



COMUNE DI BAONE
(Provincia di Padova)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA 1
Ufficio ASSISTENZA SOCIALE

Numero Reg. Gen. 75 del 20-02-23 n. int. 22

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PERIODO 01/04/2023 - 31/03/2026 - APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE E ATTI DI GARA – CIG 967851968A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 107 ed in particolare l'art. 109, comma 2 del citato TUEL,

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 luglio 2021, esecutiva;

Visto il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 7 aprile 2022, esecutiva;

DATO ATTO di quanto segue:

- In data 31/03/2023 scadrà il contratto in essere con la cooperativa sociale "AIRONE" di Adria (RO) per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) del Comune di Baone e si rende quindi necessario esperire una procedura negoziata tramite M.E.P.A. per l'affidamento in appalto dello stesso servizio per il periodo dal 1.04.2023 al 31.03.2026;
- L'importo presunto per la gestione del servizio ammonta a € 73.008,00 + IVA di legge se dovuta, di cui € 500,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso);
- Il Comune provvederà al finanziamento del servizio con fondi propri di bilancio;

VISTO, altresì, l'art. 192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente;

CONSIDERATO CHE:

- La procedura ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Baone;
- Per l'identificazione del contraente, al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza e parità di trattamento, nonché per la ricezione delle offerte, verrà eseguita una procedura negoziata tramite M.E.P.A.;
- In quanto trattasi di prestazione unitaria ed inscindibile, non è possibile né



COMUNE DI BAONE

(Provincia di Padova)

economicamente conveniente suddividere detto appalto in lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, pertanto, gli allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Relazione tecnica illustrativa e prospetto economico per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare del Comune di Baone – periodo dal 1.04.2023 al 31.03.2026 predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali al fine di dare corso alle procedure di affidamento della gara;

DATO ATTO, infine, che alla presente procedura di gara è stato attribuito il seguente codice CIG: 967851968A;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile); -
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 (decreto trasparenza);
- il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione consiliare n. 59 del 29/07/2021;

D E T E R M I N A

- I. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- II. Di indire l'appalto per l'Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per persone anziane e per persone diversamente abili – periodo dal 1.04.2023 al 31.03.2026 e procedere all'esperimento della procedura negoziata tramite M.E.P.A.
- III. Di dare atto che il criterio che verrà adottato per la valutazione delle offerte sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- IV. Di dare atto che alla presente proposta vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Relazione tecnica illustrativa e prospetto economico
- V. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura



COMUNE DI BAONE
(Provincia di Padova)

finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ne conferisce esecutività;

- VI. Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
- VII. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69;



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa SCHIVO SONIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Esaminata la presente determinazione, si appone ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li 20-02-2023



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa SCHIVO SONIA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale – Amministrativo regionale del Veneto o *in alternativa* entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

N. Reg. Pubb. 205

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Gen. Si dichiara che l'atto è stato pubblicato nelle forme di legge dal 06/03/2023
al 16/03/2023 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Data 06/03/2023

Il Messo Comunale



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.)
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER
PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE
DIVERSAMENTE ABILI.

CODICE CIG: 967851968A

1) PREMESSA

Il Comune di Baone, con sede in Piazza XXV Aprile, 1 – sito internet: www.comune.baone.pd.it; Indirizzo PEC: baone.pd@cert.ip-veneto.net, - TEL 0429/2931, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 75 del 20/03/2022 del Servizio Affari Generali, intende affidare il servizio di cui in oggetto secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Tali servizi dovranno essere erogati sul territorio del Comune di Baone PD.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e allegato privacy per la nomina del Responsabile esterno in fase di stipula del contratto
- 2) Bando/ Disciplinare di gara
- 3) Modello 1 - Domanda di partecipazione
- 4) Modello 2 - Dichiarazione integrativa
- 5) Modello 3 - Dichiarazione costo del personale e della sicurezza
- 6) Modello 4 - Dichiarazioni requisiti idoneità professionale
- 7) Modello 5 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Baone, con sede in Piazza XXV Aprile, 1 – sito internet: www.comune.baone.pd.it;

Indirizzo PEC: baone.pd@cert.ip-veneto.net, - TEL 0429/2931

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei "SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI", di cui all'Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 identificati con CPV 85310000-5, come meglio dettagliato nel Capitolato.

4) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio dovrà essere erogato sul territorio del Comune di Baone PD.

5) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dall'avvio del servizio e, comunque, **con decorrenza dal 01/04/2023 sino al 31/03/2026.**

6) VALORE DELL'APPALTO:

La spesa presunta del Servizio (a base d'asta su 36 mesi) è di € 73.008,00 (IVA esclusa) di cui € 500,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo del personale necessario alla realizzazione delle attività, e tutti i costi necessari alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio ivi compreso quello per la sicurezza.

Viene richiesto il costo **unitario dei pasti caldi preconfezionati da servire a domicilio, per il quale attualmente non vi è richiesta ma in caso di necessità verrà contabilizzato a parte rispetto al servizio posto a base di gara.**

7) PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avverrà tramite richiesta di offerta (R.D.O) La presente procedura viene espletata mediante indizione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta alle imprese già presenti sul MEPA per il servizio richiesto, in possesso dell'abilitazione alla categoria merceologica di seguito indicata, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (750.000,00) e nell'ambito della gestione dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le iniziative attive sul MEPA con la seguente nomenclatura: "Servizi – Servizi Sociali - PAC Assistenza domiciliare integrata (ADI e SAD o ADA) per le persone non autosufficienti"

8) CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 sulla base dei criteri e dei parametri di gara meglio specificati all'art. 7 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base di asta. La stazione appaltante, comunque, sottoporrà a verifica le offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016.

La gara è regolamentata dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'oneri. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per la Stazione Appaltante, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Soggetti ammessi:

- soggetti del terzo settore i quali presentino organizzazione d'impresa e soggetti aventi finalità di lucro che operino nell'ambito dei servizi alla persona;
- i soggetti di cui innanzi, raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti partecipanti devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

9.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione negli appositi registri d'impresa;
- iscrizione negli appositi albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto della presente procedura;

In Particolare:

- per le imprese individuali e le società commerciali: di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto del presente appalto o ad analogo organismo europeo, secondo quanto previsto dalla vigente normativa con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal legale rappresentante con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte.

- per le Cooperative:

- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative ai sensi della Legge 381/1991;

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusta Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004.

I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 4), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta. I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane) e art. 45 lett. c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare il servizio in oggetto, dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

9.3 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016;
- di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ossia di non avere alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente o di altre cause di esclusione eventualmente previste dalla legge vigente.

Inoltre per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

9.4 Requisiti di capacità economico-finanziario: (art 83 del d.lgs 50/2016):

9.4.1. N. 1 Idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 prodotta nelle forme e modi di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi e di cui al DPCM 13/11/2014, sottoscritta in data non anteriore a quella della richiesta della R.D.O. sul MEPA, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla gestione del servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli istituti bancari: "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di Baone per l'affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per persone anziane - assistenza domiciliare (S.A.D.) per persone diversamente abili.

9.4.2 Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato e depositato alla data di pubblicazione del bando, un fatturato in servizi coincidenti con quello da affidare, pari almeno all'importo posto a base di gara (€ 73.008,00). In caso di A.T.I. o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in particolare dalla mandataria almeno per il 40%, la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

9.5 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art 83 del d.lgs 50/2016):

Esperienza triennale continuativa nel servizio oggetto dell'appalto da dimostrare con l'elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) indicante: oggetto della prestazione, importo, durata (inizio e termine), committente. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, il requisito dell'esperienza, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

10. Subappalto e Avvalimento

- Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto solo delle attività di preparazione, confezionamento e consegna di pasti caldi presso il domicilio di anziani e/o invalidi, che potranno essere affidate dalla affidataria a ditta a ciò autorizzata, in possesso degli appositi requisiti igienico-sanitari e delle relative autorizzazioni.
- Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, di voler o meno subappaltare a ditta in possesso degli appositi requisiti igienico-sanitari e delle relative autorizzazioni l'attività di preparazione, confezionamento e consegna di pasti caldi presso il domicilio di anziani e/o invalidi.
- Il subappalto è in ogni caso regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

10.1 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 9.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici e, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), dal consorzio.

Il Requisito di capacità economico-finanziario di cui al precedente paragrafo 9.4.1 dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che compongono il raggruppamento.

Il Requisito di capacità economico-finanziario di cui al precedente paragrafo 9.4.2 dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in particolare dalla mandataria almeno per il 40%, la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

Il requisito relativo ai servizi identici di cui al precedente paragrafo 9.5 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. L'allegato impegno RTI deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

11) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici, che sono interessati ad effettuare i servizi di cui al presente appalto, devono essere, alla data di invio della RDO, registrati ed abilitati per l'accesso alla piattaforma MePA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Baone in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 20/03/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta.

La piattaforma M.E.P.A non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1.1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 1.2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica
- 1.3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472
e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

essere richiesti secondo le modalità indicate al successivo articolo 14.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento.

11.1 “Busta telematica – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MEPA, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

11.1.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

a) dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento, eventuale subappalto.

Requisiti di ordine generale:

b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come precisato dal Comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 (CHE, PER L'EFFETTO, DEVONO ESSERE NOMINATIVAMENTE INDICATI, IN APPOSITA SEZIONE DEL DGUE) e specificamente:

per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

c) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Baone, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

d) che non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014;



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

e) che non ricorre la fattispecie di cui alla Parte III sez. D n. 9 del DGUE o, in caso affermativo, l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio;

f) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

g) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;

Requisiti di idoneità professionale:

h) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274.

Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;

i) Dichiarazione sostitutiva di Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative ai sensi della legge 381/1991;

l) Dichiarazione sostitutiva di Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusta Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

m) di aver realizzato un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando, non inferiore a euro € 180.000,00;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

n) elenco di servizi identici prestati negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) a favore di committenti pubblici o privati svolti a regola d'arte e con buon esito. Il concorrente deve indicare l'oggetto della prestazione, le date, gli importi e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e che gli stessi sono stati espletati con buon esito e senza dare origine a contestazione. A richiesta della stazione appaltante, i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati dai certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, o in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, il requisito dell'esperienza, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

o) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

p) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

q) di essere edotto e di impegnarsi ad osservare le norme gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

r) di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa;

a.a) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a stipulare le polizze assicurative previste nel capitolato Speciale d'appalto.

b.b) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto ed in via d'urgenza, l'avvio del servizio, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

c.c) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d.d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

e.e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

f.f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

g.g) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo pec indicato in sede di gara e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all' indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) comunicato;

h.h) di voler eventualmente subappaltare a ditta in possesso degli appositi requisiti igienico-sanitari e delle relative autorizzazioni l'attività di preparazione, confezionamento e consegna di pasti caldi presso il domicilio di anziani e/o invalidi oppure di non voler subappaltare a terzi la predetta attività;

11.1.2) CAUZIONE PROVVISORIA:

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 1.460,00 (2%



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

dell'importo complessivo del valore dell'appalto, pari a € 73.008,00, resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, nonchè delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'operatore economico concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale ovvero compilare la parte IV , sez. D del DGUE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati e sottoscritta dagli stessi.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, previsto dall'art.1944 del codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di offerta economica con ribasso superiore al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

11.1.3) <EVENTUALE> MANDATO ALL'IMPRESA CAPOGRUPPO: sia le associazioni temporanee di imprese che i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ove non ancora costituiti, presentano dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4).

11.1.4 DOCUMENTAZIONE dato l'importo non necessita il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C.), ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 22 dicembre 2015.

11.1.5) DOCUMENTO PASSOE: rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG N. **967851968A** della presente gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005 e 4 del DPCM 13/11/2014.

AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale, di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente rispettare quanto indicato all'art 89 del d.lgs 50/2016.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV (nelle parti necessarie) e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- Il contratto di avvalimento.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.2 del presente disciplinare.

11.2 “Busta telematica – “OFFERTA TECNICA ”:

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione:

B) Un elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, nelle tre dimensioni di cui al presente capoverso, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio in modo tale da consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti B.1 e B.2 dell'art. 13 del presente disciplinare.

La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione. La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte. Tenuto conto di quanto anzidetto, il progetto non dovrà superare n. 20 facciate dattiloscritte, formato A4, di righe n. 25 per facciata (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, oltre a eventuali allegati (schede, facsimili, ecc.).

Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di R.T.I, da costituirsi dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento);

11.4 “Busta telematica – “OFFERTA ECONOMICA”:

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente la percentuale di ribasso, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta di € 73.008,00, al netto di IVA utilizzando, oltre al facsimile di sistema generato dal MEPA, anch'esso da sottoscrivere digitalmente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera che devono essere coincidenti con quelli risultanti dalla giustificazione analitica dell'offerta stessa che deve essere allegata al Mod. 3.

In sede di offerta economica il concorrente dovrà, inoltre, indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta. Inoltre, dovrà essere allegata la



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

giustificazione analitica dell'offerta stessa.

Il prezzo offerto non deve essere pari o superiore al valore di € 73.008,00, esclusa I.V.A. oneri sicurezza inclusi, se e nella misura dovuta, e deve intendersi comprensivo di ogni onere.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito dal raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo, comunque, alla componente "prezzo", un punteggio non superiore al 30% del punteggio complessivo secondo il seguente prospetto:

A. Prezzo: Max = 30 Punti

B. Qualità: Max = 70 Punti

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a **100**.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno **30 punti** alla ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(\text{Prezzo più basso} \times 30)}{\text{prezzo offerto}}$$

dove X è il punteggio da attribuire dalla ditta esaminata.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico qualitativi.

B.1 QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA

Max punti 30, così articolati:

Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	Max Punti 4
Dotazione strumentale	Max punti 5
Capacità di contenimento del turn over degli operatori	Max punti 5
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Max punti 5
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	Max punti 4
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti	Max punti 2
Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante presso il Comune di Baone, nel servizio da appaltare	Max punti 5



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 15 su 30 per la valutazione della qualità organizzativa dell'impresa.

Si specifica, inoltre, che le informazioni ed i dati, anche documentali, da fornire per le voci di cui sopra, devono riferirsi esclusivamente a quanto già realizzato, esperito e sperimentato dalla Ditta sino al momento della presentazione dell'offerta, ad eccezione della voce "Formazione qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio" che si riferisce al servizio da appaltare.

B.2 QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max Punti 40, così articolati:

Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	Max punti 9
Capacità progettuale adeguata	Max punti 15
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Max punti 6
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)	Max punti 10

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 20 su 40 per la valutazione della qualità del servizio.

I suddetti parametri per l'assegnazione del punteggio di Qualità (elementi tecnico-qualitativi) dovranno essere adeguatamente documentati dalla ditta partecipante alla gara.

Ad ogni parametro su indicato (da B.1 a B.2) verrà attribuito un punteggio che sarà indicato, dalla Commissione di gara, in apposito verbale.

Il punteggio finale relativo alla dimensione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa, da presentare sotto forma di progetto tecnico-organizzativo (complessivamente non oltre 20 facciate, formato A4, di righe n. 25, per facciata, (dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo), oltre a eventuali allegati (schede, facsimili, ecc.).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, con professionalità tecnico-amministrativa documentata dai curricula da cui si evinca la competenza in relazione all'oggetto dell'affidamento.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

In caso di discordanza tra le dichiarazioni/indicazioni contenute nei fac-simile di sistema proposti dal MEPA (sia per l'offerta economica che per l'offerta tecnica) e quelle contenute nei modelli di dichiarazione resi utilizzando la documentazione predisposta dalla Stazione appaltante, prevarranno queste ultime.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Baone sito in Piazza XXV Aprile, 1, 1° piano, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati a tutti i concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, a conclusione del procedimento di nomina della Commissione Giudicatrice la cui attivazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nella prima seduta, la Commissione di aggiudicazione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta	24/02/2023	14:00
Termine ultimo per richiesta chiarimenti	03/03/2023	09:00
Pubblicazione /PEC verbale chiarimenti	06/03/2023	14:00
Fine periodo caricamento telematico documentazione amministrativa dell'offerta tecnica ed economica	19/03/2023	24:00
Seduta apertura documentazione amministrativa	20/03/2023	10:00
Seduta apertura documentazione tecnica da parte della Commissione	Senza soluzione di continuità, successiva alla valutazione della documentazione amministrativa, solo in caso di soccorso istruttorio o richiesta giustificazioni in data da definirsi notificata mediante PEC MePA	
Seduta apertura documentazione amministrativa	Senza soluzione di continuità, successiva alla valutazione della documentazione	



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

	amministrativa, solo in caso di soccorso istruttorio o richiesta giustificazioni in data da definirsi notificata mediante PEC MePA
--	--

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere inoltrate alla Stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da CONSIP sino a 5 giorni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente la piattaforma.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità innanzi descritta.

16) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei beni.

17) DISPOSIZIONI FINALI

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 APRILE 2016 N. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio.

E' facoltà della stazione concedente infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione concedente.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

18) RICORSO

A norma degli artt. 204 e seguenti del D.lgs n. 50/2016, il presente bando, qualora ritenuto autonomamente lesivo, potrà essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione dello stesso.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Sonia Schivo - Telefono 04292931 –

Baone, li 24/02/2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sonia Schivo



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI:
ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) PER PERSONE ANZIANE -
ASSISTENZA
DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

CIG 967851968A

PARTE PRIMA: ASPETTI PROCEDURALI

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di **Assistenza Domiciliare per persone anziane e Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili e loro famigli.**

Tali servizi dovranno essere erogati sul territorio del Comune di Baone PD corrispondente al Distretto socio-sanitario n. 6.

ARTICOLO 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata presunta di **36 mesi**, con decorrenza dal 01/04/2023 sino al 31/03/2026.

ARTICOLO 3

Importo a base d'asta

La spesa presunta del Servizio (a base d'asta su 36 mesi) è di € 73.008,00 (IVA esclusa) di cui € 500,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Il Comune si riserva la facoltà di rimodulare il numero delle ore di servizio in relazione alla necessità e saranno fatturate le ore effettivamente prestate.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo del personale necessario alla realizzazione delle attività, e tutti i costi necessari alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio ivi compreso quello per la sicurezza.

Viene richiesto il costo unitario dei pasti caldi preconfezionati da servire a domicilio, per il quale attualmente non vi è richiesta ma in caso di necessità verrà contabilizzato a parte rispetto al servizio posto a base di gara.

In sede di presentazione dell'offerta economica i concorrenti devono presentare il quadro economico indicando in dettaglio il costo per ciascun servizio/attività, calcolato al netto della percentuale di ribasso offerta, e precisamente:

- il costo orario delle prestazioni socio-assistenziali;
- il costo unitario dei pasti caldi preconfezionati da servire a domicilio (se necessita in corso di appalto e contabilizzato a parte);
- ulteriori costi/spese.

Dovranno, altresì, indicare, a pena di esclusione, i costi di sicurezza aziendali (modulo fornito in MePA) ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 26, comma, 6 del D. lgs n. 81/2008,



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

trattandosi di costi il cui ammontare è determinato da ciascun concorrente in relazione alle altre voci di costo dell'offerta e che l'offerente sosterrà in conseguenza dell'eventuale aggiudicazione della gara.

Trattandosi di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione all'interno dei luoghi della stazione appaltante, l'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti n. 3 del 05 marzo 2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Le risorse da utilizzare derivano dagli stanziamenti previsti in bilancio.

Numero presunto delle prestazioni

N. 1 operatore socio assistenziale x 24 ore settimanali

Per ciascuno dei servizi/attività, così come indicati agli artt. 1 e 3, l'impegno in termini di numero presunto delle prestazioni da erogare è indicato nel prospetto sottostante:

COMUNE	SAD ANZIANI +SAD DISABILI Ore/triennale	PASTI/sett (eventuali)
BAONE	3.744	/
TOTALE	3.744	/

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Questa Amministrazione, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 4

Soggetti ammessi alla gara

I soggetti ammessi alla gara sono quelli indicati nel Disciplinare di gara.

ARTICOLO 5

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, a pena di esclusione, sono quelli indicati, parimenti, nel Disciplinare di gara.

ARTICOLO 6

Procedura di gara

La presente procedura viene espletata mediante indizione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta alle imprese già presenti sul MEPA per il servizio richiesto, in possesso dell'abilitazione alla categoria merceologica di seguito indicata, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (750.000,00) e nell'ambito della gestione dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le iniziative attive sul MEPA con la seguente nomenclatura: "Servizi – Servizi Sociali - PAC Assistenza domiciliare integrata (ADI e SAD o ADA) per le persone non autosufficienti"



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 sulla base dei criteri e dei parametri di gara meglio specificati al seguente art. 7 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO".

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base di asta. La stazione appaltante, comunque, sottoporrà a verifica le offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016.

ARTICOLO 7

Criteriono di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità), attribuendo, comunque, alla componente "prezzo", un punteggio non superiore al 30% del punteggio complessivo secondo il seguente prospetto:

A. Prezzo: Max = 30 Punti

B. Qualità: Max = 70 Punti

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno 30 punti alla ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$

prezzo offerto

dove X è il punteggio da attribuire dalla ditta esaminata.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico qualitativi.

B.1 QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA

Max punti 30, così articolati:

Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	Max Punti 4
Dotazione strumentale	Max Punti 5
Capacità di sostituzione degli operatori	Max Punti 5
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Max Punti 5
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	Max Punti 4
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti	Max Punti 2
Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante presso il Comune di Baone, nel servizio da appaltare in	Max Punti 5

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 15 su 30 disponibili per la valutazione della qualità organizzativa dell'impresa.

Si specifica, inoltre, che le informazioni ed i dati, anche documentali, da fornire per le voci di cui sopra, devono riferirsi **esclusivamente** a quanto già realizzato, esperito e sperimentato dalla Ditta sino al momento della presentazione dell'offerta, ad eccezione della voce "Formazione qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio" che si riferisce al servizio da appaltare.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

B. 2 QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max Punti 40, così articolati:

Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio

Max punti 9

Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti

Max punti 15

Capacità progettuale adeguata

Max punti 6

Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)

Max punti 10

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 20 su 40 disponibili per la valutazione della qualità del servizio.

I succitati parametri per l'assegnazione del punteggio di Qualità (elementi tecnico-qualitativi) dovranno essere adeguatamente documentati dalla ditta partecipante alla gara.

Ad ogni parametro su indicato (da B.1 a B.2) verrà attribuito un punteggio che sarà indicato, dalla Commissione di gara, in apposito verbale.

Il punteggio finale relativo alla dimensione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa, da presentare sotto forma di progetto tecnico-organizzativo, comprensivo degli elementi di coordinamento e di coesione delle differenti tipologie di servizio, (complessivamente non oltre 20 facciate, formato A4, di righe n. 25, per facciata, oltre alle eventuali schede e fac-simili).

ARTICOLO 8

Nomina Commissione Giudicatrice

Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione sarà composta da un numero di componenti pari a tre, la cui nomina avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni DEL D. LGS. N. 50/2016.

Trattandosi di procedura di affidamento di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, solo il Presidente sarà esterno alla Stazione Appaltante e sarà selezionato in base alla sua esperienza e partecipazione ad appalti sociali.

ARTICOLO 9

Modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte nel disciplinare di gara.

ARTICOLO 10

Nomina della commissione e svolgimento della gara

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà tramite MePA, in seduta pubblica all'apertura e alla verifica dei documenti contenuti nella busta **A** "Documenti amministrativi", proseguirà i lavori in seduta segreta per la valutazione dei documenti contenuti nella busta **B** "Offerta tecnica" e riprenderà, previo avviso ai soggetti partecipanti, in seduta pubblica per l'apertura della busta **C** "Offerta economica". La Commissione provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma dei fattori suddetti.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

La Commissione procederà da una fase di verifica all'altra senza soluzione di continuità, solo in caso di soccorso istruttorio e/o giustificazioni procederà in data da definirsi notificata in MePA con apposita PEC.

L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo. I soggetti partecipanti classificati al primo e secondo posto dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposito atto dirigenziale, del verbale di gara, da parte del Responsabile del Procedimento.

L'impegno della stazione appaltante, pertanto, sarà vincolante dalla data di efficacia del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorgerà dal momento dell'offerta. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

Alle sedute della commissione in forma pubblica potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento d'identità, o persona all'uopo delegata, in tal caso dovrà essere prodotta una delega in carta semplice a firma del legale rappresentante del concorrente.

ARTICOLO 11 **Altre informazioni**

Il concorrente partecipando alla gara accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente Capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara.

Resta espressamente contemplata la clausola speciale in appresso riportata in base alla quale la futura aggiudicazione ed il conseguente contratto di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi deve intendersi sottoposto ad integrale applicazione della Legge vigente in materia, con ogni conseguenza ed effetto di legge in ordine alla valenza, alle condizioni ed alle modalità del contratto di appalto che sarà stipulato tra la stazione appaltante e il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio, senza che lo stesso possa avanzare nei confronti dell'amministrazione appaltante, richieste di risarcimento di danni e spese per qualunque causa e di qualsiasi natura e specie.

La gara avrà inizio nell'ora e nel giorno stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara qualora nessuno dei concorrenti raggiunga i punteggi minimi di qualificazione.

Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza l'amministrazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque acquisiti in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90.

La definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti efficaci. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO

ARTICOLO 12 OBIETTIVI

I Servizi di Assistenza Domiciliare per persone anziane e Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili e loro famiglie sono Servizi Sociali.

L'area di bisogno cui si intende rispondere con i servizi oggetto del presente capitolato è rappresentata dalla esigenza per le persone anziane e per le persone diversamente abili e delle loro famiglie di assicurare l'assistenza ai soggetti interessati, rimanendo nel proprio contesto abitativo, familiare e sociale.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con i servizi di cui al presente capitolato sono:

- Permettere la permanenza della persona all'interno del proprio ambiente di vita, assicurando tutte quelle prestazioni che consentono un'esistenza libera, anche se parzialmente protetta;
- Offrire la possibilità di continuare il trattamento terapeutico a domicilio, controllandone le modalità di esecuzione e la reale efficacia;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione alla vita comunitaria per rompere ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione;
- Limitare l'ospedalizzazione della persona ai tempi necessari alla cura delle acuzie;
- Evitare e prevenire quanto più possibile la perdita totale dell'autosufficienza della persona;
- Favorire un sostegno alla famiglia nella cura della persona anziana;
- Creare condizioni di autonomia nella gestione della relazione sia in ambito familiare che sociale;
- Garantire l'intervento globale con l'impiego di strumenti valutati efficaci;
- Permettere la partecipazione delle persone alla vita comunitaria e familiare.

I servizi di cui sopra, inoltre, mirano a migliorare il soddisfacimento delle necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente e a ridurre il disagio sociale, il rischio di emarginazione, il ricorso all'istituzionalizzazione e/o a ricoveri ospedalieri impropri, nel rispetto delle diversità, delle caratteristiche e dei bisogni individuali al fine di favorire la loro piena integrazione ed inclusione sociale.

Gli obiettivi di cui sopra, pertanto, saranno perseguiti con l'attivazione sui territori comunali dell'Ambito dei servizi elencati nel successivo articolo 12.

ARTICOLO 13

DESTINATARI

I destinatari del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Baone.

In particolare, così come previsto dalle schede progettuali:



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

- 1) il servizio “Assistenza Domiciliare per persone anziane” si rivolgerà in favore di anziani di età pari o superiore a 65 anni.
- 2) il servizio “Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili” si rivolgerà in favore di cittadini diversamente abili in situazione di gravità di tipo fisico-psichico e/o sensoriale accertata ai sensi della legge 104/92 ovvero con una invalidità accertata del 100%.

Prioritariamente accederanno ai servizi di cui al presente capitolato gli anziani e i disabili inseriti nei servizi di assistenza domiciliare già garantiti dal Comune, senza soluzione di continuità.

ARTICOLO 14

ATTIVITÀ

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER LE PERSONE ANZIANE.

Le principali attività da garantire all'interno del suddetto servizio, in ossequio a quanto previsto dall'art. 87 del R.R. n. 4/2007, sono:

1. CURA DELLA PERSONA

- Igiene personale (bagno totale o parziale, spugnature a letto, cura dei capelli, cura delle unghie, cambio biancheria e presidi, aiuto nella vestizione, ecc.)
- Sostegno nella deambulazione e nei piccoli spostamenti negli spazi interni ed esterni;
- Aiuto nell'uso di ausili (carrozine, girelli, sollevatori, bagni attrezzati, presidi ortopedici in genere), favorendo gli spostamenti anche negli ambienti che presentano barriere architettoniche;
- Prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione quando complementari alle attività sanitarie (mobilizzazione, massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito, rilievo della temperatura ecc.), che non siano riservate a competenze specifiche di altre figure professionali;
- Monitoraggio dello stato di benessere delle persone, in stretta collaborazione con i familiari, se presenti, e l'Assistente Sociale di riferimento.

2. AIUTO DOMESTICO

- Pulizia e riordino del letto e di tutti gli spazi quotidianamente fruiti dall'utente;
- Preparazione dei pasti
- Governo e pulizia della abitazione con particolare cura all'igiene;
- Cambio, lavaggio, rammendo e stiratura del vestiario a domicilio;
- Disbrigo commissioni comprendente anche gli acquisti occorrenti per la vita quotidiana (generi alimentari, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa).

3. SUPPORTO ALLA VITA DI RELAZIONE

- Aiuto nell'adempimento di pratiche amministrative ordinarie;
- Accompagnamenti finalizzati a mantenere la vita di relazione e la partecipazione ad attività professionali, di studio e di tempo libero da effettuarsi con mezzi comunque assicurati dalla Ditta e sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultima.

4. SEGRETARIATO SOCIALE



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

- supporto e informazioni su diritti, pratiche e servizi, collegamento e collaborazione con servizi socio-sanitari, associazioni sindacali, patronati e associazioni di volontariato e di tutela degli utenti.

5. FORNITURA A DOMICILIO DI PASTI CALDI PRECONFEZIONATI (contabilizzati a parte se necessari)

6. ATTIVITA' DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO

L'attività si dovrà svolgere nel territorio dell'Ambito, al fine di sostenere la mobilità personale e consentire l'accesso a: ambulatori medici, ospedale, poliambulatorii, uffici e sedi di pubblici servizi, negozi, supermercati, farmacie, ecc.

La suddetta attività di trasporto, ove necessaria, deve essere garantita con automezzi idonei posti a disposizione dal soggetto affidatario.

Le attività di cui sopra saranno inserite in un P.A.I. redatto dall'assistente sociale dell'affidataria d'intesa con il Servizio Sociale Professionale comunale.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.

Le principali attività da garantire, in ossequio a quanto previsto dall'art. 87 del R.R. n. 4/2007, sono le stesse di cui sopra e in aggiunta a dette prestazioni sarà garantito il:

1. SOSTEGNO EDUCATIVO:

supporto educativo al processo di emancipazione ed autonomia, sostegno alla funzione educativa genitoriale, assistenza specialistica domiciliare quale supporto all'attività didattica.

Le attività di cui sopra saranno inserite in un P.A.I. redatto dall'assistente sociale dell'affidataria d'intesa con il Servizio Sociale Professionale comunale.

ARTICOLO 15

TEMPI - MODALITÀ ORGANIZZATIVE – RISORSE UMANE – SEDI DELLE ATTIVITA'

TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le prestazioni di assistenza domiciliare dovranno essere svolte presso il domicilio degli utenti ed effettuate, di norma, nei giorni feriali nell'arco temporale dalle ore 7,00 alle ore 18,00, secondo le esigenze dei singoli utenti. Eccezionalmente le prestazioni potranno essere svolte anche in giorni festivi, per situazioni di particolare gravità.

Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

La fornitura dei pasti caldi preconfezionati dovrà essere garantita presso il domicilio degli utenti tutti i giorni dell'anno dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Il pasto dovrà essere preparato e confezionato in modo perfetto in ottemperanza alle norme igienico-sanitarie vigenti in strutture a ciò autorizzate e trasportato in contenitori termici ed in confezioni monoporzione a perdere, con mezzi idonei per tale trasporto, anch'essi a ciò



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

autorizzati.

Deve essere realizzato sulla base di tabella dietetica redatta da professionista a ciò abilitato e approvata dalla competente autorità sanitaria a cura della affidataria. Dovrà prevedere: un primo, un secondo, un contorno, pane e frutta.

Per particolari esigenze documentate, l'affidataria dovrà garantire la fornitura di pasti predisposti tenendo conto di diete particolari (p.e. per diabetici, celiaci, ecc).

Per il servizio S.A.D. Anziani e Disabili, il tipo delle prestazioni, il numero delle stesse e la loro durata sono individuate preventivamente, in fase di ammissione al servizio, redatto dal Servizio Sociale Professionale del Comune.

Le modalità di accesso sono quelle di cui al vigente Disciplinare di Accesso ai suddetti servizi.

Per i servizi di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, l'Ufficio Servizi Sociali trasmetterà all'affidataria l'elenco nominativo dei soggetti, utilmente collocati nell'apposita graduatoria comunale, completo dei dati anagrafici e dell'indicazione del/dei servizio/i richiesto/i.

L'avvio delle prestazioni avverrà successivamente, su invio formale da parte dell'Ufficio Servizi Sociali **entro e non oltre il 01/04/2023**.

L'aggiudicatario non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire del servizio.

RISORSE UMANE

Il modello operativo è improntato al lavoro di équipe costituita da un coordinatore unico, responsabile tecnico, per tutti i servizi oggetto del presente capitolato, da un assistente sociale e dall'operatore di assistenza ed educatori. Detta équipe opererà in stretta collaborazione con il Servizio Sociale avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed avere le seguenti competenze:

1. **Operatore di Assistenza** in possesso di idoneo titolo legalmente riconosciuto o in fase di conseguimento in quanto iscritti e/o frequentanti appositi Corsi di riqualificazione professionale programmati e/o autorizzati dalla Regione (cfr. art. 37 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.), con funzioni di cura della persona, aiuto domestico e accompagnamento.

L'operatore di assistenza dovrà essere impiegato nella misura di n. 36 ore settimanali ogni 10 utenti relativamente ai servizi di alimentazione e igiene della persona.

Gli operatori del servizio dovranno effettuare riunioni di programmazione e verifica con cadenza mensile.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata - elenco nominativo degli assistiti, delle ore e prestazioni effettuate per ciascuno di essi - sulla base delle indicazioni e di apposita modulistica (scheda giornaliera di servizio).

SEDI OPERATIVE

L'affidataria è tenuta a comunicare al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali comunali l'ubicazione, il numero di telefono e fax, ed ogni altro riferimento utile alla sede logistica.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 16 Spese di gestione

L'importo posto a base d'asta è comprensivo dei costi di gestione e funzionamento delle sedi operative per l'intera durata dell'appalto, nonché di tutte le spese necessarie alla realizzazione dei servizi ed attività di cui al presente capitolato.

ARTICOLO 17 Personale

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso delle professionalità richieste dal presente appalto, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore.

Entro il 01/04/2023, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Responsabile del Procedimento il nominativo da impegnare sul territorio, con specifica qualifica e relativi curricula. Entro giorni 15 dalla sottoscrizione del contratto con la stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà consegnare al Responsabile il contratto stipulato con l'operatori da impegnare nelle attività progettuali e di cui all'elenco precedente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio.

Nel caso di eventuale eccessivo "turn-over" degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il Responsabile dell'Ufficio, potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L'affidatario dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio, nonché del personale che dovesse risultare inadatto, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

ARTICOLO 18 Coordinatore Unico - Responsabile Tecnico

L'affidataria dovrà prevedere alla vigilanza sul regolare svolgimento dei servizi. In particolare parteciperà alle verifiche periodiche previste e sarà tenuto a inviare trimestralmente all'Ufficio comunale apposita relazione relativa all'andamento del servizio.

ARTICOLO 19 Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzie e responsabilità

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge, applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari, applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

L'affidataria si impegna inoltre a:

- dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;
- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- garantire la partecipazione degli operatori del servizio agli incontri di coordinamento e verifica mensili previsti;
- fornire all'Ufficio dettagliata nota operativa delle prestazioni realizzate per ciascun utente;
- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri di presenza degli operatori impegnati;
- favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti, delle loro famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;
- garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over e assicurando la continuità assistenziale;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale dei soci e dei dipendenti;
- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il Responsabile dell'Ufficio, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione verrà allegata alla relazione conclusiva;
- proporre, entro trenta giorni dall'avvio del servizio, la Carta dei Servizi.

ARTICOLO 20

Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Nel caso in cui il servizio sia affidato ad un consorzio stabile di cui al D.Lgs n. 50/2016, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'inadempimento dell'appaltatore o dell'impresa consorziata alla clausola sociale, accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa è vincolata nel rispetto della clausola sociale ed è l'unica responsabile dell'eventuale inadempimento. La gravità dell'inadempimento e il calcolo dell'ammontare delle penali di cui sopra saranno parametrati sulla quota di partecipazione dell'impresa al raggruppamento e al numero dei dipendenti della stessa impegnati nell'esecuzione delle relative prestazioni dedotte in appalto. L'inadempimento della clausola sociale da parte dell'impresa raggruppata, se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 % dei lavoratori dalla stessa occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva, saranno sanzionati dalla stazione appaltante con



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

l'esclusione dall'appalto dell'impresa inadempiente. Qualora sia escluso il mandatario, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti al D.Lgs n. 50/2016, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori di servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto. Qualora sia escluso il mandante, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto nell'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi da eseguire.

ARTICOLO 21

Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno

L'affidataria provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impegnato nei servizi, relativa all'eventuale responsabilità civile verso terzi, nonché per gli utenti, esonerando l' stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'affidataria presenterà al Responsabile dell'Ufficio copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento. La stessa è tenuta a fornire su richiesta dello stesso Responsabile, la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

Eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta affidataria.

L'affidatario solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

ARTICOLO 22

Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Essa dovrà comunicare al Responsabile, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ARTICOLO 23

Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali

L'aggiudicataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'aggiudicataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza del nuovo **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati** - Regolamento Europeo UE 2016/679, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

ARTICOLO 24

Controlli e verifiche

I controlli sullo svolgimento del servizio saranno svolti dal responsabile comunale del Servizi. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio,



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

l'efficienza e l'efficacia della gestione. Ai fini di tale controllo la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'accesso alla struttura e a fornire tutta la documentazione necessaria inerente la gestione del servizio.

Il Responsabile dell'Ufficio potrà richiedere all'affidatario, in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno trimestrale, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti il trattamento dei lavoratori.

ARTICOLO 25

Implementazione del servizio

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, la possibilità di richiedere all'affidataria, durante l'esecuzione del servizio, l'implementazione delle prestazioni e dei servizi delle attività dedotte in contratto laddove le stesse non dovessero risultare rispondenti alle esigenze dei destinatari. Le eventuali economie di gara potranno, altresì, essere oggetto di implementazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Resta, inoltre, salva la possibilità di richiedere la diminuzione o l'aumento delle prestazioni contrattualizzate, nel limite massimo del 20%.

ARTICOLO 26

Cauzione provvisoria

All'atto di partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto pari ad € 1.460,00. La cauzione può essere costituita nelle forme di cui al D.Lgs n. 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Deve, inoltre, prevedere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui al D.Lgs n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 27

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente articolo 26 per la cauzione provvisoria, che qui si intendono integralmente riportate.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio.

ART. 28

Modalità di pagamento dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa presentazione da parte dell'affidataria di fatture mensili posticipate

L'importo delle singole fatture è dato dalla somma delle ore effettivamente rese ripartite per tipologia di prestazione socio-assistenziale moltiplicate per il prezzo unitario appaltato ed il prodotto del numero dei pasti caldi preconfezionati effettivamente consegnati per il prezzo unitario appaltato.

Il prezzo delle prestazioni determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutta la durata del contratto salvo l'applicazione dell'indice di adeguamento Istat così come determinato per legge.

Il corrispettivo per ogni prestazione assistenziale si intende comprensivo di qualsiasi costo sopportato dall'affidataria per l'erogazione del servizio.

Ad ogni fattura l'affidataria dovrà allegare riepilogo mensile degli assistiti e il numero e la tipologia delle prestazioni erogate a ciascuno di essi. Detto prospetto deve essere firmato dal Responsabile Tecnico dell'affidataria. Le fatture mensili saranno liquidate, a cura del Responsabile, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse, risultante dal timbro di arrivo al Protocollo del Comune; se spedite per posta, dal timbro postale apposto sulla busta di spedizione.

ARTICOLO 29

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. In particolare si impegna ad utilizzare un conto corrente acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto su cui devono essere registrati tutti i movimenti finanziari (sia in entrata che in uscita) da effettuare esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine deve comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente dedicato o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua utilizzazione, gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il codice identificativo della gara (C.I.G.).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -

Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 30

Cessione dell'appalto e subappalto

E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente capitolato, ad eccezione delle attività di preparazione, confezionamento e consegna di pasti caldi presso il domicilio di anziani e/o invalidi, che potranno essere affidate dalla affidataria a ditta a ciò autorizzata, in possesso degli appositi requisiti igienico-sanitari e delle relative autorizzazioni

ARTICOLO 31

Inadempienze e irregolarità del servizio

Ciascuna contestazione di avvenuta omissione del servizio comporta una penalità di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 15 per cento del corrispettivo complessivo, al netto di IVA, fatturato nel mese precedente la contestazione, da determinare in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'impresa ha stipulato con la Stazione appaltante, se presenti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini previsti dal contratto.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 32

Stipula del contratto e spese contrattuali

L'affidataria si obbliga a sottoscrivere con la stazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione, e nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposito contratto. Il rapporto contrattuale si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione dello stesso. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dall'appalto, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'affidataria che determinano la risoluzione del contratto. La ditta affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

Nel contratto l'affidataria dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Capitolato e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute. Il Capitolato viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria, ovvero di procedervi a proprio carico, con salvezza delle azioni di tutela e rivalsa. Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 33

Risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte dell'affidataria inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'istazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del Responsabile del Servizio, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'affidataria alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'affidataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 35

Modalità ed effetti della risoluzione

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all' affidataria con notificazione a mezzo PEC.

Con la risoluzione del contratto sorge nella stazione appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio.

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'affidataria in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria, ovvero si procederà a carico della stazione appaltante e tramite altri soggetti, con salvezza delle azioni di tutela e rivalsa.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto, in relazione all'ipotesi di cui agli artt. 31 e 32 del presente Capitolato, viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

Qualora per causa di forza maggiore il servizio dovesse essere interrotto dalla stazione appaltante nulla sarà dovuto all' affidataria da parte del Comune.

ARTICOLO 36

Controversie

Ogni controversia tra le parti nell'applicazione del contratto che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Padova.

ARTICOLO 37

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dott. Schivo Sonia

ARTICOLO 38

Comunicazioni

Ai fini delle comunicazioni inerenti le operazioni di gara e di affidamento, nonché per la successiva fase di stipula e gestione del contratto, vengono riconosciute dalle parti a tutti gli effetti valide ed efficaci le comunicazioni intercorse con casella di posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: baone.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 39

Rinvii normativi

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato speciale e relativi allegati, si osservano, inoltre, tutte le disposizioni del Codice Civile, le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia. L'aggiudicatario è tenuto inoltre al rispetto di tutte le norme emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità governative, comunitarie, regionali, provinciali e comunali connesse al servizio oggetto del presente capitolato, successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione di nuove normative di cui al comma precedente.



Comune di Baone

piazza XXV Aprile,1 - 35030 BAONE (Pd) -
Centralino 04292931 - fax 0429603472

e-mail: info@comune.baone.pd.it - posta certificata: baone.pd@cert.ip-veneto.net

La presentazione della domanda da parte delle società concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme e regolamenti vigenti riguardanti la materia nonché alla completa accettazione di tutte le disposizioni del presente capitolato.

ARTICOLO 40

Clausole contrattuali relative al Codice di Comportamento

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Responsabile del Servizio
dott. Sonia Schivo

Allegato A – Allegato Privacy (Nomina Responsabile Esterno)

Il presente Allegato è redatto in conformità a quanto previsto all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e forma parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato tra le Parti.

Il Fornitore si impegna a presentare all'Amministrazione garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento Europeo e, nello specifico, dell'articolo 28 del Regolamento Europeo.

Ai fini del presente Atto con il termine "Fornitore" si individua l'Impresa appaltatrice che, con la sottoscrizione del contratto - di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale - ha dichiarato, in ragione delle prestazioni da eseguire con lo specifico affidamento, di accettare gli obblighi di seguito riportati connessi alla nomina di Responsabile esterno dei trattamenti di dati, in qualità di Responsabile primario.

Il mancato rispetto da parte del Responsabile primario o del sub-Responsabile del trattamento delle disposizioni di cui al presente Allegato sarà considerato un grave inadempimento del Contratto stesso.

