**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Vittoria Rauccio

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Segretario comunale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a) da gennaio 2023 a dicembre 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione suppletiva Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali
 - Qualifica conseguita **Completamento formazione suppletiva**
- Date (da – a) da settembre 2021 a maggio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Co.A. 6 Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali**
- Date (da – a) settembre 2010
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- Date (da – a) dal 2006 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione nelle professioni legali dell'Università degli studi di Padova
 - Qualifica conseguita **Diploma di Scuola di specializzazione nelle professioni legali dell'Università degli studi di Padova**
- Date (da – a) dal 2001 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio Superiore dell'Università di Bologna
 - Qualifica conseguita **Diploma del Collegio Superiore dell'Università di Bologna**
- Date (da – a) dal 2004 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Qualifica conseguita **Laurea specialistica in giurisprudenza**
- Date (da – a) da settembre 2004 a gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univesité Jean Moulin Lyon 3
 - Qualifica conseguita **Programma Erasmus**
- Date (da – a) dal 2001 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Qualifica conseguita **Laurea triennale in scienze giuridiche**
- Date (da – a) dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Tito Livio di Padova
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

ESPERIENZA LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 26/01/2025 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Monticello Conte Otto e San Pietro Viminario
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario comunale in disponibilità**

- Date (da – a) Dal 2/10/2024 al 25/01/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pernumia
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario comunale**

- Date (da – a) dall'1/1/2023 al 2/10/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Battaglia Terme
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario comunale**

- Date (da – a) da novembre 2008 al 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle entrate
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario tributario**

- Date (da – a) da ottobre 2006 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante avvocato**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura elementare
 - Capacità di espressione orale elementare
- FRANCESE**
- Capacità di lettura avanzato
 - Capacità di scrittura avanzato
 - Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point)
Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).