

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO n. 1/ 2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Inserimento ed archiviazione dati anagrafici e stato civile "PREGRESSI"

**DESCRIZIONE** Inserimento ed archiviazione informatica, sugli applicativi in dotazione ai Servizi demografici, dei dati ancora risultanti da vecchie registrazioni cartacee relativi a nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, paternità e maternità di posizioni anagrafiche precedenti l'informatizzazione degli archivi (indicativamente periodi precedenti il 1911) al fine di un più rapido e puntuale reperimento e consultazione delle informazioni utili per il rilascio di certificazioni ed estratti di nascita e di matrimonio finalizzati principalmente all'attivazione delle procedure di riconoscimento della cittadinanza italiana.

**C. RESPONSABILITA'** RAVARO Daniele

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	ricerca ed individuazione delle posizioni sulle quali intervenire	28/2/2019	31/05/2019
F. 2	reperimento e riordino delle informazioni	31/5/2019	31/08/2019
F. 3	inserimento negli applicativi informatici in dotazione all'ufficio	31/8/2019	30/11/2019
F. 4	reportistica sui soggetti regolarizzati	30/11/2019	31/12/2019
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi sino alla 4 compresa. Per il triennio si stimano mediamente n. 80 regolarizzazioni informatiche per anno.	100%
I. 2		

**DIPENDENTI COINVOLTI** Visentini Sabrina, Pivetta Maria Grazia, Baccaglini Roberto, Forza Marina, Nonnato Caterina

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO N. 2/ 2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Recupero evasione IMU e TASI

**DESCRIZIONE**

Progetto recupero evasione/elusione IMU a partire dall'anno 2014 da attuare mediante verifiche catastali e cartografiche con il confronto/incrocio tra le risultanze delle dichiarazioni presentate e i versamenti effettuati dai contribuenti e le rendite catastali delle diverse tipologie di immobili risultanti dalle banche dati messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate mediante l'apposito portale dei Comuni.

**C. RESPONSABILITA'** Ravaro Daniele

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	elaborazione banca dati ed estrazione file dei soggetti da controllare	15/1/2019	15/02/2019
F. 2	rilievo, tramite il SIT, delle aree edificabili censite, con relativi valori	01/03/2019	31/03/2019
F. 3	confronto tra versamenti effettuati dai contribuenti e risultanze banche dati	1/4/2019	30/04/2019
F. 4	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	2/5/2019	30/09/2019
F. 5	formazione e notifica avvisi di accertamento.	2/5/2019	31/12/2019

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
I. 2	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
I. n		

**IPENDENTI COINVOLTI** Zago Maria, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO N. 3/2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Recupero evasione TARI

**DESCRIZIONE**

Si procederà principalmente ad incrociare il ruolo TARI con i file di tutte le forniture reperite su portale SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, relative a Locazioni immobiliari, contratti di fornitura luce, acqua e gas, al fine di individuare eventuali fabbricati utilizzati e non iscritti nel ruolo TARI. Per tutte le situazioni di mancata dichiarazione si procederà con emissione del previsto avviso di accertamento, che una volta formato sarà notificato agli interessati tramite Pec o mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento. Nell'ambito del progetto di recupero dell'evasione sulla TARI (tassa asporto rifiuti), così come dimensionato con determina 21 del 27/05/2017 del Responsabile Servizio Tributi, si proseguirà, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, anche con le attività di verifica puntuale da condurre sul territorio comunale, sulla base del confronto con le liste di carico delle utenze economico/produttive attualmente a ruolo per il pagamento della tassa. Si verificherà sul posto che tutte le attività figurino censite nelle liste di carico che l'ufficio tributi fornirà suddivise per via, identificando puntualmente e segnalando quelle po

**C. RESPONSABILITA'** Ravaro Daniele - Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	estrazione e fornitura liste di carico	2/1/2019	31/01/2019
F. 2	comparazione delle liste di carico rispetto alle risultanze territoriali	1/2/2019	31/10/2019
F. 3	incrocio con banche dati SIATEL di locazioni, luce, acqua e gas	01/02/2019	31/10/2019
F. 4	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	1/3/2019	31/12/2019
F. 5	inserimento a gestionale, formazione e notifica avvisi di accertamento.	1/3/2019	31/12/2019

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
I. 2	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
I. n		

<b>IPENDENTI COINVOLTI</b>	Zago Maria, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele
<b>altri uffici coinvolti</b>	Polizia Locale
	Azzolini Desj, Zambon Federica, Bettinelli Gianluca, Grillo Daniele, Ravaro Gianluca

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 4/2019**

**TITOLO**

accertamenti anagrafici ad opera di 2 Agenti

**DESCRIZIONE**

incarico a 2 Agenti dei controlli relativi alle dimore abituali relativamente alle medesime pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe

**C. RESPONSABILITA'**

dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo anagrafici	1/1/2019	01-gen-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

AAPL Bettinelli Gianluca e Zambon Federica

--

**altri uffici coinvolti**

--

*ref. Relazione Previsionale  
Programmatica*

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 5/2019**

**TITOLO** verifiche DURC ad opera di due Agenti

**DESCRIZIONE** incarico a Due Agenti relativamente alle verifiche del DURC dei venditori su area pubblica sia da parte dell'Agente su area pubblica sia in Ufficio da parte di diverso istruttore

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salvatore Salomone

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controlli DURC	1/1/2019	31-dic-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		rischi corruttivi
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** UPL dott.ssa Annalisa Cisotto - APL Daniele Grillo

--

**altri uffici coinvolti**

**rif. Relazione Previsionale Programmatica**

--

**OBIETTIVO n. 6/2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Creazione di un database elettronico sostitutivo dei registri cartacei per la gestione dei verbali amministrativi e inserimento di dati.

**DESCRIZIONE** Al fine di migliorare l'efficacia, la puntualità e la tempestività nella gestione del processo di accertamento, notifica ed elaborazione delle Ordinanze Ingiunzione di Pagamento dei verbali amministrativi redatti dal Comando di PL di Cavarzere, utilizzando gli strumenti a disposizione dei PC in dotazione agli agenti, si elaborerà un registro elettronico in grado di gestire informaticamente il processo di accertamento e notifica dei verbali, procedendo altresì alla gestione dei verbali pregressi relativi agli anni 2016-2017-2018 oltre alla gestione corrente dei verbali dell'anno corrente. I dati interessati all'inserimento riguarderanno identità dei trasgressori, date e orari delle violazioni e delle verbalizzazioni, date di notifica, date di avvenuto pagamento ed eventuali ricorsi ed ordinanze avverso i verbali redatti.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	Creazione della struttura del database	1/1/2019	31/03/2019
F. 2	Sperimentazione dell'applicativo creato ed eventuali correzioni	1/4/2019	30/04/2019
F. 3	Inserimento dei dati nell'applicativo	1/5/2019	31/10/2019
F. 4	Archiviazione dei rispettivi registri cartacei	1/11/2019	31/12/2019
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 4 fasi, e gestione delle criticità di progettazione	100%
I. 2	gestione dell'intero numero di verbali redatti e gestiti con registri cartacei negli anni 2016-2017-2018 e gestione dell'anno 2019 con il database creato	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI** dott. Ravaro Gianluca

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

**OBIETTIVO n. 7/2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Mappatura, e successiva segnalazione al Dirigente del settore LL.PP, delle buche stradali (INSIDIE) sulla viabilità comunale onde prevenire danneggiamenti a veicoli e persone.

**DESCRIZIONE** Negli ultimi anni, a causa della vetustà del manto di copertura della rete stradale, si è notato un incremento delle richieste di risarcimento per danneggiamento di veicoli e persone. Sempre più spesso ciò viene imputato alla mancata manutenzione delle strade comunali. Notevole risulta l'esborso per le casse comunali, nonostante l'attivazione di una assicurazione che solo parzialmente ristora i richiedenti. L'intento del gruppo di lavoro sarebbe quello di segnalare puntualmente al Dirigente LL.PP le varie buche presenti sulle strade, mappando su elaborato cartografico le criticità riscontrate sulla viabilità comunali. La segnalazione si perfezionerebbe immediatamente, con l'invio di una e-mail, allegando foto dell'insidia ed i dati principali per identificare il luogo esatto dove effettuare l'intervento di manutenzione. Successivamente, l'insidia stradale verrebbe individuata sulla mappa stradale del comune di Cavarzere e lì evidenziata per mantenere una cronologia aggiornata delle riparazioni stradali.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	Individuazione di un modello unico per l'invio delle mail con le fotografie allegate.	1/1/2019	31/03/2019
F. 2	Sperimentazione sul campo dell'intermodalità della segnalazione tra i due uffici (Polizia locale e Lavori pubblici).	1/4/2019	30/04/2019
F. 3	Inserimento dei dati acquisiti sulla mappa stradale comunale.	1/5/2019	31/10/2019
F. 4	Controllo periodico, grazie ai dati inseriti, delle problematiche riscontrate sulla viabilità comunale.	1/11/2019	31/12/2019
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 4 fasi, gestione del progetto e cura nella redazione degli atti inerenti.	100%
I. 2	Relazione periodica (annuale) dell'efficacia dell'intervento proposto con parametrizzazione storica eventuale.	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI** Azzolini Desj, Bettinelli Gianluca, Grillo Daniele, Ravaro Gianluca, Zambon Federica, Cisotto Annalisa.

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 8/2019**

**TITOLO** servizi festivi e sarali

**DESCRIZIONE** effettuare servizi festivi e/o serali ai fini del controllo pubbliche manifestazioni

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salvatore Salomone

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	effettuare servizi festivi e/o serali ai fini del controllo di pubbliche manifestazioni	1/1/2019	31-dic-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle fasi	attesi circa 10 festivi e 8
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** tutti gli Agenti in servizio

--

**altri uffici coinvolti**

**rif. Relazione Previsionale Programmatica**

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 9/2019**

**TITOLO**

rilevamento incidenti in ausilio alla locale stazione  
Carabinieri

**DESCRIZIONE**

pronto intervento nelle ore di servizio per rilevamento  
incidenti stradali su richiesta della locale Stazione CC  
e/o di Forze di Polizia, al fine di consentire alle stesse  
un maggior controllo del territorio

**C. RESPONSABILITA'**

dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	intervento per rilevazione icidenti stradali su chiamata di altre forze di polizia	1/1/2019	31-dic-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle fasi	
I. 2		circa 20 interventi su
I. n		su chiamata di forze di

**DIPENDENTI COINVOL**

tutti gli Agenti in servizio

--

**altri uffici coinvolti**

--

*rif. Relazione Previsionale  
Programmatica*

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 10/2019**

**TITOLO** gestione contravvenzione ad opera di 2 Agenti

**DESCRIZIONE** incarico a 2 Agenti del procedimento sanzionatorio, fino a conciliazione e/o archiviazione e/o emissione di ruolo, dei verbali relativi ad illeciti amministrativi.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salvatore Salomone

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	istruzione procedimento sanzionatorio	1/1/2019	31-dic-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** AAPL Ferrari Renzo e Zambon Federica

a far data dal 15 maggio 2019 per il collegamento a riposo di Ferrari Renzo subentreranno Azzolini Desj, Grillo Daniele

**altri uffici coinvolti**

**ref. Relazione Previsionale Programmatica**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 10/2019**

**TITOLO** gestione contravvenzione ad opera di 2 Agenti

**DESCRIZIONE** incarico a 2 Agenti del procedimento sanzionatorio, fino a conciliazione e/o archiviazione e/o emissione di ruolo, dei verbali relativi ad illeciti amministrativi.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salvatore Salomone

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	istruzione procedimento sanzionatorio	1/1/2019	31-dic-19
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** AAPL Ferrari Renzo e Zambon Federica

a far data dal 15 maggio 2019 per il collegamento a riposo di Ferrari Renzo subentreranno Azzolini Desj, Grillo Daniele

**altri uffici coinvolti**

**rif. Relazione Previsionale Programmatica**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 11/2019**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZIO PERSONALE

TITOLO

DESCRIZIONE

Nel prossimo triennio si assiste ad un cambio importante di personale a seguito di pensionamenti massicci. L'ufficio del Personale dovrà garantire sia le procedure di mobilità sia le procedure concorsuali. Con tutti gli adempimenti connessi

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizioni bandi mobilità e/o concorso	1/1/2019	31/12/2021
F. 2	Procedure selettive e commissioni concorso		
F. 3	Atti conseguenti		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Assunzioni e trasferimento del personale	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

RISULTATO

**OBIETTIVO N. 12/2019**

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE  
SERVIZIO PERSONALE

**TITOLO**

SUPPORTO PREDISPOSIZIONE GDPR

**DESCRIZIONE**

Nel corso del 2019 verrà completa la stesura del GDPR da parte della ditta individualta che si avvarrà della collaborazione di personale interno

**C. RESPONSABILITA'**

Giroto Luigi Maria

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione studio GDPR	1/6/2019	
F. 2	Verifica fasi di compilazione	1/9/2019	
F. 3	Stesura definitiva GDPR	30/11/2019	
F. 4	Approvazione da parte della G.C. del Piano		31/12/2019
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Bergantin Stefania	
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 13/2019**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZIO RAGIONERIA

TITOLO

--

DESCRIZIONE

Nel corso del 2019 si prevede la liquidazione delle fatture in modalità informatica. Tutto il personale che normalmente liquida fatture verrà formato per questa nuova modalità operativa e sarà coadiuvato dal personale del servizio Ragioneria

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Configurazione programma	1/7/2019	15/072019
F. 2	Corso di formazione	1/9/2019	
F. 3	A regime delle liquidazioni		31/12/2019
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	formazione del personale sulla nuova procedura	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Menotti Lorena (Cassetta Enzo-Rubello Irene-Broggio M.Cristina-Bergantin Stefania) e tutto personale che normalmente liquida fatture che verrà indicato del Dirigente/Posizione Organizzativa

--

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

--

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 14/2019**

**TITOLO** Gestione rapporti con Canile e gattile municipale

**DESCRIZIONE** raccolta segnalazioni della popolazione per problematiche di randagismo

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salvatore Salomone

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Segnalazione all'autorità sanitaria del canile di	1/1/2019	31-dic-19
F. 2	Chioggia		
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** Cisotto Annalisa e agenti polizia municipale

--

**altri uffici coinvolti**

*rif. Relazione Previsionale  
Programmatica*

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 15/2019**

**TITOLO**

Autorizzazioni sanitarie per macellazione e transito su territorio comunale

**DESCRIZIONE**

Raccolta richieste di autorizzazione e comunicazione agli organi competenti

**C. RESPONSABILITA'**

dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Autorizzazione macellazione suina	1/10/2019	31-dic-19
F. 2	Transito ovini	1/5/2019	31/12/2019
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Cisotto Annalisa e agenti polizia municipale

--

**altri uffici coinvolti**

--

**rif. Relazione Previsionale  
Programmatica**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 16/2019**

**TITOLO**

Gestione rimanenze del centro cottura di Cavarzere

**DESCRIZIONE**

Sarà individuato, nel territorio comunale, un luogo idoneo da adibire alla gestione delle rimanenze del Centro Cottura "Serenissima", che fornisce i pasti per gli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare.

**C. RESPONSABILITA'**

Dott. Giroto

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Individuazione del luogo idoneo da adibire alle gestione delle rimanenze	01.01.2019	
F. 2	Adempimenti amministrativi, provvedimenti per attuazione progetto		
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31.12.2019

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento degli adempimenti descritti	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

SERVIZI SOCIALI Sara Biazzi-Giovanni Venurini  
UFFICIO SCUOLA Luisa Pacchiele-Raffaella Pacchiega

**altri uffici coinvolti  
rif. D.U.P.**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 17/2019**

TITOLO

Servizio di trasporto-accompagnamento con supporto informatico

DESCRIZIONE

La Cooperativa Sociale Granvit di Cavarzere ha in appalto il servizio per il trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico, ed il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente. La registrazione delle prenotazioni avverrà su supporto informatizzato con l'utilizzo di tablet, con n.1 operatore informatico di back office, con modalità di raccordo con il Servizio Sociale Comunale anche attraverso l'utilizzo di un software gestionale informatico. L'ufficio Servizi Sociali provvederà a stampare il report ogni tre mesi.

C. RESPONSABILITA'

Dott. Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Installazione software	01.01.2019	
F. 2	Formazione operatori addetti al software		
F. 3	Monitoraggio funzionamento software da parte degli operatori comunali		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31.12.2019

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento degli adempimenti descritti	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

SERVIZI SOCIALI Sara Biazzì-Giovanni Venturini

altri uffici coinvolti  
rif. D.U.P.

RISULTATO

--

**OBIETTIVO N. 18/2019**

**TITOLO**

Sportello centro antiviolenza

**DESCRIZIONE**

Apertura di uno Sportello di Centro Antiviolenza in collegamento con il Centro Antiviolenza "Civico Donna", attivo a Chioggia dal 08.03.2016, al quale possono accedere i residenti nei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona. L'Amministrazione ha inoltrato, lo scorso mese di dicembre, richiesta alla Regione Veneto di partecipazione al bando per l'ottenimento di un finanziamento finalizzato all'apertura di uno Sportello nel territorio comunale di Cavarzere. E' stato ottenuto un finanziamento di € 25.000,00. La data prevista per l'avvio è il 01.05.2019 fino al 30.04.2020. Lo spazio individuato, quale sede per lo sportello, è situato in Via Dante Alighieri all'interno di un grande edificio di proprietà comunale (ex scuole medie) utilizzato oggi come polo culturale che ospita numerose sedi di associazioni (Protezione Civile, Pro Loco, Coro Tullio Serafin, Associazioni d'Arma ecc.). È situato in zona centrale della città, facilmente accessibile, tuttavia senza che l'utenza possa esserne facilmente individuata, dato il cospicuo numero di servizi ubicati nella zona limitrofa oltre che nell'edificio stesso. Verrà, inoltre, valutata, in accordo con l'Ulss 3 Serenissi

**C. RESPONSABILITA'**

Dott. Giroto

**FASI**

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Istruttoria per bando di gara	01.01.2019	
F. 2 Adempimenti per affidamento progetto alla cooperativa		
F. 3 Funzionamento dello sportello		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		31.12.2019

**INDICATORI**

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento degli adempimenti descritti	100%
I. 2	
I. n	

**DIPENDENTI COINVOLTI**

SERVIZI SOCIALI Sara Biazzi-Giovanni Venturini

**altri uffici coinvolti  
rif. D.U.P.**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 19/2019**

**TITOLO**

**Stipula convenzioni per accesso banche dati INPS (ISEE e PENSIONI)**

**DESCRIZIONE**

Procedimento di messa a punto e stipula di specifiche convenzioni telematiche con l'INPS per la verifica delle autodichiarazioni, accesso alle banche dati ISEE e Pensioni. Tale convenzione permetterà l'accesso diretto tramite collegamento web alle banche dati dell'Inps per la fruibilità telematica di vari dati, collegati alle richieste di erogazione di contributi economici straordinari, sussidi, integrazione rette di ospitalità, ecc... con la finalità di verificare il possesso o meno, da parte di richiedenti o di utenti già in carico, dei requisiti per poter beneficiare dei vari contributi e prestazioni erogate a livello statale, regionale, provinciale e comunale. Alle stesse banche dati accederanno anche l'ufficio Casa e l'ufficio Tributi per le verifiche collegate agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e alle agevolazioni ed esenzioni previste per alcune categorie di contribuenti tenuti al versamento dei tributi comunali.

**C. RESPONSABILITA'**

Dott. Girotto Luigi Maria

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi dei procedimenti per i quali necessita l'accesso alle banche dati INPS	1/1/2019	15/01/2019
F. 2	Relazione e richiesta all'INPS delle casistiche per le quali è prevista possibilità di convenzionamento	16/1/2019	31/01/2019
F. 3	Predisposizione, sottoscrizione ed invio all'INPS della modulistica prevista.	1/2/2019	31/03/2019
F. 4	Sottoscrizione delle convenzioni telematiche (ISEE e banca dati Pensioni)	1/4/2019	15/05/2019
F. 5	utilizzo delle banche dati ISEE e PENSIONI per le verifiche d'ufficio da parte dei Servizi sociali, dell'ufficio Casa e dell'ufficio Tributi	1/6/2019	31/12/2019
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento degli adempimenti descritti	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

SERVIZI SOCIALI Sara Biazzini-Giovanni Venturini  
UFFICIO CASA-TRIBUTI Daniele Ravaro

**altri uffici coinvolti**

ref. D.U.P.

**RISULTATO**

**OBIETTIVO N. 20/2019**

**TITOLO**

Lavoro di pubblica utilità

**DESCRIZIONE**

Comunale, una convenzione tra il Comune di Cavarzere ed il Tribunale Ordinario di Venezia, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi degli articoli 54 del Decreto Legislativo 28.08.2000 n.274 e 2 del D.M. 26.03.2001. La convenzione avrà la durata di 3 anni, prorogabili per altri 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino ad un massimo di 2 unità. Il lavoro di pubblica utilità, applicato dal giudice, su richiesta dell'imputato, consiste nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nella sentenza di condanna, nella quale il giudice, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. È obbligatoria ed è a carico dell'ente l'assicurazione dei condannati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità

**C. RESPONSABILITA'**

Dott. Giroto

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricezione delle eventuali richieste	01.01.2019	
F. 2	Stesura del progetto di pubblica utilità		
F. 3	Monitoraggio andamento progetto		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31.12.2019

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento degli adempimenti descritti	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

SERVIZI SOCIALI Sara Biazzi-Giovanni Venturini

**altri uffici coinvolti  
rif. D.U.P.**

**RISULTATO**

**OBIETTIVO N. 24/19 (BIENNALE 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

REDAZIONE VARIANTE N. 5 AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)

DESCRIZIONE

Redazione della variante al P.I. in funzione della L.R. n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione "Documento del Sindaco" per la variante al P.I.	1/1/2019	31/12/2019
F. 2	Approvazione adeguamento P.A.T. alla L.R. 14/2017 in Consiglio Comunale		31/12/2019
F. 3	Adozione Variante in Consiglio comunale		30/06/2020
F. 4	Approvazione Variante P.I. in Consiglio comunale		31/12/2020
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Paolo Bedendi, Andrea Boscolo, Carletto Biagio, Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta

--

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

--

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 22/2019**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

CONTRIBUTI D.M. INTERNO 10 GENNAIO 2019 PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA A. CAPPON

DESCRIZIONE

Esecuzione dei lavori di bonifica e sanificazione del sottotetto della Scuola secondaria A. Cappon mediante l'utilizzo del contributo erogato di € 100.000,00 con decreto Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019.

C. RESPONSABILITA'

Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione progetto esecutivo	10/1/2019	30/04/2019
F. 2	Affidamento e inizio lavori		15/05/2019
F. 3	Rendicontazione finale dell'opera		31/12/2019
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Franco Pacchiega, Giovanni Gibin

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 23/2019**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

ASSISTENZA A DITTA ESTERNA E COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI  
RECUPERO FILE DEL SISTEMA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE (GPE)  
DANNEGGIATI DA VIRUS INFORMATICO

TITOLO

DESCRIZIONE

Recupero file del Sistema Gestione Pratiche Edilizie (GPE), danneggiati da virus informatico nel mese di maggio 2018, dalla Scrivania SUAP, dal sistema operativo SIPEM, dal protocollo informatico e digitalizzazione documenti cartacei agli atti d'Ufficio.

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Assistenza ad operatore della ditta esterna incaricata della prestazione e completamento attività	10/1/2019	31/12/2019
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento attività	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Giuseppe Cassetta, Paolo Bedendi, Gabriele Pilotto, Giovanni Gibin

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 24/19 (BIENNALE 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

REDAZIONE VARIANTE N. 5 AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)

DESCRIZIONE

Redazione della variante al P.I. in funzione della L.R. n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione "Documento del Sindaco" per la variante al P.I.	1/1/2019	31/12/2019
F. 2	Approvazione adeguamento P.A.T. alla L.R. 14/2017 in Consiglio Comunale		31/12/2019
F. 3	Adozione Variante in Consiglio comunale		30/06/2020
F. 4	Approvazione Variante P.I. in Consiglio comunale		31/12/2020
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Paolo Bedendi, Andrea Boscolo, Carletto Biagio, Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta

--

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica


RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 26/19 (biennale 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO

PIANO DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI EDILIZIA  
RESIDENZIALE PUBBLICA

DESCRIZIONE

Redazione del piano di alienazione di parte del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica.

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Elenco aggiornato immobili ERP di proprietà comunale	1/1/2019	30/09/2019
F. 2 redazione Piano di alienazione		31/12/2019
F. 3 Approvazione Piano		31/12/2020
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento della fase 1	20%
I. 2 Completamento della fase 2	70%
I. n Completamento della fase 3	10%

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo, Laura Costantini

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

RISULTATO

--

**OBIETTIVO N. 25/2019**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

ADOZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC)

DESCRIZIONE

La Regione Veneto con deliberazione di Giunta comunale n. 1897 del 22/11/2017 ha approvato il regolamento edilizio tipo con riferimento al quale i comuni devono adeguare il proprio regolamento edilizio comunale.

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Adeguamento del Regolamento Edilizio comunale al RET	1/1/2019	31/12/2019
F. 2		
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento della fase	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Paolo Bedendi, Giuseppe Cassetta

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

Comune di Cavarzere

**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

**OBIETTIVO N. 27/2019**

**TITOLO**

CONTROLLO ATTI FINALIZZATO ALLA RILEGATURA

**DESCRIZIONE**

Controllo e sistemazione in ordine cronologico delle determine di tutti i settori comunali, delibere di Giunta e di Consiglio e decreti sindacali, fascicolazione ai fini della rilegatura, con riferimento agli atti deliberativi anno 2017 e 2018

**C. RESPONSABILITA'**

Responsabile del Servizio Segreteria-Istr.-Cultura e Sport:Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	verifica e controllo delibere giunta e consiglio anni 2017/2018	1.6.2019	30.6.2020
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Mantoan Luigi, Tiozzo Cherubino

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 28/2019**

**TITOLO**

II PROGETTO DI SOSTEGNO ALLO STUDIO " NUOVE ALLEANZE PER CRESCERE E PRESTITO LIBRARIO

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, in accordo con l'Istituzione Scolastica ha previsto la realizzazione di un progetto "Nuove Alleanze per crescere" con delle azioni concrete di sostegno e di integrazione sociale allo studio attraverso l'organizzazione di una serie di interventi volti alla realizzazione di una modifica del rapporto scuola-territorio, attraverso dei laboratori trasversali alle discipline di studio, dedicati ad accogliere alunni con difficoltà in italiano e matematica, interessati da un rischio di insuccesso formativo e di dispersione scolastica, oltre ad uno sportello di aiuto alla genitorialità ed uno spazio ascolto. L'iniziativa è riservata agli alunni individuati dai docenti attraverso i consigli di classe 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della S.S. Cappon e ad alcuni casi segnalati dall'Assistente Sociale per il progetto di sostegno e integrazione. Oltre ad educatori nelle varie discipline vi è la necessità di coordinatore di progetto che, oltre a seguire i casi segnalati dai servizi sociali, tenga i rapporti con la Scuola, i genitori, l'Ufficio Istruzione e l'Assistente Sociale

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Riunioni organizzative con Istituzione scolastica per progettualità	1.1.2019	31.1.2019
F.2	Predisposizione atti di indirizzo e amm.vi per affidamento progetto	1.2.2019	28.2.2019
F.3	Gara per affidamento servizio		30.3.2019
F.4	Predisposizione atti di affidamento		30.3.2019
F.5	Incontri operativi di organizzazione dei servizi		1.4.2019
F.6	Monitoraggio svolgimento progetti	1.4.2019	1.4.2020
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiaga Raffaella( tutte le fasi) Biazzì Sara ( fasi 1, 5 e 6)

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 29/2019**

**TITOLO**

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**DESCRIZIONE**

Si procederà ad organizzare l'informatizzazione del servizio di Trasporto Scolastico, provvedendo alla creazione di un'anagrafica degli utenti, con indicazione della scuola frequentata, del punto di salita per il trasporto, degli indirizzi mail e di numeri telefonici, al fine di un ausilio per la strutturazione delle linee di trasporto scolastico e per il pagamento mensile del servizio. L'avviso di pagamento andrà inviato via mail e tramite sms e successivamente andrà registrato l'avvenuto pagamento. Le fasce di reddito e le relative tariffe di pagamento, od eventuali esenzioni, stabilite con Delibera di Giunta, sono calcolate sull'attestazione ISEE ed in collaborazione con l'Ufficio dei Servizi Sociali, per quanto attiene i casi dallo stesso seguiti.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao e Dott. Giroto Luigi Maria

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	analisi e predisposizione atti per informatizzazione	15.5.2019	
F.2	Infomatizzazione e caricamento dati e predisposizione linee di trasporto	15.6.2019	agosto.2019
F.3	Gestione e controllo pagamenti trasporto	15.9.2019	31.12.2019
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiega Raffaella (tutte fasi ), Venturini Giovanni (fasi 1)

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 30/2019**

AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI GESTIONALI INTERNI DI POSTA E ATTI IN DEPOSITO – FORMAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE

**TITOLO**

L'ufficio archivio e protocollo dispone di propri gestionali interni relativi al servizio di POSTA e degli ATTI IN DEPOSITO realizzati ed installati nel 2008. A distanza di una decina d'anni si rende necessario intervenire con alcuni aggiornamenti ed implementazioni per rendere i database di riferimento più funzionali e rispondenti alle mutate esigenze. Nello specifico si intende intervenire apportando le seguenti modifiche alle due procedure, che risultano essere state realizzate mediante l'applicazione MsAccess della suite MsOffice.  
 POSTA: saranno introdotte ulteriori funzioni specifiche relative a ricerca per numero di raccomandata postalizzata, per ufficio ed operatore responsabile dell'invio.  
 ATTI IN DEPOSITO: saranno introdotte ulteriori funzioni e aggiornamenti relative a stampa del Registro di deposito, deleghe al ritiro atti, ricevute di consegna da far sottoscrivere agli interessati, oltre ad implementazione e potenziamento delle possibilità di ricerca per destinatario, numero atto del provvedimento, data e numero della distinta dell'Ente richiedente il servizio di deposito.  
 Particolarmente si interverrà con l'implementazione di una funzione di importazione

**DESCRIZIONE**

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	aggiornamenti ed implementazioni gestionale POSTA	1.1.2019	31.4.2019
F.2	aggiornamenti ed implementazioni ATTI IN DEPOSITO	2.5.2019	31.12.2019
F.3	Formazione e coordinamento del personale	1.1.2019	31.12.2019
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Bernello Anna, Ferrari Flavio e Binato Lorenzo

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 31/2019**

PUBBLICAZIONE VOLUME SUI 40 ANNI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SULL'ATTIVITA' CULTURALE DEGLI ASSESSORATI ALLA CULTURA ED ISTRUZIONE.

**TITOLO**

**DESCRIZIONE**

Il volume è composto da cenni storici, testimonianze dei Presidenti dei vari Comitati di Gestione, dati storici e numeroso materiale fotografico, molto già esposto nella mostra allestita nell'ottobre 2018, ed è espressione dell'attività culturale svolta dalla Biblioteca e dall'Assessorato alla Cultura ed Istruzione dal 1978 (anno della sua apertura) al 2019. Obiettivo: Raccolta documentaria dell'attività culturale promossa dalla Biblioteca e dall'Assessorato alla Cultura ed Istruzione e far conoscere alla cittadinanza quanto importante è stata ed è la Biblioteca nel nostro tessuto sociale.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Raccolta delle testimonianze del Sindaco, Assessore alla Cultura, ex Assessore alla Cultura, personale, Presidenti Comitati di Gestione, Foto Club Cavarzere (collaboratore)	2.1.2019	15.3.2019.
F.2	Scelta del materiale fotografico della Biblioteca ed uffici Cultura e Istruzione	16.3.2019	31.5.2019
F.3	Predisposizione menabò presso Ditta stampatrice	1.6.2019	30.6.2019
F.4	Stampa volume e presentazione dello stesso alla cittadinanza	1.9.2019	30.9.2019
F.5	Termine progetto		30.9.2019
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Tosin Iaila, Pacchiega Raffaella, Tosetti Alessio, Ferrari Flavio, Pacchiele Luisa

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N.32/19(TRIENNALE 2019-2021)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZI CIMITERIALI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE  
PER RICAVO SPAZI DI SEPOLTURA

TITOLO

Predisposizione elenchi salme da esumare e/o estumulare. Indagini anagrafiche per individuazione familiari che non si sono presentati in ufficio a seguito della pubblicazione delle ordinanze e dei rispettivi elenchi allegati. Invio elenchi alla ditta incaricata. Aggiornamento programma informatico. Concessione manufatti ed autorizzazione apertura chiusura per tumulazione resti rinvenuti o cenere provenienti da cremazione. Conteggio spese e liquidazione fatture.

DESCRIZIONE

arch. Gabriella Guerrini - Daniele Ravaro

C. RESPONSABILITA'

FASI

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2019	15/02/2019
F. 2	15/2/2019	31/10/2019
F. 3	1/3/2019	31/10/2019
F. 4	1/3/2019	31/10/2019
F. 5	1/3/2019	31/12/2019
F. 6	1/3/2019	31/12/2020
F. 7		
F. 8		

F. 1 indagini anagrafiche per individuazione dei familiari  
F. 2 comunicazioni scritte a ditta incaricata dei servizi cimiteriali  
F. 3 predisposizione documentazione concessione nicchie  
F. 4 raccolta assenti dai parenti ed autorizzazioni per cremazioni  
F. 5 aggiornamento posizioni software gestionale polizia mortuaria  
F. 6 conteggio spese e liquidazione fatture  
F. 7  
F. 8

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 I. 2 I. n	100% di cui il 50% al Servizio Polizia Mortuaria

Completamento della fase

DIPENDENTI COINVOLTI

Gabriele Pilotto, Giorgio Novo, Baccan

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA AL 50% Visentini Sabrina, Nonnato Caterina, Forza Marina, Patrizia Moretto, Baccaglini Roberto e personale Ufficio Tecnico

RISULTATO

--

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n.1**

**TITOLO**

ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

**DESCRIZIONE**

In conseguenza del pensionamento di due unità addette al servizio di biblioteca (una già quest'anno a luglio e l'altra ad inizio 2020), è necessario procedere all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca a soggetto esterno. Si tratta di elaborare un progetto che consenta da una parte l'apertura della struttura mantenendo inalterati gli orari di fruizione al pubblico per quest'anno e dall'altra di elaborare un progetto per la definitiva esternalizzazione del servizio, adesso parzialmente in appalto, che consenta un rilancio dell'Istituzione Biblioteca.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	predisposizione atto di indirizzo Giunta		31.5.2019
F.2	Predisposizione capitolato di gara per attività 2019		31.5.2019
F.3	Affidamento servizio 2019		30.6.2019
F.4	Predisposizione Capitolato per gara di esternalizzazione		30.10.2019
F.5	Affidamento servizio di gestione biblioteca		31.12.2019
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Tosin Laila, Pacchiega Raffaella

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 2**

**TITOLO**

FORMAZIONE PERSONALE INDIVIDUATO PER ATTIVITA' UFFICIO ISTRUZIONE

**DESCRIZIONE**

Il Comune di Cavarzere, per garantire il diritto/dovere allo studio degli alunni residenti, è dotato di un Ufficio Istruzione. Nel gennaio 2020 vi sarà il pensionamento dell'addetta all'Ufficio, per cui sarà necessario provvedere alla formazione e passaggio di consegne dell'intensa attività consistente in erogazione dei servizi scolastici in coordinamento con le istituzioni scolastiche del territorio, domande trasporto scolastico, piano trasporto, mensa scolastica, esenzioni e riduzioni mensa e trasporto scol., impegni di spesa e controllo spese Asilo Nido, buono libri, visite didattiche guidate, progetti integrativi scolastici, delibere di Giunta, determinazioni e relativi impegni di spesa, bilancio di previsione e consuntivo su 40 capitoli, redazione DUP e relazione al Conto Consuntivo per i capitoli di pertinenza, PTI regionali ecc.

**C. RESPONSABILITA'**

Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Formazione personale	1.7.2019	31.12.2019
F.2			
F.3			
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Pacchiega Raffaella, Pacchiele Luisa

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

**RAGGIUNGIMENTO**

**OBIETTIVO N. 1 (BIENNALE 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZIO ENERGIA

DESCRIZIONE

L'appalto del Servizio calore risulta in scadenza nell'anno in corso. Per tale motivo si rende necessario dare avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in funzione dei nuovi CAM e normative in materia di efficientamento energetico

C. RESPONSABILITA'

Ing. Fausto Sanguanini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio procedura di gara	1/1/2019	31/12/2019
F. 2	Affidamento servizio		31/12/2020
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Franco Pacchiega, Maurizio Bettinelli, Fabio Mosca, Giorgio Novo

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica


RISULTATO

--

**TITOLO**

**DESCRIZIONE**

**C. RESPONSABILITA'**

**FASI**

**F. 1**

**F. 2**

**F. 3**

**F. 4**

**F. 5**

**F. 6**

**F. 7**

**F. 8**

**INDICATORI**

**I. 1**

**I. 2**

**I. n**

**DIPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**  
**rif. Relazione Previsionale**  
**Programmatica**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 2 (BIENNALE 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL  
CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO (P.I.C.I.L.)

La L.R. n. n. 17 in data 07.08.2009 individua, tra i compiti dei Comuni, quello di dotarsi del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL), che risulta l'atto comunale di programmazione per la realizzazione dei nuovi i

Ing. Fausto Sanguanini

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
Redazione PICIL	1/1/2019	#####
Approvazione in Consiglio comunale		#####
Implementazione SIT		#####

INDICATORI	VALORE ATTESO
Completamento della fase 1 e 2	80%
Completamento della fase 3	20%

Andrea Boscolo, Laura Costantini, Franco Pacchiega, Maurizio Bettinelli, Fabio Mosca, Giorgio Novo

--

--

--

**TITOLO**

**DESCRIZIONE**

**C. RESPONSABILITA'**

**FASI**

**F. 1**  
**F. 2**  
**F. 3**  
**F. 4**  
**F. 5**  
**F. 6**  
**F. 7**  
**F. 8**

**INDICATORI**

**I. 1**  
**I. 2**  
**I. n**

**DIPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**  
**rif. Relazione Previsionale**  
**Programmatica**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO N. 2 (BIENNALE 2019-2020)**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL  
CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO (P.I.C.I.L.)

La L.R. n. n. 17 in data 07.08.2009 individua, tra i compiti dei Comuni, quello di dotarsi del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL), che risulta l'atto comunale di programmazione per la realizzazione dei nuovi i

Ing. Fausto Sanguanini

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
Redazione PICIL	1/1/2019	31/05/2019
Approvazione in Consiglio comunale		30/09/2019
Implementazione SIT		31/12/2020

INDICATORI	VALORE ATTESO
Completamento della fase 1 e 2	80%
Completamento della fase 3	20%

Andrea Boscolo, Laura Costantini, Franco Pacchiega, Maurizio Bettinelli, Fabio Mosca, Giorgio Novo

--

--

--

**OBIETTIVO n.1/2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Mappatura e relazione al Responsabile del Settore della gestione del lavoro e della modifica nei processi per eventuali riorganizzazioni

**DESCRIZIONE** Al fine di valutare le attuali riorganizzazioni dei carichi di lavoro tra gli Agenti in servizio presso il Comando PL, si elaborerà una relazione annuale sulla attività svolta dagli agenti da presentare al Responsabile del Settore per evidenziare eventuali problematiche riscontrate direttamente dagli operatori ed eventualmente revisionare ulteriormente i carichi di lavoro a seguito della riduzione di numero degli operatori.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	Acquisizione di dati dai colleghi	1/1/2019	30/11/2019
F. 2	Elaborazione della relazione	1/12/2019	15/12/2019
F. 3	Trasmissione della relazione al Responsabile	16/12/2019	31/12/2019
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento delle prime 2 fasi.	100%
I. 2	Trasmissione della relazione	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI** dott.ssa Cisotto Annalisa, dott. Ravaro Gianluca, dott.ssa Azzolini Desj, Zambon Federica, Grillo Daniele, Bettinelli Gianluca

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

**OBIETTIVO n. 2/2019 (ripetitivo a valenza triennale)**

**TITOLO** Gestione con il personale in servizio presso il Comando di carichi di lavoro invariati a fronte dei pensionamenti.

**DESCRIZIONE** Considerato l'attuale assetto del Comando di Polizia Locale dove sono in servizio 8 addetti che da circa metà maggio saranno di fatto ridotti a 7 per il pensionamento dell'Agente Ferrari Renzo, si prevede di formare 2 agenti per gestire il servizio di gestione dei verbali del C.d.S. svolto in toto dall'agente che verrà collocato a riposo durante l'anno. Il carico di lavoro che allo stato attuale delle previsioni di assunzioni rimarrà invariato non venendo sostituito l'agente uscente verrà ridistribuito sugli agenti in servizio.

**C. RESPONSABILITA'** dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	L'Agente Ferrari forma gli agenti Azzolini e Grillo sull'utilizzo degli applicativi ed il processo di notifica.	1/1/2019	15/05/2019
F. 2	Presenza in carico del servizio di gestione da parte degli agenti formati ed eventuale revisione del relativo processo	16/5/2019	15/06/2019
F. 3	Gestione del servizio svolto dall'agente collocato a riposo in assenza di sostituti.	16/6/2019	31/12/2019
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della prima fase.	100%
I. 2	Completamento delle fasi 2 e 3.	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI** Ferrari Renzo, Azzolini Desj, Grillo Daniele

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

# COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE - GOVERNO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

## OBIETTIVO N. \*\*\*\* 2019

**TITOLO** | Adeguamento delle procedure al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati - GDPR.

**DESCRIZIONE**

Completamento delle fasi di allineamento al GDPR - Regolamento UE/2016/679 - in collaborazione con la ditta SETI S.N.C., appositamente incaricata degli adeguamenti con la determina n. 283/2018 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale e Contabile. Nell'ambito del progetto i diversi Settori comunali dovranno contribuire alla stesura congiunta del Regolamento comunale sul trattamento dei dati, in collaborazione con la ditta incaricata. A cura del Titolare del trattamento saranno individuati, con atti formali, i Responsabili del trattamento dei dati e successivamente, da parte di questi ultimi, gli eventuali Corresponsabili del trattamento (incaricati). Ogni Responsabile di struttura interna predisporrà il Registro della categorie di attività e del trattamento dei dati di propria competenza. I Responsabili di struttura interna dovranno garantire l'aggiornamento e la corretta pubblicazione sul sito istituzionale della prevista modulistica sul consenso (nei casi ove sia previsto) e l'informativa da rendere sempre all'interessato riguardo le modalità di trattamento dei propri dati personali.

**C. RESPONSABILITA'** | Dirigenti e Responsabili di Posizione organizzativa

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	predisposizione schema Regolamento comunale sul trattamento dei dati	1/6/2019	30/09/2019
F. 2	delibera approvazione Regolamento		15/10/2019
F. 3	individuazione e nomina Responsabili e SubResponsabili		31/10/2019
F. 4	aggiornamento procedure e modulistica su consenso e informative		31/12/2019
F. 5	analisi procedimenti e aggiornamento Registri trattamenti e categoria di attività		31/12/2019

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi previste	100%
I. 2		
I. n		

**IPENDENTI COINVOLTI**

dott. Girotto Luigi Maria, ing. Sanguanini Fausto, dott. Salomone Salvatore, arch. Guerrini Gabriella, Chiebao Tiziana, Ravaro Daniele.

**altri uffici coinvolti**

tutti i dipendenti comunali

**note**

**RISULTATO**

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI**  
**OBIETTIVO N. 1/2019 (a valenza biennale)**

**TITOLO** Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

**DESCRIZIONE**

La procedura di subentro in ANPR rappresenta l'insieme delle attività che i Comuni devono realizzare per assicurare il trasferimento dei dati anagrafici dall'APR e AIRE locali al database centrale di ANPR, così come previsto dal DPCM 194/2014. La fase di pre-subentro richiede il maggior impegno in termini di tempo dedicato e consta delle attività di: 1) invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell' AIRE locali; - 2) elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; - 3) applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali; - 4) validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - 5) restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate). In particolare, la validazione del codice fiscale consiste nel verificare se il codice fiscale e i dati che concorrono alla sua formazione (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), coincidono con quelli registrati dall'Agenzia delle Entrate. Durante il pre-subentro, i Comuni che riceveranno le segnalazioni di eventuali anomalie dovranno ve Le anomalie che non dipendono dal comune saranno gestite a livello centrale. Superata con esito positivo la fase di pre-subentro, i Comuni potranno procedere con le operazioni d

**C. RESPONSABILITA'** Ravaro Daniele

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	creazione ambiente di test	1/2/2019	28/02/2019
F. 2	invio file dell'APR e AIRE locali per verifiche compatibilità	1/6/2019	10/06/2019
F. 3	elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi	15/06/2019	31/07/2019
F. 4	regolarizzazione dei disallineamenti restituiti da ANPR	1/8/2019	31/12/2019
F. 5	regolarizzazione posizioni relative a codici fiscali non conformi	1/8/2019	31/12/2019

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le prime 3 fasi	100%
I. 2	regolarizzazione e allineamento di circa il 50% delle posizioni relative alle fasi 4 e 5.	
I. n		

**IPENDENTI COINVOLTI** Visentini Sabrina, Forza Marina, Nonnato Caterina, Baccaglini Roberto, Pivetta Maria Grazia.

**altri uffici coinvolti**

**note** il passaggio definitivo in ANPR di tutte le banche dati opportunamente regolarizzate e riallineate viene stimato entro la metà del 2020 ove non emergano particolari criticità durante il percorso di migrazione.

**RISULTATO**