

COMUNI di :



CASALE DI SCODOSIA



MERLARA



URBANA

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(ART. 33 - D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E S.M.I.)**

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	PAG. 3
ART. 2 – SEDE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	PAG. 4
ART. 3 – MODALITA' DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	PAG. 5
ART. 4 – REGOLE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO	PAG. 6
ART. 5 – COMPETENZE SU MANDATO SPECIFICO PER FORNITURE E SERVIZI	PAG. 9
ART. 6 – COMMISSIONI DI GARA	PAG. 9
ART. 7 – RIPARTO SPESE	PAG. 10
ART. 8 – STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CON GLI ENTI ADERENTI	PAG. 10
ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA	PAG. 10
ALLEGATO N. 1 LAVORI: DALLA PROGRAMMA ZIONE AL RENDICONTO	PAG. 11
ALLEGATO N. 2 BENI E SERVIZI: DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO	PAG. 15

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina del funzionamento della Centrale Unica di Committenza (di seguito denominata CUC) nel rispetto della Convenzione stipulata in data 23-12-2013 tra i Comuni di Casale di Scodosia, Merlara e Urbana per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis D.Lgs. 163/2006 poi modificato dall'art. 23 bis della Legge 114/2014.
2. La CUC ha natura giuridica di Centrale di Committenza di cui all'art. 3 comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione dei lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto 163/2006, svolgendo tale attività in ambito intercomunale.
3. Le attività della CUC consistono nelle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni Associati.
4. L'ambito di operatività della CUC concerne l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante:
 - I cottimi fiduciari, di cui all'art. 125 del D.lgs. 163/2006, per importi compresi tra le soglie minima e massima stabilite nel Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia adottati dall'Ente aderente;
 - Le procedure ad evidenza pubblica per importi a base d'asta, sotto soglia comunitaria, di cui agli artt. 122 e 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
 - Le procedure ad evidenza pubblica per importi a base d'asta, sopra soglia comunitaria, di cui agli artt. 55, 56, 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
 - Affidamento diretto ad unico operatore, quali affidamenti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'ambito dei regolamenti comunali delle acquisizioni in economia e se di importo inferiore a 40.000 iva esclusa, od affidamenti a procedura negoziata negli speciali casi previsti dalla legge o affidamenti in amministrazione diretta.

5. Sono esclusi dalla competenza della CUC e gestiti direttamente dai rispettivi enti gli appalti di lavori, beni e servizi relativamente ai quali i singoli enti aderenti decideranno di procedere autonomamente:

- Per i lavori, servizi e forniture di somma urgenza;
- Mediante acquisizione diretta tramite il Mercato Elettronico della P.A. di cui all'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;
- Mediante adesione alle convenzioni CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 448/1999 e s.m.i. o ad altre Centrali di Committenza.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la CUC opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al fine di individuare l'ambito di competenza rispettivamente dei Comuni e della CUC dei Comuni Convenzionati, vengono individuati nell'allegato 1) al presente Regolamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i flussi procedurali relativi al procedimento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con l'indicazione del soggetto competente

Art. 2

Sede e modalità di costituzione della Centrale Unica di Committenza

1. La CUC ha sede presso il Comune capofila – Casale di Scodosia in Piazza Giacomo Matteotti n. 36 ed opera con personale dei Comuni convenzionati. In sede di prima costituzione alla Centrale Unica di Committenza, oltre al Responsabile dei Lavori Pubblici, è affiancato il Responsabile della aree tecnica e finanziaria dei comuni convenzionati. Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono espletate da un funzionario di categoria non inferiore alla "C".

Art. 3

Modalità di devoluzione delle procedure di gara alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni Convenzionati

1. L'affidamento alla Centrale di Committenza delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo mediante invio da parte del singolo Comune di apposita lettera di richiesta con allegati i seguenti atti e dati:

a) per i lavori

- Codice Unico di Progetto (CUP);
- Nominativo R.U.P., Telefono, Fax, EMAIL se diversa da PEC Comune;
- delibera giunta di approvazione progetto messo in gara;
- copia del Progetto Esecutivo (completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti e relativo Regolamento di esecuzione) anche su supporto informatico;
- verbale di validazione progetto;
- Modalità di finanziamento;
- Deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Comunale in cui sono individuati i criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi, nel caso si preveda di utilizzare la procedura di "offerta economicamente più vantaggiosa"
- determinazione a contrarre contenente gli elementi indicati nell'art. 192 del D. Lgs.267/2000;
- IBAN su cui versare i diritti di gara;
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara.

2. Al fine di consentire alla CUC una corretta impostazione della procedura di gara, i capitolati e gli schemi di contratto allegati ai progetti approvati dai Comuni potranno essere redatti d'intesa con la CUC in modo da evidenziare chiaramente le lavorazioni di cui si compone l'intervento e le altre clausole essenziali (Ctg. Prevalente, con percentuale, ctg. scorporabili o subappaltabili con %, ctg. Impianti a qualificazione obbligatoria, Classifiche minime, tipologia di contratto corpo/misura, ammontare polizze di assicurazione, ecc.)

b) Per forniture o servizi ricorrenti (es. Energia elettrica, Gas naturale, sgombero neve)

- Nominativo R.U.P., Telefono , Fax, EMAIL se diversa da PEC Comune;
- Qualità ed importo stimato del fabbisogno;
- Termini temporali fornitura o di espletamento servizio;
- Eventuali capitolati d'oneri;
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara;

Art. 4

Regole di organizzazione e funzionamento

1. La CUC funziona secondo le modalità di organizzazione definite dal Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture degli enti aderenti, dal decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., nonché dal Regolamento di esecuzione del codice dei contratti – DPR 207/2010.
2. La CUC cura la gestione delle procedure di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
 - a) Stabilisce la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - b) Collabora nella redazione dei capitolati di cui all'art. 5 comma 7, del decreto legislativo 163/2006;
 - c) Definisce in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
 - d) In caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa definisce, sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale di cui al precedente art. 3 comma 1 lettera a) ottavo interlinea, i criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
 - e) Redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, e nelle procedure negoziate, la lettera di invito e l'elenco delle ditte da invitare;
 - f) Cura gli adempimenti relativi alla procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti in ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - g) Nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia con il criterio del maggior ribasso;

- h) Predispone i verbali di gara e provvede all'aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- i) Collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati.
3. Le procedure di acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP), rimangono di competenza dei comuni aderenti. La CUC procede, in ossequio alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla acquisizione del C.I.G. comunicando all'ente aderente i dati necessari per le comunicazioni obbligatorie.
4. La CUC si impegna a:
- attivare la procedura di gara entro quindici giorni lavorativi dalla ricezione della determina a contrarre;
 - completare la procedura di aggiudicazione e rimettere copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente, unitamente ai verbali di aggiudicazione provvisoria e definitiva, al fine degli atti consequenziali.
5. Al fine di individuare l'ambito di competenza rispettivamente degli enti e della CUC, vengono individuati negli allegati 1 e 2 al presente Regolamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i flussi procedurali relativi al procedimento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con l'indicazione del soggetto competente.
6. La CUC predispone il Bando di gara e tutti gli atti preparatori in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro i tempi conformi alle esigenze rappresentate dalla Amministrazioni aggiudicatrici. Il bando sarà sottoscritto dal Responsabile della CUC.
7. Competono in ogni caso al Comune:
- a) La nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 10 D.Lgs. 163/2006;
 - b) Le attività d'individuazione delle opere da realizzare;

- c) La redazione e l'approvazione dei progetti e degli atti elaborati, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - d) L'adozione della determina a contrarre;
 - e) La stipula del contratto e la sua registrazione;
 - f) Il pagamento del contributo per l'A.N.A.C.;
 - g) Gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori e dei pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
 - h) La comunicazione all'osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 163/2006;
 - i) il monitoraggio sull'esecuzione del contratto, segnatamente per quanto concerne la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione delle opere, formulazione di riserve e richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti.
 - j) La trasmissione delle varianti intervenute nel corso dell'esecuzione dei medesimi contratti
 - k) La corresponsione alla CUC degli eventuali oneri finanziari in ordine ai contenziosi in materia di affidamento;
 - l) Le attività relative alla gestione del contenzioso connesso all'espletamento dei procedimenti di appalto, fermo restando l'obbligo della CUC di fornire tutti gli elementi tecnico giuridici per la difesa in giudizio.
8. Il comune comunica alla CUC, entro 30 giorni dall'approvazione dei bilanci di previsione, gli elenchi delle opere e dei servizi di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno.
9. Nell'eventualità di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Comune si fa carico degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni nell'ambito della commissione giudicatrice. Tali oneri verranno inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'ente convenzionato.

Art.5

Competenze su mandato specifico per forniture, servizi e lavori

1. Nel caso fosse ritenuto opportuno e conveniente, nell'ottica di riduzione dei costi e ottimizzazione delle risorse, si potrà concordare con i Comuni che i servizi, forniture e lavori di cui all'art. 1 comma 5 del presente Regolamento, , siano comunque gestiti unitariamente con affidamento alla CUC.
2. In tal caso la CUC, in accordo con i Comuni, farà predisporre, se necessario, una relazione di progetto di fornitura, servizio o lavoro completo di capitolato d'oneri, e l'importo di riferimento per determinare la procedura di gara sarà pari alla somma degli importi stimati delle singole ordinazioni.
3. In tale caso la CUC gestirà tutte le fasi procedurali fino all'aggiudicazione, e quindi all'individuazione delle condizioni economiche del servizio o della fornitura le quali costituiranno base per la stipula dei singoli contratti con i Comuni.

Art. 6

Commissioni di gara

1. La nomina della commissione è effettuata con Determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza.
2. Nel caso di aggiudicazione di gara con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trova applicazione l'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.
3. Le sedute della commissione di gara sono pubbliche e comunicate a mezzo mail/fax e sul sito del Comune capofila – Casale di Scodosia e del Comune interessato

Art. 7

Riparto spese

L'adesione alla Centrale di Committenza comporta il conseguimento di risparmi derivanti principalmente dalle ottimizzazioni di scala e dal ricorso a procedure telematiche.

Le spese sostenute per dare pubblicità legale alle procedure sono poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221 o, in caso di gara deserta e/o annullata, del Comune richiedente.

Le spese di funzionamento della CUC (personale, cancelleria, spese di pubblicità in caso di gara deserta e/o annullata, varie d'ufficio, ecc) saranno a carico del Comune richiedente come previsto dall'art. 7 della Convenzione quadro o altro criterio definito dalla Conferenza dei Sindaci come previsto dall'art. 5 della Convenzione quadro.

Art. 8

Strumenti di comunicazione con gli enti aderenti

Allo scopo di garantire il miglior collegamento della Centrale di Committenza con gli enti aderenti, semestralmente è prevista una riunione di convenzionati per l'analisi delle attività svolte.

La Centrale di Committenza, inoltre, adotta ogni strumento idoneo ad assicurare il costante monitoraggio delle proprie attività mediante relazioni periodiche sull'andamento della gestione e favorisce la maggiore specializzazione anche attraverso corsi di aggiornamento e formazione.

Art. 9

Entrata in vigore e durata

Le presenti modalità operative entrano in vigore il 15° giorno successivo all'ultima deliberazione consiliare di approvazione degli Enti Aderenti.

LAVORI**DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO**

I lavori in economia ad affidamento fiduciario diretto senza gara (fino a € 40.000) sono subordinati a relazione da parte del soggetto proponente che identifica l'effettiva necessità dell'Ente.

PROCEDIMENTO	COMPETENZA
Redazione studio di fattibilità	Comune
Redazione PROGRAMMA TRIENNALE E ELENCO ANNUALE	Comune
Delibera di adozione PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE	Comune
Pubblicazione PROGRAMMA	Comune
Approvazione PROGRAMMA congiuntamente al Bilancio	Comune
Invio dati ad osservatorio	Comune
Richiesta di finanziamento o partecipazione a bandi di finanziamento	Comune
Ottenimento CUP	Comune
Impegno di spesa generale (prenotazione)	Comune
Det. a contrarre	Comune
Nomina R.U.P.	Comune
Pagamento contributo A.N.A.C.	Comune
SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE	Comune
Determina a contrarre	
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Indagine di mercato progettisti	Centrale di committenza
Invio lettera di invito a progettisti con ottenimento C.I.G.	Centrale di committenza
Verbale di commissione aggiudicatrice progettista	Centrale di committenza
Determina di approvazione verbale di gara commissione aggiudicatrice e	Centrale di committenza

aggiudicazione provvisoria	
Determina aggiudicazione definitiva progettista	Centrale di committenza
Verifica qualificazione progettista	Centrale di committenza
Predisposizione definitiva contratto progettista	Centrale di committenza
Contratto progettista	Comune
Deposito progetto preliminare	Comune
Istruttoria tecnico amministrativa progetto preliminare	Comune
Delibera approvazione progetto preliminare	Comune
Deposito progetto definitivo	Comune
Istruttoria tecnico amministrativa progetto definitivo	Comune
Procedimento pareri e nullaosta enti terzi	Comune
Eventuale modifica progetto definitivo	Comune
Delibera approvazione progetto definitivo	Comune
Definizione congiunta clausole amministrative del capitolato speciale di appalto e dello schema di contratto	Centrale di committenza e Comune
Deposito progetto esecutivo	Comune
Istruttoria tecnico-amministrativa progetto esecutivo	Comune
Delibera approvazione progetto esecutivo	Comune
LAVORI: Det. a contrarre lavori	Comune
approvazione lettera di invito o bando <i>con ottenimento CIG</i>	Centrale di committenza
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Indagine di mercato per lavori	Centrale di committenza
Approvazione e Invio lettera di invito con ottenimento C.I.G.	Centrale di committenza
Redazione bando di gara	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su OSSERVATORIO	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GURI	Centrale di committenza

Pubblicazione bando su GUCE	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su WEB stazione appaltante	Centrale di committenza
Ricezione offerte	Centrale di committenza
Determina di nomina Commissione di gara o apertura del seggio di gara monocratico	Centrale di committenza
Seduta commissione di gara	Centrale di committenza
Svolgimento sedute commissione di gara	Centrale di committenza
Determina approvazione sedute di gara e aggiudicazione provvisoria	Centrale di committenza
Verifica qualificazione (10% delle offerte e del primo e secondo classificato)	Centrale di committenza
Determina aggiudicazione definitiva	Centrale di committenza
Verifica requisiti (art. 11, comma 8 D. Lgs. 163/06)	Centrale di committenza
Invio comunicazione ai non aggiudicatari	Centrale di committenza
Pubblicazione esito gara	Centrale di committenza
Invio lettera documenti di contratto	Comune
Predisposizione definitiva contratto di appalto	Comune
Verbale di cantierabilità	Comune
Stipula contratto di appalto	Comune
Registrazione contratto	Comune
Verbale di consegna	Comune
Notifica preliminare	Comune
Buoni d'ordine o determine per affidamento lavori in economia	Centrale di committenza
Buoni d'ordine o determine per affidamento forniture o servizi in economia	Centrale di committenza
Buoni d'ordine o determine per affidamento forniture o servizi TECNICI	Centrale di committenza
Determine di autorizzazione ai subappalti	Centrale di committenza
Deposito SAL	Comune
Istruttoria SAL	Comune
Determina di approvazione e liquidazione SAL	Comune

Deposito verbale di conclusione lavori	Comune
Collaudo statico	Comune
Variazioni catastali	Comune
Altri collaudi (energia, certificazioni, acustica, ecc.)	Comune
Pubblicazione avviso ai creditori	Comune
Deposito conto finale	Comune
Istruttoria tecnico contabile CONTO FINALE	Comune
Invio invito a sottoscrizione entro 30 gg	Comune
Sottoscrizione o silenzio assenso	Comune
Redazione di relazione riservata alla Giunta	Comune
Determina approvazione CRE	Comune
Deposito fidejussione rata di saldo	Comune
Liquidazione rata di saldo APPALTATORE	Comune
Liquidazione saldi altri soggetti	Comune
Determina approvazione contabilità finale	Comune
Rendicontazione enti finanziatori terzi	Comune

BENI E SERVIZI

DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO

Le forniture di beni e servizi ad affidamento fiduciario diretto senza gara (fino a € 40.000) sono subordinati a relazione da parte del soggetto proponente che identifica l'effettiva necessità dell'Ente.

PROCEDIMENTO	COMPETENZA
I Comuni inviano annualmente il proprio fabbisogno stimato	Comune
Redazione del programma annuale	Comune
Approvazione PROGRAMMA congiuntamente al Bilancio	Comune
Impegno di spesa generale (prenotazione)	Comune
Predisposizione del Bando o lettera di invito	Centrale di Committenza
Nomina RUP	Comune
Pagamento contributo ANAC	Comune
Invio dati ad Osservatorio	Comune
Richiesta di finanziamento o partecipazione bandi di finanziamento	Comune
SERVIZI E FORNITURE: Determina a contrarre	Comune
approvazione lettera di invito o bando con ottenimento CIG	Centrale di Committenza
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Indagine di mercato	Centrale di committenza
Invio lettera di invito	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su OSSERVATORIO	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GURI	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GUCE	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su WEB stazione appaltante	Centrale di committenza
Ricezione offerte	Centrale di committenza
Determina di nomina Commissione di gara o di apertura del seggio di gara monocratico	Centrale di committenza

Svolgimento sedute di gara	Centrale di committenza
Determina di aggiudicazione provvisoria	Centrale di committenza
Verifica qualificazione	Centrale di committenza
Determina aggiudicazione definitiva	Centrale di committenza
Verifica requisiti (art. 11, comma 8 D. Lgs. 163/06)	Centrale di committenza
Invio comunicazione ai non aggiudicatari	Centrale di committenza
Pubblicazione esito gara	Centrale di committenza
Invio lettera documenti di contratto	Comune
Predisposizione definitiva contratto d'appalto	Comune
Stipula contratto di appalto	Comune
Registrazione contratto	Comune
Verbale di consegna	Comune
Determina di approvazione e liquidazione SAL	Comune
Deposito verbale di conclusione	Comune
Determina approvazione CRE	Comune
Liquidazione rata di saldo APPALTATORE	Comune
Rendicontazione enti finanziatori terzi	Comune