

1. DOMANDA BORSA DI STUDIO COMUNALE

Il sottoscritto _____

(Cognome e Nome dell'alunno, se MAGGIORENNE – nel caso di alunni MINORENNI deve essere il genitore o il tutore a compilare la domanda, quindi indicare il cognome e nome del GENITORE O TUTORE)

CODICE FISCALE del richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente, in Via _____ n° _____

recapito telefonico obbligatorio _____

genitore di (alunno MINORENNE) _____

nato a _____ il _____

e mail _____

CODICE FISCALE dello studente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. RICHIEDE

Per sé stesso / per il proprio figlio, l'assegnazione della borsa di studio comunale e a tal fine dichiara che (barrare la casella che interessa):

- la votazione del diploma di:

SECONDARIA DI 1° GRADO

conseguito al termine dell'anno scolastico 2022/2023 è _____ (**allegare**

fotocopia) _____ conseguita presso _____ la _____ Scuola/Istituto:

SECONDARIA DI 2° GRADO

conseguito al termine dell'anno scolastico 2022/2023 è _____ (**allegare fotocopia**)
conseguita presso la Scuola/Istituto:

LAUREA TRIENNALE

LAUREA MAGISTRALE

Conseguita in _____

(indicare l'ambito di studio (ingegneria, economia...))

Con una tesi su _____

(indicare il titolo per esteso)

- Di voler riscuotere il contributo con la seguente modalità:

- BONIFICO BANCARIO **allegare copia codice IBAN**

San Giorgio in Bosco, _____

Firma _____

*La presente domanda dovrà essere firmata alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il San Giorgio in Bosco informa che i Suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, al fine di gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla Legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione all'Albo pretorio o nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla Legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Mara Busato.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, così come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di San Giorgio in Bosco.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è la società Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. P.I. 03594460234 con sede in San Bonifacio (VR), via L. Pirandello n. 3/N, tel. 045.6101835 - mail: scarl@studiocavaggioni.it
PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il modello completo dell' informativa è pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI, PRIVACY del sito web del San Giorgio in Bosco.

Data ____/____/_____

Firma del richiedente per presa visione _____