città di Cavarzere l'Amministrazione Comunale pose a ricordo del sacrificio reso dalla Città 27.4.1945 -27.4.2025); A ricordo dell'evento è stata coniata una medaglia commemorativa.

In occasione della "Festa delle Forze Armate" – Anniversario della Vittoria – 4 novembre, si sono svolte, manifestazioni commemorative presso tutti i monumenti ai caduti dislocati nel territorio comunale, in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

In occasione della ricorrenza dei caduti di Nassiriya, il 12 novembre 2025 è stata organizzata una cerimonia di ricordo presso l'omonimo parco a Villaggio Busonera, in collaborazione con le Associazioni d'arma locali.

## **Concerti:**

- 7.2.2025 Concerto di Kenn Bailey organizzato da ass.ne Culturale Music Lab.  
11.5.2025 Concerto di chiusura anno accademico Università Popolare "  
17.5.2025 Concerto di Primavera Banda Cittadina di Cavarzere  
19.7.2025 XIII edizione del concerto lirico sinfonico "Grande lirica sotto le stelle" Piazza Vittorio Emanuele – Rassegna Appuntamenti in Corte - Orchestra e Coro T. Serafin  
24.10.2025 Concerto Circolo Tullio Serafin — Omaggio a T. Serafin consegna Premio Internazionale T. Serafin al soprano Mara Zampieri e infine esibizione degli studenti del Conservatorio A. Buzzolla di Adria.  
9.12.2025 Concerto di Natale della Banda Cittadina T.Tullio Serafin  
16.12.2025 Concerto di Natale dell'I.C. Cavarzere presso il Duomo  
13.12.2025 concerto un Natale d'Amore sc. Infanzia S. Caterina  
20.12.2025 concerto di Natale in Duomo Coro e Orchestra T. Serafin 35^ edizione  
30.12.2025 concerto di Fine Anno Teatro Tullio Serafin con Serafin Youth Orchestra

## **Teatro**

Il Teatro di prosa nel 2025 ha visto la rappresentazione delle pieces teatrali ricomprese nella stagione 24/25 e precisamente:

### STAGIONE 2024-2025

- 19.1.2025 – “Dottor Jekyll Mr. Hyde” Teatro Immagine  
2.2.2025 – “3 Maggiordomi” Pantakin  
23.2.2025 – “Forbici & follia” - con Pisu Formicoli  
9.3.2025 – “Le baruffe Chiozzotte” Piccolo Teatro Chioggia

mentre per la stagione di prosa anno 25/26 si sono svolti i seguenti spettacoli

- 16.11.2025 – "La vedova scaltra" - con Caterina Murino  
30.11.2025 – “Pirandello Pulp” con Dapporto e Troiano  
14.12.2025 – “Il Barbiere di Siviglia” Artemis Danza

Si è svolta anche la Rassegna di Teatro per Ragazzi e Giovani in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale ARTEVEN, la Provincia di Venezia e la Regione Veneto. Per il 2025 sono stati programmati n. 2 laboratori manuali a tema per bambini e famiglie e n. 2 spettacoli teatrali:

22 .10.2025 Digital Meet - Università Popolare - Teatro

7^ Rassegna teatro amatoriale "Domenica a Teatro, in collaborazione con l'ass.ne Filodrammatica, si è svolta nelle seguenti date:

- domenica 12.1.2025: Le sorelle Alzheimer  
domenica 26.1.2025: I recini da festa  
domenica 16.2.2025: I 39 scalini  
domenica 16.3.2025: No xe vero ma ghe credo  
domenica 30.3.2025: L'amore non si paga;

## **Mostre**

**Marzo 2025:** Mostra fotografica sull'agricoltura in collaborazione con Coldiretti Venezia presso il Teatro Tullio Serafin.

**10-21 Maggio 2025:** Mostra "NEAPOLIS - storie di ogni giorno" di F. Fava, E. Franchin, L. Imbesi (Riconoscimento FIAF).

**20-30 Settembre 2025:** "Dallo scatto fotografico... all'immaginifico" di Giovanni Zuin.

**1 Ottobre 2025:** Mostra fotografica "Naturalmente..." per l'Ottobre Rosa.

1.10.2025 - Mostra fotografica per la settimana mondiale dell'allattamento

**7-17 Dicembre 2025:** Mostra Collettiva Soci 2025 "Il colore dominante", Palazzo Danielato,

### **Patti convenzioni, riconoscimenti**

- Con deliberazione G.C. n. 74 in data 28.6.2024 si è intrapreso il percorso per richiedere la concessione della Medaglia d'oro al Merito Civile alla Città di Cavarzere quale riconoscimento del sacrificio della Città per la distruzione subita durante la seconda guerra mondiale.

Tale riconoscimento è stato conferito con DPR del 30.4.2025 e in data 12.9.2025 si è svolta, nel corso del Consiglio Comunale convocato ad hoc, la cerimonia di consegna della medaglia d'oro al Merito Civile da parte del Prefetto di Venezia.

### **Associazionismo**

L'assessorato contribuisce all'attività di tutte le associazioni operanti nel territorio (culturali e non) attraverso l'assegnazione di un contributo, affinché continuino il loro lavoro e rappresentino il paese nelle manifestazioni sia locali esterne.

Assistenza e collaborazione a tutte le associazioni e gruppi che operano sul territorio.

### **Manifestazioni varie (Pro Loco e altri)**

E' continuata la collaborazione con l'Associazione Pro Loco anche per l'organizzazione di alcune manifestazioni che sono ormai diventate una tradizione per il paese:

- 23.5.2025 Trentennale Coop Emmanuel evento musicale in piazza.
- Mercoledì d'estate giugno/luglio 2025
- 28.6.2025 spettacolo di danza e fitness in piazza (Pro Loco).
- Notte Bianca 1 e 2 agosto 25 Comitato Cavarzeriamo
- 14.9.2025 Vespa in rosa
- 5.10.2025 Spettacolo di Tony Corallo in collaborazione con Pro Loco
- Halloween 31.10.2025
- Festività natalizie dicembre 2025 – gennaio 2026,.

### **Collaborazioni con Associazioni varie:**

- Ass.Naz.le Carabinieri
- Auser Cavarzere – Cona " 10 anni di Centro Sollievo" 17.5.2025
- SPI-CGIL proiezione " I piccoli maestri" di Daniele Lucchetti, in occasione dell'80mo anniversario della Liberazione 22.4.2025;
- Gruppo Animazione San Mauro (Calendario su Cavarzere Medaglia d'oro)
- Parrocchia di S.Mauro
- Banda Musicale Cittadina
- Istituto Comprensivo di Cavarzere
- Università Popolare
- Orchestra e Coro "T.Serafin"
- Comitato Cittadino di Rottanova
- Gruppo Scout conferenza dal titolo "Il metodo educativo dello scoutismo" in Sala Convegni di Palazzo Danielato in data 25 giugno 2025 dalle 20,45 alle 23,00, inserita nell'ambito degli eventi relativi all'80mo anniversario dello scoutismo
- A.S.D. Lions D – Scuola di ciclismo
- Foto Club

- Ulss 3
- Coop Emmanuel
- AVEPA incontro informativo 17.4.2025
- ASCOM Cavarzere e Cona organizzazione 2 eventi 4 e 25 .7.2025

### **Varie**

- 21.2.2025 Conferenza aperta per presentare e divulgare l'attività della Croce Rossa Italiana con una breve dimostrazione delle manovre di disostruzione in età pediatrica e in età adulta ,
- 1.3.2025 Festa del Medico di famiglia
- 4-8 marzo 2025 evento espositivo presso Foyer Teatro e momento di letture sui temi legati alla questione femminile - Assessorato Pari opportunità.
- 22.6.2024 Saggio Danza orientale in collaborazione con ASD Body Evolution
- gennaio 2025 Collaborazione per la realizzazione del progetto "lo ci sono" per offrire supporto emotivo e psicologico gratuito attraverso i social media a cura Assessorato politiche giovanili
- 29.1.2025 cerimonia di consegna benemerenze CONI
- 13.5.2025 seminario tematico di sensibilizzazione territoriale sul disagio adolescenziale "Adolescenti in crescita: comprendere e prevenire il disagio per un futuro sereno" a cura Assessorato Pubblica Istruzione
- 22 e 23.3.25 Premio nazionale Gino Bramieri su iniziativa di Enac Eventi Aps
- aprile 2025 Adesione alla Fondazione DMO Chioggia Tourism"
- 25.6.2025 conferenza dal titolo "Il metodo educativo dello scoutismo" - Sala Convegni inserita nell'ambito degli eventi relativi all'80mo anniversario dello scoutismo
- 12.11.2025 Conferenza per studenti Scuole secondarie con il Brigadiere Capo Antonio Lupatin medaglia d'ro vittime terrorismo sopravvissuto alla strage di Nassiriya
- 25.11.2025 Incontro per studenti Ipsia con Alessandra Accardo Assistente di Polizia, organizzato dal Comitato della Croce.

### **CONTRIBUTI assegnati alle ASSOCIAZIONI CULTURALI DA PIANO DI RIPARTO**

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni culturali come da piano di riparto approvato con deliberazione G.C. n. 48 in data 10.4.2025

#### **Contributi Annuali - CAP. 4460 –**

Gruppo Animazione San Mauro	€ 500,00
Fotoclub	€ 900,00
Orchestra "Tullio Serafin"	€ 2.000,00
Coro "Tullio Serafin"	€ 900,00
Circolo "Tullio Serafin"	€ 1.500,00
Banda musicale cittadina	€ 1.450,00
Università popolare	€ 1.800,00
Tot.	€ 9.050,00

#### **Contributi Annuali - CAP. 4760**

Pro Loco	€ 9.000,00
----------	------------

#### **Singola Manifestazione - CAP. 4460 –**

Pro Loco per halloween	€ 1.000,00
Circolo "Tullio Serafin"	€ 1.000,00

Tot.	€ 2.000,00
------	------------

Nel corso del 2025 sono stati assegnati i seguenti **contributi straordinari**:

- 63^ Sfilata Carri Allegorici G.C. n.36/2025 € 9.000,00 alla Pro Loco
- Notte Bianca G.C. n.96/2025 € 9.000,00 al Comitato Cavarzeriamo
- Realizzazione Natale 2025 G.C. n.143/2024 € 2.000,00 alla Pro Loco
- Soc. Sportiva A.S.D. Calcio Cavarzere G.C. 169/2025 € 8.000,00

I contributi sopra indicati sono stati erogati su presentazione di rendicontazione delle spese.

## **SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, TURISMO E TEMPO LIBERO**

### **Programma 6**

Come indicato più sopra l'uff. Sport in senso stretto non esiste più e le relative competenze sono confluite nell'Ufficio Cultura che ha riassorbito anche l'attività di prenotazione palestre assegnata alla Pro Loco;

Di seguito si riportano le Consulte in essere nel corso del 2025:

#### **Consulta Comunale per lo Sport:**

Commissione che si occupa dello sviluppo della pratica motorio-sportiva, per favorire l'effettiva partecipazione, della scuola, delle associazioni, dei gruppi sportivi e di tutti i cittadini alla programmazione e alla fruizione di ogni attività sportiva.

Nell'anno 2025 la Consulta (ricostituita con D.C.C. n. 5 del 22.04.2022) e si è riunita 1 volta.

#### **Consulta Comunale dei Giovani:**

Alla fine del 2023 è stato approvato il Regolamento per la Consulta dei Giovani e verso la fine dei dicembre 2025 si è costituita ed è stato nominato il Presidente.

#### **Consulta Pari opportunità :**

Nel corso del 2025 la Consulta si è riunita 1 volta.

### **Promozione e diffusione della pratica sportiva**

29. e 30.3.2025	Organizzazione raduno Cubing Italy Cavarzere- One Looking in Cavarzere
1° Maggio 2025	41^ Cicloverde a cura Oratorio Circolo ANSPI
4.5.2025	Moto incontro a cura Pro Loco
4-8 giugno 25	Festa dello Sport in Comune, l'iniziativa dell'Assessorato allo Sport è stata anche l'occasione della visita della delegazione di ACES Italia per la valutazione della candidatura di Cavarzere a "Comune Europeo dello Sport" 2027;
2.6.2025	Collaborazione al raduno auto e moto storiche Motoring Classic club
2.6.2024	Collaborazione a gara ciclistica Lions D
11.6.2024	Gran Premio Lions D Memorial Luigi Marzola - riservata alla categoria giovanissimi + PG
30.06.2024	Vespa in rosa
30.8.2025	Lions D XC Race Gara ciclismo giovanile in Loc. Piantazza
19.10.2025	Lancia Fulvia Day in collaborazione con ASD Motoring classic Club
25/26.10.2025	Motor Shows -Amici di Traverso collaborazione

#### **Altri eventi**

14.6.2025	Sfilata serale Carri allegorici in collaborazione con Pro Loco
13.6.2025	Sfilata sotto le stelle in collaborazione con Ascom Cavarzere e Cona

- 16.6.2025 Collaborazione con Comitato No Pfas Delta del Po all'organizzazione dell'incontro pubblico "Tutta la verità sull'inceneritore di Taglio di Po".
- 1.10.2025 La collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima, Distretto n.4 Chioggia, Cavarzere, Cona, alla realizzazione di una iniziativa nell'ambito della "Settimana mondiale dell'allattamento 6-11 ottobre 2025. Nona edizione" ha portato all'allestimento presso la Biblioteca Comunale di un punto per l'allattamento;

### **Concessione palestre comunali e provinciali**

L'attività è ritornata in gestione dell'Uff. Comunale Cultura/Sport. Nel corso del 2024 è stata curata la concessione delle cinque palestre comunali (Cappon, Ex Cappon, Dante Alighieri, Via Piave e Giovanni XXIII), della palestra provinciale dell'Ipsia di Cavarzere e della pista di atletica/ciclismo della scuola Cappon,

Il soppalco della Palestra Cappon è affidato in concessione alla associazione Boxe Cavarzere, Ad alcune associazioni sportive è stato concesso l'uso gratuito delle palestre ed impianti sportivi seguendo principalmente due criteri:

- a) per la pratica di attività agonistica e di promozione sportiva rivolta ai settori giovanili: pallacanestro, pallavolo, danza, karate, ginnastica artistica, ciclismo, calcio.
- b) per attività di interesse sociale

### **Contributi attività sportive**

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni sportive varie e dei comitati presenti nel territorio come da piano di riparto approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 4.4.2025

I contributi sono stati concessi nelle seguenti modalità:

#### *PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ANNUALI PER L'ANNO 2025*

A.S.D. CALCIO CAVARZERE	8.000,00 €
A.S.D. GORDIGE CALCIO RAGAZZE	3.500,00 €
POLISPORTIVA QUADRIFOGLIO	1.000,00 €
A.S.D. LIONS D	1.000,00 €
MOTORING CLUB S. MUNARI	500,00 €
A.S.D. SCUOLA BASKET POLESINE	500,00 €
A.S.D. ARCHE'	300,00 €
ADRIA VOLLEY	300,00
<b>tot</b>	<b>€ 15.100,00</b>

#### *Singola manifestazione*

PATRONATO SAN PIO X	300,00 €
MOTORING CLUB S. MUNARI	500,00 €
A.S.D. BOXE CAVARZERE	600,00 €
<b>Tot.</b>	<b>€ 1.400,00</b>

I contributi sopra indicati sono già stati in parte erogati su presentazione di rendicontazione delle spese

### **Convenzione gestione campi da tennis comunali Loc. Madonne**

Il 26 marzo 2014 il Comune di Cavarzere ha affidato in gestione i campi comunali da tennis siti in Loc. Madonne all'A.S.D. Tennis Club Cavarzere.



Nel corso del 2024 l'affidatario della concessione è deceduto e si è proceduto ad affidamenti temporanei in quanto si attendeva la realizzazione del campo da padel annesso ai campi da tennis per mettere in concessione l'intera struttura. il Campo è stato collaudato agli inizi 2026.

### **Gestione campo polivalente di Boscochiaro**

Con determinazione del responsabile del servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport n. 196 in data 3.12.2015 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della gestione e custodia del campo polivalente comunale di via Chiara Rovelli in località Boscochiaro. Il 30 dicembre 2015 la suddetta gestione è stata affidata al Comitato XXI Maggio di Boscochiaro.

### **Gestione Campo calcio a 5 coperto**

Con determinazione n.219 del 22.12.2022 è stato prorogato il servizio di gestione e custodia del campo comunale da calcio a 5 con copertura in tensostruttura di Via Marconi, per il periodo dal 24.07.2022 al 23.07.2024 al Comitato Cavarzere Life alle medesime condizioni della convenzione n. rep. priv. 848/2018, si sta procedendo a predisporre la gara per la concessione della struttura

## **POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione stipendi, ecc.) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

La spesa per il personale (intervento 1) effettiva per l'anno 2025 è stata complessivamente a €. 1.829.441,19 (compresi i contributi e IRAP a carico dell'Ente).

## **ASSUNZIONI DI PERSONALE**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica ai sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico.

Nel corso dell'anno 2025 è stato assunto il seguente personale:

unità	Ex Cat.	Area	Tempo	Settore	Decorrenza
n. 2	B	Operatori esperti	Part-time 18 ore	Amm.vo-sociale-contabile	01.09.2025
n.1	C	Istruttori	Pieno	Assetto del Territorio	31.12.2025

## **PENSIONAMENTI**

Nel corso dell'anno 2025 è stato collocato a riposo il seguente personale:

unità	Ex Cat.	Area	Motivo	Settore	Decorrenza
n. 1	B	Operatori esperti	Pensionamento	Amm.vo-sociale-contabile	14.02.2025
n.1	C	Istruttori	Pensionamento	Amm.vo-sociale-contabile	16.03.2025
n.1	C	Istruttori	Trasferimento	Amm.vo-sociale-contabile	01.10.2025

## **ORGANIZZAZIONE**

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra il responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere:

Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C e D (art.84)

Gestione di un gruppo di persone.

Inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 11.10.2024 "Organizzazione Macrostruttura 2025-2026-2027" è stato disposto l'organizzazione con tre macro aree oltre al Settore Vigilanza così composte:

- Area Amministrativo Sociale Contabile
- Area Assetto del Territorio
- Area Lavori Pubblici

### **PROGRESSIONI VERTICALI**

Le progressioni orizzontali previste per il 2025 sono concluse con la riqualificazione di n. 2 unità passate dall'Area Istruttori all'Area Funzionari:

unità	Ex Area	Nuova Area	Settore	Decorrenza
n. 1	Istruttori	Funzionari	Assetto del Territorio	01.10.2025
n.1	Istruttori	Funzionari	Amm.vo-sociale-contabile	20.12.2025

### **ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE**

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i contenuti.

Nel corso dell'anno 2025 il Comune ha aderito al progetto di ANCI veneto che prevede un programma annuale di formazione rivolto a tutto il personale con aree specifiche, inoltre sono stati attivati i corsi obbligatori per l'anticorruzione, privacy e etica e corsi ad hoc, svolti sia on-line che in presenza per le esigenze specifiche il costo totale è stato di € 2.750,01.

### **LAVORO STRAORDINARIO**

Con determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 197 in data 13.11.2013 è stato determinato in €. 14.363,00 valevole anche per l'anno 2025 il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario. Le misure orarie del compenso per lavoro straordinario da corrispondere al personale dipendente in applicazione del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, sono state stabilite con determinazione del Dirigente del Settore Amm.vo-Sociale-Contabile n. 46 in data 07.02.2023.

### **DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SETTORE**

Nell' anno 2025 sono confermate sia la dotazione organica ed è stata predisposta una modifica della Macrostruttura così come prevista con delibera di G.C. 104 del 11.10.2024, gli incarichi sono i seguenti:

1. dott. Giroto Luigi Maria: decreti del Sindaco n. 26 del 31.12.24, n. 3 in data 28.03.2024 e n. 11 del 31.03.2025 quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici;
2. dott. Giroto Luigi Maria: con Decreto del Sindaco n. 25 del 31.12.2024 e n.12 del 31.03.2025 con i quali si è provveduto al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Assetto del Territorio;
3. arch. Pugina Federico: decreto del Sindaco n. 24 in data 25.07.2025 quale Dirigente del Settore Assetto del Territorio;
- 4.dott. Giroto Luigi Maria: con Decreti del Sindaco n. 14 del 23.04.2025 e n.2 del 13.01.2026 con i quali si è provveduto al conferimento dell'incarico di Vicesegretario Comunale quale Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza;
5. dott. Giroto Luigi Maria: decreto sindacale n. 3 in data 28.03.2024 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Amministrativo/Sociale;
6. Con Decreto del Sindaco n. 6 del 28.03.2024 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza al dott. Salomone Salvatore fino al 31.03.2027.

Con le seguenti determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile si è provveduto a incaricare le Posizioni organizzative e assegnare la relativa indennità:

a) determinazione n.132 del 21.05.2022 di conferma quale Posizione Organizzativa della dipendente Chiebao Tiziana dal 21.05.2022 e fino al 20.05.2025 e determinazione n. 145 del 20.05.2025 fino al 25.05.2028;

b) determinazione n. 125 del 14.06.2025 di nomina quale Posizione organizzativa della dipendente dott. Pellegrin Sara, e n. 247 del 06.11.2025 di modifica fino al 14.04.2027;

5. Con la determinazione del Dirigente del Settore Governo del Territorio si è provveduto a incaricare la Posizioni organizzativa e assegnare la relativa indennità: determinazione n.39 del 12.04.2024 di conferimento di Posizione Organizzativa del Servizio LL.PP alla dipendente arch. Giulia Tammiso dal 13.04.2024 al 12.04.2027 e n. 1 del 09.01.2025, n. 2 del 14.01.2025, n. 10 del 13.11.2025 e n. 11 del 13.11.2026 di modifica fino al 12.04.2027;

CED.

Nel corso dell'anno 2025 l'architettura informatica del Comune è stata confermata con la seguente architettura:

Centro Venis

nr. 3 Virtual Machine

nr. 2 Draas Macchine

nr 2 server presso la sede municipale.

## **SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI**

### **RELAZIONE AL RENDICONTO ESERCIZIO 2025**

#### **TARI**

Dal 1° gennaio 2013, ad opera dell'art. 14 del D.L. 201/2011 (cosiddetto decreto salva Italia) la TARSU è stata sostituita dalla tassa rifiuti e servizi (TARES).

Dall'anno 2014, ad opera della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità) è stata poi istituita la IUC – imposta unica comunale, nell'ambito della quale (art. 1, commi da 641 a 668) è prevista la componente TARI relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.

La TARI è tornata a finanziare esclusivamente il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mentre la soppressa TARES, oltre a finanziare integralmente tali costi, comprendeva anche una maggiorazione riservata allo Stato (0,30 €/mq) destinata a contribuire al pagamento dei cosiddetti «servizi indivisibili», cioè quei servizi erogati a tutti i cittadini indistintamente (polizia locale, illuminazione pubblica, manutenzione del verde e delle strade, ecc.) a differenza di quelli cosiddetti a «domanda individuale».

In merito al tributo comunale TARI si evidenzia che con delibera del Consiglio comunale n. 17 in data 09/05/2014 è stato approvato lo specifico Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARI.

Recentemente, come noto, l'*Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente* (ARERA) ha approvato nel corso del 2019, due importanti deliberazioni, precedute dai documenti di consultazione 351/2019 recante orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e il documento 352/2019 recante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che hanno portato all'emanazione delle deliberazioni ARERA n. 443 del 31 Ottobre 2019 e n. 444 del 31 ottobre 2019;

Tali delibere, relative rispettivamente alla *“Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”* – sulla base dei quali dovranno essere determinate le componenti tariffarie in base al nuovo

Metodo tariffario dei rifiuti – e alle “*Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati*” – che introducono nel sistema prescrizioni in materia di trasparenza verso gli utenti finali e di trasparenza nei rapporti tra gestori e Comuni – devono essere applicate nella redazione dei PEF con riferimento già dall’anno 2020.

L’art. 57-bis del D.L. 124/2019, convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha poi prorogato la facoltà per i Comuni di determinare in modo più flessibile le tariffe della Tari.

In particolare, tale disposizione permette, fino a diversa regolamentazione disposta dall’Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, di adottare coefficienti tariffari superiori o inferiori del 50% alle misure stabilite dal DPR n. 158 del 1999 e di non considerare i coefficienti connessi alla numerosità del nucleo familiare, ovvero, in alternativa, commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti (metodo simile alla vecchia TARSU).

Il 3 agosto 2021, con la Deliberazione n. 363/2021/R/Rif, Arera ha sancito l’introduzione del nuovo “Metodo tariffario rifiuti” “Mtr-2”, che avrà vigenza per il secondo periodo regolatorio (2022-2025).

Pur confermando l’impianto generale del Metodo presentato alla fine del 2019 - in primis la garanzia della sostenibilità sociale delle tariffe, grazie al vincolo di crescita delle entrate per gli operatori - sono numerose le novità che ampliano il perimetro di controllo della filiera e di conseguenza il numero di soggetti interessati.

Se il primo MTR introduceva il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento, con l’MTR-2 si regolano da oggi anche le tariffe di accesso agli impianti di *trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani*. Si arriva, cioè, fino al “cancello” di impianti e di discariche, prevedendo una programmazione quadriennale, premiando il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzino i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica.

A partire dal 2022, ai sensi dell’art. 238 comma 10 D.Lgs.152/2006, come modificato dall’art.3, comma12D.Lgs.116/2020, “Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all’articolo 183 comma1, lettera b ter) punto2, che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l’attività di recupero dei rifiuti stessi, sono escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti [quota variabile]”.

Con deliberazione Arera 389/2023/R/RIF “AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2)” vengono definite le regole per l’aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie, confermando l’impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21) e adeguandolo, anche per ottemperare rapidamente a quanto statuito dal Consiglio di Stato, con la sentenza n. 7196/23 relativamente alla trattazione dei costi afferenti alle attività di prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata, in tal modo garantendo l’affidabilità del nuovo quadro regolatorio.

Con delibera 389/2023 vengono quindi introdotti criteri tariffari che preservano un quadro di riferimento stabile, nel rispetto dei principi di recupero dei costi efficienti di investimento ed esercizio e di non discriminazione degli utenti finali. Al tempo stesso vengono introdotte misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell’inflazione, salvaguardando l’equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità nell’erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all’utenza.

Con Delibera 386 del 03/08/2023 Arera ha provveduto ad istituire dei sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani andando ad impattare direttamente sulla gestione della Tassa Rifiuti, prevedendo, attraverso un particolare meccanismo perequativo dei

costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e volontariamente raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune, una somma aggiuntiva da indicare nei documenti di riscossione della TARI in aggiunta alle tariffe tradizionali destinate alla copertura del costo del servizio.

Tale meccanismo, in coerenza con quanto stabilito dalla legge 60/22 cosiddetta legge Salva Mare, riguarda anche le campagne di pulizia ed è finalizzato a distribuire sull’intera collettività

nazionale i relativi oneri, assicurandone la copertura con una specifica componente, che entrerà a far parte delle voci della tassa sui rifiuti oppure della tariffa corrispettiva.

In particolare, vengono istituite le seguenti voci di costo da aggiungere al documento di riscossione TARI:

- La componente **UR1,a**, inizialmente posta pari a 0,10 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione.
- La componente **UR2,a**, inizialmente posta pari a 1,50 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di congruaggio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Entro il 15 marzo dell'anno successivo all'incasso il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti versa a Cassa per i servizi energetici e ambientali gli importi percepiti a titolo di perequazione. Le somme saranno, poi, destinati ai gestori richiedenti, in base ad un complesso iter valutativo da parte dei singoli ETC.

Con delibera C.C. n 53 del 20.12.2024 è stata effettuata la presa d'atto del piano economico finanziario (PEF 2024-2025) e l'approvazione delle tariffe del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2025.

Sulla base del suddetto PEF risultava che il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per l'anno 2025, per il Comune di Cavarzere, era pari complessivamente ad € 2.550.045,00, con entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita previsto dall'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, come aggiornato dalla deliberazione ARERA n. 389/2023, di € 2.529.549,00 e per la rimanente quota entrata di € 20.496,00 da rinviare sugli esercizi finanziari successivi.

Nel corso del 2025 è stato regolamentato il "bonus sociale rifiuti" introdotto inizialmente dall'articolo 57-bis del decreto legge 124/2019 (convertito nella legge 157/2019), che prevedeva la sua applicazione automatica per le famiglie in condizioni di disagio economico tramite l'ISEE. La sua effettiva messa in opera è stata definita dal Dpcm del 21 gennaio 2025, n. 24 e dalle successive delibere dell'ARERA, che ne hanno stabilito le regole e l'avvio operativo nel 2026.

Con la delibera 355/2025/R/rif l'Autorità ha infatti definito le modalità operative necessarie per consentire l'erogazione automatica del bonus sociale rifiuti, che si aggiunge a quelli già esistenti relativi a energia elettrica, gas e acqua, a ulteriore sostegno della spesa per i servizi essenziali delle fasce più bisognose della popolazione.

Al fine di finanziare il bonus sociale rifiuti viene introdotto a partire dal 2025 una nuova componente "**UR3**" che è una nuova voce sulla bolletta della TARI (Tassa sui Rifiuti), pari a 6 euro per utenza.

Questa componente perequativa, disciplinata da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), è applicata a tutte le utenze e viene calcolata in base a periodi di possesso o anche in acconto e saldo.

Il bonus, che è pari al 25% della Tari/tariffa corrispettiva dovuta dal cittadino, verrà riconosciuto automaticamente a partire dal 2026 (senza che l'utente ne debba fare esplicita richiesta) a tutti i nuclei familiari che hanno presentato all'INPS una DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e ottenuto un livello di attestazione ISEE sotto la soglia prefissata di 9.530 euro (estesa a 20.000 euro per i nuclei familiari con almeno 4 figli a carico);

in relazione all'introduzione del bonus rifiuti nel corso del 2025, con deliberazione C.C. n. 28 del 30.06.2025 avente ad oggetto "ARI 2025 - BONUS SOCIALE RIFIUTI ART 57-BIS, COMMA 2, DL 124/2019 E DPCM 21/01/2025 - RIDEFINIZIONE SCADENZE E PRESA D'ATTO DELIBERA ARERA 133/2025/R/RIF" si è provveduto a dare atto "che l'agevolazione atta a sterilizzare l'incremento delle tariffe prevista con delibera C.C. n. 53 del 20.12.2024, pari alla riduzione del 10% della tariffa per ISSE uguali o inferiori a € 12.000,00, è da considerarsi assorbita dal nuovo bonus sociale tari e pertanto non applicabile per l'anno 2025":

Con la delibera di cui sopra si è provveduto inoltre a ridefinire, per il 2025, i termini di scadenza degli avvisi di pagamento per la TARI prevedendo il versamento in unica soluzione entro la data del 30 Giugno 2025 o con n. 3 rate al 30.06.2025 – 15.09.2025 – 15.11.2025.

La Città Metropolitana di Venezia ha confermato anche per il 2025 la percentuale del 5% a titolo di tributo a proprio credito per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale.

A partire dall'anno d'imposta 2021, gli importi relativi al Tefa sono versati distintamente dalla Tari utilizzando i codici tributo istituiti, infatti per tutti i pagamenti disposti tramite F24 l'agenzia delle Entrate, a partire dal 1° giugno 2020, effettua direttamente il riparto a favore della Provincia/Città metropolitana al momento della lavorazione delle deleghe di pagamento dei diversi contribuenti.

Risultavano registrati nell'elenco delle utenze TARI anno 2025 n. 6870 utenze attive di cui 6023 domestiche e 604 non domestiche.

Nella formazione degli elenchi utenze soggette a tassa, vengono considerate innanzitutto le superfici dichiarate dai contribuenti mediante l'apposita denuncia e, in alcuni casi, quelle derivanti dall'incrocio dei dati in possesso del Comune con quelli forniti dall'Agenzia del Territorio, nonché il numero dei componenti i nuclei familiari dichiarati dai contribuenti, sempre con la specifica denuncia, e quelli effettivamente presenti nel software di gestione dell'Ufficio Anagrafe.

L'invio al domicilio dei contribuenti degli avvisi di pagamento TARI 2025 è stato disposto tramite procedura di affidamento alla ditta MEDIA S.R.L. derivante da apposita RDO-MEPA. – giusta determinazione n. 15 in data 04.04.2025 del Responsabile servizio Tributi.

Per l'anno 2025 l'iscrizione a bilancio al Cap 500 dell'entrata riportava una previsione iniziale di € 2.529.549,00 poi aggiornata ad € 2.518.549,00.

Allo stato, sempre al Cap 500 dell'entrata, risultano incassati importi per € 1.917.263,01 in competenza 2025.

Nell'anno 2025 sono iniziate le procedure preliminari per il passaggio dalla TARI alla TARI PUNTUALE avvenuto a partire dal 01.01.2026 con conseguente adeguamento del servizio di raccolta.

## IUC

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nella nuova IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.

Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della TARI che non subisce cambiamenti – ed istituisce la **nuova IMU** integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI applicate sino al 31 dicembre 2019.

## IMU

Il comma 740 della legge di bilancio 2020 definisce il presupposto della nuova imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento (co.750). I Comuni possono solo diminuirla fino all'azzeramento. Si ricorda in proposito che i fabbricati rurali strumentali erano stati esentati dall'IMU a decorrere dal 2014, mentre erano assoggettati alla TASI con aliquota massima pari allo 0,1 per cento.

Fino a tutto il 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati (cosiddetta fabbricata merce), è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento (co. 751). La norma ripropone così la disciplina TASI, in forma però transitoria. Dal 2022, infatti, l'ultimo periodo dello stesso comma dispone l'esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate, il comma 754 prevede un'aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all' 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Il comma 756 introduce una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni potranno adottare.

Ai sensi del comma 757, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 07 luglio 2023, anche qualora il comune non intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate dalla Legge n. 160/2019, la deliberazione di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel "Portale del federalismo fiscale", che consente l'elaborazione di un apposito "prospetto delle aliquote", il quale forma parte integrante della delibera stessa.

In data 7 luglio 2023, è stato emanato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con comunicato del 21 settembre 2023, ha reso nota l'apertura ai comuni dell'applicazione informatica per l'approvazione del "prospetto delle aliquote" dell'IMU, all'interno dell'apposita sezione del "Portale del federalismo fiscale", per mezzo del quale è possibile individuare le fattispecie in base alle quali diversificare le aliquote dell'IMU, nonché elaborare e trasmettere il relativo prospetto;

Infine con l'art. 6-ter del Decreto Legge n. 132/2023, inserito in sede di conversione dalla Legge n. 170/2023, viste le criticità riscontrate dai comuni, a seguito della fase di sperimentazione, nell'elaborazione del Prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal predetto Prospetto, l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del Prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, si è provveduto a far decorrere l'obbligo del prospetto dall'anno d'imposta 2025";

Il comma 761 regola l'applicazione del tributo relativamente alla quota e ai mesi di possesso dell'immobile, assicurando la corretta suddivisione del carico tributario in corrispondenza di passaggi di proprietà o possesso: la titolarità dell'adempimento tributario resta connessa al numero di giorni di possesso nel mese del passaggio da parte dell'acquirente e del venditore, con l'opportuna precisazione che il giorno del trasferimento si considera a carico dell'acquirente e che in caso di parità di giorni riconducibili all'acquirente e al venditore, l'intero mese in cui avviene il trasferimento si pone a carico dell'acquirente.

I commi 774 e 775 disciplinano l'impianto sanzionatorio della nuova IMU, che risulta sostanzialmente immutato rispetto alla vecchia IMU.

Il comma 778 prevede la designazione del funzionario responsabile dell'imposta a cui sono demandate tutte le attività organizzative e gestionali, la firma degli atti e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta, superando così qualche incertezza in tale delicata materia insorta con la disciplina della cosiddetta Imposta unica comunale (IUC) di cui alla legge 147/2013.

Il comma 780 prevede, opportunamente, l'abrogazione dell'Imposta unica comunale (IUC, di cui alla legge n. 147/2013) dalla quale espunge le norme relative all'IMU e alla TASI, nonché di norme del precedente regime IMU e IUC non compatibili con il nuovo quadro, o riprese direttamente dalla nuova norma.

Oltre a far salva la TARI come disciplinata dalla legge n. 147 del 2013, il comma reca un periodo finale di generale abrogazione delle disposizioni "incompatibili" con la nuova IMU.

La previsione di gettito della nuova IMU viene effettuata, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, nella misura stabilita sulla base dei dati pubblicati dal Ministero dell'Interno, calcolata in Euro 526.561,02, nell'ambito del Fondo di Solidarietà comunale.

Quota questa che viene trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate sulla quota comunale di gettito IMU versata complessivamente dai contribuenti.

A seguito delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2020, con delibera del Consiglio comunale n. 24 in data 23.07.2020 è stato approvato il Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU).

Per l'anno 2025, il Consiglio Comunale, mediante delibera n.52 in data 20.12.2024 ha confermato le aliquote già praticate nel 2024, che risultano le seguenti:

- **0,6%** per l'abitazione principale e relative pertinenze di categoria catastale A1, A8 e A9;
- **1,06%** per tutti gli altri immobili;
- **0,76%** aliquota agevolata per le unità abitative appartenenti alle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5 e A/7 (e relative pertinenze) locate, tramite regolare contratto registrato, in relazione alle quali sussista un provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, emesso dalla competente Autorità Giudiziaria. Tale aliquota agevolata è applicata limitatamente al periodo espresso in mesi intercorrente fra la data di emissione del suddetto provvedimento (atto di precetto) e quella di effettiva esecuzione dello sfratto (ritorno in disponibilità dell'alloggio).

In merito alla riscossione dell'IMU si rammenta che, - per agevolare il cittadino nel calcolo dell'imposta, e nella predisposizione del relativo modello F24 di versamento della tassa, - è stato messo a disposizione, sulla home page del sito internet istituzionale, un apposito sistema di calcolo del tributo che consente la contestuale stampa del riepilogo imposta e del modello di versamento.

L'ufficio tributi comunale ha inoltre fornito assistenza continua, nelle settimane precedenti la scadenza delle due rate normali (16 giugno e 16 dicembre) a tutti quegli utenti, particolarmente di fascia sociale più debole, che si vedevano in difficoltà nella quantificazione degli importi e nella compilazione dei modelli di versamento.

## **TRASFERIMENTI E TRATTENUTE ERARIALI**

La quota di IMU destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 della legge di stabilità 2013, è stata quantificata, come già detto, in € 526.561,02; somma questa trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate in occasione degli incassi delle deleghe F24 di pagamento dell'IMU 2025.

In entrata è stato allocato il riparto del contributo di cui all'art. 1, comma 711, legge 147/2013 (contributo per minor gettito IMU da terreni agricoli e fabbricati rurali) con il quale sono stati trasferiti al Comune di Cavarzere € 268.246,48 così come stabilito dall'allegato al D.M. 24.10.2014 del Ministero dell'Interno assunto di concerto con il Ministero Economia e Finanze.

**Al Cap. 1000 dell'entrata è stato infine allocato il trasferimento statale concernente l'attribuzione ai comuni di un contributo quale quota di spettanza con riferimento ai gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI, ai sensi del comma 731, dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.**

**Per il Comune di Cavarzere tale contributo è stato stabilito in € 145.408.00 ad opera del D.P.C.M. 10 marzo 2017 assunto dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.**

Gli incassi registrati, collegati all'imposizione immobiliare per il 2025, sono quindi risultati i seguenti:

Capitolo	Stanziament o iniziale	Stanziament o assestato	Accertato	Incassato competenza	Incassat o a residui
107 – Imposta Municipale Unica	1.862.000,00	1.872.000,00	1.872.000,00	1.852.297,07	0
957 – Contributo Stato minor gettito IMU agricola	268.247,00	268.247,00	268.246,48	268.246,48	0



1000 – Contributo Stato per perequazione degli squilibri sulla fiscalità locale	145.000,00	145.450,00	145.408,00	145.408,00	0
---	------------	------------	------------	------------	---

## **CANONE CONCESSIONARIO UNICO (dal 1° gennaio 2021)**

Nella legge di bilancio 2020 è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che ha riunito in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è stata prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso ha sostituito:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione da parte del Comune dei regolamenti e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla legge. Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

La legge ed il conseguente regolamento comunale sono i presupposti per poter iscrivere in bilancio la relativa entrata, che, come prevede il comma 817 della legge 160/2019, deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 12/03/2021 sono stati istituiti ed approvati i regolamenti per:

- 1) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019;
- 2) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art.1, comma 837, della Legge 160/2019.

Nel corso del 2024, considerata la scadenza della concessione del servizio ad abaco spa in data 30.06.2024, prorogata con determinazione n. 36 del 25.06.2024 ad abaco spa fino al 31.12.2024, si è provveduto a indire la gara per la concessione della gestione del canone unico patrimoniale - determinazione n. 51 del 21.10.2024 del Responsabile del servizio tributi.

Con determinazione del Responsabile del servizio tributi n. 1 del 09.01.2025 si è provveduto ad effettuare al recepimento della determinazione del Responsabile del Servizio della Stazione Unica Appaltante/ Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 331 Reg, Gen. N. 850 del 27.11.2024 di affidamento del servizio ad Abaco Spa.

Le tariffe, 2025, approvate con delibera della Giunta n. 109 del 25.10.2024 risultano omogenee rispetto a quelle approvate nel 2024.

Nel corso del 2021 Il D.L. 77/2021 (art. 40 co. 5 ter) è intervenuto modificando la L. 160/2019 mediante l'inserimento del comma 831 bis riguardante la tariffa applicabile agli impianti installati dagli operatori che forniscono servizi di comunicazione elettronica. La modifica, inserita all'interno di un decreto emergenziale, è rilevante per i Comuni, dato che va ad incidere in modo significativo sull'applicazione del Canone patrimoniale alle occupazioni effettuate mediante le antenne e i ripetitori che viene fissato in euro 800/anno. Dal 1° dicembre 2021 è in vigore la soppressione dell'obbligatorietà di istituire il servizio delle pubbliche affissioni (che resta solo per i manifesti sociali, privi di rilevanza economica).

Alla chiusura dell'esercizio 2025 risultano i seguenti incassi:

Capitolo	Stanziament o iniziale	Stanziament o assestato	Accertato	Incassato Competen za	Incassat o a residuo
3213 -canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	184.000,00	214.000,00	234.385,08	234.385,08	0

#### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con deliberazione n. 3 del 20.3.2007 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale di cui trattasi.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'articolo 1, comma 11, del D.L. 13.8.2011 n. 138, convertito in legge 14.9.2011 n. 148, con deliberazione n. 25 del 21.6.2012, il Consiglio comunale ha modificato tale regolamento stabilendo di variare in aumento dallo 0,7% sino allo 0,8% l'addizionale comunale all'IRPEF, di cui al D.Lgs. 28.9.1998 n. 360, da applicare in misura fissa per l'anno 2012.

A partire dal 2020 viene confermata l'aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF nella misura massima dello 0,80% per tutti gli scaglioni di reddito, introducendo però una esenzione per i redditi pari o inferiori a euro 8.000,00 annui.

Tale aliquota e la soglia di esenzione sono state confermate anche per l'anno 2025 ad opera della delibera C.C. n. 47 in data 28.11.2024.

A bilancio è stata inserita una previsione di entrata al Cap. 210 pari ad € 1.276.070,00.

Da rendicontazione tramite portale telematico SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, nel corso dell'anno 2025 risultano complessivamente accreditate somme per € 422.916,14 come addizionale comunale IRPEF.

#### **PROCEDURA INFORMATICA FORMAZIONE RUOLI COATTIVI**

Con determinazione n. 109 in data 8.7.2009 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale Contabile si è aderito ad apposita convenzione con Equitalia Polis S.p.A. per la formazione, - tramite procedura informatica accessibile tramite WEB, - dei ruoli per la riscossione coattiva dei diversi tributi comunali.

Il servizio, messo a disposizione in forma gratuita, consente una notevole agevolazione e velocizzazione nella procedura di formazione dei ruoli coattivi e di gestione degli eventuali provvedimenti di sgravio e discarico.

Si deve poi tener conto che l'art. 1 del D.L. 193/2016 ha sancito lo scioglimento, a decorrere dal 1° luglio 2017, delle società del gruppo Equitalia S.p.A. e al contempo, per garantire la continuità e la funzionalità delle attività di riscossione, ha istituito un ente pubblico economico, denominato "Agenzia delle Entrate-Riscossione", sottoposto alla vigilanza del Ministro

dell'Economia e delle Finanze, che subentra a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi delle società del Gruppo Equitalia.

A seguito di ciò, con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 31/07/2017 si è provveduto all'affidamento al nuovo soggetto preposto alla riscossione denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE" l'attività di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Cavarzere.

Con delibera C.C n. 13 del 28.04.2023 è stato modificato il regolamento delle entrate al fine di adeguarlo alle novità introdotte dalla legge di bilancio per il 2020 (art.1, commi da 784 a 815, l. n.160 del 2019), in particolar modo all'introduzione dello strumento dell'accertamento esecutivo – immediatamente applicabile.

A seguito un esame delle pratiche affidate all' "Agenzia delle Entrate" – Riscossione relative agli anni precedenti, visti gli importi ricorrenti di insoluti relativi agli incassi dei tributi, si è verificato che il tasso di riscossione si presentava relativamente basso ed inoltre vi era una banca dati che necessitava un imponente operazione di bonifica.

Per ridurre tale fenomeno, nel corso del 2023 si è provveduto ad affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali per il quadriennio 2023/2026 ad - Area SRL – determina n. 42 del 17.07.2023 del Responsabile servizio Tributi – che garantirà anche la bonifica della banca dati dei creditori”.

Nel corso del 2025 la società Area srl ha lavorato i ruoli tari e imu relativi all'anno 2019 e rimanente 2018 con un incasso pari a:

- Tari € 71.870,00
- Imu € 28.985,00

## UFFICIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio 2025 l'imposta IMU è stata versata tramite le deleghe di pagamento con F24, con i versamenti tramite F24 le somme fluiscono direttamente al sistema di riscossione dell'Agenzia delle Entrate che a sua volta, nell'arco dei 7 - 10 giorni, rendiconta gli incassi e trasferisce la quota comunale direttamente presso il conto di tesoreria unica della Banca d'Italia, trattenendo la quota IMU Stato di propria spettanza ed i diritti di spettanza IFEL.

Settimanalmente tramite la piattaforma telematica SIATEL vengono scaricati i file tracciato di versamento che sono poi direttamente importati nel sistema informatico comunale di gestione del tributo.

Il progetto di recupero dell'IMU pregressa, al Cap 110 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo iniziale in 50.000,00 € con introito effettivo in competenza pari a € 50.000,00.

Il progetto di lotta all'evasione TARI, al Cap. 504 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo in € 30.000,00 con introito effettivo in competenza pari alla previsione assestata.

## ALLOGGI ERP

In corso d'anno 2025 si sono registrate le seguenti movimentazioni per quanto riguarda le procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica:

Descrizione	Anno 2025
Assegnazioni da graduatoria	3
Assegnazioni	0
Assegnazioni in mobilità	0
Assegnazione definitiva da	0

Le assegnazioni da graduatoria derivano da bando Erp anno 2023 con graduatoria vigente nel 2024 e nel 2025.

Nel 2025 con deliberazione G.C. n. 151 del 12.11.2025 avente ad oggetto “RINVIO DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) EX LEGGE REGIONALE N.39/2017 PER LANNO 2025.” si è provveduto a rinviare l'emanazione del bando erp 2025 in considerazione:

- dell'iter procedimentale relativo alla graduatoria de bando 2024;
- della scarsa disponibilità di alloggi disponibili che difficilmente poteva avere un significativo incremento entro l'anno 2025, come da trend anche degli ultimi anni.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nel corso del 2025, l'apertura al pubblico degli sportelli è stata garantita con modalità accesso libero e su appuntamento nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì (ore 9:00 – 12:30) e il mercoledì pomeriggio (ore 15:00 – 17:00).

Il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) è stato gestito prevalentemente su appuntamento tramite il portale istituzionale, mantenendo i medesimi orari degli uffici. Per favorire la massima accessibilità, è stata prevista una fascia di accesso libero ogni giovedì mattina, dalle ore 7:00 alle ore 8:00. Le richieste urgenti per smarrimento sono state comunque evase tempestivamente, anche in assenza di prenotazione.

Infine, il servizio di portineria – nato durante l'emergenza pandemica – si è ulteriormente evoluto, consolidando il proprio ruolo di "punto informativo" e di facilitatore digitale, offrendo ai cittadini un supporto immediato e orientamento nell'accesso ai servizi.

A seguito del subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) avvenuto il 12 novembre 2020, nel corso del 2021 è stato portato a termine il progetto obiettivo per la migrazione definitiva dei dati. Tale processo sembra aver azzerato le pregresse pratiche di correzione mentre si verificano ancora necessità per garantire l'integrità della banca dati.

Nonostante l'attivazione dei servizi di certificazione online previsti dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 90/2021, si riscontra tuttavia un utilizzo ancora parziale di tali strumenti da parte dell'utenza. La cittadinanza continua a prediligere il ricorso allo sportello fisico o l'inoltro di richieste tramite e-mail, evidenziando la necessità di ulteriori azioni di sensibilizzazione verso i canali digitali.

### **UFFICIO ELETTORALE:**

Con Decreto Sindacale n. 5 del 01.06.22 è stato nominato/confermato dal sindaco pro tempore in qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale; con lo stesso decreto è stato nominato/confermato anche il F.F. di responsabile del suddetto servizio.

Il Comune di Cavarzere è stato sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, funzioni che si aggiungono alle normali attività della Commissione Elettorale Comunale, nella predisposizione di tutti i verbali e alla convocazione della commissione per permettere il proseguo e la legittimazione delle regolari delle operatività elettorali, fino al luglio 2025.

Nell'anno 2025 l'ufficio elettorale si è occupato di:

- votazioni: Referendum nel mese di giugno 2025 ed elezione del Presidente della Regione Veneto a novembre 2025;
- redigere i verbali elettorali delle dinamiche e delle semestrali, previsti dalla normativa vigente;
- redigere i verbali attinenti alla Commissione elettorale circondariale, concernenti il Comune di Cavarzere e il Comune di Cona fino al mese di giugno 2025;
- curare le neo iscrizioni alla leva militare dell'anno 2006 con lo scadenziario imposto dalle norme relative;
- estratti di nascita, penale e contestuali relativi a cittadinanza e residenza da inserire a fascicolo individuale;
- trasmettere i verbali ed aggiornare gli albi dei Presidenti di Seggio;
- stampare e consegna delle Tessere Elettorali permanenti ai nuovi residenti in Cavarzere, con trasmissione delle richieste di ritiro da inviare agli interessati;

- cancellare dalle liste di coloro che hanno perso i diritti elettorali procedendo contestualmente alla revoca delle relative tessere elettorali;
- aggiornare l'Albo degli scrutatori 2025;
- l'aggiornare l'albo dei Giudici Popolari 2025;
- revisione le liste elettorali aggiunte, relative ai cittadini Comunitari che sono iscritti in Cavarzere, - Comunitari Europa – Comunitari Comunali – e aggiunte province di Bolzano – Trento e Valle d'Aosta, con relativo comunicato alla Prefettura di Venezia – Procura della Repubblica di Venezia e alla XIII Sottocommissione circondariale;

## SERVIZIO STATISTICO:

### Demografia imprese:

Nel **Veneziano** si contano, alla fine del mese di dicembre 2025, 90.891 localizzazioni di impresa attive, dato in crescita dello 0,3% rispetto al 2024 (+250 unità), con +1,6% di unità locali e -0,2% per quanto riguarda le sedi di impresa.

Posando lo sguardo sui principali settori di attività<sup>2</sup>, nel confronto su base annuale sono positivi i dati per i comparti delle *attività di alloggio e ristorazione*, che crescono del 2,3% (+278 unità) e delle attività *immobiliari* che registrano un incremento tendenziale del 3,3% delle localizzazioni attive (+186 unità). Aumentano di 115 unità (+3,3%) gli insediamenti nel settore delle attività di *noleggio, agenzie di viaggio e servizi alle imprese*. Le imprese operanti nell'area delle *attività finanziarie e assicurative* crescono del 4,2%, corrispondente a +103 unità. A seguire, gli incrementi tendenziali in termini assoluti riguardano anche i seguenti settori: *trasporto e magazzinaggio* (+1,8%), *attività professionali, scientifiche e tecniche* (+1,7%), *istruzione* (+4,2%), *fornitura di energia elettrica, gas, vapore* (+8,6%), *altre attività di servizi* (+0,6%) e *sanità e assistenza sociale* (+0,7%). In rosso rispetto al quarto trimestre 2024, invece, i settori del *commercio* (-2,1%, corrispondente ad una perdita di 484 unità), dell'*industria* (-1,9%, -153 unità), dell'*agricoltura* (-2%, -140 unità) e delle *costruzioni* (-1%, -125 unità). Negativo anche l'andamento demografico tendenziale per, *servizi di informazione e comunicazione* (-1%) e *attività artistiche, sportive e di intrattenimento* (-0,7%) e *fornitura di acqua e reti fognarie* (-2,5%).

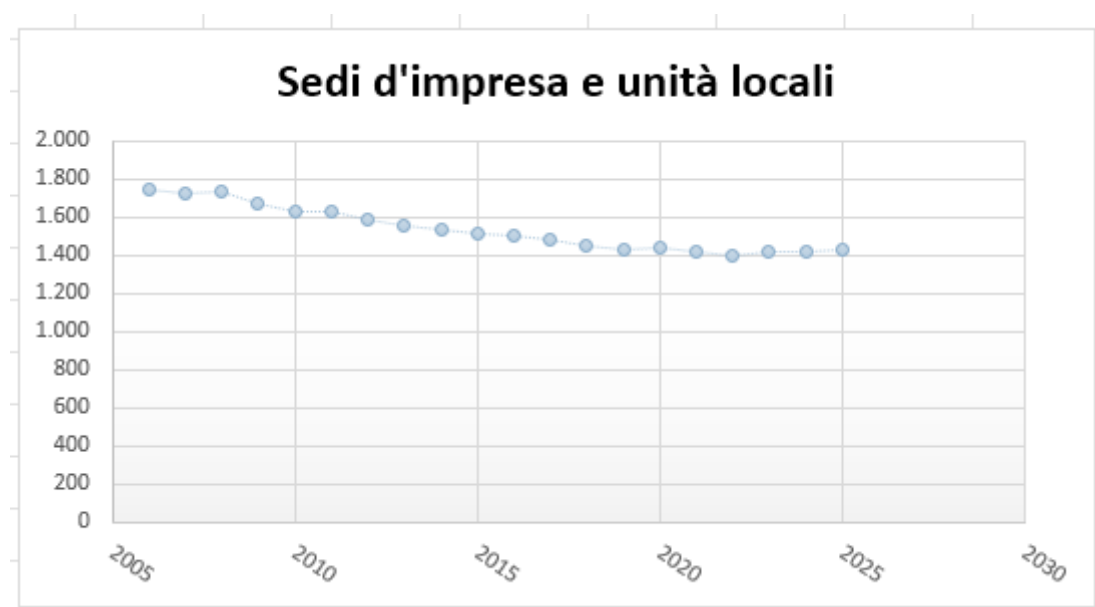
In confronto al 31 dicembre 2024 le sedi di impresa decrescono dello 0,2%; tra queste aumentano del 3,2% le società di capitali, del 2,5% quelle con un numero di addetti compreso tra 50 e 99 unità e del 3,5% le aziende con più di 100 addetti; diminuiscono invece le microimprese: calano dell'1,1% le imprese individuali e dello 0,4% quelle con meno di 10 addetti.

Tra le sedi di impresa, le *aziende a conduzione straniera* contano 272 localizzazioni attive in più (+2,9%) e ben 3.008 se si allarga il confronto con il 2015 (+44,4%), e risultano operanti principalmente nei settori delle costruzioni (28,4%), del commercio (25,2%) e dell'alloggio e ristorazione (17,8%). Le *imprese femminili* diminuiscono dello 0,2% con 33 unità in meno; su base decennale si registra invece un incremento di 356 unità, pari ad una crescita percentuale del 2,6%; sono attive in prevalenza nei comparti del commercio (24,8%) e dell'alloggio e ristorazione (14,2%). Dati positivi per le *imprese giovanili*, che risultano in aumento dell'1,9% rispetto all'annualità precedente, con 99 unità in più, ma con 239 aziende in meno rispetto al 2015 (-4,3%) e svolgono la loro attività soprattutto nel commercio (21,8%) e nelle costruzioni (15,9%). Le *imprese artigiane*, infine, segnano un -0,4% tendenziale, corrispondente a -76 unità, e risultano in flessione di 742 insediamenti produttivi rispetto a dieci anni fa (-3,9%).

Passando all'analisi della nati-mortalità imprenditoriale, tra gennaio e dicembre 2025, nella città metropolitana di Venezia si osserva una crescita nel numero delle iscrizioni di nuove imprese rispetto al medesimo periodo del 2024. Se ne contano 4.361, il 2,7% in più. Contemporaneamente calano invece le cessazioni non d'ufficio (-9,2% tendenziale), e, grazie a questi numeri, il saldo tra i due dati risulta positivo e si attesta a quota +622.

Cavarzere - demografia imprese	
Anno	Sedi d'impresa e unità locali
2006	1.747
2007	1.726
2008	1.735
2009	1.669
2010	1.628
2011	1.627
2012	1.588
2013	1.561
2014	1.534
2015	1.511
2016	1.504
2017	1.487
2018	1.452
2019	1.435
2020	1.444
2021	1.416
2022	1.403
2023	1.418
2024	1.417
2025	1.431

Fonte dati statistico/economici: Camera Commercio Venezia Rovigo



### **Demografia popolazione:**

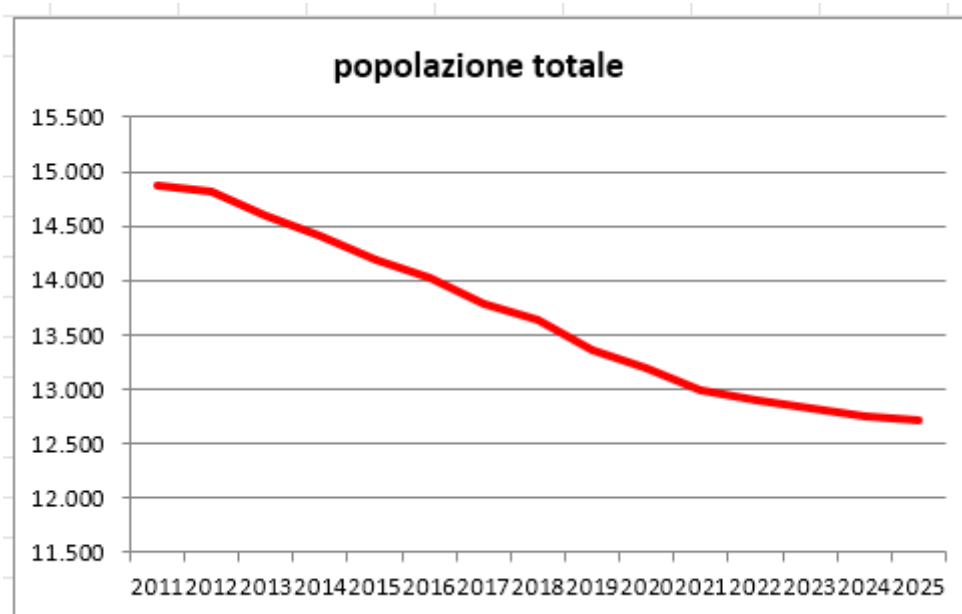
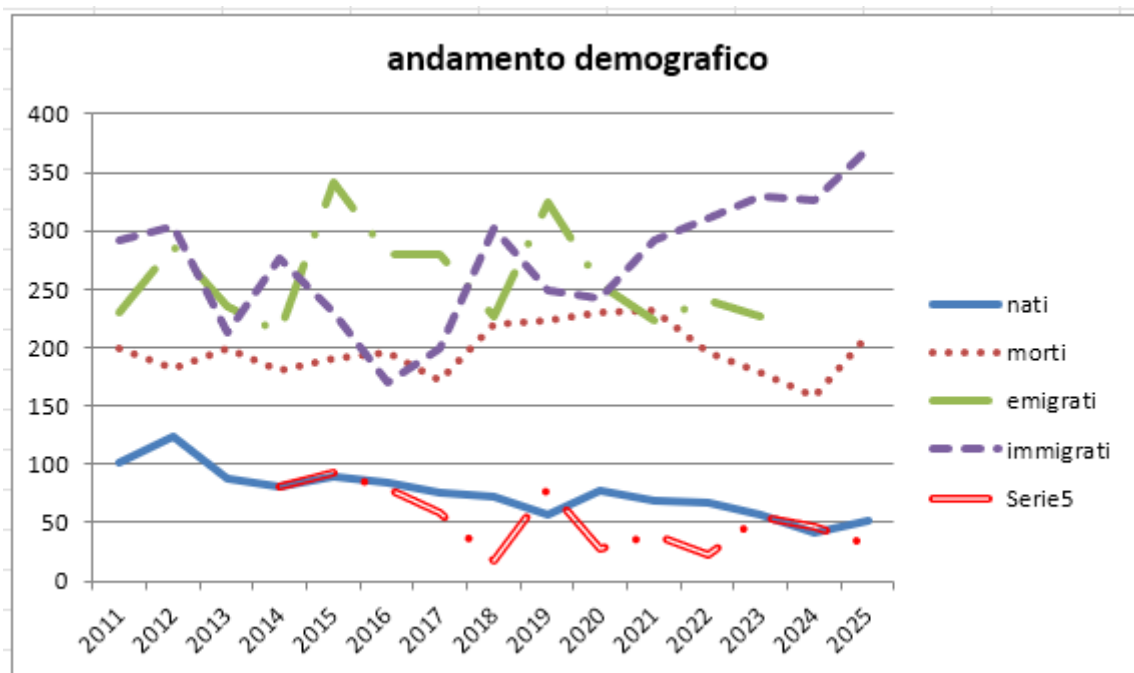
I dati anagrafici confermano il persistere di un trend di spopolamento che interessa il Comune di Cavarzere, in linea con il fenomeno di contrazione demografica che colpisce l'area del basso Polesine. Tale dinamica appare strettamente connessa alla polarizzazione del mercato del lavoro verso i grandi centri urbanizzati.

Il decremento della popolazione residente è determinato dal concorso di due fattori critici:

- **Saldo naturale negativo:** il numero dei decessi supera costantemente quello delle nascite.
- Saldo migratorio altalenante con attuale tendenza leggermente positiva.

Questa tendenza nel complesso recessiva ha portato la popolazione stabilmente al di sotto della soglia storica dei 15.000 abitanti (superata l'ultima volta nel 2010), senza che al momento si intravedano segnali di inversione del ciclo demografico, infatti gli abitanti sono 12.711 alla data del 31/12/2025 con un aumento costante della migrazione straniera.

Comune di Cavarzere - demografia popolazione						
anno	nati	morti	emigrati	immigrati	irreperibili	popolazione totale
2011	101	200	286	291		14.880
2012	123	182	298	304		14.827
2013	88	199	230	213		14.600
2014	80	181	286	277	80	14.404
2015	90	190	236	230	93	14.193
2016	85	195	213	170	79	14.021
2017	76	171	341	200	58	13.791
2018	72	220	279	303	18	13.637
2019	56	224	279	249	79	13.360
2020	78	230	227	242	27	13.196
2021	69	232	324	291	39	13.000
2022	67	196	254	310	23	12.907
2023	57	178	224	329	55	12.836
2024	41	158	240	327	46	12.760
2025	52	212	226	370	31	12.711



Per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica nel 2025 si sono tenute le rilevazioni sotto descritte.

- “Indagine Continua Forze di Lavoro”. L'Istat ha provveduto a selezionare dall'anagrafe, sulla base dei fascicoli censuari resi al termine del Censimento Generale della Popolazione del 2011 e delle L.A.C. anagrafiche, n. 230 famiglie di Cavarzere, tra effettive e supplenti, che sono state in seguito oggetto di intervista a distanza da parte di proprio personale ed al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito solo supporto tecnico ed operativo.
- “Indagine Statistica di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie”, anche questa Indagine è stata condotta da personale I.S.T.A.T. in modalità telefonica senza operare fisicamente sul territorio comunale. Le famiglie campione sono state selezionate direttamente dall' I.S.T.A.T. sulla base delle L.A.C comunali e le circa 100 famiglie di Cavarzere, tra effettivi e supplenti, sono state oggetto di contatti e di visite del



predetto personale al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito continuo supporto tecnico ed operativo.

L'Ufficio Statistica Comunale, ha provveduto a gestire le seguenti indagini delegate dall'ISTAT:

- Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni Indagini Propedeutiche Censimento Anno 2025, nello specifico nell'anno 2025 tre tipi di indagine dal mese di ottobre al mese di dicembre, con formazione obbligatoria on-line e in presenza (con relative attestazioni rilasciate a seguito superamento prove finali) svoltesi tra i mesi di luglio e settembre 2025. Indagine Areale, da Lista e Lista 2 svolte direttamente sul territorio comunale (sezioni di censimento indicate da ISTAT), con contatti telefonici e presso l'ufficio comunale di censimento, dai 2 componenti dell'ufficio con il supporto di tre rilevatrici esterne, che hanno provveduto a verificare le sezioni di territorio indicate e somministrare i questionari alle famiglie individuate e a quelle campione.
- Rilevazioni demografiche e sanitarie per l'anno 2025;
- Rilevazione degli elementi identificativi circa le risorse e attività degli Uffici di Statistica;
- Adempimenti relativi al "Questionario Istituzioni" anno 2025;
- Rilevazione della Spesa Sociale anno 2025;
- Avvio indagine sulle famiglie di studenti con disabilità;
- Statistica sui permessi di costruzione (UTC).

Inoltre continuano le Statistiche Demografiche e di Stato Civile gestite su portale ISTAT-GINO relativamente agli adempimenti mensili e annuali.

#### UFFICIO STATO CIVILE:

L'ufficio dello Stato Civile, deputato alla regolare tenuta dei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili e morte, ha gestito nel corso del 2025 la formazione e la registrazione di complessivi **820 atti**.

Nello specifico, nel periodo compreso tra il **01/01/2025 e il 30/11/2025** sono stati formati **759 atti**, ai quali si sono aggiunte **61 registrazioni** nel solo mese di dicembre. La ripartizione analitica per tipologia è la seguente:

Denominazione dei registri	Parte unica	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie C	Totale
<b>CITTADINANZA</b>	83	--	--	--	--	--	--	--	<b>83</b>
<b>NASCITA</b>	--	--	30	--	--	1	255	--	<b>286</b>
<b>MATRIMONIO</b>	--	19	--	--	--	13	2	160	<b>194</b>
<b>MORTE</b>	--	52	--	--	--	--	20	122	<b>194</b>
<b>UNIONI CIVILI</b>	--	1	--	--	1	--	--	--	<b>2</b>
<b>Totale</b>									<b>759</b>

Con il subentro nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC), avvenuto il 1° dicembre 2025, è mutata la struttura stessa della registrazione degli atti, ora caratterizzati da una numerazione progressiva nazionale che sostituisce la precedente suddivisione in registri e serie. L'attività del mese di dicembre, pari a 61 atti, è stata interamente espletata secondo queste nuove modalità digitali.

Si conferma il pesante carico delle pratiche relative al riconoscimento della cittadinanza "iure sanguinis" provenienti da studi legali e consolati. Questa questione coinvolge la maggior parte dei Comuni del Veneto ed è stata segnalata alla Prefettura dai rispettivi Sindaci. Le Prefetture, a loro volta, hanno provveduto ad inviare le segnalazioni al Ministero dell'Interno.

Il fenomeno ha assunto proporzioni tali che l'Istituto Nazionale di Statistica ha condotto

un'indagine presso tutti i Comuni italiani al fine di misurare l'entità degli atti già trascritti e di quelli ancora da trascrivere. Sebbene si sia in attesa dei dati ufficiali, è evidente che il nostro Comune si posizioni notevolmente al di sopra della media nazionale. Le stime prevedono che venticinque milioni di cittadini discendenti di italiani nati in Brasile e Argentina potrebbero fare ritorno in Italia.

Si evidenzia che molte pratiche pervenute da Consolati e Ambasciate non sono state prese in carico a causa della riduzione di personale: nello specifico, si segnalano lo spostamento per mobilità in altro Comune di una dipendente dei Servizi Demografici dal 01/12/2024 ed il pensionamento di una dipendente a febbraio 2025. Le due dipendenti a tempo pieno sono state sostituite da una sola unità a 18 ore settimanali solamente dal 01/09/2025 (dal 01/01/2026 elevata a 24 ore).

Numerose sono le richieste di documentazione da parte di discendenti di connazionali emigrati all'estero per il riconoscimento del diritto alla cittadinanza "iure sanguinis", con conseguenti lunghe ricerche d'archivio per gli operatori.

Si segnala infine che, con delibera GC n. 25 del 14.2.2025 in ottemperanza alla Legge di Bilancio 2025 (30 dicembre 2024, n. 207) sono stati istituiti i diritti di ricerca per il rilascio dei certificati storici riferiti a periodi superiori ai 100 anni. Tale attività, finalizzata alla valorizzazione del lavoro d'archivio dell'ufficio, ha permesso di raggiungere un introito complessivo di Euro 15.300,00.

### ***Registri di cittadinanza.***

Su questi registri l'ufficiale dello stato civile iscrive le dichiarazioni dei cittadini relative all'acquisto e alla rinuncia della cittadinanza. Negli ultimi anni sono in forte aumento i giuramenti a seguito di decreti del Presidente della Repubblica e del Prefetto (ai sensi degli artt. 5 e 9 della Legge n. 91/92) e le conseguenti attestazioni (ex art. 14 della medesima legge) per l'acquisizione della cittadinanza da parte di figli minorenni conviventi.

Continuano inoltre le richieste di cittadinanza da parte di neo-diciottenni stranieri nati in Italia e che via hanno soggiornato sempre in modo regolare senza abbandonare il Paese.

Il 28 marzo 2025 è stato approvato il D.L. n. 36 poi convertito nella Legge 23.5.2025 n. 74, che ha modificato in modo sostanziale le procedure per il riconoscimento e l'acquisto della cittadinanza. Tali modifiche hanno appesantito l'impegno di aggiornamento e i controlli da effettuare sui nuovi requisiti richiesti. Si segnala che la delicatezza della questione potrebbe trasformare le diffide ricevute in contenziosi dinanzi all'autorità giudiziaria; di tale eventualità sono stati ampiamente informati i vertici politici e gestionali dell'Ente.

A tale modifica si aggiunga la sentenza Cassazione Civile Sez. I Ordinanza n. 2281/2025 che nell'argomentare le motivazioni ha paventato la possibilità della trascrizione delle Ordinanze anche in assenza di certificato di Passaggio in Giudicato. L'incertezza in ordine al documento che avrebbe potuto e potrebbe (dato che la questione non è risolta) il PG ha creato parecchi fraintendimenti e corrispondenza con gli studi legali interessati. Anche questo argomento potrebbe portare a futuri contenziosi, situazione ampiamente nota ai vertici dell'Ente.

Si ricordano i numeri elevati delle Ordinanze emesse dai Tribunali di Roma e Venezia per i riconoscimenti di cittadinanza per via materna o per ritardi amministrativi del Consolato.

### ***Registri di nascita.***

Sono iscritte le dichiarazioni di nascita denunciate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile e, in parte apposita, quelle fatte presso le Direzioni Sanitarie dei centri nascita.

In Parte II Serie B vengono trascritti gli atti di nascita di neo cittadini italiani per acquisizione da giuramento e per riconoscimento provenienti dai consolati. La procedura di queste ultime prosegue con l'iscrizione AIRE. Per dare contezza del lavoro basti riportare che il Comune di Cavarzere tiene nei propri registri oltre duemila cittadini AIRE.

Allo stato attuale, a causa del mancato reintegro delle due unità di personale cessate dal servizio (lo spostamento per mobilità in altro Comune di una dipendente dei Servizi Demografici dal 01/12/2024 ed il pensionamento di una dipendente a febbraio 2025), vi sono circa mille atti consolari da trascrivere ed altrettante iscrizioni AIRE da perfezionare.

### **Registri di matrimonio.**

Dal primo dicembre 2025 il Comune di Cavarzere è subentrato nello Stato Civile telematico (ANSC), dando piena attuazione all'art. 10 del D.P.R. n. 396/2000. Pertanto\*\*, nei primi undici mesi sono state mantenute le parti e le serie\*\*, per poi uniformare la numerazione a quella nazionale.

Fino al 30/11/2025, nella Parte I sono stati formati i matrimoni celebrati davanti all'ufficiale di stato civile nella Parte II, Serie A, sono stati trascritti gli atti di matrimonio officiati nel territorio comunale davanti a ministri di culto ammessi dallo Stato. I matrimoni celebrati in altro Comune sono stati trascritti nella Serie B.

Nella Serie C sono stati registrati i matrimoni celebrati dall'ufficiale di stato civile per delega o su delega, i matrimoni contratti all'estero da cittadini AIRE e quelli celebrati per imminente pericolo di vita. Dal 2016 nella Parte II, Serie C si iscrivono i divorzi amministrativi e si trascrivono le negoziazioni assistite. Presso il Comune di Cavarzere, si registra un ricorso significativo e crescente ai divorzi amministrativi, il cui numero è ormai comparabile – se non superiore – a quello delle sentenze trasmesse dai tribunali.

### **Registri di morte.**

Nel corso del 2025, il Comune di Cavarzere ha registrato duecento decessi tra la popolazione residente. La scelta della cremazione ha raggiunto il 40% del totale: tale pratica comporta un iter amministrativo complesso, che richiede estrema attenzione nel verificare la volontà del defunto e l'assenza di eventuali ostacoli normativi anche legati alle cause di morte. Inoltre, alla procedura di cremazione si affianca la gestione della collocazione delle ceneri, attività che talvolta genera conflitti tra le richieste dei familiari e le possibilità offerte dalla normativa vigente. Sebbene la redazione dell'atto di morte rappresenti ormai la fase più agevole dell'intero evento, si segnala che l'attribuzione ai Servizi Demografici di parte delle competenze afferenti alla Polizia Mortuaria crea non pochi fraintendimenti con l'area tecnica competente.

Infine, anche in questi registri è presente una sezione riservata alla trascrizione dei decessi di cittadini iscritti all'AIRE.

### **UFFICIO POLIZIA MORTUARIA:**

L'ufficio si occupa delle attività che si rendono necessarie in conseguenza della morte di una persona nell'immediato del post mortem, per le pratiche funerarie (inumazione, tumulazione e cremazione) e per l'accoglimento nei cimiteri e anche oltre per esumazioni, estumulazioni nonché oltre nella gestione dei resti. L'Ufficio è stato impegnato con rinnovi massivi che hanno portato introiti superiori ai dichiarati in previsione.

I mancati rinnovi hanno permesso estumulazioni e riconcessione dei loculi liberati.

I dati salienti dei proventi relativi all'anno 2024 possono essere così riassunti:

Descrizione Entrata	Capitolo	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
Proventi Servizi Cimiteriali	2399	30.000,00	35.000,00	35.478,90	35.478,90	0,00
Rinnovo loculi	2404	70.000,00	50.000,00	36.995,00	36.995,00	0,00
Proventi Loculi Cimiteriali	2403	35.000,00	35.000,00	41.351,04	41.351,04	0,00
Proventi vecchi Loculi e Nicchie	4401	60.000,00	85.000,00	87.299,00	87.299,00	0,00

In conformità al DPR n. 285/90 è stata garantita la sepoltura ad inumazione, per soddisfare il fabbisogno, causa la scarsa attitudine del terreno a mineralizzare le salme, si sono organizzate oltre a molte esumazioni anche molte cremazioni di salme inumate, provvedendo alla ricerca dei parenti più prossimi al fine di ottenere l'assenso all'operazione.  
Dal 2022 vi è l'usabilità e quindi la concessione dei due nuovi blocchi loculi costruiti dal Comune in Parco Rimembranza.

## **UFFICIO ANAGRAFE**

Nel corso del 2025 si è proseguita la verifica per il rinnovo dei permessi di soggiorno. Il costo elevato per il rinnovo del permesso di soggiorno porta spesso le famiglie, soprattutto numerose, a procrastinare il rinnovo. La mancanza di permesso di soggiorno valido attiva i profili della cancellazione anagrafica mentre vengono mantenuti i diritti della persona fra i quali la capacità al giuramento di cittadinanza.

Il monitoraggio delle convivenze continua a rimanere un punto delicato spesso a causa della mancanza di collaborazione di qualche capo convivenza. Di ciò è stata data comunicazione alla nostra Prefettura.

Nel corso del 2025 si è riscontrato un aumento delle mutazioni di residenza sia all'interno del Comune che come movimento migratorio, comportando un maggiore afflusso di cittadini (molti stranieri con difficoltà linguistiche) allo sportello e difficoltà nell'evasione delle pratiche.

Si segnala infine un sensibile aumento delle richieste di CIE, motivate non solo dalla naturale scadenza dei documenti, ma anche dalla necessità di accedere ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Ciò ha generato un significativo "ritorno" allo sportello di cittadini che, avendo smarrito le credenziali PIN/PUK o non avendo aggiornato i recapiti (e-mail e cellulare), necessitano di supporto tecnico per il ripristino dell'accesso.

**Da ultimo, in previsione dell'obbligo di sostituzione della carta d'identità cartacea con quella elettronica (CIE) entro il 03 agosto 2026, si è registrato già a partire dal mese di dicembre 2025 un forte incremento delle richieste di rinnovo anticipato. Si stima, pertanto, una mole di lavoro che prevede il rifacimento di circa duemila documenti nel corso del 2026, un carico che, in assenza di un potenziamento delle risorse organiche, rischia di compromettere la regolarità dei servizi.**

Si riportano alcuni dati desumibili dall'Anagrafe relativi al periodo 01/01/2025 – 31/12/2025:

Carte di identità cartacee: n. 37

Carte identità elettroniche: 1.570

Nati n. 52

Morti n. 212

Emigrati n. 226

Immigrati n. 370

Cancellati per irreperibilità e/o altri motivi n.31

Popolazione totale al 31.12.2025 n.12.711.--

## **CONSUNTIVO ANNO 2025**

### **Servizi Sociali - Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona**

**Area materno-infantile** si è continuato a monitorare le problematiche giovanili, in particolare quelle dei minori in situazioni di rischio e di fragilità, con particolare riferimento all'area materno-infantile. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di situazioni, da seguire con progetti di protezione nuclei familiari mamma-

bambino. Ogni progetto è volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo. Viene erogato mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, su presentazione di relazione di accoglienza mensile, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto. Nel corso dell'anno 2025 non si sono registrati ingressi presso la Corte Gesia.

Cap. U/6561 "Contributo ad istituzioni privata per progetto di protezione nucleo familiare" impegnato € 0, speso € 0.

Cap. E/1767 "Rimborso contributo ad istituzione privata per progetto protezione nucleo familiare" accertato € 1.083,56, incassato € 1.083,56.

**Integrazione della retta di ospitalità per alcuni soggetti ospiti presso la locale Casa di Riposo "A. Danielato"** e integrazione della retta di residenzialità per alcune persone ospiti presso appartamenti di residenzialità per ospiti autosufficienti, ma senza rete parentale di sostentamento, che vivono sole ed in difficoltà economica. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità. Ad ogni ospite viene lasciata la quota di conservazione del reddito, per spese personali, pari al 20% della pensione minima INPS, secondo la normativa vigente.

CAP. U/7349 "Rette di ricovero di ospiti c/o centro residenziale per anziani A. Danielato" impegnato € 93.351,87, di cui speso € 87.275,79.

CAP. E/3003 "Recupero giacenze contributi assistiti casa di riposo" accertato € 10.000,00, incassato € 10.000,00.

**Integrazione della retta di ospitalità per alcuni ospiti presso il CSA "Casson" di Chioggia e presso varie strutture site fuori il territorio dell'Az. Ulss n.3 Serenissima:** si tratta di persone anziane ed in condizione di disabilità adulta, appartenenti a famiglie disagiate socio-economicamente. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con la possibilità di una rideterminazione della partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità. Ad ogni ospite viene lasciata la quota di conservazione del reddito, per spese personali, pari al 20% della pensione minima INPS, secondo la normativa vigente.

CAP. U/7352 "Rette di ricovero di inabili in istituti diversi" impegnato € 279.362,36, di cui speso € 231.706,44.

Si continueranno ad istruire le **domande per ospitalità residenziale e semiresidenziale**, ossia per l'ingresso in casa di riposo, residenza sanitaria assistita o comunità alloggio per persone disabili e per l'ingresso presso il centro diurno di persone anziane o presso il centro diurno per persone disabili e psichiatriche.

**Centro Housing "Bakhita" maschile e femminile** per l'ospitalità temporanea di soggetti in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa con l'offerta di servizi di residenzialità, diurni e notturni. Nell'anno 2024 presso il Centro maschile le persone accolte erano 7, mentre quelle accolte presso il Centro femminile erano 3. Il Centro Housing "Bakhita" femminile, per donne che si trovano momentaneamente in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa, opera con le stesse modalità di inserimento ed organizzazione di quello maschile. Dal mese di marzo 2025 la Cooperativa Sociale "FVG" gestisce il servizio.

Cap. U/7384 "Gestione del Centro Bakhita" impegnato € 32.000,00 di cui speso € 29.247,16.

Sempre con riferimento al social housing, come avvenuto dall'anno 2017 la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di altre situazioni che prevedano un **progetto di reinserimento socio-lavorativo** tra il Comune di Cavarzere, Settore Sociale e la **Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia**, a favore di persone in stato di disagio socio-economico-abitativo, le quali con la sottoscrizione di un atto di consenso si impegnano a

rispettare le norme che disciplinano la convivenza-accoglienza presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, instaurare un rapporto di collaborazione con le famiglie della Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina e della corte, instaurare un rapporto di collaborazione con gli operatori del Centro Housing Bakhita, con sede a Cavarzere, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina del Centro Bakhita. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia si impegna ad assicurare alle persone interessate dal progetto il mantenimento, l'alloggio ed un sostegno umano, assicurare il sostegno e l'affiancamento per un inserimento attivo nella comunità, a curare e mantenere i rapporti con il Servizio Sociale Comunale, fornendo notizie sulla Signora e segnalando tempestivamente eventuali problematiche e difficoltà che dovessero insorgere. Il Comune eroga mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto su presentazione di relazione di accoglienza mensile. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia è in collegamento con lo Sportello Antiviolenza di Cavarzere, il Centro Antiviolenza di Chioggia ed altri Centri/Sportelli, essendo stata individuata come **“punto di fuga” per le donne ed i loro figli, vittime di violenza** che si rivolgono ai Centri/Sportelli.

**“Gruppo Appartamento Emmanuel”** dove sono ospitate 3 persone, con problematiche di tipo psichiatrico, in carico al servizio psichiatrico, due delle quali con aiuto economico mensile da parte del Comune per il pagamento delle varie spese quotidiane.

Cap. U/7351 “Integrazione rette Gruppo Appartamento” impegnato € 2.600,00, di cui pagato € 2.367,75.

**S.A.D. Servizio di Assistenza Domiciliare**, servizio affidato alla CoopServizi Group FVG Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine.

Cap. U/7381 “Contratto di gestione di servizi per l'Assistenza Domiciliare” impegnato € 168.723,10, di cui liquidato € 151.822,87.

**Pagamento delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare** con l'emissione dell'Avviso di Pago Pa trimestralmente. La fascia di reddito e la relativa tariffa di pagamento, stabilite con Delibera di Giunta, sono calcolate sulla base della presentazione dell'attestazione ISEE.

Cap E/2710 “Compartecipazione utenti SAD” accertato € 10.600,86, incassato € 10.600,86.

Con l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Distretto n.4 è in essere un accordo di programma per la **gestione del servizio A.D.I.** ossia dell'Assistenza Domiciliare Integrata, nell'ambito del quale vengono garantite agli utenti sia prestazioni socio-assistenziali, da parte del SAD, che sanitarie, da parte degli infermieri domiciliari e dei medici di medicina generale.

Cap. E/1400 “Contributo Regionale” accertato € 91.332,00, incassato € 91.332,00.

**Consegna pasti a domicilio** servizio affidato alla Cooperativa Sociale FVG.

Cap. U/7382 “Fornitura pasti per utenti servizi per l'Assistenza Domiciliare” impegnato € 47.880,32, liquidato € 43.695,15.

**Il Servizio di preparazione dei pasti per gli utenti SAD** viene effettuato da parte della ditta Serenissima Ristorazione di Rovigo.

Cap. U/7382 “Fornitura pasti per utenti servizi per l'Assistenza Domiciliare” impegnato € 100.000,00, pagato € 86.821,66.

Cap. E/3841 “Concorso nelle spese per assistenza domiciliare agli anziani – inabili – minori – pasti accertato € 44.120,00, incassato € 44.120,00.

Collaborazione con le **Associazioni di volontariato territoriali Anteas, Auser, Ada, Avis, Cuore Amico, Unitalsi, Due Fiumi** le quali provvedono al trasporto di anziani presso i luoghi di cura, l'organizzazione dei soggiorni climatici e di varie iniziative annuali di carattere socio-

ricreativo-sanitario. Su presentazione di regolare domanda da parte dell'Associazione di volontariato Ada è stato concesso un contributo economico straordinario per l'acquisto di un mezzo, visto l'incremento delle richieste di sostegno alla mobilità.

Cap. U/7421 "Contributi per Associazioni operanti nel campo dell'assistenza agli indigenti ed agli inabili al lavoro" impegnato € 28.300,00, liquidato € 18.000,00.

La Cooperativa Sociale "FVG" è affidataria del servizio per il **trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente dal 01.09.2025.** La registrazione delle prenotazioni avviene tramite un numero telefonico dedicato dal lunedì al venerdì, raccordo con il Servizio Sociale Comunale anche attraverso l'utilizzo di un software gestionale informatico.

Cap. U/7481 "Servizio di trasporto disabili, persone anziane disagiate" impegnato € 50.859,59, liquidato € 47.594,70.

**Erogazione di contributi economici** agli indigenti ed inabili al lavoro con le modalità previste dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili, Regolamento approvato alla luce della nuova normativa ISEE, ossia dell'indicatore della situazione economica equivalente, per operare una valutazione complessiva e puntuale delle necessità, non solo economiche, rappresentate dai richiedenti, siano essi singoli o nuclei familiari. Nel Regolamento è posta particolare attenzione al fatto che l'erogazione dell'intervento economico comprende l'attivazione di un progetto assistenziale personalizzato per il richiedente e per il suo nucleo familiare, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia economica degli interessati. Inoltre lo strumento di valutazione del bisogno non sarà unicamente l'attestazione ISEE, ma anche altri eventuali proventi economici non contenuti nell'ISEE.

Cap. U/7422 "Sussidi mensili, contributi straordinari a famiglie ed a persone in difficoltà economiche" impegnato € 80.481,20, pagato € 79.473,34.

**Fondo di Solidarietà Ater** ex Legge Regionale n.10/1996, a favore degli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica, in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o utenze domestiche. CAP U/7440 "Integrazione fitti e sussidi ai senza tetto, sfrattati, fondo sociale assegnatari Ater in difficoltà economiche" impegnato € 7.000,00, liquidato € 7.000,00. CAP E/1810 "Trasferimento fondo sociale da parte dell'Ater di Venezia – art.21 L.R. n.10/1997" accertato € 972,00, incassato € 972,00.

**Fondo Sostegno Affitti** concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi.

Cap. U/7433 "Contributi per facilitare l'accesso alle abitazioni in locazione" impegnato € 0.

Cap. E/1763 "Contributo regionale a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione" € 0.

**Per i servizi di carattere sociale erogati dall'Az. Ulss n.3 Serenissima** nel territorio comunale, sono stati assicurati i trasferimenti economici stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci con i fondi previsti.

Cap. U/7521 "Trasferimenti all'Ulss per servizi di carattere sociale effettuati nel territorio comunale" impegnato € 234.997,00, liquidato € 232.688,73.

**Fondo affitti comunale-convenzione Ater** a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

Cap. U/7435 "Contributo erogato dal Comune per sostegno affitti" impegnato € 7.000,00, liquidato € 2.459,43.

Collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima per la gestione del **Servizio di telecontrollo-telesoccorso**, servizio gratuito, che consiste in un sistema elettronico collegato al telefono, rete fissa, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24. Gli operatori in servizio, inoltre, più volte, durante la settimana, contattano l'utente per verificarne lo stato di salute e la funzionalità dell'apparecchio.

Gestione dell'istruttoria relativa all'**Impegnativa di cura domiciliare** (ex assegno di cura) contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato.

Cap. U/7430 "Contributi agli anziani assistiti a domicilio dai propri familiari" impegnato € 499.640,00, liquidato € 339.520,00.

Cap E/1760 "Contributo Regionale" accertato € 500.000,00, incassato € 372.120,00.

Gestione dell'istruttoria relativa al **contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche** finalizzato ad eseguire piccoli interventi sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

Cap. U/7432 "Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche" € 0,00.

Cap. E/1762 "Contributo Regionale abbattimento barriere architettoniche" € 0,00.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità, con successivo invio delle domande alla Direzione Inps di Chioggia, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e per il contributo regionale **famiglie fragili**, che comprende vari assegni: l'assegno per nuclei familiari numerosi o con parti trigemellari, per nuclei monoparentali e per nuclei con figli rimasti orfani. Convenzione Caaf anche per le domande del Fondo Sostegno Affitti Regione Veneto.

Cap. U/7420 "Centri assistenza fiscale (CAF)" impegnato € 1.470,00, pagato € 0.

**Convenzione con la Città Metropolitana per il rilascio della tessera relativa alle agevolazioni di viaggio per mezzi di trasporto pubblico extraurbano** per soggetti in possesso di particolari requisiti di invalidità e reddituali. Consiste in una tessera che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti per le linee di trasporto pubblico extraurbano delle Aziende operanti nella Regione Veneto.

Cap. U/7328 "Svolgimento attività di accertamento della Città Metropolitana di Venezia del possesso dei requisiti in capo ai richiedenti nel Comune di Cavarzere per il rilascio delle tessere di riconoscimento per l'ammissione delle agevolazioni tariffarie" impegnato € 11,00, liquidato € 0.

Garantito anche per l'anno 2024, nel limite delle risorse disponibili in bilancio, un supporto alle fasce deboli della popolazione per lo **sgravio dal pagamento della Tari**. Mediante un apposito applicativo, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con l'Ufficio Tributi, si è continuato a registrare, istruire ed accogliere le varie istanze di agevolazione TARI da parte di soggetti in carico ai Servizi Sociali.

**Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante applicazione del "Fattore Famiglia"** consistente in un contributo minimo di 900,00 euro fino ad un massimo di 1.300,00 euro per minore per la frequenza dei servizi 0-3 anni. **Il Servizio Sociale seguirà l'istruttoria per verificare il possedimento dei requisiti richiesti.**

**Adesione in qualità di partner operativo al Progetto "Insieme" ai sensi della DGR n.69 del 26.01.2023 "Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-Istituzionali e di Equipe**



**Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie", da realizzarsi tramite ATS – Ambito sociale VEN – 14.**

**Adesione in qualità di partner operativo al Progetto "Mille giorni di noi" ai sensi della DGR n.115 del 12.02.2024 "Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita", 2024-2026, da realizzarsi tramite ATS – Ambito sociale VEN – 14.**

Collaborazione con il **CASF - Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** – dei Comuni del Distretto n.4, Chioggia, Cavarzere, Cona dell'Az. Ulss n.3 Serenissima. E' questo un intervento "a termine", di aiuto e sostegno, che si attua per sopperire al disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che, temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, accuditive ed educative. E' previsto e regolato dalla legge n.184/1993, *"Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori"*, dove all'art.2 è riportato che "Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona singola, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno", modificata con la legge n.149/2001, *"Diritto del minore ad una famiglia"*. Quando si parla di affido ci si riferisce a quei casi in cui le difficoltà dei genitori sono provvisorie e rimediabili; la famiglia affidataria, non si sostituisce alla famiglia d'origine, ma la affianca, supplendo alle sue funzioni per il tempo necessario a superare le problematiche che hanno contraddistinto l'intervento. Un minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, può essere affidato a parenti, ad un'altra famiglia con o senza figli, (coppie sposate o conviventi), ad una persona singola, che gli assicuri il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato, né di reddito. L'affido può essere consensuale quando i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono concordi con l'intervento, oppure giudiziale quando non vi è consenso e l'affidamento è disposto con decreto dal Tribunale per i Minorenni. Viene attuato dal Servizio Sociale competente territorialmente per la tutela dei minori e delle loro famiglie. L'affidamento può essere distinto in residenziale: quando il bambino va ad abitare stabilmente con la famiglia affidataria mantenendo rapporti regolari con la sua famiglia d'origine ed a tempo parziale: diurno con rientro per il pernottamento presso la famiglia d'origine, oppure per i week end o per un periodo di vacanza. Le persone interessate a diventare affidatari si possono rivolgere al Servizio Sociale del Comune di residenza per avere le prime informazioni. La preparazione e la valutazione degli affidatari compete ai CASF. Chi decide di dare la propria disponibilità inizia un percorso di approfondimento per acquisire una maggiore consapevolezza e per valutare la possibilità di avviare un progetto di affido. Per ogni progetto di affido il Comune può prevedere un contributo alle spese da riconoscere agli affidatari, una polizza assicurativa copre i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose cagionati dai minori e dagli affidatari nell'accudimento degli affidati e per infortuni dei minori.

Nell'anno 2016 si è provveduto ad approvare l'affido consensuale extra-familiare-residenziale di un minore, residente a Cavarzere, per la durata di 2 anni, prorogato per ulteriori 2 anni. Il progetto di affido redatto dal Servizio Sociale è stato reso esecutivo con provvedimento emesso dal Tribunale Ordinario di Venezia, Cancelleria del Giudice Tutelare. La famiglia affidataria, residente a Cavarzere, ha seguito il percorso formativo nell'ambito del Centro Affidi dei Comuni della Saccisica, Chioggia e Cavarzere, ora CASF, Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n.8 del 17 dicembre 1984 "Determinazione degli standard relativi ai Servizi Sociali punti 1, 2 e 3 dell'art.23 della Legge Regionale n.55 del 15 dicembre 1982 "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale" dove all'art.2, comma 7 "Condizioni e modalità di sostegno economico agli affidatari" si legge che "I Comuni possono assegnare mensilmente alle persone singole, alle famiglie e gruppi-famiglia che hanno minori in affidamento, per ogni minore affidato e per tutto il periodo di durata dell'affidamento, una somma pari all'ammontare della pensione minima INPS

per lavoratori dipendenti” e secondo quanto previsto dal nuovo “Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali”, allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, che alla luce della nuova normativa prevede l'erogazione di contributi sia come assegnazioni “una tantum”, sia come sussidi mensili. Il progetto di affido familiare è stato inserito nel sistema di rilevazione regionale Ge.min.i., applicativo all'interno del quale i servizi territoriali del pubblico e del privato sociale inseriscono i dati da loro raccolti sui minori in affidamento familiare e strutture di accoglienza, inoltre il contributo riconosciuto alla famiglia sarà rendicontato alla Regione Veneto per l'ottenimento del successivo rimborso da parte della Regione. Durante i mesi di maggio e giugno 2017, si è tenuto da parte dell'equipe del CASF, presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere un corso di formazione, al quale hanno partecipato le varie famiglie appartenenti alla Koinonia. Al termine del corso tutte le famiglie partecipanti hanno dato l'adesione per il percorso di valutazione per ottenere “l'idoneità a famiglia affidataria”. Nell'anno 2024 erano attivi un progetto di affido extrafamiliare giudiziale residenziale, un progetto di affido extrafamiliare consensuale residenziale ed un progetto di affido intra familiare consensuale residenziale

Cap. U/6552 “Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare” impegnato € 0, liquidato 0.

**Contributo famiglia affidataria** per due affidi: uno consensuale extra-familiare-residenziale ed uno giudiziale extra-familiare-residenziale

Cap. U/6600 “Contributi a famiglie affidatarie di minori” impegnato € 25.086,60, liquidato € 25.086,60.

CAP E/1766 “Contributi a famiglie affidatarie” accertato € 7.212,83, incassato € 7.212,83.

**Bonus idrico integrativo** la richiesta va effettuata direttamente al Comune, possono beneficiare di tale bonus utenti in possesso di specifici requisiti, anche ad integrazione del “Bonus Sociale Idrico”, l'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

**Fondo bonus Acque Venete** il Fondo consiste in un ulteriore bonus sociale idrico per l'anno 2025. Tale misura è volta a sostenere le utenze domestiche e non che possono essere considerate ad “impatto sociale” come ad esempio attività assistenziali, associazioni varie, scuole di ogni ordine, titolari di un contratto di fornitura. I requisiti per la partecipazione al bando, stabiliti tramite regolamento, sono a discrezione del Comune, come il contributo da erogare. L'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

**Convenzione con l'Inps per la verifica delle autodichiarazioni, accesso agli ISEE ed alle pensioni** tale convenzione permetterà l'accesso alle banche dati dell'Inps per la fruibilità telematica di vari dati, collegati alle richieste di erogazione di contributi economici straordinari, sussidi, integrazione rette di ospitalità, ecc...con la finalità di verificare il possesso o meno, da parte di richiedenti o di utenti già in carico, dei requisiti per poter beneficiare dei vari contributi e prestazioni erogate a livello statale, regionale, provinciale e comunale.

**Apertura di uno Sportello di Centro Antiviolenza** in collegamento con il Centro Antiviolenza “Civico Donna”, attivo a Chioggia dal 08.03.2016, al quale possono accedere i residenti nei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona. L'Amministrazione ha inoltrato, nel mese di dicembre 2018, richiesta alla Regione Veneto di partecipazione al bando per l'ottenimento di un finanziamento finalizzato all'apertura di uno Sportello nel territorio comunale di Cavarzere. E' stato ottenuto un finanziamento di € 25.000,00. La data prevista per l'avvio era il 01.05.2019 fino al 30.04.2020. L'apertura è avvenuta il 19.06.2019. Inizialmente lo spazio individuato, quale sede per lo sportello, era quello situato in Via Dante Alighieri all'interno di un grande edificio di proprietà comunale (ex scuole medie) utilizzato oggi come polo culturale che ospita numerose sedi di associazioni (Protezione Civile, Pro Loco, Coro Tullio Serafin, Associazioni d'Arma ecc..). È situato in zona centrale della città, facilmente accessibile, tuttavia senza che l'utenza

possa esserne facilmente individuata, dato il cospicuo numero di servizi ubicati nella zona limitrofa oltre che nell'edificio stesso. Successivamente è stato valutato, in accordo con l'Ulss 3 Serenissima la locazione dello sportello presso il locale Consultorio Familiare, sito in via Nazario Sauro, nei pressi della Cittadella Socio-Sanitaria, luogo abituale per i residenti che vi si recano per prestazioni sanitarie, visite specialistiche, prelievi, ecc. Si è provveduto a stipulare un'apposita convenzione tra gli Enti (Comune e Az. Ulss) per disciplinare l'utilizzo degli spazi, informando tempestivamente la Regione, come previsto dal bando. Gli orari di apertura sono il mercoledì dalle ore 14:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00. Le modalità per accedere ai servizi dello Sportello sono il contatto tramite cellulare, attivo H24 ed un indirizzo e-mail. L'equipe è costituita da una coordinatrice, una psicologa, un avvocato, un'assistente sociale ed una educatrice professionale.

E' continuata la collaborazione con le Università degli Studi di Venezia e Padova per lo **svolgimento di tirocini formativi e di orientamento e curriculari** per studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale o equipollenti, finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sulla base di convenzioni stipulate con entrambe le Università.

**Attivazione di stages nell'ambito dei percorsi formativi di alternanza scuola – lavoro** inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Nell'ottobre del 2016 è stata stipulata, con deliberazione della Giunta Comunale, una convenzione tra il Comune di Cavarzere ed il Tribunale Ordinario di Venezia, per lo **svolgimento del lavoro di pubblica utilità**, ai sensi degli articoli 54 del Decreto Legislativo 28.08.2000 n.274 e 2 del D.M. 26.03.2001. La convenzione avrà la durata di 3 anni, prorogabili per altri 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino ad un massimo di 2 unità. Il lavoro di pubblica utilità, applicato dal giudice, su richiesta dell'imputato, consiste nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nella sentenza di condanna, nella quale il giudice, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. È obbligatoria ed è a carico dell'ente l'assicurazione dei condannati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso i terzi. I Settori Comunali nei quali possono essere inseriti i lavoratori di pubblica utilità sono due: Settore Socio-Amministrativo-Contabile e Settore Governo del Territorio. La convenzione è stata rinnovata per i prossimi anni.

**Progetto “Servizio gentilezza” in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, sede di Chioggia (VE)** progetto che consiste nella distribuzione da parte di operatori della Croce Rossa Italiana, di spese alimentari a singoli o famiglie che versano in uno stato di bisogno, segnalati dal Servizio sociale, la distribuzione avviene tramite consegna mensile a domicilio o ritiro presso la sede locale.

Collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima, Distretto n.4 Chioggia, Cavarzere, Cona, per l'organizzazione di varie attività territoriali nell'ambito della **Settimana dell'allattamento materno**.

**“Città ad impatto positivo”** adesione all'attuazione del programma che prevede la continuazione della realizzazione, nel territorio di Cavarzere, del progetto “Mobilità garantita” finalizzato alla fornitura in comodato gratuito di un nuovo autoveicolo, in sostituzione del precedente attrezzato per il trasporto di persone con difficoltà motorie.

**Progetti di Servizio civile.** Nel mese di luglio 2022 il Comune si è accreditato all'Albo del Servizio Civile Nazionale, nel mese di febbraio 2023 vi è stata l'adesione al progetto E01 e E24 che consistono nell'inserimento di n.4 volontari e precisamente: "Servizio Civile Digitale" con l'inserimento di n.2 volontari con mansioni finalizzate all'alfabetizzazione e all'inclusione digitale dei cittadini, formando gli stessi, contribuendo così ad usufruire di un servizio di facilitazione digitale e "Animazione culturale verso i minori" con l'inserimento di n.2 volontari con mansioni finalizzate nel primo periodo ad un ruolo di osservazione del contesto educativo, di conoscenza sia del lavoro sia dei bambini che hanno la necessità di "accogliere" gradatamente le figure inserite nei servizi e, in concomitanza, con le chiusure dei servizi educativi, saranno impiegati presso l'ufficio scuola al fine di elaborare la documentazione dei servizi, fare analisi dell'utenza, ed effettuare i questionari della valutazione della qualità da somministrare alle famiglie. A febbraio 2023 vi è stata, anche, la firma della convenzione con Amesci, ad aprile 2023 vi è stata la nomina dell'operatore locale di progetto e dei formatori per i due progetti in questione. Il 28.12.2023 è stato pubblicato il bando del Servizio Civile Universale. A giugno 2024 è stato avviato il progetto di Servizio Civile "Potenziale giovane", con due volontari.

Cap. U/1041 "Contributi Associativi Annuali" impegnato € 21.100,00, liquidato € 17.757,09.

Attivazione del **progetto per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2024/2025** attraverso l'utilizzo di fondi statali del Ministero dell'Interno, tale progetto è stato sviluppato mediante l'ampliamento del contratto del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale in essere, per complessive n.30 ore settimanali, da effettuarsi da parte di una educatrice presso le scuole dell'Istituto Comprensivo del Comune di Cavarzere ossia scuole dell'infanzia (materne), primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie).

Cap. U/7371 "Spese per servizi di assistenza autonomia e comunicazione alunni disabili" impegnato € 12.615,12, liquidato € 10.880,54

Cap. E/1757 "Contributo per assistenza autonomia e comunicazione alunni disabili" accertato € 29.232,28, incassato € 29.232,28.

**Carta solidale Inps per l'acquisto di beni di prima necessità.** Con Decreto Interministeriale MASAF-MEF dell'aprile del 2023, sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno beneficiari della prestazione economica prevista dall'art.1, comma 450 e 451 della Legge 29 dicembre 2022, n.197, nonché i beni alimentari di prima necessità e la ripartizione delle carte per ciascun Comune. Secondo la normativa i beneficiari sono stati individuati direttamente dall'Inps sulla base di determinati requisiti. Il Servizio Sociale ha seguito l'istruttoria per verificare il possesso dei requisiti richiesti e l'invio della comunicazione con la quale poter rivolgersi all'Ufficio Postale per il ritiro della carta spesa.

Con il mese di mese di maggio 2019 ha preso avvio il **Ria – Reddito di Inclusione Attiva di sostegno** che consiste nell'erogazione di contributi economici regionali a fronte di un impegno effettivo, sottoscrizione di un patto, da parte degli utenti in carico ed individuati dai Servizi Sociali dei Comuni in situazione di esclusione, di marginalità sociale, di disagio socio-economico che saranno coinvolti in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie, sempre individuati dai Servizi Sociali, attuando progetti individuali e percorsi socio-educativi di riabilitazione sociale con la finalità di promuovere le capacità di autonomia e favorire il reinserimento sociale di tali soggetti, al fine di superare l'approccio puramente assistenziale della mera erogazione di contributi economici. I soggetti coinvolti tramite il Ria 6 alle "dipendenze" di due Associazioni di volontariato.

Cap. U/7439 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" impegnato € 21.589,51, liquidato € 20.589,51.

Cap E/1769 "Trasferimento fondi da Comune di Chioggia per erogazione reddito di inclusione attiva" accertato € 23.114,05, incassato 0.

**Attivazione del progetto RIA – Reddito di Inclusione Attiva di Inserimento**, con fondi comunali le cui finalità mirano al superamento della situazione di disagio attraverso un progetto personalizzato di attivazione formativa ed occupazionale. Il progetto prevede sia un percorso di formazione sia un percorso di integrazione lavorativa. Persone in carico al Servizio Sociale saranno inserite in un progetto socio-educativo volto al raggiungimento di una crescita individuale ed autonomia sociale. Alcuni beneficiari saranno impiegati in attività di vigilanza dei giardini pubblici di Via Aldo Moro, con compiti di pulizia e svuotamento dei cestini dei rifiuti, pulizia dei vialetti, vigilanza circa il rispetto delle norme che disciplinano la fruizione dei giardini, controllo che non si verifichino incidenti. Per il periodo di 8 mesi, dal lunedì alla domenica, con orario 8:30-12:30 e 15:00-19:00, con un impiego di 20 ore per ogni persona. Altri beneficiari saranno impiegati nella cura delle aree verdi del territorio comunale con compiti di irrigazione delle piante, raccolta delle ramaglie, taglio erba, sistemazione delle piante. Per il periodo di 8 mesi, per 3 giorni alla settimana, con orario 8:00-13:00, con un impiego di 20 ore per ogni persona.

**Sostegno all’Abitare – SoA**. La Regione del Veneto ha approvato il finanziamento di interventi volti ad aiutare le fasce più vulnerabili della popolazione nella sostenibilità economica delle spese relative all’abitare, all’interno di un progetto personalizzato di presa in carico. Il Sostegno all’Abitare si pone una duplice finalità: da un lato sostenere le amministrazioni comunali, che già fanno fronte con proprie risorse alle problematiche legate alla casa (dall’affitto ai mutui, alla spesa per le bollette) e dall’altro offrire la possibilità di avere un sostegno utile a prevenire l’instaurarsi di una crisi abitativa/situazione problematica tale da tradursi nell’attivazione di procedimenti giudiziari. I destinatari finali sono persone singole e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica in carico ai servizi sociali comunali e per i quali sia già attivo o in corso di attivazione un progetto personalizzato la cui adesione è condizione essenziale per la ricezione del contributo economico. Il Sostegno all’Abitare diventa dunque una misura complementare che va a integrare una progettualità in corso o da attivare. Competente ad attivare il SoA è il Servizio Sociale del Comune di residenza della persona o del nucleo familiare presi in carico. Potranno accedere/usufruire della quota destinata ad ogni Ambito territoriale i soli Comuni che hanno presentato manifestazione di interesse all’ente capofila entro la data stabilita. Il Comune di Cavarzere ha presentato la manifestazione di interesse al Comune capofila di Chioggia.

E’ stato avviato il **Decreto riparto Fondo Povertà educativa** i cui destinatari sono i bambini e le bambine, di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, che fanno parte di nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali per i quali sia già attivo un progetto, di cui questo contributo/iniziativa sperimentale può diventare un elemento complementare. Gli obiettivi sono il favorire la realizzazione di attività e/o la sperimentazione di servizi/interventi che, al contempo, concorrano a creare un contesto di crescita positivo e prevengano/contrastino difficoltà che impediscono il pieno sviluppo e benessere dei minori; stimolare l’attivazione del nucleo familiare e garantire un sostegno/accompagnamento alla genitorialità; potenziare e/o sperimentare collaborazioni tra diversi soggetti, pubblici e privati, enti del Terzo Settore e reti informali, utilizzando le competenze di ciascun soggetto coinvolto, in modo da offrire attività/interventi funzionali alla crescita dei bambini e delle bambine nel contesto della comunità locale. I nuclei familiari beneficiari del contributo devono avere un valore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 6.000,00, non beneficiare del Rei, ed aderire ad un progetto di attivazione sociale e/o lavorativa. Nel progetto verranno inserite una o più attività di cui potranno beneficiare i minori nella fascia 3-11 anni scelte assieme ai familiari, come ad esempio: la ludoteca, anticipo/posticipo scolastico, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, attività/laboratori culturali.

Cap. E/1772 “Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa” € 0,00

Cap. U/7442 “Trasferimenti fondi dal Comune di Chioggia Soa e Povertà Educativa” € 0,00

**Decreto riparto Fondo Povertà** i cui destinatari sono i nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali beneficiari del Reddito di Cittadinanza. I sostegni da individuare nel progetto personalizzato consistono anche in tirocini finalizzati all'inclusione sociale. A valere sulla quota del Fondo Povertà saranno rafforzati e potenziati il personale, i servizi e gli interventi afferenti al segretariato sociale ed il servizio sociale professionale, per una quota del 30%. Una quota del riparto Fondo Povertà sarà così suddivisa: per le prestazioni ed interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare il 40%, per i pasti degli ospiti del Centro Housing "Bakhita" il 10%, per la consegna dei pasti agli utenti del servizio domiciliare il 10%, per l'acquisto degli arredi ed installazione computer presso i nuovi uffici del Servizio Sociale il 10%. L'esigenza di rafforzare i servizi elencati permane valida anche nella prospettiva di superamento del Rei in favore della introduzione della più ampia misura del Reddito di Cittadinanza.

Cap. E/1771 "Trasferimento fondi dal Comune di Chioggia per fondo nazionale povertà" accertato € 100.000,00, incassato € 0.

Con il Decreto Lavoro 4 maggio 2023 n.48, convertito in Legge 3 luglio 2023 n.85, il 01.01.2024 è entrato in vigore **l'Assegno di Inclusione (ADI)** misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli, sostituendo così il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza (art.13, Decreto Legge 28.01.2019 n.4) terminati il 31.12.2023. Il richiedente deve iscriversi presso il sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa (SIISL), al fine di sottoscrivere un patto di attivazione digitale. Il beneficio economico decorre dal mese successivo a quello di sottoscrizione da parte del richiedente del patto di attivazione digitale. Una volta sottoscritto il patto di attivazione digitale, i componenti dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di inclusione sono tenuti a aderire ad un percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa. Il percorso viene definito nell'ambito di uno o più progetti finalizzati a identificare i bisogni del nucleo familiare nel suo complesso e dei singoli componenti. I beneficiari devono presentarsi per il primo appuntamento presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla sottoscrizione del patto di attivazione digitale. Successivamente, ogni 90 giorni, i beneficiari, diversi dai soggetti attivabili al lavoro, sono tenuti a presentarsi ai servizi sociali, o presso gli istituti di patronato, per aggiornare la propria posizione. In caso di mancata presentazione, il beneficio economico è sospeso. I servizi sociali eseguono una valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare, finalizzata alla sottoscrizione di un patto per l'inclusione. Nell'ambito di tale valutazione, i componenti del nucleo familiare, di età compresa tra 18 e 59 anni, attivabili al lavoro e tenuti agli obblighi di partecipazione al Percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa vengono avviati ai centri per l'impiego ovvero presso i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, per la sottoscrizione del patto di servizio personalizzato. Il patto di servizio personalizzato è sottoscritto entro 60 giorni dall'avvio dei componenti al centro per l'impiego ovvero presso i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro. Successivamente, ogni 90 giorni, i beneficiari sono tenuti a presentarsi ai centri per l'impiego ovvero presso i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro presso cui sia stato sottoscritto il patto di servizio personalizzato, per aggiornare la propria posizione. In caso di mancata presentazione, il beneficio economico è sospeso. Sono tenuti all'obbligo di adesione e alla partecipazione attiva a tutte le attività formative, di lavoro, nonché alle misure di politica attiva, comunque denominate, individuate nel progetto di inclusione sociale e lavorativa, i componenti del nucleo familiare, maggiorenni, che esercitano la responsabilità genitoriale.

**Servizio Intercompartimentale Progetto "Patto utile alla collettività - PUC"** A seguito dell'assegnazione all'Ente di numerosi beneficiari del Reddito di Cittadinanza vengono predisposte delle attività per la realizzazione di progetti di pubblica utilità in tutti i settori dei servizi amministrativi socio-culturali ed educativi, tecnici-manutentivi e vigilanza. La gestione del personale acquisito tramite il RDC spetta al Dirigente Amministrativo, che in coordinamento con il Dirigente Tecnico attiverà la formazione professionale e l'acquisizione dei DPI necessari all'esecuzione dei singoli progetti, che potranno essere allocati nelle varie aree. La prima esperienza di lavoro utile alla collettività è stata l'inserimento all'interno degli istituti scolastici, in

sei differenti plessi, di 21 unità con un impegno a sostegno della somministrazione alimentare agli alunni. Il lavoro operativo, di circa 3 ore giornaliere, è stato preceduto da corsi di formazione su Rischio Base e HCCP, servizi forniti dall'ufficio tecnico, con la relativa vestizione per operare all'interno di una sala mensa. La durata corrisponde alla permanenza dell'erogazione dell'R.D.C. per i prossimi 18 mesi. Il dirigente Amministrativo, in collaborazione con l'Assistente Sociale, ha creato sei gruppi di lavoro equilibrati al loro interno con una numerosità rapportata alla dimensione degli utenti. Ogni gruppo di lavoro dispone di un referente, che è stato incaricato di gestire le comunicazioni del personale e piccole incombenze quotidiane in collegamento di un unico gestore di progetto, che si interfaccia con l'Assistente Sociale. Sono stati perseguiti obiettivi di responsabilizzazione, di buona relazione lavorativa indirizzata alla qualità degli obiettivi, gestione delle regole igieniche, nell'ambito di un servizio ad alta visibilità sociale, a contatto con gli studenti delle scuole di Cavarzere. Attualmente i beneficiari del Reddito di Cittadinanza impiegati nei PUC sono 25 con le stesse mansioni.

## **SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

### **SERVIZIO URBANISTICA**

#### **RECUPERO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere.

Nel corso del 2025, mentre procede l'elaborazione completa della seconda fase del Piano degli Interventi è stata chiusa la prima ed in particolare sono stati approvati e pubblicati:

- Accordo pubblico/privato per media struttura di vendita DCC n.20 del 28.04.2025;
- Variante n.6/Secondo Piano degli interventi prima fase approvazione DCC n.21 del 28.04.2025;
- Variante n.6/Secondo Piano degli interventi seconda fase "Varianti Verdi - Anni 2023 - 2024" approvazione con DCC n.22 del 28.04.2025;

Predisposti i bandi annuali:

- Manifestazione d'interesse per la richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria (ai sensi dell'art.7 della L.R.V. n. 4 in data 16.03.2015);
- Manifestazione d'interesse per l'individuazione dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico (ai sensi dell'art.4 c.2 della L.R.V. del 4 aprile 2019 n.14 "Veneto 2050");

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Nel 2025 lo Sportello Unico per l'Edilizia ha gestito diverse pratiche:

PRATICHE TOTALI ANNO 2024 = 318

di cui

CILA: 40

SCIA: 108

PDC: 22

CDU: 85

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO: 4

ALTRE (parere preventivo, autorizzazioni sanitarie L.R. 22/02, CIL, DIA art. 6 D. Lgs.28-2011 ecc.): 16

Si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 29.09.2025 all' adeguamento quinquennale del contributo di costruzione ai sensi dell'art.16 del DPR 380/01 e a confermare le misure incentivanti finalizzate al recupero del patrimonio edilizio esistente

Si è provveduto con Determinazione n. 30 del 20.05.2025 del Dirigente del Settore Assetto del Territorio ad aggiornare il costo base di costruzione per i nuovi edifici. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2025 si è invece adeguato il contributo di costruzione ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/01.

Il 2025 si è caratterizzato per l'applicazione della nuova legge 120/2024 "Salva Casa" che va a modificare il DPR 380/01 agevolando la sanatoria. È stato istituito un percorso per la gestione delle richieste anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate di Venezia. Il personale si è adeguatamente formato alle nuove procedure.

Si segnala altresì la gestione delle procedure per le pratiche di autorizzazione di mezzi pubblicitari, le istruttorie conseguenti alle segnalazioni di abusi edilizi e quelle relative alle istanze di inagibilità.

Il servizio di accesso agli atti legato al progetto triennale di informatizzazione degli archivi è continuato anche nel 2025. Complessivamente sono state evase 179 richieste.

Nell'ultimo trimestre del 2025 sono state inoltre prese in carico le procedure relative alla manomissione del suolo pubblico da parte degli enti che gestiscono i sottoservizi e da parte dei privati cittadini.

## **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

E' continuato il lavoro di aggiornamento e implementazione del Sistema Informativo Territoriale realizzato.

Nel periodo di riferimento della programmazione, si è provveduto al riordino ed all'aggiornamento dei dati in possesso ed al caricamento degli attuali strumenti urbanistici generali (PAT e PI), con la possibilità di generazione automatica dei CDU.

Si è provveduto ad implementare il sistema SIT con l'inserimento dei dati relativi agli alloggi ERP di proprietà comunale e con la tematizzazione degli immobili (fabbricati e terreni) di proprietà dell'ente. Ad oggi il sistema SIT consente la consultazione delle informazioni relative a:

- Destinazioni urbanistiche con riferimento diretto alle N.T.A dei piani urbanistici;
- Patrimonio di proprietà comunale su base cartografica catastale e aereofotogrammetrica;
- Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale;
- Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.;
- Identificazione dei numeri civici su base cartografica regionale;
- Individuazione dei tratti di strade bianche oggetto di manutenzione;
- Cartografia catastale su base aereofotogrammetrica.

E' continuata la collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'aggiornamento dei dati disponibili nel Sistema Informativo Metropolitano (SITM con accesso diretto dal sito internet della Regione).

## **SUAP**

L'istituzione dello sportello SUAP (Dpr 160 n. 210 e s.m.i.) ha consentito a professionisti ed imprese di avere un unico canale di comunicazione per la presentazione delle pratiche.

Anche nel corso del 2025, si è provveduto all'esperimento di numerose pratiche anche con connesse comunicazioni interprocedimentali, le quali sono state correttamente gestite con i



relativi endoprocedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., nonché richieste di PAS e relative ad altri procedimenti riguardanti produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nel corso del 2025 si è altresì provveduto all'accreditamento dello sportello SUAP al catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici di cui all'art. 11 dell'Allegato Tecnico al DPR n. 160/2010. Questo ha comportato l'iscrizione all'elenco nazionale SUAP gestito dal MIMIT. Inoltre, negli ultimi mesi dell'anno, è stato approfondito il tema relativo all'adesione alla piattaforma informatica nazionale denominata "Soluzione Sussidiaria Enti Terzi" ovvero la componente informatica back-office necessaria per il comune (ovvero l'ente terzo come definito dall'Allegato Tecnico). Unitamente al tema SSET si è approfondito il tema relativo all'accreditamento del Comune di Cavarzere come "ente terzo" al catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

Per fornire un servizio migliore e garantire i corretti flussi sub – procedurali, è stato predisposto, ed è in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale, uno specifico Regolamento di funzionamento del SUAP coordinato con il Regolamento Edilizio.

## **AMBIENTE IGIENE URBANA**

Nel 2025 si è predisposto il passaggio alla TARIP del Comune di Cavarzere con il progetto per la revisione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e per l'introduzione della tariffa. Per il servizio e in collaborazione tra uffici e Veritas è stato predisposto il Progetto esecutivo per lavori di adeguamento al nuovo servizio delle isole ecologiche (Piano per la standardizzazione dei servizi di raccolta ed introduzione della Tariffa Puntuale) approvato con Delibera di Giunta Comunale n.103 del 4.08.2025.

E' stata svolta un'adeguata campagna informativa tramite vari canali e numerosi incontri con la cittadinanza per illustrare il nuovo servizio che è partito nel novembre 2025 per l'area del centro e proseguito nel 2026 fino alla data del 01 marzo con il definitivo avvio del servizio "porta a porta" per le frazioni e prima periferia con conseguente eliminazioni delle isole ecologiche stradali.

E' stato attuato anche nel 2025 il piano di lotta alle zanzare confermando l'obiettivo di gestione delle operazioni di contrasto alle zanzare tramite il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei trattamenti anche attraverso la georeferenziazione attraverso l'azione sui fossati più vicini al centro abitato che sono stati rilevati dagli uffici e mappati unitamente alle caditoie. Ciò ha consentito di aggiornare la banca dati per lo sviluppo e la gestione del Piano.

Grazie alla mappatura è stato possibile verificare i vari passaggi.

E' stato redatto ed affidato anche per il 2025 il Piano di controllo ed eradicazione delle Nutrie che ha prodotto ottimi risultati con la cattura e l'abbattimento di numerosi esemplari.

Anche nel 2025 sono state emesse n.9 ordinanze-diffide sia per la mancata manutenzione del verde privato e sia per la realizzazione di pulizia di aree dismesse e/o degradate oggetto di segnalazioni da parte di cittadini confinanti e/o parte interessata di cui è preceduto regolare sopralluogo e verifica da parte del personale dell'ufficio e/o da parte dell'ufficio di polizia locale con redazione di apposito verbale.

Sono state emesse due ordinanze in linea con gli obiettivi del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) in coordinamento con la Città Metropolitana di Venezia:

*Ordinanza n. 19 del 2.12.2025 misure di limitazione della Circolazione Veicolare per il contenimento degli inquinanti sul Territorio Comunale dal 1° Ottobre 2025 al 30 Aprile 2026*

*Ordinanza n.16 del 30.10.2025 disposizioni relative alla gestione ed utilizzo degli impianti termici, regolamentazione dei falò tradizionali, barbecue, fuochi d'artificio e combustioni all'aperto - piano regionale tutela e risanamento dell'atmosfera (PRTRA) - misura E.1 modalità di utilizzo di apparecchi civili alto emissivi alimentati a biomasse legnose - misura E.3*

*disposizioni relative alla gestione degli impianti termici - misura E.7 regolamentazione falò tradizionali, barbecue e fuochi d'artificio - misura AG.1 divieto di combustione all'aperto di residui agricoli e forestali*

E' stata accolta la donazione da parte di Wikiscuola di 54 piante da inserire in spazi pubblici a verde

## **PATRIMONIO IMMOBILIARE, ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E ALTRI BENI COMUNALI**

E' continuata l'attività relativa all'attuazione del Piano per le Alienazioni degli alloggi ERP di proprietà del Comune ed approvato dalla Regione Veneto. E' continuata l'attività istruttoria per la stipula degli atti di vendita a favore degli inquilini. Si è provveduto ad effettuare un primo bando di asta pubblica con la messa in asta di 13 alloggi sfitti e si è proseguito con la predisposizione di due nuovi bandi che andranno pubblicati nei prossimi mesi del 2025. E' stato effettuato un massiccio intervento di pulizia e sistemazione delle aree verdi tramite il progetto RIA dei numerosi alloggi sfitti.

### **Patrimonio/strade**

#### **STRADE "BIANCHE"**

Il servizio si occupa della manutenzione delle strade cosiddette "bianche", ovvero con superficie in stabilizzato calcareo. Nel corso del 2025 si è provveduto ad esternalizzare il servizio per interventi puntuali e programmati in relazione alle necessità emerse nel corso dell'anno, nelle more della verifica della titolarità delle stesse effettuata dal Servizio Patrimonio.

**PIANO NEVE** Nei mesi invernali si è provveduto ad affidare ad operatore economico esterno le diverse attività, ovvero la fornitura e spandimento di sale durante i periodi di gelo e lo sgombero dalla neve dei marciapiedi e delle strade comunali in generale in occasione delle precipitazioni a carattere nevoso.

### **SERVIZI CIMITERIALI**

Gestione dei Servizi cimiteriali, in appalto a ditta esterna qualificata, mediante il quale è garantita l'attività di svolgimento dei riti funebri, la prenotazione dei funerali e la manutenzione ordinaria delle seguenti aree cimiteriali comunali:

- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero della frazione di Rottanova
- Cimitero della frazione di Boscochiaro
- Cimitero della frazione di San Pietro.

In attuazione degli indirizzi disposti dalla Giunta comunale è stata effettuata un'attività di esumazioni ed estumulazioni massiva al fine di liberare posti di sepoltura nei cimiteri con limitata disponibilità.

### **SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Gestione del servizio di illuminazione votiva, in appalto a ditta esterna qualificata a seguito di procedura di gara, mediante la quale è garantita l'attività di illuminazione votiva all'interno delle aree cimiteriali comunali.

## **OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI INIZIATIVA PRIVATA**

Attività di verifica, controllo della progettazione, esecuzione collaudo e presa in consegna delle opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei piani di lottizzazione e di attività produttive ad iniziativa privata.

## **ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER I CITTADINI NON COMUNITARI**

L'ufficio svolge il servizio di accoglienza dell'istanza da parte dei cittadini non comunitari relativa al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa per vari motivi da presentare alla prefettura di Venezia.

Il rilascio dell'attestazione prevede la verifica della documentazione allegata alla richiesta ed il sopralluogo dell'immobile di civile abitazione occupato ai fini della verifica della superficie e dei requisiti igienico-sanitari.

Nel corso del 2024 sono state evase 99 richieste.

## **OPERE DI CULTO**

E' stata assicurata la consueta contribuzione in favore delle opere di culto, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i..

## **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita l'azione intrapresa di formazione, informazione ed implementazione del servizio avviata negli anni scorsi.

E' stata effettuata la formazione dei Dirigenti ed è proseguita l'attività di coordinamento attraverso specifiche riunioni con le squadre di emergenza antincendio e primo soccorso formate nel 2023.

Sono state effettuate le riunioni periodiche con l'RSPP ed effettuate le visite mediche del lavoro.

## **GENIO CIVILE DI PADOVA; GENIO CIVILE DI ROVIGO**

E' continuata l'attività di monitoraggio delle concessioni in essere e delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del Genio Civile di Rovigo per quanto riguarda la sponda destra dell'Adige e del Genio Civile di Padova in relazione alla sponda sinistra dell'Adige ed entrambe le sponde del Gorzone.

L'Attività svolta nel controllo dell'applicazione dei canoni nonché nella regolarizzazione delle concessioni scadute, nel subentro del Comune per motivi di pubblica utilità in concessioni esistenti oltre che di modifica ed annullamento di concessioni esistenti per subentro di altri enti o dismissioni di utilizzo.

## **CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGE EUGANEO, ED ALTRI ENTI**

E' continuata la collaborazione con il Consorzio Adige Po competente sul territorio comunale ubicato alla sinistra idraulica del fiume Gorzone compreso il bacino idraulico di Rottanova e con il consorzio Adige Po competente sul territorio posto alla destra idraulica del fiume Gorzone con esclusione del bacino di Rottanova, espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali, rilievo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde. Inoltre si rappresenta da parte comunale l'attività di aggiornamento dati relativi a superfici pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica.

Al fine di risolvere le criticità relative alle strade arginali e ai manufatti idraulici è stato siglato un Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di Interventi pubblici di reciproco interesse tra Il Comune di Cavarzere ed il Consorzio di Bonifica Adige Po. I primi interventi riguardano:

- Ponte Località Cà Matte (cedimento stradale su entrambi i lati);
- Ponte sul Canale Fosson dei Ferri – Strada Poli (cedimento stradale su entrambi i lati);
- Via Ramoperaro (frammenti di sponda);
- Via Baggiolina (frammenti di sponda);

### **SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE**

E' continuato il servizio di manutenzione puntuale attraverso l'intervento con asfalto a freddo e riparazione sistemi di protezione

### **UTENZE**

Gestione delle utenze idriche, di energia elettrica e di gas metano tramite adesione a convenzioni CONSIP attive.

Impegno della spesa per l'esercizio corrente e gestione contabile.

### **MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Gestione dell'attività di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico rilasciata a privati cittadini e/o gestori di pubblici servizi. In particolare nel 2025 si registra un notevole impegno sul fronte dell'autorizzazione di posa infrastrutture digitali (fibra ottica)

### **PRATICHE RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (strade)**

Il Servizio di competenza del Settore Assetto del Territorio prevede il rilievo dei danni prodotti all'infrastruttura stradale, da terzi e l'esecuzione dei lavori di riparazione. L'attività si svolge in collaborazione con il servizio che ha in capo la gestione brokeraggio per i relativi risarcimenti.

### **MANIFESTAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il Servizio manutenzione si è occupato della gestione ed il controllo degli impianti elettrici, dei quadri elettrici di comando e del servizio di assistenza tecnica agli spettacoli, alle luminarie durante le festività e le feste di paese, sagre paesane.

### **RETI DI FOGNATURA ACQUE BIANCHE E MANUTENZIONE FOSSI DI GUARDIA E DI SCOLO ACQUE SUPERFICIALI**

E' stato dato seguito all'adesione alla convenzione con Acque Venete per la pulizia delle caditoie. Inoltre si è provveduto ad affidare ad operatore economico esterno la pulizia dei bacini di laminazione in capo al Comune.

### **SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE**

Il Servizio manutenzione ha provveduto in funzione delle segnalazioni pervenute all'Ufficio e al controllo sul territorio da parte dei tecnici preposti all'esecuzione dei lavori di riparazione, di sostituzione e realizzazione di nuova segnaletica verticale e la ripassatura della segnaletica orizzontale usurata mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

### **ISTANZE FINANZIAMENTI PUBBLICI**

Nell'anno 2025 si è provveduto a fare richiesta di ulteriori finanziamenti, in particolare:

Regione Veneto - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021- 2027 Area Tematica 6 – Cultura  
Bando per il finanziamento di interventi di valorizzazione e recupero di beni immobili di pregio  
o a destinazione culturale – Restauro facciate Palazzo Barbiani Sede municipale - € 64.313

Regione Veneto Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021- 2027 Avviso Pubblico per la  
concessione di finanziamenti per la manutenzione straordinaria nonché l'efficientamento  
energetico di 6 alloggi di edilizia residenziale pubblica, destinati alla locazione in Via Spalato -  
€ 297.000

Città Metropolitana di Venezia - Avviso Pubblico rivolto agli Enti territoriali, agli Enti pubblici e a  
persone giuridiche private per la presentazione di manifestazioni di interesse a presentare  
progettualità strategiche da candidare a finanziamento in occasione della pubblicazione di  
bandi di programmi di investimento pubblico e/o privato, o a valere sul prossimo ciclo di  
programmazione delle politiche di coesione - Riqualficazione con demolizione e ricostruzione  
di n.4 edifici di edilizia residenziale pubblica e rifunzionalizzazione delle aree pertinenziali tra  
via Rosselli e via Matteotti - € 11.500.000

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

### **SERVIZIO MANUTENZIONE SUPERFICI PAVIMENTALI PEDONALI**

Il Servizio manutenzioni ha effettuato durante l'anno l'ordinaria attività di manutenzione e  
ripristino del sedime pedonale con interventi specifici e puntuali in relazione alle diverse  
tipologie di superfici pavimentali in particolare in materiale lapideo.

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad  
operatori economici esterni.

Rispetto alle opere pubbliche realizzate, si sono conclusi i lavori di ristrutturazione del Ponte  
Caduti della Libertà sul fiume Adige per €. 907.120,00, interamente finanziati mediante  
contributo L. 145/2018 (ex PNRR – Medie Opere) e si sono conclusi i lavori di messa in  
sicurezza della Sinistra Adige, finanziati per €. 350.000,00 da contributo regionale L.R. 39/91 e  
per €. 350.000,00 da avanzo di amministrazione.

E' stata avviata la procedura per il rifacimento del ponte comunale in località Rossetta, chiuso  
per problemi strutturali dal 2021.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA**

Il Servizio manutenzione edilizia scolastica ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di  
manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde nei vari plessi scolastici:

- Asilo Nido
- Scuola dell'Infanzia "T. Serafin"
- Scuola dell'Infanzia "C. Collodi"
- Scuola Infanzia e Primaria a Boscochiaro
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Scuola Primaria Dante Alighieri
- Scuola Secondaria "A. Cappon".

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad  
operatori economici esterni.

Rispetto alle opere pubbliche realizzate, sono stati ultimati i lavori di realizzazione della nuova  
mensa scolastica Collodi all'interno dei padiglioni di via Dante Alighieri, finanziata per €. 913.000,00 con contributo PNRR M4 C1 Inv. 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e  
mense" e Fondo Opere Indifferibili e per €. 450.000,00 mediante contrazione di mutuo CdP.

Sono in corso le attività di collaudo.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI**

Il Servizio manutenzione del patrimonio comunale ha effettuato durante l'anno numerosi interventi di manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei seguenti immobili;

- Municipio
- Biblioteca
- Teatro Comunale
- Cimiteri comunali

In particolare l'attività è stata svolta mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

### **ALLOGGI SOCIAL HOUSING**

Sono in corso i lavori per la realizzazione dei 2 progetti PNRR- PINQUA "Social Housing per Cavarzere. 1° stralcio esecutivo via Cavour e 2° stralcio esecutivo via Marconi".

### **SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Il Servizio manutenzione ha effettuato interventi di manutenzione ordinaria edile, elettrica, di falegnameria e del verde dei sugli impianti sportivi in proprietà, mediante l'affidamento diretto delle diverse prestazioni ad operatori economici esterni.

Rispetto alle opere pubbliche realizzate, sono stati ultimati i lavori di riqualificazione energetica della tribuna nell'ambito del progetto di VALORIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SPALATO QUALE PUNTO STRATEGICO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E SPORTIVA DEL TERRITORIO. finanziati DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU. "PIANI URBANI INTEGRATI" PIU' SPRINT. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2., per un importo pari ad €. 1.726.425,80 e sono in via di conclusione le lavorazioni relative al nuovo campo da calcio, dopo il completamento dell'attività di bonifica da rifiuti urbani ritrovati in corso d'opera su una porzione dell'area.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE AREA ARCHEOLOGIA**

Il Servizio manutenzione ha il compito durante l'anno di provvedere alla pulizia generale dell'area archeologica dalle erbe infestanti e dai rifiuti e alla pulizia e protezione dagli agenti meteorologici dei resti, al fine del mantenimento dell'integrità materica dei diversi elementi costitutivi.

### **PRATICHE RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE**

Il Servizio di competenza del Settore Lavori Pubblici prevede il rilievo dei danni prodotti al patrimonio dei fabbricati comunali, da terzi e l'esecuzione dei lavori di riparazione. L'attività si svolge in collaborazione con il servizio che ha in capo la gestione brokeraggio per i relativi risarcimenti.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO DI MEZZI ECCEZIONALI**

Gestione dell'attività di verifica della fattibilità tecnica relativa al rilascio da parte della Polizia Locale dell'autorizzazione al transito di mezzi eccezionali sulle strade comunali.

### **APPALTO GESTIONE CENTRALI TERMICHE E TERZO RESPONSABILE**

Gestione del Servizio, in appalto a ditta esterna qualificata mediante il quale è stato garantito il regolare riscaldamento e la fornitura di acqua calda sanitaria durante la stagione termica negli stabili di proprietà comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche.

L'appalto prevede inoltre la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento esistenti presso gli stabili comunali.

E' prevista inoltre la manutenzione e la verifica di legge dei presidi antincendio distribuiti nei siti in appalto, in particolare di estintori, naspi, manichetti e impianti idrici di spegnimento.

### **APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Tramite adesione alla gara effettuata in CONSIP ha preso avvio il servizio in capo al nuovo gestore, comprensivo di impianti semaforici. E' stata completata la sostituzione a led di tutti i punti luce presenti sul territorio e in capo al Comune, si è dato avvio alla messa a dimora di nuovi punti luce in punti critici del territorio (n. 17) e sono stati effettuati una serie di interventi straordinari in extra-canone principalmente relativi alla messa in sicurezza di tutti gli armadi stradali e relativi quadri, oltre ai differenziali ove mancanti o anomali, rilevati come "non a norma" nella relazione di sintesi del servizio prima annualità e di alcuni sostegni di punti luce esistenti. E' stato sostituito l'impianto semaforico, dall'incrocio tra via Roma e via Tommaseo.

Inoltre è stato definito e realizzato il progetto per le luminarie natalizie e proposto un progetto di messa in sicurezza delle prese esterne finalizzate ad ospitare luminarie e fari utilizzati durante lo svolgimento delle feste di piazza. A tal proposito, è stato proposto all'Amministrazione un progetto per attrezzare la piazza principale con nuovi quadri elettrici funzionali unicamente per manifestazioni e sagre.

Per la gestione del servizio il Settore Lavori Pubblici si occupa della verifica della corretta esecuzione, della gestione delle segnalazioni su eventuali malfunzionamenti, della proposta di interventi di manutenzione straordinaria (in extra canone) e della messa a dimora di nuovi punti luce.

### **SERVIZIO VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ANTINCENDIO**

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio, quali porte REI e di emergenza, e antintrusione posti nei seguenti immobili comunali;

- Teatro
- Municipio
- Biblioteca
- Archivio storico.

Nel 2025 sono stati effettuati i lavori di realizzazione del nuovo impianto di rilevazione automatica degli incendi del palazzo municipale.

### **PRATICHE PREVENZIONE INCENDI**

Il Servizio manutenzione si è occupato dell'aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi per le centrali termiche e per i diversi immobili comunali.

### **GESTIONE DEFIBRILLATORI**

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei defibrillatori posizionati nei seguenti immobili comunali;

- Municipio
- Campo sportivo via Spalato
- Campo da tennis via Spalato
- Campo da calcio e tensostruttura Di Rorai in via Marconi
- Palestra della Scuola Secondaria "A. Cappon"
- Palestra del plesso scolastico di via Dante Alighieri
- Palestra Ex Cappon sede associazioni e Protezione civile
- Scuola Primaria Giovanni XXIII

- Palestra del plesso scolastico di via Piave
- IPSIA.

### **SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI ELEVATORI**

Il Servizio manutenzione ha effettuato durante l'anno il controllo del regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori esistenti presso gli immobili comunali.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE**

Si è provveduto a gestire il servizio appaltato nel 2025 a ditta esterna qualificata, che prevede lo sfalcio dei cigli erbosi lungo le strade comunali, lo sfalcio delle aree a verde pubblico e delle aree cortilive scolastiche.

Si è provveduto inoltre alla pulizia delle aree cortilive di pertinenza degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica non locati tramite progetti di impiego di lavoratori socialmente utili.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE VERTICALE**

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare a professionisti qualificati un ulteriore stralcio del piano del rischio arboreo, cui è stata data attuazione per le essenze che presentavano le maggiori criticità.

### **SERVIZIO TELEFONIA E DATI**

Gestione del servizio di telefonia e dati, in appalto a ditta esterna qualificata, mediante il quale è stato garantito il servizio in tutti gli immobili comunali.

### **VERIFICHE MESSE A TERRA E DIFFERENZIALI**

Il Servizio manutenzione ha provveduto ad affidare in appalto a ditte esterne l'attività di verifica degli impianti di messa a terra e dei differenziali degli impianti elettrici a servizio del patrimonio comunale.

### **ISTANZE FINANZIAMENTI PUBBLICI**

Nell'anno 2025 si è provveduto a fare richiesta di ulteriori finanziamenti, in particolare:

- L.160/2019 art. 1 c. 51 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13 per l'annualità 2025: *Servizi tecnici di progettazione per i lavori di riqualificazione aree comunali in zona industriale* – n. 3 domande da €. 230.000,00;

- Legge regionale 30 dicembre 1991, n. 39 - *Intervento a favore della mobilità e della sicurezza stradale all'intersezione tra la destra Adige e il ponte "Caduti della libertà" e completamento della messa in sicurezza stradale in sinistra Adige* - € 1.000.000,00;

- Bando "FSC 2021-2027" Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali - *Lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo della pista di atletica leggera comprese le opere complementari per la messa in sicurezza sportiva* - € 765.000,00

- Bando pubblico per la selezione di Piani di Sviluppo in aree dismesse o in disuso (art. 1, c. 146 e seguenti, della legge n. 178 del 2020) - *Lavori di recupero e riqualificazione urbanistica di area dismessa dell'ex macello per realizzazione di struttura a destinazione sociale* - €. 6.200.000,00;



- L. n. 145/2018 art. 1 c. 139. Decreto Ministero dell'Interno 14/07/2025 per l'annualità 2026 - *Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione di Boscochiario* - €. 2.500.000,00;

## **MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE**

E' stata allineata alla normativa PNRR la rendicontazione delle opere pubbliche sul portale Regis, inoltre sono state adeguate le procedure di richiesta CIG alle nuove normative previste dal D. Lgs. 36/2023. Vengono costantemente compilati gli aggiornamenti delle schede Anac relativi ai CIG di gara e inseriti i dati in BDAP-MOP.

## **ANNO 2025 - POLIZIA LOCALE**

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi, le così dette "spese correnti" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". Parte di queste risorse possono essere destinate alla restituzione di prestiti contratti in altri esercizi. I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.

## **COMMENTO**

Premessi gli obiettivi di gestione sotto indicati relativi alla Funzione di Polizia Locale – Servizio Polizia Municipale:

- 1) assicurare il rispetto delle norme del Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto dei regolamenti
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici Comunali
- 6) attività di coordinamento del servizio Protezione Civile

si relaziona sullo stato di attuazione degli stessi:

Relativamente al punto 1) degli obbiettivi di gestione, il rispetto delle del Codice della Strada è stato attuato attraverso:

a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;

b) servizi giornalieri per il controllo delle modalità di comportamento alla guida. Sono state accertate n° 636 infrazioni del C.d.S. (norme di comportamento); sono stati curati n° 3 ricorsi su verbali del C.d.S. 1 avanti al Prefetto di Venezia, 2 avanti al Giudice di Pace; per n°146 infrazioni sono stati applicati e comunicati al D.T.T. n. 766 i relativi punti in detrazione sulle patenti di guida; sono state ritirate 3 patenti di guida, 117 segnalazioni patenti alla Prefettura, nessuna patente sospesa; ai fini della riscossione sono stati trasmessi ad Equitalia ruoli elaborati per gli anni 2023 e rese ai destinatari informazioni e chiarimenti, provvedendo al controllo dei verbali da inserire nei ruoli degli anni successivi. E' stato impiegato 1 Agente ad attività di Polizia Giudiziaria al fine di coadiuvare altre Forze di Polizia in 9 indagini nel corso del 2025 e collaborazione transito ricerca targhe per le Forze di Polizia richiedenti;

Sono state eseguite 1157 notifiche dell'Ufficio Messi nel corso dell'anno 2025;

Relativamente al punto 2) degli obbiettivi di gestione si sono effettuati n° 9 sopralluoghi edilizi;

Relativamente al punto 3) degli obbiettivi di gestione gli agenti incaricati della gestione e sorveglianza del commercio ambulante su aree pubbliche hanno effettuato altresì 25 controlli presso gli esercizi commerciali su aree private.

Relativamente al punto n° 4) degli obbiettivi di gestione personale del Comando Polizia Locale ha provveduto d'ufficio nel corso del normale servizio di pattuglia o su istanza al rispetto dei Regolamenti Comunali accertando n° 17 condotte illecite, seguendo anche l'emissione di opportuni provvedimenti.

Relativamente al punto n° 5) degli obbiettivi di gestione questo Comando Polizia Locale ha rilevato n° 23 incidenti stradali istruendo la documentazione necessaria per l'invio all'Ufficio Territoriale del Governo e al Dipartimento Trasporti Terrestri, collaborando anche con la locale Stazione Carabinieri e con i Vigili del Fuoco ai fini del rilievo di altri incidenti o soccorso a persone, rimanendo a questo fine disponibile nell'intero arco del servizio giornaliero, collaborando con la consueta partecipazione nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni.

Ai sensi dell'art. 10/bis del D.Lgs 286/98 del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" due Agenti sono stati impegnati per il controllo di 18 stranieri ai fini di accertarne la presenza sul territorio comunale

Due Agenti di Polizia Locale si sono occupati di evadere n° 572 informazioni anagrafiche, n° 152 notifiche. Consegnate n° 38 carte d'identità presso il domicilio di persone impossibilitate a recarsi allo sportello; n° 1 sopralluogo ATER, 11 per ambiente, 21 per insidie stradali, 2 verifiche di passi carrai.

Ai sensi dell'art. 188 del D.lgs 30.04.1992 un agente di Polizia Locale è stato impegnato per il controllo e predisposizione della documentazione relativa al rilascio dei tesserini per la facilitazione di parcheggio dei veicoli delle persone diversamente abili, registrando n° 131 rilasci e n. 5 tesserini per parcheggi rosa.

Un Agente di Polizia Locale ha registrato e controllato la presentazione regolare di n° 7 infortuni sul lavoro, n° 8 comunicazioni di cessione fabbricato, n° 1334 dichiarazioni ospitalità/lavoro cittadini stranieri.

L'Ufficio di Polizia Amministrativa continua con regolarità i suoi compiti e funzioni fornendo altresì una valida consulenza con le Associazioni di categoria per garantire il regolare funzionamento del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa.

L'attività d'ufficio nei riguardi dell'utenza ha registrato le seguenti movimentazioni nel corso dell'anno 2025:

- commercio al dettaglio su aree pubbliche presso il mercato 8 cessazioni, 4 cambi di gestione;
- n° 10 pratiche per servizi di noleggio da rimessa
- n° 16 pratiche per noleggio autobus con conducente
- n° 71 pratiche per licenze di pubblica sicurezza
- n° 235 pratiche per segnalazione certificato inizio attività (SCIA)
- n° 8 pratiche per tatuatori, barbieri, parrucchieri ed estetisti
- n° 3 istruttoria ascensori e montacarichi
- n° 75 istruttoria per lotterie, tombole e pesche
- 105 istruttorie per sagre e manifestazioni
- 10 scia per somministrazione temporanea
- 9 scia per pubblici esercizi
- 8 pratiche di apertura esercizi di vicinato e 7 cessazioni
- 46 autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico

Relativamente al punto 6) degli obbiettivi di gestione il servizio di Protezione Civile sono stati acquistati beni con quota di finanziamento regionale e ministeriale al fine di migliorare l'efficienza del servizio: in particolare sono stati acquistati nuovi Dispositivi di Protezione Individuale, materiale per la torre faro. I volontari sono stati impegnati ogni mese per esercitazioni e attivati nel corso delle varie emergenze meteorologiche e nelle manifestazioni previste dal piano di Protezione Civile.