



---

**COMUNE DI BAONE**  
Provincia di Padova

# *PIANO DELLA PERFORMANCE/ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022*

---

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale  
n. 47 del 09.06.2022

Sommario

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2022</b> .....                         | 4  |
| Assegnazione degli obiettivi di performance di Area: .....                                      | 7  |
| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO</b> ..... | 8  |
| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA</b> .....  | 12 |
| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022 – SEGRETARIO COMUNALE</b> .....                           | 16 |

## **Assegnazione Obiettivi di Performance Organizzativa**

***OBIETTIVI***

***DI***

***PERFORMANCE***

***ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***

***(art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)***

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2022

| AMBITO DI VALUTAZIONE<br>(art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)                                                                                                                                                                                                 | OBIETTIVI                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività                                                                                                                                              | n.p.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | Attuazione piano trasparenza               | Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.I. 2022/2024                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25%= grado attuazione inferiore al 25%<br>50%= grado compreso tra il 26% ed il 50%<br>75%= grado compreso tra il 51% ed il 75%<br>100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Attuazione piano anticorruzione            | Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25%= grado attuazione inferiore al 25%<br>50%= grado compreso tra il 26% ed il 50%<br>75%= grado compreso tra il 51% ed il 75%<br>100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Attuazione piano formazione anticorruzione | Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale<br>50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale<br>75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale<br>100%= obbligo assolto da tutto il personale                         |
| la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive                                                                                                                                   | n.p.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi                                                                                                        | Digitalizzazione atti amministrativi       | Passaggio alla gestione digitale dei provvedimenti amministrativi, che dovranno essere formati tramite flusso esclusivamente informatico. Entro dicembre 2022 si dovrà attuare la completa gestione digitale delle seguenti tipologie di provvedimenti:<br>A) Delibere di Consiglio e di Giunta<br>B) Determinazioni dirigenziali<br>C) Ordinanze e decreti<br>D) Atti di liquidazione | 100%= gestione digitale delle 4 tipologie di atti<br>75%= gestione digitale di almeno 3 tipologie di atti<br>50%= gestione digitale di almeno 2 tipologie di atti<br>25%= gestione digitale di almeno 1 tipologia di atti |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | Digitalizzazione istanze on line                                             | Attivazione di procedimenti a istanza di parte tramite flusso esclusivamente digitale entro dicembre 2022: attraverso il sito web istituzionale il cittadino dovrà essere messo in grado di presentare istanze in modalità on line (sistema VURP)              | 100%= attivazione di almeno 10 istanze on line<br>80%= attivazione di almeno 8 istanze on line<br>60%= attivazione di almeno 6 istanze on line<br>40%= attivazione di almeno 4 istanze on line<br>20%= attivazione di almeno 2 istanze on line |
| lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione | Rispetto del codice di comportamento                                         | Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 25/2020) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi | 25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale<br>50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale<br>75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale<br>100%= rispetto assicurato da tutto il personale                              |
|                                                                                                                                                                                                                  | Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno      | misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)                  | Per ciascun parametro:<br>25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25%<br>50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50%<br>75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75%<br>100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%                    |
|                                                                                                                                                                                                                  | Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento | misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                            | Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento    | misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza + residui della spesa corrente 2022)     |                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso                                             | misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            | Rispetto parametri di deficitarietà previsti dal D.M. 28/12/2018                                                    | Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%= rispetto di n. 8 parametri<br>75%= rispetto di n. 7 parametri<br>50%= rispetto di n. 6 parametri<br>25%= rispetto di n. 5 parametri                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                            | Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)    | il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862                                                                                                                                                                                                                 | 100%= riduzione di almeno il 10%<br>0= riduzione inferiore al 10%<br><br><i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>                                                                       |
|                                                                                                                                            | Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) | Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862 | 100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni<br>0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni<br><br><i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i> |
| la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati<br>il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | n.p.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Assegnazione degli obiettivi di performance di Area:  
per i titolari di posizione organizzativa  
per i collaboratori  
per il Segretario Comunale

## ***OBIETTIVI***

### ***DI***

## ***PERFORMANCE DI AREA***

*(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)*

*(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)*

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA SCHIVO SONIA**

**Servizi demografici – servizi sociali – servizi scolastici – segreteria - protocollo**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                     | PERSONALE COINVOLTO                                                                     | FINALITA' OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA                             | SCHIVO SONIA<br>Bottaro Roberto<br>Gabaldo Paola<br>Lorenzin Federica<br>Voltazza Katia | Potenziamento del n° contratti stipulati ricorrendo alla piattaforma MEPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%= almeno n. 6 affidamenti tramite MEPA<br>75%= almeno n. 4 affidamenti tramite MEPA<br>50%= almeno n. 3 affidamenti tramite MEPA<br>25%= almeno n. 2 affidamenti tramite MEPA                                                                                                                                         |
| 2. MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE                      | SCHIVO SONIA<br>Lorenzin Federica<br>Voltazza Katia                                     | Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 1 report annuale al Segretario Generale                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%= consegna report entro ottobre 2022<br>75%= consegna report entro novembre 2022<br>50%= consegna report entro 15 dicembre 2022<br>25%= consegna report entro 31 dicembre 2022                                                                                                                                        |
| 3. MISURE DI SOSTEGNO ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID – RIMBORSI ESERCENTI | SCHIVO SONIA<br>Gabaldo Paola                                                           | L'ufficio servizi sociali svolge:<br>- assistenza ai cittadini sulle modalità di erogazione e consegna dei buoni spesa;<br>- monitoraggio in tempo reale sull'andamento e sulle modalità di utilizzo dei buoni spesa;<br>- liquidazione agli esercizi commerciali.<br>In particolare questa ultima attività deve essere assicurata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso da parte degli esercenti (tempo medio calcolato su tutte le richieste pervenute nel 2022). | 100%= liquidazione rimborsi esercenti entro 30 gg da richiesta (tempo medio)<br>75%= liquidazione rimborsi esercenti entro 40 gg da richiesta (tempo medio)<br>50%= liquidazione rimborsi esercenti entro 50 gg da richiesta (tempo medio)<br>25%= liquidazione rimborsi esercenti oltre 50 gg da richiesta (tempo medio) |

|                                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ATTIVAZIONE PAGOPA PER<br>TARIFE ILLUMINAZIONE VOTIVA      | SCHIVO SONIA<br>Voltazza Katia                      | Al fine di agevolare la corretta gestione della procedura l'ufficio provvede all'inserimento nel portale di tutte le anagrafiche, complete e corrette. A ciò deve seguire l'invio degli avvisi di pagamento relativi all'annualità 2022 tramite PagoPA a tutti gli utenti entro il mese di novembre 2022 (circa 400 utenti). E' ammesso uno scostamento di un massimo del 10% sul numero degli utenti tariffati. | 100%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 90% degli utenti entro novembre 2022<br>75%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 75% degli utenti entro novembre 2022<br>50%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 50% degli utenti entro novembre 2022<br>25%= invio degli avvisi di pagamento ad almeno il 25% degli utenti entro novembre 2022 |
| 5. REVISIONE REGOLAMENTO PER<br>IL SERVIZIO DI ASILO NIDO     | SCHIVO SONIA<br>Gabaldo Paola                       | L'ufficio servizi sociale dovrà aggiornare il vigente Regolamento per adattarlo alle prescrizioni indicate dall'ULSS e portarlo in approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di ottobre 2022.                                                                                                                                                                                                             | 100%= approvazione revisione regolamento entro settembre 2022<br>75%= approvazione revisione regolamento entro ottobre 2022<br>50%= approvazione revisione regolamento entro novembre 2022<br>25%= approvazione revisione regolamento entro dicembre 2022                                                                                                             |
| 6. GESTIONE ASSEGNAZIONE<br>ALLOGGI DI PROPRIETA'<br>COMUNALE | SCHIVO SONIA<br>Gabaldo Paola                       | L'ufficio servizi sociale dovrà predisporre il bando per l'assegnazione degli alloggi comunali che si sono resi liberi nell'anno 2021 e concludere l'assegnazione entro luglio 2022                                                                                                                                                                                                                              | 100%= assegnazione alloggi entro il 31 luglio 2022<br>75%= assegnazione alloggi entro il 31 agosto 2022<br>50%= assegnazione alloggi entro il 30 settembre 2022<br>25%= assegnazione alloggi entro il 31 ottobre 2022                                                                                                                                                 |
| 7. REGISTRO DEGLI ACCESSI                                     | SCHIVO SONIA<br>Lorenzin Federica<br>Voltazza Katia | Al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza richiesti dall'ANAC, si dovrà provvedere ad elaborare semestralmente il registro degli accessi, compilandolo con i dati richiesti, ed a caricarlo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente                                                                                                                                                      | 100%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 30 gg da scadenza semestre<br>75%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 40 gg da scadenza semestre<br>50%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 50 gg da scadenza semestre    |

|                                                |                                 |                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                 |                                                                           |                                                                                                     | 25%= caricamento in AT del registro 1° semestre + registro 2° semestre entro tempo medio 60 gg da scadenza semestre |
| 8. SVOLGIMENTO CONSULTAZIONI REFERENDARIE 2022 | SCHIVO SONIA<br>Bottaro Roberto | Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022. | 100%= regolare svolgimento delle consultazioni referendarie senza rilievi da parte della Prefettura | <i>Non sono ammessi ulteriori gradi di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>          |

## Servizio ragioneria – servizio tributi

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                              | PERSONALE COINVOLTO            | FINALITA' OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. RENDICONTAZIONE ENTRATE E SPESE EMERGENZA COVID | SCHIVO SONIA                   | Verifica coordinata con tutti gli uffici di tutte entrate e spese per COVID 2019 ai fini della determinazione del "fondone" anno 2021.<br>Presentazione certificazione entro: 31/05/2022 (come da art. 1 comma 830 della Legge n. 178/2020)                                                                                 | 100%= rispetto dei termini stabiliti dalla Legge di Bilancio 2022 comma 830<br><br><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il mancato rispetto comporta la riduzione dei trasferimenti erariali</i>                                                                                                                                                                                                                |
| 3. APPROVAZIONE PEF TARI E AGGIORNAMENTO TARIFFE   | SCHIVO SONIA<br>Voltazza Katia | Predisposizione atti amministrativi inerenti la manovra tariffaria TARI 2022 entro i termini di legge (31 maggio 2022):<br>1. Scelta del posizionamento del quadrante<br>2. Approvazione del PEF TARI 2022/2025 secondo il nuovo MTR-2 stabilito da ARERA<br>3. Approvazione nuove tariffe TARI 2022                        | 100%= rispetto dei tempi e degli obblighi di legge per tutti e 3 gli adempimenti<br><br><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI            | SCHIVO SONIA<br>Voltazza Katia | Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2017.<br>Sono previste le seguenti attività:<br>1. Verifica delle posizioni "anomale" 2017<br>2. definizione dei contribuenti evasori 2017<br>3. notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per la totalità dei contribuenti evasori 2017 | 100%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per la totalità dei contribuenti evasori 2017<br>75%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 75% dei contribuenti evasori 2017<br>50%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2017<br>25%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022 per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2017 |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA  
RESPONSABILE ARCH. LEILA VILLANI**

**Ufficio tecnico – Lavori pubblici – manutenzioni**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                    | PERSONALE COINVOLTO                                | FINALITA' OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE                            | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ufficio si propone di indire la gara e affidare i lavori entro dicembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%= inizio lavori entro dicembre 2022<br>75%= aggiudicazione lavori entro dicembre 2022<br>50%= adozione determina a contrarre entro dicembre 2022<br>25%= approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2022                       |
| 2. GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ufficio si propone di indire e gestire tutte le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione scaduti nel 2021 o in scadenza nel 2022. Sono previste n. 5 gare:<br>1. servizi cimiteriali<br>2. spazzamento neve;<br>3. verifica impianti di messa a terra<br>4. manutenzione impianti riscaldamento<br>5. manutenzioni e verifica impianto elevatore | 100%= affidamento di 5 gare entro dicembre 2022<br>75%= affidamento di 4 gare entro dicembre 2022<br>50%= affidamento di 3 gare entro dicembre 2022<br>25%= affidamento di 2 gare entro dicembre 2022                                  |
| 3. RENDICONTAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE CONCLUSE                                                                     | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ufficio si propone di concludere le procedure di rendicontazione dei seguenti contributi:<br>- contributo Ministero per eventi calamitosi – strade (scadenza 31/07/2022);                                                                                                                                                                                            | 100%= rendicontazione dei tre contributi entro le scadenze previste<br><br><i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto delle scadenze indicate comporta la revoca dei contributi concessi</i> |

|                                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributo "Decreto Crescita" per l'efficientamento energetico pubblica illuminazione (scadenza 31.12.2022;</li> <li>- Contributo regionale per messa in sicurezza frana Spiasi (scadenza 31.12.2022)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. SVILUPPO E CONCRETIZZAZIONE DI ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE PIASTRA POLIFUNZIONALE                           | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ufficio si propone di concludere le procedure di approvazione accordo pubblico/privato per l'acquisizione delle aree necessarie                                                                                                                         | 100%= approvazione in C.C. di accordo pubblico/privato entro dicembre 2022<br>75%= adozione in G.C. di accordo pubblico/privato entro dicembre 2022<br>50%= predisposizione atti accordo entro dicembre 2022<br>25%= istruttoria preliminare con privati e legale incaricato entro dicembre 2022 |
| 5. CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ufficio si propone di concludere le procedure di partecipazione ai bandi PNRR entro le scadenze previste per i singoli bandi                                                                                                                            | 100%= Candidatura di almeno tre progetti ai bandi PNRR entro le scadenze previste<br>75%= Candidatura di almeno due progetti ai bandi PNRR entro le scadenze previste<br>50%= Candidatura di almeno un progetto ai bandi PNRR entro le scadenze previste                                         |

## Ufficio urbanistica ed edilizia privata

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                         | PERSONALE COINVOLTO                                | FINALITA' OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. VARIANTE AL P.I. N. 12 – APPROVAZIONE      | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 12 inerente tematismi vari, inclusa la verifica vas-vinca.<br>Nella <b>fase di approvazione</b> , sono previste le seguenti attività:<br>A) Verifica osservazioni<br>B) Parere tecnico su controdeduzioni<br>C) Approvazione definitiva in Consiglio<br>D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente           | 100%= completamento delle attività A + B + C + D<br>75%= completamento delle attività A + B + C<br>50%= completamento delle attività A + B<br>25%= completamento delle attività A |
| 2. VARIANTE AL P.I. N. 13 – APPROVAZIONE      | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 13 inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca.<br>Nella <b>fase di approvazione</b> , sono previste le seguenti attività:<br>A) Verifica osservazioni<br>B) Parere tecnico su controdeduzioni<br>C) Approvazione definitiva in Consiglio<br>D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente | 100%= completamento delle attività A + B + C + D<br>75%= completamento delle attività A + B + C<br>50%= completamento delle attività A + B<br>25%= completamento delle attività A |
| 3. VARIANTE AL P.I. N. 14 – FASE APPROVAZIONE | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Eljson | L'ente si propone concludere entro il 31/12/2022 la procedura di variante al P.I. n. 14 varie +inerente accordi pubblico/privati, inclusa la verifica vas-vinca.<br>Nella <b>fase di approvazione</b> , sono previste le seguenti attività:                                                                                                                                                            | 100%= completamento delle attività A + B + C + D<br>75%= completamento delle attività A + B + C<br>50%= completamento delle attività A + B<br>25%= completamento delle attività A |

|                                               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                    | <p>A) Verifica osservazioni<br/>B) Parere tecnico su controdeduzioni<br/>C) Approvazione definitiva in Consiglio<br/>D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUPERBONUS 110% | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Alison | <p>A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni a riguardo dell'ecobonus per l'efficientamento energetico degli edifici sono incrementate notevolmente le richieste di visura degli atti d'ufficio per l'obbligo di dimostrare la non sussistenza di illeciti/difficoltà degli immobili per i quali si attiva la procedura.<br/>L'impegno da parte del personale dell'ufficio è quello di garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente nelle stesse procedure. La prestazione del servizio è pertanto correlata ai tempi di evasione delle risposte.</p> | <p>100%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno l'80% delle istanze<br/>75%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 70% delle istanze<br/>50%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 60% delle istanze<br/>25%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 50% delle istanze</p> |
| 5. INSERIMENTO DATI NEL GPE                   | Villani Leila<br>Del Piro Federico<br>Targa Alison | <p>L'ente si propone di proseguire nell'informatizzazione completa delle pratiche edilizie inserendo nel GPE i seguenti dati entro dicembre 2022:<br/>A) Permessi di costruire arretrati (almeno 25 pratiche)<br/>B) Permessi di costruire anno 2022 (tutti)<br/>C) Scia arretrate (almeno 15 pratiche)<br/>D) Scia anno 2022 (tutte)<br/>E) Cila anno 2022 (tutte)</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>100%= completamento di tutte e 5 le attività<br/>80%= completamento di almeno 4 attività<br/>60%= completamento di almeno 3 attività<br/>40%= completamento di almeno 2 attività<br/>20%= completamento di almeno 1 attività</p>                                                                                                                                                                                                |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022 – SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                      | PERSONALE COINVOLTO | FINALITA' OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                   | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA                    | Trivellato Sandra   | L'ente si propone di aggiornare l'impostazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza relativo al triennio 2022/2024, conformemente alle indicazioni ANAC                                                   | 100%= approvazione del PTPCT entro aprile 2022<br><br><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge (giusta Comunicato del presidente dell'Anac del 12/01/2022)</i>                                                       |
| 2. RIDEFINIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022                              | Trivellato Sandra   | l'ente si propone di dare piena attuazione agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 150/2009 e pertanto di ridefinire il PDP prevedendo la strutturazione degli obiettivi in: performance organizzativa e performance individuale | 100%= ridefinizione PDP entro giugno 2022<br>75%= ridefinizione PDP entro luglio 2022<br>50%= ridefinizione PDP entro agosto 2022<br>25%= ridefinizione PDP entro settembre 2022                                                                                          |
| 3. REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO                           | Trivellato Sandra   | L'ente si propone di revisionare il codice di comportamento vigente entro dicembre 2022, adeguandolo alla delibera ANAC n. 177/2020 e alle disposizioni del D.L. 36/2022                                              | 100%= revisione codice comportamento entro dicembre 2022<br><br><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>                                                                                                         |
| 4. DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2022 | Trivellato Sandra   | L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte economica 2022                                              | 100%= sottoscrizione definitiva del CCDI entro dicembre 2022<br><br><i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata sottoscrizione entro l'anno corrente determina effetti pregiudizievoli sulla distribuzione del trattamento accessorio</i> |
| 5. PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2022                             | Trivellato Sandra   | l'ente si propone di garantire, all'interno della sezione                                                                                                                                                             | 100%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 entro il termine stabilito                                                                                                                                                                                           |

|                                                                 |                   |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                   |  | Amministrazione Trasparente, la pubblicazione annuale della relazione del Responsabile Anticorruzione entro il termine previsto (15 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione) o entro il diverso termine comunicato dall'ANAC | Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge                                                                                               |
| 6. ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | Trivellato Sandra |  | l'ente si propone di attivare annualmente un corso di formazione e aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rivolto a tutti i dipendenti                                                            | 100%= attivazione corso anticorruzione entro dicembre 2022<br><br>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo previsto dalle misure anticorruzione |

