



# Comune di Torre di Mosto

Provincia di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397  
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

°° \*\*\* °°

Ufficio Segreteria  
Prot. N. 996  
Li, 2 febbraio 2018.

## AVVISO PUBBLICO

### **DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IN GESTIONE GLI IMPIANTI SPORTIVI NON CALCISTICI, CON STRUTTURE E SERVIZI ANNESSI – TRIENNIO 2018 – 2020.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – SETT. 4

#### RENDE NOTO

Che è avviato un procedimento esplorativo mediante manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non calcistici di Via Confin, per il triennio 2018 – 2020, rinnovabile per altri tre anni.

Gli impianti in affidamento sono i seguenti:

- a) Campi da tennis (n. 2) provvisti di recinzione perimetrale e reti da gioco;
- b) Campo di allenamento per il tennis;
- c) campo di basket provvisto dei due tralicci a sostegno dei riquadri e dei canestri;
- d) campo da beach volley provvisto di recinzione, sostegni per la rete e rete da volley;
- e) chiosco in legno con infissi di chiusura, provvisto di allacciamento elettrico ed idrico;
- f) impianti specifici di illuminazione per i campi sopra indicati.
- g) area verde (come da planimetria allegata).

La gestione sarà affidata:

- a) in via preferenziale, alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche, agli enti di promozione sportiva e alle federazioni sportive;
- b) ad imprese commerciali, con preferenza a quelle aventi sede nel Comune;
- c) a privati cittadini, a cooperative, in possesso del requisito per il commercio di generi alimentari, con preferenza ai residenti nel Comune.

Le associazioni, gruppi, enti, imprese commerciali e privati che vorranno partecipare alla gara dovranno farne esplicita domanda in carta libera al Comune di Torre di Mosto, indicando il possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. essere Associazione, Società o Ente regolarmente costituita;
2. essere impresa, cooperativa, privato cittadino, in possesso dei requisiti morali e della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

## Natura e modalità di svolgimento dell' affidamento

Al soggetto affidatario compete di assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto stesso.

Ad esso competeranno tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione secondo un tariffario concordato annualmente con l'Amministrazione Comunale.

All'amministrazione comunale è dovuto un canone annuo di € 500,00 per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi in oggetto.

### **L'affidatario si obbliga a:**

- 1) utilizzare l'impianto secondo i propri fini sociali gestendolo, inoltre, coerentemente con il raggiungimento dei pubblici fini dell'Amministrazione comunale;
- 2) sottoscrivere una polizza fideiussoria assicurativa in favore del Comune di Torre di Mosto;
- 3) garantire l'apertura degli Impianti N.C. e del chiosco almeno dal 15 giugno al 15 settembre, per minimo 24 ore settimanali, per almeno 4 ore al giorno, per 6 giorni alla settimana, con apertura nelle giornate di sabato e domenica.
- 4) assicurare l'utilizzo gratuito dei campi da gioco del basket e del beach volley da parte dei minori di anni 18 nelle ore diurne (8-19).
- 5) assumere a proprio carico:
  - le spese di custodia e di pulizia dell'area e del chiosco, nonché gli interventi di ordinaria manutenzione del chiosco, dei campi di gioco e delle relative strutture (reti, recinzioni, arredi, ecc.);
  - il mantenimento dell'impianto in buono stato di efficienza, fatto salvo il diritto dell'affidatario stesso a rivalersi nei confronti degli eventuali diretti responsabili del danno;
  - le spese di consumo di acqua, energia elettrica e gas. L'affidatario si interesserà i relativi contratti di fornitura se le utenze sono attribuibili e distinte; diversamente corrisponderà al Comune le spese che l'UTC renderà a luglio e a dicembre;
  - le spese di sfalcio dell'erba, con cadenza quindicinale, con mezzi propri, dell'area verde concessa ed evidenziata nella planimetria allegata;
  - le spese, tranne che ad avvio di affidamento in cui spetta al Comune, di riporto della sabbia marina al livello della sponda perimetrale del campo di beach volley, per tutta la durata della gestione;
  - l'onere della movimentazione e livellamento della sabbia nel campo di beach volley.
- 6) gli interventi di straordinaria manutenzione o di modifica degli impianti esistenti o di realizzazione di nuove strutture devono essere concordati dall'affidatario con l'Amministrazione comunale e da questa autorizzati. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla loro stima per un parziale rimborso delle spese sostenute a conclusione dei lavori e previa presentazione di adeguata rendicontazione;
- 7) l'Amministrazione Comunale potrà controllare in ogni momento che la manutenzione delle strutture e degli impianti sia eseguita con la dovuta tempestività;
- 8) l'affidatario si impegna a presentare, all'inizio di ogni anno sociale ed al massimo entro il 30 Settembre, un programma delle attività sportive cui intende dar luogo e, al termine di ogni periodo di attività, una relazione sull'attività svolta e copia del bilancio consuntivo;
- 9) compatibilmente con gli impegni dell'attività sportiva organizzata dall'affidatario, l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni promosse direttamente o comunque organizzate sotto il suo patrocinio;
- 10) l'affidatario si impegna ad organizzare le proprie attività avendo particolare riguardo agli aspetti ludico - ricreativi del mondo giovanile, favorendo specifiche manifestazioni sportive richieste ed organizzate in collaborazione con quelle Associazioni che ne facessero domanda;
- 11) eventuali installazioni di insegne, cartelloni pubblicitari e simili, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune, onde meglio garantire l'aspetto esteriore ed evitare che siano in contrasto con le finalità sportive dell'impianto e, per gli stessi, dovrà essere corrisposto l'importo della tassa di pubblicità dovuta per legge.

**Criteri di scelta del concessionario**  
**Elementi di valutazione e loro incidenza:**

La proposta-offerta più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei seguenti punteggi attribuiti ai sottoindicati parametri:

	PARAMETRO	PUNTI
A	Esperienze pregresse del soggetto proponente (ad es: organizzazione manifestazioni varie e iniziative sociali negli ultimi tre anni)	Max 6 (1 punto per iniziativa fino al max di 2/anno)
B	(per soc. Sportive) Num. atleti praticanti iscritti nel corso ultimo anno	Max 4 (punteggio a diminuire proporzionalmente)
C	Gestione tra più associazioni/soggetti della struttura	Max 4
D	Progetto di gestione triennale : attività sportiva	Max 8
E	Progetto di gestione triennale : investimenti sulla struttura	Max 8
F	Soggetti aventi sede/residenza nel Comune	5
G	Imprenditoria giovanile <29 anni	5

NOTA ALLA LETTERA D: il progetto di gestione, che dovrà essere analiticamente descritto, dovrà perseguire le seguenti finalità:

- sviluppare il ruolo di polo attrattivo degli impianti sportivi attraverso l'organizzazione di un certo numero di eventi.
- migliorare i processi di sviluppo del sistema sportivo locale, anche con attività programmate, facendo leva sulle potenzialità degli impianti sportivi.
- accogliere, nel quadro delle attività (anche di quelle autonomamente gestite) per lo sviluppo della struttura, le iniziative promosse dall'associazionismo sportivo, culturale, turistico, dal privato sociale e da soggetti del volontariato locale, purché nell'ambito delle loro finalità statutarie;

NOTA ALLA LETTERA E: il progetto di gestione, che dovrà essere analiticamente descritto, dovrà perseguire le seguenti finalità:

- favorire processi di progressiva evoluzione delle potenzialità dell'impianto, in termini di valorizzazione del medesimo e di ottimizzazione delle risposte strutturali alle esigenze del sistema sportivo locale con disponibilità anche di investimenti propri;

L'attribuzione dei punteggi, per le voci suindicate, sarà il risultato della comparazione delle offerte tra loro, nell'ambito delle valutazioni di competenza della Commissione, o sulla base dei criteri dalla stessa prestabiliti prima dell'apertura delle buste.

La Commissione di gara ha la facoltà di chiedere chiarimenti e, nel rispetto della "par-condicio", di chiedere integrazioni o modifiche alle relazioni presentate.

La Commissione si riserva la facoltà in presenza di una sola offerta, valida, conveniente ed espressa da un soggetto avente i requisiti generali richiesti, di procedere all'aggiudicazione senza assegnare i punteggi sopra indicati.

**Aggiudicazione e convenzione**

La Commissione, come individuata dalla Giunta Comunale, esamina la regolarità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiara l'ammissibilità degli stessi, procede alla valutazione della relazione tecnica gestionale (D+E) attribuendone il punteggio e redige la graduatoria provvisoria.

**Il verbale di gara non costituisce contratto;** l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del responsabile del servizio competente. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

Il Responsabile del Servizio provvederà a dare comunicazione dell'esito del procedimento di gara a tutti i

soggetti partecipanti.

L'affidamento sarà effettuato a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio verrà preferito il soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area della valutazione di cui alle lettere "D+E".

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola domanda valida, così come si riserva la facoltà di non procedere, in presenza di proposte non ritenute adeguate o convenienti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rendere definitivo l'affidamento della gestione dopo tre mesi dalla data di attivazione dello stesso, previa verifica del suo buon svolgimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Si riserva altresì di rilasciare al gestore che sia in possesso dei requisiti di legge, apposita autorizzazione per esercitare nel chiosco l'attività di commercio di alimenti e bevande e/o la somministrazione al pubblico.

A tal fine il gestore si assumerà tutte le spese inerenti e conseguenti, anche verso la competente ASL per il nulla osta igienico sanitario del locale di somministrazione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data fissata dall'Ufficio Segreteria del Comune per la stipula della convenzione, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

All'atto della stipulazione del suddetto atto, il concessionario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **Cauzione definitiva** pari a € 250,00 in ottemperanza all'art. 12 dello Schema di convenzione per la concessione in gestione dell'impianto.
- **Polizza assicurativa** in ottemperanza all'art. 10 dello Schema di convenzione per la concessione in gestione dell'impianto, con massimale non inferiore a € 500.000,00;
- **Gli altri documenti richiesti** per la stipula della convenzione.

Tutte le eventuali spese contrattuali, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Modalità di presentazione della proposta-offerta.**

Gli interessati devono presentare la loro offerta entro e non oltre il giorno **28 febbraio 2018** alle **ore 12,00** presso il protocollo del Comune, P.zza Indipendenza, 1 - 30020 – Torre di Mosto (VE).

#### **Il termine è perentorio.**

L'offerta inoltrata **a mezzo posta**, mediante lettera raccomandata con A.R. (o raccomandata A.R. espresso o posta celere), deve pervenire a questo comune **entro in termine sopra indicato**. In questo caso **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale** accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente e va consegnata **a mano** direttamente al **Servizio Protocollo** del Comune, che ne rilascerà ricevuta.

L'offerta inoltrata a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) deve pervenire all'indirizzo PEC del protocollo: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it), entro la suddetta data ed ora.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune, in tempo utile.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa dell'offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini non sarà ammessa alla gara.

Sul plico esterno (ovvero, nell'oggetto della PEC) dev'essere apposta la dicitura "PROPOSTA-OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO NON

CALCISTICO DI VIA CONFIN”, oltre al nominativo della associazione/società sportiva/ditta/soggetto partecipante.

Il plico deve contenere:

1. **La domanda** in carta semplice, sulla base del modello allegato sub “A” al presente bando, finalizzata all'ottenimento dell'ammissibilità alla selezione in oggetto;
2. **Autocertificazione** (contestuale alla domanda) in cui il legale rappresentante dichiara nelle forme previste dal DPR 445/2000, (artt. 46 e 47) :
  - La denominazione del soggetto offerente e l'ubicazione della sede sociale;
  - Il C.F. / numero di partita I.V.A.
  - di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel “Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e delle palestre comunali”.
  - di aver proceduto al sopralluogo presso l'impianto, la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione della proposta.
  - di non avere debiti né pendenze nei confronti del Comune di Torre di Mosto;

Se associazione sportiva o di persone:

3. **Copia dell'atto costitutivo** ed eventualmente dello statuto da cui si ricavano le finalità dell'offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa.
4. **Copia del documento** (verbale assembleare od altro) nel quale siano indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza.

Se ditta/società/cooperativa:

5. **Iscrizione alla CCIAA;**
6. Una **busta sigillata contenente la proposta-offerta consistente in una relazione tecnica descrittiva** suddivisa nei seguenti capitoli illustranti rispettivamente:
  - a) Le esperienze pregresse del soggetto proponente nella gestione degli impianti sportivi in genere e di impianti assimilabili a quello in questione. Numero e descrizione di attività sportive svolte negli ultimi 3 anni, attinenti alla struttura da gestire;
  - b) Numero di atleti praticanti iscritti nei corsi organizzati nell'ultimo anno;
  - c) Gestione in forma associata della struttura in questione da parte di più associazioni e società sportive. Ciascuno degli associati deve assicurare un reale contributo alla qualità della gestione e/o all'esecuzione di interventi necessari per il buon funzionamento della struttura;
  - d) Progetto di gestione triennale : attività sportiva
  - e) Progetto di gestione triennale : investimenti sulla struttura
  - f) Tale relazione tecnica, riportante tutte le informazioni sulla base delle voci sopra enunciate deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso.
  - g) Autocertificazione di residenza/sede sociale;
  - h) Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA (per ditte/cooperative, ecc. o dichiarazione di impegno ad iscriversi in caso di affidamento della gestione);

La mendacità dell'autodichiarazione, di cui al punto 1 del presente avviso, comporterà invalidità della stessa proposta-offerta, con eliminazione del concorrente dalla graduatoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà inoltre procedere a verifiche per altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/00.

Con il termine “ultimo anno”, s'intendono gli ultimi 12 mesi a far data dalla data di presentazione dell'offerta.

Il responsabile del presente procedimento è il Sig. Roberto dott. Galet, presso il Settore IV – Ufficio Segreteria del Comune di Torre di Mosto: tel. 0421-324440 int. 7, e-mail: [info@torredimosto.it](mailto:info@torredimosto.it) .

^^^^^^^^^^^^^^^^

Il Responsabile del Servizio  
F.to Priolo rag. Domenico

**Domanda di partecipazione alla gara ufficiosa  
per l'affidamento in concessione a terzi dell'impianto sportivo non calcistico di Via Confin  
comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi  
degli artt. Nn. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

**Al Comune di Torre di Mosto  
Piazza Indipendenza, 1  
30020 – TORRE DI MOSTO (VE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
CAP. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
eventuale domicilio o recapito e-mail o PEC al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo non calcistico di Via Confin, come da avviso pubblico prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano)*

- di essere legale rappresentante della associazione/ società sportiva/ cooperativa/ ditta:  
\_\_\_\_\_ con sede a:  
(Comune) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C (posta  
elettronica certificata) \_\_\_\_\_;
- di essere persona fisica, residente a:  
(Comune) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C (posta  
elettronica certificata) \_\_\_\_\_;
- che ha il seguente C.F./numero di partita IVA \_\_\_\_\_;  
*(da compilare solo nel caso in cui l'associazione/ società sportiva/ ditta/cooperativa/privato sia iscritto/a):*
- che è iscritta alla **Camera di Commercio** di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per  
l'attività di \_\_\_\_\_;
- che l'associazione/società sportiva/cooperativa/ditta, si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non risulta in stato  
di liquidazione o di fallimento, e a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento, di liquidazione o di cessazione  
dell'attività e non sono in corso procedure di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato  
preventivo;
- che per il sottoscritto
- (in caso di associazione/ società sportiva/ ditta/ cooperativa) e per i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di seguito  
indicati: \_\_\_\_\_  
non sussiste alcuna delle seguenti cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di cui all'art. 12  
del D.Lgs. 17.03.95, n. 157:
- a) stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione  
equivalente o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure non versano in stato di

- sospensione dell'attività commerciale.
- b) pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per diritti finanziari;
  - c) commissione di un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - d) commissione di irregolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
  - e) commissione di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - f) aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in merito i requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

*(se invece a carico di tali soggetti vi sono sentenze di cui alla lett. B) del precedente punto, il dichiarante deve operare qui il rinvio ad altro allegato alla presente autodichiarazione, parte integrante della stessa, in cui vanno indicati gli atti o le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, adottate dalla associazione/società/ente e ne va fornita la dimostrazione con documenti adeguati);*

- (per le sole Cooperative e loro Consorzi) in sostituzione del **certificato di iscrizione al Registro Prefettizio**: che la associazione/società sportiva è iscritta al Registro delle Cooperative presso la Prefettura di ...../..... alla sezione ..... e che il relativo certificato è privo della clausola di esclusione dai pubblici appalti (per i Consorzi di Cooperative fare riferimento allo schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro);
- che nessuno dei legali rappresentanti della associazione/società sportiva riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre associazioni/società/enti;
- oppure** <sup>1</sup>
- che i legali rappresentanti dell'associazione/società sportiva rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti associazioni/società/enti: (indicare esatta ragione sociale e sede):  
.....

**DICHIARA ALTRESI'**

- di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con delibera di C.C. n. 29 del 07.08.2006, modificato ed integrato con Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30.03.2009.
- di aver proceduto al sopralluogo presso l'impianto sportivo non calcistico ai fini dell'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi ritenuti necessari alla formulazione della proposta-offerta;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Torre di Mosto;
- di acconsentire che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura vengano inoltrare al seguente indirizzo e-mail: PEC: ..... PEO: .....;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto/a dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni del Comune e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, allego al presente documento copia fotostatica del documento di identità. <sup>2</sup>**

Data, .....

**FIRMA**  
(leggibile e per esteso)

**Allegati obbligatori:**

- Copia dell'atto costitutivo della associazione/società sportiva (e dello statuto);
- Iscrizione alla CCIAA (per ditta/ società / cooperativa)
- Copia del documento (verbale di assemblea o altro) nel quale sono indicati i soggetti a cui sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;
- **Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.**

<sup>1</sup> Cancellare o omettere una delle due indicazioni del presente punto.

<sup>2</sup> **In alternativa**, ai sensi del medesimo art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la sottoscrizione sarà resa in presenza del dipendente addetto, che apporrà in calce la dicitura che l'interessato ha firmato innanzi a lui.