



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 del 09-06-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022
---------	---

Oggi **nove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 11:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CORSO FRANCESCO	SINDACO	Presente in videoconferenza
ROVARIN SILVIA	VICE SINDACO	Presente
FERRARETTO SIMONE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
GALLANA LAURA	ASSESSORE	Presente
BIANCHIN ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Trivellato Dott. Sandra.

CORSO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

SENTITI in merito gli Assessori competenti;

RICHIAMATO l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 è stato approvato con atto consiliare n. 27, adottato nella seduta del 07/04/2022;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 02/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria per il triennio 2022/2024, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei programmi previsti dal DUP e dal Bilancio di Previsione 2022/2024;

RILEVATO che si rende ora necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2022, come richiesto dalla normativa vigente;

APPURATO che in base all'art. 101 del nuovo CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, spetta al Segretario Comunale la responsabilità della proposta del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

CONSIDERATO che il piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance è stato predisposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili dei Settori ed in conformità alla riorganizzazione degli uffici disposta da ultimo con delibera di G.C. n. 41 del 06/05/2021, ed è da unificarsi organicamente nel PEG parte finanziaria già approvato con la delibera succitata;

DATO ATTO, altresì, che il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi 2022, in aderenza ai contenuti del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, prevede la formalizzazione di obiettivi di performance organizzativa e di obiettivi di performance individuale/di area;

RIBADITO che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance vigente;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 (cd. Riforma Brunetta);

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il nuovo Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 59 del 29/07/2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. DI APPROVARE il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi annualità 2022, come risultante dall'elaborato allegato sotto la lettera "A", che costituisce parte integrante del presente provvedimento, da unificarsi organicamente con il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria per il triennio 2022/2024, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 12/05/2022;
2. DI PRENDERE ATTO che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore;
3. DI DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance vigente;
4. DI DISPORRE che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
5. DI DICHIARARE che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Baone e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere operative le statuizioni in essa contenute;
7. DI DARE ATTO che al presente provvedimento sono allegati i seguenti documenti:
 - A. Pareri dei Responsabili dei servizi
 - B. Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;
2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente, unitamente ai relativi allegati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
4. di disporre l'inserimento nell'elenco dei provvedimenti degli organi politici all'interno dell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere operative le statuizioni in essa contenute.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 47 del 09-06-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
0 CORSO FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Trivellato Dott. Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO
DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022**

REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-06-2022

Il Responsabile del servizio
SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/00

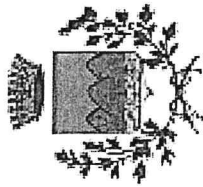
Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-06-2022

Il Responsabile del servizio
Trivellato Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE
Provincia di Padova

PIANO DELLA PERFORMANCE/ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale
n. 47 del 09.06.2022

Sommario

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2022	4
Assegnazione degli obiettivi di performance di Area:	7
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO	8
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA	12
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022 – SEGRETARIO COMUNALE	16

Assegnazione Obiettivi di Performance Organizzativa

OBIETTIVI

DI

PERFORMANCE

ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

(art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2022

AMBITO DI VALUTAZIONE (art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività	n.p.		
l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Attuazione piano trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.I. 2022/2024	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%
	Attuazione piano anticorruzione	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%
	Attuazione piano formazione anticorruzione	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale
la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	n.p.		
la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Digitalizzazione atti amministrativi	Passaggio alla gestione digitale dei provvedimenti amministrativi, che dovranno essere formati tramite flusso esclusivamente informatico. Entro dicembre 2022 si dovrà attuare la completa gestione digitale delle seguenti tipologie di provvedimenti: A) Delibere di Consiglio e di Giunta B) Determinazioni dirigenziali C) Ordinanze e decreti D) Atti di liquidazione	100%= gestione digitale delle 4 tipologie di atti 75%= gestione digitale di almeno 3 tipologie di atti 50%= gestione digitale di almeno 2 tipologie di atti 25%= gestione digitale di almeno 1 tipologia di atti

	Digitalizzazione istanze on line	Attivazione di procedimenti a istanza di parte tramite flusso esclusivamente digitale entro dicembre 2022: attraverso il sito web istituzionale il cittadino dovrà essere messo in grado di presentare istanze in modalità on line (sistema VURP)	100%= attivazione di almeno 10 istanze on line 80%= attivazione di almeno 8 istanze on line 60%= attivazione di almeno 6 istanze on line 40%= attivazione di almeno 4 istanze on line 20%= attivazione di almeno 2 istanze on line
lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	Rispetto del codice di comportamento	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 25/2020) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)	Per ciascun parametro: 25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)	
l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza + residui della spesa corrente 2022)	

	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)	
	Rispetto parametri di deficitarietà previsti dal D.M. 28/12/2018	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10% <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>
la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	n.p.		

Assegnazione degli obiettivi di performance di Area:
per i titolari di posizione organizzativa
per i collaboratori
per il Segretario Comunale

OBIETTIVI

DI

PERFORMANCE DI AREA

(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
RESPONSABILE DOTT.SSA SCHIVO SONIA

Servizi demografici – servizi sociali – servizi scolastici – segreteria - protocollo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Gabaldo Paola Lorenzin Federica Voltazza Katia	Potenziamento del n° contratti stipulati ricorrendo alla piattaforma MEPA	100%= almeno n. 6 affidamenti tramite MEPA 75%= almeno n. 4 affidamenti tramite MEPA 50%= almeno n. 3 affidamenti tramite MEPA 25%= almeno n. 2 affidamenti tramite MEPA
2. MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 1 report annuale al Segretario Generale	100%= consegna report entro ottobre 2022 75%= consegna report entro novembre 2022 50%= consegna report entro 15 dicembre 2022 25%= consegna report entro 31 dicembre 2022
3. MISURE DI SOSTEGNO ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID – RIMBORSI ESERCENTI	SCHIVO SONIA Gabaldo Paola	L'ufficio servizi sociali svolge: - assistenza ai cittadini sulle modalità di erogazione e consegna dei buoni spesa; - monitoraggio in tempo reale sull'andamento e sulle modalità di utilizzo dei buoni spesa; - liquidazione agli esercizi commerciali. In particolare questa ultima attività deve essere assicurata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso da parte degli esercenti (tempo medio calcolato su tutte le richieste pervenute nel 2022).	100%= liquidazione rimborsi esercenti entro 30 gg da richiesta (tempo medio) 75%= liquidazione rimborsi esercenti entro 40 gg da richiesta (tempo medio) 50%= liquidazione rimborsi esercenti entro 50 gg da richiesta (tempo medio) 25%= liquidazione rimborsi esercenti oltre 50 gg da richiesta (tempo medio)

4. ATTIVAZIONE PAGOPA PER TARIFE ILLUMINAZIONE VOTIVA	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Al fine di agevolare la corretta gestione della procedura l'ufficio provvede all'inserimento nel portale di tutte le anagrafiche, complete e corrette. A ciò deve seguire l'invio degli avvisi di pagamento relativi all'annualità 2022 tramite PagoPA a tutti gli utenti entro il mese di novembre 2022 (circa 400 utenti). E' ammesso uno scostamento di un massimo del 10% sul numero degli utenti tariffati.	100%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 90% degli utenti entro novembre 2022 75%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 75% degli utenti entro novembre 2022 50%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 50% degli utenti entro novembre 2022 25%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 25% degli utenti entro novembre 2022
5. REVISIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO	SCHIVO SONIA Gabaldo Paola	L'ufficio servizi sociale dovrà aggiornare il vigente Regolamento per adattarlo alle prescrizioni indicate dall'ULSS e portarlo in approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di ottobre 2022.	100%= approvazione revisione regolamento entro settembre 2022 75%= approvazione revisione regolamento entro ottobre 2022 50%= approvazione revisione regolamento entro novembre 2022 25%= approvazione revisione regolamento entro dicembre 2022
6. GESTIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	SCHIVO SONIA Gabaldo Paola	L'ufficio servizi sociale dovrà predisporre il bando per l'assegnazione degli alloggi comunali che si sono resi liberi nell'anno 2021 e concludere l'assegnazione entro luglio 2022	100%= assegnazione alloggi entro il 31 luglio 2022 75%= assegnazione alloggi entro il 31 agosto 2022 50%= assegnazione alloggi entro il 30 settembre 2022 25%= assegnazione alloggi entro il 31 ottobre 2022
7. REGISTRO DEGLI ACCESSI	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza richiesti dall'ANAC, si dovrà provvedere ad elaborare semestralmente il registro degli accessi, compilandolo con i dati richiesti, ed a caricarlo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	100%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 30 gg da scadenza semestre 75%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 40 gg da scadenza semestre 50%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 50 gg da scadenza semestre

				25%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 60 gg da scadenza semestre
8. SVOLGIMENTO CONSULTAZIONI REFERENDARIE 2022	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto	Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022.	100%= regolare svolgimento delle consultazioni referendarie senza rilievi da parte della Prefettura	<i>Non sono ammessi ulteriori gradi di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>

Servizio ragioneria – servizio tributi

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. RENDICONTAZIONE ENTRATE E SPESE EMERGENZA COVID	SCHIVO SONIA	Verifica coordinata con tutti gli uffici di tutte entrate e spese per COVID 2019 ai fini della determinazione del "fondone" anno 2021. Presentazione certificazione entro: 31/05/2022 (come da art. 1 comma 830 della Legge n. 178/2020)	100%= rispetto dei termini stabiliti dalla Legge di Bilancio 2022 comma 830 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il mancato rispetto comporta la riduzione dei trasferimenti erariali</i>
3. APPROVAZIONE PEF TARI E AGGIORNAMENTO TARIFFE	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Predisposizione atti amministrativi inerenti la manovra tariffaria TARI 2022 entro i termini di legge (31 maggio 2022): 1. Scelta del posizionamento del quadrante 2. Approvazione del PEF TARI 2022/2025 secondo il nuovo MTR-2 stabilito da ARERA 3. Approvazione nuove tariffe TARI 2022	100%= rispetto dei tempi e degli obblighi di legge per tutti e 3 gli adempimenti <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>
4. RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2017. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica delle posizioni "anomale" 2017 2. definizione dei contribuenti evasori 2017 3. notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per la totalità dei contribuenti evasori 2017	100%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per la totalità dei contribuenti evasori 2017 75%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 75% dei contribuenti evasori 2017 50%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2017 25%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2017

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA
RESPONSABILE ARCH. LEILA VILLANI**

Ufficio tecnico – Lavori pubblici – manutenzioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ufficio si propone di indire la gara e affidare i lavori entro dicembre 2022	100%= inizio lavori entro dicembre 2022 75%= aggiudicazione lavori entro dicembre 2022 50%= adozione determina a contrarre entro dicembre 2022 25%= approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2022
2. GESTIONE ED ESPILETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ufficio si propone di indire e gestire tutte le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione scaduti nel 2021 o in scadenza nel 2022. Sono previste n. 5 gare: 1. servizi cimiteriali 2. spazzamento neve; 3. verifica impianti di messa a terra 4. manutenzione impianti riscaldamento 5. manutenzioni e verifica impianto elevatore	100%= affidamento di 5 gare entro dicembre 2022 75%= affidamento di 4 gare entro dicembre 2022 50%= affidamento di 3 gare entro dicembre 2022 25%= affidamento di 2 gare entro dicembre 2022
3. RENDICONTAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE CONCLUSE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ufficio si propone di concludere le procedure di rendicontazione dei seguenti contributi: - contributo Ministero per eventi calamitosi – strade (scadenza 31/07/2022);	100%= rendicontazione dei tre contributi entro le scadenze previste <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto delle scadenze indicate comporta la revoca dei contributi concessi</i>

		- contributo "Decreto Crescita" per l'efficientamento energetico pubblica illuminazione (scadenza 31.12.2022); - Contributo regionale per messa in sicurezza frana Spiasi (scadenza 31.12.2022)	
4. SVILUPPO E CONCRETIZZAZIONE DI ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE PIASTRA POLIFUNZIONALE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ufficio si propone di concludere le procedure di approvazione accordo pubblico/privato per l'acquisizione delle aree necessarie	100%= approvazione in C.C. di accordo pubblico/privato entro dicembre 2022 75%= adozione in G.C. di accordo pubblico/privato entro dicembre 2022 50%= predisposizione atti accordo entro dicembre 2022 25%= istruttoria preliminare con privati e legale incaricato entro dicembre 2022
5. CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ufficio si propone di concludere le procedure di partecipazione ai bandi PNRR entro le scadenze previste per i singoli bandi	100%= Candidatura di almeno tre progetti ai bandi PNRR entro le scadenze previste 75%= Candidatura di almeno due progetti ai bandi PNRR entro le scadenze previste 50%= Candidatura di almeno un progetto ai bandi PNRR entro le scadenze previste

Ufficio urbanistica ed edilizia privata

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. VARIANTE AL P.I. N. 12 – APPROVAZIONE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 12 inerente tematismi vari, inclusa la verifica vas-vinca. Nella fase di approvazione , sono previste le seguenti attività: A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A
2. VARIANTE AL P.I. N. 13 – APPROVAZIONE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 13 inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca. Nella fase di approvazione , sono previste le seguenti attività: A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A
3. VARIANTE AL P.I. N. 14 – FASE APPROVAZIONE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Eljson	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 14 varie +inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca. Nella fase di approvazione , sono previste le seguenti attività:	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A

		A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
4. ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUPERBONUS 110%	Villani Leila Del Piro Federico Targa Alison	A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni a riguardo dell'ecobonus per l'efficientamento energetico degli edifici sono incrementate notevolmente le richieste di visura degli atti d'ufficio per l'obbligo di dimostrare la non sussistenza di illeciti/difficoltà degli immobili per i quali si attiva la procedura. L'impegno da parte del personale dell'ufficio è quello di garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente nelle stesse procedure. La prestazione del servizio è pertanto correlata ai tempi di evasione delle risposte.	100%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno l'80% delle istanze 75%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 70% delle istanze 50%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 60% delle istanze 25%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 50% delle istanze
5. INSERIMENTO DATI NEL GPE	Villani Leila Del Piro Federico Targa Alison	L'ente si propone di proseguire nell'informatizzazione completa delle pratiche edilizie inserendo nel GPE i seguenti dati entro dicembre 2022: A) Permessi di costruire arretrati (almeno 25 pratiche) B) Permessi di costruire anno 2022 (tutti) C) Scia arretrate (almeno 15 pratiche) D) Scia anno 2022 (tutte) E) Cila anno 2022 (tutte)	100%= completamento di tutte e 5 le attività 80%= completamento di almeno 4 attività 60%= completamento di almeno 3 attività 40%= completamento di almeno 2 attività 20%= completamento di almeno 1 attività

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022 – SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trivellato Sandra	L'ente si propone di aggiornare l'impostazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza relativo al triennio 2022/2024, conformemente alle indicazioni ANAC	100%= approvazione del PTPCT entro aprile 2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge (giusta Comunicato del presidente dell'Anac del 12/01/2022)</i>
2. RIDEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022	Trivellato Sandra	l'ente si propone di dare piena attuazione agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 150/2009 e pertanto di ridefinire il PDP prevedendo la strutturazione degli obiettivi in: performance organizzativa e performance individuale	100%= ridefinizione PDP entro giugno 2022 75%= ridefinizione PDP entro luglio 2022 50%= ridefinizione PDP entro agosto 2022 25%= ridefinizione PDP entro settembre 2022
3. REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO	Trivellato Sandra	L'ente si propone di revisionare il codice di comportamento vigente entro dicembre 2022, adeguandolo alla delibera ANAC n. 177/2020 e alle disposizioni del D.L. 36/2022	100%= revisione codice comportamento entro dicembre 2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>
4. DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2022	Trivellato Sandra	L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte economica 2022	100%= sottoscrizione definitiva del CCDI entro dicembre 2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata sottoscrizione entro l'anno corrente determina effetti pregiudizievoli sulla distribuzione del trattamento accessorio</i>
5. PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2022	Trivellato Sandra	l'ente si propone di garantire, all'interno della sezione	100%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 entro il termine stabilito

			Amministrazione Trasparente, la pubblicazione annuale della relazione del Responsabile Anticorruzione entro il termine previsto (15 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione) o entro il diverso termine comunicato dall'ANAC	Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge
6. ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trivellato Sandra		l'ente si propone di attivare annualmente un corso di formazione e aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rivolto a tutti i dipendenti	100%= attivazione corso anticorruzione entro dicembre 2022 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo previsto dalle misure anticorruzione

