

**RICHIESTA UTILIZZO SALA POLIVALENTE R.I.A.B. 2024**

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... il ...../...../.....

residente in ..... Via .....

Tel. .... Cell. .... E-mail .....

in nome e per conto ..... con sede in .....

**CHIEDE**

l'utilizzo della sala polivalente R.I.A.B.  piano terra  primo piano

per il giorno .....dalle ore ..... alle ore .....

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

.....

N. partecipanti previsti (max 60) .....

**A tal fine dichiara:**

- di assumersi in proprio ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della riunione/manifestazione;
- di essere a conoscenza che, per ragioni di sicurezza, il locale non può contenere più di 60 persone;
- di non utilizzare la sala per fini diversi da quelli sopra indicati;
- di riconsegnare presso il Settore Servizi Culturali le chiavi di ingresso entro le ore 13,00 del giorno successivo all'utilizzo salvo diverso accordo con l'ufficio;
- di riconsegnare la sala pulita e sgombera da qualsiasi materiale non inerente la stessa, compresi eventuali rifiuti che devono essere smaltiti correttamente a carico del richiedente;
- di accettare tutte le condizioni espresse nel Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario/C.C. n. 19 del 17/11/2008;

**Barrare una delle due caselle:**

- di provvedere al pagamento della tariffa di concessione pari a €.\_\_\_\_\_ tramite il portale **pa**PA (vedi indicazioni riportate di seguito). **L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà pervenire all'ufficio cultura a mezzo mail ([emanuele.briani@comune.limena.pd.it](mailto:emanuele.briani@comune.limena.pd.it)), o consegnandola direttamente presso l'ufficio cultura prima della data dell'evento.**
- Di essere esonerato dal pagamento della quota d'affitto della sala barchessina ai sensi del regolamento di utilizzo dei locali o giusta delibera di Giunta n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

FIRMA

Limena ...../...../.....



**COMUNE DI LIMENA**  
Settore Servizi Culturali

Vista la richiesta del Sig. ....per conto di .....

**SI AUTORIZZA**

l'utilizzo a titolo gratuito/oneroso della sala polivalente R.I.A.B. il giorno .....dalle ore .....alle ore .....

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI**  
Burattin Alessandro

## TARIFFE D'USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

SALE BARCHESSINA (P.T. – P.1^) E POLIVALENTI R.I.A.B. (più di 8 ore)	€ 200,00
SALE BARCHESSINA (P.T. – P.1^) E POLIVALENTI R.I.A.B. (fino 8 ore)	€ 100,00
* Per i soggetti di cui all'art. 3 del vigente regolamento purchè operanti nel territorio del Comune di Limena, <u>con esclusione dei privati – lett. K</u>	
SALE BARCHESSINA (P.T. – P.1^) E POLIVALENTI R.I.A.B. (più di 8 ore)	€ 100,00
SALE BARCHESSINA (P.T. – P.1^) E POLIVALENTI R.I.A.B. (fino 8 ore)	€ 50,00

\* Sono esentate dal pagamento della tariffa delle **sale RIAB** le istituzioni scolastiche locali, pubbliche o private, la Parrocchia di Limena le Società calcistiche di Limena e i partiti o gruppi politici del Comune di Limena.

### Art. 3 - Soggetti legittimati alla richiesta d'uso dei locali

1. Possono chiedere l'uso dei locali di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:
  - a) Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale
  - b) Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 4.12.1997
  - c) Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.09.91, n. 266 ed iscritte all'Albo Regionale di cui alla L. R. 30.08.93, n. 40)
  - d) Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 391/91)
  - e) Comitati di partecipazione
  - f) Partiti e Movimenti politici
  - g) Organizzazioni Sindacali
  - h) Parrocchie e organismi presenti all'interno delle stesse
  - i) Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private
  - j) Gruppo volontari Protezione civile
  - k) Privati
  - l) Enti pubblici

LOCALI	USO CONTINUATIVO
SALA BARCHESSINA (P.T.) TERRA E SALE POLIVALENTI R.I.A.B. (P.T. – P.1^)	€ 25,00/ora

### MODALITA' DI PAGAMENTO (pagoPA)

Il pagamento della quota deve essere effettuato collegandosi al sito del Comune di Limena ([www.comune.limena.pd.it](http://www.comune.limena.pd.it)) e cliccando sul riquadro **pagoPA**. Si aprirà una schermata e si dovrà scegliere il riquadro **PAGAMENTO SPONTANEO**. Nell'elenco che compare scegliere la voce "**Utilizzo locali e sale**". Compilare i campi obbligatori e poi cliccare su **AVANTI** e seguire le istruzioni (si potrà preparare un avviso di pagamento oppure procedere al pagamento online). Nel caso non abbiate la possibilità di effettuare il pagamento online potrete stampare l'avviso di pagamento e potrete pagarlo nei seguenti luoghi:

- presso le agenzie della propria banca;
- presso gli sportelli ATM della propria banca se abilitati;
- presso i punti vendita di SISAL, LOTTOMATICA, ecc.;
- presso gli uffici postali.