



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29.06.2013



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

INDICE

| | |
|---|----|
| Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione..... | 3 |
| Art. 2 - Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico..... | 3 |
| Art. 3 - Destinatari del Servizio..... | 3 |
| Art. 4 - Organizzazione del servizio..... | 4 |
| Art. 5 - Iscrizioni..... | 4 |
| Art. 6 - Tariffe..... | 5 |
| Art. 7 - Modalità di pagamento..... | 5 |
| Art. 8 - Controllo pagamenti..... | 6 |
| Art. 9 - Sanzione per ritardato pagamento..... | 6 |
| Art. 10 - Rimborsi..... | 6 |
| Art. 11 - Ritiri e richieste di sospensione temporanea..... | 7 |
| Art. 12 - Comportamento degli utenti..... | 7 |
| Art. 13 - Comportamento degli autisti..... | 7 |
| Art. 14 - Accompagnatori..... | 8 |
| Art. 15 - Richiami e controlli..... | 8 |
| Art. 16 - Responsabilità dei genitori degli utenti..... | 8 |
| Art. 17 - Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio..... | 9 |
| Art. 18 - Responsabilità del comune di Boara Pisani | 9 |
| Art. 19 - Sanzioni agli utenti..... | 10 |
| Art. 20 - Informazione agli utenti..... | 10 |
| Art. 21 - Dati personali e sensibili..... | 10 |
| Art. 22 - Riferimenti normativi | 10 |
| Art. 23 - Modifiche | 11 |



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che risiedono e non risiedono nel territorio del Comune di Boara Pisani e che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado come specificato all'art. 3.
2. Il servizio di trasporto scolastico è volto ad agevolare l'esercizio del diritto allo studio secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente.
3. Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dal Comune di Boara Pisani, considerando:
 - la conformità alla normativa vigente in materia;
 - programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e alle frazioni urbane, con maggior tutela dei più piccoli (alunni della scuola materna quando servita) o dei portatori di handicap particolari ed accertate condizioni di svantaggio psichico e fisico;
 - distribuzione secondo criteri di omogeneità;
 - economicità, efficacia ed efficienza;
 - valutazione delle singole posizioni soggettive ricorrendo, eventualmente a mediazioni con gli interessati e con le rappresentanze degli utenti;
4. Il Comune di Boara Pisani si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, come segue:
 - Concludendo accordi con l'utenza;
 - Promuovendo accordi tra l'utenza interessata.
5. Il servizio viene effettuato, compatibilmente con le risorse tecniche e finanziarie del Comune e potrà essere esteso anche alle scuole materne private del territorio comunale.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito secondo percorsi specifici di andata e ritorno e/o con l'individuazione dei punti di raccolta.
2. Non potranno, in nessun caso, essere attivati percorsi di andata e ritorno per un numero di alunni inferiore a cinque.
3. In caso di abbondanti nevicate o altre calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso.
4. In caso di sciopero proclamato dalle sigle sindacali del comparto scuola non verrà effettuata la corsa di andata, ma verrà garantita la corsa di ritorno.

Art. 3 – Destinatari del Servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel Comune di Boara Pisani qualora non ci siano mezzi pubblici di linea o per particolari e accertate condizioni di svantaggio fisico o psichico o di difficoltà familiari nel raggiungere



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

la scuola. Nello specifico per i residenti nel Comune di Boara Pisani il servizio è rivolto principalmente a favore degli alunni della scuola dell'infanzia qualora l'organizzazione del servizio lo consenta e dell'obbligo provenienti da località o frazioni diverse dal luogo ove ha sede la scuola frequentata..

2. E' possibile estendere il servizio anche ad alunni non residenti nel territorio Comunale, ma frequentanti le scuole del Comune di Boara Pisani.
3. Il servizio può, altresì, essere erogato agli utenti dei Centri estivi gestiti dal Comune di Boara Pisani, per la durata degli stessi.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. Il trasporto scolastico viene effettuato nelle fermate stabilite dal deposito municipale alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici. I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati annualmente dal Comune tenendo conto: dei mezzi e delle risorse disponibili, della residenza degli utenti, della compatibilità dei tempi di percorrenza. I percorsi sono preventivamente validati dall'Ufficio di Polizia Locale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.
2. I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate fermo restando che:
 - a) non potranno essere percorse strade private;
 - b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
 - c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi o a distanze inferiori a 250 m. (in quel caso il punto di fermata sarà intermedio).
3. E' facoltà del Comune, previa adeguata informazione alle famiglie, istituire altri punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda delle necessità e dei tempi di percorrenza.

Art. 5 – Iscrizioni

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno aventi diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, nel periodo che va dall' 1 maggio al 15 giugno di ciascun anno al fine di consentirne una razionale organizzazione.
2. Qualora la richiesta di ammissione al servizio pervenga con un ritardo entro 10 giorni verrà applicata una sanzione pari ad €. 5,00, se il ritardo eccede i giorni 10, la sanzione applicata sarà pari ad €. 10,00.
3. Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, saranno accolte solo se non comportano modifiche ai percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, aumento del personale da adibire al servizio, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.
4. All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore o chi ne fa le veci deve dichiarare la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

5. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria che tenga in considerazione:
- patologie invalidanti o handicap dell'utente o situazioni di debolezza familiare socialmente rilevanti
 - la lontananza dalla scuola;
 - l'ordine cronologico di presentazione della richiesta
 - età degli alunni.

Art. 6 – Tariffe

1. Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta Comunale, che ha facoltà di modificarle dandone informazione agli utenti, secondo quanto stabilito al successivo art. 19, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
- Determinazione di tariffe fisse annuali, senza riferimento al numero di corse effettuato;
 - Possibilità di differenziare le tariffe in relazione alle diverse modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:
 - a) Andata e ritorno
 - b) Solo andata
 - c) Solo ritorno
 - Possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento al numero di utenti per nucleo familiare, riduzioni tariffarie ed esenzioni;
 - Possibilità di proporzionare le tariffe in relazione al periodo di utilizzo del servizio con il minimo di un quadrimestre;
 - Determinazioni delle sanzioni previste dal presente regolamento stabilite dalla delibera di Giunta comunale indicata al co. 1 e precisamente:
 - 1. per ritardo iscrizione entro 10 giorni
 - 2. per ritardo iscrizione oltre 10 giorni

Art. 7 – Modalità di pagamento

1. I pagamenti sono dovuti in rata unica entro il 30 settembre dell'anno scolastico di iscrizione o in alternativa in due rate pari alla metà dell'importo annuale entro 30 settembre e 31 gennaio. La retta del trasporto è indistinta: deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo, dal reddito, dal tragitto.
2. All'atto dell'iscrizione è prevista una quota di iscrizione pari ad 1/9 del costo totale del trasporto a titolo d'impegno e copertura dei costi di organizzazione. Tale quota non verrà resa in caso di ritiro dal servizio o non frequentazione.
3. La retta mensile non è dovuta o viene rimborsata solo dopo il ritiro dal servizio e dal mese successivo alla data di ritiro.
4. Le modalità di pagamento sono stabilite con provvedimento dirigenziale privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura Comunale.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

5. Il pagamento deve essere effettuato secondo le scadenze delle rispettive modalità di cui al precedente co. 1 ed in caso di coincidenza con giornata festiva, la scadenza è prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo.
6. Eventuali modificazioni alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali, salvaguardando, comunque, i principi di cui al precedente co. 1 e previa idonea informazione all'utenza, secondo quanto stabilito al successivo art. 19.
7. Nel caso di mancato pagamento il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva mediante il provvedimento di iscrizione a ruolo.
8. Decorso inutilmente un bimestre dalla data fissata per i versamenti, agli alunni inadempienti verrà preclusa la fruizione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 8 – Controllo pagamenti

1. Non può usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto.
2. Per il servizio di trasporto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado non viene rilasciato alcun abbonamento, facendo fede la sola ricevuta di pagamento secondo le scadenze stabilite.

Art. 9 – Sanzione per ritardato pagamento

1. In caso di ritardato pagamento, trascorsi 15 giorni dalla scadenza, è applicata una sanzione nella misura da un minimo ad un massimo stabilita sempre con delibera di Giunta comunale.
2. Il Comune di Boara Pisani può recuperare i crediti non riscossi mediante riscossione coattiva mediante il provvedimento di iscrizione a ruolo, con aggravio di interessi calcolati al tasso legale vigente, applicati a partire dal mese successivo alla scadenza prevista dall'art. 7 co. 1, e delle spese di notifica.
3. Non si procede alla riscossione nei confronti di qualsiasi utente, qualora la somma dovuta sia inferiore ad € 10,33.

Art. 10 – Rimborsi

1. Al termine di ogni anno scolastico il Comune di Boara Pisani provvederà all'eventuale rimborso delle somme versate in eccedenza solo con specifica richiesta da parte degli interessati.
2. Non si procederà ad alcun rimborso qualora la somma sia inferiore ad € 10,33.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 11 – Ritiri e richieste di sospensione temporanea

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto dal genitore al competente ufficio segreteria – servizi sociali che provvederà all'annullamento della domanda con decorrenza dal mese successivo alla comunicazione, con modalità che verranno definite dal Responsabile del Servizio interessato.
2. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

Art. 12 – Comportamento degli utenti

1. Gli utenti devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.
2. Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere indossando le cinture di sicurezza, se installate, tenendo i piedi a terra e mantenendo lo zaino o sulle ginocchia o a terra tra i piedi o sotto i sedili. Deve evitare di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili. Non possono portare e/o consumare nello scuolabus cibi, bevande e oggetti pericolosi. Non devono parlare o distrarre l'autista durante il servizio.
3. Gli utenti devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a se e agli altri utenti trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.
4. Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale degli utenti che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli, per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a se stessi.
5. E' fatto obbligo ad un genitore, oppure figlio maggiorenne od ancora ad un esercente la potestà genitoriale, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli utenti fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dallo stesso.
6. Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun genitore o familiare di cui al precedente co.5, l'utente rimarrà a bordo del pulmino e rientrerà presso la sede municipale. Verranno avvisati i genitori o i responsabili delegati nella scheda d'iscrizione per il ritiro dello studente a loro carico entro gli orari d'ufficio. L'utente potrà scendere alla fermata senza la presenza di un adulto solo se, all'atto dell'iscrizione il genitore o chi ne esercita patria potestà sottoscriverà apposita dichiarazione di responsabilità.

Art. 13 – Comportamento degli autisti

1. Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente agli utenti.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

2. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità degli utenti minori, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'utente non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o dell'istituzione scolastica a meno di dichiarazione di cui al punto precedente.
3. Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.
4. Gli autisti devono essere identificabili attraverso apposito cartellino di riconoscimento vidimato dal Comune.

Art. 14 – Accompagnatori

1. Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus in presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap dietro espressa richiesta scritta dai genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Art. 15 – Richiami e controlli

1. L'autista dello scuolabus e l'accompagnatore dovranno vigilare gli utenti provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente al Comune coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione del provvedimento di cui all'art. 19.
2. Il Comune di Boara Pisani si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori muniti di tessera di riconoscimento, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita – discesa – permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli utenti che possano creare problemi di sicurezza.

Art. 16 – Responsabilità dei genitori degli utenti

1. I genitori degli utenti sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.
2. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.
3. I genitori, per evitare percorsi a vuoto o fermate inutili, devono informare il gestore del servizio dell'assenza del proprio figlio con SMS al numero fornito entro le ore 7.15 di ogni mattina se assenza occasionale giornaliera, con comunicazione all'ufficio segreteria se assenza stabilita dal giorno... al giorno... (il numero in parola sarà fornito ogni anno nella prima circolare di servizio).



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 17 – Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 co. 2, il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.
2. Nel caso in cui alla fermata di un automezzo non siano presenti i genitori o altri soggetti da costoro incaricati, l'autista del veicolo è responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori, tutte le volte che non abbia cura di adottare le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e luogo. E' libero dalle responsabilità così come descritte solo nel caso della dichiarazione del genitore o chi ne esercita il diritto prevista all'art. 12, c. 6.

Art. 18 – Responsabilità del Comune di Boara Pisani_

1. Il Comune di Boara Pisani risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalle abitazioni degli utenti o dai punti di raccolta programmati fino alla sede dell'istituto scolastico, e viceversa; non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o accompagnatore.
2. Ai fini di cui al co. 1, si stabilisce quanto segue:
 - I compiti del conducente si esauriscono alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto – qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto ai competenti uffici dell'ente.
 - Il Comune garantisce la presenza di un accompagnatore per gli utenti delle scuole dell'infanzia con il compito di sorvegliare i bambini durante il trasporto. Per gli utenti delle scuole primarie e secondarie il Comune può prevedere la presenza di un accompagnatore con il compito di sorveglianza e aiuto nella fase di salita e discesa dal mezzo.
3. Il servizio di accompagnamento può essere espletato con personale del Comune di Boara Pisani, con prestazioni di pensionati coinvolti in attività socialmente utili o mediante altre idonee modalità.
4. Il Comune può sospendere il servizio per un periodo dandone congruo avviso per:
 - Indisponibilità dei mezzi di trasporto – scuolabus
 - Indisponibilità temporanea degli autisti
 - Sciopero del personale scolastico e dipendente
 - In tutti i casi in cui non è garantito il regolare funzionamento del trasporto



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 19 – Sanzioni agli utenti

1. Per gli utenti che adottano comportamenti scorretti il Comune di Boara Pisani applicherà i seguenti provvedimenti:
 - a) richiamo verbale;
 - b) avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio o degli stessi, sulla base di quanto normato agli artt. 12 e 15;
 - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, ovvero sospensione totale se l'alunno od i genitori per le casistiche art. 12 co. 5 e 6, insisterà nel comportarsi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
2. Il provvedimento del Responsabile dei Servizi alla persona che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 10 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.
3. L'inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 12 co. 5 e 6 e all'art. 16 sarà sanzionata sulla base di quanto disposto dai punti b) e c) co. 1 del presente articolo. Inoltre il Comune di Boara Pisani attiverà il procedimento di recupero delle spese sostenute per la custodia degli utenti.

Art. 20 – Informazione agli utenti

1. Il Comune di Boara Pisani assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
 - a. Variazione delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
 - b. Variazione delle modalità di pagamento;
 - c. Variazione delle modalità di erogazione del servizio;
 - d. Decisioni che li riguardano e delle relative motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso di esse.

Art. 21 – Dati personali e sensibili

1. Il Comune di Boara Pisani utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 22 – Riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme nazionali e regionali in materia.
2. Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 23 – Modifiche

1. Per le modifiche che dovessero intervenire al presente Regolamento, sarà di competenza della Giunta Comunale provvedere in ordine ai cambiamenti degli importi da applicare o delle durate temporali. Per variazioni sostanziali, la competenza resterà in capo al Consiglio Comunale.