



# COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. \_\_\_\_\_

**COPIA**  
**Deliberazione nr. 1 del 21-01-020**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA 2020-2022**

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:50**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
<b>Simonetto Luciano</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Montin Marco</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Favaro Maria Rosa</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Faccio Costantino</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Businaro Raffaele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Con l'assistenza del Vicesegretario Comunale Dr. Alfonzo Giovanni

Il Sig. Simonetto Luciano nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 23

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 22-01-2020 fino al 06-02-2020.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 719 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

F.to L'Addetto alla Segreteria  
Andreoli Laura

# OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA – 2020-2022

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto:

- l'articolo 1, comma 8 della Legge n. 190/2012 ai sensi del quale la competenza ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è della Giunta Comunale, anche alla luce dello stretto collegamento tra il Piano in argomento e i documenti di programmazione previsti nel Piano Nazionale anticorruzione;
- la legge 6 novembre 2012, n.190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13/11/2012;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 21.11.2018 con la quale è stato definitivamente approvato l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione ed in particolare il paragrafo recante "Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC" laddove si espone quanto segue:

*"Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i Comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC). Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020) (Cfr. § 3, Parte generale). Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i Comuni con Popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.*

*Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della L.190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPCT per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3). In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l.190/2012";*

**Vista** la Delibera ANAC N. 1064 del 13.11.2019 sulla redazione piani anticorruzione triennali;

**Richiamato** il Piano triennale (2019-2021) per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 29.1.2019;

### Rilevato che:

- il Comune di Pernumia ha una popolazione di 3829 abitanti rilevata al 31.12.2019;
- l'Ente non ha in corso processi di riorganizzazione interna, ne sono stati rilevati fatti corruttivi;
- è stato pubblicato sul sito web comunale e sull'albo pretorio apposito avviso (n. 15 del 15.1.2020), per sollecitare l'inoltro di proposte e suggerimenti a cittadini, consiglieri, associazioni e stakeholder in genere in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e non sono pervenute richieste;
- il PTPCT per gli anni 2019-2021, nonché l'attuale piano 2020-2022, sono stati redatti sulla base delle indicazioni contenute nelle precedenti delibere ANAC;

- è stato affidato incarico a società con esperienza nel settore l'erogazione di formazione specifica ai dipendenti in corso di svolgimento;

**Considerato** che, fatti salvi alcuni adeguamenti di carattere formale, non risulta la necessità di aggiornamenti sostanziali circa le misure preventive presenti nel PTPCT, già approvate nella precedente delibera di giunta comunale n. 3 del 29-01-2019;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria in quanto privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica del Vicesegretario Comunale in servizio presso l'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. di adottare, ai sensi della delibera ANAC 1064/2019, il PTPCT – il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal P.T.P.C.T. e dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza;
3. di disporre la pubblicazione della deliberazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, del sito web comunale;
4. di trasmettere copia della deliberazione a tutti i dipendenti comunali.

Successivamente, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

# PARERI DI PROPOSTA

**Oggetto : PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

**parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Alfonso Giovanni**

li, 21-01-20

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Simonetto Luciano

Il Vicesegretario Comunale  
F.to Dr. Alfonzo Giovanni

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile in data 21-01-2020 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza è divenuta esecutiva in data .

*Pernumia, li*

Il Vicesegretario Comunale  
Dr. Alfonzo Giovanni

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

*Pernumia, li*

F.to L'Addetto alla Segreteria  
Andreoli Laura