



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 del 18-10-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021"
---------	---

Oggi **diciotto** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 11:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CORSO FRANCESCO	SINDACO	Presente
ROVARIN SILVIA	VICE SINDACO	Assente
FERRARETTO SIMONE	ASSESSORE	Assente
GALLANA LAURA	ASSESSORE	Presente
BIANCHIN ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Trivellato Dott. Sandra.

CORSO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021"
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- ✓ il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- ✓ il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- ✓ il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- ✓ la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 01/04/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023. Risorse finanziarie”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 03/08/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano della Performance/Piano degli obiettivi (PDO) 2021”;
- il decreto sindacale n. 80 del 19/05/2020 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio giugno 2020/maggio 2023 nella persona del dott. Davide Penzo;

PREMESSO che:

- ✓ l’art. 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. n.150/2009 prevede l’obbligo di adottare la “Relazione annuale sulla performance” che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- ✓ a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- ✓ l'art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l’art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

PRESO ATTO delle rendicontazioni degli obiettivi 2021 predisposte dai Responsabili di Area, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

VISTA quindi la “Relazione sulla performance 2021” nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta sulla scorta dei report forniti dai Responsabili di Area;

DATO ATTO che la “Relazione sulla performance 2021” è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e dallo stesso è stata validata in data 12/10/2022 con nota prot. n. 7680/2022, come da verbale allegato (vedi allegato B);

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione del succitato atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 38 circa le competenze della Giunta Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. Di approvare la “Relazione sulla Performance 2021” che si allega alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. Di dare atto che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell'Ente, all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
3. Di dare atto che la stessa sarà oggetto di comunicazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile;
4. Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Baone e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere operative le statuizioni in essa contenute.
6. Di dare atto che al presente provvedimento sono allegati i seguenti documenti:
 - A) pareri dei Responsabili dei Servizi
 - B) Relazione sulla Performance 2021
 - C) Validazione del Nucleo di Valutazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;

2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente, unitamente ai relativi allegati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
4. di disporre l'inserimento nell'elenco dei provvedimenti degli organi politici all'interno dell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nonché nella sottosezione "Performance";
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere operative le statuizioni in essa contenute

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 91 del 13-10-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021"
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
0 CORSO FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Trivellato Dott. Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 Baone PD - C.F. 82004450285 - P. IVA 01775040288
Tel. 0429/2931 – PEC: baone.pd@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data _____

Sommario

<i>REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021</i>	4
Report degli obiettivi di performance individuale:	12
<i>REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO</i>	13
<i>REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA</i>	24
<i>REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SEGRETARIO COMUNALE</i>	33

Report Obiettivi di Performance Organizzativa

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021

AMBITO DI VALUTAZIONE (art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività	n.p.			
l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Attuazione piano trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2021/2023	I controlli effettuati hanno attestato, per l'anno 2021, un grado di assolvimento all'incirca del 75%	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%
	Attuazione piano anticorruzione	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2021/2023	Le Responsabili di Area hanno prodotto in data 14/09/2022 il report sul monitoraggio di attuazione del PTPCT 2021, attestando il pieno rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%
la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	n.p.			
la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Attuazione piano formazione anticorruzione	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	I corsi anticorruzione on line sono stati disposti con direttiva del RPCT prot. n. 8493 del 23 novembre 2021 trasmessa a tutti i dipendenti. Sono state restituite al RPCT n. 8	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale

			dichiarazioni di assolvimento dell'obbligo formativo su n. 9 dipendenti	100%= obbligo assolto da tutto il personale Viste le dichiarazioni raccolte, si può attestare un grado di raggiungimento pari al 90%
lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	Rispetto del codice di comportamento	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 25/2020) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi	Le Responsabili di Area hanno prodotto in data 14/09/2022 il report sul monitoraggio di attuazione del PTPCT 2021, attestando il pieno rispetto dei codici di comportamento da parte del personale dipendente	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale
	Transizione al digitale	Attuazione degli obblighi di digitalizzazione previsti nel Decreto Semplificazioni (DL 76/2020), in particolare: identità digitale e accesso ai servizi digitali, Pago Pa ed App IO. Rispetto delle condizioni e delle tempistiche ai fini dell'erogazione del contributo regionale tramite ANCIveneto	La documentazione prodotta per la richiesta di erogazione del 80% del contributo Fondo Innovazione è stata trasmessa ad Anci Veneto con nota prot. n. 15 del 3 gennaio 2022 (scadenza prevista: 31 gennaio 2022).	25%= erogazione acconto 20% contributo (per attività verificate al 28 febbraio 2021) 100%= erogazione saldo 80% contributo (per attività verificate al 31 dicembre 2021) <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto correlati all'erogazione del contributo)</i>

l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2021 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2021)	Indicatore 2021= 88,45 grado raggiungimento= 100% Come da prospetto allegato pag. 10	Per ciascun parametro: 25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2021 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2021)	Indicatore 2021= 96,11 grado raggiungimento= 100% Come da prospetto allegato pag. 10	
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale pagamenti competenza	Indicatore 2021= 78,44 grado raggiungimento= 100% Come da prospetto allegato pag. 10	

		+ residui della spesa corrente 2021 /importo totale impegni competenza + residui della spesa corrente 2021)		
Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso		misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2021/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2021)	Indicatore 2021= 65,55 grado raggiungimento= 75% Come da prospetto allegato pag. 10	
Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018		Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	Con il rendiconto 2021 (approvato con delibera di C.C. n. 33 del 28/04/2022) è stato attestato il rispetto di n. 7 parametri	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri
Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)		il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2021, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del	<ul style="list-style-type: none"> • Ammontare debito commerciale residuo al 31/12/2020 pari ad euro 155.797,92 • Ammontare debito commerciale residuo al 31/12/2021 pari ad euro 82.774,98 • Quindi è stato ridotto di una 	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10% <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>

		2020, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	percentuale pari a circa il 47%	
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	L'obbligo non è stato rispettato per l'anno 2021	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>
la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n.p.			
il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				

RIEPIGOLO GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	% RAGGIUNGIM.
1 Attuazione piano trasparenza	75,00
2 Attuazione piano anticorruzione	100,00
3 Attuazione piano formazione anticorruzione	90,00
4 Rispetto del codice di comportamento	100,00
5 Transizione al digitale	100,00
6 Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno	100,00
7 Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento	100,00
8 Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento	100,00
9 Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso	75,00
10 Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018	75,00
Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge	
11 145/2018 (legge Bilancio 2019)	100,00
Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge	
12 145/2018 (legge di Bilancio 2019)	0,00
MEDIA ENTE ANNO 2021	84,58

REPORT SULLA CAPACITA' GESTIONALE CORRENTE ANNO 2021

INDICATORI:	IND. 1	VELOCITA' ACCERTAM. ENTRATE PROPRIE CORRENTI
	IND. 2	VELOCITA' IMPEGNO SPESE CORRENTI
	IND. 3	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE CORRENTI
	IND. 4	VELOCITA' PAGAMENTO SPESE CORRENTI

% RAGGIUNG.		da 76% a 100%	OTTIMO	DA MANTENERE	
		dal 51% al 75%	BUONO	DA IMPLEMENTARE	
		dal 26% al 50%	SUFFICIENTE	DA MIGLIORARE	
		da 0 a 25%	INSUFFICIENTE	DA CORREGGERE	

AREA I - AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	1.753.946,00			stanziamenti 2021	1.319.090,31	
accertamenti 2021 comp.	1.676.714,47			impegni 2021 comp.	1.166.354,97	
accertamenti 2021 cp.+res.	2.518.007,74			impegni 2021 cp.+res.	1.786.830,38	
riscossioni 2021 cp.+res.	1.740.214,38			pagamenti 2021 cp.+res.	1.452.630,99	
INDICAT. 1	95,60	% media area		INDICAT. 2	88,42	% media area
INDICAT. 3	69,11	% media area		INDICAT. 4	81,30	% media area

AREA II - TECNICA URBANISTICA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	142.500,00			stanziamenti 2021	512.207,00	

accertamenti 2021 comp.	145.937,61	
accertamenti 2021 cp.+res.	366.872,45	
riscossioni 2021 cp.+res.	150.830,94	
INDICAT. 1	102,41	% media area
INDICAT. 3	41,11	% media area

impegni 2021 comp.	453.396,29	
impegni 2021 cp.+res.	577.660,82	
pagamenti 2021 cp.+res.	402.182,90	
INDICAT. 2	88,52	% media area
INDICAT. 4	69,62	% media area

RIEPILOGO DATI PER ENTE

TOTALI					
ENTRATE			SPESE		
	totale			totale	
stanziamenti 2021	1.896.446,00		stanziamenti 2021	1.831.297,31	
accertamenti 2021 comp.	1.822.652,08		impegni 2021 comp.	1.619.751,26	
accertamenti 2021 cp.+res.	2.884.880,19		impegni 2021 cp.+res.	2.364.491,20	
riscossioni 2021 cp.+res.	1.891.045,32		pagamenti 2021 cp.+res.	1.854.813,89	
INDICAT. 1	96,11	% media ENTE	INDICAT. 2	88,45	% media ENTE
INDICAT. 3	65,55	% media ENTE	INDICAT. 4	78,44	% media ENTE

Report degli obiettivi di performance individuale:
per i titolari di posizione organizzativa
per i collaboratori
per il Segretario Comunale

OBIETTIVI

DI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
RESPONSABILE DOTT.SSA SCHIVO SONIA

Servizi demografici – servizi sociali – servizi scolastici - segreteria - protocollo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Gabaldo Paola Lorenzin Federica Voltazza Katia	Potenziamento del n° contratti stipulati ricorrendo alla piattaforma MEPA	N. 3 affidamenti in Mepa	100%= almeno n. 6 affidamenti tramite MEPA 75%= almeno n. 4 affidamenti tramite MEPA 50%= almeno n. 3 affidamenti tramite MEPA 25%= almeno n. 2 affidamenti tramite MEPA
2. MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 1 report annuale al Segretario Generale	Con il supporto del Segretario Comunale è stato controllato lo stato di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, sono stati implementati, aggiornati e inseriti molti dati mancanti soprattutto con riferimento agli anni precedenti il 2021. Non è stato consegnato un report ma è stato curato, entro il 2021, l'inserimento di dati mancanti per una percentuale pari a circa il 75%.	100%= consegna report entro ottobre 2021 75%= consegna report entro novembre 2021 50%= consegna report entro 15 dicembre 2021 25%= consegna report entro 31 dicembre 2021 Vista l'attività effettuata, si può attestare un grado di raggiungimento pari al 75%
3. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Lorenzin Federica	Verifica indirizzi su stradario (circa 1700) e agenzia del territorio (circa 1700)	Tutte le operazioni sono state svolte nei tempi previsti dall'ISTAT per le attività propedeutiche ai lavori del censimento mediante la verifica dei toponomi e dei relativi civici	100%= conclusione operazioni propedeutiche entro dicembre 2021 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>

4. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Lorenzin Federica	L'ente si propone di attuare tutte le operazioni previste dall'ISTAT per la realizzazione del censimento della popolazione residente, tramite collegamento con il referente interno (salvo eventuali proroghe dovute all'emergenza Covid)	Entro i termini previsti dalla normativa si è provveduto alla costituzione dell'ufficio di censimento, alla ricerca e nomina dei rilevatori, alla partecipazione ai corsi allo svolgimento corretto di tutta la rilevazione mediante caricamento dei dati su applicativo informatico. Si è provveduto inoltre a erogare i compensi pervenuti dall'ISTAT.	100%= conclusione censimento entro dicembre 2021 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>
5. TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Lorenzin Federica	Trascrizione atti di stato civile di cittadini AIRE o di prossima iscrizione AIRE dall'estero (circa 20 pratiche)	Nel decorso anno 2021 sono stati trascritti 22 atti di stato civile relativi a cittadini AIRE	100%= almeno 20 pratiche entro l'anno 2021 75%= almeno 15 pratiche entro l'anno 2021 50%= almeno 10 pratiche entro l'anno 2021 25%= almeno 5 pratiche entro l'anno 2021
6. EROGAZIONE MISURE DI SOSTEGNO ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID	SCHIVO SONIA Gabaldo Paola	L'ufficio servizi sociali svolge: - assistenza ai cittadini sulle modalità di erogazione e consegna dei buoni spesa; - monitoraggio in tempo reale sull'andamento e sulle modalità di utilizzo dei buoni spesa; - liquidazione agli esercizi commerciali	L'ufficio sociale ha elargito tali contributi mensilmente per il totale di € 16.222,79 assegnato dallo Stato. Le erogazioni sono state n. 13 per un totale di 67 emissioni di buoni spesa. I beneficiari sono stati 21 e i buoni venivano erogati solo dopo l'esaurimento di quelli precedenti. L'ufficio ha seguito la procedura dalla richiesta dell'utente, all'istruttoria delle domande e alla produzione dei buoni spesa (compilazione al pc di	100%= erogazioni buoni spesa agli utenti mensilmente e liquidazioni agli esercizi entro 30 gg da fattura 75%= erogazioni buoni spesa agli utenti mensilmente e liquidazioni agli esercizi oltre 30 gg da fattura 50%= erogazioni buoni spesa agli utenti bimestralmente e liquidazioni agli esercizi entro 30 gg da fattura 25%= erogazioni buoni spesa agli utenti bimestralmente e liquidazioni agli esercizi oltre 30 gg da fattura

			<p>un format predisposto) e alla consegna agli utenti.</p> <p>Ad ogni arrivo di rimborso da parte degli esercenti sono stati fatti i controlli dei buoni spesa pervenuti in Comune con quelli effettivamente erogati agli utenti ed effettuate n. 10 liquidazioni.</p> <p>I rimborsi agli esercenti sono stati effettuati oltre i 30 gg. data nota di rimborso.</p>	
7. NUOVA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	SCHIVO SONIA Gabaldo Paola	Avvio di una nuova modalità di gestione del servizio di asilo nido a seguito della scadenza del precedente contratto di appalto, tramite convenzione di servizio con altro ente pubblico	Con atto di C.C. n. 60 del 29/07/2021 è stata affidata la gestione del nido allo SPES di Padova Ente pubblico (IPAB) esperto nel settore con numerose gestioni in altri comuni in essere e con un risparmio nella spesa totale. E' stata effettuata richiesta all'ULSS di Autorizzazione all'esercizio e di accreditamento con esito positivo anche se quest'ultimo da pochi mesi gestito da SPES. Si è riscontrato una buona gestione e l'ULSS ha attribuito il massimo punteggio.	<p>100%= approvazione nuova convenzione in Consiglio Comunale entro luglio 2021</p> <p>75%= approvazione nuova convenzione in Consiglio Comunale entro agosto 2021</p> <p>50%= approvazione nuova convenzione in Consiglio Comunale entro settembre 2021</p> <p>25%= approvazione nuova convenzione in Consiglio Comunale entro ottobre 2021</p>
8. ATTIVAZIONE PAGOPA PER TARIFFE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	SCHIVO SONIA	Al fine di agevolare la corretta gestione della procedura l'ufficio provvede all'inserimento nel portale di tutte le anagrafiche; pertanto	La gestione dei proventi del servizio mensa scolastica è effettuata dalla società Pastel. Il comune, a supporto di questa ditta, ha aggiornato tutte le anagrafiche degli utenti, affinché gli stessi possano utilizzare il	<p>100%= inserimento del 100% delle anagrafiche dei pagatori e paganti entro il 1 ottobre 2021</p> <p>75%= inserimento del 100% delle anagrafiche dei pagatori e paganti entro il 20 ottobre 2021</p> <p>50%= inserimento del 100% delle anagrafiche dei pagatori e paganti entro il 20 novembre 2021</p>

		<p>è fondamentale la correttezza e la completezza di tutti i dati richiesti al fine di procedere nella maniera più snella all'invio degli avvisi di pagamento e alle notifiche di riscossione; con la possibilità di elaborare in ogni momento statistiche su movimenti, estratti conto e mancati pagamenti da parte dei cittadini.</p>	<p>sistema PAGOPA per il pagamento dei proventi. Progetto concluso entro la data del 30/09/2021.</p>	<p>25%= inserimento del 100% delle anagrafiche dei pagatori e paganti entro fine dicembre 2021</p>
<p>9. RENDICONTAZIONE PROGETTI SOCIALI IN FASE DI CONCLUSIONE</p>	<p>SCHIVO SONIA Gabaldo Paola</p>	<p>L'ufficio provvede entro i termini previsti dai rispettivi bandi alla raccolta, verifica e inserimento dei dati richiesti al fine della corretta rendicontazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bando Fondazione Cariparo sostegno ai centri estivi 2020 • Alleanze Territoriali per la famiglia- Regione Veneto 	<ul style="list-style-type: none"> • L'ufficio del Servizio Sociale ha fatto le opportune verifiche e rendicontato in data 02/07/2021 i fondi di € 10.637,15= assegnati dal Bando Fondazione Cariparo a sostegno dei centri estivi 2020. Il contributo è stato completamente erogato in data 23/07/2021. • L'ufficio ha sempre mantenuto i contatti per le iniziative ed il monitoraggio dell'ATS Ven_17 con il Comune di Este, aderendo ai Fondi RIA XI e RIA 7 le cui erogazioni ed attività 	<p>100%= rendicontazione dei 2 bandi entro le scadenze previste</p> <p><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata rendicontazione nei termini assegnati comporta la revoca o la riduzione del contributo</i></p>

			progettuali a favore degli utenti si sono svolte nel 2021 e rendicontate entro la data prevista del 31/01/2022.	
10. REGISTRO DEGLI ACCESSI	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza richiesti dall'ANAC, si dovrà provvedere ad elaborare semestralmente il registro degli accessi, compilandolo con i dati richiesti, ed a caricarlo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	Caricamento registro I^ semestre 2021 effettuato il 02/12/2021 Caricamento registro II^ semestre 2021 effettuato il 12/01/2022. Il caricamento relativo al primo semestre è stato effettuato fuori termine, quello relativo al secondo semestre in leggero anticipo sui termini.	100%= caricamento in AT del registro 1° semestre entro luglio 2021 + registro 2° semestre entro gennaio 2022 75%= caricamento in AT del registro 1° semestre entro agosto 2021 + registro 2° semestre entro febbraio 2022 50%= caricamento in AT del registro 1° semestre entro settembre 2021 + registro 2° semestre entro marzo 2022 25%= caricamento in AT del registro 1° semestre entro ottobre 2021 + registro 2° semestre entro aprile 2022 Vista l'attività effettuata, si può attestare un grado di raggiungimento pari al 65%

Servizio ragioneria – servizio tributi

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1.RENDICONTAZIONE ENTRATE E SPESE EMERGENZA COVID	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Verifica coordinata con tutti gli uffici di tutte entrate e spese per COVID 2019 ai fini della determinazione del "fondone" anno 2020. Presentazione certificazione entro: 31/05/2021 (come da art. 1 comma 830 della Legge n. 178/2020)	Con certificazione trasmessa a RGS in data 31/05/2021 sono state rendicontate le spese che il comune ha sostenute per affrontare la pandemia da COVID-19. Il comune ha sostenute maggiori spese in raffronto ai trasferimenti avuti.	100%= rispetto dei termini stabiliti dalla Legge di Bilancio 2021 comma 830 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il mancato rispetto comporta la riduzione dei trasferimenti erariali</i>
2. TRANSIZIONE AL DIGITALE	SCHIVO SONIA	Riorganizzare digitalmente il Comune per permettere a tutti i cittadini di accedere ai servizi on line anche attraverso l'AppIO e di eseguire i pagamenti facilmente con PagoPA. Sono previsti i seguenti step: 1. Accesso ai servizi on line con SPID entro 28/02/2021 2. Attivazione due nuovi servizi di incasso con PagoPA entro 28/02/2021 3. Attivazione di almeno 80% dei servizi di incasso con PagoPA entro 31/12/2021	E' stato adempiuto alle disposizioni di adeguamento ai servizi on line al cittadino: - Entro il 28/02/2021 abilitato l'accesso con SPID - Entro il 28/02/2021 attivati i servizi di incasso relativamente ai diritti di segreteria e diritti CIE - Entro il 31/12/2021 attivati nr. 25 dovuti che corrispondono a tutti i servizi di incasso dell'ente	100%= rispetto dei tempi e degli obblighi per tutti e 3 gli step previsti 75%= rispetto dei tempi e degli obblighi per almeno 2 step previsti 50%= rispetto dei tempi e degli obblighi per almeno 1 step previsto <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>

3.GESTIONE ATTIVITÀ RESIDUE EX-UNIONE COLLI EUGANEI	SCHIVO SONIA	<p>Proseguire nelle procedure di liquidazione e chiusura dell'ex Unione dei Colli Euganei. Sono previste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagamenti a valere sul fondo trasferito (a inizio anno circa 400 mila euro) 2. Supporto all'attività del liquidatore, su richiesta 	<p>Con mandato nr. 913 in data 16/11/2021 di €. 100.000,00 si è provveduto a saldare il dovuto all'UCE. A partire da tale data nel bilancio del Comune di Baone non ci sono residui passivi a favore dell'Unione Colli Euganei.</p>	<p>100%= riduzione del fondo trasferimenti UCE di almeno il 75%</p> <p>75%= riduzione del fondo trasferimenti UCE di almeno il 60%</p> <p>50%= riduzione del fondo trasferimenti UCE di almeno il 45%</p> <p>25%= riduzione del fondo trasferimenti UCE di almeno il 30%</p>
4. NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	<p>Studio e approfondimento della nuova normativa in materia di canone unico e predisposizione atti amministrativi conseguenti nei termini di legge. Sono previste 2 attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o 	<p>Rispettati gli obblighi di legge per la predisposizione degli atti amministrativi.</p> <p>Con atto di C.C. n. 5 del 28/01/2021 è stato approvato il Regolamento CUP.</p> <p>Con atto di G.C. n. 24 DEL 09/03/2021 sono state approvate le tariffe CUP.</p>	<p>100%= rispetto dei tempi e degli obblighi di legge</p> <p><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i></p>

		<p>esposizione pubblicitaria entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione</p> <p>2. Approvazione tariffe, e delle relative delibere, relative al canone unico entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021</p>		
5. GESTIONE TARI NUOVO METODO TARIFFARIO	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	<p>Studio e approfondimento della nuova normativa in materia TARI e predisposizione atti amministrativi conseguenti nei termini di legge (31/07/2021). Sono previste 3 attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento regolamento per l'applicazione della TARI (entro 31/07/2021); 2. Approvazione del PEF TARI secondo il nuovo MTR stabilito da ARERA 3. Approvazione nuove tariffe TARI 	<p>Rispettati gli obblighi di legge per la predisposizione degli atti amministrativi.</p> <p>Con atto di C.C. n. 45 del 29/06/2021 è stato approvato il PEF TARI.</p> <p>Con atto di C.C. n. 55 del 29/07/2021 è stato approvato il Regolamento TARI.</p> <p>Con atto di C.C. n. 57 DEL 29/07/2021 sono state approvate le tariffe TARI.</p>	<p>100%= rispetto dei tempi e degli obblighi di legge</p> <p><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i></p>
6. GESTIONE IMU: AGGIORNAMENTO BANCA DATI E INVIO F24 PRECOMPILATI	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Gestione interna dell'IMU tramite aggiornamento continuo delle banche dati e compilazione d'ufficio del	<p>Nel 2021 l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento continuo delle banche dati:</p> <p>-aggiornato i parametri di</p>	<p>100%= esecuzione di tutte le 4 attività entro il 31/12/2021</p> <p>75%= esecuzione di almeno 3 attività entro il 31/12/2021</p>

		<p>modello F24 per tutti i contribuenti che ne facciano richiesta. Sono previste 3 attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scarico mensile transazioni o variazioni immobiliari dal sito Agenzia delle Entrate 2. Aggiornamento banche dati su variazioni terreni e aree 3. Aggiornamento banche dati su variazioni fabbricati 4. invio F24 precompilati agli utenti richiedenti 	<p>accertamento e la tabella sanzioni ed interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> -effettuato periodicamente lo scarico dei versamenti dal SIATEL -scarico anche settimanale delle visure per effettuare variazioni, creare nuove unità immobiliari e storicizzare vecchie posizioni immobiliari. -aggiornato i dati con scarico mensile degli accatastamenti e variazioni, ed elenco forniture anche per gli anni precedenti. - caricato forniture catastali (fabbricati/terreni /planimetrie e DOCFA) ogni 2/3 mesi per aggiornamento. - sistemato posizioni di contribuenti in Halley - stampato conteggio e inviato F24 precompilati ad utenti che lo hanno richiesto. - inserito successioni e dichiarazioni IMU (anche per anni precedenti a partire dal 2018). - interagito con Area Srl per recepire dati anni 2014-2016, per chiarimenti, annullamenti e verifiche su accertamenti emessi 	<p>50%= esecuzione di almeno 2 attività entro il 31/12/2021</p> <p>25%= esecuzione di almeno 1 attività entro il 31/12/2021</p>
--	--	--	--	---

			-fornito consulenza e informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali.	
7. RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2016. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica delle posizioni "anomale" 2016 2. definizione dei contribuenti evasori 2016 3. notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2021 per la totalità dei contribuenti evasori 2016	Considerato che il servizio di riscossione per evasione IMU e TASI per gli anni 2014-2016 è stato affidato ad Area Srl, la maggior parte degli accertamenti sono stati emessi dalla ditta incaricata. A partire dal 2021 l'ufficio tributi in forma diretta ha integrato e avviato ugualmente delle verifiche/controlli per sistemare e regolarizzare le posizioni che risultavano aperte relativamente alla annualità 2016 già precedentemente controllata da Area Srl. Entro il 31/12/2021 sono state verificate direttamente dal Comune diverse posizioni e a fronte di queste sono stati emessi: n. 89 ravvedimenti operosi n. 96 accertamenti	100%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2021 per la totalità dei contribuenti evasori 2016 75%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2021 per almeno il 75% dei contribuenti evasori 2016 50%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2021 per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2016 25%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2021 per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2016

RIEPIGOLO GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021

	%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA	RAGGIUNGIM.
1 MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA	50,00
2 MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	75,00
OPERAZIONI PROPEDEUTICHE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA	
3 POPOLAZIONE RESIDENTE	100,00
4 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	100,00
5 TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO	100,00
6 EROGAZIONE MISURE DI SOSTEGNO ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID	75,00
7 NUOVA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	100,00
8 ATTIVAZIONE PAGOPA PER TARIFFE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	100,00
9 RENDICONTAZIONE PROGETTI SOCIALI IN FASE DI CONCLUSIONE	100,00
10 REGISTRO DEGLI ACCESSI	65,00
11 Rendicontazione entrate e spese emergenza COVID	100,00
12 Transizione al Digitale	100,00
13 Gestione attività residue ex-unione colli euganei	100,00
14 nuovo Canone unico patrimoniale	100,00
15 gestione tari nuovo metodo tariffario	100,00
16 Gestione IMU: aggiornamento banca dati e invio F24 precompilati	100,00
17 recupero evasione fiscale IMU E TASI	100,00
MEDIA AREA ANNO 2021	92,05

REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA
RESPONSABILE ARCH. LEILA VILLANI

Ufficio tecnico – Lavori pubblici – manutenzioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. INTERVENTI PUNTUALI PER LA SICUREZZA STRADALE A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	Villani Leila	L'ufficio si propone di approvare il progetto definitivo/esecutivo dell'opera per la copertura finanziaria della stessa, predisporre la determina a contrarre ed avviare la gara per l'affidamento dei lavori entro dicembre 2021	Il progetto definitivo/esecutivo dell'opera è stato approvato con DGC n. 8 del 28/01/2021. I lavori sono stati affidati con DT n. 130 del 12/08/2021. I lavori sono terminati in data 04/04/2022 e rendicontati in Regione per il saldo del finanziamento.	100%= avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori 75%= approvazione determina a contrarre 50%= approvazione del progetto definitivo/esecutivo 25%= validazione del progetto definitivo/esecutivo
2. INTERVENTI PUNTUALI PER LA MANUTENZIONE COPERTURE SCUOLE E PALESTRA A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	Villani Leila	L'ufficio si propone di approvare il progetto definitivo/esecutivo ed avviare la gara per affidare i lavori entro dicembre 2021	Il progetto definitivo/esecutivo dell'opera è stato approvato con DGC n. 9 del 28/01/2021. I lavori sono stati affidati con DT n. 82 del 26/05/2021. I lavori sono terminati in data 10/09/2021 e rendicontati in Regione.	100%= avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori 75%= approvazione determina a contrarre 50%= approvazione del progetto definitivo/esecutivo <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento</i>
3. RIQUALIFICAZIONE SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	Villani Leila	L'ufficio si propone di affidare l'appalto per l'esecuzione dei lavori entro dicembre 2021	I lavori sono stati affidati con DT n. 131 del 16/08/2021. I lavori sono terminati in data 01/10/2021	100%= avvio della procedura di gara e affidamento dei lavori 75%= approvazione determina a contrarre 50%= approvazione del progetto definitivo/esecutivo 25%= validazione del progetto definitivo/esecutivo

4. ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CARDUCCI – FINANZIAMENTO MIUR	Villani Leila	L'ufficio si propone di approvare il progetto esecutivo, portare a termine la gara ed avviare i lavori entro dicembre 2021	Il progetto definitivo/esecutivo dell'opera è stato approvato con DGC n. 40 del 29/04/2021. I lavori sono stati affidati con DT n. 78 del 17/05/2021. I lavori sono terminati in data 26/08/2021 e rendicontati al MIUR.	100%= inizio lavori entro dicembre 2021 75%= aggiudicazione delle opere 50%= approvazione progetto esecutivo in linea contabile e predisposizione della determina a contrarre 25%=validazione del progetto esecutivo
5. LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Villani Leila	L'ufficio si propone di indire la gara e affidare i lavori entro dicembre 2021	I lavori sono stati affidati con DT n. 106 del 24/06/2021. I lavori sono terminati in data 14/01/2022 e rendicontati in TBEL.	100%= inizio lavori entro dicembre 2021 75%= aggiudicazione delle opere 50%= approvazione progetto esecutivo in linea contabile e predisposizione della determina a contrarre 25%=validazione del progetto esecutivo
6. GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Villani Leila	L'ufficio si propone di indire e gestire tutte le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione scaduti nel 2020 o in scadenza nel 2021. Sono previste n. 8 gare: 1. manutenzioni serramenti 2. spazzamento neve; 3. manutenzione impianti elettrici 4. verifica impianti di messa a terra 5. manutenzione impianti riscaldamento 6. fornitura gas naturale 7. manutenzioni e verifica	1. manutenzioni serramenti affidati con DT n. 36 del 12/05/2021; 2.spazzamento neve stagione 2021/2022 affidati con DT n. 217del 06/12/2021; 3. manutenzione impianti elettrici affidati con DT n. 83 del 27/05/2021; 4. verifica impianti di messa a terra affidati con DT n. 56 del 08/04/2021; 5. manutenzione impianti riscaldamento affidati con DT n. 105 del 23/06/2021; 6. fornitura gas naturale affidati con DT n. 162 del 30/09/2021;	100%= affidamento di 8 gare 75%= affidamento di 6 gare 50%= affidamento di 4 gare 25%= affidamento di 2 gare

		<p>impianto elevatore</p> <p>8. verifiche antincendio</p>	<p>7. manutenzioni e verifica impianto elevatore affidati con DT n. 84 del 28/05/2021;</p> <p>8. verifiche antincendio affidati con DT n. 113 del 28/05/2021;</p>	
7. PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO	Villani Leila	<p>L'ufficio si propone di accedere al contributo ai sensi dell'art.1, comma 29, L.160/2019 (Legge di bilancio) per efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica</p>	<p>Tramite MOP BDAP è stato dato inizio ai lavori 19/07/2021, ovvero entro la scadenza del 15/09/2021 di cui al contributo art.1, comma 29, L.160/2019 (Legge di bilancio) per efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica.</p>	<p>100%= invio domanda di contributo ed inizio lavori entro il 15 settembre 2021</p> <p><i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto della scadenza comporta la mancata assegnazione del contributo</i></p>
8. RENDICONTAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE CONCLUSE	Villani Leila	<p>L'ufficio si propone di concludere le procedure di rendicontazione dei seguenti contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contributo del Miur per adeguamento spazi scolastici alle misure anticovid 19 entro il 15 marzo 2021 prorogato al 18 maggio 2021; - contributo "Decreto Crescita" per l'efficientamento energetico pubblica illuminazione entro il 31.12.2021; - Contributo regionale per l'adeguamento sismico scuola Carducci entro il 	<ul style="list-style-type: none"> - contributo del Miur per adeguamento spazi scolastici alle misure anticovid 19 rendicontato il 15 marzo 2021 (contributo liquidato); - contributo "Decreto Crescita" per l'efficientamento energetico pubblica illuminazione 2020 rendicontato entro il 31.12.2021 (contributo liquidato); - Contributo per l'adeguamento sismico scuola Carducci rendicontato entro il 31.12.2021 (richiesta saldo in corso); - Contributo regionale per messa in sicurezza frana 	<p>100%= rendicontazione dei quattro contributi entro le scadenze previste</p> <p><i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto delle scadenze indicate comporta la revoca dei contributi concessi</i></p>

		31.12.2021; - Contributo regionale per messa in sicurezza frana Caranzolo.	Caranzolo rendicontato nei termini (contributo liquidato).	
9. GESTIONE DEI CIMITERI	Villani Leila Tinazzo Luigi (fino al 31/05/2021)	Gestione dei funerali, controllo imprese funebri, gestione posa lapidi, sostituzione lampade votive	- Gestione di n. 27 funerali, - controllo imprese funebri durante le operazioni precedenti ed antecedenti il funerale, - gestione posa lapidi mediante prelievo del marmo dal magazzino ed installazione nel loculo dopo il funerale, - sostituzione lampade votive al bisogno ogniqualvolta viene segnalato da terzi o per controllo sul posto.	100%= gestione di tutte le attività cimiteriali descritte <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento</i>
10. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	Villani Leila Tinazzo Luigi (fino al 31/05/2021)	Operazioni di manutenzione ordinaria della viabilità, decoro del patrimonio, raccolta rifiuti abbandonati, manutenzione degli immobili comunali, allestimento delle manifestazioni, potatura di arbusti e alberature in proprietà comunale	- eseguite operazioni di manutenzione ordinaria della viabilità per chiusura buche con asfalto a freddo, - decoro del patrimonio: eseguite manutenzioni varie ai serramenti delle scuole elementari, ai cancelli dei cimiteri, all'arredo urbano, - eseguite numerose raccolte rifiuti abbandonati, - eseguiti interventi vari di manutenzione degli immobili comunali, - eseguito l'allestimento delle manifestazioni,	100%= interventi eseguiti almeno dell'80% rispetto a quanto segnalato 75%= interventi eseguiti almeno del 70% rispetto a quanto segnalato 50%= interventi eseguiti almeno del 60% rispetto a quanto segnalato 25%= interventi eseguiti almeno del 50% rispetto a quanto segnalato

			- eseguita la potatura di arbusti e alberature in proprietà comunale. Gli interventi effettuati nel corso del 2021 corrispondono al 100% di quanto segnalato.	
--	--	--	--	--

Ufficio urbanistica ed edilizia privata

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		
1. VARIANTE AL P.I. N. 2bis 2 – approvazione	Villani Leila	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2021 la procedura di variante al p.i. n. 2bis 2 inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca. Nella fase di approvazione , sono previste le seguenti attività: A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	La variante al p.i. n. 2bis 2 è stata approvata con: <table border="1" data-bbox="1144 699 1547 794"> <tr> <td>C.C. n. 29 del 06/05/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021</td> </tr> </table> E' stata pubblicata in AT in data 08/01/2021 AI FINI DELL'ADOZIONE, GLI ELABORATI APPROVATI SONO INVARIATI	C.C. n. 29 del 06/05/2021	albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A
C.C. n. 29 del 06/05/2021	albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021					
2. VARIANTE AL P.I. N. 2bis 1A/1C/1D/1E/1F – approvazione	Villani Leila	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2021 la procedura di variante al p.i. n. 2bis 1A/1C/1D/1E/1F inerente	La variante al p.i. n. 2bis è stata approvata con :	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C		

		<p>accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca.</p> <p>Nella fase di approvazione, sono previste le seguenti attività:</p> <p>A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>	<table border="1"> <tr> <td>D.C.C. n. 12 del 16/03/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 16/04/2021</td> </tr> <tr> <td>D.C.C. n. 18 del 30/03/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021</td> </tr> <tr> <td>D.C.C. n. 19 del 30/03/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021</td> </tr> <tr> <td>D.C.C. n. 20 del 30/03/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021</td> </tr> <tr> <td>D.C.C. n. 21 del 30/03/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021</td> </tr> </table> <p>E' stata pubblicata in AT in data 24/09/2020 AI FINI DELL'ADOZIONE, GLI ELABORATI APPROVATI SONO INVARIATI</p>	D.C.C. n. 12 del 16/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 16/04/2021	D.C.C. n. 18 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021	D.C.C. n. 19 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021	D.C.C. n. 20 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021	D.C.C. n. 21 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021	<p>50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A</p>
D.C.C. n. 12 del 16/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 16/04/2021													
D.C.C. n. 18 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021													
D.C.C. n. 19 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021													
D.C.C. n. 20 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021													
D.C.C. n. 21 del 30/03/2021	albo pretorio reg. pubb. 30/03/2021													
<p>3. VARIANTE AL P.I. N. 11 – FASE APPROVAZIONE</p>	<p>Villani Leila</p>	<p>L'ente si propone concludere entro il 31/12/2021 la procedura di variante al p.i. n. 11 varie +inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca.</p> <p>Nella fase di approvazione, sono previste le seguenti attività:</p> <p>A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione</p>	<p>La variante al p.i. n. 11 è stata approvata con</p> <table border="1"> <tr> <td>C.C. n. 28 del 06/05/2021</td> <td>albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021</td> </tr> </table> <p>E' stata pubblicata in AT in data 08/01/2021 AI FINI DELL'ADOZIONE, GLI ELABORATI APPROVATI SONO INVARIATI</p>	C.C. n. 28 del 06/05/2021	albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021	<p>100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A</p>								
C.C. n. 28 del 06/05/2021	albo pretorio reg. pubb. 29/04/2021													

		Trasparente		
4. ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUPERBONUS 110%	Villani Leila Stevanin Silvia (fino al 30/04/2021)	A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni a riguardo dell'ecobonus per l'efficientamento energetico degli edifici sono incrementate notevolmente le richieste di visura degli atti d'ufficio per l'obbligo di dimostrare la non sussistenza di illeciti/difformità degli immobili per i quali si attiva la procedura. L'impegno da parte del personale dell'ufficio è quello di garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente nelle stesse procedure. La prestazione del servizio è pertanto correlate alle fasi di espletamento di evasione delle risposte.	n. 73 accesso atti pervenuti al protocollo comunale n. 61 evasione di accesso atti, pari all' 83%	100%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2021 per almeno l'80% delle istanze 75%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2021 per almeno il 70% delle istanze 50%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2021 per almeno il 60% delle istanze 25%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2021 per almeno il 50% delle istanze
5. INSERIMENTO DATI NEL GPE	Villani Leila Stevanin Silvia (fino al 30/04/2021)	Proseguire nell'informatizzazione completa delle pratiche edilizie inserendo nel GPE i seguenti dati entro dicembre 2021: A) Permessi di costruire anno 2020 e anno 2021 B) Scia anno 2020 e anno 2021 C) Cila anni dal 2020 al 2021	PERVENUTI: Permessi di costruire anno 2020 = 13 anno 2021= 31 Scia: anno 2020 = 32 anno 2021= 57 Cila: anno 2020 = 27	100%= completamento delle attività A + B + C 75%= completamento delle attività A + B 50%= completamento delle attività A <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento</i>

			anno 2021= 77 INSERITI IN GPE ENTRO IL 31/12/2021: Permessi di costruire anno 2020 = 13 anno 2021= 31 Scia: anno 2020 = 32 anno 2021= 57 Cila: anno 2020 = 27 anno 2021= 77	
--	--	--	---	--

RIEPIGOLO GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021

	% RAGGIUNGIM.
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA - AREA TECNICO/URBANISTICA	
INTERVENTI PUNTUALI PER LA SICUREZZA STRADALE A SEGUITO EVENTI	
1 CALAMITOSI	100,00
INTERVENTI PUNTUALI PER LA MANUTENZIONE COPERTURE SCUOLE E	
2 PALESTRA A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	100,00
RIQUALIFICAZIONE SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA SCUOLE ELEMENTARI E	
3 MEDIE	100,00
ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CARDUCCI –	
4 FINANZIAMENTO MIUR	100,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	
5 DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100,00
GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO	
6 DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	100,00
7 PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO	100,00
8 RENDICONTAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE CONCLUSE	100,00
9 GESTIONE DEI CIMITERI	100,00
10 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	100,00
11 VARIANTE AL P.I. N. 2bis 2 – approvazione	100,00
12 VARIANTE AL P.I. N. 2bis 1A/1C/1D/1E/1F – approvazione	100,00
13 VARIANTE AL P.I. N. 11 – FASE APPROVAZIONE	100,00
14 ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUPERBONUS 110%	100,00
15 INSERIMENTO DATI NEL GPE	100,00
MEDIA AREA ANNO 2021	100,00

REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	RELAZIONE CONCLUSIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. REVISIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trivellato Sandra	L'ente si propone di revisionare l'impostazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza relativo al triennio 2021/2023, conformemente alle indicazioni ANAC	Il PTPCT 2021/2023 è stato completamente revisionato rispetto al precedente, in conformità alle indicazioni ANAC, ed è stato approvato con delibera di G.C. n. 28 del 23/03/2021 ed è stato presentato al Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 30/03/2021	100%= approvazione del PTPCT entro marzo 2021 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata approvazione entro il mese di marzo (giusta Comunicato del presidente dell'Anac del 02/12/2020) comporta l'applicazione di sanzioni</i>
2. RIDEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021	Trivellato Sandra	l'ente si propone di dare piena attuazione agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 150/2009 e pertanto di ridefinire il PDP prevedendo la strutturazione degli obiettivi in: performance organizzativa e performance individuale	Il Piano della performance/Piano degli obiettivi 2021 è stato completamente revisionato nella sua struttura rispetto al precedente, prevedendo sia obiettivi di performance organizzativa che di performance individuale. E' stato approvato con delibera di G.C. n. 68 del 03/08/2021.	100%= ridefinizione PDP entro agosto 2021 75%= ridefinizione PDP entro settembre 2021 50%= ridefinizione PDP entro ottobre 2021 25%= ridefinizione PDP entro novembre 2021
3. REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE	Trivellato Sandra	L'ente si propone di revisionare il regolamento di contabilità vigente, adeguandolo alla riforma dell'armonizzazione contabile (Decreto leg.vo n. 118/2001 e s.m.i.)	Il nuovo Regolamento di contabilità armonizzata, che abroga il precedente Regolamento di contabilità approvato dal C.C. con deliberazione n. 2 del 27 gennaio 2005 (quindi ben 16 anni prima!), è stato approvato con delibera del C.C. n. 59 del 29/07/2021	100%= approvazione nuovo regolamento entro luglio 2021 75%= approvazione nuovo regolamento entro agosto 2021 50%= approvazione nuovo regolamento entro settembre 2021 25%= approvazione nuovo regolamento entro ottobre 2021

4. DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2021	Trivellato Sandra	L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte economica 2021	Il contratto decentrato integrativo – parte economica 2021 è stato sottoscritto in via definitiva in data 27 dicembre 2021 e regolarmente pubblicato in Amministrazione Trasparente in pari data.	<p>100%= sottoscrizione definitiva del CCDI entro dicembre 2021</p> <p><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata sottoscrizione entro l'anno corrente determina effetti pregiudizievoli sulla distribuzione del trattamento accessorio</i></p>
5. PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2021	Trivellato Sandra	l'ente si propone di garantire, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, la pubblicazione annuale della relazione del Responsabile Anticorruzione entro il termine previsto (15 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione) o entro il diverso termine comunicato dall'ANAC	La relazione del RPCT relativa all'anno 2021 è stata regolarmente pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 04/01/2022 (la scadenza stabilita dall'ANAC con comunicato del Presidente del 17/11/2021 era stata fissata al 31/01/2022)	<p>100%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 entro il termine stabilito</p> <p>75%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito</p> <p>50%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito</p> <p>25%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito</p>
6. ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trivellato Sandra	l'ente si propone di attivare annualmente un corso di formazione e aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rivolto a tutti i dipendenti	I corsi anticorruzione on line sono stati disposti con direttiva del RPCT prot. n. 8493 del 23 novembre 2021 trasmessa a tutti i dipendenti. Sono stati attivati due moduli generali e due moduli integrativi.	<p>100%= attivazione corso anticorruzione entro dicembre 2021</p> <p>75%= attivazione corso anticorruzione entro gennaio 2021</p> <p>50%= attivazione corso anticorruzione entro febbraio 2022</p> <p>25%= attivazione corso anticorruzione entro marzo 2022</p>



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021"

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-10-2022

Il Responsabile del servizio
Trivellato Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021"

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-10-2022

Il Responsabile del servizio
Trivellato Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.