

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE ANGELI JACOPO
Indirizzo VIA . N.
Telefono
E-mail deangelijacopo@gmail.com
Pec jacopo.deangeli@pec.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/2021 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione dei Comuni del Camposampierese**
 - Tipo di azienda o settore *Unione di Comuni*
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo/Contabile (ex cat. D)
Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane.
Predisposizione bilancio di previsione, variazioni del bilancio e rendiconto di gestione.
Gestione giuridica del personale: atti programmatori (Piano Triennale Fabbisogni personale), capacità e piani assunzionali. Stesura di atti gestionali quali regolamenti, delibere e determinazioni. Redazione di contratti individuali di lavoro.
Gestioni di procedure concorsuali: stesura di bandi di selezione, responsabile del procedimento dell'istruttoria delle domande prevenute. Componente sia in qualità di membro esperto sia di segretario verbalizzante di diverse commissioni giudicatrici.
Gestione economica del personale: previsione, monitoraggio e rendicontazione nel bilancio della spesa del personale e contestuale ribaltamento della stessa ai Comuni associati all'Unione. Costituzione del fondo salario accessorio personale dirigente e non dirigente.
Componente dell'Ufficio Unico di Disciplina. Gestione dei procedimenti disciplinari.
Responsabile dell'Ufficio paghe, Responsabile dell'Ufficio risorsa tempo e Responsabile dell'Ufficio previdenza.
- Principali mansioni e responsabilità

04/2019 - 04/2021

Comune di Plazzola sul Brenta

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Settore Risorse Umane

Responsabile del procedimento del Settore Risorse Umane
Gestione giuridica ed economica dell'Ufficio Personale.

Attività programmatiche (piano triennale fabbisogni di personale, capacità e piani assunzionali), reclutamento del personale, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, incarichi esterni, gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti, buoni pasto.

07/2018 - 04/2019

Comune di Cadoneghe

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Settore Sociale

Attività amministrative rivolte alla gestione dei progetti finalizzati all'integrazione sociale dei beneficiari del progetto S.P.R.A.R.

03/2018 - 06/2018

Unione dei Comuni del Medio Brenta

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Settore Servizi Scolastici

01/2018 - 03/2018

Comune di Cadoneghe

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Servizi demografici ed elettorale

01/2017 - 12/2017

Studio Legale Kotliarewsky - Fichera, in Padova

Collaboratore Giuridico

Diritto societario, diritto del lavoro, contenzioso civile e penale.

05/2015 - 11/2016

Studio Legale Porzio, in Padova

Praticante Avvocato

Diritto penale e penitenziario, diritto penale dell'impresa e del lavoro

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04/2015

Università degli Studi di Padova

Tesi in diritto penale del lavoro "Interesse e vantaggio nella responsabilità degli Enti: aspetti dogmatici e comparatistici".
Voto di laurea: 103/110

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

07/2008

Liceo Classico Majorana-Corner, Mirano (VE)

Diploma di Maturità Classica

FORMAZIONE

- Date 01/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di sei giornate "La gestione del personale negli Enti Locali", Publika s.r.l., Venezia-Mestre.

ALTRI TITOLI

- Date 10/2021
- Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso la Corte d'Appello di Venezia

INCARICHI

- Date 03/2024 – 06/2025
 - Soggetto conferente **ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani)**
 - Mansioni Esperto Territoriale Middle nell'ambito tematico reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali del Progetto P.I.C.C.O.L.I.
- 05/2023 – 07/2023
Comune di Castelnovo Bariano (RO)
Attività di supporto alla contrattazione decentrata
- 12/2022 – 02/2023 / 03/2022 – 06/2022
Comune di Abano Terme (PD)
Attività di formazione e di supporto all'Ufficio Personale

ALTRE ATTIVITÀ

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di Ficarolo (RO) (2024-2026)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | INGLESE | FRANCESE |
|---------------------------------|---------|----------|
| • Capacità di lettura | BUONO | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Outlook, Word,

TECNICHE

Excel) e dei software di gestione protocollo e flusso atti amministrativi

CORSI FORMATIVI

- Incontro formativo sull'applicativo di gestione della privacy "DPM online", Provincia di Padova, Padova, 2018;
- *"I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione, le ultime novità in materia di personale"*, Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, giugno 2019;
- *"Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio"*, Publika s.r.l., Grisignano di Zocco (VI), ottobre 2019;
- *"Gestione del trattamento accessorio"*, Publika s.r.l., webinar, maggio 2020;
- *"Gestione del personale nel 2020: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione"* Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, giugno 2020;
- *"Elaborazione Buste Paga"*, Publika s.r.l., webinar, settembre 2020;
- *"Il lavoro agile nella P.A. – come cambia lo scenario tra diritti e doveri del lavoratore"*, Anci Veneto, webinar, ottobre 2020;
- *"Appalti sotto soglia, tra teoria e pratica: dai decreti conseguenti all'emergenza sanitaria al decreto semplificazioni ... e oltre"*, Anci Veneto, webinar, ottobre 2020;
- *"Le assunzioni e il fondo nel 2020"*, Publika s.r.l., webinar, ottobre 2020.
- *"I piani organizzativi per il lavoro agile – strumenti e indicazioni operative"*, Anci Veneto, webinar, dicembre 2020.
- *"Le novità della legge di bilancio per il 2021"*, Publika, webinar, febbraio 2021.
- *"Unione dei Comuni: assunzioni, spese di personale, fondo e accessorio"*, Publika s.r.l., webinar, maggio 2021.
- *"Giovani diritti. La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'accesso agli atti"*. Aiga, Padova, luglio 2021;
- *"La gestione del personale negli EELL dopo le novità normative ed interpretative dell'estate 2021"* Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, ottobre 2021.
- *"Unione dei Comuni: assunzioni, spese di personale, fondo e accessorio"*, Publika s.r.l., webinar, febbraio 2022.
- *"La certificazione del fondo funzioni fondamentali"*, Federazione dei Comuni del Camposampierese, Massanzago, aprile, 2022
- *"La gestione del personale alla luce delle ultime novità normative: dal decreto assunzioni al D.L. Piano di ripresa"*, Federazione dei Comuni del Camposampierese, San Giorgio delle Pertiche, maggio 2022.

- *"Il Ruolo della Corte dei Conti nei processi decisionali degli enti locali"* Università degli studi di Verona, Verona novembre 2022;
- *"Il CCNL Funzioni Locali Enti Locali, aspetti giuridici ed economici"*, Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, dicembre, 2022.
- *"Il nuovo ccnl Enti Locali"*, Federazione dei Comuni del Camposampierese, San Giorgio delle Pertiche, gennaio, 2023.
- *"Anticorruzione, codice di comportamento e l'etica pubblica"*, Borgoricco, maggio, 2023.
- *"D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti"* Codice dei principi o dell'effettività tra il "risultato" e la "fiducia" Borgoricco, luglio, 2023.

PATENTE O PATENTI B

Il/La sottoscritto Jacopo De Angeli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Padova, 01.02.2025



10. di non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
11. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
12. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
13. di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la Comune di Baone;
14. di non essere revisore dei conti presso la Comune di Baone;
15. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
16. di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
17. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
18. di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000;
19. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.
20. di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto è in esso previsto

Si allegano:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.**

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Tel./cell. _____ -mail deangelijacopo@gmail.com PEC jacopo.deangeli@pec.it e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto è informato che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dall'avviso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Padova, 09/02/2025

firma


ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di BAONE

OGGETTO: Istanza di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Baone (periodo 23.01.2025-30.06.2027).

Il sottoscritto De Angeli Jacopo

nato il a prov.

codice fiscale I

residente a via n. prov. (..... cap.

tel./cell.

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Baone

A tale scopo, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale LMG/01 in Giurisprudenza conseguito presso Università degli studi di Padova in data 24.04.2015;
4. di essere in possesso, come specificato nel curriculum, di un'esperienza pluriennale, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
5. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. (Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale);
6. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
7. di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
8. di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
9. di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;