



COMUNE DI LIMENA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. Analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva

3.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

3.2. Fonti di finanziamento

3.3. Analisi delle risorse

3.3.1. Entrate tributarie

3.3.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

3.3.3. Entrate da proventi extra-tributari

3.3.4. Entrate finanziate in conto capitale

3.3.5. Futuri mutui

3.3.6. Verifica limiti di indebitamento

3.3.7. Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

3.4. Equilibri di bilancio

3.5. Quadro generale riassuntivo

4. Linee programmatiche di mandato

5. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

6. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

7. Gli investimenti

8. Servizi e forniture

9. Spesa del personale e Programmazione triennale del fabbisogno di personale

10. Piano triennale delle azioni positive

11. Le variazioni del patrimonio

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2024, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

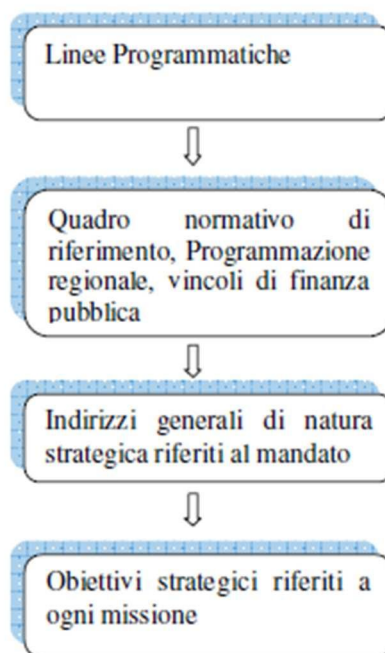
Il Comune di Limena, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 13 del 27/06/2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 SERVIZI ALLA PERSONA
- 2 INTERVENTI SULL'AMBIENTE
- 3 SPORT E IMPIANTI SPORTIVI
- 4 LAVORI PUBBLICI E EDIFICI PUBBLICI
- 5 SCUOLA E CULTURA
- 6 INTERVENTI SU VIABILITA' E MOBILITA'

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 20 del 24/07/2024 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



Obiettivi strategici dell'Ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, " sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. "

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 – Agricoltura e politiche agroalimentari

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le linee strategiche generali contenute nel programma di mandato per il quinquennio 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/06/2024.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la Sezione strategica del DUP e il Programma di mandato del Comune di Limena.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'Ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da dirigenti diversi.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Il cittadino come riferimento primario e costante dell'azione dell'Amministrazione comunale;
- Potenziamento e miglioramento della comunicazione istituzionale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino;
- Potenziamento dei canali di comunicazione (app, Telegram e numero WhatsApp) dedicati ai cittadini per le segnalazioni di guasti e rotture su strade e edifici pubblici.
- Nomina della commissione delle frazioni (Taggì di Sopra, Taggì di Sotto, Del Medico) come punto di ascolto e incubatore di idee.
- Pubblicazione di numeri utili attraverso le bacheche e i canali on line.
- Installazione di una "buca delle lettere civica" in barchessa con la possibilità per i cittadini di scrivere proposte.
- Riorganizzazione degli uffici comunali al fine di garantire sempre più efficienza e miglioramento dei risultati; Allo scopo si prevede il reintegro del personale cessato.
- Assicurare equilibrio e rigore nella gestione economica e finanziaria dell'ente;

Le politiche di riduzione dei costi e le nuove norme in vigore stanno comportando una diminuzione del numero di dipendenti.

Attualmente, è anche problematico usufruire di lavoratori socialmente utili e/o volontari.

Nel prossimo quinquennio, considerando eventuali modifiche legislative positive, sarà necessario continuare a organizzare i servizi utilizzando al meglio le capacità ed esperienze delle risorse umane presenti. Ovviamente compatibilmente con la legge vigente **l'Amministrazione provvederà a tutte le assunzioni possibili.**

La richiesta di informazioni da parte dei cittadini al Comune è aumentata notevolmente.

L'istituzione di un **profilo istituzionale su Facebook** ha avuto un grande successo, diventando il principale canale di comunicazione dell'ente.

Si prevede quindi di avvicinare le fasce più giovani della popolazione istituendo un **profilo Instagram** attraverso le nuove piattaforme social, al fine di fornire informazioni utili in modo più rapido e ricevere segnalazioni della cittadinanza.

Rimane invariata la volontà di trasmissione delle sedute dei Consigli Comunali attraverso la **piattaforma YouTube** sulla pagina del Comune di Limena.

I principali interventi previsti per i prossimi cinque anni:

Abolizione delle commissioni consiliari, con conseguente risparmio dei relativi gettoni di presenza e semplificazione burocratica per le proposte di delibera al Consiglio Comunale.

Riorganizzazione del piano terra del Comune, con una diversa disposizione logistica per consentire un accesso più agevole degli utenti agli uffici anagrafe, agli uffici del sociale e al comando di Polizia Locale.

Reintegro dei posti vacanti del personale attraverso mobilità o attivazione di concorsi pubblici, riguardanti impiegati presso gli uffici tecnici e di segreteria, nonché operatori stradali.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

È un tema di fondamentale importanza che richiede serietà e **collaborazione con le forze dell'ordine locali**. Si rendono necessari strumenti per proteggere la propria sicurezza, i propri beni e il territorio in cui viviamo.

Ecco gli interventi principali previsti per i prossimi cinque anni:

- Installazione di un sistema di **controllo della velocità** nelle zone sensibili del territorio, soprattutto vicino a edifici pubblici come scuole e palestre.
- Potenziamento del sistema di **videosorveglianza** sull'intero territorio comunale, con anche l'uso di tecnologie per la lettura delle targhe.
- Monitoraggio di case e locali vuoti per contrastare **attività commerciali abusive** e laboratori clandestini.
- Attivazione di progetti mirati per **l'animazione territoriale** al fine di supportare i giovani in situazioni di disagio
- Collaborazione continua ed efficace con il **Comando di Polizia Locale e la Stazione dei Carabinieri** per garantire una presenza costante sul territorio.
- Continuazione e ampliamento dei **corsi di autodifesa** femminile.
- Mantenimento della convenzione con le associazioni territoriali per il decoro di **Punta Speron**.
- Proseguimento dei progetti formativi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo focalizzati sulla **sicurezza stradale e informatica**.
- Acquisto di nuove apparecchiature e software per il **Comando di Polizia Locale** e istituzione di un'unità cinofila.
- Acquisto del **nuovo mezzo attrezzato** per il Comando di polizia locale.
- Organizzazione di corsi per genitori sul tema del **cyberbullismo** in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.
- Corsi per anziani, in collaborazione con il Centro Anziani, riguardanti **prevenzione delle truffe** e protezione dalla criminalità domestica.
- Collaborazione con le associazioni locali per **riqualificare e valorizzare aree "isolate"**, come il percorso vita o la zona del depuratore.
- Avvio di un progetto scolastico sulla **non violenza sulle donne** in collaborazione con l'Associazione Centro Veneto Progetti Donna.
- Inclusione di **telecamere nelle nuove lottizzazioni**, collegate al sistema di videosorveglianza

- Intensificazione dei **controlli sulla velocità** in collaborazione con la Polizia di Stato.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Apertura della nuova mensa presso la scuola primaria F. Petrarca con termine dei lavori previsto per la fine dell'anno scolastico 2024/2025.
- Apertura del nuovo Asilo Nido in costruzione presso il Quartiere Arcobaleno per l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026.
- Tinteggiatura esterna ed interna di tutti i plessi scolastici.
- Apertura di un tavolo tecnico con Provincia e Regione per l'istituzione di un polo scolastico con riferimento all'insegnamento di discipline "legate" alla meccatronica, all'artigianato, alla moda.
- Creazione di tre aule studio per studenti delle scuole superiori e studenti universitari presso: attuale asilo Andersen, Del Medico, attuale distretto sanitario.
- Mensa-rientro pomeridiano-peer tutoring per ragazzi delle scuole medie.
- Istituzione di progetti coreografico/musicali rivolti ai giovani e sostegno degli indirizzi musicali scolastici e dello studio dell'arte e della musica.

Politiche scolastiche giovanili: per favorire l'interazione con le future generazioni, è essenziale promuovere una stretta collaborazione tra l'Amministrazione comunale, l'Istituto Comprensivo e i centri di aggregazione giovanili, come i 4 centri parrocchiali presenti nel nostro territorio.

Attraverso tali sinergie, è importante investire nell'educazione civica a tutti i livelli scolastici, oltre che con iniziative sul territorio, concentrandosi su tematiche cruciali come il rispetto dell'ambiente, la corretta alimentazione, l'affettività e il rispetto reciproco. I giovani devono sentirsi coinvolti e ascoltati, e dovrebbero essere invitati a esprimere le proprie esigenze e priorità.

Inoltre, è fondamentale coinvolgere i nostri ragazzi e ragazze nella valorizzazione della cultura locale attraverso le associazioni culturali del paese e progetti sociali per la cittadinanza.

Per quanto riguarda le politiche scolastiche, l'Amministrazione si impegna a soddisfare le richieste dell'Istituto Comprensivo e a preservare la sua autonomia, mantenendo la collaborazione per sostenere i progetti didattici.

Con il cambiamento dell'orario presso la scuola Petrarca e la costruzione della nuova mensa, si aprirà la possibilità, in sinergia con l'Istituto comprensivo, di una revisione dell'offerta didattica presso la scuola secondaria di primo grado con l'estensione dell'orario di apertura della scuola al pomeriggio, per dare un luogo sicuro di studio a tutti quegli studenti i cui genitori lavorano a tempo pieno, tenendo presente anche la necessità di accesso ad un servizio di mensa e della messa a disposizione del servizio di trasporto scolastico..

È prevista la realizzazione di un progetto ambizioso, ovvero l'avvio di un percorso con Provincia, Regione e Industriali del territorio, per l'istituzione di un nuovo polo scolastico con specializzazioni specifiche nelle materie di meccatronica, artigianato e alta moda.

Di seguito vengono elencati alcuni significativi progetti che l'Amministrazione intende istituire per i prossimi anni e le principali azioni che si intendono confermare negli ambiti del settore sociale e dell'istruzione:

- Abbattimento delle barriere architettoniche nella viabilità cittadina, sfruttando le linee di finanziamento regionali.
- Investimento sull'asilo parrocchiale Filippini, attraverso un contributo per ogni bambino limenese iscritto.
- Contributo per gli asili parrocchiali e per le famiglie frequentanti gli istituti di Taggì di Sotto (San Nicolò) e Taggì di Sopra (Madonna Incoronata), anche tramite apposita convenzione.
- Rinnovo della convenzione con l'Associazione "Down DADI" e promozione di progetti mirati alla formazione e l'inclusione delle persone fragili
- Mantenimento della figura dello psicologo nelle scuole con un aumento delle ore di sportello a disposizione dei genitori.
- Convenzioni con le aziende del territorio per agevolazioni presso i nidi comunali e privati del paese.
- Mantenimento del progetto Bonus Bebè portando l'assegno a 400,00 € per i nascituri residenti a Limena.
- Continuazione dei progetti già esistenti per futuri e neo genitori offrendo spazi di condivisione.
- Attivazione della sezione piccoli (lattanti) presso il nuovo nido comunale Andersen per i bambini dai 3 ai 12 mesi
- Conferma e potenziamento dei contributi per l'Istituto Comprensivo per il supporto alla didattica e al Piano di Offerta Formativa (P.O.F).
- Introduzione del servizio di pre-scuola con l'aiuto di volontari o associazioni del territorio.
- Sostegno alle associazioni del territorio che offrono progetti extra-didattici relativi a musica, sport e danza.
- Istituzione di una commissione paritetica Scuola / Comune per migliorare le sinergie e affrontare le principali esigenze del mondo della scuola.
- Progetti extra-didattici per sensibilizzare il tema della lotta al bullismo, al cyberbullismo, al tabagismo e alle droghe.
- Progetti di inclusione sociale e sostegno per i minori stranieri
- Borse di studio intitolate a "Jessica Tellatin" per studenti meritevoli diplomati con il massimo dei voti alle scuole medie e superiori.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Collaborazione a più livelli fra associazioni culturali ed istituzioni limenesi per dare continuità alla riorganizzazione culturale del territorio.
- Nuova destinazione dell'edificio attualmente adibito a nido comunale Andersen presso la frazione di Taggì di Sopra. L'obiettivo è la realizzazione di **sale pubbliche per la cittadinanza** da adibire ad aule riunioni, aule studio e alla realizzazione di una Biblioteca di prossimità

- Nella logica di creare nuovi spazi per la scuola media Beato Arnaldo, si vuole creare una **nuova sede della Biblioteca "Norma Cossetto"** presso l'edificio comunale negli spazi da restaurare lungo il corridoio degli uffici tecnici in un'area di circa 400 mq, con la creazione di spazi multidisciplinari e multimediali. La nuova biblioteca comunale "Norma Cossetto" verrebbe quindi collocata in una cornice storico culturale unica.
- Installazione presso il Parco Coccinella di un punto di ristoro dato in gestione nei mesi primaverili ed estivi.
- Istituzione del Parco Letterario.
- Bando per nuovi murales antidegrado a tema naturale artistico e socioculturale.
- Restauro conservativo dei muri esterni ed interni dell'Oratorio della Beata Vergine.

Nonostante le restrizioni dovute alla pandemia abbiano limitato le attività nel settore culturale, il nostro programma ha continuato a offrire un **ricco e variegato calendario di eventi**, principalmente grazie alle molteplici attività organizzate presso la Sala Falcone Borsellino; ricordiamo come durante il lockdown, ad esempio, gli spettacoli di "Cantando in teatro" siano stati trasmessi in diretta televisiva per dare un segnale di vicinanza ai cittadini da parte dell'amministrazione.

La collaborazione tra associazioni culturali, istituzioni locali e scuole artistiche ha portato a una **significativa riorganizzazione della scena culturale del nostro territorio**, con una vasta gamma di eventi che spesso si svolgono con frequenza giornaliera, suscitando l'interesse di altre realtà cittadine limitrofe.

Per il prossimo mandato, la "Lista Limena Civica Tonazzo Sindaco" intende continuare a promuovere e sostenere le iniziative provenienti dal territorio, ricordando anche la ricaduta positiva sulle strutture ricettive dei pubblici esercizi locali.

Si prevede di investire ulteriormente in iniziative di intrattenimento estivo presso il parco della Barchessa, che è diventato un luogo di ritrovo per i limenesi, e di organizzare eventi culturali e musicali durante tutto l'anno, utilizzando anche il teatro e altri luoghi della zona.

È in programma la creazione di un **evento annuale dedicato ai giovani**, finalizzato a promuovere la creatività attraverso la scrittura, la musica, la danza, la pittura e l'utilizzo delle nuove tecnologie, con l'obiettivo principale di valorizzare il patrimonio ambientale, storico e culturale del nostro territorio. Inoltre, si vuole istituire e implementare "ARTE IN BARCHESSA", con esposizioni e mercati d'arte, incentivare le attività teatrali, inclusi i Concerti di Natale, il Festival del teatro e il Teatro nei quartieri.

Le rassegne teatrali finora organizzate hanno contribuito a suscitare un crescente interesse verso il teatro e la cultura a Limena, conferendo al territorio un'immagine positiva che va alimentata e incentivata.

Il teatro dovrebbe rappresentare un punto di aggregazione culturale che coinvolga in modo mirato la comunità locale. Grazie all'impegno e alla collaborazione del territorio, è stato avviato un programma di valorizzazione del patrimonio storico e culturale di Limena come mai prima d'ora.

Si sta considerando la possibilità di istituire una **sala permanente per la raccolta di reperti storici del nostro comune e del nostro territorio**, e si vuole organizzare una festa annuale il 10 aprile, per commemorare il riconoscimento dello stemma Veneto da parte dello Stato nel 1936, nell'ottica del **recupero dell'identità veneta**.

La programmazione per il prossimo quinquennio prevede di proseguire con le attività degli anni precedenti, coordinando le associazioni locali e

approfondendo la conoscenza della storia e degli ambienti di Limena.

Il Mercatino dell'usato, che si tiene ogni prima domenica del mese, vuole essere un momento di collaborazione con la **PRO-LOCO** anche per migliorare la qualità degli oggetti esposti.

Saranno supportate le iniziative culturali che hanno contribuito al rilancio culturale di Limena, tra cui:

Limena-Antiqua, Limena Estate, il Festival del Teatro, Cantando in Teatro, Mostra mercato arte e cultura, Festa dei colori, la Notte bianca, Bati Marso, Festival delle Trottole, Premio fedeltà al lavoro e le Rassegne Teatrali per i ragazzi.

Questi sono solo alcuni esempi delle manifestazioni e delle iniziative che verranno riproposte e potenziate nei prossimi anni. La biblioteca "Norma Cossetto", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, continuerà a promuovere iniziative per i lettori, le scuole e i giovani, contribuendo alla valorizzazione dei tesori artistici e ambientali di Limena, come le ville del Tavello e il canale Brentella.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Mantenimento e promozione dei Centri Estivi per adolescenti "Ci sto affare fatica", iniziativa che ha visto la partecipazione di oltre 300 ragazzi finora.
- Costruzione nuova rampa di skate.
- Costruzione della copertura della tribuna del campo di calcio di via San Francesco.
- Realizzazione di una copertura esterna (tettoia) nella zona in prossimità del campo da calcio di allenamento di via S. Francesco, per favorire il "terzo tempo" al termine delle partite delle squadre giovanili.
- Costruzione campo sintetico di calcio per allenamento in accordo con la Società.
- Tinteggiatura esterna palestra Ilaria Alpi.
- Sistemazione e ammodernamento del campo dell'area pubblica di via Cabrelle.
- Installazione di una barriera fonoassorbente antirumore lungo via f.lli Cervi in corrispondenza del Centro Sportivo Gaia.

Le associazioni del nostro territorio rappresentano una risorsa fondamentale per la nostra comunità. Agiscono come catalizzatori di cambiamento, portando avanti progetti e iniziative che coinvolgono i nostri cittadini, soprattutto le giovani generazioni.

Lo sport, in particolare, oltre a diffondere i valori della solidarietà, della lealtà, del rispetto della persona e delle regole, che sono i principi fondanti di ogni società sana, è uno straordinario strumento per costruire competenze trasferibili in altri contesti di vita. Per tale motivo continuerà il nostro

impegno a valorizzare la pratica sportiva in ogni sua forma rafforzando il ruolo delle nostre società sportive, al pari delle associazioni, che lavorano con la nostra comunità.

Resta un obiettivo sicuramente ambizioso realizzare una **casa comune per le nostre associazioni** oltreché continuare con il lavoro intrapreso in questi anni con le associazioni e le società sportive nell'ottica di una costruttiva collaborazione per offrire sempre più servizi alla cittadinanza.

Non è un tabù rivedere e condividere un **nuovo regolamento per le associazioni** che pur numerose fanno fatica con l'attuale organizzazione a fare sintesi; aver dotato, comunque, una rappresentanza democratica a queste realtà, consente un fattivo dialogo con tutti i soggetti portatori d'interesse, anche la riforma voluta dal legislatore sul terzo settore ci impone una verifica della funzionalità dell'organo che rappresenta le associazioni.

In merito alla programmazione delle principali opere si evidenziano le seguenti:

- **Nuova rampa per lo skate** presso il campetto delle medie.
- **Parcheggi per i campi di allenamento di calcio** lato quartiere Porra.
- **Costruzione copertura delle tribune dello stadio di calcio di via S. Francesco.**
- **Installazione box per bar e biglietteria** presso lo stadio di calcio di via S. Francesco.
- **Miglioramento degli spogliatoi** presso i campi sportivi di allenamento con creazione di un passaggio tra via Battisti e Via San Francesco.
- **Rifacimento degli spogliatoi** del Campo sportivo di calcio principale.
- **Costruzione di un fondo sintetico per campo di calcio** di allenamento.
- **Nuova illuminazione a led** dei campi di calcio di allenamento.
- **Manutenzione straordinaria muri esterni della palestra Ilaria Alpi, lato via Verdi.**
- **Installazione barriera antirumore su via cervi presso il Centro sportivo Gaia.**
- **Asfaltatura parcheggio delle palestre comunali.**

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Apertura sportello gratuito per verifica delle classi energetiche degli edifici privati gestito da Associazioni di categoria anche in relazione alla Legge Europea appena approvata sulla classificazione degli edifici.

L'amministrazione ha approvato il **Piano di Assetto del Territorio (PAT)** e il **Piano delle Acque**, fondamentali per lo sviluppo armonioso del territorio. Le successive approvazioni dei Piani degli Interventi saranno cruciali per **adeguare urbanisticamente le aree** già incluse nel PAT.

Tuttavia, ci impegniamo a non utilizzare completamente la capacità edificabile durante la redazione del Piano degli Interventi.

Il PAT introduce un concetto innovativo **riducendo significativamente gli indici volumetrici**, come dimostrato dalle varianti di "Villa Salata" e dalla lottizzazione retro-barchessa.

L'amministrazione si impegna di **non convertire terreni agricoli in zone residenziali o produttive**, concentrandosi invece sul **recupero del patrimonio immobiliare esistente**, soprattutto nel centro storico, attraverso la rigenerazione urbana e la collaborazione tra amministrazione e operatori privati.

In tale ottica, le opere di urbanizzazione della lottizzazione "Breda 3" saranno oggetto di attenzione, tra queste opere vi è anche il **ponte su via Verdi che sarà solo di tipo ciclo pedonale** per non deviare il traffico della strada statale su via Verdi.–

Il PAT conferma la centralità e la tutela del sistema produttivo, con la possibilità di ampliare la zona industriale e sviluppare comparti direzionali, produttivi e commerciali.

Analizzeremo proposte di collaborazione tra i settori pubblico e privato per favorire interventi di interesse pubblico.

Le linee guida urbanistiche del PAT troveranno realizzazione nel Piano degli Interventi, in particolare si vuole dare maggiore risalto al NUOVO CENTRO URBANO, alla costruzione del NUOVO CIMITERO e all'inserimento di un nuovo ponte sul fiume Brenta.

Inoltre, si stabiliranno le modalità realizzazione delle **zone residenziali** previste e si promuoverà lo sviluppo di **servizi commerciali di prossimità**.

Riguardo alla **Zona Industriale di Espansione Ovest**, si valuterà la possibilità di modificare il progetto iniziale per attrarre investitori, tramite convenzioni urbanistiche e investimenti in aree di dimensioni ridotte.

Le nostre linee guida urbanistiche scaturite dal P.A.T. (già approvato) che andranno a conformare il nostro territorio attraverso il Piano degli Interventi sono:

- Definizione del concetto di nuovo centro urbano come luogo di interesse pubblico individuando nell'area tra le due barchesse il fulcro di spazi ricreativi per la comunità, creando una nuova piazza tra le due barchesse, adeguatamente ombreggiata da alberi, in modo da creare un luogo gradevole di incontro;
- Conferma della previsione e localizzazione per la costruzione del nuovo cimitero nell'area tra via Tonello e la tangenziale.
- Conferma della previsione dell'inserimento di un nuovo ponte sul fiume Brenta all'altezza di via Volta previo accordo con il Comune di Vigodarzere e con il necessario coinvolgimento della Provincia e della Regione per il reperimento dei fondi.
- Il Piano degli Interventi dovrà stabilire le modalità di realizzazione delle zone di espansione residenziale previste dal P.A.T. che comprendono l'area a nord di via del Medico, l'area tra via Celso Basso, via Tonello e via Ceresara (nord quartiere Arcobaleno) e la zona limitrofa della scuola elementare Petrarca.
- Conferma della progettualità legata alla Zona Industriale di espansione Ovest per la possibilità di introdurre unità produttive, artigianali, direzionali e per un parco commerciale pari a 40.000 mq. in cui possono sorgere unità commerciali fino ai 2500 mq.
- Verrà data la possibilità di stipulare convenzioni urbanistiche per comparto, riducendo in tal modo i costi per gli investitori. L'investimento sarà in aree con superfici ridotte che saranno sicuramente più interessanti in un'area strategica per posizione e viabilità.

- No al ponte carrabile su via Verdi: è precisa volontà della lista evitare che il nuovo manufatto lungo la direttrice via Tonello, via Marzolla, via Braghetta, via Verdi sia carrabile. Il semaforo su via Roma e la lunghezza della tangenziale costituirebbero la naturale propensione per gli automobilisti di proseguire per via Verdi attraversando in modo veloce il territorio, ciò costituirebbe una inevitabile aumento di traffico, smog, inquinamento acustico e pericolo per l'utenza debole (pedoni e ciclisti).
- L'individuazione di sviluppo residenziale in località del Medico e nelle aree soggette allo sviluppo residenziale previste dal piano di assetto del territorio, questo consentirà la possibilità di trasformare fino al 15% delle nuove cubature in servizi commerciali di prossimità per zone che attualmente sono prive di qualsiasi servizio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Piantumazione di alberi per implementare le fasce boschive del paese, ivi compreso l'area del "Bosco vivo" di via Magarotto.
- Dono e piantumazione di un nuovo albero per ogni nato.
- Controlli dell'aria nella zona industriale.
- Avviamento di uno studio sulla misurazione della CO2 assorbita dagli alberi nel territorio del comune, per valutare possibili interventi di piantumazione.
- Campagne di sensibilizzazione per l'implementazione raccolta tessuti.
- Promozione di incontri conoscitivi sul clima e sui cambiamenti climatici.
- Apertura di una nuova area di sgambamento per cani in via Cervi.
- Vendita dell'area destinata all'eco-centro tramite la legge sul piano delle alienazioni e valorizzazioni, con parte del ricavato si provvederà a piantumare la via circostante al fine di mitigare l'impatto con la zona industriale

L'amministrazione si impegna a sostenere politiche ambientali mirate alla protezione e difesa del territorio, per garantire una migliore qualità di vita, nel rispetto di tutte le parti interessate.

Questo include la regolamentazione dell'attività di raccolta rifiuti, il monitoraggio della qualità dell'aria e del territorio nel suo complesso, nonché la promozione di programmi annuali di rimboschimento in tutte le zone del nostro Comune.

Ai cittadini viene richiesto di aderire a regole che favoriscono il bene comune e di riscoprire un senso civico nelle loro azioni quotidiane, come la corretta raccolta differenziata, il rispetto della pulizia dei parchi comunali e delle regole per le deiezioni canine, e la manutenzione dei fossati nelle loro proprietà.

L'agricoltura rappresenta una parte fondamentale della nostra storia e del nostro territorio. È essenziale proteggerla da qualsiasi forma di inquinamento, garantendo la genuinità dei prodotti e promuovendo il mercato agricolo come esempio di "filiera corta", con un rapporto diretto tra produttori e consumatori.

Sosteniamo attivamente le numerose aziende agricole locali che producono prodotti di alta qualità per il mercato comunale e regionale. Attraverso un dialogo strutturato con le associazioni di categoria, intendiamo promuovere soluzioni sostenibili nei metodi di coltivazione e sostenere il settore agricolo locale con politiche di sostegno economico.

Di seguito sono elencati i principali interventi previsti per i prossimi cinque anni:

- Verifica periodica della qualità del servizio nei contratti relativi alla nettezza urbana e alla **raccolta rifiuti**.
- **Controllo delle emissioni e degli scarichi delle aziende di biogas** attraverso l'intensificazione dei controlli in collaborazione con ARPAV.
- **Monitoraggio continuo della qualità dell'aria**, inclusa la zona industriale e artigianale, con particolare attenzione alle attività che utilizzano materiali bituminosi.
- **Nuove colonnine di ricarica per auto elettriche** in punti strategici del territorio.
- Installazione di una seconda colonnina per la **distribuzione di acqua potabile** in bottiglia e bicchieri ecologici sfusi nell'area di Taggì.
- Organizzazione, in collaborazione con le Associazioni del territorio, della "**giornata comunale dell'ambiente**" per la pulizia annuale straordinaria del territorio e dei monumenti cittadini.
- **Progetti di piantumazione di alberi** nelle scuole.
- Rifacimento e manutenzione del **Giardino dei Giusti** delle Nazioni Yad Vashem con espansione a Giardino dei Giusti del Mondo e posizionamento di panchine letterarie.
- Miglioramento del sistema di **facilitazione digitale** già avviato con lo SPID in biblioteca.
- **Sensibilizzazione ambientale** attraverso incontri con i cittadini e corsi sull'agricoltura.
- **Valorizzazione dell'arredo urbano** nei parchi pubblici.
- **Incontri con i cittadini per la sensibilizzazione sui temi ambientali** e istituzione di **corsi per l'agricoltura**.
- Introduzione di **raccoglitori di PVC nelle scuole primarie** in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.
- Creazione sul **percorso ciclopedonale lungo il fiume Brenta**, nell'area vicina a Punta Speron, di un punto di ristoro per ciclisti e pedoni gestito da associazioni del territorio.
- Incentivazione all'uso di **eco compattatori** per la plastica nei supermercati locali con premi in buoni acquisto.
- Promozione di **parcheggi con copertura fotovoltaica**.
- Compensazione delle emissioni di CO2 con la **piantumazione di alberi** in interventi di revamping industriale.
- Individuazione di nuovi spazi comunali da mettere a disposizione per gli **orti pubblici**.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Promozione del ciclo-turismo sulle piste ciclabili con: indicazione punti di ristoro, nuove cartine dettagliate, pagina web dedicata e possibilità di introdurre guide ciclo-turistiche.
- Asfaltatura del parcheggio delle palestre lato via Verdi.
- Realizzazione del parcheggio campi di calcio di allenamento lato Quartiere Porra.
- Costruzione dei marciapiedi lungo via Matteotti dall'incrocio con via Verdi all'inizio del percorso "Vita"
- Realizzazione della rotonda tra l'intersezione di via del Santo, via Cervi con l'interessamento delle contro-strade della SP.47.
- Costruzione di parcheggi ombreggiati a servizio dei luoghi pubblici con inserimento di moduli fotovoltaici.
- Prolungamento pista ciclabile via Ca' rossa, via Braghetta e via Fornace verso Ponterotto.
- Studio con il Comune di Piazzola sul Brenta della fattibilità di una pista ciclabile di collegamento tra la località Del Medico e l'abitato di Vaccarino.
- Accordo con la Società autostrade Padova/Brescia per il potenziamento delle barriere antirumore nella zona di attraversamento di Taggì di Sotto.
- Studio di fattibilità, in collaborazione con il Comune di Villafranca Padovana, di prolungamento della linea 11 fino a Taggì di Sopra.
- Apertura di un tavolo tecnico al fine di proporre, all'interno del PUMS di Padova lo studio di fattibilità per la realizzazione progettuale del SIR4 in cui si prevede un collegamento tramite "metropolitana di superficie" tra Limena e Padova, con capolinea su via Breda e parcheggio scambiatore nell'area limitrofa al Cinema.
- Nuovi collegamenti ciclabili per le Frazioni di Taggì di Sopra, Taggì di Sotto e località Del Medico.
- Creazione del collegamento ciclopedonale tra la Città di Padova e la zona industriale di Limena.
- Trasformazione attraverso arredo urbano e corsia dedicata a pista ciclabile di Via Verdi in arteria con limitazione di velocità a 30km/h.
- Costruzione della nuova passerella di collegamento ciclopedonale sul fiume Brentella in prossimità dell'incrocio tra via F. Rossi e via Fornace.
- Rilancio del progetto per la realizzazione del nuovo ponte su Via Volta con interessamento di Provincia di Padova e Regione Veneto.
- Installazione di un passaggio pedonale semaforizzato (a richiesta) su via Breda all'incrocio con via Brusoni.
- Studio della viabilità alternativa per scaricare il traffico pesante sulla SP.12 e in collaborazione con il Comune di Villafranca Padovana installazione di autovelox per il controllo delle velocità.
- Sistemazione della contro-strada di via Del Santo tra l'ingresso della Barchessa e la rotonda all'incrocio con Viale della Rimembranza, per la realizzazione di nuovi stalli di sosta e una ciclo pedonale.
- Conferma di investimenti di importo di circa 200.000 euro/anno, secondo il Piano Triennale dei lavori, per asfaltature nel territorio, dando precedenza alle zone oggetto in questi ultimi due anni di lavori sui sotto servizi (gas e acquedotto)
- Manutenzione straordinaria, pulizia e potenziamento della rete di smaltimento acque meteoriche secondo le direttive del Piano delle Acque.
- Riqualificazione di Piazza Don Antonio Pretto attraverso la promozione di un concorso di idee che veda soprattutto partecipi i cittadini.

- In collaborazione con la città di Padova, si prospetta la realizzazione del collegamento della pista ciclabile in zona industriale di via del Santo con la ciclabile di Altichiero e con la creazione di un tragitto sicuro lungo la S.P. 47
- Realizzazione di ulteriori parcheggi rosa da riservare alle donne in gravidanza o ai genitori con bambini sotto i due anni
- Collegamento ciclabile Via Fornace con Via Milano e nuova passerella ciclabile in Via Fornace per attraversamento del canale Brentella in prossimità di via Brusoni.

È in fase di ultimazione il ponte ciclo-pedonale in prossimità di via Braghetta su via Matteotti. in questo modo, sarà **favorito il collegamento ciclo-pedonale del quartiere Arcobaleno con il centro del paese**. Si perseguiranno quelle azioni fattibili, atte a dare uno sviluppo secondo standard moderni alla mobilità ciclabile, in modo avere una valida alternativa al trasporto su automezzi e motocicli. Si individueranno nuovi percorsi protetti dando la **massima attenzione alle piste utilizzate dagli studenti**. A corollario di ciò servirà comunque un **inasprimento di controlli e sanzioni contro la sosta** (purtroppo molto frequente) **sulle piste ciclabili, l'abbattimento delle barriere architettoniche** ove possibile, per il corretto transito sulle piste.

Percorsi sicuri casa-scuola: nelle scuole primarie saranno promossi **progetti di educazione alla mobilità sostenibile**, quali "a scuola sicuri", attraverso l'incentivazione e la promozione coordinata da parte dell'Istituto Comprensivo e della Polizia locale. Estensione delle **"zone 30"** a tutte le aree residenziali del paese prendendo spunto da quanto realizzato per il quartiere dell'Olmo, attraverso l'esecuzione di idonei interventi di moderazione del traffico già individuati nelle linee-guida del Piano Urbano del Traffico allo scopo di incentivare la mobilità pedonale e ciclabile all'interno del territorio comunale.

Missione 11 – Soccorso civile

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Uno dei servizi essenziali che il Comune eroga ai cittadini è la Protezione Civile, le cui attività sono articolate in quattro principali funzioni:

- previsione
- prevenzione dei rischi
- intervento
- superamento dell'emergenza con il ripristino

Il servizio di protezione civile rappresenta uno dei **pilastrini fondamentali** dei servizi erogati dal Comune ai cittadini, regolato da normative nazionali e regionali ben definite.

Il Sindaco, in qualità di responsabile della protezione civile, ha il compito di tutelare l'integrità della vita, dei beni e del territorio comunale.

Limena è stato uno dei primi comuni a dotarsi di un piano di intervento per la protezione civile. Le attività di protezione civile si suddividono principalmente in quattro funzioni: previsione, prevenzione dei rischi, intervento durante l'emergenza e ripristino. L'Amministrazione ha riconosciuto l'importanza di **garantire le risorse necessarie al gruppo locale**, collaborando con il Genio Civile per la designazione definitiva della sede. L'obiettivo per i prossimi cinque anni è di **sostenere** ulteriormente il gruppo in sintonia con le direttive del Distretto di Protezione Civile, di procedere **all'acquisto di un nuovo mezzo e di avviare un progetto di modernizzazione della sede**.

È fondamentale coinvolgere attivamente i cittadini, fornendo informazioni sui rischi ambientali, sensibilizzando e insegnando loro cosa fare in caso di emergenza. Il coinvolgimento delle associazioni locali e dell'Istituto Comprensivo è parte integrante del progetto di diffusione della cultura della protezione civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Mantenimento e promozione del servizio dello Psicologo di Base, grazie al quale Limena ha ricevuto la qualifica di Comune di Eccellenza.
- Mantenimento e promozione del servizio "Socio-Psico-Educativo Territoriale per Minori e Famiglia". Si rivolge alle famiglie del territorio ed assume una funzione di prevenzione e cura delle situazioni di rischio e disagio dei minori e della famiglia.
- Ampliamento degli spazi riservati al 118 con la costruzione di una nuova pensilina per la protezione delle ambulanze e delle auto mediche.
- Mantenimento del Bonus Bebè con aumento dell'assegno a 400,00 euro per le famiglie beneficiarie.
- Incontri formativi di conoscenza e funzione dei Servizi Sociali.
- Corsi di aggiornamento per mamme e neomamme.
- Promozione di visite di prevenzione per la salute della donna.
- Promozione di incontri andrologici per i ragazzi e gli uomini.
- Destinazione dell'edificio attualmente adibito a nido comunale Andersen, presso la frazione di Taggì di Sopra a centro polifunzionale per la cittadinanza ivi compreso aula studio per studenti e biblioteca di prossimità.
- Destinazione di parte dell'attuale edificio adibito a Distretto Sanitario, in via Verdi a uffici, sedi organizzative per le Associazioni sportive e aula studio.
- Recupero e destinazione della "casa Golin" a casa delle Associazioni con la gestione della Proloco di Limena.
- Ampliamento del Centro Anziani e ristrutturazione con rivisitazione degli spazi comuni.
- Incontri con gli studenti sulla prevenzione del cyber bullismo.
- Edilizia Popolare: si vuole mantenere la collaborazione con l'Ente proprietario degli immobili (ATER), incentivando la ristrutturazione degli alloggi sfitti e datati per i cittadini che si trovano in difficoltà a sostenere i costi del libero mercato immobiliare, soprattutto per le giovani coppie e per gli anziani senza rete familiare.

- Realizzazione di nuovi loculi e cinerari nel cimitero parrocchiale di Limena.
- Contributo per le sepolture dei residenti limenesi nei cimiteri parrocchiali fuori comune per calmierare la differenza di tariffe.

Le politiche sociali rappresentano un importante investimento e impegno finanziario per l'Amministrazione Comunale, la quale continuerà a tutelare l'ambito sociale da tagli finanziari imposti dal bilancio.

Le politiche sociali sono spesso considerate come un costo. Per noi rappresentano un investimento per il futuro della nostra comunità, sono in grado di costruire assetti sociali inclusivi.

Perciò riteniamo che l'istituzione familiare sia il pilastro su cui si fondano le comunità locali, il sistema educativo, il benessere sociale ed economico, il contenimento delle forme di bisogno legate alle fasi stesse della vita.

Il nostro obiettivo sarà quello di proseguire nella politica di tutela dei cittadini residenti, facilitando l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali.

Il Comune si impegnerà ad essere sostenitore nella promozione del benessere sociale e nello sviluppo del senso di comunità anche attraverso la costruzione di collaborazioni con le diverse realtà associative e di volontariato della nostra comunità. Ottimo esempio di sinergia è la collaborazione avviata da tempo con la Parrocchia e con gli Alpini per diversi corsi e servizi tra cui: il corso di lingua italiana dedicato alle donne straniere, il progetto di doposcuola, il banco alimentare, lo sportello ascolto della Caritas e il progetto "ci sto affare fatica".

Riteniamo importante e necessario il coinvolgimento della comunità nel sostegno alle persone e il passaggio da una progettualità di tipo riparativo ad una di tipo preventivo/promozionale.

La prevenzione del disagio sociale e la promozione del benessere individuale e collettivo possono essere considerati due lati della stessa medaglia. Sia la prevenzione del disagio, sia la promozione del benessere tendono a potenziare le risorse o a ridurre i fattori di rischio. Infatti, ridurre le condizioni e le situazioni che portano ad eventi negativi, sia individuali, sia sociali, previene il manifestarsi del disagio conclamato e, nello stesso tempo, incrementare il benessere della comunità. Prevenire significa anticipare, agire preventivamente allo scopo di proteggere o mantenere un benessere individuale e sociale. Pertanto, ci impegneremo a sostenere e promuovere iniziative sia di prevenzione (ad es. dalla violenza di genere e dalle dipendenze da alcool e gioco d'azzardo) che di promozione del benessere della comunità attraverso la solidarietà sociale e il volontariato.

Questa Amministrazione riconosce alla famiglia il suo ruolo centrale nel sistema del welfare sociale e, in quanto tale, fonda la propria azione politica sul sostegno alla stessa. Il sistema dei servizi sociali rivolge la sua attenzione al nucleo familiare, oltre che alla singola persona, coinvolgendo e condividendo le progettualità in modalità di co-responsabilizzazione.

Tra le fasce più deboli diamo molta attenzione alla terza età, in particolare a tutte le difficoltà legate alla perdita dell'autonomia, all'impoverimento e alla frammentazione della rete familiare e sociale.

È per questo fondamentale mantenere e incrementare tutte le iniziative e servizi a sostegno degli anziani, come ad esempio i pasti a domicilio, il servizio di assistenza domiciliare, il trasporto locale, grazie alla collaborazione tra il "Centro Anziani" e i servizi sociali del nostro Comune.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la realizzazione di attività ludico-ricreative rivolte alla terza età.

Inoltre, intendiamo valutare la possibile apertura di uno sportello informativo per la ricerca e le procedure contrattuali ai fini dell'assunzione di un'assistente familiare.

Nell'ambito della disabilità, tema prioritario della nostra amministrazione, anche per i prossimi cinque anni, sarà il finanziamento dei servizi AUSL dedicati e la realizzazione di progetti in un'ottica di inclusione sociale.

Alla luce dei dati emersi dal report del servizio "Psicologo di base", questa Amministrazione Comunale intende incrementare il servizio proprio nell'intento di promuovere il benessere psicologico della cittadinanza.

Negli ultimi anni è emerso come molti cittadini non conoscano l'esistenza dei servizi sociali ed il loro funzionamento o, più semplicemente abbiano "paure" e "pregiudizi" per i quali non si rivolgono agli uffici preposti. È fondamentale, quindi, promuovere una maggiore vicinanza tra i servizi sociali e la cittadinanza.

Per raggiungere questo obiettivo saranno organizzati degli incontri e/o delle iniziative nel nostro Comune.

Il servizio "Socio-Psico-Educativo Territoriale per Minori e Famiglia" si rivolge alle famiglie del territorio ed assume una funzione di prevenzione e cura delle situazioni di rischio e disagio dei minori e della famiglia. Le attività oggetto di intervento sono prevalentemente rivolte a minori, con finalità di supporto rispetto a problemi di integrazione sociale, psicologica e scolastica; sono indirizzate alle famiglie e consistono in prestazioni volte al sostegno e al supporto psico-socioeducativo verso il nucleo familiare nel suo complesso, al fine di favorire la crescita ed il benessere dei figli minori, intervenendo direttamente nel loro ambiente di vita quotidiana.

Politiche per le pari opportunità. Negli anni abbiamo istituito una serie di iniziative per sensibilizzare la comunità sulle questioni legate alla parità di genere. In particolare, abbiamo creato e continueremo ad espandere gli spazi dedicati alle donne, soprattutto alle mamme, per consentire loro di confrontarsi con professioniste sulla maternità e sui suoi correlati. Questi luoghi offrono momenti di condivisione sulle sfide che le donne affrontano sul lavoro e nella vita personale, fornendo anche strumenti per superare gli ostacoli quotidiani. Promoveremo inoltre politiche contro la discriminazione e la violenza di genere tramite campagne informative.

Nel nostro comune abbiamo inaugurato il primo **"Baby Pit Stop UNICEF"**, un luogo patrocinato dalla Lega del latte Materno, dove le mamme possono allattare i propri figli in un ambiente confortevole e accogliente. Questo spazio verrà ulteriormente sviluppato e valorizzato. Continueremo a offrire corsi per future mamme e neomamme, organizzando incontri settimanali condotti da esperte del settore. Questi momenti di confronto e condivisione sono fondamentali per le nuove mamme.

Edilizia Popolare: si vuole mantenere la collaborazione con l'Ente proprietario degli immobili (ATER), incentivando la ristrutturazione degli alloggi sfitti e datati per i cittadini che si trovano in difficoltà a sostenere i costi del libero mercato immobiliare, soprattutto per le giovani coppie e per gli anziani senza rete familiare. Saranno riviste le convenzioni per gli alloggi RIAB e per le case di via Giovanni XXIII, al fine di ottenere degli interventi più celeri per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Considerata la disponibilità di terreni di proprietà comunale destinati ad edilizia popolare, si cercherà un accordo con Ater per la costruzione di alloggi a canone calmierato per giovani coppie di cittadini limenesi.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Vogliamo incentivare la qualità nel tessuto imprenditoriale, professionale, commerciale e artigianale locale, privilegiando servizi e prodotti di qualità.

Per sostenere le imprese locali, potremmo introdurre gli **"appalti a chilometro zero"**, riservando gli appalti del Comune alle aziende del territorio, compatibilmente con le normative vigenti.

Sarà importante adattare le procedure amministrative alle nuove direttive nazionali ed europee per promuovere lo sviluppo delle imprese locali

Inoltre, con il potenziamento del settore terziario, Limena potrebbe attrarre lavoratori provenienti da grandi centri vicini come Rubano e Padova, sfruttando gli interventi infrastrutturali imminenti. La suddivisione della Zona Industriale di espansione ovest favorirà gli investimenti nel settore commerciale e direttivo, mentre potrebbero essere introdotte agevolazioni fiscali per attrarre investimenti.

Il **rilancio del commercio** avverrà tramite l'applicazione del P.A.T., il cambiamento di destinazione d'uso e l'aumento del ruolo commerciale dell'asse via Roma-via del Santo. Progetti culturali continueranno ad essere sostenuti per generare ricadute economiche positive sul territorio.

Il **Distretto del Commercio**, in collaborazione con il Comune di Villafranca Padovana, fornirà finanziamenti per rilanciare il commercio locale.

I locali del distretto sanitario saranno trasformati in una "JOB STATION" o "JOB VILLAGE" per fornire servizi legati al mondo del lavoro e incubare nuove attività imprenditoriali. Alcuni interventi che la Lista Limena Civica Tonazzo intende promuovere nei prossimi cinque anni includono la creazione di una **piattaforma digitale per analizzare le esigenze delle attività economiche locali** e il potenziamento del Distretto del Commercio in collaborazione con la Regione Veneto e il Comune di Villafranca Padovana.

Commercio e potenziamento del terziario: Limena, con le premesse di cui sopra, conseguenti agli imminenti interventi infrastrutturali ai confini del nostro territorio, come la realizzazione del nuovo ospedale di Padova, deve attrezzarsi per cogliere quella fetta di lavoro che può operare nel terziario e che non trova opportunità immediata nei grandi centri confinanti come Rubano e Padova. La suddivisione in comparti della Zona Industriale di espansione ovest favorirà gli investimenti soprattutto nel settore commerciale e direttivo; resta all'ente studiare delle forme di agevolazione fiscale per attrarre quanti più interventi possibili.

Il rilancio del commercio si avrà, inoltre, con l'applicazione del P.A.T., con agevolazioni per il cambio di destinazione d'uso e rilanciando il ruolo commerciale dell'asse via Roma via del Santo "vetrina" per la nostra Limena, tutto ciò può e deve essere aiutato con la prosecuzione anche di progetti culturali che abbiano ricadute economiche sul territorio. Si continuerà ad agevolare il commercio anche tramite il Distretto del Commercio (in collaborazione con il Comune capofila di Villafranca Padovana) che con fondi comunali e regionali può erogare finanziamenti finalizzati al rilancio del tessuto commerciale nel nostro Comune.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Creazione di uno sportello decentrato del lavoro con apertura bisettimanale presso il Comune in contatto con aziende e attività del territorio.

Il **problema dell'occupazione** rimane e rimarrà una priorità. Pertanto, si chiederà alla nuova amministrazione un **impegno finanziario per potenziare lo Sportello Giovani e rafforzare le collaborazioni con le associazioni di settore** al fine di creare nuove opportunità lavorative e reinserire coloro che sono attualmente disoccupati.

Stiamo valutando la possibilità di coinvolgere le associazioni di categoria per **promuovere l'imprenditoria giovanile**, offrendo **consulenze** su leggi a sostegno di nuove iniziative imprenditoriali, sulle strutture societarie e fiscali, sulle pratiche amministrative, sui finanziamenti e sull'accesso al credito.

L'amministrazione agirebbe da intermediario tra domanda e offerta, fornendo spazi fisici dedicati per incontri e consulenze.

I locali del distretto sanitario saranno destinati ad una sorta di "JOB STATION o JOB VILLAGE", struttura atta ad **erogare una serie di servizi ai privati cittadini, ai datori di lavoro e ai dipendenti delle aziende del tessuto industriale limenese**, oltre che ai liberi professionisti che esercitano la propria attività sul nostro territorio, per sviluppare un'attività di sportello dedicato alle esigenze del mondo del lavoro e di eventuale incubatore di imprese per nuove attività dedicate soprattutto ad iniziative di imprenditoria.

Le attività che potrebbero essere promosse attraverso la struttura possono spaziare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le seguenti: **consulenza legale di carattere civilistico; consulenza legale di carattere giuslavoristico; consulenza di supporto psicologico** (in ambito lavorativo); **consulenza di carattere fiscale; consulenza di carattere formativo**; consulenza di carattere direzionale finalizzata alla valutazione e avviamento delle start-up; spazi di co-working.

Valutazione di collaborazioni con associazioni di categoria per creare uno "**sportello**" di **orientamento** finalizzato a promuovere l'imprenditoria giovanile, offrendo consulenze su leggi a favore delle nuove iniziative imprenditoriali, strutturazioni societarie, pratiche burocratiche, finanziamenti e accesso al credito.

Missione 16 – Agricoltura politiche agroalimentari

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Applicazione del Piano degli Interventi con particolare attenzione alla salvaguardia delle zone verdi e agricole del territorio.
- Monitoraggio dell'uso del glifosato in agricoltura finalizzato a valutare finanziamenti per alternative green.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Potenziamento e/o installazione della fibra ottica nelle zone bianche del paese.
- Efficientamento energetico della Sede Municipale con la sostituzione del sistema di riscaldamento e raffreddamento.
- Efficientamento energetico della Scuola Media Beato Arnaldo con la sostituzione di tutti i serramenti esterni (lavoro eseguito già al 60%) ed interni.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente, costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: "il contenimento dell'indebitamento".

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di rilevanti risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa ammontano a diversi milioni di euro.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale." A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 - 2026 - 2027

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Limena

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.097
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.213
	di cui:	maschi	n.	4.044
		femmine	n.	4.169
	nuclei familiari		n.	3.553
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2023			n.	8.180
Nati nell'anno	n.	67		
Deceduti nell'anno	n.	76		
		saldo naturale	n.	-9
Immigrati nell'anno	n.	314		
Emigrati nell'anno	n.	272		
		saldo migratorio	n.	42
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	316
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	749
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.298
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.279
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.571

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,51 %
	2020	0,75 %
	2021	0,77 %
	2022	0,77 %
	2023	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,72 %
	2020	0,60 %
	2021	0,75 %
	2022	0,75 %
	2023	0,92 %

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

L'evoluzione demografica

Nell'ultimo decennio la riduzione della popolazione in Veneto si è associata a un progressivo invecchiamento, determinando effetti rilevanti nel mercato del lavoro e sulla crescita economica. Se in altre regioni europee a vocazione manifatturiera questo impatto è stato più che compensato dal forte aumento della produttività, in Veneto e in Italia il calo demografico si è invece associato alla diminuzione della produttività, contribuendo alla bassa crescita del PIL pro capite registrata negli ultimi venti anni. Per i territori come il Veneto, interessati da una riduzione della popolazione, è importante sia mantenere, attrarre e formare capitale umano specializzato sia conseguire una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro. Per quanto riguarda il primo aspetto il Veneto presenta un saldo positivo tra entrate e uscite di laureati da e verso altre regioni italiane ma un saldo negativo nel rapporto con l'estero al pari del resto del Paese. Con riferimento al secondo aspetto, il tasso di attività femminile sta crescendo in regione, ma rimane ancora nettamente inferiore a quello maschile.

Il mercato del lavoro e le famiglie

La crescita dell'occupazione è proseguita nel 2023. Tutti i settori, con la sola esclusione di quello agricolo, hanno beneficiato dell'aumento, che ha interessato in maniera più marcata la compagine femminile. Il saldo tra attivazioni e cessazioni di posizioni lavorative nel settore privato non agricolo è risultato positivo e stabile rispetto all'anno precedente.

L'inflazione, pur rimanendo elevata nel confronto storico, è gradualmente calata nel corso del 2023 e nei primi mesi del 2024. Secondo gli indicatori regionali elaborati dalla Banca d'Italia, nel 2023 in termini reali i redditi delle famiglie venete sarebbero lievemente calati e i consumi di poco aumentati; le variazioni appaiono sostanzialmente in linea con quelle del Paese e del Nord Est.

La crescita del costo dell'indebitamento si è riflessa in una lieve riduzione dei prestiti alle famiglie consumatrici. Le nuove erogazioni di mutui sono fortemente diminuite, mentre quelle relative al credito al consumo sono aumentate rispetto all'anno precedente. Il tasso di interesse medio sui prestiti in essere per l'acquisto di abitazioni ha continuato a crescere anche nel 2023. In un contesto di rialzo dei tassi di interesse, dal 2022 le famiglie venete hanno rivisto le preferenze di impiego del proprio risparmio a favore di strumenti più remunerativi.

Il mercato del credito

Il volume dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha registrato un calo, riguardante in misura più accentuata quelli erogati alle imprese. La qualità del credito bancario si è mantenuta nel complesso soddisfacente; se da un lato il tasso di deterioramento dei prestiti alle imprese è moderatamente cresciuto, dall'altro è rimasto sostanzialmente invariato quello relativo ai crediti alle famiglie.

(<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2024/2024-0005/index.html>)

2.3 – Economia insediata

L'attività economica regionale si è progressivamente indebolita risentendo del rallentamento del commercio mondiale, degli alti tassi d'interesse e dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie. Nonostante la resilienza mostrata dal sistema produttivo e finanziario e il recupero della domanda turistica, rimane elevata l'incertezza associata alle prospettive economiche e alle tensioni geopolitiche.

Lo scenario internazionale

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento).

In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente¹ espansiva e dal graduale ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

Considerando la performance delle diverse aree geo-economiche, tra le economie avanzate, il PIL degli Stati Uniti è tornato ad aumentare a un ritmo prossimo a quello pre-pandemia (al 3,1 per cento dallo 0,7 per cento del 2022), mentre la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro, dal 3,4 per cento del 2022, e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, dal 4,3 per cento. Le due maggiori economie asiatiche hanno riportato un'accelerazione della crescita, che è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina (+2,2 p.p.) e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone (+1 p.p.).

Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente². Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023.

Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia³, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali. La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i rischi, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring).

A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthi verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove

la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.

Nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta. I tassi di disoccupazione hanno raggiunto i livelli più bassi degli ultimi decenni, riflettendo dinamiche dell'occupazione più elevate rispetto a quelle della partecipazione al mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione globale nel 2023 è stato del 5,1 per cento, in moderato miglioramento rispetto al 2022; allo stesso tempo, i tassi di partecipazione al mercato del lavoro hanno recuperato i livelli precedenti alla pandemia nella maggior parte dei Paesi. D'altra parte, le ore medie lavorate sono rimaste in media al di sotto dei livelli del 2019. Questo potrebbe riflettere la tendenza delle imprese a mantenere i livelli occupazionali, nonostante la crescita moderata dell'attività economica (c.d. labour hoarding)

Economia italiana: tendenze recenti

Nel 2023 il PIL reale è cresciuto dello 0,9 per cento. Tale risultato — rivelatosi superiore rispetto a quanto prefigurato a settembre nella Nota di Aggiornamento del DEF 2023 (0,8 per cento), alla media europea e alle attese dei principali previsori — ha fatto seguito alla robusta crescita registrata nel 2022, recentemente rivista al rialzo dall'Istat al 4,0 per cento. I ripetuti e significativi incrementi conseguiti dall'attività economica durante il periodo post-pandemico sono stati tali da portare il PIL reale di 4,2 p.p. al di sopra del livello pre-Covid registrato nel quarto trimestre del 2019. Ciò certifica la resilienza di fondo dell'economia italiana, nonostante un quadro macroeconomico connotato da instabilità geopolitica, inflazione elevata e, da ultimo, un ciclo restrittivo di politica monetaria. Alla debolezza dell'attività manifatturiera, gravata dalla fragilità della domanda mondiale e dal deterioramento delle condizioni del comparto anche in altri Paesi europei, si è contrapposto il maggior dinamismo delle costruzioni e dei servizi. Malgrado la significativa incertezza di fondo e pur in presenza di un rallentamento dell'economia, il mercato del lavoro ha registrato andamenti molto positivi (si veda il focus 'Andamenti del mercato del lavoro'), in linea con quanto rilevato nelle grandi economie; contestualmente, la riduzione dei corsi energetici e la tendenza alla decelerazione dei prezzi della generalità dei beni e servizi stanno favorendo il progressivo rientro sia dell'inflazione complessiva, sia della sua componente di fondo (si veda il focus 'L'inflazione e la dinamica dei prezzi dei beni energetici e alimentari'). In chiusura d'anno il saldo commerciale è tornato in avanzo, recuperando integralmente il deficit registrato nel 2022; allo stesso tempo, seppur risentendo ancora dell'intonazione restrittiva della politica monetaria, l'andamento del credito ha cominciato a fornire primi segnali di relativa stabilità.

Economia italiana: prospettive

In avvio d'anno le prospettive economiche sembrano essersi orientate verso una fase di graduale rafforzamento della crescita, malgrado l'incertezza derivante da un contesto geopolitico in continua evoluzione. In un quadro di aumentata resilienza del sistema economico italiano, il rientro dell'inflazione e l'allentamento della politica monetaria dovrebbero supportare un incremento della domanda.

Nonostante il lieve calo di marzo, nei tre mesi iniziali dell'anno l'indice del clima di fiducia dei consumatori mostra valori più alti di quelli registrati nella seconda parte del 2023, fornendo un ulteriore segnale favorevole.

Le più recenti informazioni congiunturali prefigurano una performance lievemente positiva del PIL nel primo trimestre.

Relativamente al settore industriale, i dati di inizio anno forniscono segnali eterogenei. In gennaio, dopo l'incremento registratosi a dicembre, la produzione industriale è calata. D'altro canto, gli incrementi osservati per gli indicatori ad alta frequenza del primo bimestre dell'anno, insieme al miglioramento del clima di fiducia delle imprese manifatturiere a marzo, potrebbero prefigurare una moderata ripresa del settore nella prima parte del 2024. Orientamenti simili provengono anche dal PMI manifatturiero che, a marzo, è tornato sopra la soglia d'espansione, registrando il quarto aumento consecutivo a livello mensile, grazie al miglioramento delle aspettative di crescita e dei nuovi ordini.

Per quanto riguarda le costruzioni, riscontri positivi sono provenuti dai dati sulla produzione del settore. È proseguita, infatti, la fase di consolidamento della crescita che, a gennaio, ha raggiunto il 3,7 per cento m/m (dall'1,3 per cento rivisto di dicembre), riportando su base congiunturale il quarto incremento consecutivo.

In aggiunta, i recenti dati sul clima di fiducia delle imprese nel settore rilevati a marzo prefigurano un rafforzamento dell'attività nella prima metà del 2024.

Per quanto riguarda i servizi, indicazioni incoraggianti arrivano dal PMI, che a marzo cresce per il quinto mese consecutivo, confermandosi ampiamente al di sopra della soglia di espansione, a 54,6: secondo l'indagine migliorerebbero significativamente le aspettative di crescita, così come la domanda. Anche il clima di fiducia del commercio e dei servizi di mercato rileva un certo ottimismo a marzo, in particolare legato alle attese sulle vendite e sull'occupazione.

Le prospettive per l'export risultano complessivamente favorevoli, grazie alla ripresa della domanda mondiale pesata per l'Italia nel 2024 e a uno scatto in avanti del commercio globale, il cui tasso di crescita è previsto raggiungere un picco nel 2025. Positivo il saldo della bilancia commerciale di gennaio, pari a 2,7 miliardi

Scenario a legislazione vigente

Le prospettive per il 2024 restituiscono il quadro di un'economia resiliente, nonostante una leggera revisione verso il basso della previsione di crescita rispetto alle ultime stime ufficiali. Nel complesso, il PIL del 2024 dovrebbe aumentare dell'1,0 per cento. Nella prima metà dell'anno la crescita del PIL procederebbe alla stessa velocità della seconda parte del 2023, per poi riprendere slancio nel secondo semestre.

Nel confronto con lo scorso anno, risultano meno dinamici i consumi delle famiglie, soprattutto per effetto della contrazione registrata nel quarto trimestre del 2023 (effetto trascinamento negativo).

Nel dettaglio della previsione, la crescita del PIL attesa per l'anno in corso è guidata dalla domanda finale (0,9 punti percentuali), a cui si affianca un contributo positivo delle scorte (0,2 punti percentuali), in ripresa dopo la forte riduzione sperimentata nel 2023. L'impatto delle esportazioni nette, invece, si attende essere nullo.

Si prevede un'espansione economica più sostenuta nel 2025, all'1,2 per cento, seguita da un aumento dell'1,1 e dello 0,9 per cento, rispettivamente, nel 2026 e 2027.

Nel corso dell'orizzonte temporale di previsione, la maggiore spesa delle famiglie sarà favorita dal buon andamento del mercato del lavoro, dai rinnovi dei contratti salariali e dalla corresponsione degli arretrati nel pubblico impiego (che gioca un ruolo prevalente nell'anno in corso), nonché dal rallentamento della dinamica dei prezzi e dall'allentamento delle condizioni creditizie. Più in dettaglio, nell'anno appena trascorso si è ridotto il divario tra la crescita dei prezzi al consumo misurata dall'indice armonizzato (IPCA) e quella retributiva (2,9 p.p., dai 7,6 p.p. del 2022); in prospettiva, una dinamica salariale superiore a quella dei prezzi al consumo darà luogo a un recupero del potere di acquisto delle retribuzioni. Anche

il buon andamento della ricchezza finanziaria costituirà un ulteriore elemento a favore di una maggiore dinamica di spesa delle famiglie.

Nel medio termine, dopo una leggera ripresa nel 2025 coerente con il tasso di crescita del PIL, i consumi aumenteranno in media dello 0,8 per cento nel biennio 2026-2027.

Nel triennio 2024-2026, gli investimenti sono previsti espandersi ad un tasso superiore a quello del PIL, anche grazie all'impulso delle risorse rese disponibili dal PNRR. Il rapporto tra investimenti totali e PIL crescerebbe lungo tutto l'orizzonte previsivo, raggiungendo il 21,3 per cento a fine periodo. Nell'arco dei quattro anni di riferimento, le esportazioni riprenderebbero un robusto percorso espansivo, con un picco nel 2025, in linea con la ripresa dei mercati esteri rilevanti per Italia. Il saldo di parte corrente della bilancia dei pagamenti in percentuale del PIL, dopo essere tornato positivo nel 2023, aumenterebbe gradualmente nell'orizzonte previsionale considerato, fino a raggiungere il 2,2 per cento nel 2027.

Dal lato dell'offerta, l'industria continuerebbe a crescere a tassi gradualmente più elevati nei primi tre anni dell'arco temporale di previsione, anche grazie alla ripresa dell'export. Il settore delle costruzioni, pur sostenuto dall'attuazione dei piani di spesa del PNRR, seguirebbe una dinamica più modesta; da tenere in conto che il livello del valore aggiunto in rapporto al PIL si è già portato molto al di sopra della media storica. I servizi, dopo un rallentamento atteso per il 2024 che sconterebbe la vischiosità dei prezzi relativi, osserverebbero una crescita nel 2025, proseguendo poi con un profilo decrescente fino al 2027.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, il tasso di disoccupazione continuerebbe a scendere nell'intero periodo analizzato, fino a toccare il 6,8 per cento nel 2027. L'occupazione nel quadriennio è attesa in aumento, portando il numero di occupati a 24,4 milioni a fine periodo (da 23,6 milioni del 2023). Si profila, inoltre, un moderato aumento della produttività nel periodo 2024-2027, con l'incremento maggiore previsto per il 2026.

Il deflatore dei consumi è previsto in rallentamento (1,6 per cento) nel 2024, per poi risalire fino all'1,9 per cento nel biennio 2025-2026 e ridursi all'1,8 per cento nel 2027. Il costo del lavoro per unità di lavoro dipendente aumenterebbe significativamente nel 2024, portandosi al 3,5 per cento dall'1,8 per cento del 2023, per poi tornare a

decelerare negli anni successivi. La dinamica del costo del lavoro per unità di prodotto risulterebbe pari al 3,3 per cento nell'anno in corso (dal 3,1 del 2023) e si ridurrebbe sensibilmente nel triennio successivo. La crescita del deflatore del PIL è prevista al 2,6 per cento nel 2024, per poi ridursi gradualmente nel triennio 2025-2027, fino ad attestarsi all'1,8 per cento nell'ultimo anno di previsione.

(FONTE : documento di Economia e Finanze 2024 – deliberata dal Consiglio dei Ministri il 09 aprile 2024)

ECONOMIA REGIONALE

IL QUADRO D'INSIEME

Nel 2023 l'attività economica regionale si è progressivamente indebolita risentendo del rallentamento del commercio mondiale, degli alti tassi d'interesse e dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie. Nonostante la resilienza mostrata dal sistema produttivo e finanziario e il recupero della domanda turistica, rimane elevata l'incertezza associata alle prospettive economiche e alle tensioni geopolitiche.

Il quadro macroeconomico.

Nel 2023, secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto regionale sarebbe cresciuto in termini reali dell'1,1 per cento, sostanzialmente in linea col dato nazionale (0,9), ma in forte rallentamento rispetto all'anno precedente.

Ven-ICE, l'indicatore elaborato dalla Banca d'Italia per misurare la dinamica di fondo dell'economia veneta, segnalava una diminuzione dell'attività economica nella seconda metà dell'anno; nei primi tre mesi del 2024 l'indicatore è tornato positivo.

Le imprese

Nel 2023 la produzione manifatturiera regionale, dopo un biennio di recupero post-pandemico, si è progressivamente indebolita, risentendo del calo degli ordini esteri e interni, ed è diminuita del 2,0 per cento rispetto alla media dell'anno precedente. L'attività produttiva è cresciuta nella meccanica, ha ristagnato negli alimentari e bevande, si è ridotta negli altri principali settori e in particolare nel sistema della moda. Anche il fatturato a prezzi costanti delle imprese industriali regionali si è ridotto. I prezzi praticati dalle imprese, dopo un biennio di forte crescita determinata soprattutto dai rincari dell'energia e di altre materie prime e semilavorati, hanno decisamente rallentato. In un contesto di elevata incertezza congiunturale e geopolitica e di tassi d'interesse sui prestiti in aumento, gli investimenti industriali si sono ridotti, anche se meno rispetto a quanto programmato dalle imprese all'inizio del 2023. Nella media dell'anno le esportazioni di beni in volume sono diminuite in misura più intensa della domanda estera potenziale rivolta alle imprese venete, a causa di un calo più forte di quello della domanda nei mercati esterni all'Unione monetaria. Nel primo trimestre dell'anno in corso la produzione manifatturiera ha continuato a ridursi in termini tendenziali, anche se a un ritmo più moderato che nei periodi precedenti.

Nel 2023 l'attività del settore edile è cresciuta, continuando a beneficiare degli incentivi fiscali per la riqualificazione del patrimonio abitativo. Il comparto delle opere pubbliche ha tratto vantaggio dal progredire della spesa per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Si è completato il recupero delle presenze turistiche nelle strutture ricettive, grazie al contributo positivo dei viaggiatori stranieri; i pernottamenti di turisti italiani, seppure in ripresa, sono invece risultati ancora leggermente inferiori rispetto al 2019.

Nonostante il rallentamento dell'economia e l'accresciuto costo del debito, nel 2023 i risultati economici delle aziende venete si sono mantenuti positivi. L'incremento dell'onerosità del debito bancario è stato comunque marcato, in ragione della restrizione monetaria e dell'elevata quota della componente a tasso variabile. Le imprese hanno tuttavia fronteggiato l'aumento del costo del credito con una struttura finanziaria più solida rispetto al passato, grazie al minore livello di indebitamento, alla maggiore redditività e all'elevata disponibilità di riserve liquide.

I prestiti alle imprese sono sensibilmente calati, risentendo dell'aumento dei tassi, del minore fabbisogno di finanziamento legato alla debolezza dell'attività economica e di condizioni di accesso al credito ancora selettive.

L'evoluzione demografica.

Nell'ultimo decennio la riduzione della popolazione in Veneto si è associata a un progressivo invecchiamento, determinando effetti rilevanti nel mercato del lavoro e sulla crescita economica. Se in altre regioni europee a vocazione manifatturiera questo impatto è stato più che compensato dal forte aumento della produttività, in Veneto e in Italia il calo demografico si è invece associato alla diminuzione della produttività, contribuendo alla bassa crescita del PIL pro capite registrata negli ultimi venti anni. Per i territori come il Veneto, interessati da una riduzione della popolazione, è importante sia mantenere, attrarre e formare capitale umano specializzato sia conseguire una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro. Per quanto riguarda il primo aspetto il Veneto presenta un saldo positivo tra entrate e uscite di laureati da e verso altre regioni italiane ma un saldo negativo nel rapporto con l'estero al pari del resto del Paese. Con riferimento al secondo aspetto, il tasso di attività femminile sta crescendo in regione, ma rimane ancora nettamente inferiore a quello maschile.

Il mercato del lavoro e le famiglie.

La crescita dell'occupazione è proseguita nel 2023. Tutti i settori, con la sola esclusione di quello agricolo, hanno beneficiato dell'aumento, che ha interessato in maniera più marcata la compagine femminile. Il saldo tra attivazioni e cessazioni di posizioni lavorative nel settore privato non agricolo è risultato positivo e stabile rispetto all'anno precedente. L'inflazione, pur rimanendo elevata nel confronto storico, è gradualmente calata nel corso del 2023 e nei primi mesi del 2024. Secondo gli indicatori regionali elaborati dalla Banca d'Italia, nel 2023 in termini reali i redditi delle famiglie venete sarebbero lievemente calati e i consumi di poco aumentati; le variazioni appaiono sostanzialmente in linea con quelle del Paese e del Nord Est. La crescita del costo dell'indebitamento si è riflessa in una lieve riduzione dei prestiti alle famiglie consumatrici. Le nuove erogazioni di mutui sono fortemente diminuite, mentre quelle relative al credito al consumo sono aumentate rispetto all'anno precedente. Il tasso di interesse medio sui prestiti in essere per l'acquisto di abitazioni ha continuato a crescere anche nel 2023. In un contesto di rialzo dei tassi di interesse, dal 2022 le famiglie venete hanno rivisto le preferenze di impiego del proprio risparmio a favore di strumenti più remunerativi.

Il mercato del credito.

Il volume dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha registrato un calo, riguardante in misura più accentuata quelli erogati alle imprese. La qualità del credito bancario si è mantenuta nel complesso soddisfacente; se da un lato il tasso di deterioramento dei prestiti alle imprese è moderatamente cresciuto, dall'altro è rimasto sostanzialmente invariato quello relativo ai crediti alle famiglie.

La finanza pubblica decentrata.

Gli enti territoriali veneti hanno mantenuto nel complesso una buona condizione finanziaria. È aumentata la spesa e in particolare quella in conto capitale; su questa hanno inciso gli investimenti in opere pubbliche, principalmente operati dai Comuni, in connessione con l'attuazione del PNRR. È aumentata anche la spesa sanitaria, sulla quale ha influito la crescita della spesa per il personale. Nonostante il rafforzamento dell'organico avvenuto nella sanità veneta nel corso degli ultimi anni, si profilano tuttavia delle criticità legate all'uscita per pensionamento di un numero consistente di figure professionali e al maggiore fabbisogno di personale necessario per garantire l'operatività delle strutture previste dal PNRR.

(Fonte Banca d'Italia – Economie regionali – L'economia del Veneto – Rapporto annuale- giugno 2024)

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq				15,16	
RISORSE IDRICHE					
		* Laghi		0	
		* Fiumi e torrenti		2	
STRADE					
		* Statali		Km. 12,00	
		* Provinciali		Km. 26,00	
		* Comunali		Km. 60,00	
		* Vicinali		Km. 8,00	
		* Autostrade		Km. 9,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione					
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Decreto Presidente della Provincia di Padova n. 85 del 19-05-2017
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Delibera del Commissario straordinario n. 14/c del 23-05-2009
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	41 Delibera C.C. n. 62 del 29-12-2010 260.000 mq
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	22 Delibera C.C. n. 28 del 17-05-2007 29.700 mq
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	43
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti					
1	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA					
				AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	5.826,00		mq.	0,00
P.I.P.	mq.	289.700		mq.	0,00

2.5 - Struttura organizzativa

Alla data del 01/11/2024 la struttura organizzativa dell'ente è la seguente:

SETTORE 1 - SERVIZI GENERALI FINANZIARI PERSONALE TRIBUTI SERVIZI ALLA PERSONA					
Profilo professionale	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio			
Collaboratore Esperto	2	2			
Istruttore Amministrativo	8	7			
Istruttore Contabile	1	1			
Assistente Sociale	2	2			
Funzionario Amministrativo	1	1			
Funzionario Contabile	1	1			
SETTORE 2 – SERVIZI TECNICI			SETTORE 3– SERVIZI POLIZIA LOCALE		
Profilo professionale	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Profilo professionale	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
Collaboratore tecnico manutentivo	3	2	Istruttore Polizia locale	4	3
Istruttore tecnico	1	1	Funzionario Polizia Locale	1	1
Funzionario Tecnico	3	3			
SETTORE 4- SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI CULTURALI			TOTALE		
Profilo professionale	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Profilo professionale	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
Istruttore Tecnico	1	1	Collaboratore Tecnico Manutentivo	3	2
Istruttore Amministrativo	4	4	Collaboratore Amministrativo	2	2
Funzionario Tecnico	1	1	Istruttore tecnico	2	2
			Istruttore Amministrativo	12	11
			Istruttore Contabile	1	1
			Funzionario Amministrativo	1	1
			Funzionario Contabile	1	1

			Funzionario Tecnico	4	4
			Istruttore Polizia Locale	4	3
			Funzionario Polizia locale	1	1
			Assistente Sociale	2	2
			TOTALE	33	30

Il rapporto dipendenti/popolazione ammonta a un dipendente ogni 248,88 cittadini, rapporto di gran lunga superiore a quello previsto dal D.M. del 24.07.2014 che per i comuni con popolazione da 5.000 a 9.999 stabilisce un rapporto di 1/151. In tale numero di dipendenti non è compreso il Segretario Comunale le cui prestazioni sono gestite in convenzione con il Comune di Piazzola Sul Brenta.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	Responsabile
Settore I° : Servizi generali, finanziari, personale, tributi – Servizi alla persona (servizio segreteria e protocollo, servizio ragioneria e personale, servizio tributi, servizi scolastici e politiche giovanili, servizi sociali, servizi demografici, servizio contratti)	Cardin dr.ssa Monica
Settore II°: Servizi Tecnici (servizio ambiente, servizio tecnico lavori pubblici, servizio manutenzioni, servizio urbanistica, servizio informatici)	Bonato arch. Davide
Settore III.° Servizio Polizia Locale (servizio polizia locale, servizio messi e notificazioni)	Crivellari dr. Alessandro
Settore IV°: Servizi attività economiche, Servizi culturali (servizio edilizia privata, servizio commercio e attività produttive, servizio biblioteca, servizio sport-cultura e associazioni, servizio suap/sue)	Burattin geom. Alessandro

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027			
Asili nido	n.	1	posti n.	24			45				45				45			
Scuole materne	n.	2	posti n.	284			284				284				284			
Scuole elementari	n.	2	posti n.	315			315				315				315			
Scuole medie	n.	1	posti n.	220			220				220				220			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0			
Farmacie comunali			n.	1			n. 1				n. 1				n. 1			
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00			0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00			0,00				0,00				0,00			
- mista				0,00			0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				0,00			0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	12 16,30			n. hq. 12 16,30				n. hq. 12 16,30				n. hq. 12 16,30			
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.400			n. 2.400				n. 2.400				n. 2.400			
Rete gas in Km				0,00			0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				0,00			0,00				0,00				0,00			
- industriale				0,00			0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	3			n. 3				n. 3				n. 3			
Veicoli			n.	7			n. 7				n. 7				n. 7			
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.	36			n. 36				n. 36				n. 36			
Altre strutture (specificare)																		

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Enti associati

Attività e note Reti fognarie e attività di gestione rifiuti

--

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI

Enti associati

Attività e note Reti fognarie e attività di gestione rifiuti

--

CONSIGLIO DI BACINO PADOVA DUE (in liquidazione)

Enti associati

Attività e note Reti fognarie e attività di gestione rifiuti

--

ETRA SPA

Enti associati

Attività e note Fornitura di acqua, reti fognarie e gestione rifiuti

FARMACIA COMUNALE SRL

Enti associati

Attività e note Vendita farmaci e attività connesse

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Soggetti che svolgono i servizi ETRA SPA

Attività e note

EROGAZIONE GAS

Soggetti che svolgono i servizi EDISON SPA Attività e note

GESTIONE MICONIDO ANDERSEN

Soggetti che svolgono i servizi COOP.VA PROGETTO NOW

GESTIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL "CANONE" (CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA)

Soggetti che svolgono i servizi ABACO SPA

L'art. 1 comma 816 della Legge 160/2019 dispone "a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato "canone", è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati "enti", e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTATE COMUNALI

Soggetti che svolgono i servizi ABACO SPA

--

GESTIONE RISCOSSIONE CANONE DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Soggetti che svolgono i servizi ABACO SPA

--

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.7.2 - Società ed enti partecipati

Gli enti e le società incluse nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Limena sono le seguenti:

Denominazione	Sede Legale Indirizzo sito web	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
FARMACIA COMUNALE DI VILLAFRANCA PADOVANA SRL	Via Ponterotto, 50 35010 - Villafranca Padovana (PD) www.farmacomvillafranca.it	SOCIETÀ PARTECIPATA	45.00 %
ETRA SPA	Via del Telarolo, 935013 Cittadella (PD) www.etraspa.it	SOCIETÀ PARTECIPATA	1.38 %
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA 2	Piazza Guido Puchetti 1 - 35030Selvazzano Dentro (PD) www.bacinopd2.it	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1.583 %
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	via Matteotti, 71 - 35031 Abano Terme www.bdap.pd.it	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	2.02 %
VIVEREACQUA SCARL - GESTORI IDRICI DEL VENETO	Lungadige Galtarossa, 8 - 37133 VERONA www.viveracqua.it	SOCIETÀ' PARTECIPATA INDIRETTA	0.1837 %
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	Borgo Bassano n. 18 - 35013 Cittadella (PD) www.consigliobacinobrenta.it	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1.300 %
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	Borgo Bassano n. 18 - 35013 Cittadella (PD) www.consigliobacinobrenta.it	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1.300 %
ETRA ENERGIA	Via del Telarolo, 9 35013 Cittadella (PD) www.etraenergia.it	SOCIETÀ' PARTECIPATA INDIRETTA	0.6762 %
A.S.I. SRL	Via Corso, 35, 35012 Camposampiero PD www.asi-srl.it	SOCIETÀ' PARTECIPATA INDIRETTA	0.2760 %

Con delibera Giunta Comunale n. 107 del 27/07/2024 sono stati individuati gli enti e le società partecipate da includere nel perimetro di consolidamento come di seguito elencati:

Denominazione	Percentuale di partecipazione	Tipologia Ente	Metodo di consolidamento
FARMACIA COMUNALE DI VILLAFRANCA PADOVANA SRL	45.00 %	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
ETRA SPA	1.38 %	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	2.050 %	ORGANISMO STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
VIVEREACQUA SCARL - GESTORI IDRICI DEL VENETO	0.1837 %	SOCIETÀ' PARTECIPATA INDIRETTA	PROPORZIONALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 26/09/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo "Comune di Limena" anno 2023 ai sensi dell'art. 11-bis del d. lgs. 118/2011 e dell'art. 42 del regolamento di contabilità.

Si precisa che il nostro Ente è socio di minoranza di tutte le società partecipate , non ha pertanto alcuna possibilità di incidere sulle politiche gestionali degli organismi partecipati.

Nel triennio 2025/2027 si provvederà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle società partecipate e a dare attuazione ai controlli stabiliti dall'Art. 147 quater del TUEL.

Contestualmente nel rispetto degli indirizzi di Consiglio si proseguirà l'azione di razionalizzazione delle diverse partecipazioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n.54 del 27/12/2023 ha effettuato la Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

3 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 25/10/2024 è stato approvato lo Schema del programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027, dell'elenco annuale dei lavori anno 2025 e dello schema del programma triennale di acquisti di servizi e forniture 2025/2027 ai sensi degli articoli dal 37 al 40 del d. lgs 36/2023 e dell'allegato i5 del d. lgs 36/2023, che verrà successivamente approvato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 novembre 2011 in materia di "Procedura e schemi- tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi....."GU n. 55 del 06/03/2012.

3.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Le sottostanti tabelle evidenziano:

- La suddivisione delle risorse nell'arco destinate al finanziamento degli investimenti previsti dall'ente;
- La stima dei costi previsti e l'apporto di eventuale capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Limena -
SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	130,832.31	212,745.56	200,000.00	543,577.87
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	374,595.63	153,081.12	0.00	527,676.75
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	94,191.67	0.00	0.00	94,191.67
totale	599,619.61	365,826.68	200,000.00	1,165,446.29

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di intervento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Opzione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo relativo all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda C.

Il referente del programma:

BONATO DAVIDE

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per la cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protratti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antiracket
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento G.U.I. Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice totali			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo sostitutivo ex art.302 comma 1 lett.a) e all.2 art.3 comma 4 del codice (Tabella 0.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella 0.2)	Già incluso in programma di ricostruzione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella 0.3)	Tipo disponibilità da immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella 0.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile T di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice G.U.I. dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale che sia, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Tabella 0.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella 0.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella 0.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella 0.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

1999

- [illegible]

Tabelle D.1
D5: Classificazione Sistema D-IP secondo livello di interesse per i dati, interesse DDC (adattamento) e tipo di dati. Nota: la classificazione

Tabela D.2
Os Clientes e o Sistema T. O cliente define o comportamento observado

Tabelle 6.3

Tabelle D-5

1. finanzia il progetto
2. consentono di costruire o gestire
3. sovvenzionare
4. sentirsi parte di o di scopo
5. lasciare trasparenza
6. permette di disporre
7. altro

Tabela D.6

1. macchine su 4000 somma 2 lettere a: alligata 1,8 a: esente
2. macchine su 4000 somma 2 lettere a: alligata 1,8 a: esente
3. macchine su 4000 somma 2 lettere a: alligata 1,8 a: esente
4. macchine su 4000 somma 2 lettere a: alligata 1,8 a: esente
5. macchine su 4000 somma 11 alligata 1,8 a: esente

Il referente del programma

SONATO DAVIDE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	OUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00327150250202500004		LAVORI PER IL RIFACIMENTO DEL PERCORSO CICLO- PEDONALE DALL'INCROCIO CON VIA GAROLA CON VIA MONTESKAPPA FINO ALL'ATTRAVERSAIMENTO PEDONALE IN PROSSIMITA' DELLA SCUOLA ELEMENTARE "A. MANZONI"	BONATO DAVIDE	225,023.95	225,023.95	MIG	2	SI	SI	1	0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPODAMPINESE	
L00327150250202500005		ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ACQUE - Intervento n°6 «Via Prainboale» - 1° STRALCIO «Tratto da Via del Santo a Via XXX Aprile»	BONATO DAVIDE	374,595.53	374,595.53	MIG	2	SI	SI	1	0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPODAMPINESE	

(*) SI rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AUS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIG - Miglioramento e incremento di servizio
UPS - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di indirizzo della progettazione

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00327150280202400001	D37H12000080000	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	150.000,00	2	RIFACIMENTO DEI SOTTOSERVIZI NELLE VIE OGGETTO DI INTERVENTO CHE COMPORTANO LA SOSPENSIONE DELLE ASFALTATURE IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE SERVIZI GENERALI
FINANZIARI TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	138,950.00	251,450.00	251,450.00	641,850.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	138,950.00	251,450.00	251,450.00	641,850.00

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

3.2 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.167.814,44	3.466.605,66	3.006.420,00	3.773.611,82	3.784.239,60	3.784.284,60	25,518
Contributi e trasferimenti correnti	1.608.572,96	1.654.656,06	1.601.331,33	812.788,93	790.888,93	801.988,93	- 49,242
Extratributarie	1.630.366,68	1.887.675,47	1.369.429,15	1.059.700,00	1.053.200,00	1.053.200,00	- 22,617
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.406.754,08	7.008.937,19	5.977.180,48	5.646.100,75	5.628.328,53	5.639.473,53	- 5,539
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	140.951,99	128.404,67	209.282,95	33.700,00	33.700,00	33.700,00	- 83,897
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.547.706,07	7.137.341,86	6.186.463,43	5.679.800,75	5.662.028,53	5.673.173,53	- 8,189
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.393.511,78	1.160.169,73	2.408.095,53	795.409,03	420.090,13	250.000,00	- 66,969
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.268.231,80	1.949.208,19	2.373.517,71	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.661.743,58	3.109.377,92	4.781.613,24	795.409,03	420.090,13	250.000,00	- 83,365
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.209.449,65	10.246.719,78	10.968.076,67	6.475.209,78	6.082.118,66	5.923.173,53	- 40,963

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.196.960,15	2.937.710,41	4.414.665,36	5.792.757,18	31,216
Contributi e trasferimenti correnti	1.575.739,19	1.491.414,35	1.952.769,38	1.223.937,73	- 37,322
Extratributarie	1.358.069,56	1.541.521,91	3.316.645,61	2.943.132,89	- 11,261
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.130.768,90	5.970.646,67	9.684.080,35	9.959.827,80	2,847
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.130.768,90	5.970.646,67	9.684.080,35	9.959.827,80	2,847
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.519.221,81	1.066.319,24	2.937.267,88	2.848.698,51	- 3,015
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.519.221,81	1.066.319,24	2.937.267,88	2.848.698,51	- 3,015
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.649.990,71	7.036.965,91	12.621.348,23	12.808.526,31	1,483

3.3 - Analisi delle risorse

3.3.1 - Entrate tributarie

Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali IMU, l'addizionale sull'IRPEF. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita:

«A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.»;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30 luglio 2020 è stato adottato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili come specificato all'art. 5 del predetto regolamento. Il possesso dell'abitazione principale così come delle fattispecie ad essa equiparate per legge e per disposizione regolamentare, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitative nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30 luglio 2020 sono state determinate le aliquote per l'anno 2020 della nuova imposta municipale propria, riconfermato per l'anno 2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2020

L'art. 1 comma 380 della Legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) ha modificato l'attribuzione del gettito IMU tra comuni e Stato, attribuendo allo Stato l'intero gettito dei fabbricati del gruppo catastale D (a tariffa di base) e al Comune il gettito derivante dagli altri immobili.

Per l'anno 2025 si proporrà al Consiglio di confermare le aliquote in vigore come segue:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1%
Terreni agricoli	0,76%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1%

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

* Ai fini dell'applicazione dell'aliquota fissata per la fattispecie personalizzata e' necessario che le condizioni selezionate ricorrano cumulativamente

Il gettito dell'IMU per il 2025, previsto applicando dette tariffe, è pari a € 2.012.000,00.

TARI

La disciplina del tributo sui rifiuti TARI ripropone quasi interamente le disposizioni in vigore per la TARES, applicate sin nel 2013 e poi disciplinata dall'art. 1 commi da 641-668,682-704 Legge 147/2013, come modificata con D.L. 16/2014. I punti di contatto con la disciplina del TARES sono stati numerosi, in particolare per quanto concerne: **SOGGETTO PASSIVO**: chiunque produca rifiuti urbani nella misura dei quantitativi e delle tipologie di prodotti misurabile anche in relazione al possesso e alla detenzione a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. **BASE IMPONIBILE**: la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla componente sui rifiuti è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati.

TARIFFA: tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158; si mantiene la suddivisione in quota fissa e variabile. **COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO**: resta il vincolo dell'integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio compresi quelli relativi agli impianti di discarica.

La tariffa TARI correlata al piano finanziario con obbligo di copertura del 100% sarà stabilita dal Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti operativo dal 01 gennaio 2022.

Il servizio rifiuti è in capo ad ETRA, compresa la riscossione della tariffa.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216 recante «Attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi» e contenente disposizioni che attuano taluni principi e criteri direttivi della legge 9 agosto 2023, n. 111, recante «Delega al Governo per la riforma fiscale» sono stati rivisti gli scaglioni e le aliquote IRPEF da utilizzare per l'anno 2024 per il calcolo dell'imposta lorda, riducendo gli scaglioni di reddito a tre contro i quattro vigenti nel 2023, dando comunque la facoltà agli enti locali di mantenere anche per il 2024 gli scaglioni di reddito vigenti nel 2023.

L'art. 2 del ddl bilancio 2025 modifica l'art. 11 c. 1 del Tuir rendendo permanenti le tre fasce di scaglioni Irpef. In attesa della pubblicazione della legge di bilancio 2025 a legislazione vigente il comune conferma aliquote e scaglioni in vigore nel 2024, come di seguito specificato, stimando un gettito di entrata di (dal sito sul federalismo fiscale e sulla scorta degli introiti degli anni precedenti) di € 877.500,00 per il 2025.

:

Aliquota %	SCAGLIONI DI REDDITO
0,00	Esenzione per reddito complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a Euro 15.000,00. In caso di superamento, l'addizionale è dovuta ed è calcolata sul reddito complessivo
0,60	Da 0,00 e fino a 15.000,00 Euro
0,65	Oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00 Euro
0,75	Oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00 Euro
0,80	Oltre 50.000,00 Euro

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione di risorse ai comuni attraverso un meccanismo perequativo (art. 1 comma 449 lettera c) L. 232/2016. Ai sensi dell'art.6 del decreto legge n. 16 del 2014 la risorsa IMU va iscritta in bilancio al netto della predetta quota di alimentazione del FSC.

I criteri di ripartizione del fondo sono stabiliti per legge. Allo stato attuale, sono quindi 3 le componenti del Fsc:

- una tradizionale che viene assegnata , in parte secondo il criterio della compensazione della spesa storica, e in parte attraverso criteri di tipo perequativo basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard. In sostanza se un comune presenta una capacità fiscale inferiore al suo fabbisogno finanziario standard riceve una quota maggiore del fondo mentre se un comune presenta un fabbisogno inferiore alla sua capacità fiscale si vedrà applicata una riduzione della quota spettante.
- una ristorativa che viene ripartita sulla base del gettito effettivo IMU, con l'obiettivo di compensare i comuni delle minori entrate dovute ai vari regime di esenzione delle imposte locali approvati nel corso del tempo;
- con la legge di bilancio 2021, è stata introdotta una terza componente, legata agli obiettivi di servizio. Un incremento di risorse destinate al finanziamento dei servizi sociali comunali, al potenziamento degli asili nido comunali e del trasporto scolastico di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica , con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze.

La quota del FSC attribuita secondo criteri perequativi è incrementale e la legge stabilisce percentuali via via maggiori al fine di giungere al completo superamento del criterio della spesa storica nel 2030.

La previsione del Fondo di solidarietà è stata effettuata sulla base dei dati resi disponibili sul portale web della Finanza Locale del Ministero dell'INTERNO.

Il Fondo di solidarietà per gli anni dal 2024 al 2028 subirà dei tagli in seguito al contributo che i comuni dovranno assicurare per esigenze di contenimento della spesa pubblica.

Il contributo alla finanza pubblica è previsto :

- dall'art. 1 comma 533 delle legge 30 dicembre 2023 n. 213 per il periodo dal 2024 al 2028;
- dall'art. 1 comma 850 della Legge n. 178/2020 per gli anni 2024 e 2025, per esigenze di contenimento della spesa pubblica tutti i comuni assicurano un contributo alla finanza pubblica

Sono inoltre previsti dei ristori anti-spending review finanziati con i risparmi dei fondi Covid come previsto dall'art. 1 comma 508 della legge 213/2023, che vengono ripartiti in proporzione alle quote a carico dei singoli enti relative alle due spending review.

Il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze ha emanato in data 23 luglio 2024 un decreto nel quale sono stabilite le quote di concorso alla finanza pubblica e le risorse assegnate con i risparmi dei fondi Covid a parziale copertura del taglio subito.

Si riporta di seguito prospetto dal quale si evidenziano le somme a concorso alla finanza pubblica per gli anni 2025-2026 e 2027:

tipo	cap.	art.	denominazione	codice	competenza 2025	competenza 2026	competenza 2027
E	450	0	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'	1.03.01.01.000	621.191,60	629.435,60	629.270,60
E	452	0	F.S.C. CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA ART. 1 COMMA 533 LEGGE N. 213/2023	1.03.01.01.001	19.614,00	19.874,00	20.039,00
E	453	0	F.S.C. CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA ART. 1 CO 853 L.178/20 SPENDING REVIEW INFORMATICA	1.03.01.01.001	8.504,22	0	0
E	454	0	RIPARTO FONDO ART. 1 COMMA 508 L.213/2023	1.03.01.01.001	4.802,00	5.430,00	5.475,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.167.814,44	3.466.605,66	3.006.420,00	3.773.611,82	3.784.239,60	3.784.284,60	25,518

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.196.960,15	2.937.710,41	4.414.665,36	5.792.757,18	31,216

3.3.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

- Come istituito dai commi 498 e seguenti della legge di bilancio 2024(Legge 213/2023) è stato istituito il Fondo speciale equità livello Servizi per le risorse assegnate all'ente, e fino al 2024 contabilizzate nello stanziamento del Fondo di solidarietà Comunale, per il raggiungimento degli obiettivi per il sociale, e per il trasporto studenti disabili previste in euro 66.000,00 per il 2025, euro 71.900,00 per il 2026 ed euro 83.000,00 per il 2027.
- La Regione del Veneto trasferisce fondi destinati all'erogazione di contributi:
 - per la locazione previsti in euro 30.000,00,
 - per libri di testo previsti in euro 14.000,00
 - per l'assistenza domiciliare previsti in euro 30.000,00;
 - per l'assistenza ai minori previsti in euro 25.000,00;
 - per l'assegno di cura previsti in euro 90.000,00.
- Sono stati previsti euro 385.000,0 per gli anni 2025, 2026 e 2027 per trasferimenti compensativi ICI-IMU da Ministeri e per trasferimento risorse DL 78-2015, sulla base di quanto incassato nel 2024.
- Sono stati stanziati euro 53.988,93 per il 2025, 2026 e 2027 quale Riparto Fondo incremento indennità sindaco, vicesindaco, assessori e presidente del consiglio.
- Sono stati stanziati euro 49.000,00 per gli anni 2025, 2026 e 2027 quale contributo da Ministero dell'Istruzione (rimborso pasti insegnanti e riparto fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione per bambini di età compresa dalla nascita sino a sei anni) sulla base dei trasferimenti ricevuti nell'ultimo biennio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.608.572,96	1.654.656,06	1.601.331,33	812.788,93	790.888,93	801.988,93	- 49,242

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.575.739,19	1.491.414,35	1.952.769,38	1.223.937,73	- 37,322

3.3.3 - Entrate extratributarie

Questa tipologia di entrata è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili e i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

I proventi dei diritti di segreteria, di rogito ed anagrafe per un importo complessivo di euro 87.500,00 per il 2025, per il 2026 e 2027 e sono stimati in base al trend degli anni precedenti.

I servizi gestiti, riferiti in particolar modo al trasporto scolastico, all'uso di locali pubblici, alle attività sportive sono stati iscritti sulla base delle entrate degli anni precedenti, tenendo conto delle specifiche tariffe.

I proventi derivati dalla gestione in concessione del servizio di distribuzione del gas pari ad euro 7.200,00 sono previsti in base alla convenzione in essere.

Le sanzioni del Codice della strada sono iscritte per euro 200.000,00 sulla scorta dei verbali elevati nel corso del 2024 (in considerazione della difficile esazione di parte dei verbali si è provveduto a stanziare l'apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità);

I proventi per la gestione degli alloggi RIAB sono stati iscritti per euro 60.000,00 sulla base della convenzione stipulata con Cooperativa Sociale Nuovo Villaggio. Sono altresì previsti euro 10.000,00 per rimborso utenze per gli anni 2025, 2026 e 2027.

Tra le entrate extratributarie dal 2021 vi è il canone unico patrimoniale stanziato per euro 230.000,00 previsto dall'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, che va a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

È stata prevista la somma di euro 36.600,00 per gli anni 2025-2026 e 2027 quale canone per la concessione del servizio di gestione degli arredi pubblicitari su spazi comunali da parte della ditta Marcolongo Pubblicità srl, concessionaria del servizio;

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.630.366,68	1.887.675,47	1.369.429,15	1.059.700,00	1.053.200,00	1.053.200,00	- 22,617

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.358.069,56	1.541.521,91	3.316.645,61	2.943.132,89	- 11,261

3.3.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Sono previsti:

- oneri di urbanizzazione pari ad euro 250.000,00 per ciascuno degli anni 2025-2026 e 2027.
- alienazioni beni immobili per euro 416.217,36 per il 2025 ed euro 170.090,13 per il 2026.
- entrate da perequazioni per euro 30.000,00 per il 2025.

I contributi agli investimenti sono così previsti:

- Euro 94.191,67 per il 2025 quale contributo Regionale quale "sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale, destinato al cofinanziamento dei lavori per il rifacimento del percorso ciclo pedonale inserito nel programma triennale dei lavori pubblici;

[illegible]

capitale							
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.393.511,78	1.160.169,73	2.408.095,53	795.409,03	420.090,13	250.000,00	- 66,969

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.519.221,81	1.066.319,24	2.937.267,88	2.848.698,51	- 3,015
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.519.221,81	1.066.319,24	2.937.267,88	2.848.698,51	- 3,015

3.3.5 - Futuri mutui

Per il prossimo triennio 2025/2027 non è prevista l'accensione di mutui per il finanziamento di spese in conto capitale come da prospetto sotto riportato:

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

3.3.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI LIMENA (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.466.605,66	2.912.870,00	2.872.870,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.654.656,06	1.454.805,00	1.337.571,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.887.675,47	1.179.285,15	1.171.200,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		7.008.937,19	5.546.960,15	5.381.641,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	700.893,72	554.696,02	538.164,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	1.100,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		699.793,72	554.696,02	538.164,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		67.458,28	55.983,22	43.992,96
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		67.458,28	55.983,22	43.992,96
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

3.3.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

3.4 – Equilibri di bilancio BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.800.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		33.700,00	33.700,00	33.700,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.646.100,75 0,00	5.628.328,53 0,00	5.639.473,53 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.704.478,25 33.700,00 167.173,30	5.662.028,53 33.700,00 165.290,80	5.673.173,53 33.700,00 165.290,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		41.621,73 0,00 0,00	17.009,01 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-66.299,23	-17.009,01	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		24.677,50 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		41.621,73 41.621,73	17.009,01 17.009,01	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		795.409,03	420.090,13	250.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		41.621,73	17.009,01	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		753.787,30 0,00	403.081,12 0,00	250.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		24.677,50		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-24.677,50	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

3.5 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.800.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		24.677,50	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		33.700,00	33.700,00	33.700,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.792.757,18	3.773.611,82	3.784.239,60	3.784.284,60	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	7.535.874,20	5.704.478,25	5.662.028,53	5.673.173,53
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		33.700,00	33.700,00	33.700,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.223.937,73	812.788,93	790.888,93	801.988,93					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.943.132,89	1.059.700,00	1.053.200,00	1.053.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.848.698,51	795.409,03	420.090,13	250.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.996.018,07	753.787,30	403.081,12	250.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	12.808.526,31	6.441.509,78	6.048.418,66	5.889.473,53	Totale spese finali	12.531.892,27	6.458.265,55	6.065.109,65	5.923.173,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	81.261,47	41.621,73	17.009,01	0,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.666.655,08	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00
Totale titoli	14.475.181,39	7.956.509,78	7.563.418,66	7.404.473,53	Totale titoli	14.278.108,56	8.014.887,28	7.597.118,66	7.438.173,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.275.181,39	8.014.887,28	7.597.118,66	7.438.173,53	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.278.108,56	8.014.887,28	7.597.118,66	7.438.173,53
Fondo di cassa finale presunto	4.997.072,83								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

4 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.13 del 27/06/2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029 .

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

5. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	2.003.166,63	56.667,69	0,00	0,00	2.059.834,32
	2026	1.962.734,41	15.754,44	0,00	0,00	1.978.488,85
	2027	1.962.779,41	8.500,00	0,00	0,00	1.971.279,41
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	304.087,32	0,00	0,00	0,00	304.087,32
	2026	303.602,32	0,00	0,00	0,00	303.602,32
	2027	303.602,32	0,00	0,00	0,00	303.602,32
4	2025	486.200,00	13.000,00	0,00	0,00	499.200,00
	2026	485.450,00	0,00	0,00	0,00	485.450,00
	2027	489.850,00	0,00	0,00	0,00	489.850,00
5	2025	209.400,00	0,00	0,00	0,00	209.400,00
	2026	204.900,00	0,00	0,00	0,00	204.900,00
	2027	204.900,00	0,00	0,00	0,00	204.900,00
6	2025	146.000,00	20.000,00	0,00	0,00	166.000,00
	2026	146.000,00	0,00	0,00	0,00	146.000,00
	2027	146.000,00	0,00	0,00	0,00	146.000,00
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2025	381.700,00	20.000,00	0,00	0,00	401.700,00
	2026	381.700,00	11.500,00	0,00	0,00	393.200,00
	2027	381.700,00	11.500,00	0,00	0,00	393.200,00
9	2025	78.500,00	374.595,63	0,00	0,00	453.095,63
	2026	78.500,00	365.826,68	0,00	0,00	444.326,68
	2027	78.500,00	0,00	0,00	0,00	78.500,00
10	2025	701.400,00	269.523,98	0,00	0,00	970.923,98
	2026	705.100,00	10.000,00	0,00	0,00	715.100,00
	2027	705.100,00	230.000,00	0,00	0,00	935.100,00
11	2025	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2027	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

12	2025	1.133.550,00	0,00	0,00	0,00	1.133.550,00
	2026	1.134.450,00	0,00	0,00	0,00	1.134.450,00
	2027	1.141.150,00	0,00	0,00	0,00	1.141.150,00
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	23.300,00	0,00	0,00	0,00	23.300,00
	2026	23.300,00	0,00	0,00	0,00	23.300,00
	2027	23.300,00	0,00	0,00	0,00	23.300,00
15	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2025	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2026	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2027	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	229.174,30	0,00	0,00	0,00	229.174,30
	2026	227.291,80	0,00	0,00	0,00	227.291,80
	2027	227.291,80	0,00	0,00	0,00	227.291,80
50	2025	0,00	0,00	0,00	41.621,73	41.621,73
	2026	0,00	0,00	0,00	17.009,01	17.009,01
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00
TOTALI	2025	5.704.478,25	753.787,30	0,00	1.556.621,73	8.014.887,28
	2026	5.662.028,53	403.081,12	0,00	1.532.009,01	7.597.118,66
	2027	5.673.173,53	250.000,00	0,00	1.515.000,00	7.438.173,53

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.900.459,68	799.358,62	0,00	0,00	3.699.818,30
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	411.384,04	42.618,59	0,00	0,00	454.002,63
4	678.942,13	1.367.721,10	0,00	0,00	2.046.663,23
5	283.146,84	0,00	0,00	0,00	283.146,84
6	225.724,08	409.073,03	0,00	0,00	634.797,11
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	483.698,78	38.577,12	0,00	0,00	522.275,90
9	123.599,96	883.020,35	0,00	0,00	1.006.620,31
10	915.197,23	1.211.421,26	0,00	0,00	2.126.618,49
11	5.218,76	89,82	0,00	0,00	5.308,58
12	1.430.254,08	244.138,18	0,00	0,00	1.674.392,26
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	47.598,62	0,00	0,00	0,00	47.598,62
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.650,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
50	0,00	0,00	0,00	81.261,47	81.261,47
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.664.954,82	1.664.954,82
TOTALI	7.535.874,20	4.996.018,07	0,00	1.746.216,29	14.278.108,56

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato finanziate nel triennio 2025 - 2027

PREMESSA GENERALE

Siamo in procinto di deliberare il primo Documento Unico Programmatico della nuova Amministrazione in continuità con l'Amministrazione precedente, nei sei mesi trascorsi dalle elezioni di giugno si è potuto assistere ad una reale contrattura delle entrate sia nel corso dell'ultimo semestre del 2024 sia in previsione per il 2025. Le opere finanziate dal PNRR (strumento sconosciuto nel 2019 e fin subito rivelatosi vincolante che ha segnato i bilanci e il lavoro degli uffici dell'ultimo biennio) sono in dirittura d'arrivo ma i trasferimenti da parte dello Stato non sono altrettanto veloci. I costi delle grandi opere (rotonda su via Cervi e primo stralcio della nuova ciclabile di via Braghetta) sono soggetti a speculazioni in relazione al valore della materia prima: ciò determinerà quasi sicuramente probabili variazioni al rialzo dei costi. Le recenti sentenze sull'utilizzo dei velox (fissi e mobili) hanno paralizzato le capacità di contrasto da parte delle forze di polizia e sono conseguentemente diminuiti del 50% le entrate derivanti dalle sanzioni stradali, tale previsione si manterrà anche per il 2025 finché non ci sarà un intervento da parte del legislatore. Il Governo, in relazione alla prossima manovra dello stato, ha introdotto tutta una serie di parametri che di fatto taglieranno il 15% di trasferimenti statali nelle casse comunali: stiamo parlando di una cifra variabile che potrebbe arrivare a 80.000 euro in meno nelle casse comunali, con un riflesso negativo sulla capacità di spesa corrente.

Fare previsioni di anno in anno, quindi, è stato sempre un esercizio meramente schematico per mettere in sicurezza e garantire soprattutto i servizi alla cittadinanza, i flussi di cassa nelle annualità del nostro mandato, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che per le spese di investimento non hanno mai consentito una previsione fedele. Ci si è concentrati sul mantenimento dei servizi e qualora le risorse lo consentissero si è sempre agito prontamente con variazioni di bilancio e applicazioni dell'avanzo per investimenti a favore del territorio e della cittadinanza.

Questo bilancio ricalca le dinamiche descritte in premessa, il 2025 vedrà una diminuzione di capacità di spesa corrente al netto però del mantenimento di tutti i servizi; ancora una volta la scelta dell'Amministrazione si è concentrata sui servizi alla persona, sui servizi sociali, sui disagi giovanili, sulle scuole, sulla cultura, sugli spettacoli, sul teatro... Le spese di investimento saranno concentrate nella realizzazione del secondo e terzo stralcio della nuova pista ciclabile di via Braghetta con l'apertura anche di ulteriori interventi previsti dal piano delle acque.

Il Sindaco
Stefano Tonazzo

STEFANO TONAZZO

Sindaco, deleghe: Urbanistica, Bilancio e Tributi, Affari Generali, Personale, Sicurezza, Pari Opportunità

BILANCIO

L'attuale congiuntura economica ha ristabilito una certa tenuta delle spese sulle materie prime e dei costi energetici, siamo distanti dalle tariffe di inizio 2023 ma non si è ancora rientrati del tutto dalla bolla speculativa. Si è quindi posta una attenzione ai capitoli di spesa relativi alle utenze "caricandoli" di un delta che dovrebbe garantirci che nel corso del 2025 non ci siano sorprese. Resta ovviamente invariato l'obiettivo che l'Amministrazione Comunale si pone, per l'anno 2025, di continuare a garantire i servizi "essenziali" sinora erogati ai cittadini, non ci saranno aumenti nei costi dei servizi individuali alla persona, l'IRPEF rimarrà invariato ma si dovrà procedere al taglio di uno scaglione come da previsione di legge, rimarrà comunque invariata la soglia di esenzione fino ai 15.000 euro; IMU e TASI non saranno aumentate, si adotteranno tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili. Attenzione particolare va alla spesa per la riduzione delle entrate che nell'ultimo decennio, complici crisi economiche e manovre del governo centrale si sono viste in progressiva e inesorabile discesa.

Le iniziative e le progettualità proposte in questo DUP, al di fuori dei servizi essenziali, saranno dunque realizzate solo se le disponibilità economiche dell'ente torneranno a dei valori non inficiati dai costi energetici. Per servizi essenziali si intendono genericamente tutte le iniziative introdotte dall'Amministrazione a favore della scuola, delle famiglie in difficoltà e degli anziani.

L'amministrazione di Limena anche in questi momenti di ristrettezza ha fatto il miglior lavoro che potesse fare. La previsione delle entrate e delle spese di parte corrente è stata effettuata sulla scorta di una media comparata tra i bilanci degli anni 2022 e 2024 (il 2023 è un'anomalia assoluta per le enormi spese energetiche che si pensava di dover sostenere) e tenuto conto, comunque, delle variazioni fatte nel corso d'anno 2023. Ovviamente nelle previsioni di uscita i capitoli relativi alle spese per le bollette sono stati integrati con risorse aggiuntive secondo le simulazioni delle tariffe fatte dall'ufficio tecnico. Come l'anno appena trascorso, ogni qual volta necessiterà di una variazione di bilancio, il Consiglio sarà chiamato a decidere in merito.

Per quanto attiene alle previsioni effettuate con il bilancio predetto: per le spese correnti, sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'Ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello di efficienza e di efficacia consentito dalle risorse disponibili; nel complesso i servizi essenziali non sono stati tagliati ed un occhio di riguardo è stato posto al sociale, sempre più impegnato dato il perdurare della crisi economica. Per le spese d'investimento, le stesse sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e sono state stabilite in conformità al programma degli investimenti allegato allo schema di bilancio.

Lo schema di bilancio triennale e gli altri documenti allegati, sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile vigente, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità; il rispetto del patto costituisce un requisito di legittimità del bilancio di previsione, infatti è allegato al bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto che dimostra il conseguimento degli obiettivi fissati.

Ad oggi posso affermare con certezza che i numeri ci dicono che stiamo amministrando con prudenza e buon senso, mantenendo la rotta giusta rispetto alle priorità che la nostra maggioranza si è data fino alla fine del mandato.

SICUREZZA

Compatibilmente con le risorse messe a disposizione, sarà ampliato nel 2025 il sistema di Video sorveglianza cittadino; come già ampiamente verificato, nel corso di questi anni il sistema delle telecamere ha permesso di arrivare agli autori di reati vari o a pirati della strada fuggiti dopo incidenti anche gravi. Con l'ampliamento del centro abitato di Limena, sarà necessario ampliare la platea delle installazioni di telecamere anche dopo le segnalazioni delle forze dell'ordine che chiedono maggiore copertura. Già nei primi mesi del 2025 riprenderà il corso Difesa è Donna. Il successo delle precedenti edizioni ha creato una richiesta e una affezione a questa iniziativa da parte di molte cittadine limenesi che aspettano con ansia la ripartenza delle lezioni.

Grazie alla collaborazione con le scuole si punterà a promuovere la Sicurezza web e internet per i ragazzi, attraverso degli incontri per affrontare il tema del cyber bullismo e soprattutto di cellulari e bambini.

PARI OPPORTUNITA'

In analogia a quanto già fatto negli anni precedenti si vuole proseguire e potenziare i progetti di sensibilizzazione inerenti alla parità di genere tramite la promozione di giornate di sensibilizzazione e tavoli di confronto su temi cruciali come, ad esempio, la lotta contro la violenza di genere, la parità salariale, l'empowerment femminile.

URBANISTICA

L'ultimo periodo del 2013 ha visto l'adozione da parte del Consiglio Comunale del P.A.T. Piano di Assetto del Territorio, nel corso del mese di febbraio 2016, la Regione Veneto ci ha comunicato l'avvenuta approvazione della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) ciò ha consentito la definitiva approvazione dello strumento urbanistico da parte della Provincia di Padova, avvenuto nel secondo semestre del 2017. Nel corso dei primi mesi del 2020 verrà, finalmente approvato il Piano delle Acque propedeutico al primo Piano degli Interventi.

Con l'approvazione del P.A.T. si è finalmente aperta la possibilità di procedere con la definizione del documento del Piano degli Interventi, che verrà redatto nel corso del 2021, proseguono poi le valutazioni di alcune proposte di accordo di programma pubblico/privato; anche in questo caso l'iter sarà ripreso nel secondo semestre del 2021

Il P.A.T. e i successivi Piani degli Interventi dovranno comunque essere "rivisti" secondo le modalità che la Regione produrrà tenendo conto dell'entrata in vigore della Legge Regionale sul consumo del suolo e delle varianti verdi che di fatto limita in modo sensibile la possibilità edificatoria futura nel territorio a beneficio di riqualificazioni o di sviluppi delle cubature in altezza. Resta strategica per l'Amministrazione, con riferimento alla Zona Industriale di Espansione Ovest, la possibilità di una modifica sostanziale del progetto di iniziativa pubblica originale, mai decollato. Si dovrà introdurre la possibilità di stipulare convenzioni urbanistiche per comparto riducendo in tal modo, i costi per gli investitori.

Nel corso del 2025 è prevista la continuazione dell'attività di costruzione delle lottizzazioni BREDA 3, SALATA, FORNACI, IRA (via Sabbadin); è bene ricordare che tutti questi interventi sono scaturiti dal PRG approvato nel 2004.

GIOVANNI FACCIN
Consigliere, deleghe: Cultura, Biblioteca e Nuova biblioteca

CULTURA

L'amministrazione comunale consapevole dell'importanza della Cultura per lo sviluppo del territorio e dei suoi abitanti intende proseguire il cammino che da sempre contraddistingue la nostra Amministrazione, nell'ottica dell'ottimizzazione del lavoro prodotto in collaborazione con gli uffici e con la necessaria attenzione al contenimento della spesa. L'Assessorato ha intenzione di promuovere la cultura a 360°, offrendo ai cittadini, grandi e piccoli, mostre, spettacoli teatrali, concerti, come festival dell'arte, convegni, incontri letterari etc.... perché, un paese ben amministrato, deve avere presente che la conoscenza è sempre stata la base dello sviluppo di una civiltà, e noi, in questo momento abbiamo bisogno di conoscere, di capire e di avere quegli strumenti che ci potranno aiutare nelle difficoltà attuali.

Anche nel 2025 ci saranno i corsi Sc.A.P.C. Non mancheranno le più importanti commemorazioni storiche e la sensibilizzazione sui genocidi riconosciuti. Il teatro continuerà ad essere un luogo speciale, dove ogni umana esperienza può essere condivisa trovando forma in un racconto, con tematiche attuali ed a volte non semplici, che possano creare il dibattito attraverso le luci del palcoscenico. Si continuerà con il progetto di rappresentazioni teatrali con l'iniziativa "Limena Teatro".

All'interno del quale trovano spazio ed espressione le attività culturali sia dell'assessorato sia delle associazioni del territorio; non mancheranno spettacoli teatrali in ricordo di importanti eventi che hanno caratterizzato la nostra storia contemporanea; grazie a questo strumento possiamo trasmettere la cultura e la conoscenza ed offrire spettacoli di alta qualità per tutti i palati.

Anche quest'anno saranno garantiti gli spettacoli estivi da realizzarsi nelle frazioni in occasione delle sagre e feste, Il progetto dal quale nasce questo programma itinerante è di portare la cultura nelle case o, meglio, raggiungere i cittadini a pochi passi dalle abitazioni offrendo spettacoli teatrali, monologhi, eventi a loro dedicati diffondendo sempre più l'importanza della cultura rivolta a tutte le età. Con tutto ciò premesso e sempre con la dovuta attenzione alla spesa, intendiamo eseguire alcuni lavori di manutenzione per il teatro tra cui la sistemazione del pavimento del palcoscenico.

BIBLIOTECA

L'ottimizzazione dei costi legati alla biblioteca tende unicamente ad un risparmio collettivo, ottimizzando orari di apertura al pubblico e l'acquisto dei libri e dei dvd, continuando a garantire un servizio eccellente. Infatti, la biblioteca comunale continua a rappresentare motivo di particolare interesse per la qualità del servizio offerto. Per il 2025 si continuerà con l'attività all'interno del consorzio delle biblioteche BPA ed il progetto "Nati per Leggere". Saranno svolte serate divulgative, incontri con l'autore, serate di giochi per tutte le età, giochi inclusivi, corsi e concorsi per ragazzi.

NUOVA BIBLIOTECA

Resta invariata, nelle azioni strategiche dell'Amministrazione, la volontà di spostare la biblioteca "Norma Cossetto" dall'attuale collocazione, il nuovo luogo è stato individuato in un'ala del municipio attualmente libera. L'intervento è complesso e richiede sicuramente la capacità dell'ente di intercettare finanziamenti sovracomunali siamo da qualche anno dentro una graduatoria del Ministero dell'Interno che prevede il finanziamento dell'opera per 900.000 euro. Stiamo capendo se in realtà questo contributo sia ancora attualizzabile, nel frattempo l'obiettivo per il 2025 resta di realizzare il progetto definitivo.

MAURIZIO MARTINELLO

Assessore, deleghe: Lavori pubblici – Viabilità, Opere PNRR, Arredo Urbano, Manutenzioni, RSA

Nel corso del 2025 è previsto l'inizio, la continuazione o il termine dei seguenti lavori già tutti finanziati:

- La copertura delle tribune del Campo di calcio di via S. Francesco. (Inizio lavori 2025)
- Pista ciclabile di via Braghetta, 1° stralcio. (Inizio lavori 2025)
- L'ampliamento del cimitero parrocchiale con la costruzione di nuovi loculi e cinerari. (Termine lavori 2025)
- La nuova Rotonda sulla SP47 in corrispondenza con l'intersezione di via Cervi. (Termine lavori 2025)
- La nuova mensa della scuola Petrarca. (Fondi PNRR, termine lavori 2025)
- Il nuovo asilo comunale. (Fondi PNRR, termine lavori 2025)
- Ponte ciclopedonale su via Verdi. (Opera a scomputo, termine lavori 2025)
- Realizzazione rotonda tra via Marzolla e via Braghetta. (Opera a scomputo, termine lavori 2025)
- Apertura incrocio tra via Fausto Rossi e via Fornace. (Opera a scomputo, termine lavori 2025)

Si evidenzia che l'ampliamento del cimitero si è reso indispensabile una revisione progettuale che è intervenuta a seguito delle mutate esigenze di posti. Sempre in tema di servizi cimiteriali si precisa che anche per il 2025 viene trasferita una quota al comune di Villafranca per calmierare il costo delle sepolture di cittadini limenesi nei cimiteri parrocchiali delle due località di Taggì.

Con apposita delibera di Giunta, l'Amministrazione ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026, di seguito si riportano gli interventi riportati nell'allegato 1 (scheda 3) della delibera relativi ai lavori programmati per il 2025.

- Lavori per il rifacimento del percorso ciclopedonale in via Garolla: costo intervento complessivo 225.000 euro di cui 95.000 euro finanziati da Contributo Regionale.
- Attuazione del Piano delle Acque – Intervento n.6 di via Praitbole, 1° stralcio: costo intervento 375.000 euro

L'ufficio tecnico è impegnato nella gestione del termine dei lavori delle opere finanziate con i fondi del PNRR, in particolare trattasi del nuovo asilo nido Andersen e dell'ampliamento della scuola primaria Petrarca per la realizzazione della mensa.

L'attività dell'assessorato ai Lavori Pubblici non si deve fermare alla realizzazione di nuove opere pubbliche che possiamo considerare interventi straordinari, ma deve rivolgersi anche alla normale manutenzione del patrimonio comunale esistente con interventi che, seppure considerati minori, sono importanti sia sotto l'aspetto della spesa complessiva, che di carattere tecnico, poiché il mantenere efficiente e valido il patrimonio esistente deve essere inteso parimenti importante come la realizzazione di nuove infrastrutture.

I principali interventi consuetudinari sono le opere manutentive dei poli scolastici esistenti; opere manutentive dei fabbricati comunali; interventi sulla viabilità (rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale, nuove piste ciclabili e nuovi interventi di moderazione del traffico nelle frazioni); manutenzione ordinaria delle condotte fognarie e delle canaline di scolo.

MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI PARCHI

Saranno garantite le manutenzioni di base per assicurare vita e qualità al patrimonio verde del territorio e decoro agli spazi pubblici (sfalci, potature, sostituzione alberature morte, irrigazione d'emergenza in periodo estivo per sopravvivenza piante, verifiche di stabilità piante in zone a rischio).

Ad oggi, grazie alle risorse messe a disposizione nel 2024, sono stati installati numerosi nuovi giochi nei parchi pubblici sia centrali che periferici del paese anche in sostituzione di quelli rimossi, si continuerà anche per il 2025 a gestire per giochi e arredi sportivi nei nostri parchi.

DANIELE SABBADIN

Consigliere, deleghe: Istruzione, Demografici/Elettorale, Edilizia Privata, “Trasferimento Via A. Bassano”

PUBBLICA ISTRUZIONE

A seguito del piano di dimensionamento, dell'autonomia didattica e dell'acquisizione della personalità giuridica, l'Istituto Comprensivo Statale di Villafranca Padovana e Limena è costituito dai 12 plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado situati nei territori dei comuni di Villafranca, Limena e Campodoro. Al fine di garantire anche per l'anno 2025 e seguenti la più ampia collaborazione possibile al nuovo istituto comprensivo statale è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra i comuni di Villafranca Padovana, Limena e Campodoro. Siamo convinti che al mondo della scuola non debba in alcun modo mancare il sostegno da parte dell'Ente, a maggior ragione dopo il cambiamento epocale intervenuto, per la garanzia di standard per il Progetto di Offerta Formativa difficilmente raggiungibili con le sole forze economiche dell'ente scolastico. Resta immutato il rapporto di reciproca collaborazione, instaurato con il Dirigente Scolastico, l'anno scorso reggente a Limena ora titolare dell'istituto unificato, nell'esclusivo interesse degli alunni. Sono stati confermati tutti i capitoli di spesa per il funzionamento della didattica, per il contributo del P.O.F. (principale voce di finanziamento dei progetti scolastici) l'importo anche per il 2025 stanziato è pari a 30.000 euro, cambieranno però le modalità di erogazione del contributo secondo quanto stabilito dalla convenzione stipulata tra l'Istituto Comprensivo e i Comuni. L'Amministrazione, anche nel prossimo anno, finanzia progetti proposti da associazioni del territorio per l'orientamento scolastico, la musica, lo sport e il contrasto al bullismo e alla violenza. Resta l'attenzione per il potenziamento delle Biblioteche scolastiche delle scuole primarie Petrarca e Manzoni e del Melograno.

Per il trasporto scolastico si è consolidata l'organizzazione a due veicoli, lo sforzo economico dell'Amministrazione è notevole ma riteniamo il servizio strategico e un vero e primario aiuto alle famiglie che ne usufruiscono.

Per quanto riguarda la scuola materna parrocchiale paritaria “Filippini”, l’Amministrazione ha confermato per il 2025, il contributo dovuto stabilito dalla convenzione in essere firmata nel 2022 e che prevede un contributo pari a 72 euro per residente iscritto ivi compresa per la nuova sezione primavera.

JODY BARICHELLO

Assessore, deleghe: Manifestazioni e Grandi Eventi, Identità Veneta, Attività produttive

ATTIVITA’ PRODUTTIVE

Come assessore alle attività produttive, ho intenzione di intraprendere una serie di iniziative per supportare gli imprenditori e favorire la creazione di una rete tra di loro, promuovendo così uno sviluppo economico sostenibile e collaborativo. In questi anni ho visitato molte aziende della zona industriale di Limena e ho maturato diversi spunti. Ecco alcune idee:

1. Creazione di una Rete d’Impresa Locale

Favorire la collaborazione e lo scambio di competenze tra le imprese locali, organizzando incontri periodici e creando, salvo disponibilità di bilancio, piattaforme online (siti web o gruppi sui social media) per agevolare il networking, lo scambio di contatti e di informazioni utili tra imprenditori, che spesso non si conoscono fra loro.

2. Programmi di Formazione e Workshop

Migliorare le competenze degli imprenditori in ambiti chiave come la digitalizzazione, il marketing, l’export, l’innovazione e la ricerca del personale. Offrire corsi in collaborazione con università, enti di formazione e professionisti del settore, includendo tematiche attuali come l’e-commerce, la transizione energetica, le competenze digitali. Cercare esperti per creare un ciclo di workshop su come ottenere finanziamenti o accedere a bandi europei per le PMI.

4. Accesso Facilitato ai Finanziamenti e alla Burocrazia

Ridurre gli ostacoli finanziari e burocratici che spesso frenano lo sviluppo delle imprese, dando vita ad un ufficio o sportello, anche virtuale, dedicato, che aiuti gli imprenditori a navigare nella burocrazia e nei processi di richiesta di fondi e finanziamenti, dando un servizio di assistenza alle imprese per la compilazione di bandi pubblici, con personale specializzato nell’orientamento su fondi regionali, nazionali ed europei.

5. Organizzazione di Fiere e Eventi Promozionali

Promuovere le eccellenze locali e favorire l'espansione dei mercati delle imprese, organizzando una fiera o altri eventi per presentare le imprese e i prodotti del territorio, facilitando l'interazione con clienti e partner. L'idea è quella di una fiera annuale delle imprese locali, in cui ogni imprenditore possa mostrare i propri prodotti e servizi, creando così opportunità di networking e di visibilità.

6. Promozione di Progetti di Innovazione Sostenibile

Supportare le imprese nell'adozione di pratiche eco-sostenibili e nell'innovazione dei processi produttivi, offrendo spazi e risorse per progetti volti a ridurre l'impatto ambientale e a migliorare la sostenibilità delle imprese locali, aiutando gli imprenditori ad accedere a bandi specifici per la transizione energetica, contributi per l'acquisto di tecnologie green, oppure premi annuali per le imprese più virtuose in ambito ambientale. Queste iniziative, combinate e adattate in base alle esigenze del nostro territorio, possono essere un ottimo punto di partenza per rafforzare il tessuto economico locale, stimolare l'innovazione e promuovere una cultura di collaborazione tra le imprese.

IDENTITA' VENETA

Il mio impegno per valorizzare la delega dell'identità veneta, sarà quella di promuovere diverse iniziative per aiutare i cittadini a riscoprire e rivitalizzare le tradizioni locali, valorizzando la cultura veneta in modo coinvolgente e partecipativo. Mio principale obiettivo sarà quello di far conoscere ai bambini le tradizioni, i cibi, gli usi e i costumi dei nostri antenati. Ecco alcune idee:

1. Organizzare Rievocazioni Storiche e Feste Tradizionali

L'obiettivo è quello, come fatto in passato, di far rivivere momenti storici e tradizioni venete, coinvolgendo attivamente i cittadini, proponendo antiche celebrazioni locali, come il "Batti Marso" con costumi e musiche tradizionali. Collaborare con associazioni culturali per organizzare eventi di rievocazione storica incentrati su episodi o figure importanti della storia veneta, gli antichi mestieri, e i personaggi che hanno fatto la storia del nostro Paese. Molto partecipata qualche anno fa è stata la rievocazione degli antichi mestieri, che di fronte alla Barchessa hanno mostrato come, tanti anni fa, gli artigiani svolgevano lavori come il fornaio, il fabbro, il falegname.

2. Laboratori di Lingua e Dialecto Veneto

Valorizzare e preservare il dialetto e la lingua veneta, incentivandone l'uso nelle nuove generazioni, organizzando corsi e laboratori di lingua veneta, magari presso la biblioteca, dove i giovani cittadini possano imparare o riscoprire il dialetto e la storia linguistica della regione, coinvolgendo volentieri anziani e storici locali come insegnanti. Creazione di uno spettacolo di Lingua Veneta dove cittadini di tutte le età possano partecipare a conversazioni in dialetto, leggere poesie o racconti popolari veneti. Ristampa del dizionario Veneto-italiano con nuovi inserti e nuove parole.

4. Itinerari Culturali e Visite Guidate nei Luoghi della Tradizione

Promuovere la scoperta delle tradizioni e delle storie locali attraverso il territorio Veneto: organizzando itinerari tematici per i cittadini, anche fuori porta, come visite a ville venete, borghi storici, o a luoghi di interesse culturale connessi alla storia veneta. Questi tour possono essere accompagnati da guide locali che narrano aneddoti e storie del passato. Un percorso alla scoperta delle ville palladiane, o una visita guidata ai borghi medievali della regione, con un focus sulla storia e le tradizioni locali.

5. Festival della Cucina e dei Prodotti Tipici Veneti

Valorizzare la cucina tradizionale veneta e i prodotti tipici, riscoprendo i piatti della tradizione, dando vita ad un festival gastronomico che celebri i piatti tradizionali come il baccalà alla vicentina, il risotto al nero di seppia, o i bigoli in salsa. Includere dimostrazioni culinarie, degustazioni e magari concorsi di cucina. Creare una serie di eventi, con serate a tema dedicate a diverse province e alle loro specialità culinarie, magari abbinando piatti tipici e vini locali.

6. Mostre Fotografiche e Esposizioni d'Arte sulla Vita Rurale Veneta

Documentare e far conoscere ai cittadini la vita e le tradizioni venete del passato, creando mostre fotografiche che esponano immagini d'epoca della vita rurale e cittadina del Veneto, magari raccolte con il contributo dei cittadini stessi, che possono donare o prestare fotografie di famiglia e oggetti storici, sulla storia dell'agricoltura veneta o sull'evoluzione della vita nei borghi, con focus sulle tradizioni di ogni provincia.

MANIFESTAZIONI E GRANDI EVENTI:

Il mio impegno nel corso dei prossimi anni sarà quello di incentivare e dare ancora più impulso ai due contenitori musicali che ho creato negli ultimi anni, per la stagione estiva ed invernale. Nonostante i costi molto alti di organizzazione degli eventi si è riusciti a mantenere sempre gli ingressi a titolo gratuito per gli spettatori, sia nella stagione estiva che in quella invernale, dando la possibilità anche a chi non potrebbe permettersi un biglietto di assistere a show di livello nella comodità della sala teatro o nel parco della Barchessa.

1. Limena Estate

Giunta alla 6' edizione questa Kermesse musicale ha visto nel corso degli anni aumentare la platea di pubblico e l'apprezzamento da parte dei cittadini limenesi. La mia volontà è quella di mantenere alto il livello di proposta musicale e di spettacolo, abbinandolo ogni anno ad una offerta culinaria di categoria, mantenendo sempre e comunque l'ingresso gratuito a tutti, come fatto in questi anni. L'area fronte Barchessa ha dimostrato di essere un eccellente sito per feste di questo tipo, proponendo una cornice fantastica al pubblico e alle band che durante le serate estive si intrattengono nel parco.

2. Cantando in teatro

Questo eccezionale contenitore musicale, che non si è fermato neanche durante il covid, continua con la prossima edizione al via il 19 novembre. Sul palco della sala teatro falcone borsellino, nel corso degli anni si sono esibiti gruppi affermati e cover band emergenti, dando al pubblico la possibilità di ascoltare generi diversi di musica. Gli spettacoli, sono sempre stati ad ingresso libero e gratuito e saranno mantenuti così anche per le prossime edizioni.

ELEONORA PACCAGNELLA

Assessore, deleghe: Sport, Agricoltura, Mobilità e Trasporto Pubblico, Rapporti con le Istituzioni.

ATTIVITA' SPORTIVE

La presenza di molteplici associazioni sportive nel territorio garantisce, da sempre, un'offerta importante rivolta a tutta la nostra cittadinanza. Sarà quindi nostro interesse, anche per il 2025, divulgare le attività promosse dalle associazioni sportive, ampliando e potenziando sempre di più l'offerta sportiva nel nostro territorio. Continueranno le attività di movimento dedicate, in particolare, alle future e neo mamme con spazi dedicati e momenti informativi.

Inoltre, l'obiettivo sarà di infondere nei cittadini la consapevolezza che l'attività sportiva è senza dubbio il miglior modo per favorire e garantire il nostro benessere psicofisico.

Ricordiamo che a metà dell'anno 2016 è stato aggiornato il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi in particolare in relazione alla nuova disciplina della Legge regionale n.8 -2015 attuata nel 2017 e ancora in vigore. Le palestre di Limena "Ilaria Alpi" e "Romero" sono molto ambite dalle varie associazioni locali, provinciali e regionali e da parte anche delle federazioni stesse per organizzare tornei e particolari eventi oltre alle normali attività di campionato, sia come posizione che organizzazione degli spazi essendo due strutture adiacenti.

Nel corso del 2024 la gestione delle palestre ha continuato ad essere in capo alle due principali associazioni (Basket e Volley), resta immutata la responsabilità da parte dell'Amministrazione dell'organizzazione degli spazi affinché siano usufruibili da tutte le associazioni sportive, dando particolare attenzione alle realtà giovanili.

Anche per il 2025 l'Amministrazione monitora l'evolversi delle possibili progettualità che dovrebbero potenziare l'offerta sportiva al Centro Gaia.

Continueremo a monitorare nuovi bandi sportivi e la possibilità di investire risorse per ampliare e potenziare le nostre strutture sportive, come in parte è già stato fatto, cercando maggiori spazi.

POLITICHE AGRICOLE E ALIMENTARI

Si ritiene importante potenziare le iniziative in campo agricolo per sostenere un settore strategico e importante anche per il nostro territorio limenese. Continueremo a rafforzare la collaborazione con le diverse imprese agricole limenesi diffondendo il lavoro in campo agricolo nelle scuole e fra le giovani generazioni.

È nostra volontà perseguire una politica di valorizzazione e tutela ai prodotti italiani ed, in particolare, del nostro territorio e delle nostre aziende produttive in campo alimentare. A difesa del Made in Italy e dei prodotti d'eccellenza del nostro Paese.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

È intenzione perseguire un dialogo costante e costruttivo con i rappresentanti delle Istituzioni Provinciali, Regionali e Nazionali. È importante anche far conoscere alle giovani generazioni ed, in generale, ai cittadini il funzionamento degli organi istituzionali maggiormente rappresentativi; si organizzeranno, per questo, anche serate di approfondimento per un confronto più approfondito su diverse tematiche di interesse per la collettività. Sono, inoltre, previste visite alle istituzioni nazionali italiane ed europee.

PEGORARO CARMEN

Consigliere, deleghe: Politiche giovanili, Associazioni

POLITICHE GIOVANILI

Si ritiene di importanza fondamentale la premessa secondo la quale nell'attuale società, caratterizzata da una sempre maggiore complessità, l'informazione e la partecipazione attiva divengono essenziali per il processo di maturazione dei giovani. Aiutano a comprendere la realtà che essi vivono e ad inserirsi nei suoi meccanismi; in altre parole, un'informazione ed una conoscenza completa sono il presupposto per la formazione di personalità consapevoli, indipendenti e responsabili.

Per il 2025 sono state stanziare le risorse per il Centro Estivo per adolescenti e continuerà la sperimentazione di dare spazio alle realtà associative del territorio per i Centri estivi dei ragazzi; unica eccezione sarà il Centro Estivo per i più piccoli che continuerà ad essere gestito dal Comune tramite individuazione di una cooperativa.

In accordo con l'Istituto Comprensivo di Villafranca Padovana e Limena parte il terzo anno del progetto del Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi gestito da una cooperativa specializzata, nei primi mesi dell'anno i ragazzi visiteranno il Parlamento Europeo a Bruxelles. Continua poi in collaborazione con il Comune di Padova il progetto di animazione territoriale dedicato agli adolescenti. Altra importante iniziativa che darà modo di implementare le progettualità per i giovani è la istituzione della Consulta dei Giovani organo ufficialmente deliberato in Consiglio Comunale, con poteri consultivi, che può coadiuvare l'azione dell'Amministrazione.

ASSOCIAZIONI

Nel corso del 2025 le associazioni limenesi hanno finalmente ripreso a pieno titolo quasi tutte le loro attività dimostrando di essere un fiore all'occhiello, per attività solidarietà e presenza nel territorio. Rimane invariata la volontà dell'ente di erogare aiuti alle associazioni più rappresentative del mondo giovanile e di sostenerle con patrocini favorendone le attività nel territorio. Con la nuova Consulta delle Associazioni si collaborerà per istituzionalizzare la Festa delle Associazioni.

COSTA GIUSEPPE

Consigliere, deleghe: Protezione Civile, Ambiente

PROTEZIONE CIVILE

Continuerà da parte dell'Amministrazione la massima collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile, garantendo loro strumenti efficaci per la loro preparazione a tutela di tutti noi. Nel corso degli ultimi due anni sono stati acquistati il nuovo mezzo, le divise e l'Amministrazione ha provveduto ad una manutenzione straordinaria dello stabile. Nel 2025 si continuerà ad investire nei corsi di formazione per i volontari e si terranno delle esercitazioni congiunte che riguarderanno anche tutti i plessi scolastici.

AMBIENTE e RIFIUTI

Si confermano gli ottimi risultati in merito alla percentuale di raccolta differenziata che si attesta oltre il 75%. Nel 2025 proseguirà l'obiettivo dell'Amministrazione di concertare con il gestore ETRA migliorie nel servizio rifiuti e l'efficientamento dei costi in Piano finanziario.

Non è distante l'estate e l'autunno 2022 che hanno visto il riproporsi nel territorio della Regione veneto di una conclamata "epidemia di West Nile", che ha impegnato i Servizi ambientali dei Comuni del Veneto nella promulgazione di ordinanze urgenti e contingibili ex art. 54 T.U.E.L. ed interventi di somma urgenza di disinfezione dalla zanzara *culex pipiens*; anche il Comune di Limena, di concerto con il Dipartimento igiene pubblica della regione Veneto e con il Dipartimento di Igiene e Sanità dell'ULSS 6 Euganea è intervenuto nella prevenzione, mediante ditte specializzate. In ottemperanza con gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni sanitarie regionali, anche quest'anno saranno dunque mantenute le risorse per gli interventi larvicidi per il contenimento delle zanzare, ritenute vettori di malattie virali (west-nile, chikungunya, dengue).

Nell'ultimo periodo del 2024 si è provveduto (assieme all'assessorato ai Servizi Sociali) all'istituzione del Giardino dei Nuovi Nati, tale iniziativa ci accompagnerà nel corso di tutta la consiliatura fino al 2029, congiuntamente grazie ad una Ditta del Territorio l'Amministrazione provvederà a mettere a dimora nel corso del 2025 circa 2000 nuovi alberi in varie zone del territorio. Proseguirà inoltre senza sosta l'azione di controllo delle emissioni in atmosfera delle aziende della nostra zona industriale, resta poi invariata l'attenzione anche verso le aziende produttrici di biomasse: in particolare per quest'ultime sono previste ispezioni per il corretto funzionamento del ciclo industriale.

CRISTINA TURETTA

ViceSindaco, deleghe: Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Commercio, Edilizia Convenzionata, Sanità.

Servizi Sociali: Impegno per il Benessere Comunitario

L'Amministrazione comunale pone al centro della propria azione politica la tutela e il supporto dei cittadini più vulnerabili, convinta che il benessere di una comunità si misuri dalla capacità di prendersi cura dei suoi membri più fragili.

Interventi a Sostegno delle Famiglie e dei Soggetti Deboli

Nel 2025 l'Ente conferma i sostegni essenziali per i nuclei familiari e i cittadini in condizione di maggiore difficoltà, intervenendo su diversi fronti:

Supporto agli Anziani

- Conferma totale dei servizi di assistenza domiciliare
- Erogazione di pasti a domicilio
- Contributi per ricoveri in case di riposo
- Assistenza diretta per anziani privi di rete familiare
- Circa 25 cittadini assistiti con servizio domiciliare
- Contributo regionale per l' assegno di cura

Tutela dei Minori

- Prosecuzione del Progetto SPEM di prevenzione del disagio minorile
- Monitoraggio di situazioni familiari a rischio
- Supporto psicologico alle famiglie
- Contributi per famiglie affidatarie
- Gestione di minori in comunità

Interventi per Famiglie in Difficoltà Economica

- Integrazione canoni di locazione
- Contributi straordinari per:
- Pagamento utenze
- Spese funebri
- Acquisto pasti per cittadini in condizione di indigenza
- Attività socialmente utili
- Nuova iniziativa: contributi in cambio di piccoli servizi per l'ente

Collaborazioni Istituzionali

- Trasferimenti all'ULSS 6 "Euganea" per servizi sociali

Iniziative per il Settore Commerciale

L'Amministrazione si impegna a sostenere e valorizzare le realtà commerciali locali attraverso:

Distretto del Commercio

- Riconoscimento regionale: "Distretto delle Ville e Barchesse"
 - Partecipazione a bandi regionali
 - Investimenti per: Organizzazione di eventi
- Promozione di itinerari turistici

Supporto alle Attività Commerciali

- Valorizzazione del mercato settimanale
- Implementazione dello sportello SUAP per semplificazione amministrativa

Edilizia Popolare

Interventi in Corso

- Ristrutturazione palazzine ATER
- Asfaltatura pertinenze appartamenti di via Giovanni XXIII
- Sistemazione infissi
- Lavori di manutenzione stabile Riab (pavimenti e infissi)

Conclusione

L'Amministrazione conferma il proprio impegno nel mantenere e potenziare tutti i servizi di supporto alla cittadinanza.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		122.081,82		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.500,00	158.451,12	85.500,00	85.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		478.059,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	85.500,00	758.592,91	85.500,00	85.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.974.334,32	2.941.225,39	1.892.988,85	1.885.779,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.059.834,32	3.699.818,30	1.978.488,85	1.971.279,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	2.003.166,63	2.900.459,68	1.962.734,41	1.962.779,41
Spese in conto capitale	56.667,69	799.358,62	15.754,44	8.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.059.834,32	3.699.818,30	1.978.488,85	1.971.279,41

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	289.087,32	439.002,63	288.602,32	288.602,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	304.087,32	454.002,63	303.602,32	303.602,32

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	304.087,32	411.384,04	303.602,32	303.602,32
Spese in conto capitale		42.618,59		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	304.087,32	454.002,63	303.602,32	303.602,32

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		560.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		560.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	499.200,00	1.486.663,23	485.450,00	489.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	499.200,00	2.046.663,23	485.450,00	489.850,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	486.200,00	678.942,13	485.450,00	489.850,00
Spese in conto capitale	13.000,00	1.367.721,10		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	499.200,00	2.046.663,23	485.450,00	489.850,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	201.400,00	275.146,84	196.900,00	196.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	209.400,00	283.146,84	204.900,00	204.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	209.400,00	283.146,84	204.900,00	204.900,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	209.400,00	283.146,84	204.900,00	204.900,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		70.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		70.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	166.000,00	564.797,11	146.000,00	146.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	166.000,00	634.797,11	146.000,00	146.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	146.000,00	225.724,08	146.000,00	146.000,00
Spese in conto capitale	20.000,00	409.073,03		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	166.000,00	634.797,11	146.000,00	146.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.812,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	6.235,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	40.000,00	39.047,67	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	361.700,00	483.228,23	387.200,00	387.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	401.700,00	522.275,90	393.200,00	393.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	381.700,00	483.698,78	381.700,00	381.700,00
Spese in conto capitale	20.000,00	38.577,12	11.500,00	11.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	401.700,00	522.275,90	393.200,00	393.200,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		315.329,53		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		315.329,53		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	453.095,63	691.290,78	444.326,68	78.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	453.095,63	1.006.620,31	444.326,68	78.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	78.500,00	123.599,96	78.500,00	78.500,00
Spese in conto capitale	374.595,63	883.020,35	365.826,68	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	453.095,63	1.006.620,31	444.326,68	78.500,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	970.923,98	2.126.618,49	715.100,00	935.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	970.923,98	2.126.618,49	715.100,00	935.100,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	701.400,00	915.197,23	705.100,00	705.100,00
Spese in conto capitale	269.523,98	1.211.421,26	10.000,00	230.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	970.923,98	2.126.618,49	715.100,00	935.100,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	5.308,58	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	5.308,58	3.000,00	3.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	3.000,00	5.218,76	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale		89,82		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.000,00	5.308,58	3.000,00	3.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	97.000,00	144.692,72	102.900,00	114.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	11.759,27	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		93.218,10		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	99.000,00	249.670,09	104.900,00	116.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.034.550,00	1.424.722,17	1.029.550,00	1.025.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.133.550,00	1.674.392,26	1.134.450,00	1.141.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.133.550,00	1.430.254,08	1.134.450,00	1.141.150,00
Spese in conto capitale		244.138,18		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.133.550,00	1.674.392,26	1.134.450,00	1.141.150,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	17.145,95	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	13.000,00	17.145,95	13.000,00	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.300,00	30.452,67	10.300,00	10.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	23.300,00	47.598,62	23.300,00	23.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	23.300,00	47.598,62	23.300,00	23.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	23.300,00	47.598,62	23.300,00	23.300,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	229.174,30	25.000,00	227.291,80	227.291,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	229.174,30	25.000,00	227.291,80	227.291,80

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	229.174,30	25.000,00	227.291,80	227.291,80
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	229.174,30	25.000,00	227.291,80	227.291,80

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	41.621,73	81.261,47	17.009,01	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	41.621,73	81.261,47	17.009,01	

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	41.621,73	81.261,47	17.009,01	
TOTALE USCITE	41.621,73	81.261,47	17.009,01	

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00
TOTALE USCITE	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00

SEZIONE OPERATIVA

6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);

- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

gli organi di governo, consiglio, giunta, ecc.;

il personale amministrativo di vertice;

le commissioni che agiscono per conto dell'amministrazione con funzioni di supporto.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazioni:

Consentire la riduzione dei costi a carico della collettività nell'accesso ai servizi per la cittadinanza, e favorire strumenti di controllo da parte dei cives – anche privi di una posizione qualificata – dell'attività amministrativa, attivando un flusso informativo in tempo “reale”, in linea con gli obbiettivi nazionali ed europei di transizione digitale

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Dare continuità al processo di adeguamento già avviato dall'Amministrazione comunale in termini di adeguamento alle normative Agid ed assicurare tempestività e piene garanzie ai cittadini nelle procedure di accesso agli atti e documenti, tanto sotto forma di accesso documentale che di accesso civico e generalizzato. Tali obiettivi si coniugano con l'adeguamento ed il perfezionamento della piattaforma già introdotta per la gestione del flusso degli atti dal protocollo al fascicolo informatico e attraverso la puntuale pubblicazione degli stessi, in conseguenza ai provvedimenti assunti, all'interno delle sezioni connesse agli obblighi di pubblicazione.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	153.598,53	486.537,63	159.583,53	159.583,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	153.598,53	486.537,63	159.583,53	159.583,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	182.114,61	Previsione di competenza	268.161,33	151.098,53	157.083,53	157.083,53
			di cui già impegnate		106.847,40	106.847,40	94.847,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.280,98	333.213,14		
2	Spese in conto capitale	150.824,49	Previsione di competenza	162.784,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.444,00	153.324,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	332.939,10	Previsione di competenza	430.945,33	153.598,53	159.583,53	159.583,53
			di cui già impegnate		106.847,40	106.847,40	94.847,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	470.724,98	486.537,63		

Responsabile Cardin Monica

La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di riferimento per far fronte alle esigenze generali di funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici e servizi comunali. Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale. Cura la predisposizione degli ordini del giorno e la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunali; la stesura dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale, nonché la redazione delle decisioni, direttive ed informative di competenza della Giunta comunale. Predispose i più importanti atti provvedimenti del Sindaco. Provvede alla conservazione di tutti i documenti sopra elencati. La Segreteria generale svolge attività tecnico-operativa, di assistenza e di supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale,

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.500,00	267.734,17	189.200,00	189.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.500,00	267.734,17	189.200,00	189.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	79.234,17	Previsione di competenza	191.137,95	188.500,00	189.200,00	189.200,00
			di cui già impegnate		4.068,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.780,71	267.734,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.234,17	Previsione di competenza	191.137,95	188.500,00	189.200,00	189.200,00
			di cui già impegnate		4.068,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.780,71	267.734,17		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del Servizio Ragioneria rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico - finanziari.

Nel corso del triennio 2025-2027 il settore Finanziario si propone di:

1. promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico - finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano esecutivo di gestione;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia delle regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio;
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. promuovere lo sviluppo di attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (Rendiconto di gestione) nelle sue tre diverse componenti: finanziaria, economica e patrimoniale;
7. svolgere una formazione del personale dell'Ente esterno al Servizio economico -finanziario favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'Ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo;

8. informare costantemente i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate mediante assistenza diretta, costante attività di risposta ad ogni singola richiesta.

Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.** Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1

Considerato che questo Ente è stato assegnatario di vari finanziamenti del PNRR questo settore dovrà continuare a mettere in atto tutte le misure per assicurare il corretto utilizzo e contabilizzazione delle risorse finanziarie assegnate.

Le principali modalità di contabilizzazione delle risorse relative al PNRR sono riportate nel “manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR” allegato alla circolare n. 29 MEF -RGS – Prot. 201590 del 26.07.2022 .

Per la gestione delle risorse del PNRR questo ente, in qualità di soggetto attuatore , deve rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Con riferimento alla disciplina contabile l'ente è tenuto al rispetto dei Titoli I del decreto legislativo 118 del 2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto riguarda il servizio di economato si continuerà nello svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi per la struttura interna all'ente.

Si rende necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di essere costantemente in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 33/2013 e Decreto legislativo n. 97/2016 e dalla delibera n. 50/2013 della CIVIT che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La pubblicazione dei dati che presentano connotati di riservatezza viene effettuata garantendo la tutela della privacy, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Le stazioni appaltanti, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali i dati previsti dalla norma, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa; per tale finalità, la CIVIT (ora A.N.AC.), con Delibera 50/2013 – All.1, ha fornito l'indicazione di assicurare l'aggiornamento tempestivo dei dati.

Per le società partecipate vi è l'obbligo annuale di redazione del piano di razionalizzazione.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.508,32	284.450,67	179.894,00	180.059,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	272.508,32	344.450,67	239.894,00	240.059,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	71.942,35	Previsione di competenza	224.798,15	272.508,32	239.894,00	240.059,00
			di cui già impegnate		25.140,90	4.474,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.463,74	344.450,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.942,35	Previsione di competenza	224.798,15	272.508,32	239.894,00	240.059,00
			di cui già impegnate		25.140,90	4.474,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.463,74	344.450,67		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Anche per il 2025, rimane obiettivo del Servizio la ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi, per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge. Tale attività si concretizza nella fase di bonifica della banca dati dei tributi nei casi in cui gli inserimenti automatici da banche dati esterne non sono possibili, nella fase di istruttoria ed in quella di emissione degli avvisi di accertamento con tutti gli adempimenti conseguenti quali: provvedimenti di rateizzazione degli importi emessi, rettifiche e/o annullamenti degli avvisi emessi, contabilizzazione dei versamenti eseguiti dai contribuenti e quant'altro.

Nel corso del 2025 l'ufficio continuerà altresì il controllo sull'attività di recupero svolta dal concessionario
E' a disposizione dei contribuenti un programma on-line predisposto grazie alla collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. per i conteggi IUC.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.500,00	61.540,20	25.500,00	25.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		4.636,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.500,00	66.177,17	25.500,00	25.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	173.500,00	216.859,47	173.500,00	173.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	199.000,00	283.036,64	199.000,00	199.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	84.036,64	Previsione di competenza	239.027,80	199.000,00	199.000,00	199.000,00
			di cui già impegnate		1.620,16	1.220,00	610,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.202,57	283.036,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.036,64	Previsione di competenza	239.027,80	199.000,00	199.000,00	199.000,00
			di cui già impegnate		1.620,16	1.220,00	610,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.202,57	283.036,64		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi vari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Si darà corso agli atti amministrativi conseguenti le procedure di gara preordinate alla vendita degli immobili compresi nel Piano delle Dismissioni Immobiliari come aggiornato per l'anno 2025.

L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.667,69	706.510,45	150.051,32	142.676,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	177.667,69	706.510,45	150.051,32	142.676,88

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	76.546,72	Previsione di competenza	132.300,00	129.500,00	142.796,88	142.676,88
			di cui già impegnate		34.281,74	26.093,00	960,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.053,71	206.046,72		
2	Spese in conto capitale	452.296,04	Previsione di competenza	816.840,64	48.167,69	7.254,44	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	925.823,19	500.463,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	528.842,76	Previsione di competenza	949.140,64	177.667,69	150.051,32	142.676,88
			di cui già impegnate		34.281,74	26.093,00	960,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.121.876,90	706.510,45		

Ufficio tecnico

Responsabile Bonato Davide

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche compresi quelli inseriti nell'elenco annuale di cui al Programma triennale delle OO.PP. 2025-2027, e compatibilmente con le risorse disponibili.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.700,00	354.380,37	212.700,00	212.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	212.700,00	354.380,37	212.700,00	212.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	141.680,37	Previsione di competenza	249.942,10	212.700,00	212.700,00	212.700,00
			di cui già impegnate		11.319,47	7.804,39	3.525,51
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	334.831,29	354.380,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	141.680,37	Previsione di competenza	249.942,10	212.700,00	212.700,00	212.700,00
			di cui già impegnate		11.319,47	7.804,39	3.525,51
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	334.831,29	354.380,37		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

La gestione del censimento permanente comprende le spese per il reperimento del rilevatore.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente (APR) al fine di garantire il continuo aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (nascita, matrimonio, unioni civili, Morte, Cittadinanza, Separazioni)

Gestione in collaborazione dell'Uff. cultura delle sale per i matrimoni.

Gestione degli introiti dei diritti di segreteria e per le CIE compreso il riversamento del corrispettivo al Ministero dell'interno.

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali se previste.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.

Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva e dei Ruoli Matricolari.

Assegnazione numeri civici e aggiornamento dati sul sistema SISTER dell'Agenzia delle Entrate;

Controlli anagrafici per attività RDC (Reddito di Cittadinanza);

Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC, Archivio Nazionale informatizzati dei registri di stato civile), se accolta la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale – M1C1 PNRR

Garantire la gestione delle attività per il Censimento permanente della popolazione anno 2025 sulla base delle indicazioni dell'ISTAT.

In un percorso di miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e di ottimizzazione delle risorse, continuerà l'attività di informatizzazione e dematerializzazione.

Garantire sia in termini di risorse che di personale lo svolgimento delle consultazioni regionali 2025.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.100,00	187.792,11	124.300,00	124.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.100,00	187.792,11	124.300,00	124.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	35.692,11	Previsione di competenza	204.493,09	152.100,00	124.300,00	124.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.399,18	187.792,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.692,11	Previsione di competenza	204.493,09	152.100,00	124.300,00	124.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.399,18	187.792,11		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento dei sistemi informativi dell'ente. Comprende le spese per la gestione del centro elaborazione dati dell'Ente.

Responsabile della Transazione al Digitale (Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018) è la figura all'interno della PA che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione coordinandola nello sviluppo dei servizi digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazioni trasparenti e aperti con i cittadini.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il funzionamento e l'aggiornamento dei sistemi in linea con le disposizioni normative.

Dare continuità al progetto amministrazione digitale ed adempiere agli obblighi derivanti dall'entrata in vigore il regolamento UE 2016/679, Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali e della Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00	102.807,03	80.000,00	80.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.000,00	102.807,03	80.000,00	80.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	22.807,03	Previsione di competenza	60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate		14.482,20	3.135,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.649,20	102.807,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.807,03	Previsione di competenza	60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate		14.482,20	3.135,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.649,20	102.807,03		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi alla gestione del personale in materia di paghe e previdenza. Comprende le spese per la gestione del servizio “risorsa tempo” dell’Ente.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire l’attività di elaborazione dei cedolini.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	13.500,00	17.973,45	13.500,00	13.500,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.500,00	17.973,45	13.500,00	13.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.473,45	Previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.973,38	17.973,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.473,45	Previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.973,38	17.973,45		

Responsabile Cardin Monica

Il piano del fabbisogno di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni ivi pianificate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente e pertanto risulta evidente l'interconnessione con gli ulteriori strumenti di programmazione quali il DUP. L'intervento di diverse norme sul contenimento delle assunzioni, che hanno visto dapprima il blocco totale del turn/over e successivamente l'applicazione di aliquote di turn over (25% - 75%) rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno precedente hanno determinato, nel corso degli anni, un notevole gap fra assunzioni e cessazioni. L'anno 2019 rappresenta l'anno in cui le norme hanno consentito di invertire tale trend prevedendo: • l'aumento della capacità assunzionale del personale del comparto fino al 100% del risparmio derivante dalle cessazioni dell'anno precedente; • la possibilità di cumulare per 5 anni le risorse destinate alle assunzioni e di utilizzare i residui di capacità assunzionale per lo stesso arco temporale; • la possibilità di computare fra la capacità assunzionale anche i risparmi derivanti dalle cessazioni programmate nel corso della medesima annualità. Il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, emanato sulla base di quanto previsto dall'art. 33 c. 2 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, ha introdotto una significativa modifica al sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over. In particolare il DPCM introduce un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, attraverso la definizione di valori soglia di riferimento per ogni classe demografica di Ente, definiti dal rapporto tra il totale della spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente. La circolare del Ministero dell'Interno, pubblicata in data 8 giugno 2020, ha fornito alcune indicazioni operative utili all'applicazione delle nuove disposizioni applicabili ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Per il 2025 la manovra di bilancio 2025 torna ad introdurre un limite al turn over nella pubblica amministrazione pari al 75% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente come indicato nel comma 9 dell'art. 110 che testualmente recita *“fermo restando quanto previsto dall'articolo 33, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per l'anno 2025 le regioni a statuto ordinario, gli enti locali con più di 20 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in misura superiore a un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Le economie derivanti dall'attuazione del presente comma restano annualmente acquisite ai bilanci degli enti”*

Per assicurare servizi di qualità a costi contenuti l'adozione di nuove procedure e strumenti di gestione è un passaggio necessario ma non sufficiente: le amministrazioni pubbliche devono poter contare sull'apporto dei dipendenti. La performance dei lavoratori è una risorsa critica per l'ente e la motivazione a continuare a fornire adeguati contributi deve essere sostenuta e riconosciuta. La qualità dei risultati dell'ente è fortemente influenzata dalla qualità dell'impegno e delle competenze possedute dal personale. I responsabili delle unità organizzative devono saper guidare i propri collaboratori verso un obiettivo comune e partecipato, promuovere condizioni di lavoro favorevoli e trasmettere i valori e le informazioni necessarie a orientare i comportamenti dei dipendenti.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.

Assicurare l'applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l'incarico al medico responsabile della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.

Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

Qualora sottoscritto, si darà applicazione al nuovo contratto collettivo nazionale del comparto enti locali e saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		36.910,92		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		36.910,92		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	272.960,00	375.693,81	272.960,00	272.960,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	272.960,00	412.604,73	272.960,00	272.960,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	173.344,73	Previsione di competenza	441.061,80	272.960,00	272.960,00	272.960,00
			di cui già impegnate		3.124,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato		33.700,00	33.700,00	33.700,00
			Previsione di cassa	423.917,78	412.604,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.344,73	Previsione di competenza	441.061,80	272.960,00	272.960,00	272.960,00
			di cui già impegnate		3.124,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato		33.700,00	33.700,00	33.700,00
			Previsione di cassa	423.917,78	412.604,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Responsabile Cardin Monica

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali. La fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali il postale e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.

La missione comprende la gestione e manutenzione degli immobili e dei servizi di proprietà ed in gestione all'ente. Per essi si provvederà al pagamento/gestione delle utenze, monitorando le dinamiche del mercato su costi di fornitura dell'energia elettrica e del gas. Si provvederà inoltre, alle dotazioni necessarie per l'utilizzo e operatività degli stessi, agli interventi straordinari ed ordinari di manutenzione mediante la manodopera del personale dipendente e l'appalto di servizi affidato a ditte esterne.

Si intende programmare gli interventi preordinati sugli edifici pubblici al fine del rilascio e/o rinnovo del certificato prevenzione incendi.

Infine nell'ottica di migliorare la trasparenza ed in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013, verranno attuati gli interventi per migliorare l'utilizzo del sito comune web sfruttandone a pieno le potenzialità.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		122.081,82		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		473.423,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		595.504,82		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	337.299,78	-59.513,77	337.300,00	337.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	337.299,78	535.991,05	337.300,00	337.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	59.120,87	Previsione di competenza	339.210,00	331.299,78	331.300,00	331.300,00
			di cui già impegnate		71.400,00	68.180,00	5.490,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	358.597,01	390.420,65		
2	Spese in conto capitale	139.570,40	Previsione di competenza	185.682,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.682,00	145.570,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	198.691,27	Previsione di competenza	524.892,00	337.299,78	337.300,00	337.300,00
			di cui già impegnate		71.400,00	68.180,00	5.490,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	553.279,01	535.991,05		

Responsabile Crivellari Alessandro

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, rilevamento incidenti stradali, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti accertati nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali ed economiche, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni amministrative e penali riferite alle specifiche normative, e gestione dell'eventuale contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla sicurezza urbana a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio.

Controllo e presidio del territorio, attività di contrasto al mancato rispetto delle norme al Codice della Strada con l'utilizzo di strumenti anche automatici per l'accertamento di violazioni, con particolare riguardo alla velocità pericolosa.

Notificazione atti provenienti da altri enti, collaborazione con ufficio anagrafe per accertamenti residenze e cancellazione di persone irreperibili.

Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini.

Notificazione di atti trasmessi da altri enti.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	289.087,32	439.002,63	288.602,32	288.602,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	304.087,32	454.002,63	303.602,32	303.602,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	107.296,72	Previsione di competenza	321.367,02	304.087,32	303.602,32	303.602,32
			di cui già impegnate		10.211,40	10.211,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	361.736,03	411.384,04		
2	Spese in conto capitale	42.618,59	Previsione di competenza	25.357,08			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.157,24	42.618,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	149.915,31	Previsione di competenza	346.724,10	304.087,32	303.602,32	303.602,32
			di cui già impegnate		10.211,40	10.211,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	420.893,27	454.002,63		

Responsabile Cardin Monica

Responsabile Bonato Davide

Potenziamento dell'offerta per la prima infanzia mediante la conclusione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido comunale finanziato in parte con Fondi PNRR .

Offrire continuità e potenziamento al disegno formativo assicurato sul territorio dalle scuole materne paritarie nel contesto di un'azione di sussidiarietà svolta dal privato. Tale aderenza presuppone l'assicurazione dei finanziamenti previsti per le scuole materne paritarie.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Paritarie presenti nel territorio, che svolgono un servizio sussidiario a quello della scuola statale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		560.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		560.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	125.000,00	654.718,08	125.000,00	125.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.000,00	1.214.718,08	125.000,00	125.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	53.656,70	Previsione di competenza	128.500,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			di cui già impegnate		42.883,12	2.495,72	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.147,78	178.656,70		
2	Spese in conto capitale	1.036.061,38	Previsione di competenza	1.517.254,22			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.638.054,22	1.036.061,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.089.718,08	Previsione di competenza	1.645.754,22	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			di cui già impegnate		42.883,12	2.495,72	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.791.202,00	1.214.718,08		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Responsabile Cardin Monica

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore, nonché la gestione delle utenze dei plessi scolastici.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire la pulizia delle palestre comunali destinate all'uso da parte delle scuole dell'Istituto Comprensivo e di società sportive o gruppi esterni.

Fornire sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	131.000,00	524.356,91	118.000,00	118.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	131.000,00	524.356,91	118.000,00	118.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	74.697,19	Previsione di competenza	113.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate		11.263,88	5.189,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.849,26	192.697,19		
2	Spese in conto capitale	318.659,72	Previsione di competenza	290.793,43	13.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	446.288,68	331.659,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	393.356,91	Previsione di competenza	403.793,43	131.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate		11.263,88	5.189,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	628.137,94	524.356,91		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa scolastica e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e mensa.

Finalità e motivazioni:

Nell'ambito scolastico le funzioni connesse alla fornitura di servizi come la refezione ed il trasporto scolastico impegnano l'Amministrazione in un notevole sforzo di carattere economico, organizzativo e gestionale sotto il profilo degli atti amministrativi, delle procedure contrattuali e delle fasi esecutive delle stesse. L'Amministrazione intende, in proiezione progressiva effettuare un miglioramento degli stessi sotto l'aspetto della funzionalità e continuità.

Tali scelte assumono la necessità di essere particolarmente valutate ed attuate attraverso approcci specifici e mediati, in stretto coordinamento tra la pubblica amministrazione e la Scuola.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire la continuazione del servizio di trasporto scolastico, attivando una nuova procedura di gara

Garantire il funzionamento del servizio di mensa scolastica.

Gestire la procedura per l'accesso alle agevolazioni stabilite dalla G.C. per il trasporto scolastico.

Gestire la procedura per l'accesso alle agevolazioni e/o gratuità dei pasti stabilite dalla G.C. per la scuola primaria.

Mantenere e, se necessario, potenziare l'offerta di servizi integrativi scolastici, quale servizio sociale a supporto delle famiglie, comprendendo in tale ambito anche la possibilità di un maggiore ampliamento all'accesso dei centri ricreativi estivi intesi come possibilità di crescita educativa condivisa.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabil e gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	193.200,00	254.362,24	192.450,00	196.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	193.200,00	254.362,24	192.450,00	196.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	61.162,24	Previsione di competenza	174.370,00	193.200,00	192.450,00	196.850,00
			di cui già impegnate		109.398,65	28.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.054,58	254.362,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.162,24	Previsione di competenza	174.370,00	193.200,00	192.450,00	196.850,00
			di cui già impegnate		109.398,65	28.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.054,58	254.362,24		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il trasferimento di risorse all'Istituto Comprensivo di Villafranca e Limena, sulla base del protocollo d'Intesa sottoscritto tra i Comuni di Villafranca, Limena e Campodoro e l'Istituto Comprensivo per il finanziamento delle spese di funzionamento di progetti condivisi.

Sostenere l'Istituto Comprensivo di Villafranca e Limena con contributi dedicati al finanziamento di progetti per studenti delle scuole di Limena.

Finanziare progetti che il Comune intende proporre per studenti delle scuole di Limena.

Gestire la procedura di erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

Gestire la procedura per l'acquisto gratuito dei libri di testo per la scuola primaria.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00	53.226,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.000,00	53.226,00	50.000,00	50.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.226,00	Previsione di competenza	49.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.059,19	53.226,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.226,00	Previsione di competenza	49.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.059,19	53.226,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Burattin Alessandro

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca, musei). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Spese per la realizzazione il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali a sostegno dell'Identità Veneta.

Spese per la realizzazione il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali "Grandi Eventi".

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale, nonché la partecipazione a bandi Regionali e/o nazionali per la promozione della lettura e/o l'incremento della dotazione libraria della biblioteca;

Garantire la collaborazione con l'associazione "Amici della Biblioteca" che rappresenta un valido aiuto ed un ottimo supporto per la realizzazione di incontri e letture all'interno del programma delle attività, rendendo così la Biblioteca un luogo vivace e stimolante.

Garantire l'informazione agli utenti delle novità attraverso un puntuale servizio di mailing list che offre all'utente una puntuale ed accurata visione di tutte le attività proposte ed in essere.

Garantire collaborazione e sostegno al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.

Garantire la realizzazione di manifestazioni culturali nonché il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali anche a promozione dell'identità veneta.

Garantire la consueta organizzazione dei corsi SCAPC.

Garantire il funzionamento e la gestione dell'utilizzo della Sala Teatro Comunale e dei locali comunali.

Garantire il decoro dei monumenti ai caduti e la gestione delle celebrazioni commemorative del 25 Aprile, del 2 Giugno e del 4 Novembre tramite convenzione con associazione del territorio.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Per quanto riguarda la Biblioteca si mantiene la collaborazione con una cooperativa esterna a supporto dei servizi bibliotecari erogati all’utenza;

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.400,00	275.146,84	196.900,00	196.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	209.400,00	283.146,84	204.900,00	204.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	73.746,84	Previsione di competenza	217.069,38	209.400,00	204.900,00	204.900,00
			di cui già impegnate		7.920,00	4.206,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.465,72	283.146,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.746,84	Previsione di competenza	217.069,38	209.400,00	204.900,00	204.900,00
			di cui già impegnate		7.920,00	4.206,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.465,72	283.146,84		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Responsabile Burattin Alessandro

Responsabile Bonato Davide

Infrastrutture destinati alle attività sportive (palestre e locali comunali). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi, prenotazione delle palestre da parte delle associazioni sportive e di volontariato del territorio, gestione del pagamento dell'utilizzo delle stesse.

Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali.

Fornitura di servizi sportivi e ricreativi e sostegno alle strutture per la pratica dello sport e per eventi sportivi. Garantire la funzionalità degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relativa alle concessioni a terzi dell'utilizzo degli impianti sportivi;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		70.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		70.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	166.000,00	564.797,11	146.000,00	146.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.000,00	634.797,11	146.000,00	146.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	79.724,08	Previsione di competenza	144.000,00	146.000,00	146.000,00	146.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	2.350,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.945,18	225.724,08		
2	Spese in conto capitale	389.073,03	Previsione di competenza	530.558,30	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.065,23	409.073,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	468.797,11	Previsione di competenza	674.558,30	166.000,00	146.000,00	146.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	2.350,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	793.010,41	634.797,11		

Responsabile Bonato Davide

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Si proseguirà con l'attività di pianificazione preordinata alla Variante Generale del Piano degli Interventi(P.I.) ed la conclusioni di Accordi Pubblico Privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.11/2004 da attuare nel corso del biennio 2025-2026.

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione ai tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

Proseguirà l'iter di riclassificazione delle aree edificabili "variante verde ex art. 7 L.R. 16/03/2015 n°4" mediante adeguata pubblicità ai cittadini e conseguente redazione della variante.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.812,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	6.235,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	39.047,67	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	361.700,00	483.228,23	387.200,00	387.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	401.700,00	522.275,90	393.200,00	393.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	101.998,78	Previsione di competenza	336.065,92	381.700,00	381.700,00	381.700,00
			di cui già impegnate		25.266,20	20.447,20	20.447,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.410,00	483.698,78		
2	Spese in conto capitale	18.577,12	Previsione di competenza	34.730,84	20.000,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.730,84	38.577,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.575,90	Previsione di competenza	370.796,76	401.700,00	393.200,00	393.200,00
			di cui già impegnate		25.266,20	20.447,20	20.447,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	410.140,84	522.275,90		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Burattin Alessandro

Comprende le spese destinate a favorire il recupero edilizio-abitativo

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Incentivare i privati all'uso di materiali ecosostenibili nel caso di interventi edilizi su fabbricati esistenti e di nuova costruzione in ottemperanza alle norme del nuovo regolamento edilizio.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
--	----------	----------	----------	----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di raccolta e smaltimento esternalizzato mediante affidamento in house alla società Etra spa, mantenimento di adeguata informazione alle utenze sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e gestione dei disservizi degli operatori mediante segnalazione al call center.

Mantenimento dell'attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	4.940,21	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	4.940,21	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.440,21	Previsione di competenza	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		1.500,00	1.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.950,48	4.940,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.440,21	Previsione di competenza	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		1.500,00	1.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.950,48	4.940,21		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Responsabile Bonato Davide
 Servizio fognario demandato interamente ad ETRA

Finalità e motivazioni:
 Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:
 Attività di manutenzione e manutenzione della funzionalità della rete acque meteoriche, realizzazione interventi di potenziamento delle rete acque meteoriche in attuazione delle previsioni del Piano delle Acque comunale.

Risorse umane da impiegare:
 In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:
 In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		315.329,53		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		315.329,53		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	449.595,63	685.350,57	440.826,68	75.000,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	449.595,63	1.000.680,10	440.826,68	75.000,00
---	-------------------	---------------------	-------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	42.659,75	Previsione di competenza	80.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnate		9.769,76	10.160,55	3.430,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.912,30	117.659,75		
2	Spese in conto capitale	508.424,72	Previsione di competenza	510.872,85	374.595,63	365.826,68	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	510.872,85	883.020,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	551.084,47	Previsione di competenza	590.872,85	449.595,63	440.826,68	75.000,00
			di cui già impegnate		9.769,76	10.160,55	3.430,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	627.785,15	1.000.680,10		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Responsabile Burattin Alessandro

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Rinnovare la convenzione con BUSITALIA VENETO S.P.A. per il servizio di trasporto pubblico locale a favore dei residenti nel Comune di Limena in scadenza per il riconoscimento di uno sconto del 50% sul costo dell'abbonamento extraurbano e dell'abbonamento urbano di 1° tratta a favore degli studenti e lavoratori di Limena, da ripartire tra BUSITALIA, Provincia di Padova e Comune di Limena;

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	344,56	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	344,56	200,00	200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	144,56	Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	344,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144,56	Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	344,56		

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento. Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi.

La conclusione dell'iter per l'approvazione del Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile della Conferenza Metropolitana di Padova adotta con D.G.C. n. 130 del 14.10.2020 è subordinato alla discussione delle osservazioni in sede di CO.ME.PA.

Attività di controllo dell'attività manutentiva dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento, e relative utenze, segnalazione guasti di illuminazione pubblica demandata a soggetti terzi

Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale esistente.

Si procederà nella realizzazione della nuova rotatoria stradale all'intersezione di Via Del Santo-S.P. 47 con Via F.lli Cervi e del percorso ciclo-pedonale lungo Via Braghetta con l'attuazione del primo dei tre stralci funzionali e la progettazione esecutiva del secondo stralcio funzionale;

Sono previsti interventi manutentivi ordinari e straordinari quali : asfaltature di tratti di varie vie del territorio, a conclusione degli interventi di rifacimento dei sottoservizi da parte degli enti erogatori e sistemazione marciapiedi e percorsi ciclabili programmati per l'anno 2025.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai

piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l’installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell’illuminazione stradale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	970.723,98	2.126.273,93	714.900,00	934.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	970.723,98	2.126.273,93	714.900,00	934.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	213.652,67	Previsione di competenza	710.978,67	701.200,00	704.900,00	704.900,00
			di cui già impegnate		55.000,00	17.400,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	839.170,35	914.852,67		

2	Spese in conto capitale	941.897,28	Previsione di competenza	1.171.594,17	269.523,98	10.000,00	230.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.469.176,16	1.211.421,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.155.549,95	Previsione di competenza	1.882.572,84	970.723,98	714.900,00	934.900,00
			di cui già impegnate		55.000,00	17.400,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.308.346,51	2.126.273,93		

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Protezione Civile di Limena.

Si intende garantire l'acquisto di attrezzature in parte finanziate da contributo regionale, per il potenziamento dell'attività.

Il Comune provvede alle pratiche amministrative connesse al servizio dell'immobile adibito a sede per la locale Sezione del Gruppo.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	5.308,58	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	5.308,58	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.218,76	Previsione di competenza	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.716,31	5.218,76		
2	Spese in conto capitale	89,82	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.416,82	89,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.308,58	Previsione di competenza	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.133,13	5.308,58		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e interventi di sostegno a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi in denaro o in servizi a favore di famiglie con figli a carico, per interventi a sostegno delle famiglie monoparentali o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire la convenzione con i CAAF per la gestione delle prestazioni sociali agevolate (A.M., ANF, bonus energia elettrica, bonus gas, bonus idrico, buono libri R.V., ricalcolo ISEE per pratiche ICD sopra soglia, FSA Fondo Sociale Affitti).

Espletamento gara per gestione del Micronido Andersen – convenzione in scadenza con Coop.va Progetto Now.

Garantire il mantenimento dei minori affidati a famiglie affidatarie.

Garantire il mantenimento dei minori in comunità.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		561,22		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		561,22		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	216.500,00	267.069,83	217.400,00	218.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	216.500,00	267.631,05	217.400,00	218.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	51.131,05	Previsione di competenza	241.250,00	216.500,00	217.400,00	218.500,00
			di cui già impegnate		37.535,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	279.432,36	267.631,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.131,05	Previsione di competenza	241.250,00	216.500,00	217.400,00	218.500,00
			di cui già impegnate		37.535,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	279.432,36	267.631,05		

Responsabile Cardin Monica

Le politiche nei confronti dell'anziano in situazione di fragilità sociale saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, anche attivando a supporto di questa politica della residenzialità una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile.

Tale contesto trova attuazione in una serie di interventi come il servizio di assistenza domiciliare, o il servizio di pasti a domicilio.

Si intende proseguire a fornire opportunità di incontro e socializzazione della popolazione anziana, finanziando e realizzando attività come l'attività motoria della terza età o erogando contributi ad enti o associazioni che realizzano attività a favore degli anziani.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere e sostenere l'organizzazione di iniziative ricreative e di attività motoria rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'indigenza economica dell'assistito previa verifica degli eventuali familiari obbligati ai sensi del codice civile.

Gestione del nuovo appalto per l'assistenza domiciliare.

Dare continuità al progetto "Prevenzione dall'isolamento sociale attraverso la consegna dei farmaci a domicilio".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.500,00	123.667,96	92.500,00	96.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.500,00	123.667,96	92.500,00	96.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	31.167,96	Previsione di competenza	93.088,00	92.500,00	92.500,00	96.100,00
			di cui già impegnate		2.596,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.854,46	123.667,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.167,96	Previsione di competenza	93.088,00	92.500,00	92.500,00	96.100,00
			di cui già impegnate		2.596,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.854,46	123.667,96		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie e giovani in difficoltà socio economica.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire l'assistenza socio psico educativa ai minori e famiglie SPEM

Partecipazione a progetti di inclusione socio-lavorativa per persone escluse dal mercato de lavoro (RIA e Lavori di pubblica utilità)

Garantire il trasferimento all'ULSS per servizi sociali delegati.

Garantire il sostegno economico alle famiglie, adulti, anziani in disagio socio-economico;

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.220,66		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		2.220,66		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	342.500,00	421.734,35	342.500,00	342.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	342.500,00	423.955,01	342.500,00	342.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	81.455,01	Previsione di competenza	338.019,83	342.500,00	342.500,00	342.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.192,44	423.955,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.455,01	Previsione di competenza	338.019,83	342.500,00	342.500,00	342.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.192,44	423.955,01		

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità.

Gestire le procedure relative all'erogazione di contributi regionali a favore delle famiglie numerose e ai nuclei familiari in difficoltà;

Garantire il sostegno economico comunale alle famiglie con uno o più minori a carico.

Garantire il trasferimento al Comune di Selvazzano Dentro della quota di partecipazione per l'attività del CASF (Centro per l'affido e la solidarietà familiare)

Garantire la continuità del sostegno socioeducativo pomeridiano per minori e del corso di italiano per le donne straniere.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	97.000,00	141.910,84	102.900,00	114.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		93.218,10		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	97.000,00	235.128,94	102.900,00	114.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-35.500,00	-158.610,70	-36.400,00	-45.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.500,00	76.518,24	66.500,00	68.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	15.018,24	Previsione di competenza	46.500,00	61.500,00	66.500,00	68.500,00
			di cui già impegnate		3.000,00	1.500,00	750,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.905,90	76.518,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.018,24	Previsione di competenza	46.500,00	61.500,00	66.500,00	68.500,00
			di cui già impegnate		3.000,00	1.500,00	750,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.905,90	76.518,24		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento delle attività relative ai servizi di assegnazione e gestione di alloggi sociali.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire la gestione dell'edificio sociale di Via S. Francesco (assegnazione alloggi, mediazione sociale dell'abitare, property management) in collaborazione con soggetto esterno;

Garantire la pubblicazione del bando per le assegnazioni e mobilità degli alloggi ATER in base alla nuova L.R. 39/2017 su indicazione dell'ATER;

Garantire il trasferimento ad Alta Vita – IRA del canone di locazione dell'edificio sociale di Via S. Francesco.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	157.500,00	201.402,82	152.500,00	152.500,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	157.500,00	201.402,82	152.500,00	152.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	43.902,82	Previsione di competenza	162.500,00	157.500,00	152.500,00	152.500,00
			di cui già impegnate		71.283,71	71.283,71	63.011,81
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.520,47	201.402,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.902,82	Previsione di competenza	162.500,00	157.500,00	152.500,00	152.500,00
			di cui già impegnate		71.283,71	71.283,71	63.011,81
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.520,47	201.402,82		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari statali e regionali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Comprende la spesa per la locazione del medico di base in località Taggì di Sotto al fine di garantire la presenza di un medico in questa zona periferica alle persone anziane.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Gestire la procedura di erogazione del contributo regionale per le ICD (ex assegno di cura)

Garantire l'assistenza domiciliare, (a seguito espletamento nuova gara per l'affidamento del servizio).

Garantire il servizio di pasti a domicilio.

Garantire il servizio di mediazione culturale e linguistica in base alle necessità.

Garantire il RDC (reddito di cittadinanza) la valutazione dei casi sociali per attivare progetti di pubblica utilità;

Garantire la gestione dei Progetti Regionali in collaborazione con altri enti pubblici "Progetto Povertà" e "Sostegno all'abitare" (Padova Capofila);

In caso di necessità attivare interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora nell'ambito del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà. (Progetti di Ambito territoriale ex ULSS 16).

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.550,00	232.260,50	188.550,00	188.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.550,00	232.260,50	188.550,00	188.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	43.710,50	Previsione di competenza	176.550,00	188.550,00	188.550,00	188.550,00
			di cui già impegnate		13.600,00	13.499,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.673,44	232.260,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.710,50	Previsione di competenza	176.550,00	188.550,00	188.550,00	188.550,00
			di cui già impegnate		13.600,00	13.499,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.673,44	232.260,50		

Responsabile Bonato Davide

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- realizzazione di nuovi loculi;
- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
- manutenzione del cimitero comunale con impiego di personale interno;
 - intervento straordinario di estumulazione a terra per il mantenimento dei campi di mineralizzazione delle salme.
- gestione delle utenze;
- controllo sull'attività di gestione del servizio illuminazione votiva concessa ad un soggetto esterno

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	11.759,27	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	11.759,27	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.500,00	337.197,41	72.500,00	72.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	74.500,00	348.956,68	74.500,00	74.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	30.318,50	Previsione di competenza	75.048,29	74.500,00	74.500,00	74.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.980,89	104.818,50		
2	Spese in conto capitale	244.138,18	Previsione di competenza	284.878,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	285.273,24	244.138,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	274.456,68	Previsione di competenza	359.926,39	74.500,00	74.500,00	74.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	374.254,13	348.956,68		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi volti alla promozione delle attività artigianali presenti sul territorio comunale

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire lo svolgimento di iniziative di promozione delle attività artigianali presenti sul territorio comunale.

Si continuerà nell'implementazione della casella di indirizzi di posta elettronica delle attività economiche/produttive presenti sul territorio comunale, quale mezzo di comunicazione da preferire nell'interscambio di informazioni e notizie tra il comune e le aziende del territorio comunale.

Si cercherà di trovare la collaborazione della camera di commercio di Padova e/o delle associazioni di categoria del mondo produttivo per uno studio ed analisi dell'attuale tessuto produttivo economico presente nella zona industriale di Limena finalizzato.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione, funzionamento nonché programmazione e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale sia in sede fissa (negozi) che in area pubblica (mercati).

Amministrazione, funzionamento e gestione amministrativa delle attività di polizia amministrativa normate dal T.U.L.P.S. (agenzia d'affari, noleggio con /senza conducente, fuochi artificiali, sale da giochi, tombole, lotterie, circhi , spettacoli viaggianti ecc...)

Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio prevede la realizzazione di attività di promozione eventi, iniziative e manifestazioni volte allo sviluppo delle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche del territorio.

Implementazione nel sito web del distretto del commercio intercomunale “le Barchesse e le ville venete tra Limena e Villafranca padovana” delle attività commerciali di Limena, offrendo gratuitamente la possibilità di creare delle “vetrine virtuali” delle loro attività con delle pagine web appositamente dedicate.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	17.145,95	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.000,00	17.145,95	13.000,00	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.300,00	29.452,67	9.300,00	9.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.300,00	46.598,62	22.300,00	22.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	24.298,62	Previsione di competenza	17.500,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.996,24	46.598,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.298,62	Previsione di competenza	17.500,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.996,24	46.598,62		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi volti alla promozione delle attività del settore agricolo e del sistema agroalimentare presenti sul territorio comunale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio prevede la realizzazione di attività di promozione di eventi, iniziative, manifestazioni volte allo sviluppo delle attività nel settore agricolo del territorio in collaborazione con le associazioni del territorio e non.

Coadiuvare e fornire assistenza ai privati che allevano i suini per l'esclusivo consumo domestico, nella compilazione della richiesta di autorizzazione alla macellazione dei suini in conformità alle disposizioni imposte dall'ULSS 6 – Euganea, settore veterinario.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.650,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	650,00	Previsione di competenza	1.300,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.300,00	5.650,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	650,00	Previsione di competenza	1.300,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.300,00	5.650,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Responsabile Cardin Monica

Nel rispetto dei principi contabili è stato appositamente costituito negli importi di seguito indicati il Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.600,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.600,00	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.600,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.600,00	25.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile Cardin Monica

Nel rispetto dei principi contabili è stato appositamente costituito negli importi di seguito indicati il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.173,30		165.290,80	165.290,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.173,30		165.290,80	165.290,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	254.505,50	167.173,30	165.290,80	165.290,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	254.505,50	167.173,30	165.290,80	165.290,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Responsabile Cardin Monica

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. Sono previsti i seguenti fondi: Fondo accantonamento trattamento di fine servizio del Sindaco, Fondo rinnovi contrattuali e il Fondo Potenziamento Settore Entrate

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.001,00		37.001,00	37.001,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.001,00		37.001,00	37.001,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	31.000,50	37.001,00	37.001,00	37.001,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	31.000,50	37.001,00	37.001,00	37.001,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Cardin Monica

In questa missione vengono stanziati gli interessi da ammortamento mutui e prestiti obbligazionari che per gli anni 2025-2026 e 2027 sono pari a zero.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Cardin Monica

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione che sono di competenza del responsabile Cardin Monica. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Per il triennio 2025/2027 non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Con il 2024 il Comune di Limena ha estinto il debito da mutui.

Gli importi stanziati in bilancio riguardano il 10% del valore delle aree Il ricavo di una alienazione patrimoniale infatti si configura per il novanta per cento come entrata patrimoniale da destinare obbligatoriamente a spese di investimento ([art. 1, comma 443, della legge n. 228/2012](#)), mentre per il restante dieci per cento rappresenta una entrata vincolata alla estinzione anticipata dei mutui, stante lo specifico vincolo previsto [dall'art. 56-bis](#), comma 11, del D.L. n. 69/2013 (si veda al riguarda Corte dei Conti, Sez. Marche, n. 32/2018).

Solo in sede di rendiconto si andrà a svincolare tali somme in assenza di debito pubblico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.621,73	81.261,47	17.009,01	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.621,73	81.261,47	17.009,01	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
4	Rimborso Prestiti	39.639,74	Previsione di competenza	95.618,10	41.621,73	17.009,01	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.618,10	81.261,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.639,74	Previsione di competenza	95.618,10	41.621,73	17.009,01	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.618,10	81.261,47		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Alla missione 99 programma 1 sono allocati i servizi per conto terzi, quali ritenute previdenziali, erariali, iva per split payment.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.515.000,00	1.664.954,82	1.515.000,00	1.515.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	149.954,82	Previsione di competenza	1.315.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.359.151,10	1.664.954,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	149.954,82	Previsione di competenza	1.315.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.359.151,10	1.664.954,82		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

7 – Gli investimenti

Nel corso del 2024 è stato approvato il *PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA relativo ai «LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLO PEDONALE LUNGO VIA BRAGHETTA* che prevede un importo totale e complessivo per la realizzazione dell'intervento pari a *2.272.631,57 €*. L'Amministrazione Comunale come evidenziato nelle tavole grafiche e analitiche di cui al P.F.T.E. procede alla realizzazione dell'opera completa in 3 stralci separati e funzionali, il primo avviato nel 2024.

1° Stralcio = 558.209,19 €

2° Stralcio = 942.466,59 €

3° Stralcio = 771.955,79 €

Nel corso del 2025 non appena reperite le risorse si procederà all'avvio del secondo stralcio.

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2025 / 2026 / 2027

Per l'elenco annuale delle opere pubbliche finanziate con risorse stanziato in bilancio si rimanda al quadro della Sezione operativa.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – la cui governance è stata delineata attraverso il D.L. 31 Maggio 2021 n. 77 si articola in sei missioni che sono:

- Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo;
- Rivoluzione verde e transizione tecnologica;
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile;

- Infrastrutture e ricerca;
- Inclusione e coesione;
- Salute.

Il Comune di Limena è allo stato attuale beneficiario dei seguenti progetti PNRR:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	Importo finanziato da PNRR	
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D31B22000860001	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE "ANDERSEN" IN VIA LEONE MARZOLLA*VIA LEONE MARZOLLA*LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE "ANDERSEN"	1.263.000,00	800.000,00	
M4C1	M4C1I0102	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.2:Piano di estensione del tempo pieno	D31B22000870001	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "F. PETRARCA" *VIA FRANCESCO PETRARCA 10*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	679.680,30	408.000,00	
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	D31C22000160006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N.14 SERVIZI DA MIGRARE (TIPOLOGIA B - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DI APPLICAZIONI IN CLOUD)	121.992,00	121.992,00	asseverato in pagamento
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22000000006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	14.749,00	14.749,00	asseverato riscosso
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22000050006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00	14.000,00	asseverato riscosso
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22000510006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* TERRITORIO COMUNALE* SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00	155.234,00	asseverato in pagamento
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22003610006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* NOTIFICHE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONI CON LE PIATTAFORME DIGITALI	32.589,00	32.589,00	
M1C1	M1.3.1	PNRR M.1C1 Inv.1.3 DATI E INTEROPERABILITÀ M1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	D51F22010540006	PNRR M.1C1 Inv.1.3 CUP D51F22010540006 DATI E INTEROPERABILITÀ M1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	20.344,00	20.344,00	asseverato riscosso

8 – Servizi e forniture

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE SERVIZI GENERALI FINANZIARI TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	138,950.00	251,450.00	251,450.00	641,850.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	138,950.00	251,450.00	251,450.00	641,850.00

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE SERVIZI GENERALI** **FINANZIARI TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
800327150280202400002	2025		1	SI	IT036	Servizi	80110000-8	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	2	CARDIN MONICA	36	SI	20,000.00	65,000.00	65,000.00	41,000.00	191,000.00	0.00		0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES		
800327150280202400003	2026		1	SI	IT036	Servizi	80130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	2	CARDIN MONICA	36	SI	45,000.00	112,500.00	112,500.00	67,500.00	337,500.00	0.00		0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES		
800327150280202400004	2027		1	SI	IT036	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	2	CARDIN MONICA	36	SI	73,950.00	73,950.00	73,950.00	0.00	221,850.00	0.00		0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES		
														138,950.00 (13)	251,450.00 (13)	251,450.00 (13)	108,500.00 (13)	750,350.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6 dell'allegato 1.5 al codice)
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come le relative note e tabelle, compare solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Limena - SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE SERVIZI GENERALI
FINANZIARI TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervent non è riproposto (1)

Il referente del programma

BONATO DAVIDE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

9 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La spesa per le risorse umane

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2025-2027, è stata stanziata nel rispetto:

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dei vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 e al DPCM 17/03/2020.

VERIFICA RISPETTO LIMITE COMMA 557 QUATER ART. 1 L 296/2296/2006

COME MODIFICATO DALLA L. 114/2014

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	1.221.982,92	1.425.360,00	1.420.260,00	1.420.260,00
Spese macroaggregato 103	40.815,20	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Irap macroaggregato 102	92.195,95	96.667,50	96.667,50	96.667,50
Spesa Segretario in convenzione	0,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00
Spese per rinnovi contrattuli	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.354.994,07	1.612.027,50	1.606.927,50	1.606.927,50
(-) Componenti escluse (B)	0,00	266.825,99	261.325,99	261.325,99
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	31.625,39	31.625,39	31.625,39
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	1.354.994,07	1.313.576,12	1.313.976,12	1.313.976,12
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

Si evidenzia che alla luce dell'introduzione del P.I.A.O., l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2025/2027 e del piano occupazionale 2025 è procrastinata all'approvazione di tale documento.

La modifica al principio contabile della programmazione allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, apportata con il Decreto del Ministero delle Finanze del 25/7/2023 prevede che il DUP debba contenere, per ciascuno degli esercizi del triennio, solo la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, mentre il Piano triennale dei fabbisogni del personale, sarà incluso esclusivamente nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del P.I.A.O.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce quindi il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'art. 33 del D. L. 34/2019 lega la capacità assunzionale dell'Ente al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti degli ultimi tre anni, quindi potranno aumentare per gli enti virtuosi, mentre la capacità assunzionale si ridurrà drasticamente per gli altri .

Gli Enti che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti (al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità sul bilancio di previsione) inferiore al valore soglia fissato in modo differenziato per fasce demografiche dei Comuni, potranno assumere per un numero superiore alle cessazioni nel limite individuato dal D.P.C.M.

Il DPCM del 17 marzo 2020 partendo da quanto disposto dall'art. 33 del D. L. 34/2019 stabilisce il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto le entrate correnti.

I Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia potranno incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia.

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, detto incremento annuale è autorizzato in misura non superiore a valori percentuali indicati nell'apposita tabella.

Allo stato, non avendo ancora i dati relativi al 2024, che saranno disponibili solo all'esito dell'approvazione del Rendiconto della gestione 2024 ci si riferisce ai dati relativi al Rendiconto 2023, che classifica il Comune di Limena quale Ente virtuoso in quanto la spesa del personale è inferiore al valore soglia determinato nella Tabella 1 del D.P.C.M. 17 marzo 2020.

NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE ANNO 2025									
									SPESA MASSIMA
									ANNO 2025
DA CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	MEDIA		PREVISIONALE	PREVISIONALE	PREVISIONALE	MEDIA
	ANNO	ANNO	ANNO	TRIENNIO					TRIENNIO
	2021	2022	2023	2021/2023		2025	2026	2027	2022-23-25
Entrate correnti - Tit. I-II-III	7.187.280,87	6.406.754,08	7.008.937,19	6.867.657,38		5.637.100,75	4.593.928,53	4.593.928,53	6.350.930,67
F.C.D.E. (Ultimo anno per conteggi)			216.531,40	216.531,40		167.173,30	165.290,80	165.290,80	254.505,50
Entrate netto FCDE	7.187.280,87	6.406.754,08	6.792.405,79	6.651.125,98		5.469.927,45	4.428.637,73	4.428.637,73	6.096.425,17
Spesa personale - Macroaggregato 1	1.224.465,51	1.375.364,83	1.297.747,05			1.425.360,00	1.420.260,00	1.420.260,00	
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI 2019-2020-2021		48.128,57							
Spesa segretario	58.900,00	53.800,00	53.798,76			53.800,00	53.800,00	53.800,00	
Altre spese personale (interinali, ecc.) capitolo 7045	26.194,92	31.275,04	18.390,27			-	-	-	
Totale spesa personale	1.309.560,43	1.460.439,87	1.369.936,08			1.479.160,00	1.474.060,00	1.474.060,00	
VALORE % Sp. Pers. Su entr. Correnti				20,5971%					24,26%
Limite % soglia art. 4 c. 1 (fascia f) - se sup. limite pers. Ultimo conto				26,90%					
Limite % soglia art. 6 c. 1 (fascia f) - se sup. blocco ass.ni				30,09%					
						-			
saldo positivo teoricamente disponibile									

Per il 2025 la manovra di bilancio 2025 torna ad introdurre un limite al turn over nella pubblica amministrazione pari al 75% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente come indicato nel comma 9 dell'art. 110 che testualmente recita *“fermo restando quanto previsto dall'articolo 33, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per l'anno 2025 le regioni a statuto ordinario, gli enti locali con più di 20 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in misura superiore a un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Le economie derivanti dall'attuazione del presente comma restano annualmente acquisite ai bilanci degli enti”*

10 - PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro”* (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna nei luoghi di lavoro. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

La strategia delle azioni positive si occupa di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere età ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti sociali di cittadinanza.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/05/2007 *“Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”*, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consiglieria o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consiglieria o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro enel lavoro tra uomini e donne.*

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista

un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale(...)".

L'art. 8 del D.Lgs 150/2009, comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardo anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

La Direttiva n. 2 del 26.06.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari Opportunità specifica per le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali, per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei posti di vertice.

Accanto ai predetti obiettivi si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione o meglio, di armonizzazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

L'attuazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela delle persone e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Pertanto, le azioni positive possono essere solo un mezzo di risoluzione per la disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

La valorizzazione professionale ed il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, ma accrescono anche l'efficienza e l'efficacia delle organizzazioni e migliorano la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

Il Comune di Limena intende perseguire gli obiettivi indicati attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive inserito nell'apposita sezione del [PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE](#) (PIAO) adottato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 28/06/2023 e che potrà essere oggetto di aggiornamento a seguito dell'adozione del nuovo PIAO per il triennio 2025-2027.

11 - Le variazioni del patrimonio

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027

L'art. 58, "Ricognizione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, al comma 1 prevede: «Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione».

L'introito derivante dall'alienazione dei beni immobili nel periodo 2025-2027 ammonta prudenzialmente ad € 586.307,49.