



COPIA DI DELIBERAZIONE N. 15

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/23

N. 145
REG. PUBBLICAZ.

**REFERTO DI
PUBBLICAZIONE**
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Certifico Io sottoscritto Addetto
alle Pubblicazioni che la
presente deliberazione viene
pubblicata il giorno

26-03-2021

all'albo pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi.

**L'ADDETTO ALLE
PUBBLICAZIONI**
F.to

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **18:40** e
seguenti, si è riunita la Giunta Comunale presso SALA CONSIGLIARE E
VIDEOCONFERENZA:

Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:

Corradin Claudia	SINDACO	Presente	
MIGLIORIN MATTEO	VICESINDACO	Presente	
LORENZETTO GINO	ASSESSORE	Presente	in
		videoconferenza	

Assiste alla seduta il **Morena Casumaro**, Segretario Comunale.

Prof.ssa **Claudia Corradin** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/23

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. Da 9 e 15 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 30-11-2015 a termini dei quale la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi di gestione sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio, ed assegnare le risorse necessarie ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli stessi;

VISTO l'art. 101, comma 1, del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020 prevede che l'assunzione delle funzioni di Segretario comunale comporta fra l'altro la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione, nonché nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

DATO ATTO CHE

il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

VISTO il PEG finanziario 2021/23;

VISTO l'allegato piano dettagliato degli obiettivi proposto dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 9 del sopra citato regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'organigramma e la dotazione organica del Comune, da ultimo allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 23 novembre 2020, di approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/23, previa verifica della non eccedenza di personale;

ATTESO che l'organizzazione dell'ente individua aree funzionali, affidate alla responsabilità gestionale di un funzionario apicale avente categoria "D" che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti a rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti e propone agli organi comunali elettivi e/o burocratici gli atti relativi alle materie di sua competenza:

AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA – VACANTE – RAG. FAUSTO DE TOGNI ad interim

AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – RAG. FAUSTO DE TOGNI

AREA 3 – SERVIZI TECNICI MANUTENZIONI – ARCH. FEDERICO BONACCI

Dato Atto:

che a seguito sottoscrizione della convenzione per il Servizio associato di Polizia municipale con il corpo di Polizia del Montagnanese, la responsabilità del Servizio di polizia è attribuito al comandante del Corpo di Montagnana Dott. Alessandro Fozzato

che attesa la vacanza del posto apicale dell'area 1 "servizi istituzionali e alla persona", il Sindaco con decreto del n. 1 del 4-1-2021, ha provveduto ad affidare la titolarità ad interim della posizione organizzativa Area 1 e la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area al Rag. Fausto De Togni;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. De Togni Fausto è titolare della posizione organizzativa Area 2 "servizi economico finanziari" e con decreto del Sindaco n. 7 del 27-5-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. Bonacci Federico è titolare della posizione organizzativa Area 3 "servizi tecnici – manutenzioni " e con decreto del Sindaco n. 2 del 7-1-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che dal 01 settembre 2016 è cessata la convenzione di segreteria con il Comune di Montagnana e da tale data il Comune è privo di un Segretario Titolare;

VISTI:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dal comma 4-bis dell'art. 263 del D.L. 34/2020, a termini del quale, a decorrere dall'anno 2021, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano delle Performance;
- il decreto ministeriale del 09/12/2020 con cui sono state approvate le linee guida che indirizzano le amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile, con particolare riferimento alla definizione di appositi indicatori di performance;

CONSIDERATO che è stato prorogato il lavoro agile emergenziale semplificato fino al 30 aprile 2021 con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 20 gennaio 2021 e che, pertanto, si continuano ad applicare le regole di cui il Comune si è dotato per il periodo dell'emergenza Covid;

RITENUTO, per quanto sin qui espresso, opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'approvazione del POLA;

ACQUISITA agli atti l'asseverazione da parte del Nucleo di valutazione prot. n. 2186 del 22.03.2021;

VISTO il bilancio di previsione e il D.U.P. 2021 2023 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 22-2-2020 ;

PRESO ATTO che ai sensi del sopra citato regolamento degli uffici e dei servizi, competono al Segretario Comunale: i procedimenti disciplinari, le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e controlli interni, il rilascio ai capi area del nulla osta per incarichi retribuiti in orario extra ufficio. (in caso di assenza o impedimento saranno rilasciati dal Sindaco), nonché le attività e obiettivi indicati nell'allegato piano degli indicatori;

DATO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

PRECISATO che all'ora indicata nel verbale, il Segretario Generale ha accertato la simultanea presenza di tutti e 3 i componenti della Giunta, di cui 2 in presenza (Sindaco-Presidente e Vicesindaco) e 1 collegato in videoconferenza tramite whatsapp (Lorenzetto)

ACCERTATA da parte del Segretario Generale, la possibilità di intervento anche del partecipante alla Giunta in videoconferenza ed il regolare svolgimento della discussione;

CON VOTI unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese nel rispetto di quanto stabilito al punto 2), 6° capoverso, del sopra citato decreto n. 3/2020

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la struttura organizzativa dell'Ente è stata da ultimo approvata nel piano dei fabbisogni del personale 2021/23, approvato con deliberazione di GC n. 45 /2020 e inserito nel DUP 2021/23;
3. Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021/2023, rappresentato nell'allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo del PEG vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative tra capitoli di entrata della medesima categoria e tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile del servizio finanziario;
5. Di approvare, in aggiunta agli obiettivi previsti nel DUP, il Piano dettagliato degli obiettivi 2021, rappresentato nell'allegato B), per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente altresì gli obiettivi strategici e di gestione e i relativi indicatori ai fini del successivo controllo di gestione;
6. Di affidare ai singoli Responsabili di Area l'attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza precisando che gli stessi potranno essere oggetto di variazione e/o integrazione in corso di esercizio;
7. Di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi di performance e' stato asseverato dal NCV come da allegato C);
8. Di dare atto, altresì, che il perseguimento del raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla certificazione del NCV, dalla quale discenderà il riconoscimento dei meccanismi premiali ai Responsabili di Area, ai dipendenti, e al Segretario comunale titolare qualora nominato, con le modalità prescritte dal vigente sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvato con delib. di G.C. n. 59 del 5 settembre 2019;
9. Di dare atto che, a termini di quanto previsto dall'art.7 del CCDI 2019/201 è stabilita una quota percentuale pari al 31,25% da destinare alla performance organizzativa del personale dipendente non PO
10. Di dare atto, altresì, che è stabilita una quota pari al 55,55%, da destinare alla performance organizzativa per i titolari di PO, secondo quanto stabilito nella schede di valutazione allegate alla delib. di GC n. 59/2019 (prime due voci), e che non sarà distribuito alcun compenso se il punteggio relativo alla performance individuale sarà inferiore a 25;
11. Di dare atto che, per quanto espresso in premessa, con successivo provvedimento verrà approvato il Piano operativo del lavoro agile;
12. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza.

dopodiché, stante l'urgenza di attivare alcuni importanti procedimenti di spesa

DELIBERA

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to RAG. Fausto De Togni

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Morena Casumaro

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Prof.ssa Claudia Corradin

IL Segretario Comunale
F.to Morena Casumaro

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari
(art. 125 Dlgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 26-03-2021 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000.

Copia conforme all'originale.

Merlara

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO