



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°60 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.
---------	--

Oggi **22-09-2022** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 15:45, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GASTALDELLO ANDREA	SINDACO	Presente
Del Conte Silvana	Assessore Esterno	Assente
PESCARIN LUCA	Assessore	Presente

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA PERARO PAOLA.

GASTALDELLO ANDREA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 2 del 05.02.2021 con la quale ai sensi del Decreto legislativo n° 150/2009 veniva approvato il Piano degli obiettivi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 25/10/2017 con la quale sono stati fissati i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili di uffici e servizi;

RILEVATO che l'intero processo si conclude ogni anno con l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Relazione sulla Performance e la sua validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2021 e i suoi allegati, che ne formano integrante e sostanziale, con la quale si sintetizza l'intero processo avviato e le sue risultanze, nonché si evidenziano i punti di forza e di criticità del sistema utilizzato;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO di approvare l'allegata Relazione sulla Performance 2021 condividendone l'intero contenuto in essa illustrato e ritenendo concluso il ciclo di pianificazione e controllo inerente l'anno 2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. N. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di Legge

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance e sugli Obbiettivi raggiunti riferiti all'anno 2021 e i suoi allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale, con la quale si sintetizza l'intero processo avviato e le sue risultanze, nonché si evidenziano i punti di forza e di criticità del sistema utilizzato;
2. Di ritenere concluso il ciclo di pianificazione e controllo inerente l'anno 2021;
3. Di pubblicare per la legge sulla trasparenza amministrativa la Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito istituzionale dell'Ente.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GASTALDELLO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA PERARO PAOLA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to PIZZO LARA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-09-22

Il Responsabile del servizio

F.to PIZZO LARA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 60 del 22-09-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI
OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI
DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 419.

COMUNE DI BOARA PISANI li 28-
09-2022

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 60 del 22-09-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E SUGLI
OBIETTIVI RAGGIUNTI RIFERITI ALL'ANNO 2021 AI SENSI
DEL D. LGS. 27.10.2009 N. 150 E SS.MM.II.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA
Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)
Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285
PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Relazione sulla *performance*

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse¹.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

¹ **NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: "5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica."

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito (“chi fa che cosa, come e quando”) nella definizione e adozione della Relazione.

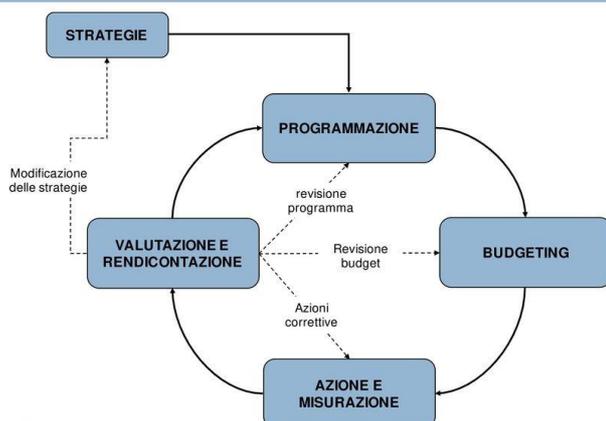
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. *Descrizione dei fattori esterni all’organizzazione intervenuti nel corso dell’anno e che hanno inciso sulla performance generale dell’ente con riferimento:*

- a) *al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:*
la pandemia epidemiologica covid-19 che nel corso dell’anno ha avuto un notevole impatto sull’attuazione dei programmi, nonostante l’esperienza accumulata l’anno precedente.
- b) *al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:*
l’indice di rotazione dei dipendenti che nel corso dell’anno 2021 ha portato al cambio di personale con nuovi arrivi privi di esperienza.
- c) *allo stato di salute dell’amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder:*
il buon andamento dei conti pubblici dell’Ente ha contribuito a mitigare l’impatto organizzativo dell’Ente

Gli strumenti messi a sistema:

Il ciclo di gestione delle performance art 4 del D.lgs. n. 150/2009



COMUNE DI BOARA PISANI



Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall’analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l’Ente opera con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare eventuali elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

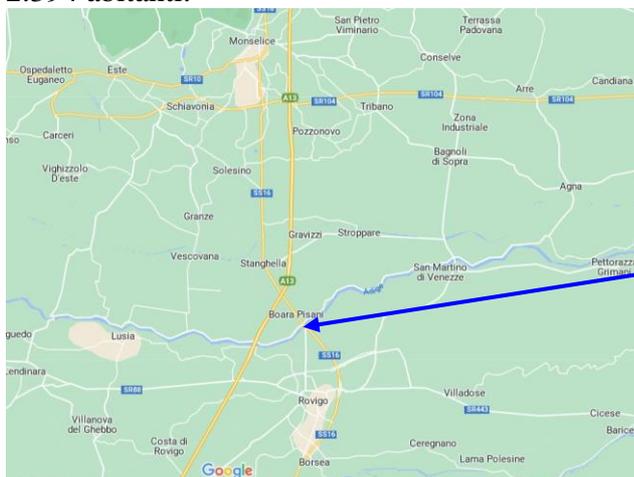
Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Il contesto esterno di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2021, anche se diversa nella loro composizione per via delle elezioni comunali tenutesi nell'autunno, ma pur sempre nella continuità amministrativa, e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle eventuali criticità e delle opportunità.

Il Comune di Boara Pisani è situato nella Provincia di Padova in Veneto e al 31/12/2021 contava 2.394 abitanti.



Si estende sulla sponda sinistra del fiume Adige ed è situato all'estremità meridionale della provincia.

L'attività produttiva è data prevalentemente dalla presenza di piccole o medie industrie.

3.2 Il contesto interno di riferimento

Analogamente a quanto effettuato nel paragrafo 3.1 *Il contesto interno* del Piano della Performance, si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione

L'obiettivo è quello di fornire **informazioni rilevanti** per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, alle articolazioni territoriali esistenti, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione, secondo il principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei Servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari assessorati.

I Settori costituiscono la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa scelti tra i dipendenti di categoria D. Il Servizio è la struttura organizzativa elementare che realizza le attività preposte nell'ambito di funzioni omogenee.

I Servizi sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'ente, essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Rappresentazione della struttura organizzativa fino al 25/10/2021:

1° SETTORE: AREA CONTABILE - DEMOGRAFICA – AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI – POLIZIA LOCALE – COMMERCIO

- *Servizio ragioneria, finanziario e bilancio*
- *Servizio tributi*
- *Servizio economato e inventario*
- *Servizio controllo di gestione*
- *Servizio personale*
- *Servizio segreteria e organi istituzionali*
- *Servizio istruzione e cultura*
- *Servizio archivio e protocollo*
- *Servizio assistenza sociale*
- *Servizio turismo, sport e tempo libero*
- *Servizio Ufficio Relazioni con le Associazioni locali e Soggetti del Terzo Settore*
- *Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico*
- *Servizio stato civile, anagrafe e toponomastica, elettorale*
- *Servizio statistica e censimento*
- *Servizio leva militare*
- *Servizio Polizia locale*
- *Servizio commercio*

2° SETTORE: AREA TECNICA – EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

- *Servizio urbanistica*
- *Servizio edilizia privata e Sportello Unico dell'Edilizia*
- *Servizio Sportello Unico Attività Produttive*
- *Servizio sicurezza del lavoro nell'Ente*
- *Servizio ambiente e protezione civile*
- *Servizio informatica e telefonia*
- *Servizio Ufficio per le espropriazioni*
- *Servizio opere pubbliche*
- *Servizio coordinamento autisti/manutentori comunali*
- *Servizio di gestione amministrativa e manutenzione del patrimonio mobiliare, immobiliare e demanio comunale*
- *Servizio cimiteri*
- *Servizio di gestione amministrativa e manutenzione del trasporto scolastico.*

Rappresentazione della struttura organizzativa dal 25/10/2021 approvata con deliberazione di GC n. 45 del 18/10/2021:

1° SETTORE: AREA CONTABILE – DEMOGRAFICA – AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI – COMMERCIO

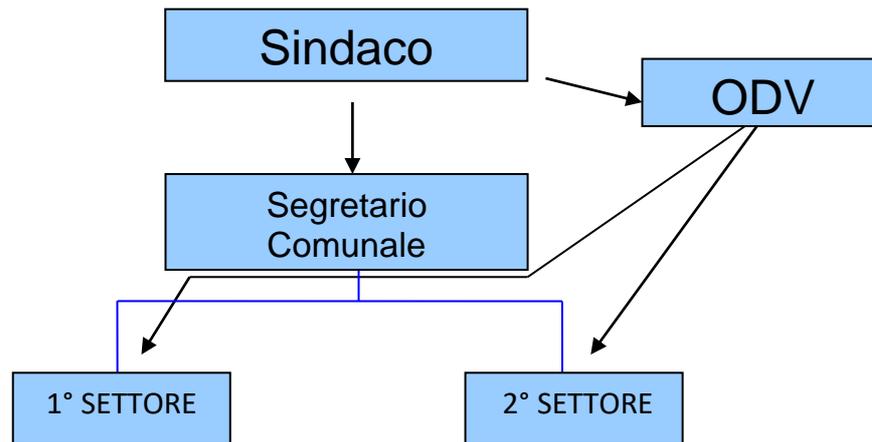
- *Servizio ragioneria, finanziario e bilancio*
- *Servizio tributi*
- *Servizio economato e inventario*
- *Servizio controllo di gestione*
- *Servizio personale*
- *Servizio segreteria e organi istituzionali*
- *Servizio istruzione e cultura*
- *Servizio mensa scolastica*
- *Servizio assistenza sociale*
- *Servizio turismo, sport e tempo libero*
- *Servizio Ufficio Relazioni con le Associazioni locali e Soggetti del Terzo Settore*
- *Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico*
- *Servizio stato civile, anagrafe e toponomastica, elettorale*
- *Servizio statistica e censimento*
- *Servizio leva militare*
- *Servizio commercio*
- *Servizio di gestione amministrativa del trasporto scolastico.*

2° SETTORE: AREA TECNICA – EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – POLIZIA LOCALE

- *Servizio urbanistica*
- *Servizio edilizia privata e Sportello Unico dell'Edilizia*
- *Servizio Sportello Unico Attività Produttive*
- *Servizio sicurezza del lavoro nell'Ente*
- *Servizio ambiente e protezione civile*
- *Servizio informatica e telefonia*
- *Servizio Ufficio per le espropriazioni*

- Servizio opere pubbliche
- Servizio coordinamento autisti/manutentori comunali
- Servizio di gestione amministrativa e manutenzione del patrimonio mobiliare, immobiliare e demanio comunale
- Servizio cimiteri
- Servizio di manutenzione del trasporto scolastico.
- Servizio Polizia locale
- Servizio archivio e protocollo.

Organigramma:



Alla data attuale risulta pertanto una composizione del personale corrispondente a n. 13 posti, di cui n. 10 coperti e n. 3 da coprire.

3.3 Analisi delle risorse umane

Posizioni Organizzative/Responsabili di Servizio:

N. 1 per ogni Settore. Il Comandante della Polizia Locale è in convenzione.

Non si è rilevato personale in comando in uscita durante l'anno 2021.

La categoria professionale più numerosa è la **categoria B** (4 su un totale di 10 dipendenti), costituita da Collaboratori Amministrativi e operai/autisti.

La percentuale di presenza di dipendenti di genere maschile e di genere femminile si equivale (5 maschi e 5 femmine).

Va segnalato che nel corso del 2021 ci sono state tre cessazioni e una assunzione nel corso dell'anno.

L'intero apparato ha garantito un buon grado di raggiungimento degli obiettivi e di produttività, indicativi dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

3.4 Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Boara Pisani ha adottato il Piano delle azioni positive 2020/2022 per le pari opportunità con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27 gennaio 2020, adempiendo così alle norme obbligatorie ex art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di

qualificazione professionale e facilita l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

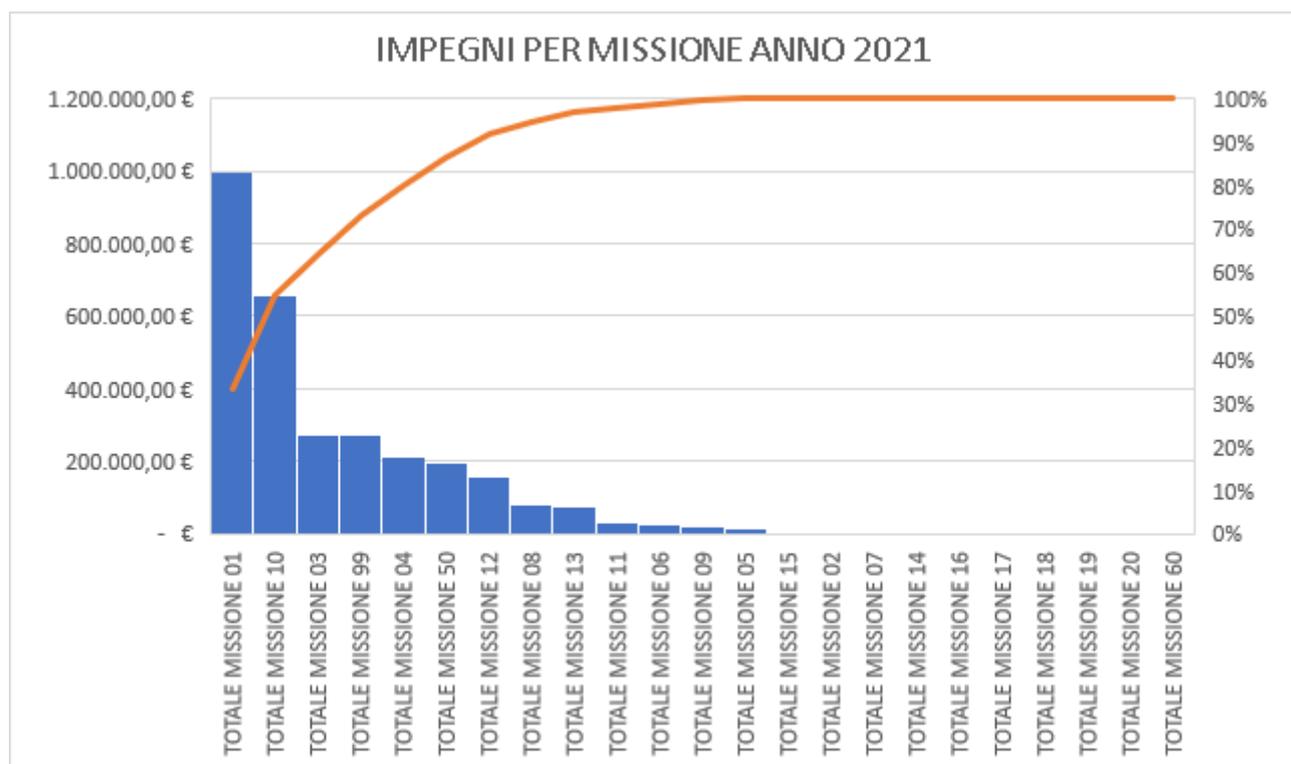
L'Amministrazione Comunale si è adeguata alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 *“Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”*.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.08.2021 è intervenuta l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo Decentrato triennio 2019/2021 parte economica 2021.

4. I DATI CONTABILI

IL BILANCIO DI PREVISIONE (RIEPILOGO SPESE PER MISSIONI)

MISSIONE	DESCRIZIONE	IMPEGNI ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	999.262,82 €
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	- €
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	273.359,85 €
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	210.047,45 €
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	13.742,44 €
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.008,71 €
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	- €
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	81.092,47 €
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19.600,04 €
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	658.549,08 €
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	29.648,66 €
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	157.345,80 €
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	77.226,44 €
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	- €
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.800,00 €
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	- €
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	- €
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	- €
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	- €
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	- €
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	194.327,76 €
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	- €
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	272.873,04 €
	TOTALE DELLE MISSIONI	3.016.884,56 €



5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2021
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione / Impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	55%
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	77%
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate proprie / Entrate proprie di competenza accertate	37%
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti / Impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	125%
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	21%
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi / Accertamenti entrate correnti	2%
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno / Spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine	10,15 anni

R8	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate /	0%
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Entrate correnti accertate Residui passivi anticipazioni di tesoreria /	0%
R10	Residui passivi delle spese correnti	Entrate correnti accertate Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti /	21%
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Spese correnti impegnate Riscossione entrate proprie /	61%
R12	Autonomia finanziaria	Accertamenti entrate proprie Entrate proprie accertate /	60%
R13	Autonomia impositiva	Totale entrate Entrate tributarie accertate /	35%
R14	Pressione tributaria	Totale entrate Entrate tributarie accertate /	507,78 €
R15	Pressione extra-tributaria	Abitanti Entrate extra-tributarie accertate /	370,51 €
R16	Pressione finanziaria	Abitanti Entrate proprie accertate /	878,29 €
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Abitanti Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo /	42%
R18	Debiti di finanziamento pro-capite	Spese correnti impegnate Debiti di finanziamento al 31.12 / Abitanti	618,68 €
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spese in c/capitale impegnate /	56%
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spese correnti impegnate Spesa impegnata in c/capitale /	45%
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spese generali impegnate (escluse spese in c/capitale) Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) /	29%
		Spesa corrente	

I parametri di deficitarietà strutturale.

Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

6. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Posizione Organizzativa, i quali sulla base degli obiettivi strategici ed individuali ad ognuno assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance e degli Obiettivi 2021, hanno ampiamente descritto le modalità operative e di intervento adottate per il raggiungimento degli stessi, evidenziando le eventuali criticità riscontrate.

Dette relazioni vengono allegate alla presente formandone parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base di quanto illustrato nelle singole relazioni presentate da ogni Responsabile di Posizione Organizzativa e a seguito del confronto interlocutorio con l'Amministrazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha effettuato la valutazione i risultati di *performance* conseguiti dall'Amministrazione nel corso del 2021, di cui al verbale del 12/09/2022 che si allega.

Gli obiettivi sono articolati secondo una logica a cascata per:

➤ **OBIETTIVI STRATEGICI DELINEATI IN BASE ALLE PROSPETTIVE POLITICHE INDIVIDUATE:**

Nello specifico la **prospettiva del cittadino-utente** è orientata a misurare il grado di soddisfazione dei cittadini, delle organizzazioni sociali ed, in generale di tutti gli interessi esterni (stakeholders) valutando la capacità del Comune di individuare i bisogni specifici del territorio e di soddisfarli.

La **prospettiva economico-finanziaria** è orientata invece a valutare la gestione in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio che diventa lo standard di riferimento principale per la valutazione della capacità del management aziendale di fornire servizi efficaci secondo livelli di efficienza sostenibili

La **prospettiva dei processi interni** consente di individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale il nostro Ente gestisce e controlla i processi interni, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di contrasto alla corruzione e trasparenza con l'obiettivo finale di ottimizzare i

processi esistenti nonché di definire tutti i processi attraverso i quali sia possibile perseguire gli obiettivi strategici.

La **prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento** permette di misurare e valutare il livello di conoscenza, competenze e apprendimento delle risorse umane. Si rivolge alla "costruzione" o al miglioramento di processi organizzativi atti ad agevolare la creazione, il trasferimento ed il mantenimento della conoscenza.

OBIETTIVI STRATEGICI

PROSPETTIVA	OBIETTIVI STRATEGICI
Prospettiva del cittadino/utente	<p>Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi</p> <p>Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza</p> <p>Vivibilità urbana, una città pulita e sviluppo del territorio</p> <p>Potenziare le politiche solidali e di coesione sociale e la qualità della prospettiva socio-educativa</p> <p>Sostenere le iniziative culturali e istituzionali</p>
Prospettiva economica finanziaria	<p>Migliorare l'assetto organizzativo</p> <p>Aumentare l'efficienza tributaria</p> <p>Incrementare le entrate e le fonti esterne di finanziamento</p> <p>Diminuzione dei costi di servizio con appalti sovracomunali</p>
Prospettiva dei processi interni	<p>Ripensare i processi attuando politiche tese a ridurre i rischi di corruzione e ad ampliare la trasparenza dell'attività amministrativa</p> <p>Migliorare la comunicazione interna ed esterna</p> <p>Migliorare l'assetto organizzativo – FAMILY AUDIT</p>
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	<p>Sviluppare e qualificare sistemi informativi integrati</p> <p>Accrescere le competenze del personale</p> <p>Qualificare la leadership, per migliorare l'autonomia e la responsabilità del personale</p>

➤ **OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Gli obiettivi individuali sono stati assegnati dai Responsabili in relazione alle risorse di bilancio attribuite, alle politiche strategiche individuate dall'Amministrazione e dalle attività proprie svolte da ciascun dipendente.

I risultati conseguiti sono così suddivisi per ogni Settore come da schede allegate.

7. CONCLUSIONI.

In base agli obiettivi raggiunti da ciascun Responsabile assieme ai propri collaboratori, si può procedere alla liquidazione dei risultati e della produttività secondo quanto previsto dal CCNL del 21/05/2018 e dal CCDI sottoscritto in data 06/09/2021.



COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 PROVINCIA DI PADOVA

2° Settore - Area Tecnica

Tel. 0425 484008 int. 4 - Fax 0425 48221 - Part. IVA 02034560280 - C.F. 82002770285

Boara Pisani, li 03.08.2022

Alla Giunta Comunale
Al Segretario comunale
Al Dr. Andrea Scacchi
Organismo interno di valutazione
Al Servizio personale

OGGETTO: Relazione sui risultati ottenuti nell'anno 2021 - 2° Settore – Area Tecnica.

Il sottoscritto Arch. Federico Castellin è stato assunto presso il Comune di Boara Pisani in data 01.07.2021, con contratto a tempo indeterminato, con il ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D.

Con decreto sindacale n. 5 del 15.09.2021 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici oltre ad essere stato nominato Datore di Lavoro dell'Ente ai fini del D.Lgs 81/2008.

Con decreto sindacale n. 12 del 08.11.2021 il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici nonché responsabile del Servizio Polizia Locale.

All'Area Tecnica 2° Settore Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici competono dal 08.11.2021 i seguenti servizi:

- Servizio urbanistica
- Servizio edilizia privata e Sportello Unico dell'Edilizia
- Servizio Sportello Unico Attività Produttive
- Servizio sicurezza del lavoro nell'Ente
- Servizio ambiente e protezione civile
- Servizio informatica e telefonia
- Servizio Ufficio per le espropriazioni
- Servizio opere pubbliche
- Servizio coordinamento autisti/manutentori comunali
- Servizio di gestione amministrativa e manutenzione del patrimonio mobiliare, immobiliare e demanio comunale
- Servizio cimiteri
- Servizio di manutenzione del trasporto scolastico.
- Servizio Polizia locale
- Servizio archivio e protocollo

Nel corso del 2021, il sottoscritto ha quindi proseguito l'attività di Responsabile Edilizia – Urbanistica, con l'istruttoria, richiesta di integrazioni, rilascio di atti relativi a procedimenti edilizi già iniziati e di nuovi procedimenti.

Sono state svolte le funzioni di Ufficio per il Paesaggio per il Comune di Vescovana con istruttoria fino al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ambientali;

E' proseguita l'attività di gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica in collegamento con ATER di Padova.

Si è provveduto alla gestione del portale SUAP, smistando le pratiche in arrivo ai vari uffici competenti, raccogliendo pareri ed autorizzazione, e trasferendo ai richiedenti gli Atti predisposti dagli uffici competenti.

Si è gestito il servizio di manutenzione del verde, dei cigli stradali, della pavimentazione stradale, della segnaletica verticale, della pubblica illuminazione con personale interno e con affidamenti a ditte esterne.

Nel corso del 2021, con il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento sono stati seguiti i seguenti lavori pubblici:

- *“Esecuzione di due rotatorie sugli incroci di via Aggio e ristrutturazione incroci Ponterosso Bragante – 2° Stralcio”* – Importo di Progetto euro 280.000 - Emissione dei certificati di pagamento e atti di liquidazione, rendicontazione;
- *“Pista ciclabile dell'Adige – 3° Stralcio”* – Importo di progetto euro 150.000 – Emissione dei certificati di pagamento e atti di liquidazione;
- *“Efficientamento energetico pubblica illuminazione e messa in sicurezza strade comunali”* - Importo di progetto euro 100.000 – Emissione dei certificati di pagamento e atti di liquidazione, rendicontazione;
- *“Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti sportivi comunali di via dello Sport – realizzazione di percorso di accesso alla tribuna”* – Importo di progetto euro 42.000
- Validazione del progetto, predisposizione delibera di approvazione del progetto definitivo – esecutivo, predisposizione Atti ed affidamento dei lavori;

Sono stati predisposti gli Atti per l'adesione alla Convenzione Consip per il “SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”.

Si è provveduto ad affidare l'incarico per i seguenti lavori minori:

- Esecuzione della segnaletica orizzontale su gran parte del territorio comunale
- Esecuzione dei lavori presso gli spogliatoi dell'impianto sportivo comunale sito in Via Dello Sport

In qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale si è preso in carico la gestione del “Progetto sicurezza – strade e territorio sicuro 2021”.

Si è inoltre provveduto ad individuare le scadenze dei corsi previsti e le visite mediche per i dipendenti, secondo le varie mansioni, oltre che le verifiche da effettuare sugli stabili e sulle apparecchiature di proprietà comunale.

La presente descrizione non risulta esaustiva, in quanto le competenze del sottoscritto sono notevolmente diversificate e abbracciano anche competenze in carico agli altri settori.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Federico Castellin



Alla Giunta Comunale
Al Segretario comunale
Al O. I. V - Dr. Andrea Scacchi
Al Servizio personale
LL. SS.

Oggetto: Relazione dei risultati raggiunti nel periodo 08/11/2021 – 31/12/2021

La sottoscritta Lara Pizzo, Responsabile del 1° settore - Area Contabile - Demografica – Amministrativa, del Comune di Boara Pisani, presenta i risultati dell'attività svolta nel periodo 08.11.2021 – 31.12.2021.

Si ricorda che nel periodo considerato, afferivano al 1° settore i seguenti servizi (delibera di Giunta Comunale n. 45 del 18.10.2021):

Servizio ragioneria, finanziario e bilancio
Servizio tributi
Servizio economato e inventario
Servizio controllo di gestione
Servizio personale
Servizio segreteria e organi istituzionali
Servizio istruzione e cultura
Servizio di mensa scolastica
Servizio assistenza sociale
Servizio turismo, sport e tempo libero
Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico
Servizio Ufficio Relazioni con le Associazioni locali e Soggetti del Terzo Settore
Servizio stato civile, anagrafe e toponomastica, elettorale
Servizio statistica e censimento
Servizio commercio
Servizio di gestione amministrativa del trasporto scolastico

Il periodo considerato è stato caratterizzato dalla carenza di personale all'ufficio finanziario, dovuto al pensionamento della precedente responsabile che non è stata sostituita.

Tutte le attività sono state svolte in prima persona dalla sottoscritta con l'ausilio di una ditta esterna per l'emissione dei mandati di pagamento, degli ordinativi di incasso e per la regolarizzazione dei sospesi di entrata ed uscita e di un incarico, ex art. 1 co.557/2007 ad un dipendente di altro Comune per poche ore la settimana.

In generale, nel periodo indicato sono state adempiute tutte le scadenze previste dalla legge e le ordinarie attività d'ufficio.

Nello specifico:

Ufficio Personale

Con la deliberazione di G.C. n. 51 del 29/11/2021 è stata approvata la nuova indennità di funzione degli Amministratori.

Con la deliberazione di G.C. n. 58 del 30/12/2021 è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

Nel corso del periodo considerato è proseguito l'incarico esterno di supporto all'Ufficio Ragioneria

al fine di svolgere le principali mansioni previste nel Settore di competenza con una ditta esterna.

Ufficio Ragioneria

Con la deliberazione di G.C. n. 48 del 15/11/2021 è stata approvata una variazione al bilancio di previsione adottata in via d'urgenza dalla Giunta;

Con la deliberazione di C.C. n. 40 del 25/11/2020 è stata ratificata la variazione di Giunta Comunale di cui sopra;

Con deliberazione di C.C. n. 48 del 30/12/2021 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Sono stati tenuti i rapporti con il Revisore dei conti, interfacciandoci ogni qual volta è stato richiesto il suo parere per il bilancio, per le verifiche di cassa e per la gestione del personale. Sono stati elaborati gli stipendi, i versamenti contributivi, il pagamento delle utenze (tutte le utenze enel, gas, acqua, telefonia e ricariche cellulari sono nel PEG di questa area), delle fatture e delle parcelle professionisti e sociali.

Si sottolinea che, nel periodo preso in considerazione non ci sono stati rilievi da parte della Ragioneria dello Stato né da parte della Corte dei Conti.

Nel medesimo periodo l'ufficio ha provveduto a predisporre le seguenti determinazioni:

120	08/11/2021	209	Elezione diretta del Sindaco e rinnovo del Consiglio comunale del 03 e 04 Ottobre 2021 - Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente autorizzato dal 16.08.2021 al 08.10.2021
121	08/11/2021	210	Utilizzo personale art.1 c.557 - liquidazione compenso mese AGOSTO 2021
122	12/11/2021	212	DETERMINAZIONE INDENNITA' A SCAVALCO DOTT.SSA PERARO P. - dal 01.09.2021 al 31.10.2021
123	17/11/2021	217	Affidamento del servizio di accompagnamento sullo scuolabus per l'assistenza di alunni con disabilità per il periodo 18.11.2021 - 23.12.2021- anno scolastico 2021-2022
124	17/11/2021	218	Liquidazione indennità di fine mandato al sindaco uscente per il periodo 05.06.2016 - 03.10.2021
125	19/11/2021	220	D.M. n. 191 del 24.05.2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, c. 2, del D.L. n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Affidamento incarico alla libreria Gregoriana Estense di Este.
126	19/11/2021	222	D.M. n. 191 del 24.05.2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, c. 2, del D.L. n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Affidamento incarico alla libreria Fahrenheit di Monselice.
127	19/11/2021	223	D.M. n. 191 del 24.05.2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, c. 2, del D.L. n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Affidamento incarico alla libreria Libraccio di Padova.
128	25/11/2021	224	UTILIZZO PERSONALE ART. 1 C.557 - LIQUIDAZIONE COMPENSO OTTOBRE 2021
129	29/11/2021	225	INTEGRAZIONE CONTO DI CREDITO DELL'AFFRANCATRICE

			POSTALE. IMPEGNO DI SPESA
130	29/11/2021	226	Impegno di spesa per funzionamento dell' 11^ sottocommissione elettorale circondariale con sede presso il Comune di Monselice (PD) - Anno 2021
131	02/12/2021	228	Impegno di spesa per fornitura nastri per stampanti ad aghi e macchina per scrivere elettrica in uso presso l'ufficio Servizi Demografici
132	02/12/2021	229	Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2021. Approvazione schema di contratto per prestazione d'opera occasionale per rilevatori statistici - Art. 2222 e seguenti del Codice Civile
133	03/12/2021	230	DETERMINAZIONE INDENNITA' A SCAVALCO DOTT.SSA PERARO P. - dal 01.11.2021 al 31.12.2021
134	03/12/2021	231	RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO DELLE SOMME RISCOSE PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.) PER IL PERIODO DAL 01/10/2021 AL 31/10/2021.
135	06/12/2021	232	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio ragioneria e tributi del Comune di Boara Pisani con la Società Cooperativa Creacomm
136	06/12/2021	233	Erogazione di buoni alimentari e carte spesa in relazione alle misure urgenti di solidarietà alimentare
137	06/12/2021	234	UTILIZZO PERSONALE ART.1 COMMA 557 L. 311/2004 fino al 31.12.2021 - impegno di spesa
138	15/12/2021	247	D.M. n. 191 del 24.05.2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, c. 2, del D.L. n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Affidamento incarico alla libreria Ubik - Donafets di Rovigo.
139	20/12/2021	252	UTILIZZO PERSONALE ART. 1 C. 557 L. 311/2004 - LIQUIDAZIONE COMPENSO NOVEMBRE 2021
140	22/12/2021	253	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025
141	22/12/2021	254	FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2021 - MODICA ORDINE MATERIALE
142	29/12/2021	265	RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO DELLE SOMME RISCOSE PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E. PER IL PERIODO DAL 01/11/2021 AL 30/11/2021.
143	29/12/2021	266	Impegno di spesa per la compartecipazione alla gestione dell'ambulatorio medico della L.I.L.T sez. di Padova
144	29/12/2021	267	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO CONTRATTI STIPULATI ANNO 2021 - SEGRETARIO COM.LE D.SSA PERARO PAOLA
145	29/12/2021	268	Rimborso spese di notifica - anno 2021
146	30/12/2021	269	AUTORIZZAZIONE MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE BROMBIN MONICA
147	30/12/2021	270	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 - EROGAZIONE CONTRIBUTO DALL'ISTAT -

			IMPEGNO DI SPESA
148	31/12/2021	275	RIMBORSO IMPOSTA IMU NON DOVUTA CONTRIBUENTE SRTLUCU58T01A906U
149	31/12/2021	277	Impegno di Spesa per la Riduzione della Tassa TARI a favore di famiglie nel cui nucleo sia presente almeno un soggetto con Invalidità Civile uguale o superiore al 60%.
150	31/12/2021	278	Contributo Esenzioni al pagamento della retta mensa scolastica a nuclei familiari residenti nel comune di Boara Pisani a.s. 2021-2022
151	31/12/2021	279	Impegno di spesa per il sostegno alle Famiglie Monoparentali e ai genitori separati o divorziati (Legge Regionale N. 29 del 10/08/2012)
152	31/12/2021	280	Impegno e liquidazione contributo regionale per "interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche" Legge n. 13/89
153	31/12/2021	281	Impegno di Spesa per il sostegno alle famiglie in difficoltà economica connessa soprattutto all'emergenza da COVID-19 per il pagamento delle utenze domestiche e dell'affitto
154	31/12/2021	283	DETERMINAZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2021
155	31/12/2021	284	IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO - anno 2020-2021
156	31/12/2021	285	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE "CITTA' DELLA SPERANZA" - anno 2021

Ufficio tributi

All'ufficio tributi sono in carico:

il canone unico patrimoniale per il quale sono state espletate le richieste fatte dall'utenza; l'IMU: dove è stato fornito supporto all'utenza con orario di ricevimento giornaliero; il contratto di verifica sui pagamenti arretrati IMU e sull'emissione degli accertamenti IMU e TASI anni precedenti è stato affidato ad una ditta esterna.

IUC (TARI): la gestione rifiuti, completamente esternalizzata a Gestione Ambiente è stata espletata senza particolari problemi;

Ufficio Servizi Sociali

Nel medesimo periodo l'ufficio ha provveduto a predisporre le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

59	30/12/2021	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ANNO 2021 CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19 IN RIFERIMENTO A LEGGE N. 106/2021. INDIRIZZI ED ISTRUZIONI AGLI UFFICI.
55	27/12/2021	Atto di indirizzo per il sostegno alle Famiglie Monoparentali e ai genitori separati o divorziati (Legge Regionale N. 29 del 10/08/2012)

Boara Pisani, 01/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° P.O.
(Pizzo dott.ssa Lara)



NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BOARA PISANI

Boara Pisani, 12/09/2022

oggetto: Certificazione dei livelli di raggiungimento dei risultati nel 2021 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.2004 e art 7 dlgs 150/2009 come modificato dal dlgs74/2017

In data odierna Il Nucleo di Valutazione / Organismo di valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 7/2020 per il periodo 2020/2023, ha provveduto ad esaminare i reports finali relativi all'anno 2021 ai fini della:

1. Certificazione dei livelli di raggiungimento dei risultati anno 2021 ai sensi dell'art. 37 comma 3 CCNL 22.01.2004 e art 7 dlgs 150/2009 come modificato dal dlgs74/2017

Ciò premesso

Il Nucleo di Valutazione, sulla base dei report di gestione predisposti dai responsabili di settore per i risultati conseguiti nel 2021, consegnati allo scrivente organismo in data 17 AGOSTO 2022 tramite mail e relative al conseguimento degli obiettivi di DUP/ Peg anno 2021;

Segnala in via preliminare che gli obiettivi anno 2021 debbono considerarsi assegnati, oltre che con atto di Giunta Comunale, PEG/ Piano delle Performance 2021 anche con il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 e il relativo DUP che sono stati approvati con atto consiliare.

Richiamata la deliberazione di GC 58 del 24/10/2013 per la parte relativa alla valutazione del personale;

Segnalato che i tempi della rendicontazione sono slittati per effetto dell'emergenza sanitaria in atto;

Ciò posto,

- **Considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **Considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un *quid* aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **Visto** che l'art. 2094 del Codice Civile prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- **In considerazione** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **Considerati** gli obiettivi assegnati attraverso il piano Esecutivo di Gestione;
- **Visti** i report dei responsabili di settore per il proprio entro di responsabilità;
- **Visti** i dati quantitativi attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dai report;
- **Constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;
- **Ritenuto** che si è realizzato nel complesso un miglioramento qualitativo-quantitativo da parte dei servizi erogati;

prende atto che gli obiettivi risultano raggiunti nella misura indicata negli allegati reports a consuntivo, allegati al presente verbale.

Vista l'emergenza epidemiologica che ha interessato praticamente tutto il 2021, il nucleo non ritiene di dover segnalare criticità.

In ogni caso, ritenuta la documentazione agli atti sufficiente per completare la valutazione delle performance dell'anno 2021,

Tutto Ciò premesso

Autorizza

Le PO a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell' art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- Comunicazioni all' ARAN ai sensi del comma 5.

e autorizza altresì l'erogazione, previa valutazione dei comportamenti, della retribuzione di risultato alle PO.

A tale scopo dispone la loro trasmissione, unitamente al presente verbale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco affinché quest'ultimo prenda atto della valutazione della performance organizzativa complessiva.

Si prende atto che il Sindaco ha provveduto alla valutazione dei comportamenti delle Po secondo il vigente sistema di valutazione e si rimanda alla comunicazione allegata al presente verbale che viene qui asseverata.

Lo scrivente Organismo resta a disposizione per eventuali chiarimenti che dovessero rendersi necessari e per il necessario supporto istituzionale, ove richiesto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

(Dr. Andrea Scacchi)





COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 PROVINCIA DI PADOVA

2° Settore - Area Tecnica

Tel. 0425 484008 int. 4 - Fax 0425 48221 - Part. IVA 02034560280 - C.F. 82002770285

Prot. 6273

Boara Pisani, lì 14.09.2021

Alla Giunta Comunale
Al Segretario comunale
Al Dr. Andrea Scacchi
Organismo interno di valutazione
Al Servizio personale

OGGETTO: Relazione sui risultati ottenuti nell'anno 2021 - 2° Settore - Area Tecnica

Il sottoscritto Ing. Corrain Michele, è stato assunto presso il Comune di Boara Pisani in data 01.08.2018, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, part - time di 18 ore settimanali, con il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Urbanistica, oltre ad essere stato nominato Datore di Lavoro dell'Ente ai fini del D.Lgs 81/2008.

Nel 2020 con Decreto Sindacale n. 3/2020 del 15.01.2020 al sottoscritto è stata inoltre affidata la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici.

All'Area Tecnica 2° Settore Edilizia - Urbanistica - Lavori Pubblici competono quindi dal 2020 i seguenti servizi:

- Lavori Pubblici
- Edilizia
- Urbanistica
- Sportello SUAP
- Gestione ERP
- Servizio Informatica e telefonia
- Ambiente
- Coordinamento autisti e operatori esterni
- Gestione della sicurezza dell'Ente ai fini del D.Lgs 81/2008
- Servizio manutenzione strade e pertinenze
- Servizio di manutenzione mezzi
- Gestione del trasporto scolastico
- Gestione impianti sportivi

Nel corso del 2021, il sottoscritto ha quindi proseguito l'attività di Responsabile Edilizia – Urbanistica, con l'istruttoria, richiesta di integrazioni, rilascio di atti relativi a procedimenti edilizi già iniziati e di nuovi procedimenti.

Sono state svolte le funzioni di Ufficio per il Paesaggio per il Comune di Vescovana con istruttoria fino al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ambientali;

E' proseguita l'attività di gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica in collegamento con ATER di Padova.

Si è provveduto alla gestione del portale SUAP, smistando le pratiche in arrivo ai vari uffici competenti, raccogliendo pareri ed autorizzazione, e trasferendo ai richiedenti gli Atti predisposti dagli uffici competenti.

E' inoltre stata approvata la 5° variante al Piano degli Interventi, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dei modelli di istanza da parte dei cittadini, valutazione delle proposte, variazione degli elaborati del piano, predisposizione delle delibere di Consiglio Comunale per l'adozione e successiva approvazione.

Si è gestito il servizio di manutenzione del verde, dei cigli stradali, della pavimentazione stradale, della segnaletica verticale, della pubblica illuminazione con personale interno e con affidamenti a ditte esterne.

Nel corso del 2021, con il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento sono stati seguiti i seguenti lavori pubblici:

- *“Ammodernamento, messa in sicurezza stradale ed efficientamento pubblica illuminazione”* - Importo di progetto euro 320.000 – Coordinamento delle fasi di esecuzione, emissione dei certificati di pagamento e atti di liquidazione;
- *“Esecuzione di due rotatorie sugli incroci di via Aggio e ristrutturazione incroci Ponterosso Bragante – 2° Stralcio”* – Importo di Progetto euro 280.000 - Coordinamento delle fasi di esecuzione, emissione dei certificati di pagamento e atti di liquidazione;
- *“Pista ciclabile dell'Adige – 3° Stralcio”* – Importo di progetto euro 150.000 – Approvazione del progetto esecutivo, predisposizione atti ed affidamento dei lavori.
- *“Efficientamento energetico pubblica illuminazione e messa in sicurezza strade comunali”* - Importo di progetto euro 100.000 – Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, validazione del progetto, predisposizione delibera di approvazione del progetto definitivo – esecutivo, predisposizione Atti ed affidamento dei lavori;

Nell'ambito dei compiti di datore di lavoro per l'Ente, sono stati predisposti gli Atti per l'adesione alla Convenzione Consip per la “Gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nominando l'RSPP ed il medico competente. Si è inoltre schedulato il calendario delle attività previste nel triennio di durata del contratto, individuando le scadenze dei corsi previsti e le visite mediche per i

dipendenti secondo le varie mansioni, oltre che le verifiche da effettuare sugli stabili e sulle apparecchiature.

Quanto sopra descritto non è completamente esaustivo nella sua esposizione, in quanto una puntuale elencazione è di difficile attuazione, per la molteplicità di diversificazioni che si intrecciano nei vari servizi, interessando anche altri Settori.

Si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Michele Corrain



Michele Corrain



Alla Giunta Comunale

Al Segretario comunale

Al O. I. V - Dr. Andrea Scacchi.

Al Servizio personale

LL. SS.

Oggetto: Relazione dei risultati raggiunti relativi al periodo 1/1 – 31/8/2021

Con la presente si espone sull'attività svolta, per il periodo 1/1/2021 – 31/8/2021 in cui ho prestato servizio, fino al collocamento a riposo, con l'incarico di Responsabile del 1° Settore: Area Contabile - Demografica – Amministrativa del Comune di Boara Pisani, al fine di relazionare alla Giunta e all'Organismo di Valutazione i risultati raggiunti riferiti all'anno 2021.

Al I° Settore afferivano nel periodo considerato i seguenti servizi:

- Servizio ragioneria, finanziario e bilancio
- Servizio tributi
- Servizio economato e inventario
- Servizio controllo di gestione
- Servizio personale
- Servizio segreteria e organi istituzionali
- Servizio istruzione e cultura
- Servizio archivio e protocollo
- Servizio assistenza sociale
- Servizio turismo, sport e tempo libero
- Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Servizio stato civile, anagrafe e toponomastica, elettorale
- Servizio statistica e censimento
- Servizio leva militare
- Servizio Polizia locale

Il periodo considerato è stato scandito dal problema ormai atavico della carenza di personale dell'ufficio finanziario, con una persona in astensione facoltativa per maternità fino al 30 marzo e poi a tempo ridotto per il periodo di allattamento fino al 21 agosto e in astensione facoltativa per maternità per tre giorni la settimana. I Servizi sono stati seguiti in prima persona dalla sottoscritta con l'ausilio di una ditta (circa 20 ore la settimana) per l'emissione dei mandati di pagamento, degli ordinativi di riscossione e per la regolarizzazione dei sospesi di entrata ed uscita e di un incarico, ex art. 1 co.557/2007 ad un dipendente di altro Comune per poche ore la settimana.

In generale, nel periodo indicato sono state adempiute a tutte le scadenze previste dalla legge e le ordinarie attività d'ufficio.

Nello specifico:

Ufficio Personale

Con deliberazione di G.C. n. 7 del 8/3 è stata approvata la RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2021 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELLENTE

Nel corso del periodo considerato è proseguito l'incarico esterno di supporto all'Ufficio Ragioneria per svolgere le principali mansioni previste nel Settore di competenza con una ditta esterna.

E' stata effettuata l'assunzione di un istruttore direttivo Tecnico Cat. D per il 2° settore LL. PP e urbanistica tramite utilizzo della graduatoria di un altro Ente, dal 1/7/2021 e contestualmente sono state effettuate le procedure per la cessione del contratto di lavoro dal 1/7/2021 di un istruttore direttivo Tecnico Cat. D ad altro ente.

E' stato rinnovato l'incarico alla ditta H3 Stp della gestione degli stipendi e degli adempimenti correlati ed alla Ditta ASI. Srl per il funzionamento del portale del dipendente ed il controllo delle timbrature e delle assenze e presenze del personale.

E' stato redatto ed approvata la preintesa del Contratto Decentrato integrativo PARTE GIURIDICA del personale dipendente per il triennio 2019/2021, e l'economico 2021 entrambi inviati all'ARAN.

Ufficio Ragioneria

E' stato predisposto il riaccertamento ordinario dei residui 2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 29/3/2021 e le conseguenti VARIAZIONE DELLE DOTAZIONI DI CASSA A SEGUITO DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI con deliberazione n. 17 del 10/5, nonchè il Rendiconto di gestione 2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 9/6/2021, con un **EMEDAMENTO AL RENDICONTO DI GESTIONE ED IN PARTICOLARE DEL PROSPETTO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 PER ADEGUARLO ALLE RISULTANZE DELLA CERTIFICAZIONE COVID-19 E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**, approvato con deliberazione di G. C. N. 22 del 4/6.

Con deliberazione n. 2 del 5/2 si è provveduto all' **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Durante il periodo di competenza si sono avute alcune variazioni al D.U.P. ed al bilancio, alcuni prelevamenti dal fondo di riserva e di cassa, nonchè la destinazione dell'avanzo 2020 unitamente alla verifica degli equilibri del bilancio 2021:

Con determinazione N. 92 del 21/6/2021 è stata approvata la VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DA CAPITOLI DELLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO DEL BILANCIO 2021/2023 - ESERCIZIO 2021

A luglio, adempimento necessario ed obbligatorio è stata la verifica degli equilibri e la destinazione dell'avanzo di Amministrazione 2020. La stesura del DUP non è stata fatta considerato che il Comune andrà ad elezioni il 3 e 4 ottobre prossimi.

Si sono tenuti i rapporti con il revisore dei conti, interfacciandoci ogni qual volta è

stato richiesto il parere, sia per il bilancio, per le verifiche di cassa, per la gestione del personale.

Gli adempimenti relativi a SOSE, Siquel, Questionari della Corte dei Conti, invio dati alla BDAP, sono tutti stati regolarmente svolti nei termini previsti dalla Legge, con esclusione dell'invio del rendiconto alla BDAP del rendiconto 2020 di competenza dell'H3 che è stato inviato in ritardo.

Sono stati comunque garantiti gli stipendi, i versamenti contributivi, il pagamento delle utenze (tutte le utenze enel, gas, acqua, telefonia e ricariche cellulari sono nel PEG di questa area), delle fatture e delle parcelle professionisti e sociali.

Sempre nel 2021 si è proceduto alla rendicontazione delle spese effettuate con fondo COVID-19, non con poche difficoltà di interpretazione delle indicazioni ministeriali.

Si sottolinea che, alla data odierna, non sono stati rilievi da parte della Ragioneria dello Stato né da parte della Corte dei Conti.

Sono state predisposte ed inviate all'Agenzia delle Entrate, non con pochi problemi di accreditamento nel portale per la mancanza delle password, le dichiarazioni IRAP anno 2017 e 2018 che non erano state fatte.

Nel medesimo anno l'ufficio ha provveduto:

- Determina n. 21 del 17/2 DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE, SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE DOMICILIARE DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2021/2023
- Determina n. 31 del 24/3 CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI BOARA PISANI, STANGHELLA, VESCOVANA E BARBONA. TRASFERIMENTO PROVENTI CONTRAVVENZIONALI DA INFRAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2020.
- Determina n. 40 del 6/4 PROROGA SCADENZA RELATIVA ALL'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE, PER PROBLEMI DI DISSERVIZIO DEL PORTALE ANAC.
- Determina n. 53 del 28/4 REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI GARA IN MEPA N. 2769714.
- Determina n. 54 del 28/4 TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE, SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE DOMICILIARE - INDIZIONE DI GARA IN MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A DEL D. LGS. 50/2016
- Determina n. 55 del 3/5 AGGIUDICAZIONE TRATTATIVA PRIVATA N. 1685527, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE, SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE PER LA DURATA DI UN ANNO
- Determina n. 73 del 9/6 CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. PARIFICAZIONE.
- Determina n. 97 del 23/6 Progetto Biblionet 2021
- Determina n. 98 del 23/6 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEI RIVELATORI STATISTICI - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E DI DOMANDA

- Determina n. 103 del 28/6 "BRILLANTE....MENTE: BORSE DI STUDIO PER MERITO - A.S. 2019/2020" - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.
- Determina n. 116 del 15/7 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) RILEVATORI STATISTICI
- Determina n. 138 del 2/8 DETERMINAZIONE SOMME RELATIVE ALLE SANZIONI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA DA INVIARE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA - APPROVAZIONE RUOLI ANNO 2016 E 2017
- Determina n. 139 del 2/8 APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA RATEIZZAZIONE DELLE SOMME DA PAGARE AL COMUNE RELATIVE AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI RELATIVI AGLI ANNI D'IMPOSTA 2015-2018 EMESSI E NOTIFICATI NELL'ANNO 2019 E DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARAZIA
- Determina n. 146 del 11/8 AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016, COSÌ MODIFICATO DAL D.L. DEL 16 LUGLIO 2020. N.76, COORDINATO CON LEGGE DI CONVERSIONE N.120/2020 - APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO
- Determina n. 147 del 16/8 DESTINAZIONE PARTE DELL'AVANZO VINCOLATO E VARIAZIONE AL DUP E AL BILANCIO 2021/2023
- Determina n. 157 del 25/8 DETERMINAZIONE DEFINITIVA DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2020 E LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'
- Determina n. 158 del 25/8 DETERMINAZIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO PARTE STABILE ANNO 2021

Inoltre con deliberazione di G.C.

- N. 8 del 8/3 è stato approvato l'ATTO DI INDIRIZZO ANNO 2021 PER L'EROGAZIONE DI BUONI ALIMENTARI E CARTE SPESA IN RELAZIONE ALLE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE.
- N. 35 del 30/8 T DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

All'ufficio tributi sono in carico:

- Canone unico patrimoniale: sono state espletate le richieste fatte dall'utenza;
- Nuova IMU: supporto all'utenza con orario di ricevimento giornaliero e di due pomeriggi la settimana; il contratto di verifica sui pagamenti arretrati IMU e sull'emissione degli accertamenti IMU e TASI anni precedenti
- IUC (TARI): la gestione rifiuti, completamente esternalizzata a Gestione Ambiente è stata epletata senza particolari problemi;

Nell'anno 2020 (ottobre novembre e dicembre) sono stati notificati ai contribuenti circa 100 avvisi di accertamento IMU e TASI anni 2015 e parte del 2016, con un notevole aggravio di lavoro per l'ufficio per l'affluenza degli utenti per avere chiarimenti e verifiche che è continuato per alcuni mesi nell'anno 2021.

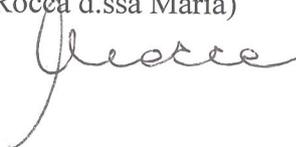
Sezione Amministrazione Trasparente

E' stato effettuato l'inserimento in Amministrazione trasparente di tutto ciò che riguarda il proprio Settore, dal caricamento del bilancio, indici, grafici ed elaborazioni, tempi medi di pagamento e bandi di mobilità, fino alle news sul sito

comunale alle comunicazioni per tributi, bilancio e personale.

Boara Pisani, 13 settembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° P.O.
(Rocca d.ssa Maria)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rocca', written in a cursive style.

c:\users\pc030\desktop\personale\relazione risultato 2021 rocca.docx

