



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. 15969

Li, 11.08.2017

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO, DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO.

Il Comune di Montagnana intende affidare in concessione la gestione dell’organizzazione, lo svolgimento e la promozione del mercatino dell’antiquariato e del collezionismo istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 04.07.2005 e riconosciuto con Decreto del Dirigente Regionale del Veneto n. 237 del 27.09.2005, che si svolge nel Centro Storico di Montagnana ogni terza domenica del mese (Via Matteotti, Via Carrarese, Piazza Vittorio Emanuele II) esclusi i mesi di luglio ed agosto.

I posteggi individuati dalla richiamata delibera n. 33/2005 risultano essere in totale numero 59, di cui 38 di mq. 12 e 21 di mq. 24.

Il mercatino ha per oggetto articoli di antiquariato, di oggettistica antica, cose vecchie ed usate, oggetti da collezione in genere, libri, stampe, ecc. I soggetti privati o le associazioni di categoria dei commercianti su aree pubbliche, eventualmente interessati a gestire il predetto mercatino, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate. I rapporti tra l’aggiudicatario e il Comune verranno regolamentati da un’apposita convenzione, che viene allegata in bozza (“Allegato 1”) al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

A) Durata della concessione

La concessione avrà durata di 1 anno, esclusi i mesi di luglio ed agosto, (periodo da settembre 2017 a giugno 2018, con possibilità di rinnovo fino a giugno 2019).

B) Valore della concessione

Ai fini di quanto previsto dall’art. 167 del D.lgs. 50/2016 e sulla base dei dati economici relativi alla remunerazione della concessione, derivante dagli introiti delle tariffe applicate dalle precedenti gestioni della concessione, il valore complessivo presunto della concessione è pari a circa € 15.000,00 annui. Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Montagnana perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

In ogni caso si dà atto che l’ammontare complessivo del valore della concessione è inferiore alla soglia di cui all’art. 35, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

C) Remunerazione della concessione

Ai sensi dell'art. 165, del D.lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente disciplinare, consiste nel diritto per il concessionario di gestire economicamente tutti i servizi realizzati secondo quanto previsto dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

D) Requisiti richiesti a pena di esclusione

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'Ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statutarie:

per Associazioni:

- > la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- > l'organizzazione e la gestione di eventi e/o attività similari senza scopo di lucro;

per Ditte individuali e Società:

- > lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Alla data di pubblicazione dell'avviso i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

- non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività di impresa;

L'aggiudicatario dovrà necessariamente presentare, prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di euro 2.000,00 a favore del Comune di Montagnana, presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potranno essere restituiti al termine del previsto periodo di affidamento;
- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercatino.

E) Presentazione delle domande

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Montagnana, via Carrarese n. 14 – 35044 – Montagnana (PD), la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico:

1. sigillato;
2. controfirmato sui lembi di chiusura;
3. riportante sull'esterno la dicitura: “Contiene offerta per Mercatino dell'Antiquariato di Montagnana”.

Il plico dovrà pervenire, consegnato a mano o spedito a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 31.08.2017, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- > pervenute oltre il suddetto termine;

> pervenute con altre modalità di invio e/o di consegna.

All'interno del plico dovrà essere inserita:

1. la domanda in bollo, redatta secondo lo schema di cui all' "Allegato 2" del presente avviso, che deve essere corredata di:
 - > copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente/legale rappresentante;
 - > per le Associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
2. a) la documentazione dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato; in particolare nell'ultimo quinquennio ed in altri Comuni oltre a quello di Montagnana;
b) il curriculum del proponente con descrizione delle esperienze maturate e delle professionalità acquisite in materia di antiquariato;
3. il piano di promozione pubblicitaria per un importo minimo annuale di € 3.000,00;
4. la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi, che potranno eventualmente tenersi in concomitanza al mercatino;
5. le proposte migliorative sotto il profilo dell'impatto visivo o altro;
6. l' "offerta economica": formulata sull'apposito modulo ("Allegato 3") nella quale dovrà essere contenuta l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo che si andrà a richiedere, con cadenza mensile, ad ogni singolo operatore per la partecipazione al mercatino, a titolo di rimborso forfettario delle spese organizzative e gestionali. Il corrispettivo richiesto agli operatori per le spese organizzative e gestionali non potrà comunque superare l'importo massimo fissato in **4 euro al mq.**

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La Commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

F) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti dall'avviso verranno esaminate da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri di seguito predeterminati (par. D).

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Al termine di tale fase istruttoria verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Montagnana.

Entro i successivi 10 giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni e il Responsabile della 1^ Area procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, nonché alla stipula della convenzione ("Allegato 1") con l'affidatario.

G) Criteri di aggiudicazione

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:

- > fino a 10 punti alle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato e di manifestazioni similari;
- > fino a 10 punti al curriculum del proponente sulla base della professionalità acquisita in materia di antiquariato;
- > fino a 30 punti alle proposte migliorative;
- > fino a 10 punti ai programmi di eventi collaterali e di animazione;
- > fino a 20 punti all' offerta economica (somma che si richiederà agli operatori a titolo di rimborso forfettario);
- > fino a 20 punti al piano di promozione pubblicitaria.

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercatino anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte ed offerte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

H) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.



IL RESPONSABILE 1^ AREA
(Dott.ssa Daniela Morello)

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Daniela Morello
Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737
vicesegretario@comune.montagnana.pd.it