



COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

CODICE FISCALE - 82005590284 PARTITA IVA - 00672710282
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ N. 9 - 35040 - MERLARA PD

TEL.: 0429-85015 - FAX: 0429-844279

merlara.pd@cert.ip-veneto.net

Decreto del Sindaco N. 10

OGGETTO: NOMINA SOSTITUTO TEMPORANEO DEL RESPONSABILE AREA 2 "SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI" DAL 25 LUGLIO AL 8 AGOSTO 2022
--

IL SINDACO

Premesso che dal 25 luglio al 8 agosto 2022, il Rag. De Togni Fausto, responsabile dell'area 2 "Servizi economico finanziari" sarà assente per ferie;

Considerato che durante il periodo di assenza del suddetto Responsabile l'attività amministrativa-contabile non può essere sospesa;

Richiamato l'articolo 12 comma 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi,

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ritenuto necessario procedere con l'individuazione e la nomina di un sostituto temporaneo ai sensi della normativa sopra richiamata;

DECRETA

Di nominare la D.ssa Pasotto Luciana, titolare P.O. Area 1 “Servizi istituzionali e alla persona” quale sostituta temporanea **del Responsabile area 2 “Servizi economico finanziari” dal 25 luglio al 8 agosto 2022** per quanto concerne la firma del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione, l'apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;

Di trasmettere il presente atto ai capi area e pubblicarlo all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Dalla Residenza Municipale, 21-07-2022

IL SINDACO
F.to DANIELE BORON