



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA**

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>N°16</b><br>Reg. delib. | Ufficio competente<br><b>PERSONALE</b> |
|----------------------------|----------------------------------------|

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <b>APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **22-03-2024** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 14:25, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                    |                   | Presenti/Assenti |
|--------------------|-------------------|------------------|
| GASTALDELLO ANDREA | SINDACO           | Presente         |
| PESCARIN LUCA      | Assessore         | Presente         |
| DAL TOSO GIOVANNI  | Assessore esterno | Assente          |

|   |   |
|---|---|
| 2 | 1 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE MINGARDO DANIELA.

GASTALDELLO ANDREA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE

#### PREMESSO che:

- ✓ il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (denominato PIAO) disponendo la durata triennale e l'aggiornato annuale del medesimo;
- ✓ il soprarichiamato D.L. n. 80/2021, all'articolo 6, comma 6, prevede l'adozione di un "*Piano tipo*", mediante decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nel quale sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- ✓ l'articolo 1, comma 1, del DPR 24/06/2022, n. 81, individua, per gli enti con più di 50 dipendenti, i seguenti documenti programmatici assorbiti nelle specifiche sezioni PIAO:
  - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni;
  - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - Piano delle Performance;
  - Piano di Prevenzione della Corruzione;
  - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
  - Piano di Azioni Positive volte ad assicurare la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- ✓ il summenzionato D.P.R. n. 81/2022, all'art. 1, comma 3, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

**CONSIDERATO** che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**ATTESO** che tale decreto stabilisce quanto segue:

- all'articolo 2 comma 2, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina il termine per l'adozione del PIAO da effettuarsi entro il 31 gennaio, nonché la durata triennale e l'aggiornamento annuale dello stesso entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- all'articolo 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;

**DATO ATTO** che il Comune di Boara Pisani alla data del 31 dicembre 2023:

- ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e, precisamente, n. 10;
- conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art.1, comma 2, della Legge n. 158/2017;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 che ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

**RILEVATO** che il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 include lo *schema* di "*Piano-tipo*" disponendo la conformità del PIAO alla struttura e alle modalità redazionali in esso contenute, nonché individua le sezioni di programmazioni di pertinenza delle Amministrazione con meno di 50 dipendenti, con la seguente architettura:

| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE                       | SOTTOSEZIONE                                    | RIFERIMENTO DOCUMENTI                                                                                                                 | ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Schena anagrafica dell'amministrazione       |                                                 |                                                                                                                                       | SI                             |
| 2. Valore pubblico, performance, anticorruzione | 2.1 Valore pubblico                             | DUP - Sezione strategica - Analisi del contesto esterno<br>Indicatori strategici<br>Relazione sulla performance                       | NO                             |
|                                                 | 2.2 Performance                                 | Piano delle performance                                                                                                               | NO                             |
|                                                 | 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza             | Piano triennale di prevenzione della corruzione- aggiornamento della mappatura dei processi                                           | SI                             |
| 3. Organizzazione e Capitale umano              | 3.1 Struttura organizzativa                     | DUP – Sezione strategica                                                                                                              | SI                             |
|                                                 | 3.2 Organizzazione del lavoro agile             | Disciplina per il lavoro agile                                                                                                        | SI                             |
|                                                 | 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | DUP - Sezione operativa - Piano triennale dei fabbisogni                                                                              | SI                             |
| 4. Monitoraggio                                 |                                                 | Sistema di misurazione e valutazione delle performance:<br>- Verifica stato attuazione dei programmi<br>- Relazione sulla performance | NO                             |

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare anche le sottosezioni 2.1, 2.2 e la sezione 4, nonostante le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l’obbligatorietà di tali elementi per gli Enti con meno di 50 dipendenti, in quanto le stesse attengono al ciclo di gestione della performance che l’Ente è tenuto ad implementare ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009;

**DATO ATTO CHE:**

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, successivamente aggiornato con deliberazioni di GC n. 69 del 18/10/2023 e n. 93 del 15/12/2023;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026,
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Parte finanziaria, oggetto di aggiornamento a seguito della deliberazione di GC n. 5 del 31/01/2024 che ha modificato la macrostruttura organizzativa dell’Ente;

**CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvando il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, definito secondo lo schema tipo approvato con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

- dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- dalla legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare dall’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- dalla deliberazione 19 dicembre 2023, n. 605, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l’aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- dalla legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- dalla direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- dalle Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- dal Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
- dalle Linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione pubblica per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022;
- dalle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento sopra riportato, delle ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti di dimensioni organizzativa analoga a quella del Comune di Boara Pisani, nonché degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo e della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità di riferimento;

**PRESO ATTO** che:

- la sottosezione di primo livello relativa alla performance del PIAO 2024-2026 è stata asseverata dal Nucleo di Valutazione, come da nota prot. 1716 in data 22/03/2024;
- relativamente all’organizzazione del Lavoro Agile 2024-2026, sono stati confermati i contenuti della sottosezione del Piano 2023-2025, come da informazione data alle OO.SS e RSU, giusta nota prot. 1536 del 14/03/2024, e non è stato attivato il confronto previsto dall’ articolo 5 del CCNL del 16/11/2022;
- per quanto riguarda la sottosezione di primo livello relativa ai Fabbisogni di Personale 2024-2026 il Revisore dei Conti, con verbale n. 1 del 14/03/2024, acquisito al prot. 1639 del 18/03/2024, ha espresso parere favorevole sulla programmazione di fabbisogno di personale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 19 comma 8 Legge n. 488/2001 e all’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020; la medesima sottosezione è stata preventivamente trasmessa alle Organizzazioni Sindacali di categoria, a titolo di sola informativa ai sensi di quanto previsto dall’art. 4, comma 5, del CCNL 16 novembre 2022 (nota prot. n.1536 del 14/03/2024);
- con riferimento alla sottosezione di secondo livello Azioni Positive 2024-2026, è stato confermato il contenuto del PIAO 2023-2025 che aveva avuto il parere favorevole dalla Consigliera di Parità della Provincia di Padova, come da nota prot. 4642 del 03/08/2023;
- relativamente alla sottosezione di secondo livello Formazione del Personale 2024/2026, il documento è stato trasmesso come informazione preventiva a OO.SS e RSU con nota prot. 1536 del 14/03/2024 e non è stato attivato il confronto previsto dall’ articolo 5 del CCNL del 16/11/2022;

**RITENUTO** quindi di procedere all’approvazione del PIAO semplificato del Comune di Boara Pisani, dando atto del rispetto del termine di scadenza (14 aprile 2024 - 30 giorni successivi al termine previsto per l’approvazione del bilancio di previsione) e del rispetto della sua composizione come prevista dalla norma, documento che si allega alla presente proposta deliberativa (All.1), unitamente ai relativi allegati in esso richiamati dalla lettera A) alla lettera N);

**VISTO:**

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTI** altresì:

- il D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 1999, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 20/09/2018;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile,

Tutto ciò premesso,

**PROPONE**

- 1) di richiamare e approvare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Semplificato 2024-2026 del Comune di Boara Pisani, che allegato alla presente deliberazione sub 1), unitamente ai relativi allegati in esso richiamati dalla lettera A) alla lettera N), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 4) di incaricare il Responsabile del 1° Settore della pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e di provvedere alla trasmissione del medesimo al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 5) di incaricare il Responsabile del 1° Settore di trasmettere il PIAO, tramite applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni fornite con Circolare RGS n. 18/2018;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, al fine di procedere con tempestività all'attivazione della procedura di assunzione prevista nel piano dei fabbisogni di personale per garantire i servizi essenziali dell'Ente.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera meglio specificata in premessa;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTA** la proposta medesima meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi legalmente per alzata di mano,

**DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di delibera meglio specificata in premessa.

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese ai sensi di legge

**DISPONE**

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to GASTALDELLO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MINGARDO DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-24

Il Responsabile del servizio  
F.to MINGARDO DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Monesi Giulia Laura

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-03-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Monesi Giulia Laura

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 22-03-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 156.

COMUNE DI BOARA PISANI li 29-  
03-2024

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 22-03-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa