

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE

Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al:

31.12.2014	1.344
31.12.2015	1.341
31.12.2016	1.303
31.12.2017	1.293
31.12.2018	1.276

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Presidente – Primo MAGRI

Assessori:

MARCHETTI Dott. Lucio (Vicesindaco)
STELLA Giacomo

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Primo MAGRI

Consiglieri:

MARCHETTI Dott. Lucio
CASARO Debora
BELLAMIO Giuseppe
CRIVELLARO Guglielmo
STELLA Giacomo
ZANELLATO Giovanni
SALTARIN Caterina
SIGOLOTTO Flavia
MENEGHINI Antonio
BONIN Fabio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Nel 2014, a seguito del trasferimento delle funzioni amministrative fondamentali all'Unione dei Comuni Megliadina, la struttura organizzativa dell'Ente era composta da una sola Area, con n. 2 dipendenti, la cui responsabilità era affidata al Segretario Comunale.

Dal 01.01.2018, con il recesso dell'Ente dall'Unione dei Comuni Megliadina, la struttura organizzativa risulta la seguente:

Segretario: dott. Marco Albano (in convenzione con i Comuni di Bressanvido e Montegaldella)

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 8

Dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 72 del 19.12.2017

Organigramma del personale:

AREA N. 1 - AREA RAGIONERIA E TRIBUTI (Servizio finanziario – Tributi – Acquisti/Economato – Personale)

Principali procedimenti : bilanci, mutui, patrimonio, stipendi, incentivi, ferie, concorsi, sanzioni, archivio, organi istituzionali, atti e contratti. Scuole - Trasporto – Mensa – Reti telefoniche – Informatizzazione

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
1	Istruttore direttivo	D1	Pavan Michela
2	Collaboratore professionale	B7	Cazzoli Michelle

AREA N. 2 - AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIO-ASSISTENZIALI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi demografici – Servizi sociali – Istruzione, Sport e tempo libero – Segreteria)

Principali procedimenti: Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, autocertificazioni, U.R.P., statistiche, censimenti, toponomastica, servizi cimiteriali. Servizi ad anziani e minori, contributi, corsi e manifestazioni varie, biblioteca. Commercio, industria, agricoltura ed artigianato. Vigilanza sul territorio, notifiche, servizi di supporto ad altre aree. Sportello unico per le attività produttive (per le attività di competenza dell'Ufficio)

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
3	Istruttore direttivo	D4 (dal 01.01.2018 D5)	Soattin Michela
4	Collaboratore amministrativo	B4 econom. (dal 01.01.2018 B5)	Crivellaro Edvige
5	Collaboratore professionale	B7	Mantovani Tiziana

AREA N. 3 - AREA DEI SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI (Lavori pubblici – Edilizia privata – Territorio ed ambiente – Attività produttive)

Principali procedimenti: PRG, strumenti attuativi, concessioni edilizie, repressione abusi, catasto, appalti lavori pubblici, espropri, forniture "tecniche di beni e servizi, manutenzione edifici, strade, verde e arredo, gestione infrastrutture, servizi idrici, rifiuti, sanità/igiene, viabilità, protezione civile, sicurezza sul lavoro. Manutenzione edifici scolastici. Sportello unico per le attività produttive (per la attività di competenza dell'ufficio)

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
6	Istruttore direttivo	D2 econ.	Bergo Alessio
7	Istruttore tecnico	C4	Seravalle Roberto
8	Vigile - PM	C2 econ.	Smanio Michele

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis, e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Le principali criticità riscontrate nel corso del mandato sono relative al recesso del Comune di Piacenza d'Adige dall'Unione Megliadina ed alle conseguenti difficoltà di riorganizzazione dell'Ente, anche alla luce delle scarse risorse umane e finanziarie a disposizione.

Inoltre i numerosi adempimenti burocratici che gravano sull'Ente rendono ancor più complessa ed articolata la gestione dei servizi e delle funzioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

L'Ente, nel periodo del mandato, non è mai risultato strutturalmente deficitario; i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà risultati negativi sono stati per ogni anno i seguenti:

ANNO 2014: nessuno

ANNO 2015: n. 1 parametro:

7. consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentato un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentato un risultato contabile di gestione negativo.

ANNO 2016: nessuno

ANNO 2017: nessuno

ANNO 2018: da definire

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo l'Ente ha approvato i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

- Approvazione Regolamento T.A.S.I. – deliberazione del Consiglio comunale n.22 del 06.09.2014
- Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione del prelievo per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana (TARI) ai sensi dell'art. 1. Comma 639 e seguenti Legge 147/2013. – deliberazione del Consiglio comunale n.28 del 30.09.2014
- Modifiche Regolamento del Consiglio comunale – deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 30.09.2014 (adeguamento normativo)
- Modifiche Regolamento di Contabilità – deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30.09.2014 (adeguamento normativo)
- Approvazione “Regolamento comunale criteri per la concessione in uso delle attrezzature e “Stand” di proprietà comunale – deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 10.08.2015
- Approvazione “Regolamento per la disciplina delle agevolazioni per lo sviluppo economico ed occupazionale del territorio comunale”. – deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 10.08.2015
- Approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e del diritto di accesso documentale ai dati, informazioni e documenti amministrativi. – deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 24.03.2018
- Approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici – deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 24.03.2018
- Modifica del Regolamento Servizio di Economato – deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 24.03.2018 (adeguamento a sopravvenute esigenze organizzative)
- Approvazione del Regolamento della Centrale di Committenza ed utilizzo della piattaforma acquisti del Consorzio Energia Veneto – deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27.11.2018
- Modifica al Regolamento comunale di Polizia Urbana – deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29.01.2019 (adeguamento a sopravvenute esigenze organizzative)
- Approvazione Regolamento Disciplina dell'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale – deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29.01.2019

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria nel periodo di mandato è stata rivolta a non aumentare la pressione fiscale mantenendo invariate le aliquote per l'intero periodo.

In relazione alla TARI, rispetto a quanto precedentemente stabilito, l'Amministrazione ha tolto tutti i servizi aggiuntivi ottenendo una considerevole riduzione del costo della gestione e smaltimento dei rifiuti, con notevole sgravio dei costi a carico della cittadinanza (circa -46%).

Costo complessivo del servizio 2014: circa € 260.000,00

Costo complessivo del servizio anno 2018: circa € 141.000,00

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9300	0,9300	0,9300	0,9300	0,9300
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5500	0,5500	0,5500	0,5500	0,5500
Fascia esenzione	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa**3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:**

I controlli interni sono sempre stati effettuati al fine di riscontrare eventuali irregolarità. Si evidenzia che non sono state rilevate violazioni sostanziali, bensì talvolta solo alcune irregolarità meramente formali.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal regolamento relativo, che prevede le seguenti tipologie dei controlli:

- a) Controllo preventivo di regolarità amministrativa, che ha la finalità di garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva. E' svolto dal funzionario responsabile del servizio afferente lo specifico provvedimento in esame e dal funzionario responsabile del servizio finanziario;
- b) Controllo successivo di regolarità amministrativa, che ha la finalità di garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase successiva. E' svolto dal Segretario Comunale, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione e dell'organo di revisione contabile;
- c) Controllo di gestione, che è svolto dal Segretario Comunale e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e analizza la congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.
- d) Controllo equilibri finanziari, che è svolto da responsabile dei Servizi Finanziari e dall'Organo di Revisione in fase di stesura del bilancio di previsione, ad ogni variazione di bilancio e nella redazione del Conto Consuntivo

PERSONALE:

Nel 2014, a seguito del trasferimento delle funzioni amministrative fondamentali all'Unione dei Comuni Megliadina, la struttura organizzativa dell'Ente era composta da una sola Area, con n. 2 dipendenti, la cui responsabilità era affidata al Segretario Comunale.

Dal 01.01.2018, con il recesso dell'Ente dall'Unione dei Comuni Megliadina, la struttura organizzativa risulta la seguente:

Segretario: dott. Marco Albano (in convenzione con i Comuni di Bressanvido e Montegaldella)

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 8

LAVORI PUBBLICI:

Elenco principali opere pubbliche programmate nel periodo 2014-2019

N.	INTERVENTO	IMPORTO
1	SISTEMAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO PER SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE G. CARDUCCI	€ 132.000,00
2	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE CON L'ADOZIONE DI TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO IN AREA URBANA E AMMODERNAMENTO DELLE STRUTTURE VIARIE ESISTENTI NELLE VIE SABBIONI, VAL DE COMUN E ARZARON	€ 204.000,00
3	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE - 1° STRALCIO	€ 203.074,00
4	RIFACIMENTO DEL PIANO VIABILE IN TAVOLATO E CONSOLIDAMENTO APPOGGI PONTE BAILEY SUL FIUME FRATTA - 1° STRALCIO	€ 40.000,00
5	RIFACIMENTO DEL PIANO VIABILE IN TAVOLATO E CONSOLIDAMENTO APPOGGI PONTE BAILEY SUL FIUME FRATTA - 2° STRALCIO	€ 110.990,33
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	€ 60.000,00
7	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA RIVALON: REALIZZAZIONE DI AREA DI APRCHEGGIO AD USO ESCLUSIVO E DI PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO ALLA TRIBUNA SPETTATOR	€ 57.000,00
8	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA S.P. 91 MOCENIGA VIA BADIA	€ 93.000,00
9	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
10	RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO	€ 16.558,45
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BLOCCHI H - I DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	€ 12.562,00
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EX ASILO DI VALLI MOCENIGHE QUALE SEDE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	€ 50.000,00
13	SISTEMAZIONE PARCHEGGIO AREA SCOLASTICA	€ 12.810,00
14	ASFALTATURA DI VIA MANZONI	€ 14.215,83
15	DEMOLIZIONE PESA PUBBLICA DISMESSA E SISTEMAZIONE AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO	€ 9.028,00

16	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE – 2° STRALCIO	€ 471.000,00
17	REALIZZAZIONE ROTATORIA LUNGO LA S.P. 7 – VIA TRIVELLATO, AMMODERNAMENTO ED ADOZIONE TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO NELLE VIE LIVELLI E PIANARO	€ 474.000,00

Elenco principali opere pubbliche realizzate nel periodo 2014-2019

N.	INTERVENTO	IMPORTO
1	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE CON L'ADOZIONE DI TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO IN AREA URBANA E AMMODERNAMENTO DELLE STRUTTURE VIARIE ESISTENTI NELLE VIE SABBIONI, VAL DE COMUN E ARZARON	€ 204.000,00
2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE – 1° STRALCIO	€ 203.074,00
3	RIFACIMENTO DEL PIANO VIABILE IN TAVOLATO E CONSOLIDAMENTO APPOGGI PONTE BAILEY SUL FIUME FRATTA – 1° STRALCIO	€ 40.000,00
4	RIFACIMENTO DEL PIANO VIABILE IN TAVOLATO E CONSOLIDAMENTO APPOGGI PONTE BAILEY SUL FIUME FRATTA – 2° STRALCIO	€ 110.990,33
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	€ 60.000,00
6	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA RIVALON: REALIZZAZIONE DI AREA DI APRCHEGGIO AD USO ESCLUSIVO E DI PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO ALLA TRIBUNA SPETTATOR	€ 57.000,00
7	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA S.P. 91 MOCENIGA VIA BADIA	€ 93.000,00
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
9	RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO	€ 16.558,45
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BLOCCHI H – I DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	€ 12.562,00
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EX ASILO DI VALLI MOCENIGHE QUALE SEDE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	€ 50.000,00
12	SISTEMAZIONE PARCHEGGIO AREA SCOLASTICA	€ 12.810,00
13	ASFALTATURA DI VIA MANZONI	€ 14.215,83
14	DEMOLIZIONE PESA PUBBLICA DISMESSA E SISTEMAZIONE AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO	€ 9.028,00

GESTIONE DEL TERRITORIO:

n°3 Permessi di Costruire rilasciati nel 2014
Tempi medi di rilascio nel 2014: 67 giorni

n°2 Permessi di Costruire rilasciati nel 2018
Tempi medi di rilascio nel 2018: 62 giorni

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Utenti del servizio di trasporto scolastico nel 2014: n°32
Utenti del servizio di mensa scolastica nel 2014: n°21
Utenti del servizio di micronido nel 2014: n°7

Utenti del servizio di trasporto scolastico nel 2018: n°32
Utenti del servizio di mensa scolastica nel 2018: n°27
Utenti del servizio di micronido nel 2018: n°3

Si precisa che i dati sotto riportati riguardano l'anno 2018 in quanto per gli anni precedenti i servizi venivano gestiti in Unione. Durante tutto il mese di luglio 2018 si sono assegnati gli spazi della Scuola dell'Infanzia "Carducci" all'Associazione Joker che ha organizzato e gestito un centro estivo per 16 bambini dai 3 ai 6 anni con una fascia di copertura di antimeridiana (senza il pasto). L'attività, che è stata proposta per la prima volta, ha riscosso un buon successo.

CICLO DEI RIFIUTI:

Percentuale raccolta differenziata nel 2014: 85%

Percentuale raccolta differenziata nel 2018: 87,5%

SOCIALE:

Si precisa che i dati sotto riportati riguardano l'anno 2018 in quanto per gli anni precedenti i servizi venivano gestiti in Unione.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio, a compartecipazione degli utenti, è svolto dall'Operatrice Socio- Sanitaria dipendente dell'ente ed è coordinato per gli orari e i servizi dalla responsabile dell'Area Soattin.

Nel 2018 è stato erogato a 22 cittadini e le tariffe per l'anno 2018 sono state stabilite con Deliberazione di Giunta n. 57 del 23/11/2017.

Tra le richieste di servizio si evidenzia che vi sono n. 17 richieste di trasporto socio-sanitario, n. 7 servizi di igiene alla persona, un servizio di pasto caldo a domicilio, un servizio di lavanderia e igiene ambientale e un servizio ritiro farmaci presso la farmacia, precisando che una persona può avere più servizi.

Il Servizio Pasti caldi viene preparato nella mensa interna della Scuola dell'Infanzia.

PROGETTO DI ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA TERMALIS -2018/2019

Come lo scorso anno si è ricevuta la proposta di collaborazione di Sport Solidale S.S.D. a R.L. Hanno partecipato al Corso di attività motoria 20 persone.

MINORI

A gennaio 2018 dall'Unione ci sono stati consegnati fascicoli relativi ad adulti e 4 fascicoli che riguardavano minori.

Non sono stati aperti fascicoli nuovi per gli adulti: le persone che si sono rivolte al Servizio a vario titolo erano già conosciute.

Su indicazione del Tribunale Ordinario di Verona è stato aperto un ulteriore fascicolo che riguarda un minore, per cui si è chiesta l'attivazione di un'U.V.D.M. e conseguentemente ho partecipato al Gruppo Operativo Minori (GOM) per organizzare con il Centro Affidi di Monselice degli incontri in regime di protezione con il genitore.

INTEGRAZIONE RETTA INSERIMENTI STRUTTURE RESIDENZIALI

Il Comune integra la retta di un utente in struttura residenziale.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Nel corso del 2018 sono pervenute 5 domande di contributo economico assistenziale e, come previsto nel Regolamento, con le motivazioni espresse in apposite Relazioni sono state accolte.

TURISMO

Il Comune non ha organizzato iniziative ed eventi propri, ma ha sempre sostenuto e patrocinato tutte le iniziative che si sono tenute nel paese.

3.1.2 Valutazione delle performance:

Fino all'anno 2017 la valutazione della performance si è limitata all'area Segreteria, che rappresentava l'unica area propria dell'Ente, mentre tutti gli altri servizi e funzioni erano stati trasferiti all'Unione Megliadina.

Dall'anno 2018 si è ripresa una assegnazione completa degli obiettivi a tutti i settori reinternalizzati a seguito del recesso dall'Unione Megliadina.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione della performance avviene sulla base del Regolamento comunale di Misurazione, Valutazione e trasparenza della performance, merito e premio di cui alla delibera di G.C. n.54 del 4/6/2013.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il comma 831 della Legge di bilancio 2019 ha eliminato l'obbligo per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti di predisporre il bilancio consolidato e conseguentemente di individuare il G.A.P. (Gruppo Amministrazioni Pubbliche).

L'Ente ha provveduto con deliberazione di G.C. n. 13 del 23.03.2015 all'adozione del piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi dell'art. 1, c. 612, L. n. 290/2014, e al suo successivo aggiornamento annuale tramite la ricognizione delle partecipazioni possedute (deliberazione di C.C. n. 29 del 26.09.2017 di ricognizione delle partecipazioni possedute al 23.09.2016 e deliberazione di C.C. n. 12 del 22.01.2019 di ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2017).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: (i dati relativi all'anno 2018 sono ancora provvisori in attesa dell'approvazione del consuntivo 2018)

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	779.218,55	750.237,58	713.093,43	997.079,43	845.673,64	8,52 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	10.506,74	72.312,82	13.309,38	2.764,08	137.969,80	1.213,15 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	789.725,29	822.550,40	743.102,81	999.843,51	983.643,44	24,55 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	636.666,88	686.463,09	624.796,08	521.337,44	501.502,75	-21,22 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	45.194,60	84.480,55	216.599,02	61.944,60	288.594,65	538,56 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	81.253,15	82.815,00	74.346,00	77.704,00	81.227,42	-0,03 %
TOTALE	763.114,63	853.758,64	915.741,10	660.986,04	871.324,82	14,18 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	32.274,15	39.239,86	44.592,94	34.723,10	152.678,39	373,06 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	32.274,15	39.239,86	44.592,94	34.723,10	152.678,39	373,06 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	779.218,55	750.237,58	713.093,43	997.079,43	
Spese titolo I	636.666,88	686.463,09	624.796,08	527.337,44	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	81.253,15	82.815,00	74.346,00	77.704,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti iniziale	0,00	165.561,90	67.573,27	45.324,08	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti finale		67.573,27	45.324,08	74.668,00	
Entrate correnti destinate a spese di investimento				358.061,00	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		4.800,00			
SALDO DI PARTE CORRENTE	61.298,52	83.748,12	36.200,54	4.633,07	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	10.506,74	72.312,82	13.309,38	2.764,08	
Entrate titolo V **	0,00	0,00	16.700,00	0,00	
Totale titolo (IV+V)	10.506,74	72.312,82	30.009,38	2.764,08	
Spese titolo II	45.194,60	84.480,55	216.599,02	122.375,69	
Differenza di parte capitale	-34.687,86	-12.167,73	-186.589,64	-119.611,61	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	4.800,00	0,00	358.061,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	35.000,00	14.300,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale iniziale	0,00	93.395,64	161.778,85	31.000,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale finale		161.778,85	31.000,00	271.742,67	
SALDO DI PARTE CAPITALE	-34.687,86	-50.350,94	-41.510,79	-2.293,28	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	746.131,63	744.765,44	712.733,94	923.150,16	
Pagamenti	(-)	581.076,39	716.822,61	677.522,63	614.568,44	
Differenza	(=)	165.055,24	27.942,83	35.211,31	308.581,72	
Residui attivi	(+)	75.867,81	117.024,82	74.961,81	111.416,45	
FPV Entrate	(+)	0,00	258.957,54	229.352,12	76.324,08	
Residui passivi	(-)	214.312,39	176.175,89	282.811,41	147.571,79	
Differenza	(=)	-138.444,58	199.806,47	21.502,52	40.168,74	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	67.573,27	45.324,08	74.668,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	161.778,85	31.000,00	271.742,67	
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di competenza	(=)	26.610,66	-1.602,82	-19.610,25	2.339,79	

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	1.030,00	0,00	651,00	
Per spese in conto capitale		0,00	7.466,01	0,00	1.123,20	
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato		80.549,00	45.009,32	33.708,81	31.854,83	
Totale		80.549,00	53.505,33	33.708,81	33.629,03	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	260.088,04	237.098,12	244.502,09	368.793,59	
Totale residui attivi finali	239.598,31	229.312,82	149.237,81	170.790,55	
Totale residui passivi finali	419.137,35	183.553,49	283.707,01	159.544,44	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	67.573,27	45.324,08	74.668,00	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	161.778,85	31.000,00	271.742,67	
Risultato di amministrazione	80.549,00	53.505,33	33.708,81	33.629,03	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	35.000,00	14.300,00	0,00	3.358,03
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	35.000,00	14.300,00	0,00	3.358,03

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	88.837,96	88.837,96
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	5.398,00	17.969,00	23.367,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	7.540,00	4.609,49	12.149,49
Totale	0,00	0,00	12.938,00	111.416,45	124.354,45
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	25.614,00	0,00	0,00	25.614,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	16.700,00	0,00	16.700,00
Totale	0,00	25.614,00	29.638,00	111.416,45	166.668,45
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	4.122,10	0,00	4.122,10
Totale generale	0,00	25.614,00	33.760,10	111.416,45	170.790,55

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	680,02	0,00	8.816,13	53.283,88	62.780,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	2.321,56	27.650,80	29.972,36
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	154,94	0,00	0,00	206,02	360,96
Totale generale	834,96	0,00	11.137,69	81.140,70	93.113,35

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	8,57 %	5,30 %	5,89 %	10,04 %	16,44 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016
S obiettivo raggiunto	S obiettivo raggiunto	S obiettivo raggiunto

Dall'esercizio 2016 il patto di stabilità interno è stato superato, ed è stato introdotto il Pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015. L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per gli esercizi 2016 e 2017, come da certificazione trasmessa tramite l'apposito portale del MEF, e prevede di rispettarlo anche per l'esercizio 2018.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.214.262,21	1.131.450,62	1.082.181,34	1.004.476,63	923.249,21
Popolazione residente	1344	1341	1303	1293	1276
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	903,46	843,73	830,53	776,85	723,54

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,593 %	4,811 %	6,418 %	6,218 %	6,048 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Il comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs. 627/2000 (TUOEL) recita che "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017."

La Commissione Arconet, nella seduta dell'11/04/2018, ha accolto la richiesta di ANCI di interpretare la norma sopra riportata nel senso di applicazione, per i comuni fino a 5.000 abitanti, facoltativa fino all'esercizio 2017, in approvazione nel 2018, e obbligatoria a partire dall'esercizio 2018, in approvazione a consuntivo nel 2019.

L'Ente si è avvalso di questa interpretazione normativa, e ha rimandato pertanto la tenuta della contabilità economico patrimoniale all'esercizio 2018.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Allo stato attuale, non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	381.778,00	406.633,63	406.633,63	406.633,63	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	279.096,76	306.042,58	281.178,71	244.561,26	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	43,83 %	44,58 %	45,00 %	46,91 %	

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	207,66	228,21	215,79	189,14	

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	672	671	652	647	160

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel periodo di mandato l'Ente non ha sostenuto alcuna spesa per tali tipologie contrattuali.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	2.955,52	2.955,52	2.955,52	2.955,52	25.703,38

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato tali provvedimenti.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Negli anni di mandato, la Corte dei Conti ha trasmesso alcune note istruttorie per rilievi sui rendiconti dei vari esercizi, a cui l'Ente ha proceduto a produrre giustificazioni e chiarimenti. La Corte dei Conti ha inoltre costantemente monitorato la situazione del Consorzio Bacino Padova Sud, invitando tutti i Comuni aderenti a fornire dati e documenti.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di mandato L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Tutta l'attività amministrativa, stante le ridotte risorse a disposizione, è sempre stata improntata al fine di ridurre la spesa, con lo scopo di una migliore ed ottimale gestione delle risorse di cui l'Ente dispone.

Tra tali attività si segnalano:

- la riduzione della Tari, a seguito dell'eliminazione dei servizi aggiuntivi che incrementavano i costi a carico dell'utenza; tali servizi aggiuntivi sono stati razionalizzati ed ottimizzati;
- è stato efficientato l'impianto di pubblica illuminazione comunale e del Municipio con risparmio considerevole sulle utenze e limitando i consumi di energia elettrica e gas per il riscaldamento;
- sono stati ridimensionati i contributi alla scuola primaria, mantenendo comunque elevato lo standard dei servizi offerti anche grazie all'ausilio di enti del terzo settore (sussidiarietà).

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

L'Ente non detiene organismi controllati.

1.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			50.413.900,00	0,610	214.512.968,00	497.785,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			89.811.036,00	0,480	261.701.195,00	2.935.487,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

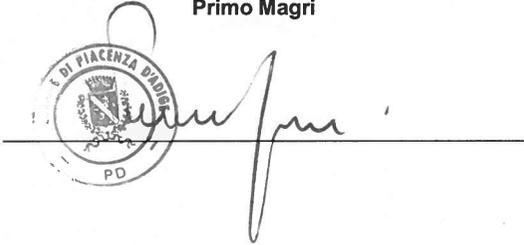
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Piacenza d'Adige (PD) verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei termini di legge.

Li, 19 marzo 2019

IL SINDACO

Primo Magri



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE' around the top edge and 'PD' at the bottom. The signature is written in a cursive style and extends across the right side of the stamp.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario

Rag. Marco Bogoni

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale del 29/03/2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno l'Organo di Revisione del Comune di Piacenza D'Adige, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2018, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appreso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile del Settore Finanziario del del Comune di Piacenza D'Adige.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Piacenza D'Adige ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 26/03/2019, la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco in data 19/03/2019
-

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio

Formulate le seguenti considerazioni:



1. Si evidenzia che il Comune di Piacenza D'Adige, è uscito dalla Unione dei Comuni Megliadina a partire dal 1 gennaio 2018, tale scelta ha comportato una riorganizzazione dei servizi, anche in considerazione delle limitate disponibilità finanziarie e di risorse umane.

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE UNICO

