COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
n. 83 del 14-10-21

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020"

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di ottobre alle ore 12:00, nella Residenza Municipale in Baone , si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

Cognome e nome	Incarico	Presenza
CORSO FRANCESCO	SINDACO	P
ROVARIN SILVIA	VICE SINDACO	P in videoconferenza
FERRARETTO VANNJ	ASSESSORE	P in videoconferenza
GALLANA LAURA	ASSESSORE	A
BIANCHIN ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta: Trivellato Dott. Sandra SEGRETARIO COMUNALE del Comune.

CORSO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
CORSO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
Trivellato Dott. Sandra

****

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Art. 124 TUEL - D.Lgs. 267/00

N. 559 Reg. Pubbl.

Si certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Comunale il

20 OTT. 2021

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Addì 20 OTT. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Trivellato Dott. Sandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 TUEL – D.Lgs. 267/00

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Comunale, è divenuta ESECUTIVA il

Addì.....

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020"**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- ✓ il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- ✓ il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- ✓ il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- ✓ la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto";

VISTI i seguenti provvedimenti:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 05/03/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020/2021/2022";
- il decreto sindacale n. 80 del 19/05/2020 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio giugno 2020/maggio 2023 nella persona del dott. Davide Penzo;

PREMESSO che:

- ✓ la normativa vigente prevede l'obbligo di adottare la "Relazione annuale sulla performance" che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- ✓ a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- ✓ l'art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare la Relazione sulla Performance sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente»;

VISTO l'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

PRESO ATTO delle rendicontazioni degli obiettivi 2020 predisposte dai Responsabili di Area, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

PRESO ATTO, inoltre, delle relazioni del Sindaco presentate al Consiglio Comunale con atto n. 60 del 29/06/2020 e n. 124 del 22/12/2020, dalle quali si evincono il raggiungimento degli obiettivi previsti per l'anno 2020 nel percorso di rientro del debito maturato dal Comune di Baone nei confronti dell'ex Unione dei Comuni dei Colli Euganei (da considerarsi obiettivo prioritario dell'ente nel suo complesso);

PRESO ATTO, altresì, della delibera di C.C. n. 50 del 29/06/2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione relativo all'anno 2020, dal quale si evince che il disavanzo di amministrazione dell'ente nel corso del 2020 è stato ridotto di euro 162.682,51 rispetto al dato accertato con il Rendiconto 2019;

VISTA quindi la "Relazione sulla performance 2020" nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta sulla scorta dei report forniti dai Responsabili di Area;

DATO ATTO che la "Relazione sulla performance 2020" con i relativi allegati è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e dallo stesso è stata validata in data 13/10/2021 con nota prot. n. 7292, come da verbale allegato (vedi allegato B);

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Baone e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del succitato atto;

PROPONE

1. Di approvare la "Relazione sulla Performance 2020" che si allega alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale (allegato A);

2. Di dare atto che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell'Ente, all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

3. Di dare atto che la stessa sarà oggetto di comunicazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile;

4. Di dichiarare, con separata votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

5) Di dare atto che al presente provvedimento sono allegati i seguenti documenti:

A) pareri dei responsabili dei servizi
B) Relazione sulla Performance 2020
C) Validazione del Nucleo di Valutazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;

2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3. di disporne la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente, unitamente ai relativi allegati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
4. di disporne l'inserimento nell'elenco dei provvedimenti degli organi politici all'interno dell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;

5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere operative le statuizioni in essa contenute.

COMUNE DI BAONE
Provincia di Padova

ALLEGATO SUB. A **ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N.** 83 **del** 14/10/2021

PARERI

(Art. 49 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020"**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA – SI ESPRIME PARERE:

Favorevole

Motivazione:

Baone, 14-10-2021

COMUNE DI BAONE - Prov. di Padova -

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Trivellato Sandra

COMUNE DI BAONE
Provincia di Padova

ALLEGATO SUB. A **ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N.** 83 **del** 14/10/2021

PARERI

(Art. 49 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020"**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA – SI ESPRIME PARERE:

Favorevole

Motivazione:

Baone, 14-10-2021

COMUNE DI BAONE - Prov. di Padova -

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Trivellato Sandra

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE – SI ESPRIME PARERE:

Favorevole

Motivazione:

Baone, 14-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Schivo Sonia

COMUNE DI BAONE - Prov. di Padova -

COMUNE DI BAONE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 Baone PD - C.F. 82004450285 - P. IVA 01775040288

Tel. 0429/2931– PEC: baone.pd@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ *in data* _____

All. sub B)

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 01/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Schivo Sonia	Affari generali– Ragioneria – Personale – Tributi -Servizi sociali	"GESTIONE FINANZIARIA"

FINALITA'	SERVIZIO FINANZIARIO
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Trasmissione bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, piani indicatori e risultati attesi di bilancio al portale della BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).
descrizione obiettivo	Ai sensi del D.M. 12/05/2016, le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato bilanci preventivi, rendiconti, bilanci consolidati, piani indicatori e risultati attesi di bilancio tramite il portale della BDAP. Per le trasmissioni di bilancio previsionale, rendiconto e consolidato, l'obbligo di invio deve essere rispettato entro 30 gg dall'approvazione del consiglio comunale.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	trasmissioni di bilancio previsionale	4	
2	Trasmissioni rendiconto	5	
3	Trasmissioni consolidato	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività del servizio finanziario	100/100	100/100	
trasmissioni di bilancio previsionale	100/100	100/100	
Trasmissioni rendiconto	100/100	100/100	
Trasmissioni consolidato	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100/100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100%	100%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				x								
2							x					
3												x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	SCHIVO SONIA	100			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	L'ufficio ha adempiuto alla regolare trasmissione degli atti alla BDAP.	
	I valori attesi sono stati tutti raggiunti	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 02/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Schivo Sonia	Affari generali e Servizi Demografici	Affari generali e Servizi Demografici

FINALITA'	SERVIZIO ANAGRAFE
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Tenuta dei registri di stato civile, Tenuta dei registri della popolazione residente Gestione dell'elettorato attivo e passivo Servizi cimiteriali Attività di statistica
descrizione obiettivo	Mantenere l'attuale standard di efficacia ed efficienza del servizio erogato

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	aggiornamento dei dati	4	
2	Aggiornamento liste elettorali	5	
3	attività statistica	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività del servizio anagrafe	100/100	100/100	
aggiornamento dei dati	100/100	100/100	
Aggiornamento liste elettorali	100/100	100/100	
attività statistica	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100%	100%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	SCHIVO SONIA	10			
C4	BOTTARO ROBERTO	90			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	L'ufficio ha regolarmente tenuto aggiornato i registri relativi allo stato civile, della popolazione residente, le liste elettorali. Nell'anno 2020 ci sono stati nr. 12 nati, nr. 29 decessi, nr. 196 cambi di residenza. Periodicamente trasmesso dati all'ISTAT.	
	I valori attesi sono stati raggiunti	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 03/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Schivo Sonia	Affari generali e Servizi Demografici	Affari generali e Servizi Demografici

FINALITA'	SERVIZIO PROTOCOLLO
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Intensificazione utilizzo posta elettronica e monitoraggio notifiche
descrizione obiettivo	Intensificare l'uso della posta elettronica nell'attività di comunicazione e informazione. Gestione protocollo informatizzato e conservazione comunicazioni

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	verifica utilizzo posta elettronica	4	
2	Assegnazione protocolli	5	
3	attività smistamento	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività del servizio anagrafe	100/100	100/100	
verifica utilizzo posta elettronica	100/100	100/100	
Assegnazione protocolli	100/100	100/100	
attività smistamento	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100%	100%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	SCHIVO SONIA	25			
C4	BOTTARO ROBERTO	25			
C2	LORENZIN FEDERICA	25			
C1	VOLTAZZA KATIA	25			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	L'anno 2020 è stato l'anno di reimpostazione di tutto il sistema informatico comunale, dopo il recesso dall'Unione Colli Euganei. E' stato necessario acquistare un nuovo Server, riformulare nuovi collegamenti e nuovi indirizzi.	
	I valori attesi sono stati raggiunti	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 04/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Schivo Sonia	Servizi alla Persona	Servizi alla Persona

FINALITA'	SERVIZIO PROTOCOLLO
Titolo Obiettivo di sviluppo:	interventi di innovazione al sistema di welfare locale
descrizione obiettivo	Dare corso ad interventi di innovazione al sistema di welfare locale. L'obiettivo per l'anno 2020 è di avviare le misure che intercettino la vulnerabilità delle famiglie, attivino l'imprenditività del capitale sociale territoriale e diano corso ad iniziative sperimentali poste in essere anche da altri Enti Istituzionali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Attuare il Piano d'Azione Sostegno Economico alle Famiglie ed alle fasce più deboli	4	
2	Attuare il Piano d'Azione Adolescenti	5	
3	Attuare il Piano d'Azione R.E.I. "Reddito di Inclusione"	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività del servizio alla persona	100/100	100/100	
Attuare il Piano d'Azione Sostegno Economico alle Famiglie ed alle fasce più deboli	100/100	100/100	
Attuare il Piano d'Azione Adolescenti	100/100		
Attuare il Piano d'Azione R.E.I. "Reddito di Inclusione"	100/100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100%	100%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	SCHIVO SONIA	50			
D2	GABALDO PAOLA	50			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	Non ci sono stati casi per attuare un Piano d'Azione Adolescenti e il Piano d'Azione R.E.I. "Reddito di Inclusione", mentre invece è stato necessario predisporre un Piano d'Azione Sostegno Economico alle Famiglie ed alle fasce più deboli per nr. 30 casi.	
	I valori attesi sono stati soddisfatti.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 05/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Schivo Sonia	Affari generali	Servizio seggreteria

FINALITA'	SERVIZIO SEGRETERIA
Titolo Obiettivo di sviluppo:	attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
descrizione obiettivo	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza;	4	
2	aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A	5	
3	Organizzazione e gestione delle pubblicazioni sul sito istituzionale	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività del servizio segreteria	100/100	100/100	
pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza;	100/100	100/100	
aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A	100/100	100/100	
Organizzazione e gestione delle pubblicazioni sul sito istituzionale	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100%	100%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	SCHIVO SONIA	50			
C5	ORIUNDI ANTONELLA	10			
C1	VOLTAZZA KATIA	40			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	E' stato costantemente aggiornato il portale di amministrazione trasparente di competenza del settore Affari Generali - Finanziari. La sezione che ha richiesto particolare attenzione è stata quella relativa alle informazioni circa il disposto dell'art. 1, c. 32 della Legge n. 190/2012.	
	Obiettivo pienamente raggiunto	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Villani Leila	**AREA 3** LL.PP. -Ambiente - Protezione civile – Patrimonio e Gestione e Pianificazione Territoriale	Missione – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa

FINALITA'	Implementazione del Servizio e miglioramento del Servizio – Edilizia Privata
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Inserimento della modulistica completa, aggiornamento normativo della stessa nel sito comunale
descrizione obiettivo	Il progetto consente agli utenti esterni di presentare correttamente le richieste destinate allo Sportello Unico per le Attività Produttive ed anche allo Sportello Unico per l'Edilizia, con conseguente miglioramento del servizio rivolto all'utenza e ai professionisti coinvolti in tali attività.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi e studio normativa afferente e possibilità di utilizzo agile da parte degli utenti.	4	
2	Aggiornamento normativo e predisposizione modulistica	5	
3	Pubblicità sul Sito	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e studio normativa afferente e possibilità di utilizzo agile da parte degli utenti.	100/100	100/100	
Aggiornamento normativo e predisposizione modulistica	100/100	100/100	
Pubblicità sul Sito.	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100,00%	100,00%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							X					
2								X				
3									X			

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/10/2020	VERIFICA FINALE AL 31/12/2020

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	VILLANI LEILA	80		24	
C2	LORENZIN FEDERICA	20		6	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RELAZIONE

Tipologia	Descrizione	Costo
	Il Settore Tecnico fornisce servizi al cittadino come ad esempio il rilascio di certificazioni ed assistenza tecnica indispensabili per la definizione di atti edilizi. Importante è l'assistenza e la collaborazione attiva che il Servizio fornisce ai cittadini tra le attività propedeutiche ed obbligatorie tra le quali la modulistica che con il presente obiettivo risulta aggiornata e completa.	
	I valori attesi sono stati tutti raggiunti.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Villani Leila	**AREA 3** LL.PP. -Ambiente - Protezione civile – Patrimonio e Gestione e Pianificazione Territoriale	Missione – Assetto del Territorio ed Edilizia

FINALITA'	Salvaguardia del territorio – Edilizia Privata
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Dotazione strumento di tutela atto a preservare il territorio - Regolamento per la disciplina della Manomissione del suolo pubblico
descrizione obiettivo	Redazione di un Regolamento per la disciplina della Manomissione del suolo pubblico che consenta di preservare il territorio dai ripristini mal eseguiti e/o inesistenti da parte di privati ed Enti erogatori di servizi.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi e studio normativa afferente .	4	
2	Predisposizione del Regolamento	5	
3	Pubblicità sul Sito	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e studio normativa afferente .	100/100	100/100	
Predisposizione del Regolamento	100/100	100/100	
Pubblicità sul Sito	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100,00%	100,00%	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				X								
2					X							
3						X						

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2020	VERIFICA FINALE AL	31/12/2020
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	VILLANI LEILA	60		12	
C1	STEVANIN SILVIA	40		8	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RELAZIONE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Il Regolamento è stato approvato con D.C.C. N. 30 del 29/04/2020. I valori attesi sono stati tutti raggiunti.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 3/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Villani Leila	**AREA 3** LL.PP. -Ambiente - Protezione civile – Patrimonio e Gestione e Pianificazione Territoriale	Missione – LLPP - manutenzioni

FINALITA'	Implementazione del Servizio e miglioramento del Servizio – Manutenzioni
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Manutenzione straordinaria arredo urbano presente sul territorio comunale
descrizione obiettivo	Manutenzione straordinaria arredo urbano presente sul territorio comunale.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Rilievo dello stato dei giochi ed arredo urbano	4	
2	Predisposizione della manutenzione straordinaria	5	
3	Esecuzione lavori rinnovo arredo urbano	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilievo dello stato dei giochi ed arredo urbano	100/100	100/100	
Predisposizione della manutenzione straordinaria	100/100	100/100	
Esecuzione lavori rinnovo arredo urbano	100/100	100/100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100,00%	100 / 100	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100 / 100	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									X			
2									X	X		
3											X	

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2020	VERIFICA FINALE AL	31/12/2020
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	20	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	VILLANI LEILA	20			
B2	TINAZZO LUIGI	80			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RELAZIONE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	E' stata eseguita la Manutenzione straordinaria arredo urbano previsti nell'anno 2020. I valori attesi sono stati tutti raggiunti.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO N. 4/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Villani Leila	**AREA 3** LL.PP. -Ambiente - Protezione civile – Patrimonio e Gestione e Pianificazione Territoriale	Missione – Pianificazione Territoriale

FINALITA'	Salvaguardia del territorio – Edilizia Privata
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Definizione accordi pubblico/privati art. 6 L.R. n. 11/04 in variante urbanistica al PI
descrizione obiettivo	Definizione accordi pubblico/privati art. 6 L.R. n. 11/04 in variante urbanistica al PI, al fine di assumere nella pianificazione proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione atti propedeutici (Manifestazione di interesse/avvisi pubblici) .	4	
2	Elaborazione degli accordi	5	
3	Adozione variante urbanistica al PI conseguente	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti propedeutici (Manifestazione di interesse/avvisi pubblici) .	100/100	100 / 100	
Elaborazione degli accordi	100/100	100 / 100	
Adozione variante urbanistica al PI conseguente	100/100	100 / 100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100	100 / 100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100,00%	100 / 100	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione dell'utenza	100%	100 / 100	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3									X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2020	VERIFICA FINALE AL	20/11/2020
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	60	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	VILLANI LEILA	60			
C1	STEVANIN SILVIA	20			
C2	LORENZIN FEDERICA	20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RELAZIONE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	I seguenti accordi pubblici/privati sono stati adottati con D.C.C. nell'anno 2020. I valori attesi sono stati tutti raggiunti. Variante al PI N° 2/BIS 1A — Variante accordo pubblico/privato n. 38 — C.C. n. 74 del 15.09.2020 Variante al PI N° 2/BIS 1C — Variante accordo pubblico/privato n.15 — C.C. n. 75 del 15.09.2020	
	Variante al PI N° 2/BIS 1D — Variante accordo pubblico/privato n. 45 — C.C. n. 76 del 15.09.2020 Variante al PI N° 2/BIS 1E — Variante accordo pubblico/privato n. 55 — C.C. n. 78 del 15.09.2020 Variante al PI N° 2/BIS 1F — Variante accordo pubblico/privato n. 32 — C.C. n. 77 del 15.09.2020 Variante al PI N° 2/BIS-2 — ACCORDI 43-56 — C.C. n. 85 del 30.09.2020	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		