



COPIA DI DELIBERAZIONE N. 1

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

N. 48
REG. PUBBLICAZ.

**REFERTO DI
PUBBLICAZIONE**
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Certifico Io sottoscritto Addetto
alle Pubblicazioni che la
presente deliberazione viene
pubblicata il giorno

29-01-2020

all'albo pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi.

**L'ADDETTOALLE
PUBBLICAZIONI**
F.to

L'anno **duemilaventi** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **15:45** e
seguenti, nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:

Corradin Claudia	SINDACO	Presente
-------------------------	----------------	-----------------

MIGLIORIN MATTEO	VICESINDACO	Presente
-----------------------------	--------------------	-----------------

LORENZETTO GINO	ASSESSORE	Assente
------------------------	------------------	----------------

Assiste alla seduta il **Patrizia Pallara**, Segretario Comunale.

Prof.ssa **Claudia Corradin** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTI gli artt. Da 9 e 15 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 30-11-2015 a termini dei quale la Giunta Municipale deve definire gli obiettivi di gestione sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio, ed assegnare le risorse necessarie ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli stessi;

VISTO il D. lgs. 150/2009 e il D.L. 78/2010;

DATO ATTO che negli enti locali il piano della performance non è obbligatorio e confluisce nel PEG;

VISTO l'organigramma e la dotazione organica del Comune allegati al vigente regolamento degli uffici o dei servizi approvato con propria deliberazione n. 102 del 29-12-2010 e s.m.i. , dove vengono individuate tre aree funzionali, affidate alla responsabilità gestionale di un funzionario apicale avente categoria "D" che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti a rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti e propone agli organi comunali elettivi e/o burocratici gli atti relativi alle materie di sua competenza:

AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - VACANTE

AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – RAG. FAUSTO DE TOGNI

AREA 3 – SERVIZI TECNICI MANUTENZIONI – ARCH. FEDERICO BONACCI

Dato Atto:

che a decorrere dal 9 settembre 2015 a seguito sottoscrizione della convenzione per il Servizio di Polizia municipale con il corpo di Polizia del montagnanese, la responsabilità del Servizio di polizia è attribuito al comandante DR. Alessandro Fozzato

che attesa la vacanza del posto apicale dell'area 1 "servizi istituzionali e alla persona", il Sindaco con decreto del n. 1 del 8-1-2020, ha provveduto ad affidare la titolarità ad interim della posizione organizzativa Area 1 e la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area al Rag. Fausto De Togni;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. De Togni Fausto è titolare della posizione organizzativa Area 2 "servizi economico finanziari" e con decreto del Sindaco n. 4 del 29-6-2017 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. Bonacci Federico è titolare della posizione organizzativa Area 3 "servizi tecnici – manutenzioni " e con decreto del Sindaco n. 2 del 7-1-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

- che con decreto del Sindaco n. 7/2012 la dipendente sig.ra Rossella Brandolese cat. C3 è stata nominata responsabile dell'ufficio anagrafe stato civile, leva ed elettorale, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL 267/2000);

- che dal 01 settembre 2016 è cessata la convenzione di segreteria con il Comune di Montagnana e conseguentemente il Comune è privo di un Segretario Titolare;

VISTO il bilancio di previsione 2020-2022 e il D.U.P. approvati con deliberazione del Consiglio Comunale N. 49 del 27-12-2019 dove sono specificati tutti gli obiettivi di carattere generale e specifico;

PRESO ATTO che ai sensi del sopra citato regolamento degli uffici e dei servizi, competono al Segretario Comunale, i procedimenti disciplinari, le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e controlli interni, il rilascio ai capi area del nulla osta per incarichi retribuiti in orario extra ufficio. (in caso di assenza o impedimento saranno rilasciati dal Sindaco), nonché le attività e obiettivi indicati nell'allegato;

DATO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare in aggiunta agli obiettivi previsti nel DUP 2020-2022 approvato contestualmente al bilancio di previsione 2020-2022 l'allegato piano degli indicatori e degli obiettivi 2020 e gli allegati prospetti contenenti le risorse finanziarie, da affidare ai titolari delle posizioni organizzative ;
2. Di dare atto che la gestione delle dotazioni finanziarie, in ossequio al principio di efficienza ed efficacia di gestione, sarà improntata alla flessibilità, e pertanto, il responsabile di un servizio che per l'effettuazione di un intervento debba impegnare la spesa su un capitolo diverso da quelli assegnati, lo potrà fare previa comunicazione all'assegnatario.
3. la Giunta Comunale servendosi degli strumenti a propria disposizione, verificherà la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;

dopodiché, stante l'urgenza di attivare alcuni importanti procedimenti di spesa

DELIBERA

Di dichiarare, , con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Prof.ssa Claudia Corradin

IL Segretario Comunale
F.to Patrizia Pallara

**Comunicazione ai Capigruppo Consiliari
(art. 125 Dlgs. 267/2000)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29-01-2020 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000.

Copia conforme all'originale.

Merlara

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO