



COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. _____

COPIA
Deliberazione nr. 30 del 11-06-019

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2019.-

L'anno **duemiladiciannove** addì **undici** del mese di **giugno** alle ore **18:10**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
SIMONETTO LUCIANO	SINDACO	P
MONTIN MARCO	VICESINDACO	P
FAVARO MARIAROSA	ASSESSORE	P
FACCIO COSTANTINO	ASSESSORE	P
BUSINARO RAFFAELE	ASSESSORE	A

Con l'assistenza del Segretario Comunale CARRARELLO DOTT. GUIDO

Il Sig. SIMONETTO LUCIANO nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 292

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 14-06-2019 fino al 29-06-2019.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 6019 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

F.to L'Addetto alla Segreteria
Laura Andreoli

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2019.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 26/03/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 sulla base del documento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 in data 08/03/2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2018-2019-2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 26/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio E.F. 2019;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

PREMESSO che questo Comune, con una popolazione inferiore ai 5000, non è tenuto alla formazione del PEG fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai Responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

VISTO il regolamento delle performance approvato con delibera G.C. n. 29 del 21.5.2019;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2019-2021;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti: - la deliberazione della Giunta comunale n. 09 del 23.2.2017, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in 4 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i., per l'assegnazione delle responsabilità nelle seguenti aree:

- 1 - **AFFARI GENERALI** – Segreteria - Protocollo - Sociale - Istruzione - Cultura - Contratti;
- 2 - **FINANZIARIA** – Economato – Tributi e Commercio – Personale;
- 3 - **SERVIZI DEMOGRAFICI** - Anagrafe - Stato civile - Leva – Polizia Mortuaria e loculi;
- 4 - **SERVIZI TECNICI** - LL.PP – Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli

effetti del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali;

CONSIDERATO che gli obiettivi, di cui alla presente delibera, durante l'intero arco del 2019 ai fini del loro perseguimento hanno il costante presidio da parte dell'Amministrazione comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dai Responsabili dei relativi servizi ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi nonché il Piano della Performance 2019 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2019;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo:

- è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 26.3.2019;
- è stato definito conformemente al regolamento delle performance approvato con delibera di G.C. n. 29 del 21.5.2019;
- costituisce altresì piano della performance;

DI DARE ATTO, che sin dall'inizio dell'anno 2019, l'Amministrazione Comunale ha costantemente presidiato circa il funzionamento dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi qui prefissati;

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali.

PARERI DI PROPOSTA

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2019.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Alfonso Giovanni

li, 07-06-19

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Effettuata l'istruttoria contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile di questa stessa, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della legge 213/2012, il seguente parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to VANZETTO ROSSANA

li, 11-06-2019

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SIMONETTO LUCIANO

Il Segretario Comunale
F.to CARRARELLO DOTT. GUIDO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza è divenuta esecutiva in data .ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Pernumia, li

Il Segretario Comunale
CARRARELLO DOTT. GUIDO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Pernumia, li 14-06-2019

F.to L'Addetto alla Segreteria
Laura Andreoli



COMUNE DI PERNUMIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI – SOCIALE – SCUOLE- TURISMO- CULTURA

Responsabile del servizio Dott. Giovanni ALFONZO

OBIETTIVI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Interventi dei Servizi Sociali presso nuclei assistiti	10	Tempestività intervento	Conclusione 100%
Interventi di supporto ai plessi scolastici (mensa-piccole manutenzioni)	10	Tempestività intervento	Soluzione problematiche 100%
Gestione pratiche sussidi economici non statali	10	Evasione e buon fine	Avvio e conclusione
Gestione pratiche sussidi economici statali	10	Evasione buon fine atti	Avvio e conclusione 100%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazioni inerenti trasparenza e anticorruzione 100%
Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree	10	Aggiornamento Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%
Gestione progetti turistici culturali previsti nell'anno	10	Aggiornamento normativa	Avvio e Conclusione 100%
Digitalizzazione servizi segreteria generale	10	Aggiornamento atti	Avvio e conclusione 100%
Aggiornamento Anticorruzione	10	Aggiornamento Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%
Sicurezza Stradale	10	Campagna di sensibilizzazione	corsi presso tutte le Scuole del Territorio a cura della Polizia Loc.



COMUNE DI PERNUMIA

SERVIZIO FINANZIARIO – ECONOMATO - COMMERCIO - TRIBUTI

Responsabile del servizio Vanzetto Rossana

OBIETTIVI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, monitoraggio	20	Rispetto del saldo di competenza	Rispetto del saldo di competenza
Applicazione nuovo sistema contabile armonizzato sulla base della disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011 e nel D.Lgs. n. 126/2014: studio, nuova contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	40	Gestione contabilità economico patrimoniale alla luce della normativa	Applicazione del nuovo regime contabile
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	20	Rispetto normativa	applicazione normativa sugli affidamenti
Accertamenti Imposte e tasse comunali - Messa a ruolo contribuenti in mora	10	Verifica adempimenti contribuenti	riscontri delle entrate tributarie



COMUNE DI PERNUMIA

SERVIZIO ANAGRAFE - SERVIZI CIMITERIALI- STATO CIVILE- ELETTORALE - LEVA

Responsabile del servizio DALL'O' Polveni dr.ssa Elisa

OBIETTIVI - 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione nuova anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., carta identità elettronica	50	Rispetto normativa	Controlli Preliminari
Tenuta banca dati cimiteriali. Rilascio concessioni. Controllo scadenza contratti e rinnovi loculi	10	aggiornamento costante della banca dati	Registrazione completa delle concessioni e retrocessioni 80% Controllo scadenze 20%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza E Applicazione Normativa Anticorruzione	10	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione Tariffe – tributi sul sito 40% Pubblicazione avvisi scadenze pagamenti 30% Pubblicazione affidamenti di settore 10% rispetto normativa Anti-corruzione 20%
Adempimenti istat - censimento	30	Recupero ed aggiornamento dei dati – interfaccia con utenza	Affidamento incarico ai collaboratori 100%



COMUNE DI PERNUMIA

SERVIZIO TECNICO- LL.PP.- URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA

Responsabile del servizio arch. Basso Giuseppe

OBIETTIVI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A. e/o D.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA ; studio ed applicazione della Legge di Stabilità 2016, per quanto di competenza, con particolare attenzione alle misure riguardanti l'edilizia e l'energia....	20	Rispetto normativa	Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione Modulistica procedimenti 80% Pubblicazione affidamenti di settore 10% Pubblicazione dati ambientali 10%
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	20	Affidamento servizi secondo normativa	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Applicazione Normativa Anticorruzione	20	Rispetto Normativa	Applicazione normativa 100%
Gestione opere pubbliche dell'anno	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%