



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Comunicato n. 17

Ai genitori delle alunne e degli alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Sig. Sindaco del Comune di San Giorgio in Bosco
Spett.le Ditta Castellan
Spett.le Ditta Camst
Spett.le Coop. Àncora Servizi
Spett.le Coop. Cristoforo, Servizio di Pre accoglienza
e, p. c. al DSGA

Oggetto: Sciopero del 17/11/2023

Con riferimento alla circolare n. 53 Prot. n. 8914 del 10/11/2023, sulla base dei dati raccolti e delle comunicazioni agli Atti rese dal Personale, si informano i genitori in merito alla garanzia del servizio scolastico in data 17/11/23:

Scuola dell'Infanzia

- Sezione **A VERDE** e sezione **C AZZURRA** entrano alle **8:00** ed escono alle ore **16:00** con servizio di **TRASPORTO REGOLARE** al mattino e al pomeriggio compreso servizio di **Pre – Accoglienza**;
- Sezione **B GIALLA** **NON È POSSIBILE FARE PREVISIONI**, pertanto, i genitori accompagneranno **personalmente a scuola gli alunni** e si accerteranno, la mattina dello sciopero, della presenza in servizio del personale prima di lasciare i figli a scuola.

I genitori procederanno alla richiesta del servizio mensa nel giorno stesso secondo la consueta modalità.

IN TUTTI GLI ALTRI PLESSI e classi dell'Istituto NON È POSSIBILE FARE PREVISIONI.

Il servizio di pre-scuola è sospeso. IL SERVIZIO DI TRASPORTO È SOSPESO ALL'ANDATA, ma garantito al ritorno.

Si invitano pertanto i Signori genitori ad accompagnare personalmente a scuola gli alunni, ad accertarsi la mattina dello sciopero della presenza in servizio del personale prima di lasciare i figli a scuola.

Si chiede gentilmente ai Referenti di plesso e ai docenti di riscontrare la presa visione di questo comunicato (n. 17) da parte dei genitori attraverso il diario degli alunni o altro cartaceo.

Si ricorda inoltre ai Docenti e al personale ATA non scioperante di firmare il foglio firme di presenza nella data suddetta.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Fonte

Resp. Proc. A. A. Paola