

ATTIVITA' e OBIETTIVI 2021

AREA 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

ATTIVITA' ORDINARIA E INDICATORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolare ad interim rag. Fausto De Togni

Incombenze derivanti dalla Legge per tutto quello che riguarda:
segreteria ed affari generali

•

INDICATORI ATTIVITA'

- N° Proposte Delibere Giunta
- N° Proposte Delibere del Consiglio
- N° Determinazioni
- N° Pareri espressi su deliberazioni.

•

anagrafe, stato civile, leva, elettorale;

INDICATORI ATTIVITA'

- N° Certificati rilasciati
- N° Carte d'identità rilasciate
- N° Trasferimenti di residenza interni al Comune
- N° Pratiche imm. Emigr.
- N° Pratiche AIRE.
- N° Atti di stato civile
- N. Verballi elettorali
- N° Comunicazioni statistiche
- n. Ricerche storiche per attribuzione cittadinanza

- n. pratiche passaporti con prenotazioni on line ai cittadini
- n. pratiche di ospitalità stranieri
- n. passaggi di proprietà beni mobili
- n. autorizzazioni macellazione suini
- n. pratiche di bonifica dati per ANPR
- N. controlli permessi di soggiorno
- n. annotazioni di Stato Civile eseguite sui registri
- n. annotazioni di Stato Civile inviate in Procura
- n. CIE
- n. Testamento biologico (DAT)

•

Toponomastica

- n. aggiornamenti attività ordinaria

•

Ater

Pubblicazione bandi e attività inerenti con l'Ater

- Determina approvazione bando
- Determina proroga termini presentazione domande
- Determina incarico ATER per esame domande
- Determina approvazione graduatoria provvisoria
- Determina approvazione graduatoria definitiva e pubblicazione sul sito istituzionale
- n. domanda di alloggio -

•

Lampade votive

- n. aggiornamenti su programma Gruppo Marche
 - n. controlli su insoluti ed invio solleciti
- emissione ruolo 2021

- Gestione scuola materna statale; -
INDICATORI ATTIVITA'
iscritti totali
N: iscritti con mensa
N. PASTI ALUNNI EROGATI (FATTURE CAMST)
N. PASTI DOCENTI (FATTURE CAMST)
Importo incassato
- Pomeriggi scolastici integrativi;
INDICATORI ATTIVITA'
N. iscritti pomeriggi integrativi
N. iscritti pomeriggi natalizi
Importo incassato
- Gestione mensa scolastica elementari e medie; -
INDICATORI ATTIVITA'
domande presentate
N. domande evase
Importo incassato
Importo liquidato
N. Riunioni comitato
reclami presentati
N: pasti erogati (FATTURE camst)
pasti erogati docenti
n: gare d'appalto
- Biblioteche, cultura e spettacoli;
INDICATORI ATTIVITA'
prestiti ordinari
N: prestiti interbibliotecari
accessi punto internet
N. tessere rilasciate
N. ore di apertura al pubblico settimanali
N. nuovi libri caricati
N: libri donati e catalogati con procedura "clavis"
- Assistenza e beneficenza comunale
N. utenti SAD
N. utenti assegno di cura
domande contributi presentate/ evase
N: domande esenzioni presentate/ evase
N. pratiche fondo sostegno affitti
N. pratiche bonus gas
N. pratiche bonus elettrico
N. pratiche bonus idrico
N. pratiche contributo libri di testo (Regione Veneto)
N. pratiche contributo comunale libri di testo 1a media
N. pratiche borse di studio
N. pasti caldi a domicilio; (tot. Pasti 3432)
N. domande telesoccorso;
N. utenti per segretariato sociale;
N. trasporti anziani c/o centri di cura ecc.
N. rendicontazioni servizio trasporto sociale
N. rendicontazioni pasti per utenti (mensili)
N. carta over 70
N. carta giovani

n. progetto per volontari Progetti servizio civile

- Contributi ad enti ed associazioni;
INDICATORI ATTIVITA'
domande presentate
N. domande evase
N. Importo assegnato €
- pratiche per seppellimento, inumazioni, estumulazioni; (BRANDOLESE-)
INDICATORI ATTIVITA'
pratiche evase
N: **CONTRATTI LOCULI/OSSARI**
N° Bollette lampade votive
- tenuta del protocollo, archivio corrente e di deposito, fascicolazione di gazzette bollettini ed altro, servizio di centralino telefonico, copiatura e pubblicazione delle deliberazioni di giunta, consiglio e determinazioni. Copiatura della corrispondenza della Segreteria e del Sindaco, espletamento di tutta la procedura fino alla esecutività degli atti, e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;
INDICATORI ATTIVITA'
N° Atti Protocollati (Arrivo) (Partenza)
N° Copie Delibere di Giunta
N° Copie Delibere del Consiglio
N° **Copie Determinazioni**
N. atti pubblicati
- notifiche;
INDICATORI ATTIVITA'
N° notifiche eseguite
N° Atti depositati nella casa comunale, caricati con procedura Halley.
DI CUI CONSEGNATI N.
- Assistenza agli organi politici per l'organizzazione di manifestazioni.
INDICATORI ATTIVITA'
N. manifestazioni organizzate (in collaborazione con UTC)
 - Trasporti scolastici; -
 - **INDICATORI ATTIVITA'**
N. domande presentate - Controllati e caricati relativi pagamenti mensili
N. domande evase
N. UTENTI ELEMENTARI E MEDIE
N. UTENTI SCUOLA D'INFANZIA
N. bollette emesse
Importo incassato €
N. gare d'appalto (procedure RUP di sospensione appalto causa covid e riattivazione con proroga)
- Ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.
- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

**UFFICI: Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale – Biblioteca – Servizi alla Persona – Protocollo –
Notifiche –**

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30
Sabato	8.00 - 12.00

ASSISTENTE SOCIALE

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	09,30/12,30 - 14/18,30

POLIZIA LOCALE

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Martedì	8,30/12,30

AREA 1 – OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 – Migrazione programma Lampade Votive su software Halley

Indicatore di risultato:

Emissione n. avvisi

Percentuale di incassi rispetto agli avvisi emessi

Importo incassato €..

N. 2 – Realizzazione centri estivi mediamente per n. 5 settimane.

Indicatore di risultato:

Costo realizzazione centro estivo:

CENTRO ESTIVO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SCUOLA DELL'OBBLIGO)

N. **settimane**

n. **iscritti:**

Spesa finanziata con contributi da terzi **€**

Spesa finanziata con contributo degli utenti **€**

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; **€**

CENTRO ESTIVO C/O SCUOLA DELL'INFANZIA

N. **settimane**

N. **iscritti:**

Spesa finanziata con contributo degli utenti **€.**

N. 3 – Iniziative culturali anche in collaborazione con le associazioni locali

Indicatore di risultato:

Organizzazione iniziative a favore della terza età su indicazione dell'assessore addetto;

N. **iscritti alla Festa della Terza Età**

Spesa finanziata con contributi da terzi **€.**

Spesa finanziata con contributo degli utenti **€**

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; **€**

N. **soggiorni climatici**

N. **corso acquagym -**

N. 4 - attivazione di progetti a favore della occupazione di persone svantaggiate e disoccupate

Indicatore di risultato:

N. progetti avviati

5 - Attività programmata di estumulazioni cimiteriali

Indicatore di risultato:

N. Loculi recuperati

N. 7 - Informatizzazione gestione cimiteriale

Indicatore di risultato:

100% Contratti Inseriti, pari a n....

N. 7 - Trasparenza: aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

Indicatore di risultato: percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

POLIZIA LOCALE

A cura del Comandante del Comune di Montagnana per monitoraggio attività svolta a favore del Comune di Merlara a seguito di convenzione con Corpo intercomunale del Montagnanese)

AREA 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Responsabile: DE TOGNI FAUSTO

A T T I V I T A'

- Incombenze derivanti dalla Legge per quanto riguarda contabilità e gestione del personale;
- Bilancio di previsione, certificato al bilancio, conto consuntivo, certificato al conto consuntivo: entro il termine di legge
- variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, controllo e registrazione spese eseguite dai vari settori, redazione del piano delle risorse e degli obiettivi, relazioni al bilancio e al conto consuntivo, assistenza al revisore del conto, impegni di spesa, accertamenti di entrata, mandati di pagamento, reversali di incasso.
- Stipendi, cedolini, certificazione redditi e compensi ai professionisti, versamenti erariali, contributivi, modello 770, denunce inpdap e inail,
- relazione al conto annuale del personale, elenco incarichi, anagrafe delle prestazioni, segreteria concorsi, applicazione contratti di lavoro, redazione contratti individuali, predisposizione contrattazione decentrata, rilevazione distacchi ed aspettative sindacali, rilevazione e gestione presenze, fascicoli del personale.
- Coordinamento amministrativo - contabile con gli organi comunali, con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di posizione organizzativa,
- predisposizione deliberazioni regolamenti ed atti inerenti contabilità e personale, assunzione di mutui per opere pubbliche;
- Rapporti con il Tesoriere, mandati e reversali di copertura, controllo dei flussi di cassa, prelevamenti dal servizio banco posta;

- Tenuta in modo informatico dell'inventario;
- Gestione mutui e piani economico finanziari;
- Gestione dei tributi comunali;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione di tutte le pratiche inerenti commercio, artigianato e pubblici esercizi;
- Tenuta registri IVA e relativi adempimenti;
- Gestione servizi tributari e fiscali;
- ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

Atti di particolare complessità relativi ad attività ordinaria:

Bilancio di previsione
 Relazione al bilancio di previsione
 Variazioni al bilancio di previsione
 Conto consuntivo e allegati
 Relazione al conto consuntivo
 Statistiche sul personale
 Anagrafe delle prestazioni
 Riaccertamento ordinario dei residui
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO

INDICATORI DI RISULTATO ATTIVITA' ORDINARIA:

N° Proposte Delibere di Giunta
 N° Proposte Delibere del Consiglio
 N° Determinazioni
 N° Mandati Di Pagamento
 N° Reversali di Incasso
 N° Impegni di spesa
 N° Accertamenti di entrata
 N° Cedolini stipendi
 N° Distinte versamento tributi mod. F24EP
 N° Ore Controllo Rilevazione presenze
 N° Movimenti inventario
 N° Certificazioni redditi CUD
 N° Certificazioni redditi lavoro autonomo
 N° Registrazioni ai fini IVA
 N° Buoni economici emessi

- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19

AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – UFFICI: Ragioneria – economato – personale – tributi – commercio

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30

AREA 2 – OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 Attuazione programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 23.11.2020

. Assunzione Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato Area 1^ Servizi Istituzionale e alla persona con decorrenza 1 maggio 2021

. Assunzione Istruttore Tecnico a tempo parziale e determinato per sostituzione maternità (esigenza straordinaria e temporanea nel rispetto di quanto stabilito nel provvedimento di programmazione) entro il 30 aprile 2021

N. 2 Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie, recupero tributi comunali evasi anche con ausilio di ditte esterne;

Indicatori di risultato:

N. avvisi di accertamento IMU notificati;

Importo totale avvisi notificati

N. provvedimenti di sgravio;

N. provvedimenti di rettifica;

importo recupero ICI (rateizzazione vecchi ruoli) incassato €

importo recupero IMU accertato € incassato €

importo recupero TASI accertato € incassato €

N. ricorsi

N. ricorsi vinti

N. ricorsi persi

N. posizioni contributive controllate

N. giornate sportello

N. 3 Approvazione bilancio di previsione 2021 2023 nei termini di legge:

Indicatore di risultato:

Deliberazione consiliare di approvazione:

N. 4 Costituzione fondo risorse decentrate - Contratto 2019-2021 definitivamente sottoscritto in data 24-10-2019 -

Indicatore di risultato:

Delibera indirizzo costituzione fondo 2021:

Determina Costituzione fondo risorse decentrate 2021 entro il 30 settembre 2021:

N. 5 Sostituzione server e Adeguamento Hardware e Software ad esigenze di sicurezza e a Smart Working;

Indicatori di risultato:

N. Apparecchiature sostituite

N. postazioni predisposte per smart working

N. 6 - Approvazione regolamento canone unico patrimoniale entro il 31-3-2021

Indicatore di risultato:

Delibera di Consiglio Comunale di approvazione regolamento:

Delibera di Giunta Comunale di approvazione coefficienti tariffari:

N. 7 - Gestione interna servizio pubbliche affissioni e canone pubblicitario

Indicatori:

Incassi pubblicità permanente

Incassi pubblicità temporanea

N. 8 - Trasparenza: aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

Indicatore di risultato: percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

A T T I V I T A'

- n. Pratiche Suap/edilizie
- n. Richieste accesso formale agli atti amministrativi
- n. Riunione commissione edilizia (Comm. Locale Paesaggio, Comm. Collaudo)
- n. Certificato destinazione urbanistica (CDU)
- n. L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- n. Certificazioni urbanistiche e varie (Idoneità alloggiativa, Autorizzazione occupazione suolo pubblico, Manomissioni suolo pubblico, ecc.)
- n. Sopralluoghi vari
- n. Abusivismo edilizio
- n. Rapporti con il pubblico
- n. Rapporti con consulenti, professionali ed enti
- n. Incarichi professionali (su indirizzi G.M.)
- n. Gestione statistiche (ISTAT-Regione Veneto Monitoraggio, ecc.)
- n. Gestione archivi catastali
- n. Lavori pubblici (con CUP);
- n. Accertamento e verifiche catasto beni comunali
- n. Rapporti con l'ULSS inerenti l'edilizia
- n. servizi ecologici ed ambientali
- n. gestione rifiuti speciali
- n. istruzione pratiche ecologiche
- n. ecologia contatti con enti
- n. verifiche esterne
- n. manutenzione generale e gestione immobili;
- n. manutenzione automezzi ed attrezzature;
- n. Tassa di possesso e assicurazioni automezzi;
- n. Approvvigionamento carburanti automezzi;
- n. Interventi urgenti su rete fognaria
- n. Manutenzione strade e verde pubblico
- n. **Interventi** Pulizia strade
- n. Gestione del cimitero (inumazioni esumazioni estumulazioni ecc...)
- n. Gestione canoni di concessione demaniali;
- n. Manifesti affissi
- n. sopralluoghi

INDICATORI

- N. Proposte Delibere di Giunta
- N. Proposte Delibere del Consiglio
- N. Determinazioni
- N. Ordinanze dirigenziali
- N° Lavori pubblici in esecuzione
- N° Gare di appalto espletate nell'anno
- N° Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;
- N° Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;
- N° Affidamenti servizi (esclusi ingegneria ed architettura);
- N° Interventi spargisale;
- N° Sedute commissioni edilizie
- N° Stati di avanzamento liquidati
- N° Stati finali lavori
- N° Richieste di somministrazione enti finanziatori
- N° Autorizzazioni di Pubblico Spettacolo (secondo disposizioni normativa Covid-19)

- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da

**AREA 3 – SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI – UFFICI: Edilizia privata – lavori pubblici –
logistica – manutenzioni – servizi cimiteriali**

GIORNO	APERTURA PUBBLICO
Lunedì	15.00 – 18.00
Venerdì	09.0 - 12.30 previo appuntamento

Le rimanenti giornate gli uffici ricevono solo su appuntamento.

AREA 3 - OBIETTIVI SPECIFICI

1 Contenimento tempi rilascio autorizzazioni nei termini di legge (60gg)

Indicatori di risultato:

N° Pratiche Suap/edilizie presentate;

N° Pratiche edilizie evase;

Tempo medio di rilascio: **20 gg (per provvedimenti entro i 30 gg) - 50 giorni (per provvedimenti entro i 60 gg);**

Proventi Oneri di urbanizzazione incassati: €

N° Certificazioni rilasciate

Importo diritti di segreteria incassati: €

N° Sanzioni in materia edilizia

Proventi sanzioni in materia edilizia: €

N. 2 - Trasparenza: aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

Indicatore di risultato: percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

N. 3 - Criteri applicativi per la determinazione del contributo straordinario di cui all'art. 16 comma 4 lettera d -ter del d.p.r. 380/01. Approvazione entro il 31 marzo 2021

Indicatori di risultato:

Delibera di approvazione n. del

N. 4 - Approvazione variante parziale al prg-pi ai sensi dell'art.7 della l.r. 4/2015 per la riclassificazione di aree edificabili (variante verde 2020) entro il 30 settembre 2021

indicatori di risultato:

Delibera di approvazione n. del

N. 5 - istituzione registro comunale elettronico dei crediti edilizi (Recred) come previsto dall'art. 17 della l.r. 11/2004 e approvazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 della medesima legge entro il 30 giugno 2021

Indicatori di risultato:

Delibera di approvazione n. del

N. 6 - istituzione registro comunale elettronico dei crediti edilizi (Recred) come previsto dall'art. 17 della l.r. 11/2004 e approvazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 della medesima legge entro il 30 giugno 2021

Indicatori di risultato:

Delibera di approvazione n. del

N. 7 - Approvazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) entro il 30 settembre 2021

Indicatori di risultato:

Delibera di approvazione n. del

N. 8 Attuazione programma triennale OOPP- Elenco annuale 2021 - approvato nel DUP 2021/23

. Messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio "Dante Alighieri" - Realizzazione almeno 50% dei lavori complessivi, con particolare evidenza al Corpo Principale, entro il 31 dicembre 2021;

. Completamento dell'intervento di riqualificazione dell'illuminazione pubblica co tecnologia LED e contestuale estensione della rete in alcune zone del paese per un'ulteriore cinquantina di punti luce: Realizzazione di almeno il 50 dei lavori entro il 31 dicembre 2021

SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile: VACANTE

A T T I V I T A'

- Coordinamento attività dei responsabili di area;
- responsabile trasparenza e anticorruzione (compatibilmente alla nomina di un segretario titolare)

OBIETTIVI SPECIFICI:

N. 1 - Piano della Prevenzione della Corruzione e attività di monitoraggio in qualità di Responsabile;

Indicatori di risultato:

Conferma PTCPT 2019/21 nel rispetto di quanto previsto dal PNA 2019 per i comuni inferiori a 5000 abitanti

Deliberazione di Conferma G.C n. del

N° e data referto;

Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa Decreto Legge 174 convertito in Legge n 2 del 04.02.2013, con monitoraggio semestrale.

Indicatori di risultato:

N° e data referto;

oltre a tutti quelli previsti dalla vigente normativa.