



COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

Decreto n° *36* del *13.9.2017*

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EX D.P.C.M. 03/12/2013 E SUO VICARIO.

IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”* prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il Responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, *“comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”* e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del Responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 31 del 31/08/2017, ad oggetto *“Nomina Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi D.P.C.M. 03/12/2013 e suo vicario”*;

Ritenuto pertanto di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale e della conservazione”*, il Responsabile dell'Area Tecnica, la Posizione Organizzativa Arch. Giuseppe Basso, e, in qualità di vicario, la posizione organizzativa Dr. Giovanni Alfonzo, Responsabile dell'Area Affari Generali;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare, con validità immediata, quale *“Responsabile del servizio della gestione e conservazione dei documenti informatici ex D.P.C.M. 03/12/2013”*, il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Giuseppe Basso, e, in qualità di vicario il Dr. Giovanni Alfonzo, Responsabile dell'Area Affari Generali;
3. Di comunicare il presente provvedimento ai diretti interessati di cui al punto precedente;
4. Di pubblicare il presente Decreto sul sito istituzionale di questo Ente all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.



IL SINDACO
Simonetto Luciano

Per ricevuta:

data 13.12.2017 h. 13.44

data 13/09/2017 h. 13.45