

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI BORGORICCO

**OGGETTO: ANNO SPORTIVO \_\_\_\_\_**  
**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA COMUNALE DI \_\_\_\_\_**

- BORGORICCO  
 SANT'EUFEMIA  
 SAN MICHELE DELLE BADESSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica: Presidente/ Responsabile o altro) in nome e per  
conto dell'Associazione / Gruppo / Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo della Palestra di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_

- ❖ **PERIODO:**  32 settimane (*tutta la stagione sportiva*)  
 20 settimane (*solo periodo invernale: da metà settembre a metà marzo*)

❖ **GIORNI ED ORARI:** (totale ore di utilizzo \_\_\_\_\_)

**Lunedì** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Martedì** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Mercoledì** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Giovedì** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Venerdì** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Sabato** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Domenica** : dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- ❖ **ADERENTI:**  età utenti: under 18 anni o over 65  
 età utenti: compresa tra over 18 anni e under 65

**COMUNICA**

❖ che il Referente delle attività che si svolgeranno all'interno della palestra è il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

## DATI PER LA FATTURAZIONE

*(barrare una scelta obbligatoriamente)*

che la fatturazione dovrà essere intestata a : \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

CODICE UFFICIO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

di non essere in possesso del CODICE UFFICIO e della PEC e chiede che la fattura venga inviata cartacea.

Borgoriccio, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ 

### DICHIARA

- ❖ di aver preso visione ed accettato il “Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali”, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 9.12.1997 e la Deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 16.5.2016 avente ad oggetto “Palestre comunali – determinazione nuove tariffe e approvazione schemi di disciplinare d’uso”;
- ❖ di impegnarsi a presentare, dopo l’inizio della stagione sportiva, un’autocertificazione dichiarando la fascia di età degli utenti legata alla tariffa;
- ❖ di impegnarsi a versare al Comune il corrispettivo dovuto, previa emissione di fattura da parte del Comune stesso, in base al calcolo forfettario su 32 o 20 settimane come da richiesta;
- ❖ di utilizzare le palestre per i soli fini autorizzati;
- ❖ di impegnarsi a mantenere l’ordine ed il rispetto dei locali e delle attrezzature concesse in uso;
- ❖ di assumere la piena responsabilità per il rispetto delle normative di sicurezza delle strutture e delle attrezzature concesse in uso, oltre ad eventuali danni che, limitatamente all’uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, assumendo sin d’ora l’impegno per eventuali risarcimenti ed esonerando il Comune di Borgoriccio da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ❖ di esonerare l’Amministrazione comunale di Borgoriccio da qualsiasi responsabilità in merito:
  - alla omessa richiesta e/o comunicazione circa permessi, autorizzazioni o licenze necessarie allo svolgimento delle attività;
  - alla custodia di beni materiali ed attrezzature di proprietà del richiedente;
- ❖ di esonerare l’Amministrazione comunale di Borgoriccio da ogni responsabilità in ordine ad eventuali inadempimenti sanitari e assicurativi (art.23 “Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali”)
- ❖ di accettare la sospensione o la revoca dell’utilizzo delle palestre, da parte dell’Amministrazione comunale di Borgoriccio, nei seguenti casi:
  - morosità nei pagamenti dei canoni d’uso dovuti;
  - trasgressione delle norme del sopraccitato Regolamento o comunque emanate in casi particolari.
- ❖ di accettare la sospensione temporanea o la modifica degli orari e dei turni di assegnazione, da parte dell’Amministrazione comunale di Borgoriccio, nei seguenti casi:
  - per lo svolgimento di particolari manifestazioni;
  - per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive degli impianti.

Borgoriccio, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ 

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell’art. 14 Regolamento UE 2016/679)*

*Si informa che il trattamento dei dati forniti con la presente domanda è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all’esercizio dell’attività amministrativa del Comune, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti ed avverrà esclusivamente presso il Comune di Borgoriccio – Titolare del trattamento dati, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l’impossibilità di utilizzare le palestre comunali**

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare presso la sede del Titolare - Comune di Borgoriccio, Viale Europa 10 (info: 049 9337924)*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L’esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.*

Borgoriccio, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ 