

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che l'articolo 42 del CCNL Segretari 1998/2001 prevede quanto segue:

Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati

Ritenuto di definire il sistema di valutazione del Segretario Comunale, procedendo all'integrazione del regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 102 del 29 dicembre 2010 inserendo dei criteri oggettivi per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione aggiuntiva di cui al comma precedente, aggiungendo al regolamento sopracitato il seguente articolo integrativo:

ART. 115 BIS – Ambiti di valutazione della prestazione del Segretario Comunale –

Per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 42 del CCNL Segretari 16/5/2011 saranno applicati i seguenti parametri e indici di valutazione:

1	Funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa – art. 97, c. 2, TUEELL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario
2	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97, c. 4, lett. a) del TUEELL
3	Funzione di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, c. 4, lett. c)
4	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O.
5	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formulazione PEG
6	Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O., tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio e stato di avanzamento obiettivi, ecc.)
7	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti processi formativi, lavori di gruppo, ecc. ...
8	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti
9	Capacità di valutazione dei titolari P.O.

Punteggio max. attribuibile da 0 a 5 per ambito.

Indennità massima prevista: 10% della retribuzione base + diritti di rogito.

Il punteggio finale comporta:

- per un punteggio da 36 a 45 l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista;
- per un punteggio da 23 a 35 L'erogazione dell'80% dell'indennità massima prevista
- per un punteggio da 13 a 34 L'erogazione del 50% dell'indennità massima prevista
- Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore 13

La Valutazione sarà effettuata dal Sindaco

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000, è stato formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di modificare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 102 del 29 dicembre 2010, aggiungendo al regolamento sopracitato il seguente articolo integrativo:

ART. 115 BIS – Ambiti di valutazione della prestazione del Segretario Comunale –

Per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 42 del CCNL Segretari 16/5/2011 saranno applicati i seguenti parametri e indici di valutazione:

1	Funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa – art. 97, c. 2, TUEELL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario
2	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97, c. 4, lett. a) del TUEELL
3	Funzione di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, c. 4, lett. c)
4	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O.
5	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formulazione PEG
6	Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O., tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio e stato di avanzamento obiettivi, ecc.)
7	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti processi formativi, lavori di gruppo, ecc. ...
8	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti
9	Capacità di valutazione dei titolari P.O.

Punteggio max. attribuibile da 0 a 5 per ambito.

Indennità massima prevista: 10% della retribuzione base + diritti di rogito.

Il punteggio finale comporta:

- per un punteggio da 36 a 45 l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista;
- per un punteggio da 23 a 35 L'erogazione dell'80% dell'indennità massima prevista
- per un punteggio da 13 a 34 L'erogazione del 50% dell'indennità massima prevista
- Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore 13

La Valutazione sarà effettuata dal Sindaco

2. Di approvare la allegata scheda di valutazione.

VISTO si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa della presente proposta di deliberazione. (parere espresso ai sensi art. 49) TUEL 267/2000

IL RESPONSABILE AREE 1 E 2
F.to RAG. FAUSTO DE TOGNI

IL SINDACO

F.to Prof.ssa Claudia Corradin

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

F.to Dr.ssa Laura Saltarin

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 03/12/2012 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO

F.to Dr.ssa Laura Saltarin

Copia conforme all’originale.

Merlara, 03/12/2012

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Rag. Maria Chiara Mazzilli



DELIBERAZIONE N. 103

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

N. 276

REG. PUBBLICAZ.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Certifico Io sottoscritto Addetto alle Pubblicazioni che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno

03/12/2012

all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il presente atto è esecutivo alla scadenza dei 10 giorni dalla data della pubblicazione

L’ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to Maria Chiara Mazzilli

L'anno DUEMILADODICI addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 e seguenti, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

CLAUDIA CORRADIN	SINDACO	Si
MATTEO MIGLIORIN	VICE SINDACO	Si
NICOLA FERRO	ASSESSORE	No

Assiste alla seduta il dr.ssa Laura Saltarin , Segretario Comunale.

La Prof.ssa Claudia Corradin, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

.