

COMUNE DI LIMENA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORE CON CONTESTUALI FUNZIONI DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Premesso:

- che con la Legge 27/12/2017 n. 205 recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, il comma 227, lett. a) indice il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18/10/2012, n. 179 convertito in L. 17/12/2012, n. 221;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 21/03/2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT il 26/03/2018;

Richiamate:

- la nota prot. n. 1045906 del 13.10.2017, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da lista (codice Psn: IST- 02949) e che il Comune di LIMENA rientrava fra quegli enti coinvolti nelle edizioni annuali del predetto Censimento che si svolgerà nel quarto trimestre di ogni anno;
- la nota prot. n. 0501391/18 del 16.03.2018, e la n. 0859941/18 con le quali l'Istat ha fornito le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la nota prot. n. 0656145/18 del 06.04.2018, avente per oggetto "Circolare n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai loro compiti, nonché sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22.05.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici individuandone il relativo Responsabile;
- la determinazione n. 271 del 15/06/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per il reclutamento di un rilevatore con funzioni anche di operatore di back office;

Considerato che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Vista la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e degli operatori di back office (entro il 20 luglio 2018) e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento, in contemporanea sia all'interno dell'Ente che all'esterno;

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.

Il numero complessivo dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di LIMENA è di 1 (uno).

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria che verrà formata in base alla presente selezione, solo nel caso in cui la graduatoria formata con la selezione del personale interno non sarà sufficiente a coprire il fabbisogno di rilevatori/operatori di back office.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di LIMENA con le modalità descritte nei seguenti paragrafi

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

☐ **Rilevazione Areale** (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo.

Per ogni rilevatore sono previste tre diverse fasi di attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che **inizia il 1 ottobre e termina inderogabilmente il 9 ottobre 2018**, non sarà possibile effettuare interviste. Oltre la data del 9 ottobre 2018 non sarà possibile validare ulteriori indirizzi.

2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nelle fase precedente al fine di intervistare **tutte** le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Questa fase **inizia il 10 ottobre e termina inderogabilmente il 9 novembre 2018**. Secondo le stime Istat, **il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, sul territorio di LIMENA è pari a 48.**

3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica. Questa fase, che può prevedere l'ausilio del rilevatore o meno, a seconda delle problematiche che emergeranno nel caso concreto, inizia il 10 novembre e **terminerà improrogabilmente entro il 23 novembre 2018.**

☐ **Rilevazione da Lista** (codice Psn: IST-02494)

Si articola in tre fasi:

Fase 1: (dall'8 ottobre al 20 dicembre 2018): Le famiglie oggetto di rilevazione (secondo la stima dell'Istat, **circa 78 famiglie**) potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione, autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office.

Fase 2. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. Questa fase **inizia l'8 novembre e termina tassativamente entro il 20 dicembre 2018**

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Come indicato nella circolare ISTAT n. 1/2018, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti:

- ☐ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- ☐ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per le rilevazioni Areale e da Lista;

➤ in qualità di rilevatore:

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

➤ in qualità di operatore di back office:

- collaborare alle attività dei centri comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando presenza negli orari stabiliti, assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, nonché svolgimento dell'intervista faccia a faccia in sede;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

Oltre alle attività indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore/operatore di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere formazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio", saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- ☐ l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- ☐ l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- ☐ l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- ☐ l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio di scuola professionale equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT 1/ 2018, ulteriori rispetto al titolo necessario per l'ammissione, delle attività lavorative svolte in precedenza sia nell'ambito censuario che nella pubblica amministrazione e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica, attuale o pregressa nel Comune di LIMENA e dallo specifico colloquio volto alla conoscenza di quanto sopra. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI di studio

(ulteriori rispetto al titolo di scuola superiore necessario per l'ammissione; in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

Titolo Punteggio attribuito Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche **punti 5**

Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche o Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche **punti 3**

Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche **punti 1**

TITOLI per attività censuaria o specializzazione

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo fino al massimo di **punti 5**)

Titolo Punteggio attribuito

Master, specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche **punti 1** (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)

Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura: **punti 1** (per ogni indagine fino al massimo di due esperienze di questo tipo)

Rilevatore indagini ISTAT ordinarie svolte dal 2001 in poi: **punti 1** (per ogni indagine fino al massimo di due)

TITOLI per attività nella P.A.

Precedenti esperienze lavorative come esecutore amministrativo collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali, sociali di Comuni (di durata non inferiore a sei mesi) **punti 5** (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo, con attribuzione di punti 1 per ogni semestre lavorativo)

TITOLI per conoscenza del territorio

Residenza attuale nel Comune di LIMENA, o residenza in passato per un periodo minimo di dieci anni **punti 10** (complessivamente).

COLLOQUIO con il punteggio massimo di punti 25

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti. Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario cartaceo, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, stato lavorativo del candidato negli anni precedenti lo svolgimento del Censimento e stato lavorativo e familiare attuale, e potrà essere effettuato anche mediante la simulazione della somministrazione di un questionario.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I colloqui avranno inizio il giorno **mercoledì 3 luglio 2018** sulla base del calendario (data, ora e luogo) che sarà comunicato tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.limena.pd.it , entro il giorno **1 luglio 2018 contestualmente all'avviso di ammissione**.

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI

L'incarico di relatore si configura come prestazione occasionale consentita e regolata dalla Legge in materia di Censimenti, senza che si instauri alcun rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo per un importo indicativo massimo di:

Rilevazione Areale:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario compilato.

Rilevazione da Lista:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato.

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario. I compensi saranno quindi liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente prossimo marzo 2019), e saranno calcolati in base al numero dei questionari ritenuti validi e conteggiati dall'ISTAT.

Si sottolinea altresì che i compensi saranno soggetti alle ritenute dovute per legge e pertanto le cifre sopra indicate sono da intendersi come compensi lordi.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato B), dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 di VENERDI' 29 GIUGNO 2018** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di LIMENA Via Roma, 44, 35010 Limena;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune
Limena.pd@cert.ip-veneto.net

- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro due giorni dal termine della scadenza.
- La domanda di ammissione dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere **accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore**, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di LIMENA, presente sul sito internet del Comune: www.comune.limena.pd.it

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

Dato che, ai sensi della Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di LIMENA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n.679/2016 sulla tutela della privacy, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati dal Comune di Limena anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o, comunque per la esclusiva finalità connessa con la gestione di detto rapporto nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- I dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Limena in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connessi al presente bando di selezione, non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;

- La persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza e al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi ai Servizi Demografici del Comune di LIMENA, ove è individuato l'ufficio comunale di censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: www.comune.limena.pd.it -

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Limena al numero di telefono 049/8844311 - E-mail: t.valesin@comune.limena.pd.it

Limena, li 15 giugno 2018