



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

o o * * * o o

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

RENDICONTO ATTIVITA' UFFICI E SERVIZI COMUNALI anno 2022

A cura del Responsabile del Servizio Finanziario - Mara Clementi

Lì, 6 aprile 2023 – Rif. Prot. n. 2483

SETTORE 1 – PERSONALE / POLIZIA LOCALE
Ufficio di Polizia Locale – Messi Comunali

RELAZIONE ANNO 2022

Il Servizio di Polizia Locale del Comune di Torre di Mosto è composto da due operatori i quali, per garantire i servizi esterni di pattuglia e controllo del territorio, operano congiunto la mattina. In particolari occasioni viene garantita la presenza degli operatori il pomeriggio o la sera, traslando il normale orario di servizio in accordo con il Responsabile del Servizio. Viene garantita la copertura agli eventi svolti in giorno festivo, con le modalità stabilite dal contratto decentrato. Gli operatori svolgono anche le funzioni di messo notificatore, la quale attività richiede un notevole impiego di tempo, nel corso del 2022 sono state effettuate 214 notifiche contro le 113 notifiche del 2021 e effettuata la pubblicazione all'albo pretorio online di 180 per conto di altri enti. L'aumento esponenziale delle notifiche effettuate è dovuto a vari fattori tra cui la sempre maggiore difficoltà per i postini di effettuare la notifica delle buste degli atti giudiziari, tra restrizioni imposte per il rispetto della normativa sulla privacy, mancata indicazione dei nominativi delle persone sulle cassette postali e numerazione civica da aggiornare, con conseguente restituzione delle buste senza notifica e la conseguente richiesta da parte degli altri enti di effettuare la notifica tramite messo comunale, la riduzione delle ore di straordinario elettorale agli operatori con la conseguente necessità di effettuare la maggior parte delle notifiche in materia elettorale durante l'orario di servizio.

Nel 2022 è stata garantita la presenza degli operatori fuori del normale orario di servizio a otto Consigli Comunali e a otto manifestazioni, presenza necessaria per la tipologia della manifestazione o a richiesta specifica dell'Amministrazione Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/07/2021 è stata approvata la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Chiarano, Cessalto, Gorgo al Monticano, Meduna di Livenza e Torre di Mosto. Il servizio associato ha avuto inizio con gennaio 2022 e ha comportato lo svolgimento di 12 servizi esterni con gli operatori degli altri Comuni associati.

Nessun progetto è stato finanziato con i fondi di cui all'art. 208 del Codice della Strada.

Nel corso dell'anno non sono stati effettuati TSO ma le situazioni di criticità presentatisi sono state risolte in modo collaborativo con il soggetto, accompagnandolo in ospedale o convincendolo a recarvisi accompagnato dai parenti, attività svolta anche grazie anche alla collaborazione del personale della Stazione Carabinieri di San Stino di Livenza o del nucleo della Radio Mobile di Portogruaro.

ATTIVITA' / PROGRAMMAZIONE POLIZIA LOCALE

Codice della Strada, D.lg. 30 aprile 1992, n. 285. Il Servizio svolge varie attività legate al Codice della Strada; la principale riguarda il servizio di prevenzione delle violazioni allo stesso. Gli operatori hanno a disposizione vari strumenti per il controllo di alcune tipologie di violazione, alcuni funzionano in modalità completamente automatico e altri in modalità manuale. Gli strumenti automatici in uso sono: il Velomatic 512D per accertamento delle violazioni all'articolo 142 (velocità) e il Targa System per l'accertamento delle violazioni agli articoli 80 (revisioni) e 193 (assicurazioni). Gli altri strumenti manuali sono precursore per l'accertamento della alcolemia e uno strumento per rilevare l'altezza del battistrada delle gomme e l'inclinazione delle targhe. Durante il servizio in strada si abbina il controllo automatico delle violazioni, con l'ausilio degli strumenti precedentemente citati, con il contestuale fermo di alcuni dei veicoli in transito, al fine della verifica della regolarità del titolo di guida e dello stato d'uso del veicolo (usura degli pneumatici, assenza degli specchi retrovisori, cristalli con crepe, regolarità del trasporto effettuato, ecc.). Nel corso nell'anno sono stati redatti 557 verbali, con l'accertamento di 95 violazioni all'art. 80 (revisione), di 13 violazioni all'art. 193 (assicurazioni), di 23 violazioni all'art. 143 (circolazione contromano), di 6 violazioni art. 148 (sorpasso), di 351 violazione all'art. 142 (velocità), n. 12 violazione art. 20 (occupazione della sede stradale) legata alla presenza di nomadi (vedi sotto) e gli altri verbali per altre tipologie di violazioni. Oltre all'attività di prevenzione delle violazioni sono state gestite n. 11 richieste di nulla osta / autorizzazione per la circolazione di trasporti eccezionali, n. 46 pratiche per rilascio autorizzazioni di cui all'art. 381 del D.P.R. 495/1992 "Contrassegno di parcheggio per disabili".

Sosta abusiva di camper e roulotte. Il costante e preciso controllo di tutti gli accampamenti abusivi di camper e roulotte, con registrazione fotografica di ogni targa e l'identificazione di tutti gli individui presenti, ha portato negli anni ad una sensibile diminuzione della loro presenza nel territorio comunale. Nel corrente anno in una sola occasione si è verificato la presenza di un campo abusivo di sosta di camper e roulotte di notevoli dimensioni, oltre 20 i mezzi presenti, situazione risolta nell'arco delle 48 ore con l'allontanamento di tutti i mezzi. Si sono poi verificati solo degli episodi sporadici con la presenza di massimo cinque o sei mezzi, nella maggior parte dei casi risolti con l'allontanamento degli stessi dopo una diffida orale. Negli altri casi si è provveduto a sanzionare per violazione all'art. 20 "occupazione abusiva della sede stradale" del Codice della Strada (vedi sopra).

Accertamenti anagrafici. Nello svolgimento del servizio è stata data priorità al controllo delle abitazioni in cui si nota una frequente variazione dei residenti, allo scopo di accertare la reale corrispondenza delle persone occupanti l'alloggio con quelle iscritte all'anagrafe, effettuando più accertamenti e assumendo informazioni anche da persone esterne alla residenza. L'attività svolta ha comportato il rigetto di varie istanze di iscrizione anagrafica e l'attivazione delle pratiche per la cancellazione di soggetti a cui sono venuti meno i requisiti per avere la residenza. Lo scorso anno sono stati svolti 145 pratiche di accertamento per iscrizione anagrafica, 61 pratiche di accertamento per cambio abitazione anagrafica e n. 40 accertamenti per la cancellazione anagrafica per irreperibilità o altro.

Edilizia. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico sono stati effettuati alcuni sopralluoghi per verificare il rispetto della normativa edilizia.

Ospitalità di cittadini extracomunitari. Tutte le comunicazioni di ospitalità sono verificate, eventualmente anche con sopralluogo, per verificare se la persona ospitante abiti ancora all'indirizzo indicato nonché per verificare l'effettiva presenza della persona ospitata. Ulteriori accertamenti sono stati effettuati su richiesta dell'Ufficio Stranieri del Commissariato di Jesolo. A seguito di alcuni accertamenti sono state accertate due violazioni all'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 286/1998 "Testo Unico sull'Immigrazione".

Polizia Urbana, controllo del decoro urbano, consumo di alcolici, bivacchi e abbandono di rifiuti. Sono stati effettuati vari servizi volti a prevenire l'abbandono di rifiuti e del rispetto del decoro urbano. In particolare sono stati controllati i parchi, le aree golenali, il bosco di via Confin o altre aree per cui sia giunta segnalazione di abbandoni. In presenza di rifiuti abbandonati si è proceduto ad indagine al fine di risalire al responsabile, informando contestualmente l'ufficio tecnico affinché provvedesse in tempi brevi alla rimozione degli stessi, al fine di evitare ulteriori depositi. Sono stati redatti quattro verbali per violazioni amministrative varie.

Polizia Rurale. Controllo capillare del territorio per prevenire il fenomeno dell'accensione di fuochi, dello spandimento incontrollato del letame, creando problemi sia all'igiene pubblica che al lordamento delle strade; nonché la verifica del rispetto delle distanze dalla strada delle piantagioni agricole. E' stata verificata la pulizia dei fossi e capifossi e delle distanze da rispettare per scavo fossi, capifossi e piantumazione alberi, siepi e piantagioni; fornendo varie informazioni ed indicazioni all'utenza. Sono stati redatti n. 4 verbali per violazione ai regolamenti di Polizia Urbane e di Polizia Rurale.

Telecamere. Sono attualmente sottoposte a video sorveglianza le seguenti aree: Piazza Indipendenza, Area ingresso Municipio, intersezioni con Via Roma e Via Molino; Piazza della Chiesa; incrocio di Via Xola con Via Confin e con Via Roma; ingressi e aree parcheggio del cimitero, Via Confin e Via Triestina. Sono autorizzati alla visione delle telecamere e al trattamento dei dati gli operatori della Polizia Locale e gli operatori delle Forze di Polizia. Nel corso nell'anno sono stati effettuati vari accessi al server di video sorveglianza e le immagini sono state richieste per attività di Polizia giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza dai Carabinieri o dalla Polizia di Stato.

Penale. Su attività svolta d'iniziativa e/o delegata dalla Procura sono stati effettuati vari accertamenti e sono state inviate tre segnalazioni alla Procura della Repubblica per violazioni di carattere penale.

SETTORE 2 – TECNICO / URBANISTICO
Ufficio Tecnico Comunale

RELAZIONE – PROGETTO DI SINTESI – ANNO 2022
LAVORI PUBBLICI
PROGETTI PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma europeo Next Generation (conosciuto anche come Recovery Fund - Fondo per la ripresa), e prevede un pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea. L'Italia è la principale beneficiaria di questo nuovo programma di finanziamento comunitario con 191,5 miliardi di euro di fondi suddivisi tra sovvenzioni (68,9 miliardi) e prestiti (122,6 miliardi).

Il PNRR è il documento, predisposto dal Governo italiano, che descrive quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari. Il Piano delinea inoltre come tali risorse saranno gestite e presenta anche un calendario di riforme finalizzate, in parte, all'attuazione del Piano e, in parte, alla modernizzazione del Paese.

Il Piano suddivide i settori di intervento in 6 missioni principali:

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

MISSIONE 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

MISSIONE 5: COESIONE E INCLUSIONE

MISSIONE 6: SALUTE

Sulla MISSIONE 2 diversi sono i finanziamenti avviati nel 2022 e confluiti nel PNRR:

RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE DI SAN MARTINO E MESSA IN SICUREZZA PONTE SENZIELLI

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 4 – TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

INVESTIMENTO 2.2 – INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

Fonte: Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale

Avviso pubblico: con Decreto di assegnazione del 8 novembre 2021 - Scorrimento graduatoria di cui alla Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 139 e linea di finanziamento a valere su Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2

Obiettivo: Ristrutturazione ponti.

Risorse finanziarie: La dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 350.000,00 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 139 del medesimo articolo 1, in seguito alla procedura di scorrimento della graduatoria di cui all'allegato 2 del decreto 25 agosto 2021.

Il Comune di Torre di Mosto ha ottenuto finanziamenti per un totale di Euro 350.000,00 - Decreto 8 novembre 2021 - CUP: J67H20001630005

Lavori di: Ristrutturazione del Ponte di San Martino e messa in sicurezza ponte Senzielli.

ADEGUAMENTO PIANO DELLE ACQUE – CONDOTTA METEORICHE IN VIA CONFIN

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 4 – TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

INVESTIMENTO 2.2 – INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

Fonte: Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale

Avviso pubblico: con Decreto di assegnazione del 8 novembre 2021 - Scorrimento graduatoria di cui alla Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 139 e linea di finanziamento a valere su Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2

Obiettivo: Adeguamento piano delle Acque.

Risorse finanziarie: La dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 370.000,00 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 139 del medesimo articolo 1, in seguito alla procedura di scorrimento della graduatoria di cui all'allegato 2 del decreto 25 agosto 2021.

Il Comune di Torre di Mosto ha ottenuto finanziamenti per un totale di Euro 370.000,00 - Decreto 8 novembre 2021 - CUP: J69B18000170004

Lavori di: Mitigazione del rischio idraulico e aumento della resilienza dei centri urbani del comprensorio veneto orientale - attuazione interventi previsti dal piano comunale delle acque - realizzazione condotta in adiacenza all'area artigianale di via Confin.

EFFICIENTAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 4 – TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

INVESTIMENTO 2.2 – INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E

L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

Fonte: Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale

Avviso pubblico: con Decreto di assegnazione del 8 novembre 2021 - Legge 160 del 2019 articolo 1, commi 29 – 37 e in linea di finanziamento a valere su Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2

Obiettivo: Efficientamento edifici pubblici.

Risorse finanziarie: La dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 50.000,00 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 29 del medesimo articolo 1. - CUP: J64H22000750001

Lavori di: Efficientamento Biblioteca Comunale

Sulla MISSIONE 5 l'amministrazione ha partecipato direttamente al finanziamento PNRR

RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

MISSIONE 5 Coesione e inclusione

COMPONENTE 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

INVESTIMENTO 2.2 "Piani urbani integrati"

Fonte: Ministero dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze

Bando "PIU SPRINT - PIANI INTEGRATI - M5C2 ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legge 152/2021 -

Progetti finanziati dall'Unione Europea, Next Generation EU, PNRR" nell'ambito della Città Metropolitana di Venezia e linea di finanziamento a valere su Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2

Assegnazione del contributo con Decreto del Ministero dell'Interno in concerto con il Ministero Dell'Economia e delle Finanze del 22 aprile 2022 contenente la graduatoria nell'allegato 2 in cui il Comune di Torre di Mosto risulta Ente attuatore dell'opera in oggetto e beneficiario di Euro 497.627,90

Obiettivo: Manutenzione per il riuso e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche e private per finalità di interesse pubblico

Risorse finanziarie: La dotazione finanziaria complessiva ammonta a 2.493,79 milioni di euro per il periodo 2022-2026 integrate per gli anni dal 2021 al 2024 con le risorse previste dal Fondo Complementare che ammontano a 210 milioni di euro.

Il Comune di Torre di Mosto ha ottenuto finanziamenti per un totale di Euro 497.627,90 con Decreto 22 aprile 2022 - CUP: J65B22000460006

Lavori di: Rifunzionalizzazione impianti sportivi

FINANZIAMENTI NO PNRR

Con l'articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell'Interno ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade; questo Ente ha presentato istanza per la concessione di un contributo relativo alla progettazione per i seguenti interventi: CUP: J66F22000090001: Importo contributo € 70.000,00 – intervento di “*Rifunzionalizzazione impianti sportivi - CUP J65B22000460006*” che rientra nella linea progettuale “Piani integrati – M5C2 – Investimento 2.2” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

A seguito di scorrimento di graduatoria questo ente confermava l’interesse a detto finanziamento ed il decreto del 28 ottobre 2022 della finanza locale individuava gli enti locali ricompresi in detta graduatoria, fra cui questo ente il cui intervento si è posizionato alla posizione n° 3126.

Con DPCM 17 dicembre 2021 che all’art. 4 comma 2 che dispone I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti possono impegnare, in via alternativa, in tutto o in parte, le risorse per l'affidamento di incarichi tesi alla redazione di progetti di fattibilità tecnica economica, secondo le modalità di cui all'art. 1 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, purchè coerenti con gli obiettivi di cui al comma 1 (PNRR). Scadenza di presentazione 18 agosto. All’interno di tale finanziamento sono stati affidati due PFTE:

- l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità per i lavori di *Potenziamento ed efficientamento energetico e del museo del paesaggio per la coesione territoriale - CUP J66J2200006000*
- l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità per i lavori di “*Rifunzionalizzazione degli impianti sportivi*” – CUP J65B22000460006

INTERVENTI SU EDIFICI PUBBLICI

Scuola primaria “E. Filiberto”

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 15.02.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di “*ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL PLESSO SCOLASTICO “EMANUELE FILIBERTO” DI TORRE DI MOSTO (VE)*” per un importo lavori di € 503.250,00 – CUP J63H17000100006 parte su finanziamenti regionali e parte con fondi propri dell’amministrazione. I lavori iniziati ad ottobre 2021 e terminati a settembre 2022 sono stati realizzati a seguito di approvazione di variante giusta determina del Responsabile del Settore n. 304/2022.

A gennaio con delibera di Giunta n. 7/2022 sono state approvate le diagnosi energetiche propedeutiche alla domanda di finanziamento “*Conto Termico 2.0*” ai fini dell’efficientamento del plesso scolastico.

Impianti sportivi

Con Delibera di Giunta n. 33/2022 sono stati approvati gli interventi di miglioria proposti dall'Associazione Culturale Ricreativa "La Fontana" consistenti nella realizzazione di nuovo manto in erba sintetica per il campo da calcetto all'interno dell'area degli impianti sportivi comunali di via Confin

VIABILITÀ

Sistemazione marciapiede via asilo

Con contributo statale di cui all'articolo 1, comma 407 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" sono stati affidati "Lavori di messa in sicurezza di strade e marciapiedi nel territorio comunale" CUP J65F22000880001, per l'importo di € 15.000,00, finanziabile per € 10.000,00 da risorse statali e per € 5.000,00 da fondi a disposizione dell'Amministrazione.

Ripristino Segnaletica su varie vie comunali

Con fondi propri dell'amministrazione è stata mantenuta la segnaletica stradale giusta determina n. 54/2022 per un importo € 7.000,00

Manutenzione strade comunali

Con fondi propri dell'amministrazione sono stati mantenuti tratti di sede stradale e di pista ciclabile zona Staffolo lato residenze giusta determina n. 56/2022 per un importo totale di € 13.000,00

Installazioni di ciclostazioni elettriche

Con finanziamenti di cui al bando a regia GAL Tipo di intervento 7.5.1 ed ha approvato le nuove operazioni da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1, sono stati conclusi i "Lavori di installazione di ciclo stazioni di ricarica elettrica presso l'itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto" con Q.E. € 56.385,00

URBANISTICA

Piano di Classificazione Acustica.

Con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 255/2022 è stato affidato il servizio di redazione del piano la classificazione acustica del territorio redatto in attuazione della Legge n. 447/1995 "Legge quadro sull'inquinamento acustico", secondo le modalità indicate dalla normativa regionale - L.R. n. 21 del 10.05.1999 "Norme in materia di inquinamento acustico".

Piano di Assetto del territorio (PAT)

Con l'entrata in vigore del nuovo Piano di Gestione Rischio Alluvioni – PGRA, il 05.02.2022, si è reso necessario integrare gli elaborati al PAT adottato con delibera di C.C. n. 24/2020.

Sono stati effettuati inoltre incontri con il tecnico incaricato e i professionisti del posto per chiarimenti in materia.

Decadenza Previsioni Urbanistiche

Con delibera di Giunta n. 32/2022 è stato stabilito che il contributo annuo previsto dall'art. 18, comma 7 bis, della legge regionale n. 11/2004 sia pari allo 0,50 % del valore considerato ai fini dell'applicazione dell'IMU, viste le disposizioni del combinato disposto dei commi 7 e 7 bis, dell'articolo 18, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 e s.m.i., relativamente all'eventuale proroga delle previsioni urbanistiche comunali – P.R.G. vigente – delle aree di espansione Z.T.O. C2 residenziale e/o Z.T.O. D produttive, per le quali non sono stati approvati i relativi piani urbanistici attuativi in decadenza il 23 giugno.

"Variante Verde" la richiesta di riclassificazione di aree edificabili

Con delibera della Giunta Comunale nr. 17/2022 è stato approvato il bando per la riclassificazione delle aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente presentando, entro i 60 giorni successivi la pubblicazione specifica richiesta motivata, ed entro i 60 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune valuta le istanze pervenute e, qualora coerenti con le finalità di contenimento del consumo del suolo, le accoglie mediante approvazione di apposita variante allo strumento urbanistico generale, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 7 della l.r. n. 4/2015.

AMBIENTE

L'amministrazione, con atto giuntale del 24 gennaio, ha aderito alle iniziative proposte da Plastic Free, **PLASTIC FREE** che, quale ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS, promuove e organizza iniziative volte a dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica quali l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge etc.) con l'aiuto di persone che volontariamente, autonomamente e gratuitamente decidono di parteciparvi iscrivendosi all'associazione, delegando il sindaco alla firma del Protocollo di Intesa.

Questa amministrazione ha aderito, con delibera di Consiglio Comunale del 11 marzo, al Consorzio **CEV** con sede in Verona che si occupa sin dal 2002 di fornire ai Soci servizi e assistenza per l'energia, garantendo l'abbattimento dei costi d'acquisto della fornitura di energia elettrica, il supporto alla gestione tecnica, la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di progetti in grado di garantire l'efficienza energetica degli impianti.

L'amministrazione è intervenuta per competenza alla **rimozione di rifiuti inerti** abbandonati affidando il servizio a ditta specializzata giusta determina n. 69/2022.

PUBBLICO SPETTACOLO

L'ufficio ha predisposto incarico esterno per la redazione del piano di sicurezza di cui Direttive, prot. n. 1534/2017), n. 11464 del 19/06/2017 e successivamente la Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001 del 28.07.2017, in occasione della Sagra di Sant'Antonio, con verifica dei requisiti dei partecipanti e indizione di conferenza servizi.

PROTEZIONE CIVILE

L'Ufficio segue i bandi di finanziamento e la contabilità per acquisti ordinari e in emergenza relativi al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

ALTRE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE

- Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti termici e terzo responsabile;
- Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei cigli stradali, delle aree verdi comunali e della zona industriale, con controllo periodico da parte dell'Ufficio;
- Procedura per l'abbattimento e la messa in sicurezza di alcuni pioppi oltre agli interventi di piantumazione e ripristino di alberature, con controllo dell'esecuzione degli interventi da parte dell'Ufficio;
- Procedura per l'affidamento del servizio di disinfestazione lotta alla zanzara e di derattizzazione;
- Procedure per l'affidamento del servizio di controllo dispositivi antincendio;

- Procedure per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico;
- Procedure per affidamento manutenzione automezzi di proprietà comunale;
- Procedure per affidamento del servizio di verifiche impianti di elevazione;
- Procedure per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
- Procedure per l'affidamento della figura di RSPP esterno;
- Manutenzione del verde delle aree comunali, non oggetto di affidamento esterno, eseguite da parte del personale Comunale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici
- Monitoraggio BDAP, aggiornamento SIMOG di ANAC e REGIS

Nell'ambito dell'attività d'ufficio, sono state predisposte:

n. 27 delibere di Giunta;

n. 6 proposte di delibere di Consiglio;

n. 168 determinazioni di affidamento e impegni di spesa;

n. 302 atti di liquidazione;

PRATICHE EDILIZIE

Nel corso del 2022 sono stati rilasciati/presentati:

- N. 11 Permessi di Costruire rilasciati
- N. 63 SCIA 63
- N. 92 CILA
- N. 11 Autorizzazioni
- N. 35 Accesso agli atti

Espletamento di pratiche che hanno comportato il versamento di oneri di urbanizzazione, compresi oneri per il costo di costruzione per Euro _____.

RICHIESTE DI FINANZIAMENTI AVANZATE

1. Con Delibera di Giunta n. 22/2022 questa amministrazione ha aderito alla proposta del Comune di San Donà di Piave e di sostenerne la candidatura quale capofila di Autorità Urbana, in adesione all'avviso di cui alla DGR n. 1832 del 23.12.2021, a valere sul futuro Programma Regionale (PR) FESR 2021-2027, per le priorità relative allo Sviluppo urbano sostenibile;

2. Ai fini dell'ottenimento del finanziamento di cui l'art. 9 della Legge regionale 30 dicembre 1991, n. 39 e le sue successive modifiche ed integrazioni, con delibera giuntale è stato approvato progetto di fattibilità tecnico economica relativo ai lavori di *Messa in sicurezza di tratti di via San Martino*, per un importo complessivo di € 100.000,00

3. In risposta al Bando "Progetti Strategici" indetto dalla Fondazione Venezia questa amministrazione con delibera di giunta n. 79/2022 ha approvato lo schema di convenzione con la fondazione stessa e lo studio SINLOC per supportare il Comune all'acquisizione di finanziamenti relativi al potenziamento del Museo MUPA

4. Con delibera di Consiglio Comunale n. 13/2022 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Eraclea e Torre di Mosto, dalla quale risulta il Comune di Eraclea quale ente capofila deputato a gestire l'invio del progetto di finanziamento, allo scopo partecipare forma associata alla programmazione di investimenti con finalità di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale e di candidarsi, in forma associata, alla richiesta dei contributi previsti da presentare al Ministero dell'Interno per la candidatura di cui ai commi da 534 a 542 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 201 n. 234;

5. Partecipazione al finanziamento indetto con decreto n. 343/2021 dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione – Investimento 1.3: *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”* approvando con varie determinate del Responsabile del Settore Tecnico:

- la Scheda tecnica progetto relativa alla candidatura per lavori di *Demolizione e Ricostruzione della palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado G.Leopardi codice SNAES 0270412750*, allegata alla presente, per un importo complessivo di € 2.690.446,00;
- la Scheda tecnica progetto relativa alla candidatura per lavori di *Demolizione e Ricostruzione della palestra a servizio della scuola dell'Infanzia Italo Calvino codice SNAES 0270412751*, allegata alla presente, per un importo complessivo di € 364.854,00.

SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Uffici demografici – Assistenza Sociale - Affari Generali – Cultura – C.E.D

Attività anno 2022

Il **SETTORE 3 del Comune di Torre di Mosto** si occupa dei **servizi alla persona**, svolgendo le proprie attività ed erogando i propri servizi in relazione diretta con differenti tipologie di utenza. In tale ambito sono comprese l'insieme di attività per rispondere ed assolvere ai bisogni e alle difficoltà che gli individui possono incontrare nel corso della loro vita per quel che concerne l'autonomia, la capacità di accesso alle opportunità offerte dal territorio, le relazioni sociali, le attività di tempo libero, culturali e sportive, la diminuzione del digital divide nonché tutti i servizi rivolti alla demografia, lo stato civile, l'elettorale, la statistica e la leva.

SERVIZIO ANAGRAFE

IMMIGRAZIONI: sono state completate n. **145** pratiche di iscrizione anagrafica comportanti n. 175 nuovi residenti.

EMIGRAZIONI: sono state completate n. **96** pratiche di cancellazione anagrafica che hanno interessato n. 126 cittadini emigrati in altri comuni o all'Estero.

MUTAMENTI ANAGRAFICI: sono state completate n. **61** pratiche di cambio di abitazione all'interno del Comune che hanno comportato modifiche per n. 92 cittadini.

A.I.R.E:

Sono state completate n. **38** pratiche di iscrizione e n. **9** di cancellazione per complessivi **47** cittadini residenti all'estero e sono stati eseguiti n. **23** aggiornamenti di posizioni e dati di cittadini all'Estero.

ELENCHI E STATISTICHE VARIE

- All'ULSS - ANAGRAFE SANITARIA: ogni mese riferiti ai nati nel mese, ai morti, agli immigrati, emigrati e trasferimenti per cambio di indirizzi.
- All'ULSS – VACINAZIONI: ogni mese riferiti ai nati, morti, immigrati, emigrati e cambi d'indirizzo.
- All'ULSS: all'inizio di ogni anno ed in particolare per i dati che riguardano la consistenza della popolazione italiana, straniera comunitaria ed extracomunitaria, suddivisa per sesso ed anno di nascita; nati, morti, immigrati ed emigrati divisi per sesso. Elenco contenente le generalità complete di indirizzo e codice fiscale dei nati negli anni immediatamente precedenti allo scopo di verificare la copertura vaccinale.
- ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO: per la leva dei nati in età scolare;
- All'INPS San Dona' di Piave: elenco decessi.
- ALLA PROVINCIA DI VENEZIA-ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI: rilevazione annuale della popolazione straniera suddivisa per cittadinanza, sesso e minore età.

Si è provveduto alla consueta collaborazione con Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato nell'espletare ricerche anagrafiche varie.

RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI AI CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE: Si sono completate n. **15** pratiche relative ad altrettanti cittadini comunitari residenti nel Comune, delle quali n. **3** attestazione di soggiorno permanente rilasciate a cittadini dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007.

AGGIORNAMENTO PATENTI E CARTE DI CIRCOLAZIONE: sono state completate n. 190 pratiche di aggiornamento relative ad altrettanti cittadini che hanno cambiato la propria residenza.

PASSAPORTI: Sono state fornite informazioni per n. 45 pratiche di rilascio passaporto; per ognuna è stata consegnata al richiedente la modulistica necessaria e fornite istruzioni su modalità, tempi e luogo di rilascio del passaporto.

CARTE D'IDENTITÀ': sono state rilasciate n. 586 carte d'identità. L'ufficio provvede ad istruire la pratica, incassare e liquidare al Ministero dell'Interno i diritti dovuti per il rilascio della C.I.E.; alla tenuta dello schedario e all'invio alla questura delle Carte d'identità cartacee.

CERTIFICAZIONE: Si rilasciano in media 75 certificati alla settimana, per complessivi 3.900 all'anno.

ACCERTAMENTI DI AUTOCERTIFICAZIONE E CORRISPONDENZA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRIVATI: in media 50 alla settimana, per complessivi 2600 all'anno.

A.N.P.R.: Aggiornamento, verifica e trasmissione dei dati all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, talvolta con richiesta di intervento dei tecnici della soft-ware house per la soluzione dei casi più problematici.

SERVIZIO DI STATO CIVILE

Sono stati iscritti o trascritti nei registri di Stato Civile i seguenti atti:

- **NASCITA:** n. 85 atti.
- **MATRIMONIO:** n. 68 atti.
- **MORTE:** n. 72 atti.
- **CITTADINANZA:** n. 18 atti.
- **UNIONI CIVILI** n. 0 atti.

PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO: n. 18 Atti di pubblicazione di matrimonio, di cui n. 16 su richiesta di cittadini residenti e n. 2 su richiesta di altri Comuni, comportanti la richiesta di n. 48 documenti richiesti ad altri Comuni e la formulazione degli atti relativi.

ANNOTAZIONI: si eseguono quasi quotidianamente sui registri di stato civile le annotazioni agli atti riguardanti le modificazioni intervenute allo stato civile della persona (annotazioni di matrimonio, morte, cittadinanza, separazione beni, sentenze di separazione e divorzio, tutela, interdizione, ecc.).

RICERCHE D'ARCHIVIO: quest'anno sono state evase n. 870 richieste di certificazioni per ascendenti nati o residenti in questo Comune da parte di cittadini stranieri per richiesta di cittadinanza.

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO VILLA O'HARA: sono stati celebrati N. 15 matrimoni di persone, residenti e soprattutto non residenti nel Comune, presso il compendio immobiliare denominato "Villa O'Hara" situato nella località Staffolo di Torre di Mosto, con la quale il Comune di Torre di Mosto ha stipulato una convenzione in data 9 ottobre 2015, rinnovata in data 24 ottobre 2017 e 3 dicembre 2019.

Per ciascun matrimonio è stato illustrato agli sposi come si svolge la cerimonia civile e spiegato l'iter per istruire la pratica; è stata raccolta ed esaminata la documentazione per ciascuna pratica e si è proceduto alla stesura degli atti di matrimonio. Una volta avvenuta la celebrazione, si è provveduto a trasmettere copia conforme e firmata digitalmente dell'atto di matrimonio ai Comuni di residenza per la trascrizione ed inviato ai rispettivi Comuni di nascita degli sposi proposta per l'annotazione del matrimonio a margine dell'atto di nascita; compilato e trasmesso il Modello Istat D.3 per la rilevazione dei matrimoni.

SEPARAZIONI E DIVORZI TRAMITE NEGOZIAZIONE ASSISTITA DAGLI AVVOCATI O DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE: conclusi n. 4 accordi extra-giudiziali di separazioni

consensuali conclusi e confermati direttamente di fronte all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12 D.L. n. 162/2014. Trascrizione di un accordo di cessazione degli effetti civili davanti agli avvocati ex 6 D.L.n. 132/14 conv. in L. 162/14. Si è provveduto per ogni pratica ad inviare ai rispettivi Comuni le proposte per l'annotazione della cessazione degli effetti civili o dello scioglimento del matrimonio a margine degli atti di stato civile; compilati e trasmessi i Modelli Istat SC.6sd e SC.12sd per la rilevazione delle separazioni e dei divorzi consensuali.

SERVIZI CIMITERIALI

Si è provveduto al rilascio di complessive **60** autorizzazioni ad eseguire tumulazioni di feretri o urne cinerarie. Istruzione di n. **11** pratiche di autorizzazioni alla cremazione di salme per le quali il decesso era recente, con contestuale manifestazione di volontà dei famigliari, predisposizione della richiesta e dell'autorizzazione.

SERVIZIO ELETTORALE

REFERENDUM ABROGATIVI DEL 12 GIUGNO 2022 E ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022:
Espletamento delle operazioni previste dalla normativa con inizio dalla costituzione dell'ufficio elettorale fino a completamento degli adempimenti post-elettorali;

Sono stati verificati e confrontati i dati spediti dai consolati e dalla Prefettura per la maggior parte dei cittadini italiani residenti all'estero e regolarmente iscritti all'A.I.R.E. e, per quelli non iscritti, l'immediata iscrizione.

LISTE ELETTORALI: aggiornamento e tenuta delle liste sezionali e generali distinte per maschi e femmine; quest'anno sono state eseguite n. 6 tornate di revisione dinamica, semestrale e straordinaria; gli aggiornamenti riguardano i movimenti anagrafici di iscrizione e cancellazione, di cambio abitazione, di modifica dello stato civile, della professione, della capacità elettorale.

FASCICOLI ELETTORALI: sono stati predisposti i fascicoli elettorali elettronici per ogni nuovo elettore iscritto con la revisione semestrale, comportanti la richiesta per ciascuno dell'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato penale al Casellario Giudiziale.

ALBI SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO: tenuta ed aggiornamento annuale degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale.

ALBO GIUDICI POPOLARI: adempimenti relativi alla tenuta ed aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.

SERVIZIO LEVA

LISTA DI LEVA: formazione e richiesta della documentazione relativa agli iscrivendi.

RUOLI MATRICOLARI: tenuta ed aggiornamento dei registri dei militari in congedo in relazione all'arruolamento, incorporazione armi, assegnazione e congedo; alle immigrazioni, emigrazioni e decessi.

SERVIZIO STATISTICHE

ISTAT: Si sono elaborati mensilmente le statistiche sui movimenti demografici, attraverso la compilazione dei modelli ISTAT D7A – D7B – APR4 – D3 – D4 – AP/10 – SC6sd – SC12sd.

ISTAT: all'inizio dell'anno si elaborano le statistiche demografiche di rito, attraverso la compilazione del modello ISTAT P2&P3, riguardante tutti i movimenti della popolazione sia di cittadinanza italiana sia dei cittadini stranieri residenti, e del D7A annuale, nel quale vengono riclassificati i nati, i morti, i matrimoni, gli accordi extra-giudiziali di negoziazione assistita dagli avvocati o conclusi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile durante l'anno nel Comune.

QUESTURA – CARTE D’IDENTITA’: riepilogo con catalogazione delle carte d’identità, scansione ed invio telematico dei cartellini delle carte d’identità cartacee rilasciate.

PREFETTURA: si sono elaborate le statistiche elettorali periodiche del corpo elettorale riferite alle tornate semestrali e dinamiche;

DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE D’IDENTITA’: presa in carico, conteggio e scarico trimestrale dei diritti riscossi.

DETERMINAZIONI E DELIBERE

L’ufficio provvedere all’acquisizione di preventivi per forniture inerenti il servizio ed alla elaborazione di determinazioni e delibere di giunta ad esso correlate.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

SERVIZI ALLA PERSONA: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L’Ufficio dei Servizi Sociali di Base si occupa di attività professionale di aiuto e supporto alla persona, alla famiglia e ai gruppi nello specifico ambito territoriale di competenza. Il bacino di utenza è molto ampio e variegato, infatti, il Servizio si occupa di tutta la popolazione residente nel territorio intesa come comunità, ossia famiglie, disabili, minori, adulti e anziani residenti nel territorio.

L’Ufficio dei Servizi Sociali comunale rappresenta il primo e il principale punto di accesso, in quanto più vicino al cittadino, pertanto svolge genericamente l’attività di **SEGRETARIATO SOCIALE**, di **INFORMAZIONE** e **ORIENTAMENTO** sui possibili interventi e servizi anche specialistici a favore della cittadinanza, sulle normative, sulle opportunità del territorio, sulla possibilità di accedere a contributi economici comunale e/o regionali. Dopo l’analisi e l’accoglimento della domanda, avviene la presa in carico con l’attivazione di servizi ed interventi di competenza esclusiva del Comune o in collaborazione con eventuali Servizi Specialistici e/o attraverso l’attivazione delle associazioni di volontariato presenti nel Territorio (Auser, Caritas, Croce Rossa e Protezione Civile).

Nello specifico i Servizi e interventi dell’Ufficio dei Servizi Sociali sono i seguenti:

SERVIZI PER ANZIANI E/O NON AUTOSUFFICIENTI

- **Servizio di Assistenza domiciliare (SAD)**

Ha l’obiettivo di aiutare la persona nello svolgimento delle attività quotidiane sollevando la famiglia in parte dal carico assistenziale con specifiche attività: igiene ambientale e/o personale, consegna pasti a domicilio, disbrigo di commissioni, ecc.. Le prestazioni sono erogate a domicilio dell’utente per alcune ore settimanali, secondo i programmi e le indicazioni del Servizio stesso.

Nel 2022 i nuclei familiari presi in carico tra SAD e Pasti a Domicilio sono in totale 29.

- **Servizi residenziali e semi-residenziali**

Centri diurni per persone anziane non autosufficienti

Centri di servizio residenziali per anziani non autosufficienti Sezione Alta Protezione Alzheimer (S.A.P.A)

Per l’accesso ai Centri Servizi Residenziali e semiresidenziali è possibile beneficiare dell’impegno di residenzialità (retta convenzionata) attraverso l’Unità Valutativa Multidimensionale (UVM) di cui l’ufficio dei Servizi Sociali è parte attiva

- **L’Impegnativa di Cura Domiciliare**

È un contributo erogato per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio. Serve per acquisire direttamente prestazioni di supporto e assistenza nella vita quotidiana, ad integrazione delle attività di assistenza domiciliare dell'Ulss.

L'Ufficio dei Servizi Sociali è parte attiva nell'attivazione del contributo [dando](#) supporto al cittadino nella compilazione della domanda e svolgendo attività di valutazione sociale e monitoraggio del progetto, inoltre si occupa di effettuare la liquidazione del contributo ai beneficiari.

- **Soggiorni climatici estivi**

Nell'anno 2022, si è mantenuta un'offerta estiva garantendo la possibilità di soggiorni termali per anziani in sicurezza.

L'Ufficio Servizi Sociali ha curato tutti i procedimenti amministrativi relativi, prendendo i contatti con le Terme di Bibione, la ditta per il trasporto, e pubblicizzando l'iniziativa con l'invio di lettere invito alla popolazione interessata all'iniziativa.

SERVIZI PER FAMIGLIE, MINORI E ADULTI

FAMIGLIE CON MINORI

- **Istruzione parentale e obbligo scolastico**

Su richiesta degli istituti scolastici si è provveduto alla vigilanza sull'Istruzione Parentale e sull'adempimento dell'obbligo scolastico.

- **Accordo di Programma**

Il Comune ha aderito all'Accordo di Programma attraverso specifiche progettualità che di fatto hanno confluato nell'organizzazione del Grest parrocchiale attraverso attività di coordinamento tra Comune, parrocchia e Ulss e supporti di personale educativo all'interno del periodo del Grest.

- **Sostegno alle famiglie**

Il Servizio si occupa del sostegno alle famiglie con figli minorenni con l'obiettivo di permettere alle famiglie di svolgere azioni di cura, di protezione, di mantenimento, di educazione e di crescita dei figli nelle condizioni più appropriate inoltre svolge attività di monitoraggio delle progettualità attraverso l'attività di valutazione multidimensionale (UVMD) per minori all'interno delle comunità educative e o all'interno di famiglie che necessitano di supporto del servizio sociale.

- **Sportello Ascolto**

Adesione al Progetto promosso dall'Azienda Ulss 4 denominato "Sportello Ascolto" destinato a giovani e genitori, appartenenti alla scuola e/o comunità. Tale attività si svolge all'interno dell'ente comunale attraverso dei colloqui tra il genitore e una psicologa con il fine di supporto e orientamento.

ADULTI

Il servizio sociale per adulti si rivolge a persone in difficoltà d'età compresa tra i 18 e i 64 anni. Svolge colloqui orientativi e di valutazione, predisporre progetti di presa in carico individualizzati, realizza interventi di aiuto personale e di attivazione delle reti di supporto (Azienda Ulss, associazionismo e comunità)

CITTADINANZA

L'Ufficio Servizi Sociali ha aderito alle seguenti progettualità promosse dalla Regione Veneto a favore della Cittadinanza:

- **Bando "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione"**

Si tratta di un sostegno economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione.

- **Bando "Famiglie Fragili"**

Si tratta di sostenere economicamente le famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'attivazione di interventi rivolti ai nuclei familiari che si trovino nelle condizioni sotto indicate:

1. Famiglie con figli minori orfani di uno o entrambi i genitori
 2. Famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica
 3. Famiglie numerose (con 4 o più figli) o con parti trigemellari
- **Reddito di Inclusione Attiva, Sostegno all'Abitare e Povertà Educativa**

Si tratta di specifiche progettualità destinate alle persone e famiglie in condizione di disagio sociale ed economico destinate al contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale

Tutta l'attività amministrativa (raccolgimento della domanda, verifica dei requisiti di competenza, inserimento in piattaforma, liquidazione e rendicontazione viene svolta dall'Ufficio dei Servizi Sociali in collaborazione con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di riferimento.

- **Assegno di maternità dei Comuni**

Si tratta di un sostegno economico per le madri riconosciuto su domanda da presentare presso il proprio Comune di residenza nei casi di parto, adozione o affidamento preadottivo.

CONTRASTO ALLA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE

Collaborazione con l'associazionismo locale (Caritas, Croce Rossa, Protezione Civile e Auser) per fronteggiare situazione di difficoltà economica, sociale ed esclusione sociale.

- Consegna di borse alimentari
- Sostegno con aiuti economici e materiali
- Inserimento all'interno dell'associazioni per finalità di integrazione sociale

REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)

L'Ufficio si occupa, di tutte le attività relative al Reddito di Cittadinanza. L'Ufficio amministrativo si occupa dei controlli anagrafici sui nuclei percettori del Reddito di Cittadinanza e l'Ufficio dei Servizi Sociali, in collaborazione con l'assistente sociale di supporto del PON Inclusione, si occupa di gestire il progetto dei percettori del RdC appartenenti al Patto per l'Inclusione Sociale

SERVIZI SCOLASTICI

- **Buono libri**

Si è provveduto a sostenere le famiglie nella presentazione dell'istanza per il contributo Buono-libro con il supporto della biblioteca comunale.

Cultura

ATTIVITÀ DEL MUSEO DEL PAESAGGIO

L'attività proposta nel Museo del Paesaggio è il risultato di un lavoro di programmazione consolidata negli anni, che ha assunto un rilievo nazionale ed è diventato polo di attrazione dal punto di vista culturale di una platea sempre più vasta di visitatori.

Nel 2022 sono state realizzate le seguenti esposizioni:

da metà febbraio a metà marzo: “Nelio Sonego. Spazi Transitori”, una retrospettiva dal 1978 ad oggi su questo importante artista;

da aprile a luglio: “Gnessulógo. Poesia, paesaggio, territorio”, una mostra sul paesaggio veneto tra Andrea Zanzotto e alcuni artisti contemporanei e non. La mostra, curata da Dario Pinton e Luca Cecchetto, come anche le sezioni del catalogo/libro che ad essa si accompagna, ha avuto una forte connotazione “geografica”; le sezioni si sono basate infatti sulle diverse geografie che scandiscono l'opera di Zanzotto: il bosco del Galateo, la montagna di Fosfeni e il “Paese” di Idioma; a queste si aggiunge una sezione su Venezia. L'idea è stata quella di rileggere l'opera di Zanzotto come una mappa e di configurare il percorso espositivo come un vero e proprio viaggio attraverso il suo immaginario poetico e, allo stesso tempo, attraverso il Veneto contemporaneo. Gli altri artisti esposti in questa mostra: Tiziano Vecellio, Ennio Morlotti, Renato Birolli, Mario Schifano, Virgilio Guidi, Giuseppe Santomaso, Giuseppe Penone, Emilio Vedova, Wim Wenders, William Eggleston, Joe Tilson, Fabrizio Gazzarri, Francesco Stefanini, Elio Armano, Patrizia Molinari, Pino Castagna, Alberto Scodro, Silvano Tassarollo, Mauro Samba, Claudia Buttignol, Lina Sari, Ivan Balafante, Ileana Ruggeri, Piero Gilardi, Anne e Patrick Poirier, Joel Meyrowitz, Toni Garbasso, Gianantonio Battistella, Francesco Finotto, Sandro Battaglia, Arcangelo Piai, Giovanni Cecchinato, Corrado Piccoli, Edoardo Ongarato, Sara Manzan, Alessandro Zonta e Federica Zanlucchi.

Per quanto sopra l'Ufficio ha curato i relativi adempimenti burocratici mediante la predisposizione degli atti amministrativi necessari

ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Pur tenendo conto delle limitazioni derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 durante i primi mesi dell'anno, la Biblioteca Comunale è tornata ad essere un punto di riferimento per tanti torresani e non, che usufruiscono del prestito librario in maniera assidua e costante durante tutto il periodo dell'anno.

A seguito di apposita istanza per accedere alle risorse stanziato dallo Stato a seguito del Decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14 gennaio 2022, recante “Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”, il Comune di Torre di Mosto è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 4.366,09, utilizzato per ampliare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale mediante l'acquisto di nuove pubblicazioni. L'Ufficio della Biblioteca Comunale ha gestito la procedura per tale contributo.

Sono stati proposti alla cittadinanza:

nel periodo estivo:

- n. 2 eventi teatrali all'aperto, con ingresso libero, realizzati dall'associazione Teatro dei Pazzi ed inseriti nel cartellone RetEventi Cultura 2022;
- n. 1 evento teatrale all'aperto, con ingresso libero, realizzato dall'associazione Teatro delle Arance.

nel restante periodo dell'anno:

- mostra di fotografie storiche, tra fine ottobre ed inizio novembre, nel Centro Civico;
- mostra del libro, dal 7 al 11 dicembre, con contestuale realizzazione di incontri con tre autrici;
- concerto di Natale, la sera del 23 dicembre, realizzato dal Coro Parrocchiale presso la Chiesa di San Martino Vescovo.

Sport e Associazionismo

Gestione delle concessioni in uso degli impianti sportivi comunali (palestre scolastiche e campi da calcio) con conseguenti adempimenti burocratici e predisposizione degli atti amministrativi necessari.

Gestione dei procedimenti burocratici e dei relativi atti amministrativi concernenti le concessioni di patrocini e le erogazioni di contributi a sostegno delle manifestazioni e delle iniziative promosse e realizzate dalle associazioni locali.

C.E.D.

Gestione delle attività di avvio dei progetti connessi alle seguenti misure del PNRR (Misura 1, Componente 1 del PNRR – finanziate dall’Unione Europea – NextGenerationEU):

- “Misura 1.4.4. – SPID CIE” - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, importo finanziamento: € 14.000,00;
- “Misura 1.4.3. – App IO” - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, importo finanziamento: € 7.047,00;
- “Misura 1.4.1. – Esperienza del cittadino” (“Cittadino attivo” e “Cittadino informato”) - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, importo finanziamento: € 79.922,00;
- “Investimento 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali”, importo finanziamento: € 77.897,00;
- “Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali Comuni”, importo finanziamento: 23.147,00.

L’Ufficio C.E.D. ha curato le fasi delle procedure di richieste dei finanziamenti, attraverso l’apposito portale padigitale2026.gov.it con la presentazione delle domande nelle varie fasi, l’acquisizione dei CIG nel portale SIMOG dell’ANAC, l’acquisizione dei CUP, la gestione delle procedure di affidamento nel portale acquistiinretepa.it, nonché la predisposizione dei relativi atti amministrativi ed i contatti con gli operatori economici affidatari per l’organizzazione degli aspetti organizzativo-pratici finalizzati all’attuazione dei progetti.

Protocollo

Protocolli registrati in entrata: n. 6675

Protocolli registrati in uscita: n. 2830 (dato complessivo di tutti gli Uffici Comunali)

Varie

- Gestione completa del servizio di trasporto scolastico per i periodi di competenza nel 2022 dell’anno scolastico 2021-2022 (gennaio-giugno) ed inizio anno scolastico 2022-2023 (settembre-dicembre), con relativa organizzazione dei percorsi, delle fermate e delle tempistiche in collaborazione con la ditta affidataria del servizio nonché delle iscrizioni e dei rapporti, finalizzati all’efficienza del servizio, con le famiglie degli alunni; gestione dei relativi adempimenti burocratici con la predisposizione degli atti amministrativi necessari; in particolare, per quanto concerne l’avvio dell’anno scolastico 2022-2023, il servizio è stato completamente rinnovato nei percorsi e nelle relative tempistiche, a fronte dei nuovi orari di attività didattica su 5 giorni a settimana per le classi prime della Scuola primaria “E.Filiberto” (con un pomeriggio) e della Scuola secondaria di primo grado “G.Leopardi”, oltre all’ampliamento delle attività delle classi quinte della scuola primaria “E.Filiberto” con un pomeriggio.
- Gestione affidamento ed organizzazione servizio mensa scolastica presso Scuola dell’infanzia “I.Calvino” di Staffolo per i periodi di competenza nel 2022 dell’anno scolastico 2021-2022 (gennaio-giugno) ed inizio anno scolastico 2022-2023 (settembre-dicembre).
In particolare, per quanto concerne l’avvio dell’anno scolastico 2022-2023, il servizio è stato esteso agli alunni delle classi prima e quinte della Scuola primaria “E.Filiberto” a seguito della modifica degli orari delle relative attività didattiche.
A fronte del servizio sono stati gestiti i relativi adempimenti burocratici con la predisposizione degli atti amministrativi necessari.
- Gestione, organizzazione e realizzazione servizio di trasporto per soggiorni climatici, nel periodo tra fine settembre ed inizio ottobre, con affidamento ad apposito operatore economico per il servizio di trasporto, contatti con centro termale e gestione delle iscrizioni.

SETTORE 4 – FINANZIARIO
Uffici: Segreteria - Ragioneria – Tributi – Economato

Attività anno 2022

Ufficio Segreteria

Oltre alle attribuzioni ordinarie affidate all'Ufficio di Segreteria, che sinteticamente si elencano qui di seguito:

- appuntamenti del Sindaco
- convocazione consiglio comunale
- gestione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale
- pubblicazione delibere e trasmissione agli uffici di competenza
- accesso agli atti e rilascio copie conformi
- archivio regolamenti
- registro ordinanze del Sindaco
- contratti e tenuta del Registro Repertorio
- concessioni cimiteriali
- gestione scadenze concessioni cimiteriali
- SUAP Ufficio commercio

sono stati svolti nel corso del 2022 gli adempimenti riguardanti la registrazione degli ordini del giorno, il confezionamento e la pubblicazione degli atti di seguito elencati:

SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

Sedute effettuate dal 01-01-2022 al 31-12-2022 : n. 8

PROSPETTO SEDUTE DI CONSIGLIO

12-02-2022	11-03-2022	29-04-2022	28-05-2022	28-07-2022	29-09-2022
25-11-2022	27-12-2022				

Atti deliberativi del Consiglio Comunale n. 55

SEDUTE GIUNTA COMUNALE

Sedute effettuate dal 01-01-2022 al 31-12-2022 : n. 38

PROSPETTO SEDUTE DI GIUNTA

20-01-2022	24-01-2022	03-02-2022	17-02-2022	24-02-2022	03-03-2022
11-03-2022	24-03-2022	07-04-2022	11-04-2022	21-04-2022	02-05-2022
05-05-2022	12-05-2022	19-05-2022	25-05-2022	09-06-2022	16-06-2022
30-06-2022	07-07-2022	25-07-2022	28-07-2022	04-08-2022	29-08-2022
03-09-2022	05-09-2022	12-09-2022	22-09-2022	29-09-2022	13-10-2022
20-10-2022	03-11-2022	17-11-2022	25-11-2022	28-11-2022	05-12-2022
09-12-2022	22-12-2022				

Atti deliberativi della Giunta Comunale n. 98.

INFORMATIVE ALLA GIUNTA

Nel corso del 2022, sono state sottoposte alla Giunta Comunale n. 21 informative da parte degli Uffici per:

- illustrare tematiche o casi particolari di competenza della Giunta;
- relazionare sulla opportunità dell'adozione di deliberazione
- chiedere il parere o l'assenso della Giunta su argomenti ed interventi sottoposti da terzi agli Uffici comunali.

Le informative sono state raccolte dall'Ufficio Segreteria per essere a disposizione degli amministratori e degli uffici, oltre ad essere gestite dal programma informatico degli Atti Amministrativi.

DETERMINAZIONI ASSUNTE E PUBBLICATE NEL 2022

n. 23 SETT. 1 - POLIZIA LOCALE

n. 190 SETT. 2 – UTC

n. 108 SETT. 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

n. 149 sett. 4 - SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI - SEGRETERIA

- n. 470, di cui n. 147 sono state redatte dall'Ufficio Segreteria.

ATTI DI LIQUIDAZIONE ASSUNTI NEL 2022

n. 24 SETT. 1 - POLIZIA LOCALE

n. 302 SETT. 2 – UTC

n. 120 SETT. 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

n. 381 sett. 4 - SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI - SEGRETERIA

- n. 827.

Regolamenti:

Questo Ufficio ha curato la redazione e l'aggiornamento dei seguenti Regolamenti:

Delibere del Consiglio Comunale:

N.	DELIBERA N.	IN DATA	OGGETTO DELL'ATTO
1	32	28/07/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

Delibere della Giunta Comunale:

N.	DELIBERA N.	IN DATA	OGGETTO DELL'ATTO
1	36	02/05/2022	ART. 7 D.LGS 267 DEL 18.08.2000 - ADOZIONE DI NORME REGOLAMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA VIRTUALE CON MODALITA' VIDEOCONFERENZA

Contratti:

L'Ufficio ha curato l'iter di definizione, registrazione e archiviazione di n. 2 contratti iscritti al Repertorio degli Atti soggetti a Registrazione, stipulati nel corso dell'anno 2022.

Nel 2022 l'Ufficio ha utilizzato la procedura telematica di registrazione dei contratti mediante il portale web di Sister-Ag. delle Entrate. Ciò per adempiere a quanto previsto dal Codice di Amministrazione digitale.

Convenzioni:

L'Ufficio ha curato l'iter di definizione di n. 12 convenzioni con Enti, Associazioni, soggetti privati, stipulati nel corso dell'anno 2022, concernenti servizi, concessioni e procedimenti di natura gestionale su materie e ambiti pertinenti alle competenze comunali.

Servizi cimiteriali

CONCESSIONI CIMITERIALI IN ESECUZIONE DELIBERA CC 14 DEL 25/05/2011

Nel corso del 2022 sono stati stipulati n. 4 nuovi contratti di concessione di area (rinnovi) e l'incasso dei canoni ammonta ad € 5.000,00.

AMPLIAMENTO DEL CIMITERO – SETTORE 11

Sono stati stipulati n. 11 contratti per concessione di N. 11 loculi, nella nuova campata n. 10;

Sono state rilasciate n. 2 concessioni per nicchie ossario e n. 3 concessioni per area d'inumazione.

Il totale degli incassi per le concessioni cimiteriali ammonta ad € 31.850,00.

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

L' Ufficio, ha gestito i procedimenti dello sportello (SUAP) *on line* in delega alla Camera di Commercio di Venezia attraverso il portale telematico "impresainungiorno.gov.it".

I procedimenti SUAP dell'anno 2022 relativi alle attività commerciali sono stati complessivamente 53.

Sono stati compresi nel SUAP i procedimenti riguardanti le autorizzazioni per il commercio itinerante su area pubblica, il mercato, le sagre e le manifestazioni temporanee.

Uffici Finanziari:

RAGIONERIA

-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato: il programma prevede le politiche di programmazione economica e la gestione economico-finanziaria dell'attività dell'Ente.

L'ufficio ragioneria ha gestito

- la programmazione e gestione del bilancio e del rendiconto, approvati nei termini di legge.
- la contabilizzazione e il monitoraggio periodico delle entrate e delle spese, i rapporti con il Tesorerie comunale, la collaborazione con il Revisore dei Conti.
- il miglioramento dei tempi medi di pagamento dei documenti contabili. In caso di superamento dei termini di pagamento sono state indicate le misure da adottare per rientrare nei termini previsti dalla legge, con maggiore attenzione alla scadenza delle fatture.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati pagamenti per un totale di n. 1800 mandati e n. 2170 reversali d'incasso, riguardanti tutti gli uffici e servizi;

Le spese effettuate di competenza dell'Ufficio riguardano il personale assegnato, spese per polizze assicurative diverse, spese CED, abbonamento a banche dati, spese per il servizio di Tesoreria, IRAP e IVA a debito del Comune;

Sono state elaborate C.U. anno d'imposta 2022 di collaboratori esterni lavoratori autonomi e trasmesse telematicamente all'AE.

TRIBUTI

Nell'anno 2022 l'Uff. Tributi ha provveduto a:

- fornire assistenza ai cittadini provvedendo all'elaborazione, compilazione e ed emissione di modelli F24 di versamenti IMU;
- effettuare numerose variazioni su possesso e quote di possesso immobili;
- scaricare i versamenti F24 dal portale Punto Fisco, l'estrazione dei dati e il caricamento sul programma;
- ad aggiornare la banca dati tributaria;
- ad effettuare attività di verifica e controllo ai fini della lotta all'evasione IMU;
- ad inviare accertamenti relativi all'IMU per il recupero del non riscosso degli anni pregressi non ancora in prescrizione.

L'ufficio è stato impegnato in corsi di aggiornamento per cercare di rispondere in modo efficace alle novità in materia di Tributi Locali;

L'ufficio ha, inoltre, curato l'iter di rinnovo e definizione della convenzione con Agenzia Entrate Vitruvio che permette lo scarico dei pagamenti F24 IMU e altri servizi.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Sono state svolte le attività riguardanti la gestione economica del personale, nonché il controllo delle presenze, assicurando la puntuale pubblicazione dei dati di assenza/presenza sul sito comunale;

TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA

L'Ufficio ha svolto i seguenti adempimenti:

- invio di conteggi bimestrali dei pasti via mail ai genitori degli alunni che utilizzano la mensa scolastica;
- monitoraggio e recupero somme non versate trasporto e mensa scolastica anni pregressi;

- convocare gli utenti morosi per recupero delle somme dovute e non versate per proporre e/o concordare piani di rientro;

ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio ha svolto i seguenti adempimenti:

- Registrazione e Monitoraggio dei versamenti dei canoni;
- Recupero fitti alloggi comunali;
- Convocazione utenti morosi per proposta piani di rientro;

CONVENZIONI

L'Ufficio ha curato l'iter di rinnovo e definizione di convenzioni stipulate nel corso dell'anno 2022, concernenti erogazione di servizi di natura gestionale su materie e ambiti pertinenti alle competenze comunali tra cui Poste Italiane Spa, Telecom Italia spa e Sodexo Italia Srl.

INVENTARIO E PATRIMONIO

Con la collaborazione dell'Uff. Segreteria si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili relativi all'anno 2022 e al caricamento dei dati su procedura informatica.