



# COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

—ooOoo—

Struttura organizzativa Lavori Pubblici - Manutenzioni – Edilizia Scolastica – Viabilità- Patrimonio

## DISCIPLINARE

### DI GARA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO** art. 36 comma 2, lett.a) del D.lgs 50/2016, per l'appalto del servizio di:

**ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA D.LGS N. 81/08 SCUOLA PRIMARIA PRIMO GRADO A. MANZONI -PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO E PERCORSI REFEZIONE**

**CUP:F39I22000460006**

**CIG 9738516D9F**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Baone - sede Piazza XXV Aprile 1 - 35030 Baone (PD) - Partiva IVA 01775040288 e Codice fiscale 82004450282  
tel. 04292931, sito web:[www.baone.pd.it](http://www.baone.pd.it) – e-mail:[ufficiotecnico@comune.baone.pd.it](mailto:ufficiotecnico@comune.baone.pd.it) –  
PEC:[baone.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:baone.pd@cert.ip-veneto.net)

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO:** l'appalto ha per oggetto il Servizio di manutenzioni ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA D.LGS N. 81/08 SCUOLA PRIMARIA PRIMO GRADO A. MANZONI -PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO E PERCORSI REFEZIONE.

Categoria di appartenenza: Categoria di servizi pertanto la disciplina del D.Lgs. 50/2016 troverà applicazione laddove richiamata – CPV: 45315000-8 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento e di altri impianti elettrici per edifici;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Baone (PD).

**DURATA DELL'APPALTO:** il contratto avrà durata di 90 giorni dalla presa in consegna del servizio da parte dell'aggiudicatario .

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione e di richiedere, se necessario, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza (art.32 co.8 D.Lgs. 50/2016)

**IMPORTO POSTO A BASE D'APPALTO:** l'importo del servizio a base d'appalto è stabilito in € 73.300,00= (euro settantatremilatrecento/00) I.V.A. 22% esclusa, costo specifico per la sicurezza è pari a 1.000,00 ed è compreso e non soggetto a ribasso d'asta, oltre I.V.A. 22% esclusa.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a corpo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

**DIVISIONE IN LOTTI: NO**

**AMMISSIBILITA' VARIANTI:NO**

**SUBAPPALTO:** è AMMESSO. Deve essere esplicitato in Mepa.

**CAUZIONE:** L'impresa dovrà costituire, per la stipula del contratto, la cauzione definitiva in uno dei due modi e secondo quanto indicato dall'art. n.103 del D.Lgs. 50/2016.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Devono essere dimostrati i seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. **Requisiti di idoneità professionale:**
  - a. iscritti alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
3. **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

***Il concorrente deve dichiarare il possesso dei MEZZI NECESSARI PER eseguire il servizio.***

**Possesso dei requisiti in caso di RTI, consorzi ordinari, Reti di impresa', GEIE, consorzi stabili, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.**

**Nel caso di Consorzio tra società cooperative di produzione lavoro e di consorzio di imprese artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente i consorziati esecutori:**

- i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, devono essere posseduti dal consorzio;
- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso, altresì, l'**avvalimento** alle condizioni di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs n.50/2016.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI VALIDITA'**

L'offerta, redatta su moduli predisposti e allegati alla presente lettera o in conformità agli stessi , dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

**FASE n° 1 denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1 Si precisa che la Rete di impresa è regolamentata nel presente disciplinare in conformità alle disposizioni contenute nella determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'AVCP. Pertanto la Rete si intende equiparata:

1) ad una **RTI**: se la Rete non ha organo comune o, se ne è in possesso, questo non risulta dotato di potere di rappresentanza in quanto così è disposto nel contratto di rete;

2) ad un **Consorzio ordinario** se la Rete ha soggettività giuridica ovvero ne è priva ma è dotata di organo comune che agisce ex lege con potere di rappresentanza. Ai sensi della L. 83/2012 come modificata dalla L. 124/2012 la Rete acquisisce soggettività giuridica alle seguenti condizioni:

1. iscrizione nel Registro delle imprese;
2. stipulazione del contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o con atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.lgs.82/2005.

Pertanto per i requisiti di qualificazione la Rete di impresa va ricondotta, in base al caso di specie, o all'RTI o al Consorzio ordinario.

la busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) *ed in conformità al modulo predisposto dall'Ente*;
2. **SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal soggetto sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al modulo predisposto dall'Ente*;
3. ***eventuale* DICHIARAZIONE**, resa in conformità all'omonimo modulo predisposto dall'Ente, con il legale rappresentante del concorrente indichi quali opere l'Impresa intende **subappaltare** o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE: I DOCUMENTO DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 1), 2), 3), 4) E 5) DEVONO ESSERE PRESENTATI CON RIFERIMENTO A TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPATE.**

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la documentazione dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la documentazione dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

## **□ FASE n° 2 denominata "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta n. 2 dovrà contenere i seguenti due documenti:

- 1) **MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA:** in competente bollo da 16,00 €, recante:
  - l'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'offerta a misura sull'importo del servizio espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fa fede il prezzo espresso in lettere
  - l'equivalente ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto, espresso sia in cifre sia in lettere;
  - **la dichiarazione** con cui il concorrente attesta di prendere atto che, per il servizio a misura, l'indicazione delle voci e delle quantità ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni è variabile.
- 2) **MODULO COSTI MANODOPERA E SICUREZZA**

La suddetta offerta dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 05 Aprile 2023** con una delle seguenti modalità:

- tramite MePA

**Non saranno ammesse:**

- *quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;*
- *quelle non sottoscritte o non corredate dalla documentazione richiesta e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.*

**FINANZIAMENTO:** l'appalto è finanziato con contributo della Regione Veneto e con fondi propri dell'Ente.

**PAGAMENTI:** Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previo accertamento di cui all'art.307, co.2 del DPR N. 207/2010, sulla base delle fatture emesse dal contraente entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della regolarità delle fatture stesse in conseguenza, a contestazioni e del documento unico di regolarità contributiva.

La fatturazione dovrà avvenire a cadenza quadrimestrale posticipata.

Il mancato servizio di una manutenzione prevista oppure l'esclusione dello stesso comporterà una conseguente riduzione del compenso stabilito da effettuarsi in fase di pagamento delle rate.

**PENALI:** l'applicazione delle penali è prevista dal capitolato Speciale D'Appalto.

**ALTRE:**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Leila Villani responsabile Area 2^- Ufficio tecnico del Comune di Baone

Tutte le informazioni potranno essere richieste allo stesso mediante :

- telefono 0429 2931
- e-mail:[ufficiotecnico @comune.baone.pd.it](mailto:ufficiotecnico@comune.baone.pd.it)
- pec:[baone.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:baone.pd@cert.ip-veneto.net)

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

Baone, 27/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Arch. Leila Villani**

**Allegato:**

**ALLEGATO A – MODULO OFFERTA**

**SCHEDA AMMINISTRATORI**