



Federazione dei Comuni del Camposampierese

Unione di Comuni
Provincia di Padova

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli enti Locali;

Visto l'accordo, prot. n. 18411 del 08/06/2023, sottoscritto tra l'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di **Campodarsego, Camposampiero, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio in Bosco, San Pietro in Gu, Trebaseleghe, Vigodarzere, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero** per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

Visto inoltre l'accordo, prot. n. 28864 del 18/09/2023, sottoscritto tra l'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di **Borgoricco e San Giorgio delle Pertiche** per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 667 del 20/09/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di **Istruttori Amministrativi/Contabili**, inquadrati nell'Area degli Istruttori Amministrativi, (ex categoria C), del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso la **Federazione dei Comuni del Camposampierese** e presso i Comuni di: **Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Giorgio in Bosco, San Pietro in Gu, Trebaseleghe, Vigodarzere, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero** che hanno stipulato con essa apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

ART. 2 RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Le eventuali riserve di posti a favore dei **volontari delle Forze Armate** (ex art. 1014, co. 1 e 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010) o delle **categorie protette** (ex art. 1 della L. n. 68/1999) saranno operate dagli Enti aderenti che attingeranno all'elenco di idonei in fase successiva, tramite specifico interpello finalizzato alle assunzioni.

Allo stesso modo, gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse all'interpello; il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti degli enti associati e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

ART. 4 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- 1) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) **Avere un'età non inferiore ad anni 18** e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.
- 3) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire.
- 4) **Posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva**, per i candidati che vi sono soggetti.
- 5) **Assenza delle cause ostative** quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 6) **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni.
- 7) **Possesso della patente di guida di categoria B**, in corso di validità.
- 8) **Titolo di studio**: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione unica comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato integralmente nel portale inPA - Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> è altresì disponibile sulla piattaforma <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/> e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposita piattaforma digitale disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o con CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica). Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**.

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi pubblici, scegliere l'amministrazione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" e premere il bottone "Accedi" e, successivamente, premere il bottone "Entra con SPID" oppure "Entra con CNS/CIE". Una volta autenticati, si deve entrare in "Bandi di concorso", premere "Bandi di concorso aperti", selezionare "Selezione per elenco idonei istruttore amministrativo/contabile", successivamente "PARTECIPAZIONE AD UN CONCORSO PUBBLICO" quindi "Accedi al servizio" e compilare il modulo in tutte le parti evidenziate in giallo, nonché allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il CV e il pagamento della tassa di concorso) di cui al successivo art. 8. I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del

documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone "INVIA L'ISTANZA". Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è fissata il **giorno 22 ottobre 2023 (ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)*;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza del proprio diploma **(solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza del proprio diploma con uno dei diplomi richiesti dal presente avviso)**;
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

Si specifica inoltre che:

- ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ART. 7

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- b. il titolo di studio richiesto dal bando di selezione specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione;
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. il diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando, in caso, il verbale della commissione medica;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- k. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego del posto messo a concorso;
- l. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- n. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- o. di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture cat. B;
- p. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- q. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- r. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Il proprio **curriculum vitae**.
2. Copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente <https://pagopa.accatre.it/federazionecamposampierese#/sportello-cittadini> - Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento “Tassa concorso pubblico” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Tassa selezione Istruttore Amministrativo/contabile**”.

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo PEC.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 5 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

ARTICOLO 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul portale istituzionale della *Federazione dei Comuni del Camposampierese* > *Albo pretorio online* e *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 11 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione sul portale inPA e sul portale istituzionale dell'Unione > *Albo pretorio online* e *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è presieduta, di norma, da un Dirigente dell'Unione e composta da altri due componenti esperti aggiuntivi, anche esterni, e da un segretario verbalizzante secondo il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni uniche.

ARTICOLO 13 PROVA D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli Enti Locali nonché ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una **prova scritta**, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- I reati dei pubblici ufficiali contro la P.A. (Libro II, Titolo Secondo, Capo I, codice penale);
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti; (d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento Europeo 2016/679);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

ART. 14 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta	Giorno	Ora
	14 novembre 2023	9:30

La prova scritta, si svolgerà nel giorno e nell'ora sopra indicato presso il **Centro civico Aldo Rossi sito in Borgorico (PD), Viale Europa, 12.**

Eventuali disposizioni organizzative saranno comunicate successivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Federazione e nel seguente link istituzionale <https://www.fcc.veneto.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

La mancata presentazione alla prova d'esame nel giorno ed ora sopra indicato, sarà considerata come rinuncia all'intera procedura selettiva.

ARTICOLO 15 FORMAZIONE E UTILIZZO ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco degli idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di **21/30**, e provvederà a trasmettere i verbali all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo indeterminato.

Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello rivolto a tutti gli idonei in cui è precisato:

- lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
- numero dei posti richiesti per l'assunzione;
- eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010) o delle categorie protette;
- la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
- la modalità di svolgimento dell'eventuale selezione;
- la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, **nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei**, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto/i a cui si riferisce la graduatoria, salvo nel caso in cui l'idoneo/vincitore selezionato rinunci all'assunzione o non superi quest'ultimo o venga assunto da un ente a tempo indeterminato, ma receda dal contratto nel corso del periodo di prova. Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L'idoneo tuttavia è escluso dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) risponda con manifestazione di interesse a più interpelli e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte, anche non consecutive;
- c) stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte, anche non consecutive.

L'idoneo/vincitore, una volta escluso dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

ARTICOLO 16

INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Settore Risorse Umane è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Camposampiero, via Cordenons, n. 17, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/254>

ARTICOLO 17

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuali assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 18

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Unico del Personale, sito in Piazza Castello, n. 35 a Camposampiero (PD).

Camposampiero, 22/09/2023

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

dott. Jacopo De Angeli

(documento firmato digitalmente)